

324/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

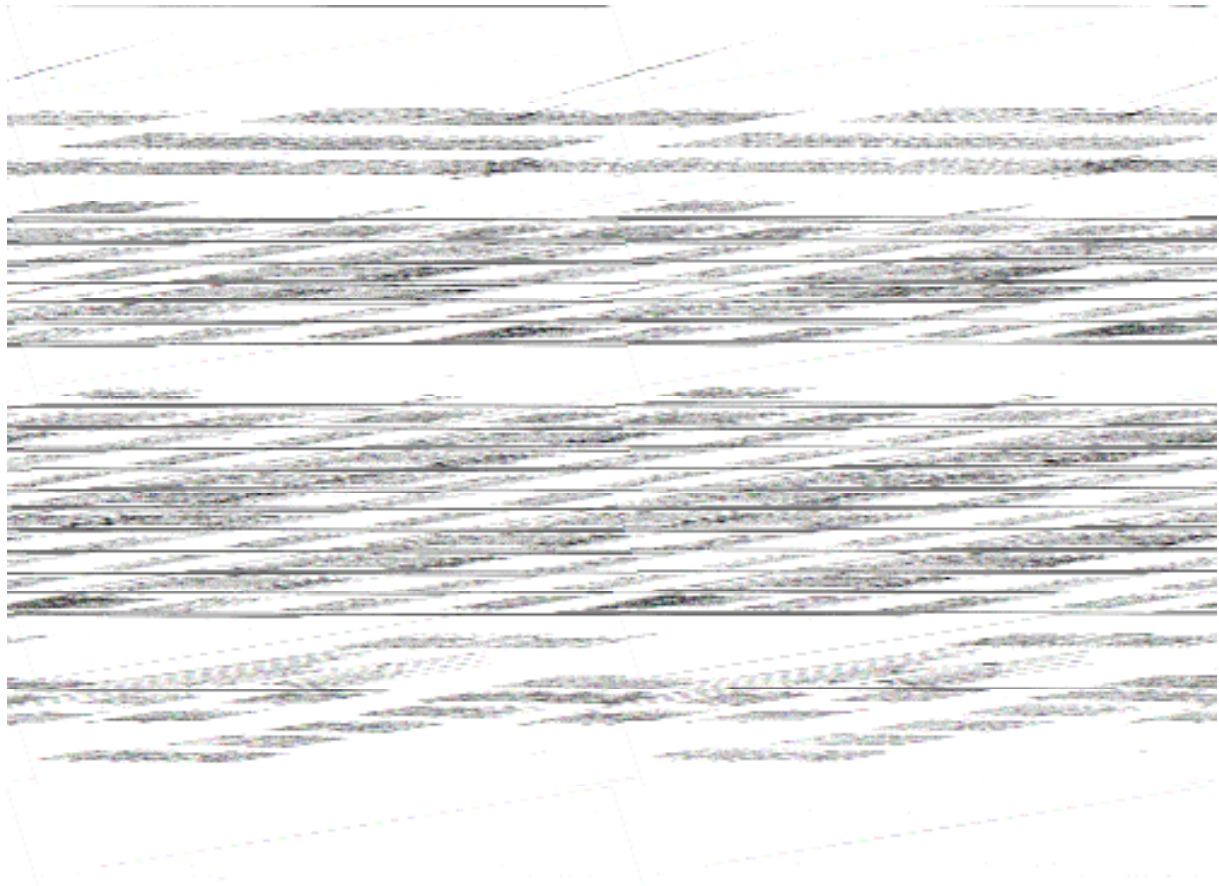
A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés alapján a **HAHUSZO Hajdúnánási Humán Szolgáltató Otthon Közhasznú Társaság** 2008. évi pénzügyi tervét várhatóan 1.076 081 E Ft tervezett bevétellel és 1.076 081 E Ft tervezett kiadással a határozat melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Verdó György, ügyvezető

Határidő: 2007. november 30.



325/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés alapján a **DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaság** 2008. évi pénzügyi tervét várhatóan 1.252.563 E Ft tervezett bevétellel és 1.251.698 E Ft tervezett kiadással, a határozat melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Ráczy Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Prek Sándorné, ügyvezető

Határidő: 2007. november 30.

rv 2008.

Üzleti terv 2008.

Üzleti ts

Bevételek

Kiadások - Bevételek

Kiadások -

eFt				eFt			
Időszak	Előirányozott	Valós	Előirányozott	Időszak	Előirányozott	Valós	Előirányozott
46 600	29 765	17 791	28 916	46 600	29 765	17 791	28 916
Anyagköltség			098	Anyagköltség			098
0	9 711	1 140	2 112	0	9 711	1 140	2 112
Igénybevett szolgáltatás			911	Igénybevett szolgáltatás			911
0	0	315	5 873	0	0	315	5 873
Egyéb szolgáltatások költségei			288	Egyéb szolgáltatások költségei			288
219 468	185 502	24 523	91 159	219 468	185 502	24 523	91 159
Bérek			894	Bérek			894
5 926	11 790	1 058	7 078	5 926	11 790	1 058	7 078
Személyi jellegű egyéb kifizetés			894	Személyi jellegű egyéb kifizetés			894
74 104	64 394	8 755	27 912	74 104	64 394	8 755	27 912
Bemutatók			864	Bemutatók			864
0	8 819	0	9 988	0	8 819	0	9 988
Értécsökkenés leírás			988	Értécsökkenés leírás			988
7 542	0	0	14 955	7 542	0	0	14 955
Ráfordítás			955	Ráfordítás			955
			387				387

eFt				eFt			
Időszak	Előirányozott	Valós	Előirányozott	Időszak	Előirányozott	Valós	Előirányozott
139 656	116 943	11 303	64 949	139 656	116 943	11 303	64 949
Bemutatók eladási díja			685	Bemutatók eladási díja			685
180 000	173 333	26 667	74 000	180 000	173 333	26 667	74 000
Adami normatív támogatás			692	Adami normatív támogatás			692
34 284	412	2 056	34 284	34 284	412	2 056	34 284
Egyéb bevételek			380	Egyéb bevételek			380
0	69 285	15 000	22 000	0	69 285	15 000	22 000
Önkormányzati támogatás			0	Önkormányzati támogatás			0

Derecske, 2007. november 20.

Peter Gaudochka Péter! apu
cégszerű aláírás

DERECSKEI MENTÁLHIGIÉNÉS ÉS ÁPOLÁSI
KÖZPONT KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG
DERMAK KFT.
4130 Derecske, Murgó T. 1. (2.)
Cég: 0814000013
Adószám: 18549881-2-09
OTP: 11738118-20012577-00000000

Derecske, 2007. november 20.

Peter Gaudochka Péter! apu
cégszerű aláírás

DERECSKEI MENTÁLHIGIÉNÉS ÉS ÁPOLÁSI
KÖZPONT KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG
DERMAK KFT.
4130 Derecske, Murgó T. 1. (2.)
Cég: 0814000013
Adószám: 18549881-2-09
OTP: 11738118-20012577-00000000

326/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés alapján a **MEGYEGAZDA Hajdú- Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht.** 2008. évi pénzügyi tervét várhatóan 187.010 E Ft tervezett bevétellel és 186.983 E Ft tervezett kiadással, a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A közgyűlés a MEGYEGAZDA Hajdú- Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. 2008. január-februári támogatásának feladat-arányos biztosítására, átadott pénzeszközként 31.000 E Ft. önkormányzati támogatást biztosít.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a pénzeszköz-átadás fedezetének az önkormányzat 2008. évi költségvetésébe történő beépítéséről.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Zámberi Tamás, ügyvezető

Határidő: 2007. december 14.

MEGYEGAZDA KHT. 2008. évi pénzügyi terv (ezer Ft)

Debrecen központ	1 hónap	12 hónap	
		8 fő	
Személyi kiadások			
ügyvezető	545	6540	
irodavezető	200	2400	
asszisztens	120	1440	
idegenforgalmi szervező	160	1920	
rendezvényszervező	160	1920	
kisegítő munkatársak 3 fő	315	3780	
bér összesen	1500	18000	
járadékok: 33,5% (nyugd:21, ebizt:8, maj: 3, szakk:1,5, eu: 1950 Ft /fő/ hó	518	6217	
cégautó szja, eho, járadékok	25	300	
Személyi kiadások összesen	2043	24517	24517
Dologi kiadások			
könyvelés, bérszámfejtés	100	1200	
ügyvédi díjak		2000	
könyvvizsgáló	55	660	
telefon ktg, internet	80	960	
irodaszer, posta, fénymásolás	30	360	
gépkocsi úti ktg, szervíz, autópálya matrica	80	960	
gépkocsi lízing törlesztés	65	780	
bankköltség	30	360	
casco, kötelező	20	240	
internetes oldal működtetése	25	300	
grafikai munkálatok	10	120	
Internet, számítógép karbantartás	30	360	
eszközbeszerzés - számítógép, tárgyalóasztal		350	
Dologi kiadások összesen		8650	8650
Afa		1730	1730

Tímár u. irodaház	1 hónap	12 hónap	
Dologi kiadások			
hirdetések sajtó (irodabérlet)	50	600	
épület vagyonbiztosítás	20	240	
fűtési ktg	175	2100	
rezsi ktg (villany, víz, csatorna, szemétszállítás)	100	1200	
karbantartás	30	360	
felújítások, javítások		2500	
takarítás, tisztítószer	40	480	
riasztás, figyelo szolgálat	10	120	
Dologi kiadások összesen		7600	7600
Afa		1520	1520
építmény adó, iparüzési adó, kommunális adó, gépjárműadó		4700	4700

Turisztika - marketing	12 hónap	
Dologi kiadások		
internetes oldal készítése	1000	
internetes oldal működtetése	360	
grafikai munkálatok	700	
marketing ktg, közterület reklám bérlet	6000	
hirdetések sajtó	2400	
nyomdai munkálatok: plakát, szórólap	2400	
utazási kiállítások (bérleti díjak, stand kivitelezés, szállítás)	7000	
nyomdai munkálatok ktg (turisztikai kiadványok)	4000	
fordítás, lektorálás (turisztikai kiadványok)	900	
légimarketing kampányhoz hozzájárulás	1000	
Dologi kiadások összesen	25760	25760
Afa	5152	5152



M3 Archeopark		Tél	Nyár	Összesen	
	1 hónap	5 hónap	7 hónap		
	Ft /fő	6 fő	22 fő		
Személyi kiadások					
Intézményvezető	300			3600	
asszisztens	80			960	
rendezvényszervező	230			2760	
rendezvényszervező	180			2160	
rendezvényszervező asszisztens (nyár:2 fő)	110		1540	1540	
parkgondozó, takarító (tél:2 fő/ nyár:6 fő)	70	700	2940	3640	
pénztáros, adminisztrátor (nyár:2 fő)	80		1120	1120	
teremőr (nyár:8 fő)	70		3920	3920	
alkalmi megbízások	25			300	
Bér összesen				20000	
Járulékok				7059	
Személyi kiadások összesen				27059	27059
Dologi kiadások					
biztonsági őrzés	360			4320	
irodaszer	10			120	
gépkocsi ktg	120			1440	
telefon	70			840	
nyomdai munkálatok: grafika, plakát, szórólap	100			1200	
reklám, marketing ktg, hirdetések	300			3600	
karbantartás (fűtés, víz, légtechnika, házak	500			6000	
tűzvédelem, baleset védelem ktg, riasztó rendszer	40			480	
rezsi (fűtés, villany, gáz, szemét, szennyvíz szállítás)	600			7200	
üzemanyag a gépekhez	50			600	
színpad építése				2000	
rendezvényekkel kapcsolatos kiadások (5 rendezvény, fellépők, szállítás...)				5000	
kerékpárok beszerzése (20 darab) Tisza-tavi Túráközpont				400	
Dologi kiadások összesen				33200	33200
Afa				6640	6640

MEGYERGAZDA
 2018. 11. 15.

