



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2012. évi területfejlesztési feladatok ellátásáról

amelyet egyrésztől a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**
székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
képviseli:
KSH szám: 15764412-8411-311-01
adóazonosító száma: 15764412-2-41
a továbbiakban: **Támogató,**

másrésztől a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat**
székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Bodó Sándor, közgyűlési elnök
KSH száma: 15728317-8411-321-09
adóazonosító száma: 15728317-2-09
számlavezető szervezet neve: Magyar Államkincstár
fizetési számla száma: 10034002-00320683-00000000
a továbbiakban: **Támogatott**

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A támogatás nyújtásának előzményei, jogcíme

Szerződő Felek a szerződés előzményeként rögzítik, hogy a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 28. § (1) bekezdése értelmében a megszűnt regionális fejlesztési tanácsok és megyei területfejlesztési tanácsok jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.

A Tftv. 11-14. §-ai meghatározzák a **Támogatott** által kötelezően ellátandó területfejlesztési közfeladatokat. Ezen feladatok hosszú távú ellátásáról a **Támogató**, a régióhoz tartozó megyék önkormányzatai és az érintett regionális fejlesztési ügynökség együttműködési keretmegállapodást kötnek. Az ebben foglalt területfejlesztési közfeladatok biztosítása érdekében a **Támogató** a **Támogatott** számára, kiegészítő költségvetési támogatást nyújt.

Szerződő Felek a támogatás felhasználásának részletes szabályairól jelen szerződésben állapodnak meg.

II. A szerződés tárgya

1. A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20/33/4 Területfejlesztési célleírányzat terhére (ÁHT azonosító szám: 302735), a célleírányzat felhasználásának szabályait tartalmazó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (5) bekezdése alapján kiadott NFM rendelettel összhangban, a **Támogató 11 500 000 Ft, azaz tizenegymillió-ötszázezer forint összegben vissza nem térítendő kiegészítő támogatást** (a továbbiakban: támogatás) **nyújt** a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint a **Támogatott** részére az alábbiakban részletezett, az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. számú mellékletében szereplő 841382 területfejlesztési és területrendezési területi feladatok körébe tartozó tevékenységek megvalósítására.

2. A Támogatott a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállományához fűződő döntés-előkészítési és döntéshozói feladatai

2.1. A **Támogatott** a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a regionális fejlesztési tanács, mint támogató által megkötött támogatási szerződések tekintetében folyamatosan ellátja különösen az alábbi feladatokat:

- a) a területileg érintett regionális fejlesztési ügynökség által előkészített, a döntést megalapozó előterjesztés alapján a támogatói döntést igénylő feladatok ellátása;
- b) kapcsolattartás a támogatási programok által érintett kedvezményezettekkel és szervezetekkel;
- c) előzetesen egyeztetett tartalommal és határidővel adatokat szolgáltat a **Támogató** részére.

2.2. A **Támogatott** a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a megyei területfejlesztési tanácsok által megkötött támogatási szerződések tekintetében folyamatosan ellátja az alábbi döntéshozói és döntés-előkészítési feladatokat:

- a) a támogatási szerződések, valamint az azokhoz kapcsolódó biztosítékokról szóló szerződések módosításának előkészítése;
- b) dokumentáltan nyomon követi, ellenőrzi a támogatott projektek megvalósítását és a támogatás ellenében vállalt kötelezettségek teljesítését, együttműködve a feladat ellátásában érintett szervezetekkel;
- c) szakmai döntési javaslatot készít és terjeszt elő a döntéshozó részére a támogatói döntést igénylő kérdésekben, így különösen a támogatási szerződés módosítása, lezárása, valamint a támogatás esetleges visszavonása, a támogatási szerződésekhez kapcsolódóan fennálló követelések érvényesítése, illetve a mindezekkel kapcsolatos kérelmek, megkeresések tárgyában;
- d) támogatási döntést igénylő feladatok esetén ellátja a döntéshozói feladatokat;
- e) kapcsolattartás a támogatási programok által érintett kedvezményezettekkel és szervezetekkel;
- f) előzetesen egyeztetett tartalommal és határidővel adatokat szolgáltat a **Támogató** részére.

