

## TARTALOMJEGYZÉK

SZÁM	TÁRGY	OLDALSZÁM
------	-------	-----------

## A MEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETE

9/2009. (IX. 11.) HBMÖK	a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009. (II. 27.) HBMÖK rendelet módosítása	1072. oldal
-------------------------	--	-------------

## A MEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

száma	tárgya	
207/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	Bulcsú László delegálása a „Bihari Eurofalv” Kht. Felügyelő Bizottságába	1074. oldal
208/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozatban megjelölt gépjárművek értékesítéséből származó bevétel átadása a megyei Polgárőr Szövetségnek	1074. oldal
209/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	Lejárt határidejű határozatok végrehajtása	1074. oldal
210/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A közgyűlés 2009. szeptember 11-ei ülése napirendjének elfogadása	1075. oldal
211/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	Hajdú-Bihar megye mezőgazdaságának helyzetéről szóló 2009. évi tájékoztató tudomásulvétele, egyetértés a Békés megyei kezdeményezéssel	1076. oldal
212/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről szóló 2009. évi tájékoztató tudomásulvétele	1077. oldal
213/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei 2009. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása	1077. oldal
214/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága és az önállóan működő költségvetési szervek között létrejött együttműködési megállapodás jóváhagyása	1078. oldal
215/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	Hajdú-Bihar Megyei Gazdasági Főigazgatósága (GAFI) alapító okiratának módosítása	1102. oldal
216/2009. (IX. 11.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei által ellátott gazdasági (pénzügyi, számviteli, munkaügyi) feladatok átadása a Hajdú-Bihar Megyei Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóságnak	1104. oldal

217/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat intézményei tulajdonában, illetve használatában lévő gépjárművek üzemeltetési jogának átadása a GAFI részére. A megyei önkormányzat intézményei által ellátott gépjármű üzemeltetési és eljárási feladatok átadása a GAFI-nak.	1105. oldal
218/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (DERMÁK Kft.) kötött együttműködési megállapodás módosítása	1107. oldal
219/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása	1110. oldal
220/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása	1110. oldal
221/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Megyegazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása	1111. oldal
222/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása	1112. oldal
223/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégiumban - 12 főt érintő - 12 álláshely megszüntetésének elrendelése	1112. oldal
224/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Kós Károly Művészeti Szakiskola és Kollégiumban - 1 főt érintő - 1 álláshely megszüntetésének elrendelése	1113. oldal
225/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Berettyóújfalu, Honvéd u. 9. szám alatti ingatlan értékesítése	1113. oldal
226/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Debrecen, Tímár u. 19. szám alatti ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat eredménytelenné nyilvánítása, új pályázat kiírása	1114. oldal
227/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium kompetenciaeredményei javítására készített intézkedési terv jóváhagyása	1115. oldal
228/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium pedagógiai programjának jóváhagyása	1133. oldal
229/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosítása	1133. oldal
230/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulással kötött társulási megállapodás módosítása	1136. oldal
231/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Megyei közoktatási fejlesztési terv módosítása a Hajdúhadházi Református Egyházközség fenntartásában működő közoktatási intézményre vonatkozóan	1145. oldal
232/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Megyei közoktatási fejlesztési terv módosítása a Biharkeresztesi Református Egyházközség fenntartásában működő közoktatási intézményre vonatkozóan	1145. oldal

233/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2010. évi pályázati fordulójához	1146. oldal
234/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Döntés egyben szavazásról	1152. oldal
235/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Méliusz Központ pályázata a Hajdú-Bihar megyei Őszi Tárlat megrendezésére	1152. oldal
236/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Méliusz Központ pályázata a XIX. Országos Weörös Sándor Gyermekszíni Társaság Találkozó Hajdú-Bihar megyei döntője 2010. megrendezésére	1152. oldal
237/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Méliusz Központ pályázata a megyei és regionális néptánc és népzenei találkozók megrendezésére	1153. oldal
238/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Méliusz Központ pályázata kötetlen szakmai anyagok, valamint 100 ezer forint alatti kötetlen eszközök beszerzésére	1153. oldal
239/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Pályázat benyújtása konzorciumi tagként a „Hajdú-Bihar-Bihar Eurorégiós Foglalkoztatási Paktum” című – pályázat benyújtására	1154. oldal
240/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Pályázat benyújtása az "előkészítő tevékenységek a sport területén" című pályázatra	1162. oldal
241/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Pályázat benyújtása a „Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium épületének akadálymentesítése” címmel	1162. oldal
242/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	A „Kenézy Kórház Rendelőintézetben működő SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése céljából” című benyújtott pályázat módosítása (197/2009. (V. 29) MÖK)	1163. oldal
243/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Alapítványok támogatása	1163. oldal
244/2009. határozat	(IX. 11.) MÖK	Kitüntetett díjak 2009. évi adományozása	1165. oldal

## KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

Lejárt határidejű határozatok

1167. oldal

**Debrecen, 2009. október 6.**

**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****9/2009. (IX. 11.) HBMÖK***r e n d e l e t e***a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló  
2/2009. (II. 27.) HBMÖK rendelet módosításáról**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a megyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátásához szükséges, tervszerű gazdálkodásának viteléhez megalkotott, az 5/2009. (IV. 30.) HBMÖK, valamint a 8/2009. (V. 29.) HBMÖK rendeletekkel módosított 2/2009. (II. 27.) HBMÖK rendeletet (továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

**1. §**

A Rendelet 1. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat a 2009. évi költségvetés mérlegfőösszeg bevételi oldalát 9.259,1 millió Ft-ban állapítja meg e Rendelet 1. számú melléklete szerint.

(2) Az önkormányzat a 2009. évi költségvetés mérlegfőösszeg kiadási oldalát 10.459,1 millió Ft-ban állapítja meg e Rendelet 1. számú melléklete szerint.”

**2. §**

A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megyei önkormányzat bevételei:

a) az önkormányzat által finanszírozott intézmények bevétele:	1 043,4 millió Ft
b) a megyei önkormányzat és hivatala központosított bevétele:	8 215,7 millió Ft
melyből e Rendelet 1. számú melléklete szerinti részletezésben:	
- működési bevételek:	468,1 millió Ft
- sajátos bevételek összege:	3 315,4 millió Ft
- normatív állami hozzájárulás összege:	2 143,2 millió Ft
- kötött normatív állami hozzájárulás:	63,6 millió Ft
- címzett támogatás:	46,6 millió Ft
- HÖFE támogatás:	11,0 millió Ft
- központosított támogatás	159,9 millió Ft
- támogatásértékű működési bevétel	18,7 millió Ft
- működési célra átvett pályázati és egyéb támogatás	241,2 millió Ft
- dolgozók lakásvásárlási kölcsön visszatérülés	8,0 millió Ft
- előző évi pénzmaradvány (felhalmozási)	1 406,3 millió Ft

- előző évi pénzmaradvány (működési) 333,7 millió Ft
- c) finanszírozási bevételek:
  - hitelkeret összege működési célra: 1 200,0 millió Ft.”

### 3. §

(1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A megyei önkormányzat kiadásai:

- a) az önkormányzat által finanszírozott intézmények kiadása: 5 096,1 millió Ft
- b) a megyei önkormányzat hivatala és az önkormányzat központosított kiadása: 5 251,9 millió Ft  
amelyből e Rendelet 1. számú melléklete szerinti részletezésben:
  - központosított kiadások: 3 573,2 millió Ft
  - az önkormányzat hivatala kiadása: 1 315,0 millió Ft
  - előző évről áthúzódó kiadások: 48,1 millió Ft
  - közgyűlés kiadásai: 128,6 millió Ft
  - kisebbségi önkormányzatok kiadásai: 6,0 millió Ft
  - kötelező és önként vállalt feladatok: 181,0 millió Ft
- c) finanszírozási kiadások: 111,1 millió Ft.”

(2) A Rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés a megyei önkormányzat, intézményei és az önkormányzat hivatala munkavállalói átlagos záró létszámát e Rendelet 4. számú melléklete szerint 2009. évre együttesen 1.132,955 főben határozza meg.”

### 4. §

(1) A Rendelet 1., 1/a., 2/a., 3/a., 3/b., 3/c., 3/d., 4. és 8. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 1/a., 2/a., 3/a., 3/b., 3/c., 3/d., 4. és 8. számú mellékletei lépnek.

(2) A Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**Debrecen, 2009. szeptember 11.**

**Vasas Lászlóné dr. s. k**  
megyei főjegyző

**Rácz Róbert s. k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**A rendelet mellékletei az Önkormányzati Hírek 1184. oldalán található.**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
207-244/2009. (IX. 11.) MÖK határozatai

**207/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló módosított 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés k) pontjában biztosított jogkörében eljárva a „Bihari Eurofalv” Kht. Felügyelő Bizottsága tagjának **dr. Vitányi István helyére** (lemondás miatt) 2009. július 1. napjától 2010. január 31. napjáig

**Bulcsú László** közgyűlési tagot választja meg.

A közgyűlés felkéri elnökét, a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 20.

**Szavazásra teszi fel a megyei Polgárőr Szövetségnek a 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozatban megjelölt gépjárművek értékesítéséből származó bevétel átadására vonatkozó határozati javaslatot.**

**208/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozatát akként módosítja, hogy a vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló módosított 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja alapján a tulajdonosok a 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozatban megjelölt gépjárműveket értékesítsék, és a bevételt saját bevételként kezeljék azzal, hogy az így befolyt összeg a megyei önkormányzat 2009. évi költségvetésében az érintett intézmények bevételi előirányzatán átvezetésre kerül. A megyei önkormányzat a gépjárművek értékesítéséből származó összbevétellel megegyező összeget, támogatásként átad a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség részére.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke  
érintett intézmények vezetői

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

**209/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

54/2008. (II. 22.) MÖK határozat, 70/2009. (III. 27.) MÖK határozat, 75/2009. (III. 27.) MÖK határozat, 79/2009. (III. 27.) MÖK határozat, 80/2009. (III. 27.) MÖK határozat, 103/2009. (III. 27.) MÖK határozat, 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 123/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 124/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 125/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 126/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 127/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 128/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 129/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 130/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 131/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 132/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 133/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 134/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 135/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 136-140/2009. (IV. 30.) MÖK határozatok, 137/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 138/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 139/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 140/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 141/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 146/2009. (IV. 30.) MÖK határozat, 150/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 151/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 152/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 153/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 154/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 155/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 156/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 157/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 158/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 159/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 160/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 161/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 162/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 163/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 164/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 165/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 166/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 167/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 169/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 170/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 171/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 172/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 173/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 174/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 175/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 176/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 177/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 178/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 179/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 180/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 181/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 182/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 183/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 184/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 185/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 186/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 187/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 189/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 190/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 191/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 192/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 193/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 194/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 195/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 196/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 197/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 198/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 199/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 200/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 201/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 202/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 203/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 204/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 205/2009. (V. 29.) MÖK határozat, 206/2009. (V. 29.) MÖK határozat.

**Végrehajtásért felelős:** Vasas Lászlóné dr., megyei főjegyző

**Határidő:** 2009. szeptember 11.

### **210/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2009. szeptember 11-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Tájékoztató Hajdú-Bihar megye mezőgazdaságának helyzetéről
2. Tájékoztató Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről

3. Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának 2009. évi első félévi helyzetéről
4. Előterjesztés együttműködési megállapodások valamint alapító okiratok módosítására
5. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési rendeletének módosítására, költségvetést érintő döntésekre
6. Előterjesztés ingatlanokkal kapcsolatos döntésekre
7. Előterjesztés közoktatási feladatokat érintő döntésekre
8. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2010. évi fordulójához kapcsolódó csatlakozási megállapodás megkötésére
9. Előterjesztés pályázatok benyújtására, alapítványok támogatására
10. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított kitüntető díjak 2009. évi adományozására (zárt ülés!)

#### **Különfélék**

#### **Interpellációk, bejelentések**

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

#### **211/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar megye mezőgazdaságának helyzetéről szóló 2009. évi tájékoztatót tudomásul veszi.

A közgyűlés a magyar agrárgazdaság megerősítése érdekében szükségesnek tartja:

- a belső piacok visszaszerzését,
- az élelmiszerbiztonsági rendszer megerősítését,
- a növénytermesztés és állattenyésztés gazdasági ágon belüli arányának javítását,
- a kereskedelmi láncok üzleteiben a magyar élelmiszerek túlsúlyának megteremtését.

A közgyűlés támogatva a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének döntését, egyetért az agrártámogatások nemzeti kiegészítő területalapú támogatás (top-up) keretösszegére vonatkozó kormányzati intézkedés visszavonására irányuló kezdeményezéssel.

A közgyűlés felkéri elnökét a határozat megküldésére a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Békés Megyei Önkormányzat részére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. október 1.

**212/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel a Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről szóló 2009. évi tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 20.

**213/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 79. §-a alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei 2009. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzat és intézményei az önkormányzatokra vonatkozó forrásszabályozás szűkítő intézkedései miatt a korábbinál még takarékosabban gazdálkodtak, kihasználták a forrásbővítő lehetőségeket.

- A gazdálkodás folyamatossága és egyensúlya nehezen volt biztosítható.
- Kiemelt figyelmet fordított az önkormányzat az egészségügyi, a szociális, a gyermekvédelemi ellátórendszerre.

Az önkormányzat szervezési és takarékosági intézkedései, a kötvény kibocsátás bevétele és tartalékba helyezése, s annak kamat és árfolyamnyeresége hozzájárultak az első félévben a pénzügyi egyensúly biztosításához, a bevételek (64,4 %) és kiadások (45,7 %) időarányos teljesítéséhez.

A közgyűlés a hitelfelvételi korlát figyelembe vételével az intézmények működőképességének megőrzése érdekében a 900 millió Ft működési célú hitelkeret összegét 1 200 millió Ft-ra emelte.

A közgyűlés felhívja az intézmények vezetőit, hogy a második félévi gazdálkodás során:

- biztosítsák az intézmény költségvetési előirányzatain belüli gazdálkodást, az intézményi költségvetés időarányos végrehajtását,
- megfelelő időben kezdeményezzék a szükséges előirányzat-módosításokat,
- takarékos gazdálkodással biztosítsák az intézmény szakmai feladatainak ellátását.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,  
az intézmények vezetői  
**Határidő:** 2009. szeptember 30., folyamatos

**214/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. § (6) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában működő részben önállóan gazdálkodó intézmények és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága között létrejött együttműködési megállapodást a következő tartalommal hagyja jóvá:

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága** 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7. (a továbbiakban: **GAFI**), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a megállapodásban felsorolt, mint önállóan működő, előirányzatai felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: **Intézmény**) között, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a végrehajtásáról kiadott államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és az önkormányzat együttműködésre vonatkozó határozata alapján, a következők szerint:

**I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása.

A felek az együttműködésük során a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint járnak el, amelyek nem teljes körűen a következők:

- az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (Ötv.),
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény,
- a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII. 24.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet,
- A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),

– a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok – elsősorban a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és határozatai.

a Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóság hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Gazdálkodási Ügyrendje, Bizonylati Szabályzata, Számlarendje, Számvitel Politikája, Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata, Eszközök Hasznosítása és Selejtezési Szabályzata, Önköltség-számítási Szabályzata, Kockázatkezelési Szabályzata, FEUVE, Ellenőrzési Nyomvonal, Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje, Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata.

### **I. 1. Az együttműködés általános szempontjai**

Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek feladataikat a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között végezhetik. Ha jelen megállapodás a mindenkor hatályos jogszabályoktól eltérő rendelkezést tartalmaz, a jogszabályi rendelkezést kell irányadónak tekinteni.

A GAFI és az Intézmények együttműködésének az a célja, hogy hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő intézmények gazdálkodásához szakmai segítséget nyújt, adatszolgáltatással segíti a hatékony gazdálkodást.

Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő, részjogkörrel rendelkező Intézmény jogkörében maradó előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A GAFI a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit elsősorban kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési és ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán, valamint a közös- és keretjellegű szabályzatain keresztül, továbbá a folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői, valamint belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

A GAFI és az Intézmények a tudomásukra jutó, a működésüket, jelen megállapodást, vagy az együttműködésük feltételeit érintő változásokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatni kötelesek.

A GAFI és az Intézmény kapcsolatában a kölcsönös tájékoztatás és adattovábbítás történhet írásban, e-mailben, vagy elektronikus adathordozón. A kötelezettséggel járó, vagy jogosultsággal bíró szerződéseket, megrendeléseket, iratokat, bizonylatokat, vagy ezeket helyettesítő okiratokat (aláírással és bélyegzővel ellátva) papír alapon is továbbítani kell.

### **I. 2. Az előirányzatok feletti rendelkezési jog**

Az előirányzatok, a fölöttük való rendelkezési jog szempontjából két csoportba sorolhatók:

1.2.1. Az Intézmények - a felügyeleti szerv által megállapított - működési kiadásai és bevételei közül a (kiemelt) nevesített kiadási előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából a következő előirányzatok felett rendelkeznek:

- a. személyi juttatások,
- b. munkaadókat terhelő járulékok,

- c. átvett pénzeszközök,
- d. költségvetésben nem tervezett többletbevételek,
- e. kötött felhasználású normatív állami támogatás,
- f. szakmai feladatellátáshoz szükséges dologi kiadások *(a mellékletben felsorolt önállóan működő intézmények)*

1.2.2. A GAFI, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű, azaz saját előirányzatai, valamint a hozzárendelt, részjogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szervek - felügyeleti szerv által – meghatározott előirányzatai felett rendelkezik (valamennyi előirányzat, kivéve az 1.2.1. a)-f) pontjaiban felsorolt előirányzatokat).

Az Ámr. 15. § (4) bekezdése alapján a fenti besorolás az önállóan működő, előirányzatai felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szervek jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érinti.

### **I.3. Az intézményi gazdálkodás személyi feltételei**

Az önállóan működő költségvetési szervek munkáját a GAFI telephelyein munkát végző gazdasági ügyintézője (a továbbiakban: intézményi gazdasági ügyintéző) segíti. Az Ámr. 17. §-a alapján a GAFI, mint gazdasági szervezet felelős az önállóan működő költségvetési szervek működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Az Intézményekkel együttműködve ellátja a hozzárendelt költségvetési szervek tervezéssel, előirányzat-felhasználással, intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással, munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

## **II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI**

1. Az éves költségvetés tervezése
2. Az előirányzatok felhasználása
3. Előirányzat-módosítás, pótelőirányzat igénylés
4. Pénz- és bankszámlakezelés
5. Számviteli feladatok
6. Munkaerő- és bérgazdálkodás
7. Selejtezés-leltározás
8. Adatszolgáltatás, beszámolás
9. Engedélyezési eljárás (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés)

10. Vagyonkezelés, vagyonkataszter vezetése
11. Ügyirat- és bizonylatkezelés, nyilvántartás
12. Beszerzések, közbeszerzések lebonyolítása
13. Épületek felújítása, karbantartása
14. Biztosítás és káresemény rendezése
15. Szabályzatok készítése
16. Belső ellenőrzés
17. Pályázati tevékenység
18. Gépjármű üzemeltetés

### **1. Az éves költségvetés tervezése**

- 1.1. A GAFI az Intézmények közreműködésével elvégzi az éves költségvetési tervezési feladatokat. Az Intézmény – a GAFI intézményi gazdasági ügyintézőjének közreműködésével – összeállítja költségvetési javaslatát, amely alapján a GAFI a felügyeleti szerv által meghatározott határidőre és tartalommal készíti el a költségvetési koncepcióhoz az intézményi költségvetési terveket.
- 1.2. A GAFI a felügyeleti szerv által rendelkezésére bocsátott formanyomtatványokon készíti el megadott határidőre az Intézmények kiemelt előirányzatokra lebontott *tételes költségvetési tervét* a költségvetési rendelet elkészítéséhez.
- 1.3. Az Intézmény megtervezi saját bevételeit és az ebből fedezett kiadásait, valamint információt szolgáltat a GAFI részére a személyi juttatás és járulékok kiemelt előirányzatok tételes felosztásához.
- 1.4. A GAFI a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és számszakilag ellenőrzi, majd előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv felé. Hiba esetén egyeztetést kezdeményez az Intézménnyel. A tartalmi ellenőrzés elvégzéséhez az Intézmény köteles minden, a GAFI által bekért, az adatok helyességének alátámasztására szolgáló kimutatást megküldeni. A GAFI és az intézmények az *elemi költségvetés* készítésekor nem térhetnek el a közgyűlés által jóváhagyott kiemelt előirányzati kerettől, valamint a felügyeleti szerv által megadott tervezési irányelvektől.
- 1.5. Az elemi költségvetés összeállítását követően a GAFI a felügyeleti szerv által meghatározott formában elkészíti, és határidőre megküldi az intézmények előirányzatainak telephelyek (részgazdák) szerinti lebontását.
- 1.6. A GAFI az Intézmények közreműködésével elkészíti az intézményi költségvetés szöveges indoklását, amely tételesen tartalmazza az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját.
- 1.7. A GAFI a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal, az önkormányzat által megadott módon és meghatározott szempontok, keretszámok figyelembe vételével elkészíti az (GAFI és az Intézmények) összesített elemi költségvetését és annak dokumentációját, majd megküldi azt a felügyeleti szerv felé.