M3 Archeopark vendéglátás				
	1 hónap	Tél 5 hónap 4 fő	Nyár 7 hónap 4 fő	Összesen
Személyi kiadások				
vendéglátás egység vezető	200	1000	1400	2400
szakács	120	600	840	1440
konyhai kiseígtő	75	375	525	900
büfé kiszolgáló	75	375	525	900
bér összesen	470	2350	3290	5640
Járulékok				1983
Személyi kiadások összesen				7623
Dologi kiadások				
vendéglátási szolgáltatás				1680
gépkocsi ktg	60			720
telefon	30			360
rezsi (faanyag, gáz)	40			480
tisztítószér	10			120
étterem fejlesztés				5000
alapanyag ktg rendezvények				4000
alapanyag ktg alap				6000
alapanyag vállalati rendezvények				1500
Dologi kiadások összesen				19860
Afa				3972
Megyebál				
Megyebál (terembérlés, fellépők díjazása, étkezés...)				7500
Áfa				1500
Összes költség				186983

MEGYEGAZDA
2021

Bevételek

Tímár u. irodaház: irodák, bérbeadása, rezsi	10296
M3 Archeopark belépőjegyekből származó bevétel	8750
M3 Archeopark konferenciaterem, előadóterem bérbeadása	800
M3 Archeopark bérbeadása	1000
M3 Archeopark rendezvények belépőjegyeinek értékesítése	8000
M3 Archeopark egyéb szolgáltatásainak bevétele (lovaglás, idegenvezetés, bográcsozás, horgászat ...)	1150
Csapatéítő tréningek	900
M3 Archeopark vendéglátás bevétele (Park alap)	12000
M3 Archeopark vendéglátás bevétele (Park rendezvények)	8000
M3 Archeopark vendéglátás (vállalati rendezvények)	3000
Turisztikai kiadványokban történő részvétel díja, utazási kiállítás- társkiállító résztvevői díj bevétele	3000
Megyebál (belépőjegyek, támogatók)	8000
Összesen	64896
Áfa	12979
2007-ről áthozott pénzmaradvány	3000
Pályázatok, Támogatások (Munkaügyi központ), szponzori megállapodások	10600
Önkormányzat támogatása	88000
Áfa visszaigénylés	7535
Összesen	187010



327/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

1./ A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdése alapján a Pszichiátriai Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona intézmény alapító okiratának hatályos szövegét 2007. december 1. napjával az alábbiak szerint állapítja meg:

Az intézmény neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ÉS ÉRTELMI FOGYATÉKOSOK OTTHONA
Székhelye:	Báránd, Hangás dűlő
Telephelye:	Szerep-Hosszúhát
Alapító szerv:	Hajdú-Bihar Megyei Tanács VB.
Alapításának éve:	1949.
Felügyeleti szerv:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Fenntartó szerv:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Szt. szerinti besorolása:	ápolást, gondozást nyújtó intézmény
Típusa:	pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint fogyatékos személyek otthona
Az intézmény szakágazati besorolása szerint:	TEÁOR 85.31 Szociális ellátás elhelyezéssel 85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül
Alaptevékenysége:	85317-0 Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás Pszichiátriai betegek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása, akik számottevő pszichiátriai kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, viszont önálló életvitelre nem képesek és állandó intézeti gondoskodást igényelnek. Szenvedélybetegek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító

kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.

85316-9 Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás

Enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos személyek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása.

Szervezi a nagykorú fogyatékos személyek szinten tartó, képességfejlesztő, munka jellegű foglalkoztatását, továbbá sport-és szabadidős tevékenységét.

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

85328-8 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás

-Támogató Szolgálat működtetése,

- Közösségi pszichiátriai ellátás

70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

75195-4 Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek

Szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenység szerint:	TEÁOR	01.12	Zöldség, dísznövény termelése
		01.41	Növénytermelési szolgáltatás
		52.48	Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk kereskedelme
		74.70	Takarítás, tisztítás
		85.32	Szociális ellátás elhelyezés nélkül
		90.03	Szennyeződésmntesítés
		93.01	Textil, szőrme mosás, tisztítás
		37.10	Fém visszanyerése hulladékból
		37.20	Nem fém visszanyerése hulladékból
		17.51	Szőnyeggyártás

Férőhelyek száma: 260 fő, ebből:
Báránd: 100 fő
Szerep-Hosszúhát 160 fő

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Vagyona: A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint.
A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre - 5 évre - bízta meg a vezetői feladatok ellátásával.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 240/2006. (VI. 30.) MÖK határozatát.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Törzsökné Vas Gabriella, intézményvezető

Határidő: 2007. november 30.

328/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a debreceni Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola, Diákotthon, Kézműves Udvarház alapító okiratának hatályos szövegét 2008. július 1-jei hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Az intézmény neve: KÓS KÁROLY MŰVÉSZETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
DIÁKOTTHON, KÉZMŰVES UDVARHÁZ

Rövid neve: KÓS KÁROLY MŰVÉSZETI ISKOLA

Székhelye: Debrecen, Hollós u. 3.

Alapító szerve: Hajdú-Bihar Megyei Tanács VB.
Művelődési Minisztérium

Alapításának éve: 1983.

Fenntartó és felügyeleti szerv neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Jogállása: Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

Gazdálkodási jogköre: Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amelynek egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

Felvehető legmagasabb tanulói**létszám:** 310 fő**Típusa:**

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, iskolarendszerű szakiskolai és szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakmai képzés, iskolarendszeren kívüli szakmai képzés, valamint diákotthoni ellátás biztosítása a helyi jelentőségű természeti területté nyilvánított botanikus kert nevelési-oktatási célú hasznosításával, s a végzett fiatalok foglalkoztatásával.

Az intézmény tevékenységi köre:

TEÁOR szerinti tevékenysége: 80.21 Általános középfokú oktatás
80.22 Szakmai középfokú oktatás
80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
55.23 Egyéb szálláshely szolgáltatás
55.51 Munkahelyi étkeztetés

Alaptevékenysége:

Szakfeladat rend szerint: 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
80512-4 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi nevelése, oktatása
55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
75176-8 Intézményi vagyon működtetése
80221-4 Nappali rendszerű, szakiskolai nevelés-oktatás 9-10. évfolyamon (kizárólag 10. évfolyamon)
80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés-oktatás (párhuzamos művészeti képzés szakközépiskolában 9-13. évfolyamon)

Szakközépiskolai párhuzamos oktatás keretében a következő szakképesítések megszerzésére készít fel:

bábkészítő (OKJ szám: 52 1812 01),
bőrműves (OKJ szám: 52 1812 02),
grafikus (elektronikus; OKJ szám: 52 1811 02),
keramikus (OKJ szám: 52 1812 08),
ötvös (OKJ szám: 52 1812 10),
textilműves (OKJ szám: 52 1812 12),
tűzzománcozott-disztárgykészítő I.
(zománcműves; OKJ szám: 52 1812 14).
textilrajzoló és modelltervező asszisztens (OKJ szám: 52 1812 13)
bútorműves (OKJ szám: 52 1812 04)

80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás:

Szakiskolai nevelés-oktatás keretében:

- két szakképzési évfolyamon a tanulók felkészítése a következő szakképesítések megszerzésére:
bőrtárgykészítő (OKJ szám: 21 5272 01),
faműves (OKJ szám: 33 5262 07),
fazekas (OKJ szám: 31 5293 01),
- három szakképzési évfolyamon a tanulók felkészítése nőruha-készítő (OKJ szám: 33 5276 05) szakképesítés megszerzésére.

Szakközépiskolai nevelés-oktatás keretében:

- két szakképzési évfolyamon, érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulók felkészítése a következő szakképesítések megszerzésére:

ötvös (OKJ szám: 52 1812 10),
tűzzománcozott-dísz tárgy készítő I.
(zománcműves; OKJ szám: 52 1812 14),

75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kisegítő tevékenységek:

- 80401-7 Iskolarendszeren kívüli, nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- 92342-4 Védett természeti értékek gondozása, bemutatása
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás
- 80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 55142-5 Egyéb szálláshely szolgáltatás

Diákotthoni férőhelyek száma: 80 fő.

Vállalkozási tevékenység:

nincs

A szakfeladatokhoz tartozó feladatmutatókat és teljesítménymutatókat az évenkénti költségvetési alapokmány tartalmazza.

Vagyona: A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje:

Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre – 5 évre – bízza meg a vezetői feladatok ellátására.

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 17/2006. (I. 27.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Csobán Péterné, intézményvezető

Határidő: 2007. december 10.

329/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése biharkeresztesi Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Diákotthon alapító okiratának hatályos szövegét 2008. július 1-jei hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Az intézmény neve: BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON

Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Ady E. u. 2. sz.

Telephelye: 4110 Biharkeresztes, Tánacsics u. 34.

Alapításának éve: 1964.