3. Területfejlesztési tervezési feladatok

Annak érdekében, hogy a 2014-2020-as programidőszakra vonatkozó hazai tervezési folyamat során a területi fejlesztési igények és tapasztalatok felhasználásra kerülhessenek, a **Támogatott** a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Korm. rendelet) foglaltakra is figyelemmel

- a) a **Támogató** által rendelkezésre bocsátott „Útmutató a megyei helyzetértékelések elkészítéséhez” című dokumentumban foglaltak figyelembe vételével elemzi a megye társadalmi, gazdasági, környezeti helyzetét, ennek keretében áttekinti a meglévő terveket, meghatározza a felülvizsgálat irányait, területfejlesztési vonatkozású helyzetfeltáró vizsgálatot végez;
- b) a **Támogatóval** egyeztetési és végrehajtja a Korm. rendelet 13. § szerinti partnerségi tervet;
- c) 2012. november 30-ig meghozza a Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése szerinti döntést arról, hogy az előkészítő fázis elkészült munkarészei megfelelnek-e a további tervezés alapjául.

4. Szakmai együttműködés a területfejlesztésben, fejlesztéspolitikában érintett szervezetekkel, a Tftv.-ben előírt további feladatok ellátása



A **Támogatott** ellátja a Tftv. 11-14. §-ában rögzített, jelen szerződés II.2-II.3. pontjaiban foglaltakon túlmenő területfejlesztési feladatokat.

5. A **Támogatott** az 1. számú melléklet szerinti költségtervben szereplő összegeket a II.2.-II.4. pontokban részletezett feladatokra fordíthatja.
6. Az 1. számú mellékletben feltüntetett egyes feladatok támogatási keretösszegei vonatkozásában jelen szerződés módosítása nélkül, legfeljebb a teljes támogatás 10%-ának erejéig, a II. pontban foglalt szakmai feladatok megvalósításának változatlan biztosítása mellett lehet eltérni. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés csak a **Támogatott** írásbeli, legkésőbb 2012. október 30-ig benyújtott kérelme alapján, a **Támogató** előzetes engedélyével, szerződésmódosítás keretében lehetséges.
7. A **Támogatott** a támogatást kizárólag a II.2.-II.4. pontokban részletezett feladatok megvalósításához – a jelen szerződésben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel, számolhatja el.
8. A **Támogatott** köteles a támogatási összeg felhasználásáról a hatályos rendelkezések betartásával számviteli elszámolásában és a teljesítés kapcsán keletkezett háttérdokumentációk tekintetében is elkülönített nyilvántartást vezetni.
9. A II.2.-II.4. pontokban meghatározott feladatok megvalósításának határideje:
 - a) a II.2. és II.4. pontokban meghatározott tárgyevi feladatok megvalósításának végső határideje 2012. december 31.;
 - b) a II.3. pontban meghatározott feladat előrehaladásáról, aktuális állásáról a **Támogatott** 2012. szeptemberében a **Támogatóval** egyeztetni köteles. A II.3. pontban meghatározott feladat megvalósításának végső határideje 2012. november 30-a.

III. A támogatás folyósítása és felhasználásának szabályai

1. A **Támogató** a támogatás összegét a **Támogatott** Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett 10034002-00320683-00000000 számú fizetési számlájára utalja át egy összegben, jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül.
2. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.
3. A **Támogatott** kijelenti, hogy
 - a) nem áll adósságrendezési eljárás alatt, nincs lejárt esedékességű adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása, vagy annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
 - b) a szerződés megkötését megelőző egy éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
 - c) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és a 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;
 - d) a jelen szerződésben szereplő adatok és információk teljes körűek és a valóságnak mindenben megfelelnek;

- e) jelen támogatási szerződés tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.
4. Amennyiben a III.3. pont szerinti tények vonatkozásában a szerződés megkötését követően bármely változás bekövetkezik, azt a **Támogatott** a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles írásban a **Támogató**nak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
5. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy Áht. 52. § (3) bekezdése alapján, amennyiben az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik, az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósított költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján – a Kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A **Támogatottat** a köztartozással csökkentett összeg illeti meg. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. A köztartozással csökkentett támogatási összeg a II.2.-II.4. pontokban a **Támogatott** részére meghatározott feladatok teljes körű megvalósítását nem befolyásolja.
6. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok megvalósítása érdekében beszerzett eszközöket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezeli, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodik, és a feladatok megvalósítására tekintettel vállalja azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viseli a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.
7. A támogatás felhasználásával létrehozott vagy beszerzett befektetett eszközök mindaddig, amíg a II.2.-II.4. pontokban foglalt feladat megvalósítása le nem zárul, csak a **Támogató** előzetes jóváhagyásával idegeníthetők el, adhatók bérbe, illetve terhelhetők meg.
8. Jelen támogatási jogviszony vonatkozásában a **Támogatott** általános forgalmi adó visszaigénylésre nem jogosult.
A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a **Támogatott** a jelen szerződésben meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.
A **Támogatott** az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles a **Támogató**nak írásban bejelenteni. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt áfájára jutó összegével a **Támogatott** köteles elszámolni, illetve azt visszafizetni.
9. A **Támogatott** a II.2.-II.4. pontokban meghatározott feladatok megvalósításába közreműködőt vonhat be. A bevonásra került közreműködők tevékenységéért a **Támogatott** felel.