## 2. Előirányzatok felhasználása

### 2.1. Általános feltételek

- 2.1.1. Az Intézmény *saját jogkörébe tartozó előirányzatai* felett önállóan rendelkezik (kötelezettséget vállal, kifizetéseket és bevételeket utalványoz, szakmai teljesítés-igazolást végez) azzal, hogy minden kötelezettségvállalást eredményező gazdasági esemény ellenjegyzésére a GAFI gazdasági vezetője vagy az általa arra kijelölt GAFI-s dolgozó jogosult. Az Intézményi kötelezettségvállalásokat teljesíteni csak előirányzat-felhasználási terv alapján és szabad előirányzat terhére lehet.
- 2.1.2. A GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok esetében a kötelezettségvállalást, utalványozást és az ellenjegyzést is a GAFI végzi az Intézmény szakmai-teljesítésigazolása mellett.
- 2.1.3. Az érvényesítést minden esetben a GAFI végzi.

### 2.2. Az Intézmény feladata:

- 2.2.1. Az Intézmény a saját jogkörébe tartozó előirányzatai felhasználásáért teljes körűen felel.

Az Intézmény, a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül elért többletbevételével, a vonatkozó jogszabályok szerint önállóan rendelkezik.

- 2.2.2. Az Intézmény a költségvetésének kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítását – a GAFI-n keresztül – kezdeményezheti.
- 2.2.3. Az intézmény a jogkörébe tartozó előirányzata terhére történő kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó iratokat, annak aláírását megelőzően ellenjegyzés céljából 3 példányban megküldi a GAFI-nak.

Az Intézmény dátumbélyegzővel érkezteti és iktatja a beérkező átutalással teljesítendő számlákat.

Intézményi jogkörbe tartozó előirányzathoz kapcsolódó gazdasági események vonatkozásában a GAFI intézményi gazdasági ügyintézője által előkészített utalványrendeletet az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy utalványozza, s minden esetben (saját és GAFI jogkörébe tartozó előirányzatot érintő gazdasági esemény) az Intézmény gondoskodik a szakmai teljesítés igazolásáról.

- 2.2.4. Az Intézmény a pályázati forrásból megvalósuló beszerzést az igazolt számlán rögzíti (a vonatkozó szerződés számának feltüntetése, az elnyert támogatás összege, felhasználása, maradványának kimutatása).
- 2.2.5. Az év során elért bevételi többleteit az Ámr. szabályai alapján, kizárólagos rendelkezési jogkörében használhatja fel az utalványozásra és az utalványozás ellenjegyzésére vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 2.2.6. Az elkülönített banki alszámlán vezetett, meghatározott célra átvett pénzeszközöket csak cél szerint használhatja fel.

- 2.2.7. Az Intézmény a GAFI intézményi gazdasági ügyintézőjének adja át a GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználása révén létrejött kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó dokumentumokat és a keletkezett pénzügyi-számviteli bizonylatokat.
- 2.2.8. Az Intézmény a GAFI intézményi gazdasági ügyintézőjének szakmai támogatásával elvégzi továbbá a következő feladatokat:
- a vevői és térítési díj kintlévőségek, követelések behajtását,
  - az Intézmény a költségvetési jelentés (INFO) alapján elemzi, szükség esetén a költségvetési forrásaihoz igazítja saját gazdálkodási tevékenységét,
  - az Intézmény köteles a részére elérhetővé tett költségvetési jelentést, az intézményi analitikák könyveléshez kapcsolódó adatait folyamatosan, tételesen ellenőrizni, az előirányzatok felhasználásának mértékét figyelemmel kísérni.

### 2.3. A GAFI feladata:

- 2.3.1. A GAFI intézményi gazdasági ügyintézője a hozzá beérkező, intézményi rendelkezési jogkörbe tartozó előirányzatot érintő kötelezettségvállalási dokumentumokat (megbízás, megrendelés, szerződés, megállapodás, határozat, keresetlevél, stb.) alaki és formai szempontból ellenőrzi. Amennyiben teljesülnek a kötelezettségvállalás ellenjegyezhetőségének feltételei, akkor az ellenjegyzést elvégzi, majd kötelezettségvállalás céljából az Intézmény részére visszaadja a dokumentumokat.
- 2.3.2. A GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalások dokumentumait az intézményi gazdasági ügyintéző kötelezettségvállalás és ellenjegyzés céljából megküldi a GAFI-nak.
- 2.3.3. A GAFI intézményi gazdasági ügyintézője a beérkező bizonylatok átvételét követően – mind az intézményi, mind a GAFI jogkörébe tartozó előirányzatokat érintő gazdasági események vonatkozásában – gondoskodik a szakmai teljesítés, érvényesítés, utalványozás, utalványozás ellenjegyzése jogszabályban előírt módon történő megtételéről.
- 2.3.4. A GAFI a bevételi előirányzatok teljesüléséről és a kiadási előirányzatok felhasználásáról a felügyeleti szerv által meghatározott részletezettségű és adattartalmú költségvetési jelentést (INFO) készít.
- 2.3.5. Az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján a GAFI nyilvántartja az intézménynél a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosultak névsorát, aláírás-mintáját és a jogosultság mértékét.
- 2.3.6. Érvényesítést a GAFI részéről csak az ezzel írásban megbízott, az Ámr. 135. § (4) bekezdés szerinti iskolai végzettségű dolgozó végezhet.

### 3. Előirányzat-módosítás, pótelőirányzat igénylés

#### 3.1. Előirányzat-módosítás

Az Intézmény – az intézményi gazdasági ügyintéző közreműködésével – a GAFI-val egyeztetett költségvetési jelentés (INFO) alapján folyamatosan elemzi gazdálkodási tevékenységét. Indokolt esetben előirányzat-módosítást kezdeményez a GAFI-nál.

##### 3.1.1. *Az Intézmény feladata:*

- 3.1.1.1. Az Intézmények a saját jogkörükbe tartozó előirányzatok módosítási kérelmét, valamint a GAFI jogkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó igényeket bármikor benyújthatják a GAFI felé.
- 3.1.1.2. A *felügyeleti hatáskörű* előirányzat módosítási kérelmet a GAFI a Közgazdasági Főosztály ütemezésének megfelelően fogadja el.

##### 3.1.2. *A GAFI feladata:*

- 3.1.2.1. A GAFI az Intézményektől beérkező előirányzat-módosítási kérelmeket, igényeket alakilag és tartamilag megvizsgálja. Hiba esetén az ok megjelölésével visszaküldi a kezdeményező Intézménynek.
- 3.1.2.2. A GAFI a saját jogkörbe tartozó előirányzat módosítását a felügyeleti szerv jóváhagyását követő 5 munkanapon belül átvezeti az intézmény költségvetésén.
- 3.1.2.3. A felügyeleti szerv jogkörébe tartozó előirányzat-módosítási kérelmet az intézményi egyeztetést követően véleményével ellátva továbbküldi a Közgazdasági Főosztálynak, majd a közgyűlési jóváhagyást követően 5 munkanapon belül a módosítás elfogadásáról értesítőt küld, valamint azt átvezeti az intézmény költségvetésén.

#### 3.2. Pótelőirányzat igénylés

- 3.2.1. Amennyiben az Intézmény gazdálkodása során pótelőirányzat válik szükségessé, az ez irányú kérelmet a felügyeleti szerv által meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni, és felülvizsgálatra benyújtani a GAFI-nak.
- 3.2.2. Pótelőirányzatra vonatkozó igény csak akkor nyújtható be (akkor fogadható be), ha a kiemelt előirányzatokon mutatkozó megtakarításból, illetve saját forrásból a hiányzó fedezet sem részben, sem teljes mértékben átcsoportosítással nem biztosítható.

3.2.3. Az Intézmény által kezdeményezett pótelőirányzatra vonatkozó kérelmet a GAFI felülvizsgálja, az esetlegesen szükséges intézményi egyeztetés után véleményével ellátva a Közgazdasági Főosztálynak megküldi. A költségvetésről szóló közgyűlési rendelet által jóváhagyott pótelőirányzatokat a GAFI lekönyveli, és a felügyeleti szervtől kapott értesítőt az Intézménynek 5 munkanapon belül továbbítja.

#### **4. Pénz- és bankszámlakezelés**

A GAFI a saját, és az önállóan működő költségvetési szervek pénzeszközeit az OTP Kereskedelmi Bank Debreceni Fiókjánál nyitott bankszámlán kezeli, más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. A pályázati programokhoz kapcsolódó pénzeszközök (forint, deviza) kezelésére – amennyiben a támogatási szerződés ezt kötelezően előírja – a GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó elkülönített banki alszámlát kell nyitni.

A GAFI és az Intézmények pénzforgalmának kezelése a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatban meghatározott intézményenkénti technikai fő- és alszámlákon történik. A bankszámla és alszámlái fölött a GAFI jogosult rendelkezni.

Törekedni kell a készpénzes kiadások minimalizálására.

##### *4.1. Az Intézmény feladata:*

Az Intézmény a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.

##### *4.2. A GAFI feladata:*

A GAFI a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.

#### **5. Számviteli feladatok**

##### *5.1. Az Intézmény feladata:*

Az Intézmény – a hatályos szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően – az analitikus nyilvántartások GAFI által történő vezetéséhez információt szolgáltat.

##### *5.2. A GAFI feladata:*

A GAFI ellátja az Intézmények és saját szervezete könyvvézetési feladatait, az intézményektől kapott információk alapján vezeti a Számlarendnek megfelelő valamennyi analitikus nyilvántartást.

## 6. Munkaerő és bérgazdálkodás

### 6.1. Az Intézmény feladata:

- 6.1.1. Az Intézmény az engedélyezett létszámmal- és a személyi juttatás előirányzatával önállóan gazdálkodik, teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett, felelős a felhasználás alakulásáért, figyelemmel kíséri az engedélyezett álláshelyek betöltöttségét, a havi illetménykeret-lekötésének alakulását (rendszeres kifizetések), kötelezettséget vállal.
- 6.1.2. Az Intézmény – a GAFI intézményi gazdasági ügyintézőjének közreműködésével – a vonatkozó jogszabályi előírások és szabályzatokban foglaltak betartása mellett elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat, az Intézményi Munkaügyi Információs Rendszerben (a továbbiakban: IMI). Kiadja a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, illetve megszüntetésével (megszűnésével) kapcsolatos okmányokat (kinevezés, besorolás, adatfelvételi lap, számlanyitás bejelentő, kinevezés módosítás, átsorolás, elszámoló lap, közalkalmazotti igazolás, közalkalmazotti jogviszony megszüntető irat), majd azt közvetlenül megküldi a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által megadott határidőre, elektronikus úton.
- 6.1.3. Az Intézmény nem rendszeres bérkifizetés esetén, minden egyes kifizetésről szóló rendelkezéskor írásban tájékoztatja a GAFI-t a dolgozó kifizetését terhelő egyéb levonás összegéről, jogcíméről és kedvezményezettjéről. Ennek elmulasztásából eredő károk, kamatok és bírságok az Intézményt terhelik.

### 6.2. A GAFI feladata:

- 6.2.1. A GAFI az Intézmény által beküldött bizonylatokat ellenőrzi, az IMI-ben berögzíti, majd adott határidőre elektronikus adathordozón továbbítja a MÁK-nak. A kifizetés végrehajtásáról az utalványozás és annak ellenjegyzését követően a GAFI gondoskodik.
- 6.2.2. Az intézményi gazdasági ügyintéző feladata a rendszeres és nem rendszeres bérkifizetésről készült bérjegyzékek, a kifizetési jegyzékek, valamint a könyvelési bizonylatok egyeztetése, ellenőrzése, majd intézkedik a bérfüggő kiadások és bevételek havonkénti rendezéséről.

## 7. Selejtezés - leltározás

### 7.1. Az Intézmény feladata:

Az Intézmény a GAFI által rendelkezésére bocsátott Eszközök Hasznosítása és Selejtezése Szabályzat és a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat.

## 7.2. A GAFI feladata:

A GAFI elvégzi a Leltárkészítési és Leltározási, valamint Eszközök Hasznosítása és Selejtezése Szabályzatában rögzített feladatait.

## 8. Adatszolgáltatás, beszámolás

### 8.1. Az Intézmény feladata:

- 8.1.1. Az Intézmény az évközi és éves beszámoló, a költségvetés és a pénz- és előirányzat-maradvány elszámolás elkészítéséhez, valamint az év közben felmerülő egyéb, az intézmény-hálózatot érintő, egységes felmérések, jelentések, műszaki adattár, döntési javaslatok elkészítéséhez az önkormányzat és/vagy a GAFI által meghatározott adattartalommal és formában adatszolgáltatást teljesít.
- 8.1.2. Az Intézmény a beszámolókhöz elkészíti a szöveges értékelés szakmai részét. Szöveges indoklással adatot szolgáltat a pénz- és előirányzat-maradvány elszámolásához, a céltámogatás felhasználásáról, a feladatmutatók alakulásáról.
- 8.1.3. Az Intézmény – az intézményi gazdasági ügyintéző szakmai közreműködésével – adatot küld a GAFI részére:
  - finanszírozási ütemtervről: a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig,
  - pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról: a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig,
  - a felügyeleti szerv által kért információkról, adatokról a GAFI által meghatározott időpontra.

### 8.2. A GAFI feladata:

- 8.2.1. A GAFI a jogszabályokban előírt határidőre és adattartalommal, a könyvelési adatok, az Intézmény adatszolgáltatása és szöveges értékelése alapján elkészíti az Intézmény évközi és éves pénzforgalmi beszámolóját és ezek dokumentációit.
- 8.2.2. A GAFI a felügyeleti szerv által meghatározott határidőre elkészíti a költségvetési jelentést. Az évközi és éves költségvetési jelentést megküldi a Közgazdasági Főosztály részére.
- 8.2.3. A GAFI a Közgazdasági Főosztály által felülvizsgált, a zárszámadás alapját jelentő beszámoló egy példányát megküldi az Intézmény részére.
- 8.2.4. A GAFI a jogszabály és a Közgazdasági Főosztály rendelkezésében meghatározott módon elkészíti az intézményi pénz- és előirányzatmaradvány-elszámolást, amelyhez az Intézmény előzetesen adatot szolgáltatott.
- 8.2.5. A GAFI megküldi az Intézmény részére az előzetes pénz-és előirányzat-maradvány elszámolást, amit az Intézmény haladéktalanul ellenőriz. Amennyiben az Intézmény eltérést észlel vagy nem ért egyet az elszámolással, személyes egyeztetést

kezdeményezhet. Az eltérés, illetve kifogás rendezéséről jegyzőkönyv készül. A jóváhagyott pénz- és előirányzat-maradványról a Közgazdasági Főosztály a GAFI útján tájékoztatja az Intézményt.

8.2.6. A GAFI a jogszabályban előírt adattartalommal, formában és határidőre elkészíti és továbbítja:

- az ÁFA, a cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás elszámolását, bevallását az adóhatóság felé,
- ingatlan kataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatást a felügyeleti szerv felé.

Az ÁFA, a cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás esetében a kapcsolódó pénzforgalmat a GAFI rendezi, átutalja a fizetendő adót és hozzájárulást.

8.2.7. A GAFI adatot szolgáltat a Közgazdasági Főosztály részére:

- finanszírozási ütemtervről,
- pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról,
- a felügyeleti szerv által kért információkról.

## 9. Engedélyeztetési eljárás

(Kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés)

Az engedélyeztetési eljárásnak attól függően, hogy a gazdasági esemény milyen előirányzatot érint (Intézmény vagy a GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó) két alapesete lehetséges:

### 9.1. Intézményi jogkörbe tartozó előirányzat

9.1.1. Az Intézmény a *saját rendelkezési jogkörébe* tartozó előirányzatok terhére, illetve saját bevétele megszerzése érdekében kötelezettséget vállal, utalványoz, valamint szakmai teljesítést igazol. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás stb. teljesítését.

9.1.2. A szakmai teljesítésigazolás módjáról és az azt végző személy(ek) kijelöléséről a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítésigazolásnak az okmányon (számlán) feltüntetett gazdasági esemény megtörténtét kell igazolni és magára az okmányra (számlára) kell felvezetni. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

9.1.3. Az *ellenjegyzésre* jogosultnak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Az ellenjegyzésre jogosultnak az okmányt – ha nem felel meg az ellenjegyzés feltételeinek – akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló, vagy az

utalványozó írásban utasítja. Ez esetben az ellenjegyző az okmányt „az ellenjegyzés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a fenntartót 3 munkanapon belül értesíteni. Az ellenjegyző utasítás ellenére is megtagadhatja az ellenjegyzést, ha ezzel bűncselekményt valósítana meg.

9.1.4. *Érvényesítést* csak a GAFI igazgatója által ezzel írásban megbízott, a jogszabály szerinti iskolai végzettséggel rendelkező GAFI dolgozó végezhet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel. Ott ahol az aláírás alakiséga cégszerű aláíráshoz kötött, a cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra és az ellenjegyzésre feljogosított személyek együttes, első- és másodhelyi aláírásával jön létre. A kötelezettségvállalás minden egyes példányán szerepelni kell az ellenjegyzésnek, azaz a kötelezettségvállalást legalább 3 példányban (vevő-szállító) kell ellenjegyzésre küldeni. A kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést igazoló, az utalványozó, az érvényesítő és az ellenjegyző aláírása hiteles kell legyen.

9.1.5. Kizárólag csak eredeti sajátkezü aláírások fogadhatók el hiteles aláírásként. A másolt (nyomtatott, faxolt, bélyegzett) aláírás nem hiteles. Az e-mailben, vagy faxon érkező megrendelések az eredeti és hiteles aláírású visszaigazolás csatolásával érvényes kötelezettségvállalássá tehetők, amennyiben egyébként megfelelnek az ellenjegyzés feltételeinek.

Másolat csak hitelesítés után ellenjegyezhető (másolt számla nem hitelesíthető). Másolatot hitelesíteni a „Hiteles, az eredetivel mindenben megegyezik” bélyegzőlenyomat melletti dátum és eredeti hiteles aláírással lehet. Másolat hitelesítésére csak a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ellenjegyzésre jogosult személy jogosult.

Amennyiben a hitelesített másolatok között nincs egyetlen eredeti aláírású okmány sem, akkor ennek okát jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyvet a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ellenjegyzésre jogosult személyek mindegyikének alá kell írni és a jegyzőkönyvet csatolni kell a hitelesített másolatokhoz.

9.1.6. Az Intézménynek a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött jogcím szerinti előirányzata biztosítja-e a fedezetet (keretfigyelés). A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, és az Intézmény kötelezettségvállalásaival összhangban köteles biztosítani, hogy a szükséges költségvetési és saját forrásai a jogcím szerinti előirányzatnak megfelelően rendelkezésre álljon.

9.1.7. Az intézményi kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelésével egyidejűleg a GAFI intézményi gazdasági ügyintézője elkészíti az utalványrendeletet, melyen az Intézmény feltünteti, hogy a rajta szereplő összeget saját bevételéből, az átvett pénzeszközei terhére vagy a részére jóváhagyott támogatási előirányzat terhére rendeli kifizetni, illetve bevételként utalványozni.

9.1.8. Az intézményi utalványozó – az ellenjegyzőhöz hasonlóan – az utalványozás előtt meggyőződik arról, hogy a bizonylat szabályszerűen van-e kiállítva és aláírva, van-e fedezet a kifizetésre, a törvények, rendeletek, ezen MEGÁLLAPODÁS, a GAFI és az Intézmény vonatkozó szabályzatai be lettek-e tartva, illetve, hogy a kedvezményezett jogosult-e az átvételre.

## 9.2. A GAFI rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzat

- 9.2.1. A GAFI arra kijelölt dolgozója (az érvényesítő) a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.
- 9.2.2. A GAFI arra felhatalmazott dolgozójának joga és a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelessége a kötelezettségvállalások és utalványrendeletek ellenjegyzése. A GAFI ellenjegyzése nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen, a kiadás nem teljesíthető, a bevétel nem szedhető be.
- 9.2.3. Az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján a GAFI nyilvántartja az Intézménynél és saját szervezeténél arra írásban kijelölt, kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosultak névsorát, aláírás-mintáját és a jogosultság mértékét. Az ellenjegyzés gyakorlása során ellenőrzi a kötelezettségvállaló, vagy az utalványozó illetékességét.