Alapító szervek: Hajdú-Bihar Megyei Tanács VB.
Biharkeresztesi Járási Tanács VB.
Biharkeresztesi Községi Tanács VB.

Fenntartó és felügyeleti szerv neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Jogállása: Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

Gazdálkodási jogköre: Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel *részben* önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amelynek egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

Típusa: Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

Tagozat: Iskolarendszerű gimnáziumi felnőttoktatás levelező munkarend szerint

Az intézmény tevékenységi köre:

Alaptevékenysége

TEÁOR szerint:

80.21 Általános középfokú oktatás
80.22 Szakmai középfokú oktatás
80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
55.23 Egyéb szálláshely szolgáltatás
55.51 Munkahelyi étkeztetés

Szakfeladat rend szerint:

80214-42
Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás (9-12. évfolyam)

80221-4
Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam), kötelező felvételt biztosító szakiskola

Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (10. évfolyam)

80216-6
Gimnáziumi felnőttoktatás, levelező munkarend szerint (9-12. évfolyam)

80224-1
Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás:

- a szakközépiskolai nevelés-oktatás keretében 1 szakképzési évfolyamon érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulók felkészítése szakmai vizsgára az alábbi szakképesítések körében:
számítástechnikai szoftver-üzemeltető (OKJ szám: 52 4641 03),
szállítmányozási ügyintéző (OKJ szám: 52 3439 04),
- a szakközépiskolai nevelés-oktatás keretében 2 szakképzési évfolyamon érettségi bizonyítvánnyal

- rendelkező tanulók felkészítése szakmai vizsgára az alábbi szakképesítések körében:
 informatikai rendszergazda (informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 01)
 informatikai rendszergazda (számítógéprendszer-
 karbantartó elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 04)
 - szakiskolai nevelés-oktatás keretében 2 szakképzési
 évfolyamon felkészít szakmai vizsgára az alábbi
 szakképesítések körében:
 dísnövény- és zöldségtermesztő (OKJ szám: 31 6207 01).
 dísnövénykertész (OKJ szám: 33 622 01 0000 00 00)
 kertész (zöldségtermesztő elágazás) (OKJ szám: 31 622
 01 0010 31 04)
 számítógép-szerelő, -karbantartó (OKJ szám: 33 523 01
 0000 00 00)

55131-5

Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

80512-4

Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermekek,
 tanulók kollégiumi, externátusi nevelése, oktatása

80511-3

Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben
 9-10. évfolyam)

80402-8

Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

75176-8 Intézményi vagydon működtetése

75192-2 Önkormányzatok elszámolásai

Alaptevékenységhez kapcsolódó**kiegészítő, kiegészítő****tevékenység:**

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézménybe felvehető**tanulók maximális létszáma:**

Nappali rendszerű képzésben:

- gimnázium: 260 fő
- szakiskola 9-10. évfolyamon: 65 fő
- szakiskolai szakképző (11-12.) évfolyam: 50 fő

Felnőttoktatásban:

- iskolarendszerű gimnáziumi felnőttoktatás: 140 fő

Diákotthoni ellátásban:

- diákotthoni elhelyezésben részesülők maximális létszáma: 90 fő
- diákotthoni férőhelyek száma: 90 fő

**A kötelező felvételt biztosító
szakiskolai intézményegység
felvételi körzete:**

Ártánd, Bedő, Berekböszörmény, Biharkeresztes, Bojt, Komádi, Körösszakál, Körösszegapáti, Magyarhomorog, Mezőpeterd, Mezősas, Nagykereki, Told

Vagyona:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

**Az intézményvezető
kinevezési rendje:**

Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre - 5 évre - bízta meg a vezetői feladatok ellátására.

Vállalkozási tevékenysége: nincs

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 270/2007. (X. 26.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Szabó András igazgató

Határidő: 2007. december 10.

330/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 41. § (5) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló, módosított 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 20. §-a alapján a következők szerint ért egyet a 71/2006. (II. 24.) MÖK határozattal elfogadott, a Biharkeresztes Város Önkormányzatával kötött, az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás módosításával:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat, képviselőjében: Rácz Róbert elnök, 4024 Debrecen, Piac u. 54.),

valamint Biharkeresztes Város Önkormányzata (továbbiakban: városi önkormányzat, képviselőtestületében: Barabás Ferenc polgármester, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.)

között a következő feltételek szerint:

A szerződő felek módosítják az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás 3. pontját, és ennek megfelelően a 3. pont szövegét a következők szerint állapítják:

„3. A városi önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik:

- a rendelet előírásainak teljes körűen megfelelő iskolaorvosi és védőnői feladatok ellátásáról az intézmény valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulója esetében,
- a feladatellátással megbízott – a képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező - iskolaorvos és védőnő útján a rendelet 2. és 3. számú melléklete szerinti nyilvántartások, dokumentumok vezetéséről, a szükséges jelentések elkészítéséről,
- a feladatellátáshoz szükséges engedélyek beszerzéséről, a szakhatósági előírások betartásáról,
- a feladatellátáshoz szükséges finanszírozási szerződés megkötéséről a Hajdú-Bihar Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, s a finanszírozó felé történő adatszolgáltatás folyamatos teljesítéséről.”

A megállapodás módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak.

Debrecen, 2007. november 30.

Rácz Róbert
a megyei közgyűlés elnöke

Barabás Ferenc
Biharkeresztes Város
Önkormányzatának polgármestere

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 10.

331/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 168. § (1) bekezdése, valamint a 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a **DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaság** (Cg.: 09-14-000013) alapító okiratát 2007. november 30. napjától a következők szerint módosítja:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Az alapító okiratban szereplő rendelkezéseket az alapító a jelen módosításnak megfelelő tartalommal egészíti ki, illetve módosítja:

1. A Társaság alapító okiratának 9. Az alapító döntései pontja a dőlt betűvel jelzett szöveggel a következők szerint egészül ki:

„9./ Az alapító döntései:

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:

- az éves üzleti terv elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása.

Szavazati jog mértéke: 100 %.

Az alapító üléseit szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni. Összehívására a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke jogosult.

Az alapító, mint egyszemélyes legfőbb szerv, a törvény szabályai alapján egyébként taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az arra jogosultak véleményének megismerését követően hozza meg a társaság tevékenységével kapcsolatos döntését.

Az alapító a döntést megelőzően köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megkérni.

Az alapító a döntés meghozatalát megelőzően a döntési tervezetet írásban elküldi az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottság tagjainak, akik arra a kézhezvételtől számított 3 napon belül írásban véleményt nyilvánítanak.

A felügyelő bizottság elnöke a vélemény kialakítása érdekében összehívja a felügyelő bizottság ülést, vagy a felügyelő bizottság valamennyi tagját írásban nyilatkoztatja a döntési tervezetről. Az ily módon összegyűjtött véleményeket, illetve a felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet küldi meg írásban a döntési tervezet kézhezvételétől számított 3 napon belül az alapítónak.

Az ügyvezető és a felügyelő bizottság a döntést megelőzően hozott írásban lefektetett véleményéről teljes körű nyilvántartást köteles vezetni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A felügyelő bizottság olyan nyilvántartás vezetésére köteles, amelyből megállapítható a döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntés tervezetet támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető nyilvántartásába bárki betekinhet.

Az alapító a döntését annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban megküldi az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottságnak.

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy az alapítói döntéseket és az ügyvezető döntéseit az érintettek a döntést követő 15 napon belül megkapják. Az alapítói döntésekről és

az ügyvezető döntéseiről az Alapító elnöke vagy általa kijelölt tagja, vagy a társaság ügyvezetője adhat tájékoztatást a sajtó képviselői és a nyilvánosság részére.

Az ügyvezető az alapító döntéseit a DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaság hirdetőtábláján teszi közzé.

„A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az alapítói döntés, valamint az ügyvezetőnek a társaság tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatosan hozott döntéseinek tartalma, a döntéshozatal időpontja, a döntés hatálya, illetve az alapítói döntést megelőző véleményezés során az alapítói döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az alapító ülései nyilvánosak.

A vezető szerv határozathozatalában (alapító) nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b.) pont/, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A felügyelő bizottság, valamint az Alapító képviselője a társaság működése során keletkezett iratokba a társaság székhelyén betekinhetnek, azokról saját költségükön másolatot készíthetnek, vagy kérhetnek. Az érintettek jogosultak a rájuk vonatkozó, társaság működése során keletkezett iratokba a társaság székhelyén betekinteni, saját költségen másolatot készíteni vagy kérni, kivéve azt az iratot, illetve az iratnak azon részét, amely más személyre vonatkozó olyan adatot tartalmaz, amelynek megismerésére nem jogosultak.

Az alapító határozatait a Határozatok könyvében kell nyilvántartani.”

2. A Társaság alapító okiratának **16. Egyéb rendelkezések** pontja a következő dőlt betűvel jelzett szöveggel egészül ki:

„A társaság nem zárja ki, sőt támogatja, hogy céljának megvalósítása érdekében az alapítón kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság célja, hogy minél szélesebb kör részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, az ehhez szükséges feltételeket biztosítja, és a lehetőséget megteremti.”

3. A Társaság alapító okiratának jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja, az Alapító képviselője a jelen okiratot cégszerűen aláírja.

Végrehajtásért felelős:

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2007. december 30.

332/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló módosított 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a **HAHUSZO Hajdúnánási Humán Szolgáltató Otthon Közhasznú Társaság** alapító okiratát 2007. november 30. napjától a következők szerint módosítja:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Az alapító okiratban szereplő rendelkezéseket az alapító a jelen módosításnak megfelelő tartalommal egészíti ki, illetve módosítja:

1. A Társaság alapító okiratának 2. pontja a következő dőlt betűvel jelzett szöveggel egészül ki:

„ **A társaság fióktelepe:** 4254 Nyíradony, Vörösmarty u. 26.
4271 Mikepércs, Forrás tanya 42.
4060 Balmazújváros – Nagyhát”

2. A Társaság alapító okiratának **4. pontjában az Egyéb közhasznú tevékenységi körök** felsorolása a következő dőlt betűvel jelzett szöveggel egészül ki:

„Egyéb közhasznú tevékenységi körök:
01.30 '03 Vegyes gazdálkodás
01.41 '03 Növénytermelési szolgáltatás
17.51 '03 Szőnyeggyártás
74.70 '03 Takarítás, tisztítás
85.14 '03 Egyéb humán egészségügyi ellátás
85.32 '03 Szociális ellátás elhelyezés nélkül
90.03 '03 Szennyeződésmentesítés
93.01 '03 Textil, szőrme mosás, tisztítás
01.12 '03 Zöldség, dísznövény termelése
17.54 '03 Máshova nem sorolt egyéb textiltermék gyártása

A 01.41 Növénytermelési szolgáltatás, a 17.51 Szőnyeggyártás, a 74.70 Takarítás, tisztítás, a 90.03 Szennyeződésmentesítés, valamint a 93.01 Textil, szőrme mosás, tisztítás a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése érdekében és a munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében kerül sor.