IV. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

1. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót köteles benyújtani, amelynek határideje 2013. március 31.

2. A **Támogatott** a pénzügyi elszámolás keretében köteles a **Támogató** részére könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a szerződés 2. számú melléklete szerinti pénzügyi elszámoló lapot benyújtani.
3. A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell
 - a) a kiegyenlített személyi jellegű kifizetésekre vonatkozó összesítőt, amely havonként mutatja be a feladat ellátásában részt vevő személyeket,
 - b) az illetményük/munkabérük bruttó összegét,
 - c) az egyéb személyi jellegű költségeket (pl. bizonyos cafeteria elemek),
 - d) a munkaadót terhelő járulékokat, valamint
 - e) mindezek feladatban elszámolni kívánt összegét.Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
4. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő, a **Támogatott**, a **Támogatott** hivatala, vagy 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság nevére kiállított számla, illetve egyéb bizonylat (pl.: fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „az NFM_SZERZ/ / /2012. számú támogatási szerződés alapján fizetve ... -, Ft”.
5. A **Támogatott** az elszámolás során köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azokösszegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
6. A **Támogatott** az elszámolás keretében a szerződésben vállalt feladatai megvalósításáról köteles – a jelen szerződés iktatószámára való hivatkozással – szakmai beszámolót is készíteni, amely tartalmazza a szerződés céljának (a II.2.-II.4. pontokban szereplő feladatoknak) a megvalósulását, a feladatok megvalósításához szükséges, a támogatásból beszerzett eszközök használatbavételét, illetve szolgáltatások igénybevételét. A szakmai beszámoló keretében a **Támogatott** megküldi a II.3.a) pont szerinti helyzetértékelést. A szakmai beszámoló részletes tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
7. A pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyására és a teljesítés igazolására a **Támogató** képviseletében Búzásné Szőke Zsuzsanna főosztályvezető jogosult. **Támogató** a pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyásáról a **Támogatottat** írásban értesíteni köteles.
8. A támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek a 2012. január 1. - 2012. december 31. (a II.3. pont szerinti feladat kapcsán 2012. január 1. - 2012. november 30.) közötti időszakban merültek fel, és legkésőbb jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti elszámoló lap könyvvizsgálói záradékolásának napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
9. A támogatás intenzitása minden költségelem tekintetében legfeljebb 100% lehet.
10. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kézhezvételét követő 45 napon belül a **Támogató** írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A szakmai beszámoló elfogadásának feltétele a II.3.a) pont szerinti helyzetértékelés **Támogató** általi elfogadása. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a **Támogató** a **Támogatottat** írásban, igazolható módon hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

11. Hiánypótlásra a **Támogatottnak** a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését. A **Támogató** a hiánypótlás elfogadásáról annak beérkezésétől számított 30 napon belül értesíti a **Támogatottat**.
12. Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámoló, vagy a pénzügyi elszámolás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
13. A szerződés szerinti feladatok az esetben tekinthetők befejezettnek és lezártak, ha a **Támogatott** a II. pont szerinti feladatokat megvalósította, a **Támogatott** részére a támogatás maradéktalanul kifizetésre került és a **Támogató** jóváhagyta a **Támogatott** jelen szerződés alapján benyújtott szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását.