## 10. Vagyonkezelés, vagyonszámvetés vezetése

### 10.1. Az Intézmény feladata:

- 10.1.1. Az Intézmény a használatában lévő önkormányzati vagyon felett a vonatkozó közgyűlési rendeletben meghatározottak szerint rendelkezik. Ennek értelmében az Intézmény – mint önkormányzati vagyonkezelő – a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyontárgyat birtokolja, használja és a használatából származó hasznot beszedi.
- 10.1.2. Az Intézmény köteles gondoskodni:
- a kezelésébe átadott vagyontárgy értékének megőrzéséről, ennek keretében viseli a vagyontárgy fenntartásával, felújításával, karbantartásával, őrzésével kapcsolatos terheket és közterheket,
  - köteles gondoskodni a kezelésében lévő, de birtokából kikerült (pl. bérbe adott-, ideiglenesen átadott eszközök) vagyon használatának, hasznosításának ellenőrzéséről.
- 10.1.3 Az Intézmény vezetője felelős az Intézmény használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért annak érdekében, hogy az alapító okiratban előírt tevékenységeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően lássa el.
- 10.1.4 Az Intézmény feladata továbbá adatszolgáltatás a GAFI-nak a vagyonszámvetés adataiban történt változásokról.

### 10.2. A GAFI feladata:

- 10.2.1. A GAFI köteles gondoskodni a vagyontárgy nyilvántartásáról a kis értékű tárgyi-eszköznyilvántartó rendszerben, a nagy értékű tárgyi eszköz állományváltozásának átvezetéséről, és a tulajdonos önkormányzat felé történő elszámolásáról.

- 10.2.2. A GAFI feladata az intézményi ingatlanvagyon-kataszter aktualizálásához szükséges alapbizonylatok vagyonkezelő költségére történő beszerzése, kezelése és őrzése, a kataszterben szereplő adatok, valamint a számviteli egyezőségéről történő gondoskodás, a bekért egyezőségi nyilatkozatok nyilvántartása, adatszolgáltatás a Közgazdasági Főosztály ingatlan-vagyonkataszter vezetésével megbízottja részére.
- 10.2.3. A GAFI feladata (a számviteli törvénnyel összhangban) a számviteli nyilvántartással való egyezőség érdekében a kataszterben előírt bruttó érték nyilvántartás, valamint a bruttó érték változás és az egyenleg vezetése is.

## 11. Ügyirat- és bizonylatkezelés, nyilvántartás

### 11.1. Az Intézmény feladata:

- 11.1.1. Az Intézmény a vonatkozó előírásokban meghatározottak figyelembe vételével, megköti a saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználására, bevételek megszerzésére irányuló kötelezettségvállalásokat, majd ellenjegyzés céljából szabályszerű - Bizonylati szabályzatban leírtak szerint - átadás-átvétel mellett kézbesíti azokat a GAFI-nak.
- 11.1.2. Az Intézmény azon okmányait is – külön figyelemfelhívás mellett – a GAFI-nak adja át, amelyek fenntartói jóváhagyást igényelnek.
- 11.1.3. Az Intézmény a kötelezettségvállalást tartalmazó iratokat (okmányokat) köteles a beérkezéskor (az Intézményben előállított iratokat az elkészítést követően azonnal) nyilvántartásba venni (iktatni), és a későbbiekben az Iratkezelési és Irattározási Szabályzat előírásainak megfelelően kezelni, őrizni.
- 11.1.4. Az Intézmény megszervezi a gazdasági eseményeket eredményezettető ügyiratok (bizonylatok) érkeztetését és iktatását, gondoskodik az ügyiratok biztonságos őrzéséről és a megfelelő titok-védelemről, illetve a vonatkozó szabályzatokban meghatározott eredeti iratok GAFI-hoz történő továbbításáról.

### 11.2. A GAFI feladata:

- 11.2.1. A GAFI az Intézmény által kötött szerződéseket (ideértve a követelést eredményező szerződéseket is) köteles az előírásoknak megfelelően átvenni, illetve átadni az Intézménynek. A GAFI a kötelezettségvállalásokról a vonatkozó szabályokban előírt nyilvántartást vezet.
- 11.2.2. A GAFI biztosítja az Intézmény által megküldött gazdasági eseményekhez kapcsolódó ügyiratok (szerződések, bizonylatok) érkeztetését és iktatását, gondoskodik az ügyiratok biztonságos őrzéséről és a megfelelő titokvédelemről.
- 11.2.3. A GAFI ellenjegyzés után – azon okmányok esetében, amelyeknél az Intézmény jelezte – hivatalból gondoskodik a szükséges fenntartói jóváhagyás megszerzéséről, majd az iratokat az Intézmény rendelkezésére bocsátja. Ilyen esetben a szükséges ügyintézési idő a jóváhagyás megszerzésének időtartamával kibővül.

## 12. Beszerezések, közbeszerzések lebonyolítása

12.1. *Az előirányzatok feletti rendelkezési jog alapján 2 alapvető beszerzési típus létezik:*

- a) azon előirányzatok terhére történő beszerzés esetén (szakmai anyagok beszerzése a mellékletben szereplő Intézmények vonatkozásában), amelyek felett az Intézmény rendelkezik a szükséges anyagok beszerzéséről (igény felmérése, megrendelő elkészítése, szállító kiválasztása), az Intézmény gondoskodik a GAFI ellenjegyzése mellett;
- b) minden más esetben az Intézmények által heti rendszerességgel, cikkelem mélységű bontásban összeállított beszerzési igények kielégítését teljes egészében a GAFI végzi.

12.1.1. Az Intézmény az árubeszerzés teljesítésekor gondoskodik a megrendelt és leszállított termékek átvételéről. Az átvétel általában mennyiségi és minőségi átvételt jelent, de ha az adott dolog átvétele speciális ismeretet igényel, a minőségi átvételben a GAFI – az Intézmény írásbeli kérelmére – közreműködik. Ez utóbbi esetben az időpontról az Intézmény köteles a GAFI-t értesíteni.

12.1.2. A költségvetési szerveknek a Kbt. előírásai szerint kell eljárni az árubeszerzési, szolgáltatás igénybevétele és építési beruházási (karbantartási, felújítási) ügyekben, ha azok nettó értéke eléri a törvényben rögzített értékhatárt.

12.1.3. A vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló 13/2004. (VII.1.) HBMÖK rendelet 6. § (3) bekezdése alapján: „az önkormányzat számára vagyont beszerezni, szolgáltatást igénybe venni 2.000.000 forint egyedi nettó beszerzési érték és a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott egyszerű eljárásra vonatkozó közbeszerzési értékhatár között csak versenyeztetés útján lehet.”

12.2 *Az Intézmény feladata:*

12.2.1. Az Intézmény a tárgyévet követő év tervezett előirányzatai alapján valószínűsíti a következő költségvetési évre vonatkozó intézményi hatáskörbe tartozó előirányzatokkal kapcsolatosan az árucsoportonkénti beszerzési, karbantartási (felújítási, beruházási) és egyéb szolgáltatási igényeit, meghatározza azok 12 havi becsült értékét. A becsült értékek alapján elkészíti az Intézmény előzetes közbeszerzési tervét.

12.2.2. Az Intézmény a GAFI-nak írásban megküldi a (köz)beszerzési eljárás kiírásához szükséges adatokat. Az Intézményvezető által írásban kijelölt, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban szakmai tapasztalattal rendelkező személy az Intézmény képviselőjeként, a Bíráló Bizottság tagjaként közreműködik az ajánlatok döntés-előkészítő munkáját ellátó Bíráló Bizottságban. Az Intézmény vezetője – mint döntéshozó – a Bíráló Bizottság javaslata alapján saját egyszemélyi felelősséggel dönt a közbeszerzési eljárás nyerteséről. Döntését írásban rögzíti.

12.2.3. Az Intézmény az éves közbeszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti éves statisztikai összefoglalót készít, amelyet legkésőbb a törvényben rögzített időpontot megelőző 15. munkanapon megküld a GAFI-nak.

### 12.3. A GAFI feladata:

- 12.3.1. A GAFI jogosult, adott esetben köteles a saját nevében – mint ajánlatkérő – közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 12.3.2. A GAFI a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- 12.3.3. A GAFI a (köz)beszerzési eljárást a mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzat, illetve egyedi eljárási rend alapján folytatja le.
- 12.3.4. A GAFI az Intézmény által elkészített éves összegző statisztikai jelentést felülvizsgálja és jogszabályban rögzített határidőre megküldi a Közbeszerzések Tanácsának.

## **13. Épületek felújítása, karbantartása**

Az Intézményekben felmerülő felújítási és karbantartási igényeket az Intézmények a karbantartást végző szolgáltató közreműködésével jelzik a GAFI-nak, aki gondoskodik a hiba elhárításáról, a szükséges felújítások elvégeztetéséről, illetve szükség esetén lebonyolítja a köz(beszerzési) eljárásokat.

### 13.1. Az Intézmény feladata:

- 13.1.1. Az Intézmény a váratlan, előre nem látható meghibásodásokat - különös tekintettel a hirtelen bekövetkező élet- vagy balesetveszélyt okozó meghibásodásokra - azonnal jelenti a GAFI-nak.  
A hiba elhárítását elsősorban az Intézmény saját költségvetésének terhére kell megoldani. Amennyiben erre nincs fedezet, akkor a GAFI eljár a fenntartónál a szükséges fedezet biztosítása érdekében.
- 13.1.2. Az Intézmény az igénybevett átalánydíjas karbantartásra vonatkozó szolgáltatást a GAFI által ellenjegyzett szerződés alapján végezteti.

### 13.2. A GAFI feladata:

- 13.2.1. A GAFI – az Intézmények bevonásával – évente felméri, összesíti, rangsorolja a szükséges felújítási munkákat, műszaki ellenőrének segítségével meghatározza azok becsült értékét. A éves felújítási keret felhasználására javaslatot tesz. A tűz- és balesetvédelmi szempontból kritikus problémák elhárításáról azonnal gondoskodik.
- 13.2.2. A GAFI lebonyolítja a szükséges (köz)beszerzési eljárásokat.

- 13.2.3. A GAFI folyamatosan figyelemmel kíséri az Intézmények energiatakarékossági megoldásokat keres a közüzemi kiadások csökkentésére, optimalizálására.

#### **14. Biztosítás és káresemény rendezése**

- 14.1. Az Intézmény feladata a biztosítási esemény (káresemény) azonnali bejelentése.
- 14.2. Az Intézmény a bekövetkezett biztosítási eseményt írásban jelenti, és a kárelhárításhoz szükséges munka indításához előzetesen a megrendelőt, vagy a szerződést ellenjegyzésre benyújtja a GAFI-hoz.
- 14.3. Amennyiben a kárenyhítés azonnali munkavégzést tesz indokolttá, úgy arra az Intézmény haladéktalanul intézkedik. A megrendelést, a kötelezettségvállalást – utólag – de a lehető legrövidebb időn belül ellenjegyzésre eljuttatja a GAFI-hoz.
- 14.4. A GAFI értesíti az Intézményt a biztosító által megfizetett károk pénzügyi teljesüléséről.

#### **15. Szabályzatok készítése**

##### *15.1. Az Intézmény feladata:*

- 15.1.1. Az Intézmény önállóan dönt a szervezetével és működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az Intézmény feladata elkészíteni a jogszabályoknak megfelelő szabályzatait, gondoskodni azok folyamatos aktualizálásáról.
- 15.1.2. Az Intézmény a saját Szervezeti és Működési Szabályzata és az Intézményre vonatkozó szakmai szabályzatok kivételével átveszi és saját szabályzataként kiadja, azaz hatályba léptető záradékkal látja el a GAFI szabályzatait. A módosítás nélkül alkalmazandó szabályzatok: Számlatükör, Számlarend, Számviteli Politika, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat, Eszközök Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata, Belső Ellenőrzési Kézikönyv, Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat (debreceni székhelyű intézmények esetén).
- 15.1.3. A szabályzatok másik csoportját az Intézményre adaptálni kell, azaz az Intézményre vonatkozó helyi speciális szabályokat meg kell határozni és a szabályzathoz mellékletként kell csatolni. Az átvétel (adaptáció) során a helyi sajátosságok miatt kiegészítéssel, vagy módosítással alkalmazható szabályzatok: Pénz- és Értékkezelési Szabályzat – Pénz-kezelőhelyi Szabályzat, Gazdasági Ügyrend, Önköltség-számítási Szabályzat, Kockázatelemzés, Ellenőrzési nyomvonal, Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje, Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat (nem debreceni székhelyű intézmények esetén). A felsorolt szabályzatok egyes rendelkezései az adaptáció következtében nem lehetnek ellentétesek a GAFI szabályzatával.
- 15.1.4. Az Intézmény a részéről is hatályba léptetett szabályzat hitelesen aláírt hatályba léptető záradékát egy példányban, elektronikus adathordozón levő példányát, valamint

az adott szabályzat intézményi kiegészítését írott és elektronikus formában megküldi a GAFI-nak felülvizsgálat és nyilvántartásba vétel céljából a hatályba léptetést követő 5 munkanapon belül. A szabályzatok karbantartására, módosítására is ugyanezen szabály vonatkozik.

- 15.1.5. Az Intézmény a jogszabályi változásokat folyamatosan átvezeti a szabályzatain. Amennyiben a GAFI szabályzatát vette át, úgy csak a módosításokat, illetve az általa beépített kivételeket kell figyelemmel kísérenie, és a szükséges módosítást végrehajtania. A szabályzatok módosítása, aktualizálása során is ugyanúgy kell eljárni, mint az új szabályzatok kiadásánál.
- 15.1.6. A GAFI által elkészített elektronikusan megküldött szabályzat-tervezeteket 5 munkanapon belül észrevételezi, és tudomásul veszi, amennyiben észrevételezését az adott határidőn belül nem teszi meg, úgy azt elfogadottnak tekinti. Az Intézmény észrevételeit jogszabály megjelölésével köteles alátámasztani.
- 15.1.7. Az Intézmény az előző évi beszámolója ismeretében az Önköltség-számítási szabályzata szerint elkészített önköltség-számítását és árképzését évente köteles felülvizsgálni, módosítani (a beszámolójában szereplő tényadatok és piaci árak szerint) és a tárgyév március 31. napjáig nyilvántartás céljából megküldeni a GAFI-nak.

## 15.2. A GAFI feladata:

- 15.2.1. A GAFI elkészíti jelen Megállapodás I. pontjában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt szabályzatokat, illetve a jogszabályokban előírt számviteli szabályzatokat. Az egyes szabályzat-tervezeteket észrevételezésre elektronikusan megküldi az Intézménynek, melynek 5 munkanap áll rendelkezésre az észrevétel megtételére. Amennyiben a határidő lejártáig észrevétel nem érkezik, úgy a szabályzat-tervezetet a GAFI elfogadottnak tekinti. Az elektronikusan érkezett észrevételeket – a jogszabályi lehetőségekkel összhangban – a GAFI a szabályzat-tervezetben átvezeti.
- 15.2.2. A GAFI igazgatója – a GAFI-ra vonatkozóan – hatályba lépteteti a szabályzatot, majd egy hiteles aláírással ellátott példányát intézményi hatálybaléptetésre az Intézménynek megküldi. A szabályzatok aktualizálására, módosítására is ugyanezen szabály vonatkozik.
- 15.2.3. A GAFI az Intézménytől visszakapott szabályzat hatályba léptető záradékát nyilvántartásba veszi.
- 15.2.4. A GAFI folyamatosan biztosítja az általa kibocsátott szabályzatok törvényi előírásoknak való megfelelését, a folyamatos aktualizálást, és az aktualizált szabályzatok megküldését az Intézménynek.

## 16. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött Intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a GAFI vezetője köteles gondoskodni.

### 16.1. Az Intézmény feladata:

- 16.1.1. Az Intézmény az éves ellenőrzési terv összeállításához a tárgyévet megelőző év október 10-ig – kockázatelemzés alapján – írásban megteszi a tárgyévi vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési javaslatát a GAFI igazgatójának. Az Intézmény az ellenőrzés témájának, időszükségletének megjelölésével, évközben, indokolt esetben soron kívüli ellenőrzést igényelhet, amit a GAFI igazgatójához kell benyújtani. Az Intézmény vezetője az Intézmény gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét.
- 16.1.2. Az Intézmény vezetője a GAFI vezetőjével közösen köteles elkészíteni az Intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely az Intézmény tervezési, pénzügyi, lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása, tartalmazza a felelősségi szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- 16.1.3. Az Intézmény vezetője biztosítja a Belső ellenőrzési kézikönyv szerint végrehajtandó, a belső ellenőrzési tervben, illetve a megbízólevélben foglalt ellenőrzési feladat ellátásához szükséges feltételeket (iroda, asztal, szék, telefon, fax, közreműködő munkatársak, bizonylatok, stb.).
- 16.1.4. Az Intézmény vezetője együttműködik a GAFI igazgatójával – közös intézkedési tervet hajtanak végre – a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, hibák, szabálytalanságok megszüntetésére, biztosítja a GAFI igazgatója által elrendelt, úgynevezett átnyúló ellenőrzéseknél (a teljes folyamat ellenőrzése az Intézmény és a GAFI érdekkörét is érinti) az Intézmény részéről a személyi, technikai feltételeket.

### 16.2. A GAFI feladata:

- 16.2.1. A GAFI igazgatója gondoskodik a belső ellenőrzés rendszerének kialakításáról és megfelelő működtetéséről a GAFI-nál és az Intézményeknél. Az Intézményeknél a belső ellenőrzésre a GAFI igazgatója által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.
- 16.2.2. A belső ellenőrök munkájukat a vonatkozó jogszabályok és a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásai szerint végzik.
- 16.2.3. Az éves ellenőrzési terv összeállítása az Intézmények vezetői által megküldött javaslatok és a GAFI-nál felmerülő feladatok, valamint kockázatok rangsorolásával és a felügyeleti szerv ellenőrzési tervének fgyelembé vételével történik.

- 16.2.4. A GAFI igazgatója a GAFI gazdálkodásának és saját működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét. A GAFI vezetője köteles elkészíteni a GAFI ellenőrzési nyomvonalát, amely a GAFI tervezési, pénzügyi, lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása, tartalmazza a felelősségi szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- 16.2.5. A belső ellenőrzések eredményét a belső ellenőr jelentés formájában, írásba foglalja össze. A vizsgált Intézmény és a GAFI a belső ellenőri jelentést észrevétel, tudomásulvétel és intézkedés céljából egy hiteles aláírással ellátott példányban és módosítás ellen védett formátumban elektronikusan kapja meg.
- 16.2.6. A GAFI a tárgyévet követő év január 30-ig elkészíti az éves belső ellenőrzési jelentést, melyet egy hiteles aláírással ellátott példányban és módosítás ellen védett formátumban, elektronikusan megküld az Intézménynek, valamint tájékoztatásul a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Belső Ellenőrzési Csoportjának.

## 17. Pályázati tevékenység

### 17.1. Az Intézmény feladata:

- 17.1.1. Az Intézmény feladata a pályázati kiírás kiválasztásán és a konkrét pályázat elkészítésén túlmenően a benyújtandó pályázattal kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások beszerzése, majd – az ellenjegyzést és amennyiben szükséges a fenntartói jóváhagyást követően – a pályázat beadása.
- 17.1.2. Az Intézmény a pályázatának elbírálását követően, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül – a pályázat eredményétől függetlenül – írásban tájékoztatja a döntésről a GAFI-t.
- 17.1.3. Az Intézmény naprakész analitikus nyilvántartást vezet az elő- és utófinanszírozott pályázatainak – a támogató neve, a pályázat száma, az elnyert összeg, az elszámolás határideje, az önrész és a támogatás összegének megbontásával – pillanatnyi pénzügyi helyzetéről.
- 17.1.4. Az Intézmény eseti előfinanszírozási kérelmet nyújt be a GAFI-hoz, amennyiben saját pénzügyi forrása nem teszi lehetővé az utófinanszírozott pályázat támogatásának előfinanszírozását.
- 17.1.5. Az Intézmény feladata a pályázattal kapcsolatos elszámolások (szakmai és pénzügyi) koordinálása.
- 17.1.6. Az Intézmény feladata a benyújtott és elnyert pályázatokról elkészíteni a fenntartó által meghatározott tartalommal, a GAFI által közölt időpontra a kimutatást, s azt írott és elektronikus formában megküldeni a GAFI-hoz.