A 01.30 Vegyes gazdálkodás a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése és rehabilitációs foglalkoztatás keretében kerül sor.

A 01.12 Zöldség, dísznövény termelése, a 17.54 Máshova nem sorolt egyéb textiltermék gyártása a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése érdekében és a munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében kerül sor.”

3. A Társaság alapító okiratának jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja, az Alapító képviselője a jelen okiratot cégszerűen aláírja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 30.

333/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 141. § (2) bekezdés j) pontja alapján, valamint a Gt. 19. § (4), 22. § (2) és 24. § (1) bekezdéseiben meghatározottak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló módosított 1992. évi XXII. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint a DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaságnál az ügyvezető igazgatói feladatok ellátásával 2007. december 1. napjától 2012. március 31. napjáig Prek Sándornét munkaviszony keretében bízta meg, személyi alapbérét havi bruttó 420.000.- Ft összegben állapítja meg.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 74/2007. (III. 30.) MÖK határozatát. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 1.

334/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 168. § (1) bekezdése, valamint a 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. alapító okiratának hatályos szövegét 2008. január 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja:

Az alapító okirat 3. pontja a következők szerint módosul:

- „3.1. A társaság székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
3.2. A társaság telephelyei: 4024 Debrecen, Tímár u. 17-19.
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
4002 Debrecen, Hosszúpályi u. 12.

3.3. A társaság fióktelepe: 4200 Hajdúszoboszló, Gönczi P. u. 13.
4090 Polgár külterület 0268/6 hrsz. (Pihenőpark területe)
3899 Kéked, Fő u. 36.
3899 Kéked, Fő u. 36. ”

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza a módosított, illetve az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a vagyonrendelet ezen ingatlanokat érintő módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet a közgyűlés következő ülésén terjessze elő.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 14. és december 31.

335/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. és a megyei önkormányzat között létrejött és a 86/2007. (IV. 11.) MÖK határozattal elfogadott közhasznúsági megállapodás hatályos szövegét 2008. január 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja:

A közhasznúsági megállapodás 3./ pontja a következőkkel egészül ki:

- *közreműködik a kiemelt jelentőségű rendezvények (Utazási Kiállítás, Kortárs Enteriőr Kiállítás) szervezésében,*
- *működteti és hasznosítja a Kéked, Fő u. 36. alatt található ingatlanokat,*
- *jellegének és céljának megfelelően működteti és hasznosítja a Debrecen, Hosszúpályi u. 12. szám alatt található Népművészeti Alkotóházat.*

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 15.

336/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 2008. január 1-jétől hatályos 13. § (3) bekezdése alapján az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság – a szakképzést folytató intézmények fenntartóit képviselő – tagjának

Halász D. János-t

javasolja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 10.

337/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése Hajdú-Bihar megye, illetve az Észak-alföldi Régió foglalkoztatási helyzetének javítása érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 5. § a) pontja alapján egyetért a határozat 1. számú mellékletét képező Észak-alföldi Regionális Foglalkoztatás Fejlesztési Paktumhoz való csatlakozással.

A közgyűlés a Paktum Irányító Csoportjába a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselőjével

Aba-Horváth István-t bízza meg.

A közgyűlés felkéri elnökét a határozat 2. számú mellékletét képező Kiegészítő Megállapodás és a határozat 3. számú mellékletét képező Csatlakozási Szándéknyilatkozat aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 10.

a 337/2007. (XI. 30.) MÖK határozat melléklete

AZ ÉSZAK-ALFÖLDI RÉGIÓ NONPROFIT FOGLALKOZTATÁS FEJLESZTÉSI PAKTUMA

Preambulum

Az aláíró felek fontos feladatnak tartják az Észak-alföldi Régió társadalmi-gazdasági fejlődésének támogatását és a foglalkoztatási színvonal emelését a nonprofit szektor meghatározó szerepvállalásával, a humán erőforrás fejlesztésével.

Ennek érdekében foglalkoztatási paktum megkötését kezdeményezik.

A regionális paktum a térség foglalkoztatás fejlesztésének érdekében meghatározó szerepet betöltő szervezetek, szerződésben rögzített önkéntes összefogása azzal a céllal, hogy:

- megismerjék a régió foglalkoztatási nehézségeit, a munkanélküliség okait,

- összehangolják és segítik a régió munkaerőpiacának szereplői között a gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseket, megoldásokat keresnek a problémákra, és ennek érdekében együttműködésekben alapuló foglalkoztatást segítő programokat valósítanak meg a nonprofit szervezetek aktív közreműködésével,
- a foglalkoztatáspolitikai célok eredményes megvalósításának érdekében összehangolják a pénzügyi forrásokat, együttműködjenek annak érdekében, hogy a 2007-2013 közötti időszakban minél több hazai és Európai Uniói fejlesztési forrást szerezzenek.

Az aláírók, támogatók felelősséget éreznek a régió foglalkoztatási helyzetéért és készek lehetőségeiket a fenti célok szolgálatába állítani.

A foglalkoztatási paktum célkitűzései

A paktum célkitűzései az Észak-alföldi Regionális Non-profit Foglalkoztatás-fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célokhoz igazodnak.

Az együttműködés hosszú távon a régió területi különbségeinek csökkentését, a foglalkoztatási színvonal minőségének növelését, a munkanélküliség csökkentését hivatott elősegíteni.

Ennek érdekében az aláíró felek tevékenységük összehangolásával elősegítik:

- új munkahelyek teremtését, a helyi foglalkoztatási viszonyok javítását,
- a foglalkoztatást elősegítő tevékenységek helyi koordinációjának támogatását,
- modell értékű regionális non-profit hálózat létrehozását, folyamatos bővítését, szervezeti és tartalmi gazdagítását, minőségének növelését
- a non-profit szerepvállalás formáinak és módjainak feltérképezését,
- a non-profit szektor foglalkoztatási szegmensében való együttműködési rendszerek kialakítását,
- a hátrányos helyzetű munkanélküliek foglalkoztatási esélyeit növelő programok indítását és működtetését,
- az Európai Uniós pályázati lehetőségek kihasználását, eredményes pályázatokkal források teremtését a foglalkoztatási paktum céljainak megvalósulása érdekében,
- a foglalkoztatási színvonal emelését, atipikus foglalkoztatási formák elterjesztésével,
- a nemek közötti esélyegyenlőséget - elősegítő programok támogatását,
- a munkaerőpiaci információk gyors és torzításmentes áramlását, elősegítve ezzel a hatékony döntéseket,
- a regionális non-profit foglalkoztatás-fejlesztési stratégia céljaira összpontosító és ahhoz illeszkedő innovatív projekt-fejlesztés folyamatát.

A foglalkoztatási paktum célcsoportjai

Közvetlen célcsoport:

- Az Észak-alföldi régió munka világához kapcsolódó non-profit szervezetei
- Az Észak-alföldi régió foglalkoztatási helyzetének javításában érdekelt állami intézmények és piaci szereplők

Közvetett célcsoport:

- Az Észak-alföldi régió hátrányos helyzetű álláskereső lakossága

A foglalkoztatási paktum szerkezete

A paktumot a Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetsége, a CSAT Egyesület a Hátrányos Helyzetű Rétegek Munkaerőpiaci Csatlakozásáért, a Contact Munkarehabilitáció Kht., az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság, az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Debreceni Regionális Képző Központ és a Debreceni Egyetem Szociológia és Szociálpolitika Tanszéke köti meg.

A paktum részét képezik azon szervezetek támogató nyilatkozatai, akik a megvalósításban szerepet vállalnak.

A paktum aláírói, a dokumentum tartalmával egyetértenek és a célkitűzések megvalósításában szerepet vállalnak. Az aláírás önkéntes, a paktumhoz a későbbiekben bárki szabadon csatlakozhat.

A csatlakozási szándékot a paktum Irányító Csoportjának kell bejelenteni, s a csoport dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról is. A csatlakozás akkor érvényes, ha azt a jelenlevők többsége, 50 % + 1 fő, elfogadja.

A szerződés határozatlan időre szól.

A szerződést bármelyik fél a másik felekhez intézett jognyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhatja.

A paktum nyilvános működését a www.forte.info.hu honlap biztosítja.

Foglalkoztatási Fórum

A nyilvánosság biztosítása érdekében a paktum aláírói Foglalkoztatási Fórumot működtetnek. A fórum a megállapodás szereplői mellett a foglalkoztatáspolitikai kérdések iránt érdeklődő minden személy és szervezet előtt nyitva áll.

A fórumot az Irányító Csoport elnöke hívja össze egy évben legalább két alkalommal.

A Foglalkoztatási Fórum feladatai:

- tájékoztatást biztosít a régió munkaerőpiaci helyzetéről,
- javaslatokat fogalmaz meg a munkaerőpiaci programokra,
- véleményezi a már megvalósult akciókat – projekteket

- segítséget ad az éves munkaprogram összeállításához,
- biztosítja a régió foglalkoztatás fejlesztése kapcsán érdekelt szereplők közötti információáramlást és a különféle nézetek, vélemények cseréjét,
- segíti a régió fent említett szereplői közötti partnerségi kezdeményezések összehangolását.

A Foglalkoztatási Fórum ezen feladatok teljesítésével nagymértékben hozzájárulhat a helyes döntések megalapozásához, a társadalmi nyilvánosság és kontroll biztosításához, illetve a partnerség erősítéséhez.

Irányító Csoport

A paktumban foglaltak megtervezéséért, előkészítéséért, valamint végrehajtásáért az Irányító Csoport a felelős.

Az Irányító Csoport működését ügyrendben szabályozza.

Az Irányító Csoport feladatai:

- információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását,
- feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait,
- kidolgozza a foglalkoztatási paktum éves munkaprogramját és költségvetését,
- koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között,
- beszámol a foglalkoztatáspolitikai fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről,
- segíti a térségi partnerségi kapcsolatokat.