V. Szerződésszegés és következményei

1. Amennyiben az V.3. pont b)-c) és h) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik vagy a támogatás egyéb, a jelen szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a **Támogatott** köteles e tényt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a **Támogató**nak bejelenteni. A jelen pontban foglalt, továbbá a III.8. és a VII. pont szerinti bejelentést követően a **Támogató** 8 napon belül gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
2. Amennyiben a II.2.-II.4. pontok szerinti feladatok megvalósítása a **Támogatottnak** fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az V.1. pont szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe még nem vett támogatásról a **Támogatottnak** le kell mondania.
3. A **Támogató** a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
 - a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a **Támogatott** a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - b) a feladatok teljesítése megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
 - c) az Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a **Támogató** tudomására;
 - d) a **Támogatott** neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségét (így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a feladatok szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
 - e) a III.8. és V.1. pontban előírt bejelentési kötelezettségét a **Támogatott** az ott rögzített határidőn belül nem teljesíti;
 - f) a **Támogatott** a támogatási összeget a jelen szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel, ide nem értve a II.6. pontban foglaltakat;
 - g) a jelen szerződés kapcsán lefolytatott bármely ellenőrzés hitel érdemlően megállapítja, hogy a támogatás igénybevétele a **Támogatott** nem volt jogosult;
 - h) a **Támogatott** a jelen szerződésben foglalt, bármely nyilatkozatát visszavonja;
 - i) a IV.1. pont szerinti elszámolást és beszámolót a **Támogatott** az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a **Támogató** írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
 - j) a **Támogatott** részéről nyújtott biztosíték megsemmisül, és a **Támogatott** a megfelelő új biztosíték nyújtásáról 45 napon belül nem intézkedik;

- k) a **Támogatott** a támogatás felhasználásával létrehozott vagy beszerzett befektetett eszközöket a **Támogató** előzetes jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe, vagy terheli meg;
- l) a **Támogatott** egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
4. Ha a **Támogatott** neki felróható okból nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
5. Az elállás a szerződést felbontja és a **Támogatott** az addig részére jelen szerződés alapján folyósított támogatást a Ptk.-ban meghatározott kamattal növelt összegben köteles visszafizetni a **Támogató** részére. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a **Támogatott** az Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
6. Amennyiben a **Támogatott** a szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki fel nem róhatóan – nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.
7. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolással egyidejűleg – visszafizeti a **Támogató** 10032000-00290737-50000005 számú „NFM fejezeti kezelésű céllelőirányzat felhasználási keretszámla” javára.
8. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződést felmondja, attól eláll, továbbá, ha a **Támogató** az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján elrendeli a támogatás visszafizetését, a **Támogatott** köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos részét az V.5. pont szerint számított kamattal (késedelmi kamattal) növelt mértékben visszafizetni.
9. A **Támogató** a **Támogatott** részére jelen szerződés alapján folyósított támogatás visszafizetésére és annak kamata, illetve késedelmi kamata megfizetésére irányuló követelését beszedési megbízás alkalmazásával érvényesíti, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Támogatott** fizetési kötelezettségét nem teljesíti és visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem kerül sor.
10. A **Támogatott** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásakor meglévő minden fizetési számlájára vonatkozóan valamennyi megjelölt számlavezető bankjánál bejelenti a **Támogató** beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a **Támogatóval** együttesen, annak szignálásával jogosult. A **Támogatott** számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazása a **Támogató** beszedési jogának biztosítására a jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A **Támogatás** felhasználását a **Támogató**, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek – a **Támogatott** szükségtelen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizhetik. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet



vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

2. A **Támogatott** kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is. A **Támogatott** harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.
3. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósítását követően, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásával bezárólag utólagosan is sor kerülhet.
4. A **Támogatott** köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
5. A VI.2. és VI.4. pontokban foglalt kötelezettségek a **Támogatott** által történő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

VII. A Támogatott adatszolgáltatási kötelezettsége

1. Amennyiben a **Támogatott** jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 8 napon belül írásban bejelenteni a **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a **Támogató** a **Támogatott** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.
2. Amennyiben a **Támogatottnak** a szerződésben megjelölt fizetési számláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a jelen szerződésben megjelölt bankszámláin kívül további fizetési számlát nyit, köteles azt a **Támogató** felé 8 napon belül bejelenteni. Amennyiben a **Támogatott** a **Támogatót** új fizetési számla megnyitásáról értesíti, úgy az értesítéshez csatolnia kell a **Támogató** beszédési megbízásra vonatkozó, az új fizetési számlát érintő felhatalmazását. Amennyiben a **Támogatottnak** a fizetési számláira vonatkozó – a jelen szerződésben feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben a **Támogatott** a beszédési megbízással kapcsolatban jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