### 17.2. A GAFI feladata:

- 17.2.1. A GAFI feladata az Intézmény pályázatának ellenjegyzése, fenntartói jóváhagyás megszerzése, a pályázat nyilvántartásba vétele, és az Intézmény értesítése a támogatási összeg számlára történő megérkezéséről.
- 17.2.2. A GAFI a pályázati anyag beérkezését követő 3 munkanapon belül – ebbe nem értendő bele a fenntartói jóváhagyás megszerzésének időszükséglete – teljesíti a pályázattal összefüggő feladatait, és igény szerinti időszakonként összesített adatszolgáltatást teljesít.
- 17.2.3. A GAFI nyilvántartást vezet az egyes pályázatok intézményenkénti elő- és utófinanszírozottságának – önrész és a pályázott támogatási összeg helyzetéről, melyet a mérlegzárás időpontja szerinti fordulónappal egyeztet az Intézménnyel.
- 17.2.4. A pénzügyi teljesítés után az elszámoláshoz szükséges dokumentumok másolati példányát átadja az Intézménynek, amely alapján elvégzik az egyeztetést.

### 18. Gépjármű üzemeltetés

- 18.1. A GAFI és az Intézmények vonatkozásában a mindenkor hatályos Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatot kell irányadónak tekinteni.
- 18.2. A debreceni székhelyű intézmények gépjárműveinek használata, üzemeltetése a GAFI Gépjármű-üzemeltetési Szabályzata alapján történik.
- 18.3. A nem debreceni székhelyű intézmények gépjárműveinek használata, üzemeltetése a saját Gépjármű-üzemeltetési Szabályzataik alapján történik.

### 19. Záró rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük, működésük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el. Kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok és határidők betartásáért felelősséggel tartoznak.

Felek törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt vagy sem. Továbbá megállapodnak abban is, hogy tartózkodnak az egymás jó hírnevét, szakmai, vagy gazdálkodási tevékenységét sértő megnyilvánulásokról, illetve esetleges vitás ügyeket tárgyalásos úton rendezik.

A szerződés aláírói intézményük képviselőjében az egységes eljárás alkalmazása érdekében kölcsönös írásbeli értesítési kötelezettséget vállalnak a tudomásukra jutó és jelen megállapodás egyes pontjait érintő jogszabályváltozásokról. Megállapodnak továbbá abban is,

hogy a jelen szerződésben nem szereplő egyes részletes eljárási szabályok meghatározásánál a jogszabályi és a saját szabályzataik (Intézményi és GAFI szabályzatok) előírásait veszik alapul.

Ezen megállapodás a Közgyűlés jóváhagyását követően, 2009. október 1-től hatályos.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat  
Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága

Sebő László igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága

Lakner Lajos igazgató

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ

Dr. Cs. Tóth János igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Levéltár

Dr. Radics Kálmán igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai  
Szakmai Szolgáltató Intézet

Őri Józsefné igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium

Tarsoly Andor mb. igazgató

Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium

Vargáné Szabadka Tünde mb. igazgató

Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

Szabó András igazgató

Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola,  
Kollégium és Gyermekotthon

Papp Anna igazgató

Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola,  
Kollégium és Gyermekotthon

Tóth Jánosné igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai

Tripsó Zoltán igazgató

Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Erdei Sándor igazgató

Arany János Gyermekotthon

Fodor István igazgató

Komádi Gyermekotthon

Hídvégi László igazgató

Hajdúsági Lakásotthonok

Bíró István igazgató

**214/2009. (IX. 11.) MÖK határozattal jóváhagyott**

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága és a hozzárendelt önállóan működő, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező költségvetési intézmények közti MEGÁLLAPODÁS

**melléklete****A szakmai dologi kiadások előirányzata fölött is rendelkező önállóan működő intézmények**

Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium.....  
Vargáné Szabadka Tünde mb. igazgató

H.B.M-i Múzeumok Igazgatósága .....  
Lakner Lajos igazgató

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ .....  
Dr. Cs. Tóth János igazgató

H.B.M-i Pedagógiai Szakszolgálat, és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet.....  
Őri Józsefné igazgató

Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium .....  
Szabó András igazgató

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 343/2007. (XI. 30.) MÖK határozatát.

**Végrehajtásért felelős:**

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Sebő László, igazgató  
Tripsó Zoltán, igazgató  
Bíró István, igazgató  
Fodor István, igazgató  
Hidvégi László, igazgató  
Erdei Sándor, igazgató  
Tóth Jánosné, igazgató

Papp Anna, igazgató  
 Tarsoly Andor, mb. igazgató  
 Vargáné Szabadka Tünde, mb. igazgató  
 Szabó András, igazgató  
 Őri Józsefné, igazgató  
 Lakner Lajos, igazgató  
 Dr. Cs. Tóth János, igazgató  
 Dr. Radics Kálmán, igazgató  
 2009. szeptember 30. a magállapodás aláírására

**Határidő:****215/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága** alapító okiratának hatályos szövegét 2009. október 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

<b>Az intézmény neve:</b>	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ FŐIGAZGATÓSÁGA
<b>Alapító neve, címe:</b>	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.
<b>Székhelye:</b>	4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.
<b>Alapításának éve:</b>	2004.
<b>Jogszabályban meghatározott közfeladat:</b>	Közszolgáltatást ellátó, önállóan működő részjogkörű közintézmények egyes gazdálkodási feladatainak ellátása.
<b>Szakágazat besorolása:</b>	szerinti 841116 Önkormányzati és többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai
<b>Alaptevékenysége (2009. december 31-ig):</b>	74991-4 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás 75175-7 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai 75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
<b>Alaptevékenysége (2010. január 1-jétől):</b>	661901 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten

	841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
	841901	Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
<b>Kiegészítő tevékenysége (2009. december 31-ig):</b>	75195-8	A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenységek Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
<b>Kiegészítő tevékenysége (2010. január 1-jétől):</b>	682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
<b>Működési köre:</b>		Hajdú-Bihar megye
<b>Alapító neve, címe:</b>		Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.
<b>Alapításának éve:</b>		1990
<b>Fenntartó neve, címe:</b>		Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 4024 Debrecen, Piac u. 54.
<b>Irányító szerv neve, székhelye:</b>		Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.
<b>A költségvetési szervnek a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvény szerinti besorolása:</b>		Közszolgáltatást ellátó, önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel gazdálkodó közintézmény.
<b>Az intézményvezető kinevezési rendje:</b>		Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozatlan időre bízta meg.
<b>A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony:</b>		Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
<b>Kisegítő tevékenység:</b>		Az intézmény kisegítő tevékenységet nem végez.
<b>Vállalkozási tevékenysége:</b>		Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
<b>Telephelyei:</b>		- 4100 Berettyóújfalu, Honvéd u. 9. - 4110 Biharkeresztes, Ady E. u. 2. - 4024 Debrecen, Bem tér 19. - 4026 Debrecen, Déri tér 1. - 4032 Debrecen, Hollós u. 3. - 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3. - 4024 Debrecen, Piac u. 54. - 4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.

- 4025 Debrecen, Postakert u. 7.
- 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.
- 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5.
- 4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 1.
- 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 10-12.
- 4138 Komádi, Köztársaság u. 31.

**A feladatellátást szolgáló vagyon:** Debrecen, Monti ezredes u. 7. hrsz.: 6850 – intézmény  
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyoneleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

**A vagyon feletti rendelkezés joga:** Az intézmény által használt vagyona és a vagyon feletti rendelkezés jogára Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 139/2009. (IV. 30.) MÖK határozatát, továbbá egységes szerkezetbe foglalja az intézmény alapító okiratát.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Sebő László, igazgató

**Határidő:** 2009. október 1.

### **216/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által fenntartott önállóan működő költségvetési szervek az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-a alapján az általuk ellátott gazdasági (pénzügyi, számviteli, munkaügyi) feladatokat 2009. október 1. napjától átadják a Hajdú-Bihar Megyei Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóságnak.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése mint fenntartó a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85/A. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a 214/2009. (IX. 11.) MÖK határozattal jóváhagyott megállapodásban foglaltak teljesülése érdekében - 2009. október 1. napjával elrendeli a gazdasági (pénzügyi, számviteli, munkaügyi) feladatok ellátásához kapcsolódó álláshelyek munkáltatói jogutódlás keretében történő átadását a következőkben felsorolt intézményektől - mint jogelőd munkáltatóktól - a jogutód, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága részére.

	INTÉZMÉNY	létszám
1.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai	1
2.	Hajdúsági Lakásotthonok	2
3.	Komádi Gyermekotthon	2
4.	Arany János Gyermekotthon	2
5.	Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	1
6.	Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	2

7.	Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon	2
8.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium	2
9.	Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium	2
10.	Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	2
11.	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézet	1
12.	Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága	2
13.	Méliusz214uhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	1,5
14.	Hajdú-Bihar Megyei Levéltár	1
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>23,5</b>

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmények igazgatóit a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rác Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Tripsó Zoltán, igazgató  
Bíró István, igazgató  
Fodor István, igazgató  
Hidvégi László, igazgató  
Erdei Sándor, igazgató  
Tóth Jánosné, igazgató  
Papp Anna, igazgató  
Tarsoly Andor, mb. igazgató  
Vargáné Szabadka Tünde, mb. igazgató  
Szabó András, igazgató  
Őri Józsefné, igazgató  
Lakner Lajos, igazgató  
Dr. Cs. Tóth János, igazgató  
Dr. Radics Kálmán, igazgató  
Sebő László, igazgató

**Határidő:** 2009. szeptember 15. az Mt. 85/B. § szerinti tájékoztatásra  
2009. október 1. a jogutódlásra

### **217/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által fenntartott, a következőkben felsorolt önállóan működő költségvetési szervek – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény 18. § (2) bekezdésében foglaltakra - gépjármű üzemeltetési és eljárási feladataikat 2009. október 1. napjával átadják a Hajdú-Bihar Megyei Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóságnak.

Ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az érintett intézmények tulajdonában, illetve használatában lévő gépjárműveket a GAFI üzemeltetésébe rendeli átadni a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett akként, hogy a gépjárművek üzemeltetőjeként a GAFI kerül megjelölésre, mely gondoskodik a gépjárműpark üzemeltetéséről és ellátja a logisztikai feladatokat.

	INTÉZMÉNY	Gépjármű forgalmi rendszáma
1.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai	IMA-057
2.	Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	IJX-939
3.	Hajdú-Bihar Megyei Levéltár	ILN-175
4.	Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága	JVG-476
5.	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	IXF-740

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmények igazgatóit a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Tripsó Zoltán, igazgató  
Erdei Sándor, igazgató  
Dr. Radics Kálmán igazgató  
Lakner Lajos, igazgató  
Dr. Cs. Tóth János, igazgató  
Sebő László, igazgató

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint fenntartó a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85/A. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a 214/2009. (IX. 11.) MÖK határozattal jóváhagyott megállapodásban foglaltak teljesülése érdekében - 2009. október 1. napjával elrendeli a gépjárművezetői és eljárói feladatok ellátásához kapcsolódó álláshelyek munkáltatói jogutódlás keretében történő átadását a következőkben felsorolt intézményektől - mint jogelőd munkáltatóktól - a jogutód, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága részére.

	INTÉZMÉNY	létszám
1.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai	1
2.	Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	1
3.	Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium	1
4.	Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága	1
5.	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	1
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>5</b>

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmények igazgatóit a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Tripsó Zoltán, igazgató  
Erdei Sándor, igazgató  
Vargáné Szabadka Tünde, mb. igazgató  
Lakner Lajos, igazgató  
Dr. Cs. Tóth János, igazgató

**Határidő:**

Sebő László, igazgató  
2009. szeptember 15. az Mt. 85/B. § szerinti tájékoztatásra  
2009. október 1.

**218/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. §, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény 59. § (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 88. §, illetve 120-121. § alapján megkötött ellátási szerződést a DERMÁK, Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társasággal a következők szerint módosítja:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

mely létrejött egyrészről a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (4024 Debrecen Piac u. 54. továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében Rácz Róbert a megyei közgyűlés elnöke, másrészről a **Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft., mint fenntartó**, 4130 Derecske, Sas u. 1. sz. (továbbiakban: Nonprofit Kft.) képviselőjében Prek Sándorné, ügyvezető (továbbiakban: megállapodó felek) között az érintett intézmények működési engedélye jogerőre emelkedésének napjától a következő feltételek szerint.

1. Az Együttműködési Megállapodás 4./ pontja a következő dőlt, félkövérrel szedett szöveggel egészül ki, illetve a dőlt, áthúzott betűvel szedett szövegrész hatályát veszti.

„A Nonprofit Kft. a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Derecskén:

TEAOR 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8710 Bentlakásos, nem korházi ápolás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás

- Fogyatékos személyek ellátása 92 férőhelyen (ebből az átlagot jóval meghaladó minőségű szociális ellátás 7 férőhelyen) azon fogyatékos személyek számára, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- Pszichiátriai betegek ellátása **68 férőhelyen** (ebből az átlagot jóval meghaladó minőségű szociális ellátás 3 férőhelyen) azon krónikus pszichiátriai betegek számára, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

Hajdúszoboszlón:

TEAOR 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8710 Bentlakásos, nem korházi ápolás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás

- Nyugdíjkorhatárt betöltött időskorúak ápolása, gondozása, teljes körű ellátása 130 férőhelyen, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.
- Pszichiátriai betegek ellátása 50 férőhelyen azon krónikus pszichiátriai betegek számára, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.
- Demens időskorú betegek bentlakásos intézményi ellátása 60 férőhelyen.

Bárádon:

TEAOR 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8710 Bentlakásos, nem korházi ápolás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás

- Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás.
- Pszichiátriai betegek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása 58 férőhelyen, akik számottevő pszichiátriai kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, viszont önálló életvitelre nem képesek és állandó intézeti gondoskodást igényelnek.
- Szendélybetegek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása 74 férőhelyen, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.
- Szendélybetegek átmeneti ápolása, gondozása, teljes körű ellátása 8 férőhelyen, akiknél szakorvosi (addiktológus, pszichiáter) szakvélemény alapján szendélybetegség került megállapításra és ellátásuk átmeneti jelleggel családjukban vagy lakókörnyezetükben nem megoldható.
- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátása 98 férőhelyen. Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos személyek ápolása, gondozása, teljes körű ellátása.
- Pszichiátriai betegek ápolása, gondozása 24 férőhelyen, akiknek ellátása átmenetileg más intézményben vagy a családjukban nem megoldható, viszont tartós bentlakásos intézményi elhelyezésük vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelésük nem indokolt.
- Szervezi a nagykorú fogyatékos személyek szinten tartó, képességfejlesztő, munka jellegű foglalkoztatását, továbbá sport-és szabadidős tevékenységét.
- Közreműködik a regionális szociális módszertani feladatok ellátásában, mint konzorciumi partner. A szendélybeteg alap és szakellátás területén szükségletfelmérést, tanácsadást végez, szakmai műhelyeket és képzéseket szervez.
- A szendélybeteg ellátással foglalkozó szociális intézmények szakmai munkáját segíti, részt vesz a szakellátó rendszerben innovatív, modellértékű programok megismertetésében.

Férőhelyek száma: 262 fő, ebből: Báránd: 108 fő Szerep-Hosszúhát 154 fő

Komádiban:

TEAOR 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8710 Bentlakásos, nem korházi ápolás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni ellátása 137 férőhelyen.
- Súlyos és középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos személyek ápolása-gondozása, teljes körű ellátása, akiknek gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- Szervezi a nagykorú fogyatékos személyek szinten tartó, képességfejlesztő, munka jellegű foglalkoztatását, továbbá sport-és szabadidős tevékenységét.
- Közép és enyhén súlyos fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása 48 férőhelyen. (4 x 12 fő)”

2. Az Együttműködési Megállapodás 11./ pontja a következő dőlt, félkövérrel szedett szöveggel egészül ki, illetve a dőlt, áthúzott betűvel szedett szövegrész hatályát veszti.

„A tárgyi feltételek biztosítása érdekében az Önkormányzat a Nonprofit Kft. részére ingyenes használatba adja:

- a Derecske 000144 hrsz. alatt felvett, a valóságban Derecske Morgó tanya 1. szám alatti, (500 adagos konyha)
- a Hajdúszoboszló 4946 hrsz. alatt felvett, a valóságban Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 105/c. szám alatti, (300 adagos konyha)
- a Báránd 065 hrsz. alatt felvett, a valóságban Báránd, Hangás dűlő alatti,
- a Szerep-Hosszúhát 097, 098/7, 0120, hrsz. alatt felvett, a valóságban Szerep-Hosszúhát alatti,
- a Komádi 306/A/1, 306/B/1, 306/C/1, 306/D/1, 306/F/1, hrsz. alatt felvett, a valóságban Komádi, Fő utca 222-224.(A, B, C, D, F épületek) szám alatti ingatlanokat, valamint a leltárban szereplő tárgyi eszközöket.

Az ingatlanok és ingóságok ingyenes használatának joga a szerződés időtartamának idejére illeti meg a Nonprofit Kft.-t.

A Nonprofit Kft. vállalja, hogy az ingyenes használat időtartama alatt gondoskodik az ingyenes használatba kapott ingatlanrészek karbantartásáról, a tárgyi eszközök mennyiségi nyilvántartásáról, elhasználódásuk esetén azok felújításáról, karbantartásáról illetve szükség szerinti pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről.”

3. Az együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései a felek között változatlan tartalommal, továbbra is hatályban maradnak.

A közgyűlés a szerződést a módosításokkal kiegészülve, egységes szerkezetben is elfogadja.

4. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 76/2009. (III. 27.) MÖK határozatát.

**Végrehajtásért felelős:**

Rác Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Prek Sándorné, a Bihari Szociális Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:**

2009. október 15.

**219/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló módosított 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a **Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** alapító okiratát 2009. október 1. napjától a következők szerint módosítja:

**ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

Az alapító okiratban szereplő rendelkezéseket az alapító a jelen módosításnak megfelelő tartalommal módosítja:

1. Az alapító okirat 9. pontjában az alapító döntései a következő dőlt, félkövérrel szedett szöveggel egészül ki:

*„Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:*

- az éves üzleti terv elfogadása,*
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,*
- bármilyen összegű és típusú hitelfelvétel engedélyezése.”*

2. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Prek Sándorné, a Bihari Szociális Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2009. október 15.

**220/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló módosított 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a **Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** alapító okiratát 2009. október 1. napjától a következők szerint módosítja:

**ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

Az alapító okiratban szereplő rendelkezéseket az alapító a jelen módosításnak megfelelő tartalommal módosítja:

1. Az alapító okirat 9. pontjában az alapító döntései a következő dőlt, félkövérrel szedett szöveggel egészül ki:

*„Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:*

- az éves üzleti terv elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- bármilyen összegű és típusú hitelfelvétel engedélyezése.”

2. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Verdó György, a Hajdúsági Szociális Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2009. október 15.

### **221/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló módosított 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés r) pontja alapján a **MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** alapító okiratát 2009. október 1. napjától a következők szerint módosítja:

#### **ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

Az alapító okiratban szereplő rendelkezéseket az alapító a jelen módosításnak megfelelő tartalommal módosítja:

1. Az alapító okirat 9. a) pontjában az alapító döntései a következő dőlt, félkövérrel szedett szöveggel egészül ki:

*„Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:*

- az éves üzleti terv elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- bármilyen összegű és típusú hitelfelvétel engedélyezése.”

2. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Zámbori Tamás, a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2009. október 15.

**222/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdés alapján alapítói jogkörében eljárva a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítását a következők szerint fogadja el:

1. Az alapító okirat III./A/2. pontja a következő dőlt betűvel szedett szöveg szerint módosul:

„2. A Kuratórium elnöke: *Dr. Papcsák Ferenc (1171 Budapest, Strázsahegy u. 53.)*”

2. Az alapító okirat III./C/3. pontja a következő dőlt betűvel szedett szöveg szerint módosul:

„3. A Felügyelő Bizottság elnöke: *Becsky Tibor (4033 Debrecen, Acsádi u. 40.)*”

Az Alapítvány alapító okiratának jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat a közgyűlés új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére, valamint felhatalmazza a módosított, illetve az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 15.

**223/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A közgyűlés a közalkalmazottak jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2009. október 15. napjával Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégiumban 12 főt érintő 12 álláshely megszüntetését rendeli el.

A létszámleépítés egy ütemben történik, az érintettek foglalkoztatási csoportonkénti megoszlása a következő:

Foglalkoztatási csoport	Leépítésre tervezett létszám
Szakmunkás:	3
Segédmunkás:	7
Fizikai foglalkozásúak összesen:	10
Vezető, irányító	2
Szellemi foglalkozásúak összesen:	2
Mindösszesen:	12

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmények igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Tarsoly Andor, igazgató

**Határidő:** 2009. szeptember 15., a létszámcsökkentéssel érintett közalkalmazottak, valamint a Munkaügyi Központ értesítésére  
2009. október 15., illetve a felmentési tilalom és korlátozás lejártának napja a felmentések közlésére, a prémiumévek program lehetséges résztvevői esetén a programba való belépés napja.

### **224/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A közgyűlés a közalkalmazottak jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel – a munkajogi szabályok figyelembe vételével – 2009. október 15. napjával Kós Károly Művészeti Szakiskola és Kollégiumban 1 főt érintő 1 álláshely megszüntetését rendeli el.