Az Irányító Csoport elnökét a csoport tagjai, az alakuló ülésükön választják meg.

Tagjai:

- Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetségének elnöke

- CSAT Egyesület a Hátrányos Helyzetű Rétegek Munkaerőpiaci Csatlakozásáért delegáltja
- Contact Munkarehabilitáció Kht. delegáltja
- Első Nyírségi Fejlesztési Társaság delegáltja
- Észak – alföldi Regionális Munkaügyi Központ delegáltjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat delegáltja

Állandó meghívottak:

- Debreceni Regionális Képző Központ képviselője
- Debreceni Egyetem Szociológia és Szociálpolitika Tanszékének képviselője
- Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség képviselője
- OFA-ROP Hálózat Észak-alföldi Regionális Irodájának vezetője
- Megyei Kereskedelmi és Iparkamarák képviselői
- Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítványok képviselői
- Magyar Teleház Szövetség Észak-alföldi Regionális Tagozata képviselője
- Megyei Civil Szolgáltató Központok képviselői
- Támogató nyilatkozattal csatlakozó partnerek (nonprofit szervezet, szakmai szövetség, érdekképviseleti szerv, képzőintézmény)

A további eseti meghívottak köréről (az aktuális feladatoknak megfelelően) az Irányító Csoport dönt. Az Irányító Csoport valamennyi tagja egy szavazati joggal bír, míg az állandó és eseti meghívottak csak véleménynyilvánítási, tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.

Az Irányító Csoport szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.

Menedzsment szervezet

A koordinációs-operatív feladatokat a foglalkoztatási paktum menedzsmentje végzi. Ezt a szerepkört a Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetsége tölti be.

A menedzsment szervezet feladatai:

- közös munka összefogása, a Foglalkoztatási Fórum és az Irányító Csoport adminisztratív teendőinek elvégzése, működésük technikai feltételeinek biztosítása,
- pályázat figyelés, forráskutatás, konzorcium szervezés, projektkoordináció,
- közreműködés a munkaterv végrehajtásában, a programok megvalósításában,
- különböző döntések dokumentálása munkaprogram végrehajtásáról, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai, adminisztratív és pénzügyi teendők elvégzése,
- különböző tanácskozások előkészítése,
- partnerek közötti kapcsolattartás segítése,
- sajtónyilvánosság biztosítása,
- paktum külső kapcsolatrendszerének gondozása, PR feladatok elvégzése,

Finanszírozás

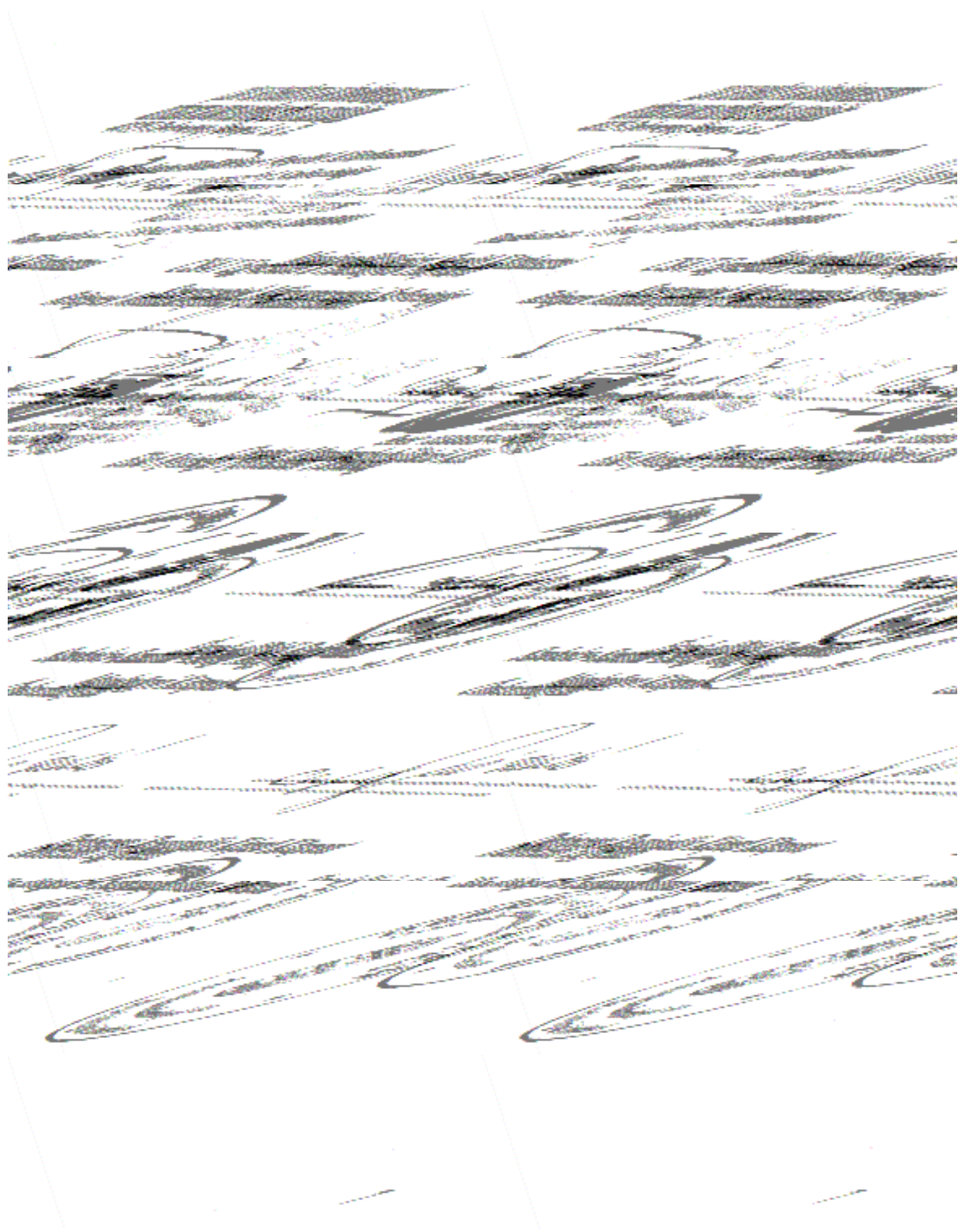
A menedzsment szervezet működését, valamint a munkaprogramban meghatározott akciók finanszírozását az adott projektben közreműködő nonprofit szervezetek hazai és EU-s pályázati forrásokból (NCA, EAOP, TAMOP) biztosítják. Ameddig nem áll rendelkezésre felhasználható pályázati bevétel, addig a Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetsége viseli a menedzsment szervezet működtetéséhez szükséges költségeket. A finanszírozás részletei a Paktum munkatervében és költségvetésében később kerülnek meghatározásra.

A hosszú távú fenntartásért 2011. december 31-ig a ROP 3.2.1-2004-11-0004/37 számú projekt keretében a Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetsége a felelős.

A paktum működtetése során folyamatosan törekedni kell pályázati források bevonására, mind a hazai kiírások, mind az Európai Unió strukturális alapjainak lehetőségeire koncentrálva.

Az ügyrend a paktum elválaszthatatlan részét képezi.

Debrecen, 2007. szeptember 01.



KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS
az Észak-Alföldi Régió Nonprofit Foglalkoztatás Fejlesztési Paktumához

mely létrejött egyrészről a

Név: **Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Szövetsége**, mint az Észak-alföldi Regionális Nonprofit Foglalkoztatás Fejlesztési Paktum Menedzsment Szervezete

Cím: 4025 Debrecen, Vásáry I. u. 7. III/2.

Képviseli: Varga Tamás, elnök

Telefon: +36-52/530-867

Telefax: +36-52/536-866

másrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rác Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Telefon: +36-52/507-550

Telefax: +36-52/507-555

között az alulírott napon és helyen a következők szerint:

A felek jelen dokumentum aláírásával megállapodást kötnek abból a célból, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat az Észak-alföldi Regionális Nonprofit Foglalkoztatás Fejlesztési Paktumban (a továbbiakban: Paktum) foglalt célkitűzések megvalósításában szerepet vállal. Ennek megfelelően a 2007. szeptember 1-jén kelt Paktum alapító tagjaival együttesen valósítja meg a Paktumban vállalt feladatokat.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat kijelenti, hogy a Paktum célkitűzéseit megismerte, annak tartalmával egyetért.

A Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy a Paktum elválaszthatatlan részét képező ügyrendet elfogadja, és a Paktum Irányító Csoportjába delegálja. A delegált rendszeresen részt vesz az Irányító Csoport ülésein és segíti a Paktum céljainak megvalósítását.

Jelen kiegészítő megállapodás határozatlan időre szól. A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett jognyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhatja.

Jelen megállapodás a 2007. szeptember 1-jén kelt Paktum elválaszthatatlan részét képezi.

Debrecen, 2007. _____

.....
Varga Tamás
Munkanélkülieket Segítő Közhasznú
Szervezetek Magyarországi Szövetségének
elnöke

.....
Rác Róbert
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
közgyűlésének elnöke

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT**az Észak-alföldi Régió Nonprofit Foglalkoztatás Fejlesztési Paktumához**

Alulírott Rácz Róbert, mint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke nyilatkozom, hogy az általam képviselt Intézmény csatlakozni kíván az Észak-alföldi Régió Nonprofit Foglalkoztatás Fejlesztési Paktumához, továbbá mint az Irányító Csoport tagja rész kíván venni a Paktumban foglaltak megtervezésében, előkészítésében és végrehajtásában.

Kérem a paktum Irányító Csoportját, hogy az általam képviselt Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat csatlakozási szándékának elfogadásáról soron következő ülésén dönteni szíveskedjen.

Szervezetem adatai:

Szervezet megnevezése:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Szervezet székhelye:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
Aláírásra jogosult képviselő:	Rácz Róbert – a Megyei Közgyűlés elnöke
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	Pogácsásné Tőkés Barbara – projektmenedzser
Telefon:	+36 52 507-516
Fax:	+36 52 507-516
E-mail:	tbarbara@hbmo.hu

Kelt: Debrecen, 2007. november 30.

Cégszerű aláírás

338/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, módosított 1959. évi IV. törvénynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 74/C. § (1) bekezdése alapján alapítói jogkörében eljárva a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány Kuratóriuma tagjává 2007. december 1-jétől

Barkó József-et

választja meg.