VIII. Adatkezelés

1. Jelen szerződés aláírásával a **Támogatott** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható.

2. A **Támogatott** vállalja, hogy a **Támogató**, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Kincstár továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a feladatok megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíti, részükre megadja a jelen jogviszonnyal összefüggő és Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a feladatok megvalósításában közreműködő teljesítési segédekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.
3. A **Támogatott** kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatási szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a **Támogató** közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.
4. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Ptk. 81. §-a értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
5. A **Támogatott** kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a II.2.-II.4. pontban meghatározott feladatokért felelős, illetve a feladatok megvalósításában részt vevők személyes adatainak **Támogató** által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján a **Támogatott** szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
2. A **Támogatott** a feladatok megvalósítása során támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
3. **Szerződő Felek** kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződés megkötését követően 10 évig teljes körűen megőrizni.
4. A felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
 - a) A **Támogató** képviselője
 - a II.3. pont szerinti szakmai feladatok kapcsán:
név: Kajdi Ákos
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-7953441
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: akos.kajdi@nfm.gov.hu



- a II. pont szerinti többi szakmai feladat kapcsán
név: Búzásné Szőke Zsuzsanna
beosztás: főosztályvezető
telefonos elérhetőség: 06-1-7954524
postai elérhetőség: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
e-mail cím: zsuzsanna.szoke.buzasne@nfm.gov.hu

b) A **Támogatott** kapcsolattartója

- név: Dr. Györgyi Zoltán
beosztás: megyei főjegyző
telefonos elérhetőség: 06-52-507504
postai elérhetőség: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
e-mail: fojegyzo@hbmo.hu

5. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
6. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
7. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
8. A felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, vagy a IV.7. pontban megjelölt teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.
9. A **Támogató** nem vállal semmilyen felelősséget **Támogatott** tevékenységéért a feladatok megvalósítása során. A **Támogatott** kijelenti, hogy beszerez minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a feladatok jogszerű megvalósításához, és a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
10. A szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti a szerződés egészének érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész szerződés érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a **Szerződő Felek** a szerződést nem kötötték volna meg.
11. A **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita esetén a **Szerződő Felek** a **Támogató** birtokában lévő eredeti példányt tekintik irányadónak.
12. A **Szerződő Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

13. A szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba, és határozott időre, a II.2 – II.4. pont szerinti feladatok tárgyévi végrehajtásának **Támogató** által történő elfogadásáig jön létre. A **Szerződő Felek** jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Áht., az Ávr., a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
14. A szerződés csak írásban, mindkét fél által aláírt dokumentummal módosítható figyelembe véve az Ávr. 83. § (3) bekezdésében foglaltakat.
15. A felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest,

Kelt,

Németh Lászlóné
miniszter

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Támogató

Megye Önkormányzata
Támogatott

Kelt: Budapest,

Ellenjegyzem:

dr. Németh Nóra
főosztályvezető-helyettes
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Költségvetési Főosztály

Mellékletek:

1. számú melléklet: költségterv
2. számú melléklet: a pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó elszámoló lap
3. számú melléklet: szakmai beszámoló tartalmi követelményei
4. számú melléklet: a Támogatott – számlavezető bank által érkeztetett – felhatalmazása a Támogató beszédési jogának biztosítására
5. számú melléklet: a Támogatott törvényes képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy annak Támogatott által hitelesített másolata
6. számú melléklet: nyilatkozat az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakról
7. számú melléklet: nyilatkozat az Ávr. 72. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakról

Kapják:

- 1.) NFM szerződéstár
- 2.) Támogatott
- 3.) NFM Támogatáspolitikai Főosztály

Költségnevek	KÖLTSÉGTERV				
	A támogatási szerződés keretében elszámolható költségek (Ft-ban)				
	A hazai decentralizált programok szerződésállományához fűződő feladatok	Területfejlesztési tervezési feladatok, valamint a Tftv.-ből adódó egyéb feladatok			Összesen
		Területfejlesztési tervezési feladatok	Tftv. alapján ellátandó egyéb feladatok		
1. Működési költségek	1 000 000	5 000 000	0		6 000 000
1.1. Személyi jellegű költségek	1 000 000	0	0		1 000 000
1.2. Dologi kiadások	0	5 000 000	0		5 000 000
2. Felhalmozási költségek	0	0	0		0
3. Pénzeszköz átadás	5 500 000	0	0		5 500 000
4. Mindösszesen	6 500 000	5 000 000	0		11 500 000

Debrecen, 2012.