A közgyűlés felkéri elnökét és az intézmények igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
Vargáné Szabadka Tünde, mb. igazgató

**Határidő:** 2009. október 15., illetve a felmentési tilalom és korlátozás lejártának napja a felmentések közlésére, a prémiumévek program lehetséges résztvevői esetén a programba való belépés napja.

### **225/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, a berettyóújfalui 2/2 hrsz-ú, Berettyóújfalú, Honvéd u. 9. szám alatti, 8 ha 9204 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja és a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII.1.) HBMÖK rendelet 5. § m) pontjában biztosított jogkörében eljárva az ingatlant a MEZEI-VILL Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhely: 4100 Berettyóújfalú, Puskin u. 12.) részére értékesíti.

Az ingatlan vételára 130.000 E Ft azzal, hogy a vevő a szerződés megkötését követő 30 napon belül 100.000 EFt-ot, majd három egyenlő részletben 2010. február 28., 2010. május 31. és 2010. szeptember 30. napjáig további 30.000 EFt-ot fizet meg.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az adásvételi szerződés aláírására és az ingatlan értékesítéséhez kapcsolódó intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 30.

### **226/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, a debreceni ingatlan-nyilvántartásba 9739. hrsz. alatt felvett, a valóságban Debrecen, Tímár u. 19. szám alatt található, 1113 m<sup>2</sup> alapterületű, irodaház megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja, egyben az ingatlan értékesítésére új pályázatot ír ki a következők szerint:

#### **Pályázati felhívás**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kétfordulós, nyilvános pályázatot hirdet a tulajdonában álló, a debreceni ingatlan-nyilvántartásba 9739. hrsz. alatt felvett, a valóságban Debrecen, Tímár u. 19. szám alatt található, 1113 m<sup>2</sup> alapterületű, irodaház megnevezésű ingatlan értékesítésére.

A pályázatokat a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés (4024 Debrecen, Piac u. 54. sz.) elnökéhez zárt borítékban, 2 példányban kell benyújtani „Tímár utca ingatlanvétel” megjelöléssel.

A pályázat beérkezési határideje: 2009. október 19. (hétfő) 10.00 óra.

A pályázati kötöttség minimális időtartama: 60 nap.

A pályázati eljárás során történő részvételre az jogosult, aki átveszi a pályázati dokumentációt, valamint 5 MFt pályázati biztosítékot a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél vezetett 11738008-15372387 számú számlájára átutal. Az átutalásról szóló bizonylat másolatát a pályázathoz mellékelni kell.

Bírálati szempont az ajánlott vételár. A pályázat kiírója a pályázatok értékelését követően második fordulót bonyolít le, melynek során a két legmagasabb összegű vételárat ajánló pályázóval tárgyal.

A pályázatok elbírálásáról a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése várhatóan a következő ülésén dönt.

Az ingatlanra az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése szerint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát elővásárlási jog illeti meg.

Az önkormányzat fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázati kiírásban nem részletezett kérdésekben a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet szabályai az irányadók, mely megtalálható a megyei önkormányzat [www.hbmo.hu](http://www.hbmo.hu) honlapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát:

- a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,

- az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- a pályázati kötöttségre vonatkozóan.

A pályázat kiírója a második forduló előtt lehetőséget biztosít hiánypótlásra.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás, valamint a pályázati dokumentáció ingyenesen a felhívás megjelenésének napjától a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Közgazdasági Főosztályától (4024 Debrecen, Piac u. 54. sz. új épületszárny I. emelet 110. szoba,

tel.: 52/507-567) kérhető, illetve vehető át munkanapokon 9.00 és 15.00 óra között.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 14. a felhívás megjelentetésére,  
 2009. november 27. a pályázat elbírálására

### **227/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 99. § (7) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja a fenntartásában működő biharkeresztesi Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 2008. évi országos kompetenciamérés eredményei alapján készített - a határozat mellékletét képező - intézkedési tervét.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
 Szabó András, igazgató  
**Határidő:** 2009. szeptember 20.

a 227/2009. (IX. 11.) MÖK határozat melléklete

### **A Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium a 2008. évi 10. szakiskolai évfolyam kompetenciaeredményei javítására készített intézkedési terve**

A 10. évfolyam végén szakiskolai tanulóink 2008-ban is részt vettek az országos kompetenciamérésen. Az eredményeket az alábbi táblázat tartalmazza.

év	szövegértés		matematika	
	országos átlag	iskolai átlag	országos átlag	iskolai átlag
<b>2007</b>	506	314	499	336
<b>2008</b>	497	321	490	348

Az eredményekből látszik, hogy mind szövegértésből, mind matematikából javultak az eredmények az előző évihez képest.

1992-ben indult meg az intézményben a szakiskolai képzés. A beiskolázási körzet mezőgazdasági jellegére alapozva a mezőgazdasági szakképzés feltételeit alakítottuk ki az elmúlt több mint másfél évtized alatt. Mivel a térségre a legfeljebb néhány tízhektáros, de inkább a néhány hektáros birtokméret a jellemző, a dísznövény- és zöldségtermesztést céloztuk meg. Kezdetben speciális szakiskolai, majd 1997-től szakiskolai keretek között folyt a szakképzés. 2009-ben végzett az utolsó, dísznövény- és zöldségtermesztő szakmát tanuló osztály, jelenleg a dísznövénykertész szakmát oktatjuk. Előbbi képzés terén úttörő munkát végeztünk, az országban nem lévén ilyen képzés, a mi szakoktatóink dolgozták ki a szakma központi programját. Ezt követően indult meg a képzés az ország más szakiskoláiban is. Utóbbi képzés három éves, terveink szerint a 19-20 évesen szakmai vizsgát tett tanulók a dísznövénykertész szakképesítés mellé még a virágkötő képesítést is megszerezhetik. A képzés szakmai programját szakoktatóink úgy állították össze, hogy a tanulók a szabadon tervezhető órakeret terhére ingyen sajátíthatják el a második szakmai vizsga letételéhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.

A képzés tárgyi feltételeit a semmiről indulva fokozatosan sikerült megteremtteni, mára a feltételek az ideálishoz közelítenek. A szükséges anyagi forrást a fenntartó önkormányzat biztosította, illetve pályázati úton teremtettük meg. Mára rendelkezünk két üvegházzal (egy gyakorló-termelő, illetve egy bemutató üvegház), három fóliasátorral, egy másfél hektáros bemutatókerttel, két traktorral a hozzájuk tartozó gépekkel és eszközökkel. Fő profilunk a dísznövénykertészet, a tanulóink által szaporított és gondozott virágokat értékesítjük, így a szakiskolában megtermelt növények díszítik a település zöldfelületeit.

2007-ben bővítettük a szakiskolai képzési profilt, a mezőgazdaság mellé az informatikát is bevettük, így a szakiskolai 9-10. osztály fele az informatikai szakmacsoporttal ismerkedik. Ők a 2009/2010. tanévtől kezdődően a számítógép-szerelő, -karbantartó szakmát fogják tanulni a szakképzési évfolyamokon. A 2009/2010-es tanévtől tovább bővítjük a kínálatot, a mezőgazdaság és informatika szakmacsoportok mellett az építészetet is lehet választani.

1997-ben a Leonardo Program keretében külföldi iskolai kapcsolatra is szert tettünk. Ez jelentős segítség a szakmai fejlődés terén. Szakoktatóink és tanulóink többször jártak szakmai tapasztalatcserén és szakmai gyakorlaton Hollandiában, Németországban, Angliában és Dániában. A cseregyakorlatok kölcsönösek, ebben az évben szakiskolai tanulóink Hollandiában voltak három hetes szakmai gyakorlaton. A külföldi gyakorlaton a tanulók megismerkednek az ottani korszerű termelési technológiákkal, és egyúttal betekintést nyernek az ország életébe, kultúrájába. Természetesen a gyakorlat a tanulók számára ingyenes, a költségeket a Leonardo Iroda és intézményünk állja. A tavaly megnyert pályázat jövőre is biztosítja szakiskolai tanulóink külföldi gyakorlatát.

A szakiskolában a fő probléma a megfelelő létszámú, motiváltságú és minőségű tanulók biztosítása. Kezdetben kevés tanuló jelentkezett a szakiskolába, többségük jó magatartású, elfogadható szinten teljesítő tanuló volt. 2002-től megnőtt a jelentkező tanulók száma – bezárt a berettyóújfalui Eötvös József Szakképző Intézet biharkeresztesi kihelyezett tagozata –, egyúttal azonban meredeken zuhant a szakiskolánkat választó tanulók teljesítménye és fegyelme. Szakiskolai tanulóink több mint 80 %-a a roma etnikumhoz tartozik, és kb. 90%-a a tanulóknak hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A hozzánk beiratkozó tanulókat a 2004/2005-ös tanév óta mérjük, szociális háttérüket, bemeneti ismereteiket, kompetenciájukat figyelembe véve próbáljuk oktatni, nevelni. Sajnos a korábbi mérések alapján is látható az a tendencia, ami a szakiskolás tanulók kompetenciaeredményében

megjelent. Országosan is jellemző, hogy a szakiskolát a legkevésbé teljesítő és motivált tanulók választják, ez ránk és a mezőgazdaság szakmacsoportra fokozottan jellemző. A tanulók sokat hiányoznak igazolatlanul, magatartásukkal zavarják az órátartást, rossz példát mutatnak társaiknak, sorozatosan megsértik a házirend előírásait, ezért gyakoriak a fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések. Nagyon nehéz fejleszteni a sokszor írni, olvasni alig tudó tanulókat. A 9-10. évfolyam kevés ahhoz, hogy 8 év lemaradását leküzdjék. A szakképzési évfolyamra eljutott tanulók szocializációja már olyan mértékű, hogy többségük sikeresen helytáll.

Oktatási rendszerünk problémái közül szakiskolánkra fokozottan jellemző a motiváció hiánya. Legszenvedélyesebb a diákok tanulás iránti motivációjának szinte teljes hiánya. Amíg ezt a problémát nem sikerül megoldanunk, minőségi „produktummal” nem tudunk előállni. A feladat nem más, mint egy tanulni belső motiváció alapján is élethossziglan képes ember nevelése. Minden tevékenység alapja a motiváltság. Amennyiben ez nincs, az ember értelmetlennek érzi a tevékenységet. A legnagyobb probléma a belső motiváltság hiánya. A kisgyerekek általában nagyon kíváncsiak, de amint elérik a tízes éveiket, érdeklődésük meredeken csökken a tanulás iránt. Sokan kimaradnak, mások tovább járnak iskolába, de csak minimális erőfeszítésre hajlandók. Testi valóságukban jelen vannak ugyan, de szellemileg nem. Az ingerszegény környezet, ahonnan érkeznek tanulóink, nem alakítja ki azt a belső motivációt, amely a tanuláshoz feltétlen szükséges.

A hagyományos, frontális oktatási módszerekkel ezek a tanulók nem képezhetők. A kiutat a kompetencia alapú oktatás bevezetésében látjuk. Ettől várjuk a tanulók neveltségi, illetve tudásszintjének növekedését. Ezzel párhuzamosan a szakiskola 9-10. évfolyamán csoportbontásban oktatjuk a magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakat. A kisebb létszám mellett könnyebben fenntartható az órai rend és fegyelem, így – reményeink szerint – jobb körülmények között folyhat a kompetenciafejlesztés. Az új ismereteket igyekszünk a tanórák keretein belül begyakoroltatni, házi feladatot nem adunk. Az utóbbi években a tanulók egyre inkább felszerelés (tankönyv, füzet, toll, ceruza) nélkül érkeznek az iskolába, ezért azokat a tanteremben lévő zárható szekrényben tartjuk. A kollégista szakiskolai tanulókkal szociálpedagógus végzettségű nevelőtanár foglalkozik minden nap, projekt módszer alkalmazásával igyekszik szocializálni, fejleszteni őket.

Intézményünk az MSZ EN ISO 9001 szabvány alapján működő minőségirányítási programmal rendelkezik. A minőségirányítási programban szabályozva van a mérési, értékelési rendszer, meghatározásra kerültek az ehhez kapcsolódó célok, valamint az ezek megvalósítására vonatkozó fejlesztési célok.

A minőségirányítási program minőségpolitikája helyzetelemzésre alapozott, határidővel és sikerkritériummal is rögzített célokat tartalmaz - intézményi, munkaközösségi és pedagógus szinteken – a kompetencia alapú oktatás bevezetésére, fejlesztésére és az országos kompetenciamérésen való jobb eredmények elérésére. A célmeghatározás – a szigorú szabvány betartása alapján – a vezetőségi átvizsgálások alkalmával történik. Ez az alapja a folyamatos fejlesztésnek és annak fenntartásának.

Folyamatszabályozásaink tartalmazzák többek között a tanulók mérési-, értékelési rendszerét is. A működési folyamatokba bekerültek az adott kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos elemek, a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelési szempontjainál megfogalmazásra kerültek a kompetenciafejlesztésre vonatkozó elvárások. A tanév végén megtörtént a pedagógusok teljesítményértékelése, a területileg illetékes vezetők (igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető) a tanárokkal, szakoktatókkal közösen meghatározták a szükséges fejlesztési területeket. Ezek közül a legfontosabb a hagyományostól eltérő tanítási módszerek elsajátítása és alkalmazása a tanulói érdektelenség leküzdése érdekében, a kompetenciaalapú oktatási elemek bevezetésének folytatása volt.

Elsődleges célunk továbbra is az, hogy a nevelőtestület tagjai ismerjék meg a kompetenciafejlesztés módszereit, illetve alkalmazzák azokat, főleg a szakiskola 9-10. évfolyamán. Sikerkritériumként 2010-re az évfolyamismétlő tanulók számának 10 %-kal történő csökkentését, valamint a szakiskolában a 2006 évi matematikai eszköztudás és az olvasás-szövegértés kompetenciaterületek eredményeinek 30 ponttal történő növekedését szeretnénk elérni.

A fentieket tekintve a fenntartói elvárás alapján elkészítettük intézkedési terveinket. Öt intézkedési terv készült, még 2006 őszén, hiszen már akkor ismertek voltak a problémák, a kompetencia mérés eredményeitől függetlenül. Az ezekben foglaltakat a 2007/2008. tanév során kezdtük el megvalósítani, a megkezdett munkát a 2008/2009-es tanévben folytattuk. A megvalósítás során sor került néhány tevékenység átütemezésére, illetve a megjelölt időpontokban korrekciókat tettünk. A tanév során a fenntartó önkormányzat által nyert pályázati forrásból öt pedagógus vett részt olyan akkreditált továbbképzéseken, amelyeken a kompetenciamérés eredményeinek értelmezését, illetve a kompetenciaalapú oktatás elemeit lehetett elsajátítani.

A 2008/2009-es tanév szorgalmi időszakának lezárását követően még egy intézkedési terv készült, ami a tanulói mulasztások számának csökkentését tűzte ki célul (ld. 6. sz. melléklet).

Az intézkedési tervek szakmailag, logikailag összefüggőek, amelyekben foglalt tevékenységeket az intézményi szintű intézkedési terv szintetizálja. Kettőben munkaközösségi szinten, kettőben pedig a pedagógus egyéni szintjén határoztuk meg a feladatokat. Mivel számunkra stratégiaileg fontos cél a kompetenciafejlesztés és a kompetencialapú oktatás mihamarabbi bevezetése, ezért a 2008. április 1-jétől hatályos IMIP részévé tettük az intézkedési terveket, majd 2008. szeptember 10-én aktualizáltuk azokat.

MSZ EN ISO 9001 szabvány alapján működő minőségirányítási rendszerünk külsőleg is auditált, amely azt jelenti, hogy a rendszer működése, a folyamatokban és intézkedési tervben leírtak megvalósítását nem csak a fenntartó ellenőrzi.

A fentiek tekintetében a mellékelt intézkedési tervek a korábbi folyamat részeit képezik egészen 2011. június 30-ig.

Mindegyik intézkedési terv tartalmazza a korábbiakban megtett szükséges korrekciókat, illetve az azóta esetlegesen felmerülő új tevékenységeket.

Az intézményi szintű intézkedési terv, ami szűkebb értelemben fejlesztési tervnek is tekinthető – a kompetenciafejlesztés tekintetében – tartalmazza a szintézist, amely a másik 4 intézkedési tervben lebontva jelenik meg az előbb említett szakmai és logikai elvek alapján.

A folyamat intézményi szintű végrehajtásáért az igazgató felel, azonban a részfeladatoknak felelősei vannak, akik a feladatokat a megtervezett időre és eredménnyel – reményeink szerint – el is végzik.

A kompetenciamérés eredményeinek javítására készített, aktualizált és módosított intézkedési tervek a mellékletben szerepelnek.

**Biharkeresztes, 2009. augusztus 31.**

**Szabó András**  
igazgató





















BOCSKAI		INTÉZKEDÉSI TERV (A pedagógus egyéni szintjén megvalósítandó fejlesztési terv)										Azonosító jel: <b>T5611</b> Dátum: 2008. 08. 31. Változat: 1.								
Cél: A kompetenciafejlesztés módszereinek megismerése, alkalmazása a szakiskola 9-10. évfolyamán.		Sikerkritérium: Az évfolyam-ismétlő tanulók számának 10 %-kal való csökkentése 2010-re 2006-hoz képest. (A matematikai eszköztudás és az olvasás-szövegértés kompetenciaterületek eredményei 30 standardponttal növekednek.)			Kidolgozta: Lupócz János Zsilinyiné Tóth Ágnes Szabóné Végh Annamária Barta Attila			Jóváhagyta: Szabó András igazgató												
Ssz.	Feladat	Szükséges erőforrások/ alkalmazott módszer/juttatás	Megfeleléségi kritériumok/megszerezett képesítés	Felelős/felülvizsgáló/résztvevő személy	Ellenőrzés eredménye, megjegyzés	Időterv														
						2008				2009										
						09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.			
5.	Új tanmenetek elkészítése	Régi tanmenetek Módszertani gyűjtemény	Kész tanmenetek	Mk.-vezetők	Megtörtént	20.														
6.	Képzésben való részvétel	Képzések költsége	1 matematika, 1 magyar (min. 30 ó.)	Igazgató		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
7.	Egymás munkájának megismerése	Óralátogatások	2 bemutató óra	Ig. hely.					20.											
8.	Új módszertani lehetőségek gyűjtése	Szakirodalom Munkaközösségi megbeszélések	Módszertani gyűjtemény	Mk.-vezetők					20.											
9.	A tankönyvek tartalmának összevetése a helyi tantervekkel	Tankönyvek, helyi tantervek	Eltérések megállapítása	Mk.-vezetők					20.											
10.	Egymás munkájának megismerése	Óralátogatások	4 bemutató óra	Ig. hely.												31				
11.	Év végi felmérés 9.C	Mérőlapok	Kiértékelt mérőlapok	Zsilinyiné T.Á.													15.			





I		INTÉZKEDÉSI TERV (Pedagógus szintjén megvalósuló fejlesztési terv a tanulói kompetenciafejlesztés tekintetében)										Azonosító jel: <b>T5611</b> Dátum: 2008. 08. 31. Változat: 1.					
		Cél: A kompetenciafejlesztés módszereinek megismerése, alkalmazása a szakiskola 9-10. évfolyamán.		Sikerkritérium: Az évfolyam-ismétlő tanulók számának 10 %-kal való csökkentése 2010-re 2006-hoz képest. (A matematikai eszköztudás és az olvasás-szövegértés kompetenciaterületek eredményei 30 standardponttal növekednek.)			Kidolgozta: Lupócz János Zsilinyiné Tóth Ágnes Szabóné Végh Annamária Barta Attila			Jóváhagyta: Szabó András igazgató							
Ssz.	Feladat	Szükséges erőforrások/ alkalmazott módszer/juttatás	Megfeleléségi kritériumok/megszerezett képesítés	Felelős/felülvizsgáló/részvevő személy	Ellenőrzés eredménye, megjegyzés	Időterv											
						2008				2009							
						09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
6.	Tanév eleji felmérés 9.C, 10.C	Mérőlapok	Kiértékelt mérőlapok	Magyar és matematika szakos pedagógus Zsilinyiné T.Á.	Megtörtént	15.											
7.	A felmérés eredményeinek nyilvánosságra hozatala, megbeszélése	Elkészült kiértékelés	Tanulókkal történő megbeszélés	Érintett pedagógus, osztályfőnök			01.										
8.	Kompetencia-mérés 10. évfolyam	Meghatározott eljárásrend szerint		Igazgató										28.			
9.	Kontroll vizsgálat 9. évfolyam	Mérőlapok	Kiértékelt mérőlapok	Magyar és matematika szakos pedagógusok Zsilinyiné T.Á.										31.			