A közgyűlés a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, módosított 1959. évi IV. törvénynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 74/B. § (5) bekezdése alapján alapítói jogkörében eljárva a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

Az alapító okirat 20. pontja a következők szerint módosul:

„20. A kuratórium tagjai:

Kósa Lajos
Novotni Lajos
Dr. Varga Péter

Rácz Róbert
Barkó József
Dr. Abádi Nagy Zoltán”

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a határozatról értesítse Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterét és az alapító okirat módosításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 1.

339/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar megye mezőgazdaságáról, a vidéki társadalom helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 2. § (3) bekezdése alapján a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezetének felkéréséhez csatlakozva a következők szerint foglal állást:

- A géntechnológia bevezetését mindaddig el kell halasztani, amíg objektív- és megismételhető tudományos vizsgálatokkal nincs alátámasztva a kockázatmentesség.

- A géntechnológia bevezetése a magyar mezőgazdaság számára egyelőre semmilyen előnyt nem jelent, mivel az többletermést nem eredményez. A géntechnológia bevezetésével Magyarország elveszítheti azon előnyét, hogy – a világ azon része számára, akik elutasítják a génmódosított termékeket – génmanipuláció mentes termékekkel vegyen részt a világpiacon.
- A génmódosított növényekkel kapcsolatos szennyeződések felderítése és megakadályozása érdekében szigorítani kell a hazai ellenőrzési rendszert, továbbá ki kell dolgozni a génmódosított technológia hosszú távú környezeti, ökológiai és humán egészségügyi hatásainak nyomon követését biztosító nemzeti vizsgálati protokollt, eljárásrendet és monitoring rendszert. Biztosítani kell annak hatékony működését, valamint ki kell alakítani az egységes intézményi hátterét.
- Ki kell jelölni az egészségügyi (humán- és állategészségügyi) géntechnológiai hatóságot és szakhatóságot, a kormánynak meg kell vizsgálnia a nemzeti jogalkotás szükségességét a genetikailag módosított szervezetek egészségügyi (humán- és állategészségügyi) célú engedélyezésének és felhasználásának területén.
- A célok eléréséhez az ezekben megjelenő nemzeti érdekek érvényesítéséhez igénybe kell venni a hazai tudomány segítségét és meg kell teremteni az ehhez szükséges finanszírozási és intézményi kereteket. Mindehhez biztosítani szükséges a társadalmi nyilvánosságot úgy, hogy a megyei önkormányzat működjön együtt az ügyben érintett megyei szervezetekkel, beleértve a civil és környezetvédelmi szervezeteket is.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy állásfoglalásáról tájékoztassa a miniszterelnököt és az ügyben érintett minisztereket.

A közgyűlés elnöke kérje fel azon megyei önkormányzatokat, valamint a megye azon települési önkormányzatait, amelyek még nem foglaltak állást a génmódosítással kapcsolatban, hogy csatlakozzanak a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének állásfoglalásához.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. december 10.

340/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007. november 30-ai ülésének napirendjét módosítja, miszerint a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitány kinevezésének véleményezéséről szóló előterjesztést 11 napirendi pontként tárgyalja meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. november 30.

341/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az SZMSZ 14.§ (3) bekezdés e) pontja alapján megadja a szót dr. Fekete Csaba rendőr-alezredesnek.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. november 30.

342/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva támogatja dr. Fekete Csaba r. alezredesnek a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjévé történő kinevezését.

A közgyűlés elismerését fejezi ki Dr. Halmosi Zsolt rendőr-dandártábornoknak a megye közbiztonsága érdekében végzett munkájáért.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés állásfoglalásáról a kinevezési jogkör gyakorlóját értesítse.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 15.

343/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában működő részben önállóan gazdálkodó intézmények és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága között létrejött együttműködési megállapodást a következő tartalommal fogadja el:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága (4024 Debrecen, Piac u. 42-48.), (továbbiakban: GAFI) mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a megállapodásban felsorolt, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (továbbiakban: intézmény) között, az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján, a következők szerint:

A megállapodás tárgya

A GAFI és az intézmény egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása.

A felek megállapodnak abban, hogy együttműködésüket a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adójogszabályok, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII. 28.) Korm. rendelet, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok – ideértve a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeleteit és határozatait is – szerint járnak el.

Az együttműködés általános szempontjai

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése, valamint a 15. § (4) bekezdése szerint a részben önállóan gazdálkodóvá és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörűvé történő besorolás az intézmény szakmai önállóságát és jogi személyiségét nem érinti.

Az intézménynél maradó feladatokra vonatkozóan az együttműködési megállapodáson túl részletes eljárásrend készül, mely az intézményi sajátosságok figyelembe vételével kitér a kapcsolattartás módjára és a sajátos feladatokhoz kapcsolódó részletes szabályozásra.

A hatékony, szakszerű és ésszerű gazdálkodás szervezeti és működési feltételeinek biztosítása.

Az együttműködés nem csorbíthatja a részben önállóan gazdálkodó részjogkörrel rendelkező intézmények jogkörében maradó előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét és felelősségét.

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és a folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jog

A részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű költségvetési szervek a következő előirányzatok felett rendelkeznek:

- személyi juttatások,
- munkaadókat terhelő járulékok,
- átvett pénzeszközök (pályázati tevékenységből származó bevételek),
- szakmai feladatellátáshoz szükséges dologi kiadások (2006. január 1-től),
- költségvetésben nem tervezett többletbevételek,
- kötött felhasználású normatív állami támogatás.

Az intézményi gazdálkodás személyi feltételei

Az intézményvezetőket az intézményeknél maradó gazdálkodási feladatok ellátásában gazdasági szakember segíti, aki kapcsolatot tart a GAFI-val is. A GAFI-nál tervezett intézményi referenci létszám felosztásra kerül az intézmények között, az intézményvezetőkkel folytatott egyeztetés alapján.

Az együttműködés területei

1. Az éves költségvetés tervezése
2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása
3. Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás
4. Karbantartás
5. Beruházás, felújítás
6. Munkaerő gazdálkodás
7. Pénzkezelés
8. Szabályozás, szabályzatkészítés
9. Analitikus nyilvántartás
10. Selejtezés-leltározás
11. Beszámoló készítése, könyvvezetés
12. Egyéb adatszolgáltatások
13. Vagyonkezelés
14. Folyamatokba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
15. Pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

1. Az éves költségvetés tervezése

Az intézmény:

Összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat és megküldi GAFI-nak.

A felügyeleti szerv által megadott részletes szempontok szerint elkészíti az elemi költségvetést a jogkörében lévő előirányzatokra vonatkozóan.

Az elemi költségvetés összeállításakor nem térhet el a költségvetés tervezésekor általa megadott tervadatokról, illetve a felügyeleti szerv által részére jóváhagyott egyes rész-előirányzatokról.

Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetésben a személyi juttatásokra, és szakmai feladatra vonatkozó szöveges indoklását.

A GAFI:

A költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és számszakilag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

A költségvetési koncepció megtárgyalását követően segíti az intézményeket a konkrét költségvetési előirányzatok kialakításában.

A felügyeleti szerv által megadott részletes szempontok, keretszámok figyelembevételével az intézmény által benyújtott elemi költségvetés és szöveges értékelés alapján elkészíti az összesített elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és adattartalommal.

A felügyeleti szerv által felülvizsgált és jóváhagyott költségvetés dokumentációját eljuttatja az intézmény részére.

2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az intézmény:

Kezdeményezi az év közbeni esetleges előirányzat-módosításokat.

A GAFI:

Az intézmény saját hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások kezdeményezése esetén a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül azt megvizsgálja és egyeztetni az intézmény arra kijelölt dolgozójával.

Az egyeztetésnek megfelelően a kiadás és bevétel főösszegét és a megfelelő részleírányzatok módosítását a vonatkozó előírások betartása mellett a felügyeleti szervnél írásban kezdeményezi.

A bevételi és kiadási előirányzatok változtatását egyeztetni az intézmény arra kijelölt dolgozójával és annak végrehajtását kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

3. Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás

Az intézmény:

A GAFI által havonta megküldött pénzforgalmi jelentés alapján elemzi a saját gazdálkodási tevékenységét és szükség esetén előirányzat módosítást kezdeményez.

A saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felett önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalást, vagy más kiadást, bevételt eredményező gazdasági esemény ellenjegyzésére (ideértve az átvett pénzeszközöket is) a GAFI arra kijelölt dolgozója jogosult.

A GAFI ellenjegyzése mellett intézkedik a kiemelt előirányzaton belül azon kifizetések utalványozására, amelyet a hatályos költségvetési rendelet meghatároz.

Az év során elért bevételi többleteit a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályai alapján, kizárólagos jogkörében használhatja fel az ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályok betartása mellett.

Az elkülönített banki alszámlán vezetett, meghatározott célra átvett pénzeszközöket csak cél szerint használhatja fel.

Az intézmény által megkötött gazdasági kihatással járó szerződéseket ellenjegyezteti, az aláírást követően egy példányt nyilvántartásba vétel céljából megküld a GAFI-nak.

A GAFI:

A GAFI jogosult az intézményi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.

A készpénzes ellátmány teljes összege ellenjegyzett kötelezettségvállalásnak és ellenjegyzett utalványozásnak minősül.

Az intézmény kötelezettségvállalásának ellenjegyzését az ellenjegyzésre kijelölt személy akkor tagadhatja meg, ha a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, ha a befolyt bevételek nem nyújtanak fedezetet, vagy a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak.

Az intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az intézménynél a kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosultak névsorát, aláírás-mintáját és a jogosultság mértékét.

Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 135. § (2) bekezdés szerinti iskolai végzettségű dolgozó végezhet.

Az érvényesítés során a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a fedezetet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

A GAFI arra felhatalmazott dolgozóinak joga az intézményi utalványozás ellenjegyzése. Utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A GAFI vezetője a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzését átruházhatja a szervezet dolgozójára az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Vezeti a kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartását.

4. Karbantartási tevékenység

Az intézmény:

Az előirányzati kerete erejéig a karbantartási feladatokat saját hatáskörében ellátja, a folyamatos működést biztosítja.

Egyezteteti a tervszerű karbantartási feladatok havi ütemezését a GAFI-val.

A GAFI:

Az intézmények tervszerű karbantartási feladatait koordinálja.