Pénzügyi elszámolás

Kiadás típus	A) Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	B) Számla vagy egyéb bizonylat kelte	C) Számla vagy egyéb bizonylat kifizetésének időpontja	D) Számla vagy egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	E) Számla vagy egyéb bizonylat nettó összege (Ft)	D) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (%)	E) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	F) Számla vagy egyéb bizonylat tárgya	J) Számla vagy egyéb bizonylat kapcsolódása a támogatási szerződésben foglalt feladatokhoz (a feladat szerződés szerinti számának megjelölésével)*
Működési kiadások összesen									
I.1. Személyi jellegű kiadások									
I.1.1. személyi juttatások									
I.1.2. munkaadókat terhelő járulékok									
I.2. Dologi jellegű kiadások összesen:									
I.2.1. készletbeszerzés									
I.2.2. szolgáltatások									
I.2.3. különféle dologi kiadások									
I.2.4. egyéb folyó kiadások									
II. Felhalmozási kiadások összesen									
II.1. intézményi beruházások, felújítások									
III. Pénzeszköz átadás									
Mindösszesen:									

*: az oszlopban kérjük annak feltüntetését is, hogy az adott összeg, vagy annak egy része reprezentációs célú kiadás-e

Kelt:

Cégszerű aláírás:

Könyvvizsgálói nyilatkozat:

A könyvvizsgálat során a..... (szervezet neve) pénzügyi elszámolását, annak részelt és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az elszámolást a szerződésben foglaltakkal összhangban, a számviteli törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítettek el. Igazolom, hogy a számlaösszesítőben felsorolt számlák és egyéb bizonylatok a számlaösszesítőben jelölt tartalommal megegyezően, a Támogatótnál eredeti példányban rendelkezésre állnak. Az eredeti számlákon a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal kötött, jelen támogatási szerződés keretében történő elszámolás ténye a szerződésösszammal és az elszámolt összeg megjelölésével együtt feltüntetésre került, továbbá a jelen támogatási szerződés keretében elszámolni kívánt összeg egyéb támogatás terhére nem került elszámolásra. A számlák pénzügyi teljesítése banki és pénztári bizonylatok alapján igazolt. A feltüntetett tételek vonatkozásában a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezésre áll. A számlák által igazolt gazdasági események időpontja a szerződésben rögzített felhasználási időtartamba esik, és kifizetésük jelen összesítő aláírásának napjáig megtörtént.

Könyvvizsgáló aláírása:

.....
(Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, és kamarai tagsági számát is kérjük kiírni!)

A támogatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló tartalmi követelményei

I. A hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállományához fűződő feladatok ellátása:

1. A döntéshozó által meghozott, támogatási szerződésekhez kapcsolódó döntések listája.
2. A támogatási szerződésekkel kapcsolatban elvégzett ellenőrzések listája, tapasztalatok összegzése az alábbi bontás szerint:
 - a) dokumentum alapú ellenőrzések
 - b) helyszíni ellenőrzések (csak a megyei önkormányzat)
 - c) helyszíni ellenőrzések (MÁK-kal közösen végzett)
3. 2012. január 1-december 31. között lezárt szerződések listája.
4. A benyújtott szerződésmódosítási kérelmek listája, oka, elbírálásuk eredményének megjelölésével, az elutasított és megkötött szerződésmódosítások száma.
5. A szerződésszegés következményeként visszavont támogatási döntések listája, oka.
6. Visszafizetési kötelezettségekhez kapcsolódóan beérkezett és elbírált részletfizetési kérelmek száma.
7. A pályázati rendszer működtetésével, monitoring tevékenységgel kapcsolatos tapasztalatok összegzése.

II. Területfejlesztési tervezési feladatok

1. A megye területfejlesztési koncepciója értékelésének tapasztalatai, vagy az értékelés tervezett ideje és fókuszpontjai; a koncepció felülvizsgálatának tervezett ütemezése.
2. A megye terveit megalapozó társadalmi-gazdasági helyzetfelmérések, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálata és értékelése érdekében elvégzett tevékenységek összefoglalása.

III. Tftv. alapján ellátandó egyéb feladatok

1. Kapcsolattartás a megyéhez tartozó települési önkormányzatokkal, a többi önkormányzattal és az érintett regionális fejlesztési ügynökséggel.
2. A megye fejlesztéséhez kapcsolódóan a megyei önkormányzat által benyújtott nyertes pályázatok felsorolása, tartalmának rövid bemutatása.