**228/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 44. § (1) bekezdésében, valamint 102. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében eljárva 2009. szeptember 1-jei hatállyal – a határozat mellékleteként – jóváhagyja a Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium pedagógiai programját.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke,  
Vargáné Szabadka Tünde, mb. igazgató

**Határidő:** 2009. szeptember 20.

**A határozat melléklete az ÖH: 12-32/2009. iktatószámon található meg az irattárban.**

**229/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-ai, közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. §-a, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-ában, valamint a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás I. pontjában foglaltak alapján elfogadja a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulásnak – a határozat mellékletét képező- alapító okiratát.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 20.

**a 229/2009. (IX. 11.) MÖK határozat melléklete**

**ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

**Neve:** Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás

**Rövid neve:** Pálfi István TISZK

**Székhelye:** 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 58-64.

**Jogszabályban meghatározott közfeladat:** Szakképzési közszolgáltatás

<b>Alapítás éve:</b>	2008.
<b>Szakágazat szerinti besorolása:</b>	841211 Oktatás igazgatása
<b>Alaptevékenysége (2009. december 31-éig):</b>	805915 Oktatási célok és egyéb feladatok
<b>Kiegészítő tevékenysége (2009. december 31-éig):</b>	751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
<b>Alaptevékenysége (2010. január 1-jétől):</b>	856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység 841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása 841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai 841902 Központi költségvetési befizetések
<b>Kiegészítő tevékenysége:</b>	Nincs
<b>Kisegítő és vállalkozási tevékenysége és ezek arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:</b>	Kisegítő, illetve vállalkozási tevékenységet nem folytat
<b>Irányító szerv neve, székhelye</b>	a Pálfi István TISZK Társulási Tanácsa 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 58-64.
<b>Működési területe:</b>	Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
<b>A költségvetési szervnek a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvény szerinti besorolása:</b>	Szakképzési közszolgáltatást végző önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű közintézmény Gazdálkodási feladatait Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete végzi (4150 Püspökladány, Petőfi u. 40.)
<b>Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:</b>	A Társulási Tanács tagjai maguk közül minősített többséggel egy évre választják meg az elnököt. Az elnök személye évente rotációs sorrendben egy év elteltével változik.
<b>Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási</b>	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

**jogviszony:****Alapítók:**

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.)

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.)

**A Társulásban részt vevő önkormányzatok:**

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17.-19.)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.)

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
(4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
(4024 Debrecen, Piac utca 54. )

**Feladatellátást szolgáló vagyon:**

a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a feladatellátást szolgáló iroda helyiségek Hajdúszoboszló 6005. hrsz. szerinti ingatlan területén;

ingó vagyontárgyak, immateriális javak a mindenkori vagyonleltár szerint.

**Vagyon rendelkezési jog:**

**feletti** A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

Kelt Hajdúszoboszló, 2009. év május hó 15. napján

**Z á r a d é k:**

A Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratát a Társulási Tanács **2009. július 1-jei** hatállyal hagyja jóvá. Az alapító okiratot a társult önkormányzatok képviselő-testületei/közgyűlése az alábbi határozatok alapján jóváhagyták, képviselőjükben a polgármesterek aláírásukkal hitelesítik.

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester/közgyűlés elnöke aláírása
Berettyóújfalu Város Önkormányzata		
Hajdúszoboszló Város Önkormányzata		
Püspökladány Város Önkormányzata		
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat		

**230/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-ai, közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. §-a, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-ában, valamint a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás II. 5. b. pontjában foglaltak alapján elfogadja a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás létrehozására és működtetésére vonatkozó – a határozat mellékletét képező- megállapodását.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 20.

a 230/2009. (IX. 11.) MÖK határozat melléklete

**M E G Á L L A P O D Á S****a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás létrehozására és működtetésére**

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-ában foglaltakkal összhangban a társulás tagjai a szakképzéssel összefüggő helyi önkormányzati feladatok végrehajtására a következő megállapodást fogadják el:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A társulás (továbbiakban: Társulás) megnevezése, székhelye:

Név: Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás

Rövid név: **Pálfi István TISZK**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 58-64.

### A Társulás jogállása:

A Társulás jogi személy. A Társulás a szakképzés körében közoktatási megállapodást, vagy más megállapodást köthet. A társulás **szakképzési közszolgáltatást végző önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű közintézmény**. Az alapító okirat elfogadásához a társulásban résztvevő Képviselő-testületek minősített többséggel történő elfogadása szükséges. A társulás **irányító** szerve: a **Pálfi István TISZK Társulási Tanácsa**. A társulásnak a Társulási Tanács által elfogadott költségvetése és zárszámadása **Püspökladány** Város Önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be.

### 1. A Társulás bélyegzője:

**Pálfi István** Szakképzés-szervezési Társulás

### 2. A Társulás működési területe:

A Társulásba tagként belépő önkormányzatok illetékességi területe

### 3. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata (4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.)

Püspökladány Város Önkormányzata (4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Piac utca 54.)

### 4. A Társulás céljai és feladatai:

A **Pálfi István** Szakképzés-szervezési Társulás a tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.

A Társulás céljai:

- a. a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése;
- b. összehangolt - az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló - szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása;
- c. a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése;
- d. az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak

- megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében;
- e. az önkormányzati fenntartású intézményeknek a felnőttképzési területen történő részvételét erősíteni szükséges, ennek érdekében elősegíti az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását.

A Társulás feladatai:

- a. a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára tekintettel meghatározza a Társulás által, illetve a Társulás tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát [a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (5) bekezdés a) pont];
- b. a szakmai program tekintetében egyetértési jogot gyakorol az iskola pedagógiai programjának jóváhagyásánál [a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (5) bekezdés b) pont].

## II. A TÁRSULÁS KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A társulási megállapodás határozatlan időre szól. A Társulás megalakultnak tekinthető, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács megalakult.
2. A Társuláshoz csatlakozhat minden olyan helyi önkormányzat, amely a szakképzés feladataiban részt vevő iskolát tart fenn és illetékességi területe közvetlenül határos a Társulás működési területével. A belépés további feltétele, hogy az érintett helyi önkormányzat elfogadja a regionális fejlesztési és képzési bizottság által a szakképzés fejlesztésének összehangolásával összefüggésben hozott döntéseket.
3. A Társuláshoz csatlakozni minden tanév szeptember 1. napjával lehet. A csatlakozási szándékot legalább 60 nappal korábban kell bejelenteni a Társulásnak. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges, mely a belépési szándékon kívül tartalmazza a hozzájárulási összeg befizetésének vállalását is.
4. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A kilépési szándékot a kilépni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megerősítve a tárgyévet megelőző év augusztus hónap 1. napjáig kell bejelenteni a Társulásnak. A kilépő taggal a Társulás elszámol.
5. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
  - a. az együttműködési megállapodás jóváhagyásához;
  - b. az együttműködési megállapodás módosításához;
  - c. az együttműködési megállapodás megszüntetéséhez;
  - d. a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
6. A Társulás megszűnik, ha:
  - a. annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - b. a Társulásban csak egy tag marad;
  - c. a bíróság jogerősen dönt a Társulás megszűnéséről.
7. A Társulás megszűnésekor a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a helyi önkormányzatoknak a vagyon növekménnyel együtt az adott tanévre/előző tanévre

a közoktatási statisztikai adatok alapján megállapított tanulói létszám arányában vissza kell adni, kivéve, ha jogszabály, illetve szerződés eltérően rendelkezik. Amennyiben hiány keletkezik, azt a hozzájárulás alapjául szolgáló szakképzésben résztvevő tanulói létszám (beleértve az alapképzésben résztvevőket és szakképzési évfolyamon tanulókat) arányában osztják meg a tagok, kivéve, ha jogszabályból, illetve szerződésből más nem következik.

8. Jelen megállapodás valamennyi képviselő-testület elfogadó határozatával válik hatályossá.

### III. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A **Pálfi István** Szakképzés-szervezési Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke. A Társulási Tanács minden tagja személyenként egy szavazattal rendelkezik.
2. Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.
3. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ nyílt szavazással. Az elnök és a két elnökhelyettes személye évente rotációs rendszerben kerül megválasztásra. A választás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bihari, Sárréti és Hajdúszoboszlói térségek, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése is képviselve legyenek.
4. A Társulási Tanács tagjai évente a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, a Társulás gazdasági helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.
5. A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén bármely elnökhelyettes, vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti. Az ülés helye: váltakozva a Társulás valamelyik társulási tagjának székhelyén.
7. Az ülést össze kell hívni:
  - a. szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
  - b. a Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
  - c. a Társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára;
  - d. a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére.
8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatalnak.
9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulás valamennyi tagja jelen van. Határozat elfogadásához a határozatképesen jelen levők több mint felének igen szavazata szükséges.
10. A Társulási Tanács egyhangú döntése szükséges:
  - a. a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározásához;
  - b. a fejlesztési tervének elfogadásához;
  - c. a szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához;
  - d. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek megválasztásához;

- e. a Társulási Tanács munkaszervezete igazgatójának kinevezéséhez;
  - f. a Szakképzés-szervezési Társulás éves költségvetésének elfogadásához, módosításához és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához;
  - g. a tag felvételéről, a tagi késelem beálltáról, valamint a tagi kilépéssel összefüggő elszámolásról szóló képviselő-testületi határozatokhoz írásbeli vélemény elfogadásához;
  - h. pályázat benyújtásához 1 millió forint önrész feletti összeg vállalása esetén;
  - i. fejlesztési irányok, projektek meghatározásához;
  - j. források felhasználásának meghatározásához;
  - k. szakképzési fejlesztési támogatás elosztásához.
11. A Társulási Tanács részletes működési szabályait a társulási megállapodásban meghatározott keretek között a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg és fogadja el.
  12. A Társulási Tanács Szakterületi Tantervi Bizottságot, esetleg néhány szakmacsoportot magában foglaló Bizottságot, Intézményvezetők Tanácsát, valamint Tanácsadó Testületet hoz létre. A Szakmacsoportos Tantervi Bizottságokban az intézmények szakmai delegáltjai vesznek részt, fő tevékenysége a szakmacsoportos modulterképek előkészítése, annak megvitatása és egyéb szakmai kérdésekben történő egyeztetés. Az Intézményvezetők Tanácsát a TISZK-ben résztvevő intézmények vezetői alkotják, amely az iskolákat érintő előterjesztéseket véleményezi a Társulási Tanács ülése előtt. A Tanácsadó Testület a szakképzési szerkezet, beiskolázási stratégia kialakításában lát el javaslattevő, véleményező szerepet a gazdálkodó szervezetek, szakmai érdekképviselők, kamarák, munkaügyi központ képviselőinek részvételével.
  13. A Társulási Tanács feladatainak végzésére munkaszervezetet működtet. Feladata a Társulás tevékenységébe tartozó feladatok közül mindazoknak az előkészítése, illetve végrehajtása, amelyeket számára a Társulási Tanács meghatároz. A munkaszervezet élén az igazgató áll, akit a Társulási Tanács nevez ki, illetve ment fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A munkaszervezet tevékenységét a Társulási Tanács által jóváhagyott számú munkatárs látja el közalkalmazotti jogviszonyban. A munkaszervezet működési rendjét a Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
  14. A Társulással együttműködő (gazdálkodó szervezetek, nem önkormányzati fenntartású szakképző intézmények, felsőoktatási intézmények stb.), a Tanácsban szavazati joggal nem rendelkező szervezetekkel kötendő megállapodásról a Tanács dönt.
  15. A Társulás közösen intézményt nem tart fenn.

#### **IV. A Társulási Tanács hatásköre**

##### **1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:**

- a. a regionális fejlesztési és képzési bizottság által a szakképzés összehangolásával kapcsolatban hozott döntéseit elfogadja;
- b. a regionális fejlesztési és képzési bizottság döntéseivel összhangban a szakképzés fejlesztési irányára és a beiskolázási arányára tekintettel meghatározza a Társulás tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát;
- c. egyetértési jogot gyakorol a szakmai program tekintetében az iskola pedagógiai programjának jóváhagyásánál;

- d. a Társulás az általa ellátott feladatokra - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése szerint - önálló fejlesztési tervet készít;
- e. a Társulás megállapodhat közoktatási intézményfenntartó többcélú kistérségi társulással, felsőoktatási intézménnyel, nem önkormányzati intézményfenntartóval, a feladatok közös megszervezésében, amennyiben az vállalja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a szakképzésnek a regionális fejlesztési és képzési bizottság döntésének megfelelő megszervezését;
- f. elfogadja Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- g. megválasztja a Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit;
- h. kialakítja munkaszervezetét, dönt annak létszámáról, kinevezi és felmenti a munkaszervezet igazgatóját; gyakorolja az igazgató felett a munkáltatói jogokat.
- i. megállapítja éves költségvetését, elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót; amely **Püspökladány** Város Önkormányzata költségvetési és zárszámadási rendeletébe épül be.
- j. a szakképzés egyéb szereplőinek bevonása a szakképzésbe, megállapodás kötése;
- k. részt vesz pályázatokban, a pályázat lebonyolításában, fejlesztési projektek megvalósításában;
- l. részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében;
- m. a tag felvételéről, a tagi késedelem beálltáról, valamint a tagi kilépéssel összefüggő elszámolásról szóló képviselő-testületi határozatokhoz írásbeli véleményt készít és azt a döntéshozatalt megelőzően a képviselő-testületek elé terjeszti;
- n. szakképzés fejlesztés forrásbevonási rendszerének kialakítása, a felhasználás nyomon követése;
- o. pályaválasztási, pályaaorientációs és karrier-tanácsadási rendszer szervezése;
- p. pedagógus továbbképzések szervezése, koordinálása;
- q. hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókat támogató rendszer kiépítése;
- r. tananyagfejlesztések koordinálása, új tananyagok beszerzése;
- s. tájékoztatás a szakképzés partnerei, média felé, kiadványokat készít;
- t. önértékelési rendszer összehangolása a partnerek között;
- u. adatgyűjtés, elemzés a szakképzés vonatkozásában;
- v. véleményezi a TISZK működésében érintett intézményi átszervezéseket, vezetői kinevezéseket, a fenntartói és az intézményi minőségirányítási programot;
- w. családpedagógiai szolgáltatás folytatásának segítése;
- x. intézményi mérési értékelési rendszer és közös TISZK szintű tanulói kulcskompetencia mérés-értékelési rendszer;
- y. a TISZK-re vonatkozó egységes modulterkép elkészítése.

## 2. A Társulási Tanács elnökének feladatai:

- a. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését;
- b. aláírja az ülés jegyzőkönyvét;
- c. képviseli a Társulást;
- d. felügyeli a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását és a Társulás gazdálkodását.

### 3. Az igazgató feladatai:

- a. irányítja a munkaszervezet munkáját;
- b. előkészíti a Társulási Tanács üléseit és a napirendeket;
- c. végrehajtja a Társulási Tanács döntéseit;
- d. gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói felett;
- e. felelős a Társulás gazdálkodásáért.

## V. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás tagjai a Társulás folyamatos működéséhez szükséges működési hozzájárulást havonkénti bontásban, egyenlő arányban biztosítják a Társulás számára. A Társulás megalakulásakor a tagok vagyontárgyat a Társulás részére nem adnak át.
2. A Társulás saját vagyonnal is rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
3. A Társulás önállóan működő költségvetési szerv, önálló bankszámlával rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezési jog a Társulási Tanács elnökét illeti meg.
4. A Társulás munkaszervezete részére Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 58.-64. szám alatti intézményében elhelyezést biztosít, amelynek költségei a Társulást terhelik. A munkaszervezet részére biztosított helyiségeknek a munkavégzésre alkalmassá tétele a Társulást alkotó önkormányzatok hozzájárulásából valósul meg, amely költségvetési hozzájárulás keretében kerül megfizetésre.
5. A Társulás működési költségét a tagok által befizetett költségvetési hozzájárulás biztosítja. A Társulás tagjait terhelő működési költséghez történő hozzájárulás befizetését a tagok a Társulás költségvetésének elfogadását követő 15 napon belül rendezik.
6. Az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás határidőre történő befizetésének az egy hónapot meghaladó fizetési késedelme esetén a késedelmes fizetővel szemben a Ptk. 301/a.) §. szerinti késedelmi kamat kerül felszámításra.
7. Fejlesztési jellegű projektek megvalósítása, illetve önrész vállalását előíró fejlesztési pályázatok benyújtása esetén a tagok hozzájárulnak, hogy azonnali beszedési megbízás - inkasszó - kerüljön kiadásra a projektben, pályázatban érintett tagokra jutó önerő mértékéig.
8. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését legalább évente a Társulási Tanács által megbízott független könyvvizsgálóval végezteti.
9. A Társulási Tanács tagjai működésükről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási célok megvalósulásáról évente - a gazdasági évről szóló beszámolóval egyidejűleg - tájékoztatják a képviselő-testületeiket. A Társulás szakmai, jogi és pénzügyi-gazdasági szempontú, az éves ellenőrzési ütemterv alapján történő ellenőrzésére a Társulás valamely tagjával vagy külső szervezettel évente megállapodást köt. Egyebekben a Társulás ellenőrzése tekintetében a Társulás tagjai a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
10. A társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, jegyzői, az önkormányzatok intézményei, társulásai feladatkörükben egymással rendszeres kapcsolatot alakíthatnak ki. Tanácskozásokat tartanak, közösen szerveznek rendezvényeket, kicserélik szakmai tapasztalataikat, illetve fórumokat tartanak.
2. A Társulás tagjai feladataik ellátásában kölcsönösen együttműködnek, megfelelő információk átadásával segítik a Társulás munkáját, ezen túlmenően kötelezettségként vállalják, hogy másik Térségi Integrált Szakképző Központba nem lépnek be.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének, aki arra 30 napon belül törvényességi észrevételt tehet.
2. A Társulás tagjai a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket előzetes egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Társulás tagjai alávetik magukat a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
3. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. Jelen társulási megállapodás a Társulás tagjai képviselőinek aláírásával jön létre. A költségvetési szervként működő Társulás a megállapodást aláíró önkormányzatok képviselő-testületeinek a Társulás alapító okiratát elfogadó, minősített többséggel hozott határozatával jön létre. A Társulás tagjai képviselő-testületeinek határozatai a jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
5. A Társulás tagjai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján rögzítették.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2009. év ..... hó ..... napján

### Z á r a d é k:

A társulási megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester/közgyűlés elnöke aláírása
Berettyóújfalu Város Önkormányzata		
Hajdúszoboszló Város Önkormányzata		
Püspökladány Város Önkormányzata		

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat		
------------------------------------	--	--

1. sz. melléklet  
a 2009. ....-én kelt Társulási Megállapodáshoz

**A Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás tevékenységében résztvevő szakképzést folytató oktatási intézmények**

- **Arany János Gimnázium, Egészségügyi Szakképző, Közgazdasági Szakközépiskola és Szabó Pál Kollégium**  
4100 Berettyóújfalu Kossuth u. 35.  
OM azonosító:031214
- **Bessenyei György Szakközépiskola és Arany János Kollégium**  
4100 Berettyóújfalu Honvéd u. 9-11.  
OM azonosító:031234
- **Eötvös József Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola**  
4100 Berettyóújfalu Eötvös u. 1.  
OM azonosító:031263
- **Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium**  
4150 Püspökladány Gagarin u. 2.  
OM azonosító:031210
- **Bocskai István Szakképző Iskola**  
4200 Hajdúszoboszló József Attila u. 25.  
OM azonosító:031253
- **Hógyes Endre Gimnázium és Szakközépiskola**  
4200 Hajdúszoboszló Rákóczi u. 44.  
OM azonosító:031205
- **Közgazdasági Szakközépiskola**  
4200 Hajdúszoboszló Gönczi Pál u. 17.  
OM azonosító:031228
- **Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium**  
4110 Biharkeresztes Ady Endre u. 2.  
OM azonosító:031196
- **Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium**  
4032 Debrecen Hollós u. 3.  
OM azonosító:038281

Kelt: Hajdúszoboszló, 2009. év .... hó .... napján

**231/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú–Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján - a Hajdúhadházi Református Egyházközségnek (4242 Hajdúhadház, Béke u. 2/a.) mint közoktatási intézményfenntartónak az önkormányzati közoktatási feladatellátásban való közreműködést vállaló nyilatkozatára figyelemmel – a 210/2005.(VI. 24.) MÖK határozattal módosított és kiegészített Hajdú–Bihar megyei közoktatási fejlesztési tervnek a Közoktatási feladatellátási, szolgáltatási hálózat című III. fejezetét a Hajdúhadházi Református Egyházközség fenntartásában működő közoktatási intézményre vonatkozó adatokkal kiegészítve módosítja a következők szerint:

**„A közoktatási intézmény neve, székhelye:**

Hajdúhadházi Református Óvoda és Általános Iskola  
4242 Hajdúhadház, Óvoda u. 4.