5. Beruházás, felújítás

Az intézmény:

Az intézmény jelzi beruházási és felújítási igényét.

A GAFI az előirányzat terhére akkor teljesíthet, ha a teljesítést az intézmény vezetője aláírásával igazolta.

A GAFI:

Az intézmények igényei alapján összeállítja az éves felújítási tervet.

A jóváhagyott beruházási és felújítási előirányzatok keretei között gondoskodik a beruházások és felújítások előkészítéséről, lebonyolításáról.

6. Munkaerő gazdálkodás

Az intézmény:

Ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatokat (közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése) és egyéb, a munkaviszonnyal összefüggő feladatokat.

Eljuttatja a GAFI-hoz a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, létesítésével, valamint módosulásával kapcsolatos döntéseket.

Elkészíti a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak szerződéseit és a hóközi kifizetéshez szükséges okmányokat és ezt számfejtés és kifizetés céljából elküldi a GAFI-nak.

A GAFI:

Elvégzi a hóközi és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakat megillető juttatások számfejtését.

Elvégzi a személyi juttatások analitika nyilvántartásának alapján a beszámoló erre vonatkozó űrlapjainak kitöltését.

7. Pénzkezelés

Az intézmény:

Készpénzes ellátmányt igényelhet a pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések teljesítésére.

A felvett készpénzellátmánnyal a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint számol el.

A házipénztárba befolyt bevételeket a készpénzes kiadások teljesítésére a pénzkezelési szabályzatban foglaltak kivételével nem használhatja fel, azt be kell fizetni az intézmény elkülönített elszámolási alszámlájára.

Az intézményi ellátási díjakat és az alkalmazottak térítési díjának beszedését a GAFI megbízásából és nevében az intézmény végzi.

A beszedett térítési díjak befizetéséről a pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottak szerint gondoskodik.

A GAFI:

Biztosítja az intézmény írásbeli igénylése alapján a készpénz ellátmány/előleg (a továbbiakban: ellátmány) összegét és elvégzi az ellátmány elszámoltatását a pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottak alapján.

Az ellátmány összege a pénzkezelési szabályzat melléklete szerint kerül megállapításra, melyet az intézménnyel egyeztetve évente felülvizsgál.

Az ellátmány keretösszegét indokolt esetben az intézmény írásbeli kérésére módosíthatja.

Az intézmény részére az önkormányzati támogatási előirányzat felhasználására vonatkozóan alszámlán bonyolítja a feladatai megvalósítására szolgáló pénzforgalmát.

Elkülönítetten kezeli, elkülönített alszámlán bonyolítja az intézmény által szakképzési alapból átvett pénzeszközök forgalmát.

Az információk és számlák átvétele-átadása a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

8. Szabályozás, szabályzatkészítés

Az intézmény:

Elkészíti és megküldi a GAFI-nak az intézmény valamennyi gazdálkodást érintő (előleg kezelésre, gépkocsi üzemeltetésre, kollektív szerződés, önköltség számításra, felelősségvállalásra vonatkozó) szabályzatát.

A GAFI:

Elkészíti a jogszabályokban előírt számviteli szabályzatokat a számviteli politika keretében:

- az eszközök és források leltározási és leltárkészítési és selejtezési szabályzatát,
- az eszközök és források értékelési szabályzatát,
- a pénzkezelési szabályzatot,
- az önköltség számítási szabályzatát.

Elkészíti a működéshez és gazdálkodáshoz szükséges egyéb szabályzatokat a GAFI-ra vonatkozóan.

Gyűjti és nyilvántartja az intézmény valamennyi gazdálkodással összefüggő szabályzatát.

9. Analitikus nyilvántartás

Az intézmény vezeti:

- a készletekkel kapcsolatos analitikát,
- a személyi juttatásokkal és a munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- a tanulmányi hozzájárulás nyilvántartását,
- a pedagógus szakkönyvtámogatás nyilvántartását,
- a diáksport kiadásainak nyilvántartását,
- a szerződések nyilvántartását,
- az ellátmány nyilvántartását,
- a létszám-előirányzat nyilvántartását,
- a szabadság nyilvántartását,
- az ellátottak pénzbeli juttatásainak elszámolását,
- az átvett pénzeszközök nyilvántartását (pályázatok, szakképzési alap),
- a diákigazolvány nyilvántartását,
- az étkezési díjak és gyermekvédelmi támogatások analitikáját,
- a térítési díjak csekken történő befizetését.

A GAFI vezeti:

- a számlarendnek megfelelően az analitikus nyilvántartásokat, kivéve a készletnyilvántartást, valamint az intézményeknél felhasznált ellátmányt,
- immateriális javak, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait,
- követelések nyilvántartását,
- függő, átfutó, kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- az intézmények, valamint a saját vevő és szállító analitikáját.

10. Selejtezés-leltározás

Az intézmény:

A GAFI által rendelkezésre bocsátott selejtezési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat:

- selejtezési szabályzat alapján összeállítja a selejtezésre szánt eszközök listáját,
- a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz,
- elvégzi a helyszíni selejtezést, elkészíti a jegyzőkönyveket.

A megsemmisítést és hasznosítást illetően a szabályzat szerint jár el.

A GAFI:

Elvégzi a leltározási és selejtezési szabályzatban rögzített feladatokat, illetve az éves leltározási ütemterv szerinti végrehajtását biztosítja.

11. Beszámoló készítése, könyvvezetés

Az intézmény:

A beszámolóhoz kapcsolódóan elkészíti az alapító okiratban rögzített feladatok végrehajtásának értékelését.

A GAFI:

Ellátja az intézmények és saját szervezete könyvvezetési feladatait.

A jogszabályokban és a felügyeleti szerv által előírt határidőre és adattartalommal az intézmény adatszolgáltatása és szöveges értékelése alapján elkészíti az intézmény időszaki és éves beszámolóját, az összesített beszámolót és az éves beszámoló dokumentációját.

A beszámolót az előírt határidőben továbbítja a felügyeleti szerv részére, majd annak jóváhagyását követően megküldi az intézmény részére.

12. Egyéb adatszolgáltatás

Az intézmény:

Ellátja az államháztartással szembeni adatszolgáltatás kivételével a rendszeres és eseti, valamint ágazati statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

A GAFI:

Ellátja az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat a jogszabályokban előírt adattartalommal, határidőre elkészíti és továbbítja azokat (ÁFA és az adóhatóság felé történő egyéb adatszolgáltatás).

Az intézmények havonta kapnak pénzforgalmi jelentést, ami alapján saját gazdálkodási tevékenységük elemzését elvégezhetik, valamint szükség esetén előirányzat-módosítást kezdeményezhetnek.

13. Vagyonkezelés

Az intézmény felelős a feladatai ellátásához használatba adott vagyontárgyak rendeltetésszerű igénybevételeért, az önkormányzat rendeleteiben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítéséért.

14. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

- Az intézmény vezetője (intézmények és GAFI) az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséről működtetéséről.
- A gazdálkodással összefüggő intézményi és GAFI belső ellenőrzés feladatairól a GAFI gondoskodik.

15. Pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

Az intézmény:

Elkészíti a kiírásnak megfelelően a pályázatát és nyertes pályázat esetén megküldi a Támogatási szerződést a GAFI-nak .

Havonta elkészíti a pályázati tevékenységekhez kapcsolódó értékelést és a fenntartó felé továbbítja azt.

A pályázati feladat befejezésekor az intézmény elkészíti a pályázat szakmai és pénzügyi elszámolását.

A GAFI:

Az intézményektől kapott támogatási szerződéseket nyilvántartja és biztosítja a pályázathoz kapcsolódó költségek és bevételek főkönyvi nyilvántartását. A pénzügyi teljesítés után az elszámoláshoz szükséges dokumentumok másolati példányát átadja az intézményeknek, amely alapján elvégzik az egyeztetést.

Egyéb rendelkezések

A megállapodásban jelzett kérelmek, intézkedések, információk továbbítása csak írásos formában történhet.

A megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően 2008. január 1-től lép hatályba.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági
Szolgáltató Főigazgatósága

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és
Nyírségi Lakásotthonai

Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi
Szakszolgálat

Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium,
Pedagógiai Szakszolgálat

Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Szakiskola,
Kollégium és Gyermekotthon

Győrffy István Középiskolai Kollégium

Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola, Diákotthon,
Kézműves Udvarház

Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs
Központ

Hajdú-Bihar Megyei Levéltár

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet Szakszolgáltató
és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet

Arany János Gyermekotthon

Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola,
Kollégium és Gyermekotthon

Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és
Diákotthon

Hajdúsági Lakásotthonok

Komádi Gyermekotthon, Hasznosidő Központ

2. A közgyűlés a megállapodás elfogadásával egyidejűleg a 219/2005. (VI. 24.) MÖK határozatát hatályon kívül helyezi, és felkéri az intézmény vezetőjét a megállapodás végrehajtásához szükséges eljárásrend elkészítésére.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Sebő László, mb. igazgató
Fodor István, igazgató
Papp Anna, igazgató
Szabó András, igazgató
Szentjóni Szabó Attiláné, igazgató
Hidvégi László, igazgató

Határidő:

2007. december 5., a megállapodás aláírására
2007. december 31., az eljárásrend kialakítására

344/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Arany János Gyermekotthonban – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2008. január 1. napjával 2 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Fodor István, igazgató

Határidő: 2007. december 18., illetve felmentési tilalom és korlátozás estén annak letelte a Kjt. 30/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítésére

345/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthonban – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2008. január 1. napjával 1 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Papp Anna, igazgató

Határidő: 2007. december 18., illetve felmentési tilalom és korlátozás estén annak letelte a Kjt. 30/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítésére

346/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Diákotthonban – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2008. január 1. napjával 1,5 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Szabó András, igazgató

Határidő: 2007. december 18., illetve felmentési tilalom és korlátozás estén annak letelte a Kjt. 30/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítésére

347/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Hajdúsági Lakásotthonokban – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2008. január 1. napjával 1 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Szentjóni Szabó Attiláné, igazgató

Határidő: 2007. december 18., illetve felmentési tilalom és korlátozás estén annak letelte a Kjt. 30/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítésére

348/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Komádi Gyermekotthon, Hasznosító Központban – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2008. január 1. napjával 3 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Hidvégi László, igazgató

Határidő: 2007. december 18., illetve felmentési tilalom és korlátozás estén annak letelte a Kjt. 30/C. §-ában foglalt kötelezettség teljesítésére

349/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1988. (XII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel hozzájárul ahhoz, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága a részben önállóan gazdálkodó intézmények vonatkozásában a takarítási és karbantartási tevékenységet szolgáltatásvásárlás útján biztosítsa.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmény igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,
Sebő László, mb. igazgató

Határidő: 2008. március 31.