**A vállalt közoktatási feladatellátásban:**

- óvodai nevelés az intézmény székhelyén (4242 Hajdúhadház, Óvoda u. 4.), a gyermeklétszám felső határa: 108 fő, ebből 10 fő integrált gyógypedagógiai óvodai nevelésben részesül;
- általános iskolai nevelés-oktatás az intézmény telephelyén (4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 3.), a tanulólétszám felső határa: 268 fő.”

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 18.

**232/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú–Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján - a Biharkeresztesi Református Egyházközségnek (4110 Biharkeresztes, Damjanich u. 3.) mint közoktatási intézményfenntartónak az önkormányzati közoktatási feladatellátásban való közreműködést vállaló nyilatkozatára figyelemmel – a 210/2005.(VI. 24.) MÖK határozattal módosított és kiegészített Hajdú–Bihar megyei közoktatási fejlesztési tervnek a Közoktatási feladatellátási, szolgáltatási hálózat című III. fejezetében a Biharkeresztesi Református Egyházközség fenntartásában működő közoktatási intézményre vonatkozó adatokat módosítja a következők szerint:

**„A közoktatási intézmény neve, székhelye:**

Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
4110 Biharkeresztes, Damjanich u. 21.

**A vállalt közoktatási feladatellátásban a tanulólétszám felső határa: 515 fő**

- általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyamon: 52 fő,  
ebből sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása 4 fő,
- alapfokú művészeti nevelés-oktatás

zeneművészeti ág: 38 fő  
képző-és iparművészeti ág: 90 fő  
táncművészeti ág: 285 fő  
színművészet-bábművészeti ág: 120 fő”

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 18.

### **233/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2010. évi pályázati fordulójához.

A közgyűlés a 2010. évben:

- új pályázók megyei kiegészítő támogatására: 13 980 000 Ft,
- a 2007-2009. években megítélt „B” típusú pályázatokra: 1 020 000 Ft,

összegű támogatást, összesen 15 000 000 Ft-ot biztosít a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetése terhére.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az Oktatási és Kulturális Minisztériummal kötendő, a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 30. a megállapodás aláírására,  
2010. január 15. a megyei kiegészítő támogatásról szóló döntés meghozatalára

**M E G Á L L A P O D Á S**

amely létrejött egyrészről az

**Oktatási és Kulturális Minisztérium**

**székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.**

**képviselő: Dr. Manherz Károly felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár**

- a továbbiakban: minisztérium -,

másrészről

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat**

**székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.**

**képviselő: Rácz Róbert a közgyűlés elnöke**

- a továbbiakban: megyei önkormányzat -

között az alábbi helyen, időben és tartalommal:

*I. A megállapodás tárgya*

1. Felek megállapodnak abban, hogy a megyei önkormányzat részt vállal az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi lebonyolításában a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a megyei önkormányzat saját hatáskörében eljárva kiegészítő támogatásban részesítheti a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok által támogatott ösztöndíjasokat.

**II. A megyei önkormányzat anyagi hozzájárulása**

1. A megyei önkormányzat saját hatáskörében tetszőlegesen, a teljes pályázati időszakra egységes összegű havi támogatással egészítheti ki a települési önkormányzatok által támogatásban részesített ösztöndíjasok ösztöndíját. A kiegészítő havi támogatás oly módon kerül megállapításra, hogy annak összege az 1.000,- forint havi támogatást elérje és 100,- forinttal maradék nélkül osztható legyen.

2. A kiegészítő támogatás időtartama a települési önkormányzat által megítélt támogatáshoz kapcsolódik, így az ösztöndíj időtartama felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat) esetében 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, felsőoktatási intézménybe jelentkezők ("B" típusú pályázat) esetében pedig 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára kiírt ("A" típusú) pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj két egymást követő tanulmányi félévre, a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt ("B" típusú) pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy mind az "A", mind a "B" típusú pályázaton támogatást nyert hallgatók esetében az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosulása nélkül – szünetel azokra a tanulmányi hónapokra, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

3. A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Bursa Hungarica ösztöndíj (mind az önkormányzati ösztöndíjrész, mind az intézményi ösztöndíjrész) megvonásra kerül, ha a támogatott hallgató az ösztöndíj-folyósítás feltételeinek nem felel meg.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy az „A” vagy „B” típusú ösztöndíjat a települési önkormányzat – a határozat meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal - visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik illetékességi területéről.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a "B" típusú pályázók szociális rászorultságát a települési önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja, és a megítélt ösztöndíjat visszavonja, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultságának vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét a települési önkormányzat vélelmezni jogosult.

A fenti esetekben a kiegészítő támogatás folyósítása is megszűnik. A megyei önkormányzat ezen esetekben saját hatáskörben dönt, hogy nem Bursa támogatásként, hanem más jogcímen folyósítja-e a már korábban megítélt kiegészítő támogatást vagy sem.

4. A megítélt kiegészítő támogatást a megyei önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas elköltözik a megye illetékességi területéről. A megyei önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

5. A kiegészítő támogatás odaítélése a megyei önkormányzat meglévő szabályzatai vagy a pályázati rendszer vonatkozásában elfogadott szabályzata alapján történik. A kiegészítő támogatás odaítélése során a megyei önkormányzat fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

6. A kiegészítő támogatás megítélése, illetve annak mellőzése ellen fellebbezésnek helye nincs.

### III. A megyei önkormányzat részvétele a pályázati rendszer lebonyolításában

1. A települési önkormányzat az általa **támogatott** pályázók Bírálati anyagát **2009. december 1-jéig elküldi az illetékes megyei önkormányzat részére** oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú Bírálati anyagokat külön-külön kezelve, az általa megállapított rangsornak megfelelően (annak hiányában alfabetikus sorrendbe rendezve) rendszerezi.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- pecsétlenyomattal, és legalább a jegyző aláírásával ellátott eredeti Bírálati lap, amely tartalmazza a pályázó részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- „A” típusú támogatott esetében eredeti Jogviszony-igazolás;
- eredeti Összesítő lap.

A megyei önkormányzat csak azon települési önkormányzatok pályázati anyagát fogadhatja el, amely települési önkormányzatok csatlakoztak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához. Az adott pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listáját a [www.bursa.hu](http://www.bursa.hu) Internet honlap tartalmazza.

A megyei önkormányzat azon települési önkormányzatok esetében, amelyek csatlakoztak az on-line adatbázis használatához, kizárólag az on-line adatbázisból kinyomtatott Bírálati lapokból álló pályázati anyagot fogadhatja el. Az adott pályázati fordulóban az on-line adatbázis használatára kötelezettséget vállaló települési önkormányzatok listáját a [www.bursa.hu](http://www.bursa.hu) Internet honlap tartalmazza.

2. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a települési önkormányzatok által megküldött Bírálati anyagokat formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzés során a megyei önkormányzat ellenőrzi:

- a települési önkormányzat által kitöltött eredeti Bírálati és Összesítő lapok megfelelnek-e a 2010. évi fordulóban használatos formanyomtatványok kritériumainak;
- az on-line adatbázis használatára kötelezettséget vállaló települési önkormányzatok az on-line adatbázisból kinyomtatott Bírálati lapokat küldték-e meg;
- szerepel-e a települési önkormányzat által megítélt támogatási összeg a Bírálati lapon;
- a települési önkormányzat jegyzője valamennyi Bírálati lapot aláírásával és pecsétlenyomattal ellátta-e;
- az „A” típusú támogatott esetében az önkormányzat csatolta-e a Bírálati laphoz a pályázó eredeti Jogviszony-igazolását.

A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a formailag hibás pályázati anyagok esetében a települési önkormányzatokat hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat a megyei önkormányzat által megadott határidőig köteles a pótlásokat a megyei önkormányzat részére megküldeni.

A megyei önkormányzat köteles a települési önkormányzat által megküldött valamennyi Bírálati anyagot elfogadni (és feldolgozni) még abban az esetben is, ha a települési önkormányzat a pályázati kiírásnak nem megfelelő képzésben részt vevő pályázót részesített települési szinten támogatásban.

3. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén működő, a pályázati rendszerben részt vevő, de az on-line adatbázis használatához nem csatlakozott települési önkormányzatok által megküldött Bírálati lapokon található összes adatot - az Indokolás részt kivéve - az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) on-line adatlapján az OKM Támogatáskezelő által megadott módon rögzíti.

4. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő megyei támogatás tekintetében hozott döntését az on-line adatbázisban rögzíti, majd a kiegészítő megyei támogatásban részesített pályázók listáját (az „A” és „B” típusú pályázókat külön kezelve) az on-line adatbázisból kinyomtatja. A kinyomtatott listát a megyei főjegyző és a megyei közgyűlés elnöke aláírásával és pecsétlenyomattal hitelesíti.

Ezt követően az eredeti Bírálati anyagokat és annak kötelező mellékleteit, illetve a települési önkormányzatok által csatolt Összesítő lapokat településenként rendezve legkésőbb **2010. január 25-ig** eljuttatja az OKM Támogatáskezelő részére.

A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét a megyei önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán a megyei önkormányzatnak a Bursa Hungarica ösztöndíjra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

5. A minisztérium kötelezettséget vállal arra, hogy az adatrögzítéshez on-line adatlapot bocsát a megyei önkormányzat rendelkezésére. Az on-line adatlap az OKM Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://www.bursa.hu/megye> Internet honlapon érhető el. A megyei önkormányzat biztosítja az on-line adatlap használatához szükséges hardvert és szoftvert. Felek megállapítják, hogy a digitális adatlap biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg.

6. Az on-line adatlap használatához felhasználói névre (a kijelölt kapcsolattartó által megadott e-mail cím) és jelszóra van szükség, amelyet a regisztrációs folyamat során a megbízott kapcsolattartó határoz meg.

7. **A megítélt kiegészítő ösztöndíjak összegét a megyei önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az OKM Támogatáskezelő számlaszámára:**

**10032000-00285128-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2010. január 31.**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2010. augusztus 31.**

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a megadott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ütemtervben meghatározott határidőben valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra nincs mód. Az önkormányzat nem határidőben, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért az OKM Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

#### IV. Általános és egyéb rendelkezések

1. A megyei önkormányzat saját maga is jogosult az illetékességi területén működő, a pályázati rendszerben részt vevő települési önkormányzatokkal részletes megállapodást kötni, mely megállapodás nem állhat ellentétben jelen megállapodás, illetőleg a települési önkormányzatok által elfogadott Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseivel. A megállapodás elsősorban a megyei támogatás szisztémáját, illetőleg a települési önkormányzatok által szolgáltatandó adatok és információk körét és az adatszolgáltatás módját szabályozhatja.
2. A pályázati rendszer vonatkozásában betartandó határidőket jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező Ütemterv tartalmazza.
3. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kezelt adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően célhoz kötötten kezeli és tárolja, azokat kizárólag a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően továbbítja.
4. Jelen megállapodásban foglalt jogviszonyok ingyenesek, azaz a felek a megállapodás alapján nyújtott szolgáltatásaikért sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthatnak igényt.
5. Jelen megállapodás hatálya a 2010. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2010. évi pályázati forduló során elbírált pályázatok esetében a megyei önkormányzat mindenkor a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. A megállapodást a felek bármikor felmondhatják, azonban a felmondás nem érinti a felek kötelezettségét az éppen folyamatban lévő pályázati forduló teljes lebonyolításában vállalt közreműködés teljesítésére. Hasonlóképpen, a felmondás nem érinti a már megítélt kiegészítő támogatás teljes folyósítására vállalt kötelezettséget sem.
6. A minisztérium tájékoztatja a megyei önkormányzatot, hogy az ösztöndíjpályázat jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény* valamint a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet* szolgál.
7. A minisztérium tájékoztatja a megyei önkormányzatot, hogy az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága látja el.

#### Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1244 Budapest, Pf. 920

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Tel.: (1) 301-3266; (1) 301-3268

Fax: (1) 302-3220

E-mail: [bursa@bursa.hu](mailto:bursa@bursa.hu)

Internet: <http://www.bursa.hu>

8. A megyei önkormányzat által a Bírálati lapok kitöltése, továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések kijavítására a határidők leteltét követően nincs mód.

9. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdések tekintetében a magyar polgári jog rendelkezései irányadóak.

Esetleges jogvitájuk esetére a felek rögzítik, hogy azt elsősorban tárgyalásos úton, a pályázati rendszerben részt vevő ösztöndíjasok érdekeinek sérelme nélkül kívánják rendezni.

Jelen szerződés öt egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből egy példány a megyei önkormányzatot, három példány a minisztériumot, egy példány pedig az OKM Támogatáskezelőt illeti.

Budapest, 2009.

.....  
a minisztérium részéről

.....  
a megyei önkormányzat részéről

**234/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az „Előterjesztés pályázatok benyújtására, alapítványok támogatására” vonatkozó előterjesztéshez tartozó nyolc határozati javaslatról egyben szavaz.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**235/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ által a Nemzeti Kulturális Alapprogram Közművelődési Szakmai Kollégiumához a Hajdú-Bihar megyei Őszi Tárlat megrendezésére benyújtott pályázathoz a következők szerint nyújt támogatást:

Pályázat összköltsége:	1 064 370 Ft
Pályázati támogatás:	851 496 Ft
Biztosítandó saját erő:	212 874 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**236/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ által a Nemzeti Kulturális Alapprogram Közművelődési Szakmai Kollégiumához a XIX. Országos Weörös Sándor Gyermekszínházi Találkozó Hajdú-Bihar megyei döntője 2010. megrendezésére benyújtott pályázathoz a következők szerint nyújt támogatást:

Pályázat összköltsége:	925 000 Ft
Pályázati támogatás:	675 000 Ft
Biztosítandó saját erő:	250 000 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatokhoz a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**237/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ által a Nemzeti Kulturális Alapprogram Népművészeti Szakmai Kollégiumához a megyei és regionális néptánc és népzenei találkozók megrendezésére benyújtott pályázathoz a következők szerint nyújt támogatást:

Pályázat összköltsége: 1 600 000 Ft  
Pályázati támogatás: 1 265 000 Ft  
Biztosítandó saját erő: 335 000 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatokhoz a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**238/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ által a Nemzeti Kulturális Alapprogram Könyvtári Szakmai Kollégiumához kötetes szakmai anyagok, valamint 100 ezer forint alatti kötetes eszközök beszerzésére benyújtott pályázathoz a következők szerint nyújt támogatást:

Pályázat összköltsége: 1 143 000 Ft  
Pályázati támogatás: 800 000 Ft  
Biztosítandó saját erő: 343 000 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatokhoz a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**239/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint konzorciumi tag egyetért a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány, mint főpályázó általi – a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt Társadalmi Megújulás Operatív Programból finanszírozott, a „Helyi és határon átnyúló foglalkoztatási megállapodások” című pályázati felhívásra a „Hajdú-Bihar-Bihor Eurorégiós Foglalkoztatási Paktum” című – pályázat benyújtásával, valamint a határozat mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás megkötésével.

Pályázat összköltsége:	43 250 000 Ft
A megyei önkormányzatot megillető támogatás:	0 Ft
A megyei önkormányzatot által biztosított saját erő:	0 Ft

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

= A =

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Pályázat benyújtására**

1.) Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a **Társadalmi Megújulás Operatív Program** keretében a **TÁMOP-1.4.4-08/1** pályázati kiírásra **ESZA Kht.** közreműködő szervezethez pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: **Hajdú-Bihar – Bihar Eurorégiós Foglalkoztatási Paktum** (a továbbiakban Pályázat).

2.) A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

**Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (vezető partner)**

Postacím: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.  
Székhely: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 430  
Adószám: 18540549-2-09  
Aláírásra jogosult képviselője: Mazsu Gergely

**Észak-Alföldi Regionális Munkaügyi Központ  
(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 222.  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 325994  
Adószám: 15325990-1-15  
Aláírásra jogosult képviselője: Miskó Istvánné

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat  
(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 72.  
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 372383  
Adószám: 15372387-2-09  
Aláírásra jogosult képviselője: Rácz Róbert

**Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Kht.  
(támogatásban részesülő partner)**

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 78  
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Cg.09-14-000037  
Adószám: 20345279-2-09  
Aláírásra jogosult képviselője: Kiss Gábor

- 2 -

**Euro-Régió Ház Kht.****(támogatásban részesülő partner)**

Postacím: 4025 Debrecen, Plac u. 79.

Székhely: 4025 Debrecen, Plac u. 79.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 09-14-000036

Adószám: 20308874-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: Fodor András

**Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok****(támogatásban részesülő partner)**

Postacím: 4010 Debrecen, Pf. 95.

Székhely: 4032 Debrecen Egyetem tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 27892-1/2008.

Adószám: 15329750-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Fábrián István

**Bihar Megyei Tanács****(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: Parcul Traian nr. 5., 410033 Oradea, Románia

Székhely: Parcul Traian nr. 5., 410033 Oradea, Románia

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): -

Adószám: 4244997

Aláírásra jogosult képviselője: Radu Tirle

**Oradea Metropolitan Area (Nagyvárad Metropolisz Övezet)****(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: 410100 Oradea, 1-3. Unirii Square, room 124.

Székhely: 410100 Oradea, 1-3. Unirii Square, room 124.

Azonosító szám (bíróági bejegyzési szám): 19/A/2005

Adószám: RO17662975

Aláírásra jogosult képviselője: Foghiş Adrian

**Nagyvárad Egyetem (Universitatea din Oradea)****(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: Str. Universităţii nr. 1., 410087 Oradea, Románia

Székhely: Str. Universităţii nr. 1., 410087 Oradea, Románia

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám: 42878939

Aláírásra jogosult képviselője: Theodor Makhiar

**Debrecen VTV KFT.****(támogatásban nem részesülő partner)**

Postacím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Cg.09-09-002196

Adószám: 11146797-2-09

Aláírásra jogosult képviselője: Széles Tamás

- 3 -

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a **Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány-t** (a továbbiakban Vezető) választják.

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtja és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a pályázati kiírás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a Pályázat támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a Pályázatban és a Pályázatról döntés hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....  
 Név  
 Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány  
 Szervezet  
 Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány  
 4071 Győrújfasz, P.H.  
 Aláírás dátuma:

2009.06.05

.....  
 Név  
 P.H.  
 Szervezet

Aláírás dátuma:

2009.06.05

\*További aláírás a következő oldalon

- 4 -

Konzorcium tag

Konzorciumi tag

FODOR ANDRÁS

FOGHIS ADRIAN

Név  
EURO-REGIÓ HÁZ ZRT.  
SzervezetNév  
ASOCIATIA ROMĂ METROPOLITANĂ ORADEA  
SzervezetEuro-Régió Ház KHT.  
Debrecen, 4025 P.H.  
Fiac u. 79.

Aláírás dátuma:

2009. 06. 04.

P.H.

Aláírás dátuma:

2009. 05. 02.



\*További aláírás a következő oldalon

- 5 -

Konzorciumi tag

SZÉLES TAMÁS

Név  
DESZÁRCEV VTY KFT.

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2009. 06. 03.



Konzorciumi tag

RADU ÎRLE

Név

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
/ BIHOR MEGYEI TANÁCS

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

27.05.2009



*[Handwritten signature]*  
 TER elnök  
 Prof. Dr. Fehér István

Konzorciumi vezetője tag  
*[Handwritten signature]*  
 TER gazdasági igazgató  
 Páronyi László  
 Név

Konzorciumi tag  
*[Handwritten signature]*  
 prof. univ. dr. Proector  
 Barbu Stefián  
 Név



Universitatea din Craiova  
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2009.06.04.



14.05.2009

\*További aláírás a következő oldalon

Konzorcium tag



Név  
 HAJDÚ-BIHAR MEGYEI FEJLESZÉSI  
 Szervezet

Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési  
 Ügynökség Kft.  
 4024 Debrecen, Plac u. 54.  
 Aláírás dátuma:

2009.06.04

Konzorciumi tag



Név

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2009.06.04

**240/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hargita Megye Tanácsa által az Európai Bizottság Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóságához benyújtott "előkészítő tevékenységek a sport területén" című pályázathoz a következők szerint nyújt támogatást:

Pályázat összköltségvetése	48 681 720 Ft	(167 868,0 EUR)
A megyei önkormányzatot megillető támogatás:	5 554 370 Ft	(19 153,0 EUR)
A megyei önkormányzatot által biztosított saját erő: (1 Euro = 290 Ft)	1 110 874 Ft	(3 830,6 EUR)

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2009. szeptember 11.

**241/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium épületének akadálymentesítése” című a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt az Észak-alföldi Operatív Program ÉAOP-2009-4.1.5-09. kódszámú pályázat benyújtásáról szóló 202/2009. (V. 29.) MÖK határozatot a következőkkel egészíti ki:

Megnevezés	Források éves ütemezése Ft-ban		
	2009.	2010.	Összesen
A megyei önkormányzat által biztosított saját erő (10%)	265 000	3 035 000	3 300 000
ÉAOP-2009-4.1.5-09. pályázati támogatás (90%)	2 385 000	27 315 000	29 700 000
Mindösszesen (100%)	2 650 000	30 350 000	33 000 000

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése pályázatok saját forrása, valamint áthúzódó pályázatok saját forrása előirányzatok terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 11.