350/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2)-(3) bekezdései, valamint annak a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról szóló, módosított 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet alapján

Sebő László-t

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága (4024 Debrecen, Piac u. 42-48.) magasabb vezetői beosztásának ellátásával bízva meg.

A magasabb vezetői megbízás 2007. december 1-től határozatlan időre szól.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjék.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. november 30.

351/2007. (XI. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen való végrehajtásáról rendelkező módosított 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (9) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva egyetért

dr. Ölveti Gábor-nak

a Hajdú-Bihar Megyei Levéltár (4024 Debrecen, Piac u. 20.) igazgató-helyettesi feladatainak ellátására 2007. december 1-től 2012. november 30-ig terjedő 5 év határozott időre történő magasabb vezetői megbízásával.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Végrehajtásért felelős:

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2007. november 30.

J E L E N T É S
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
a közgyűlés 2007. november 30-ai ülésére

I.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a két képviselő-testületi ülés között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

60/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A határozatban foglaltak szerint a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesülete részére a Megyeháza épületében ügyfélszolgálati irodahelyiség került kialakításra. Az ingyenes használatot biztosító megállapodás aláírásra került, az ügyfélszolgálat 2007. április 2-án megkezdte a tevékenységét.

125/2007. (V. 31.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat gazdasági programjának bővítését a közgyűlés a 2007. október 26-ai ülésén elfogadta, amelyben a 2007-2010. közötti időszakra kiterjedő projektek és fejlesztési lehetőségek akcióterv részletességgel összegyűjtésre és beépítésre kerültek.

171/2007. (VI. 29.) MÖK határozat

A Kenézy Gyula Kórház- Rendelőintézet megszüntetésére vonatkozó határozat a munkáltatói intézkedések megtétele céljából az intézmény vezetője részére megküldésre került.

175/2007. (VI. 29.) MÖK határozat

A Kenézy Gyula Kórház közalkalmazottainak tovább-foglalkoztatására vonatkozó ajánlat megtétele céljából a határozat Kenézy Kórház Kft. ügyvezetője részére megküldésre került.

178/2007. (VI. 29.) MÖK határozat

A Kenézy Kórház Kft-vel megkötött vagyonkezelési szerződés mellékletei a közgyűlés 2007. november 30-ai ülésén kerülnek elfogadásra.

179/2007. (VI. 29.) MÖK határozat

A Megyei Egészségügyi Kft-vel megkötött vagyonkezelési szerződés mellékletei a közgyűlés 2007. november 30-ai ülésén kerülnek elfogadásra.

180/2007. (VI. 29.) MÖK határozat

A Megyei Egészségügyi Kft-vel megkötött üzemeltetési szerződés melléklete a közgyűlés 2007. november 30-ai ülésén kerül elfogadásra.

246/2007. (IX. 7.) MÖK határozat

A határozatnak megfelelően a Közoktatási, Gyermek és Ifjúsági Bizottság pályázata alapján támogatásban részesített alapítványok számára a támogatási szerződés megküldésre került.

**250/2007. (IX. 7.) MÖK és
251/2007. (IX. 7.) MÖK határozat**

A határozatokban foglaltak szerint, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalánál és a fenntartásában működő intézményeknél végrehajtott létszámcsökkentéshez kapcsolódóan benyújtásra került - a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4/2007. (II. 20.) ÖTM rendelet alapján - egyszeri költségvetési hozzájárulás igénylésére vonatkozó pályázat a Magyar Államkincstár Észak-Alföldi Regionális Igazgatóságához.

254/2007. (IX. 7.) MÖK határozat

A Kenézy Kórház Kft. alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat a Kft. ügyvezetője és jogi képviselője részére megküldésre került. Az egységes szerkezetű alapító okiratnak és az alapító okirat módosításának aláírása megtörtént.

255/2007. (IX. 7.) MÖK határozat

A Megyei Egészségügyi Kft. alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat a Kft. ügyvezetője és jogi képviselője részére megküldésre került. Az egységes szerkezetű alapító okiratnak és az alapító okirat módosításának aláírása megtörtént.

264/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A megyei közgyűlés elfogadta a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007-2010. közötti időszakokra vonatkozó gazdasági programjának bővítését és akciótervét, amely megjelentetésre került a megyei önkormányzat honlapján.

266/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Az Arany János Gyermekotthon részére megküldve további intézkedésre, SZMSZ módosításra.

267/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Hajdúsági Lakásotthonok részére megküldve további intézkedésre, SZMSZ módosításra.

268/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Komádi Gyermekotthon részére megküldve további intézkedésre, SZMSZ módosításra.

269/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Az Éltes Mátyás Gyermekotthon részére megküldve további intézkedésre, SZMSZ módosításra.

271/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága alapító okiratának módosításáról szóló határozat további intézkedés céljából megküldésre került Sebő László megbízott igazgató részére.

273/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően Sebő Lászlónak a Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóság magasabb vezetői feladatainak ellátásával történő megbízásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtörténtek.

274/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásához szükséges eszközök átadásáról szóló megállapodást a Polgári Kistérség Többcélú Társulás elnöke, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke aláírta. Az eszközök átadása a határozatban foglaltak szerint megtörtént.

275/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Pedagógiai Intézetnél létszámcsökkentés elrendelésére vonatkozó közgyűlési határozat a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet igazgatója részére megküldésre került.

276/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Az egyes feladatok szolgáltatás vásárlás útján történő biztosításáról szóló közgyűlési határozat a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet igazgatója részére megküldésre került.

277/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő közoktatási megállapodás végrehajtási határidejének módosításáról szóló határozat megküldésre került a a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet igazgatója részére.

278/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Pedagógiai Intézet alapító okiratának módosításáról szóló határozat megküldésre került az intézet igazgatója részére.

279/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központnál létszámcsökkentés elrendelésére vonatkozó határozat a könyvtár megbízott igazgatója részére megküldésre került.

280/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat a könyvtár megbízott igazgatója részére megküldésre került.

289/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet főigazgatója részére megküldésre került a csoportos létszámcsökkentéshez kapcsolódóan a kórházat terhelő fizetési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges támogatási kölcsön biztosításáról szóló határozat.

293/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A határozat megküldésre került az INNOHÍD Zrt. részére a szükséges intézkedések megtétele céljából. A társaság alapszabályának módosítása aláírást követően benyújtásra kerül a cégbíróságra.

294/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Kenézy Kórház Egészségügyi Szolgáltató Kft. alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat a Kft. ügyvezetője és jogi képviselője részére megküldésre került. Az egységes szerkezetű alapító okiratnak és az alapító okirat módosításának aláírása megtörtént.

295/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A megyei közgyűlés elnöke a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztésének gyorsítása érdekében, a határozatban foglaltaknak előkészítése kapcsán levélben fejezte ki együttműködési szándékát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke részére, valamint megköszönte a Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság és a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóinak az előterjesztés előkészítése kapcsán végzett munkáját.

296/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A „Civil szervezetek és az anti-diszkriminációs törvény végrehajtása” című pályázat benyújtására vonatkozó határozat a főpályázó EU Roma Országos Egyesület részére megküldésre került.

297/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Az Észak–Magyarországi Gyáriparosok Szövetségének elnöke részére megküldésre került a megyei közgyűlés határozata, amely szerint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi tag részt kíván venni az Észak–Magyarországi Gyáriparosok Szövetsége, mint főpályázó által benyújtandó a „Megújuló energiaforrások – elterjedésének támogatása az új tagországok hátrányos helyzetű régióban (PROMENAIDE) – az alternatív energia felhasználásának népszerűsítése, információ-szolgáltatás” című pályázatban.

298/2007.(X. 26.) MÖK határozat

Az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács elnöke részére megküldésre került a megyei közgyűlés határozata, amely szerint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint támogató részt kíván venni az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács, mint főpályázó által benyújtandó az „Észak-alföldi Regionális Energia Ügynökség létrehozása” című pályázatban.

299/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központnak a Nemzeti Kulturális Alapprogram Közművelődési Szakmai Kollégiumához benyújtott pályázatára vonatkozó határozat megküldésre került a könyvtár megbízott igazgatója részére.

300/2007. (X. 26.) MÖK határozat

Az Egészségügyi, Szociális és Munkaügyi Bizottság által támogatásban részesülő Babavár Bölcsődei Alapítvány és a Nagyhegyesiek Egymásért Alapítvány elnökei részére megküldésre kerültek a határozatok és aláírás céljából a támogatási szerződések.

301/2007. (X. 26.) MÖK határozat

„Az igazi Da Vinci” című kiállítás látogatásához támogatás nyújtására vonatkozó határozat a Hajdú-Bihar megyei Közoktatási Közalapítvány részére megküldésre került.

303/2007. (X. 26.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően Óri Józsefnének a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet igazgatói feladatainak ellátására szóló magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtörténtek.

II.**Tájékoztató a közbeszerzési terv kiegészítéséről**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 256/2007. (IX. 7.) MÖK határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatának megfelelően a jelentés melléklete szerint tájékoztatom a közgyűlést az éves közbeszerzési terv kiegészítéséről.

Debrecen, 2007. november 21.

Rácz Róbert

Készítették: Nagy László
Buzás László
Filep Miklós
Kondor Erika

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési tervének kiegészítése

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték (Nettó, eFt)	CPV hivatkozási szám	Választott eljárás	A közbeszerzés tárgya	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés
1. Elektronikus irat- és dokumentumkezelő, ügymenetet támogató rendszer bevezetése	8.500	72.51.30.00-4	egyszerű	szolgáltatás	2007. november	A fedezet a megyei önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.
2. A Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet részére egészségügyi gép-műszer beszerzése	13.469	33.10.00.00-1	uniós, gyorsított meghívásos	árubeszerzés	2007. november	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat támogatást nyert az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 904/2006. (V. 4.) döntésével.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 4. számú melléklet 3. pontja, valamint a közbeszerzési szabályzatról szóló 256/2007. (IX. 7.) MÖK határozat 9.1. pontja alapján a megyei közgyűlés elnöke a közbeszerzési terv kiegészítését jóváhagyta.