### **242/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által a TIOP 2.2.2/08/2F kódszámmal meghirdetett "A sürgősségi ellátás – SO1 és SO2 (és ezeken belül gyermek sürgősségi ellátás) fejlesztésének támogatása" című felhívásra benyújtott a „Kenézy Kórház Rendelőintézetben működő SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése céljából” című pályázatát a következők szerint módosítja:

Pályázat összköltsége:	526.668.507,- Ft
A megyei önkormányzat által biztosított saját erő:	66.095.813,- Ft
Pályázati támogatás összege:	460.572.694,- Ft

A közgyűlés e határozatával a 197/2009. (V. 29) MÖK határozatát hatályon kívül helyezi.

2. A közgyűlés a TIOP 2.2.2/08/2F kódszámmal meghirdetett „A sürgősségi ellátás – SO1 és SO2 (és ezeken belül gyermek sürgősségi ellátás) fejlesztésének támogatása” című pályázati felhívás alapján a Kenézy Kórházban működő SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztését célzó pályázatot támogatja, figyelemmel arra, hogy a projekt hozzájárul a környezeti, illetve egészségügyi fenntarthatóság és a korszerű betegellátó rendszer infrastrukturális, szakmai elvárásaihoz igazodó sürgősségi betegellátó szolgáltatási rendszer létrehozásához.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 28.

### **243/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés d) pontja alapján a következő alapítványoknak biztosít támogatást:

Az alapítvány neve, címe	Javasolt támogatási összeg	Támogatási cél	Támogatás fedezete
--------------------------	----------------------------	----------------	--------------------

Az alapítvány neve, címe	Javasolt támogatási összeg	Támogatási cél	Támogatás fedezete
Gyermekekért Alapítvány Fülöp 4266 Fülöp Kossuth u. 30.	50 000 Ft	„Legyen Ön is egészséges!” címmel egészségvédelmi program szervezése	Egészségügyi, Szociális, Munkaügyi és Kisebbségi Bizottság kerete
Kitárul a Világ Alapítvány 4184 Tetétlen Rákóczi u. 1.	50 000 Ft	„Egy nap az egészségért” című program szervezése	Egészségügyi, Szociális, Munkaügyi és Kisebbségi Bizottság kerete
Zsáka Jövőjéért Alapítvány 4142 Zsáka Felszabadulás u. 18.	50 000 Ft	„Az egészség érték” címmel egészségnevelési vetélkedő megszervezése	Egészségügyi, Szociális, Munkaügyi és Kisebbségi Bizottság kerete
Jövődért Alapítvány 4024 Debrecen Vármegyeháza u. 9.	50 000 Ft	Szakellátásban nevelkedő gyermekek számára prevenciós program szervezése	Egészségügyi, Szociális, Munkaügyi és Kisebbségi Bizottság kerete
Roma Tehetséggongozó Közhasznú Alapítvány 4026 Debrecen Csap u. 9.	200 000 Ft	Szakmai tanulmányút szervezése Nagyváradra	Területfejlesztési Bizottság kerete
Kabai Önkéntes Tűzoltókért Alapítvány 4183 Kaba Széchenyi L. u. 17.	150 000 Ft	Tűzvédelmi bemutató szervezése	Területfejlesztési Bizottság kerete
„Civilek a Faluért” Görbeházi Kulturális és Hagyományőrző Alapítvány	50 000 Ft	Néptáncos nyári táborig program szervezése	Rendkívüli egyéb feladatok keret
Bocskaiakért Jövőjéért és Felemelkedéséért Alapítvány	210 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Biztos Kezdet Program - A gyermekek lelki egészségéért Alapítvány	220 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Gerzsenyi István Emlékalapítvány a Zsákai Református Egyházközösségért	170 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Gyermekekért Alapítvány	150 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete

Az alapítvány neve, címe	Javasolt támogatási összeg	Támogatási cél	Támogatás fedezete
Iskolánk Gyermekéiért Alapítvány	100 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Kitárul a Világ Alapítvány	100 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Tetétlen Község Fejlődéséért Alapítvány	100 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete
Zsáka Jövőjéért Alapítvány	180 000 Ft	Működési támogatás	Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok Bizottság kerete

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:** Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke  
**Határidő:** 2009. szeptember 30.

### **244/2009. (IX. 11.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2009-ben Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának kitüntető díjait a következő személyeknek adományozza:

**I. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának BOCSKAI ISTVÁN-díját”** munkájáért, társadalmi megbízatása kimagasló színvonalú teljesítéséért, közéleti tevékenységéért és több évtizedes munkásságáért:

- 1./ dr. Bánszky Pál
- 2./ dr. Oláh Éva
- 3./ Tökés László

**II. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának KÖLCSEY FERENC-díját”** a kulturális élet, az irodalom, a művészetek és a közművelődés terén kifejtett magas színvonalú alkotó tevékenységéért:

- 1./ Borbély Jolán
- 2./ Fazakas Árpád
- 3./ Mihalkó Gyula

**III. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának MARÓTHI GYÖRGY-díját”** kiemelkedő pedagógiai munkásságáért:

- 1./ Gombos Jánosné
- 2./ Harsányi Lászlóné
- 3./ Terdik Ferenc

**IV. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának KOVÁCS PÁL-díját”** a sportban elért kiemelkedő eredményei, illetve kimagasló színvonalú sportvezetői, sportoktatói, sportpedagógusi munkája alapján:

- 1./ dr. Lovas Tamásné
- 2./ Szántó József

**V. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának ARANY SÁNDOR-díját”** a megye mezőgazdaságának fejlesztése, a mezőgazdaságból élők életminőségének javítása érdekében végzett tevékenységéért:

- 1./ Nyakas András

**VI. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának KISEBBSÉGI-díját”** a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a kisebbségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében végzett tevékenységéért:

- 1./ Pányáné Karácsony Mária

**VII. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete-díját”** a helyi civil társadalom épülése érdekében végzett kimagasló tevékenységéért:

- 1./ Kabai Önkéntes Tűzoltó Egyesület

**VIII. „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának a Civilek Támogatásáért-díját”** a civil szervezetek szponzoraként vagy mecénásaként, illetve a szervezetek együttműködő partnereként végzett, a civil szektor fejlődését elősegítő kimagasló tevékenységéért:

- 1./ Lukács István

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló módosított 15/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet alapján a díjakat a Megye Napján, a közgyűlés ünnepi ülése keretében adja át.

**Végrehajtásért felelős:**

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:**

2009. november 22.

**J E L E N T É S**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
**a közgyűlés 2009. szeptember 11-ei ülésére**

**I.**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a két képviselő-testületi ülés között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

**54/2008. (II. 22.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által, az „ÉAOP 2.1.1. Versenyképes turisztikai termék- és attrakciófejlesztés „C” komponens Kulturális és örökségturizmus infrastrukturális fejlesztése támogatásra” című felhívásra benyújtott a „*a Déri Múzeum modernizálása a régió európai örökségének bemutatása céljából*” című pályázatban vállalt turizmusszakmai együttműködés megvalósítása érdekében együttműködési megállapodást kötött a Magyar Turizmus Zrt. Észak-alföldi Regionális Marketing Igazgatóságával, a MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Társasággal, a Debrecen Turizmusáért Egyesülettel, valamint a megye számos turisztikai szolgáltatójával; szállodákkal, tourinform irodákkal és gyógyfürdőkkel.

Az együttműködési megállapodások alapján – a pályázat céljaival összhangban – turizmusszakmai együttműködés valósul meg a Déri Múzeum megújuló kiállításainak népszerűsítésére, a megyébe látogató turisták tájékoztatására, valamint egymás szolgáltatásainak kölcsönös bemutatására.

**70/2009. (III. 27.) MÖK határozat**

A határozatban a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése felterjesztéssel élt az igazságügyi és rendészeti miniszterhez, amelyben kezdeményezte a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosítását. Az igazságügyi és rendészeti miniszter a felterjesztésre a következő választ adta:

„Köszönettel megkaptam a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) módosítására irányuló kezdeményezését. Magam is egyetértek azzal, hogy a közrend védelme közös érdekünk, és a közelmúltban tapasztalt erőszakos cselekmények elkövetőivel szembeni hatékonyabb fellépés jogalkotást igényel. Közös társadalmi cél a törvénytisztelő polgárok védelme, biztonságérzetük javítása.

Tájékoztatom, hogy e célok megvalósulása érdekében folyamatban van a Btk. módosítása. A Btk. módosításáról szóló törvényjavaslat (a továbbiakban: Javaslat) és az Önök által javasolt törvénymódosítások célkitűzése azonos, vagyis szigorú és határozott válaszadás a bűnisméltásra.

A Javaslat a jelenlegi szabályozásnál szigorúbban kíván fellépni a többszörös visszaesőkkel szemben, valamint teljes körűen szabályozza a személy elleni erőszakos bűncselekményt elkövetőkre vonatkozó szigorításokat is.

A fentiekre tekintettel a Javaslat a többszörös visszaesőkön belül egy új elkövetői kategóriát hoz létre, az erőszakos többszörös visszaesőt. Figyelemmel arra, hogy azok a többszörös visszaeső elkövetők, akiket kétévi vagy hosszabb tartamú szabadságvesztésre ítélték, a jelenleg hatályos Btk. szerint is fegyház fokozatban töltik a büntetésüket, ez az erőszakos többszörös visszaesőkre is vonatkozna. A Javaslat kizárná a többszörös visszaeső elkövetőket a büntetés felfüggesztésének lehetőségéből, továbbá az erőszakos többszörös visszaesőket a feltételes szabadságra bocsátás kedvezményéből is. A visszaesőkkel szemben nem tenné lehetővé (ekként az erőszakos többszörös visszaesőkkel szemben sem) a próbára bocsátás alkalmazását.

Tevékeny megbánásra a jelenleg hatályos szabályozás alapján sincs lehetősége a többszörös visszaesőnek, így értelemszerűen az erőszakos többszörös visszaesőnek sem lenne.

A Javaslat nem tartalmazza a büntetéskiszabás rendszerének olyan irányú szigorítását, amely szerint bizonyos esetekben a bírónak kötelező jelleggel életfogytig tartó szabadságvesztés büntetést kellene kiszabnia, továbbá nem tervezi a középértékű szabály visszaállítását, sem pedig bűnhalmazat esetén a büntetési tétel felső határának az emelését.

Alkotmányellenes az olyan büntetéskiszabási szabály, amely meghatározza a bíró számára, hogy melyik büntetési nemet, milyen mértékben köteles kiszabni, ezért az elkövetőre nem lehet kötelező jelleggel életfogytig tartó szabadságvesztés büntetés kiszabását a törvényben meghatározni.

A 2003. március 1-je előtt hatályos Btk. már tartalmazta a középértékűre vonatkozó szabályozást, azonban ez a gyakorlatban nem érvényesült, mert a bíróságok a Btk. Általános Részének egyéb rendelkezései alapján elkerülték az alkalmazását. Mivel a középértékű büntetéskiszabás szabályai indokolatlanul szűkítenék a bírák büntetéskiszabási szabadságát, jelenleg is csekély az esély a jogalkalmazók általi elfogadtatására.

A Javaslat szigorúbban büntetné az erőszakos többszörös visszaesőket. A bírák szankcionálási szabadságát tiszteletben tartva, a Tervezet az erőszakos többszörös visszaesőkkel szemben megemelné a büntetési tétel alsó határát. A jelenlegi szabályozás mind a többszörös, mind pedig a különös visszaesőkkel szemben előírja az adott bűncselekményre vonatkozó különös részi büntetési tételkeret felső határának az emelését, így az erőszakos többszörös visszaesőkkel szemben mind a büntetési tételkeret alsó, mind a felső határa emelkedne.

Kérem válaszom szíves tudomásul vételét.”

#### **75/2009. (III. 27.) MÖK határozat**

A MEGYEGAZDA Kht. módosított alapító okirata további intézkedés megtétele céljából az intézmény részére megküldésre került.

#### **79/2009. (III. 27.) MÖK határozat**

A Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium és a Györffy István Középiskolai Kollégium átalakító okiratának elfogadására vonatkozó határozat az érintett intézmények vezetői részére megküldésre került. Tarsoly Andornak és Somogyiné Lakatos Andreának – a két intézmény összeolvadására tekintettel – magasabb vezetői megbízásának visszavonása megtörtént.

#### **80/2009. (III. 27.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium alapító okiratának elfogadásáról szóló határozat megküldésre került a jogelőd Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, valamint a Györffy István Középiskolai Kollégium igazgatójának, továbbá Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium 2009. augusztus

1-jétől megbízott igazgatójának és a Magyar Államkincstár Észak-alföldi regionális Igazgatóság Államháztartási Irodájának.

#### **103/2009. (III. 27.) MÖK határozat**

A Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009. (II. 27.) HBMÖK rendelet módosításáról szóló 5/2009. (IV. 29.) HBMÖK rendelettel a megyei önkormányzat intézményeinek költségvetésében – vizesblokkok és világítástechnikai blokkok egyes elemeinek cseréjéhez – biztosított forrás átcsoportosításra került.

#### **118/2009. (IV. 30.) MÖK határozat**

A határozatban megjelölt 2 gépjármű a DERMÁK Kht. és a HAHUSZO Kht. részére 2009. június 12-én átadásra került.

A Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség kezdeményezésével egyetértve, a Szövetséghez kerülő gépjárművek átadásához kapcsolódó jelentős járulékos költségekre (eredetiségvizsgálat, átírás költségei stb.) figyelemmel célszerű a 118/2009. (IV. 30.) MÖK határozat módosítása akként, hogy a határozatban megjelölt gépjárművek tulajdonosai értékesítsék a gépjárműveket, és a bevételt saját bevételként kezeljék azzal, hogy az így befolyt összeg a megyei önkormányzat 2009. évi költségvetésében az érintett intézmények bevételi előirányzatán átvezetésre kerül. A megyei önkormányzat a gépjárművek értékesítéséből származó összbevétellel megegyező összeget ad át támogatásként a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség részére. A támogatás pontos összege a gépjárművek értékesítését követően kerülhet megállapításra, amelyről a közgyűlés a következő ülésen kap tájékoztatást.

A Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetségnek átadásra kerülő gépjárművek tulajdonba adásához kapcsolódóan felmerülő költségek megtakarítása érdekében javaslom a közgyűlésnek a határozati javaslat elfogadását.

#### **123-134/2009. (IV. 30.) MÖK határozatok és a**

#### **136-140/2009. (IV. 30.) MÖK határozatok**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai, a Hajdúsági Lakásotthonok, az Arany János Gyermekotthon, a Komádi Gyermekotthon, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, a Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, a Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium, a Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet, Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, a Hajdú-Bihar Megyei Levéltár, a Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Informatikai Központ alapító okiratainak módosításáról szóló határozatok az intézmények vezetőinek megküldésre kerültek a szükséges intézkedések megtétele céljából.

#### **135/2009. (IV. 30.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium alapító okiratának módosításáról szóló határozat megküldésre került a jogelőd Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, valamint a Györffy István Középiskolai Kollégium igazgatójának, továbbá az intézmény 2009. augusztus 1-jétől megbízott igazgatójának és a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságának. Az új intézmény OM azonosítójának megkérése megtörtént.

**141/2009. (IV. 30.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása megküldésre került a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságának.

**146/2009. (IV. 30.) MÖK határozat**

Tarsoly Andornak, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium vezetői beosztása ellátására vonatkozó munkáltatói intézkedés megtörtént.

**150/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2008. évi beszámolójának elfogadásáról szóló határozat a szükséges intézkedések megtétele céljából megküldésre került az ügyvezető igazgató és a gazdasági társaság jogi képviselője részére.

**151/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Megyei Egészségügyi Vagyonkezelő és Ingatlanhasznosító Kft. 2008. évi beszámolójának elfogadásáról szóló határozat a szükséges intézkedések megtétele céljából megküldésre került az ügyvezető igazgató és a gazdasági társaság jogi képviselője részére.

**152/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az Önkormányzati Egészségügyi Holding Zrt. 2008. évi beszámolójának, 2009. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló határozat a szükséges intézkedések megtétele céljából megküldésre került az igazgatóság elnökének és a gazdasági társaság jogi képviselőjének.

**153/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, mellyel a megyei közgyűlés az INNOHÍD Innovációs Zrt. 2008. évi beszámolóját és 2009. évi üzleti tervét tudomásul vette, tájékoztatásul megküldésre került a társaság részére.

**154/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, melyben a megyei közgyűlés az Északkelet-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zrt. 2008. évi beszámolójának, 2009. évi üzleti tervének tudomásulvételét elutasította, továbbá arról határozott, hogy a társaság tőkeemeléssel kibocsátott új részvényeinek átvételére vonatkozó elsőbbségi jogát nem kívánja gyakorolni, tájékoztatásul megküldésre került a társaság részére.

**155/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást előidéző okokról, a szükséges tennivalókról szóló tájékoztató tudomásulvételéről szóló határozat tájékoztatásul megküldésre került Dr. Pásti Gabriella regionális tisztifőorvos és Dr. Lampé Zsolt ügyvezető igazgató részére, továbbá tájékoztatás és a szükséges intézkedések megtétele céljából megkapta a megye valamennyi települési önkormányzatának polgármestere.

**156/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, amelyben a megyei közgyűlés a megye fogyasztóvédelmi helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul vette megküldésre került a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-alföldi Regionális Felügyelőség vezetője részére.

**157/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, amelyben a megyei közgyűlés a megye környezeti állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette megküldésre került a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége, valamint a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság vezetői, továbbá tájékoztatás céljából a megye országgyűlési képviselői, a települések polgármesterei részére. Ezeken túl megtörtént a hatáskörrel rendelkező minisztériumok (FVM, ÖM, KvVM) tájékoztatása a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztésének ismételt kezdeményezése és a nemzeti vízvagyton állami tulajdonban tartása céljából

**A KvVM miniszterének válaszelevele:**

„A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 157/2009. (V. 29.) számú MÖK határozat kapcsán megküldött tájékoztatása vonatkozásában az alábbi választ adom:

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium – ugyanúgy, mint a Kormány – továbbra is kiemelt feladatának tekinti a **Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése** (a továbbiakban: VTT) program megvalósítását, mint a Tisza-völgy árvízi biztonságának javítását célul tűző fejlesztést.

A VTT komplex program: az árvízi biztonság megteremtésén túlmenően lehetőséget ad az érintett térség terület- és vidékfejlesztésére, új típusú tájgazdálkodás alkalmazására, és meghonosítására az árvízi tározók, a nagyvízi meder területén, valamint a Tisza-menti települések infrastruktúrájának fejlesztésére is. A VTT három fő területe és felelősei: az árvízvédelmi (KvVM), területfejlesztési, infrastruktúrafejlesztési (NFGM) és vidékfejlesztés (FVM). A program sikeres végrehajtása az érintett tárcáktól közös erőfeszítést és összehangolt együttműködést kíván meg. A VTT-n belül az ágazati fejlesztéseket a tárcák saját hatáskörben, saját fejlesztési forrásaikat felhasználva végezték el, és felelősek is annak végrehajtásáért.

2003 novemberétől folyik az **árvízvédelmi létesítmények** engedélyezési terveinek, tenderterveinek, ökológiai tanulmányoknak ütemezés szerinti elkészítése. 2004-2006-ban összesen 22 helyszínen folytak illetve kezdődtek meg a kivitelezési munkák. A megkezdett projektek az idei évre be is fejeződtek. Így többek közt a tiszai-szigeti töltésfejlesztés a Szeged-országhatár közötti szakaszon, a Tivadari híd környékén a tereprendezés, partbiztosítás, a Kósdí-zsilip megszüntetéséhez kapcsolódó töltésepítés, valamint a Csongrád térségi partbiztosítók megvalósítása, a csongrádi partfal építése, a tiszadobi nyári gát megerősítése, valamint a Lónyay-főcsatorna torkolati zsilip építése.

2008. november 14-én átadásra került az első árvízi tározó, a Cigánd-Tiszakarádi tározó, 2009. július 9-én pedig a Tiszaroffi tározó átadása is megtörtént. A VTT program megvalósítása 2007-től illeszkedik az **Új Magyarország Fejlesztési Tervbe. Az újonnan induló létesítmények beruházásaihoz a fedezetet a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) biztosítja.** A KEOP-ban 2007-2013 között árvízvédelmi fejlesztésekre mintegy 143 milliárd forint áll majd rendelkezésre (ebből mintegy 110 milliárd forint a VTT-re), ami többszöröse az elmúlt években a Vásárhelyi-tervre és a többi folyó árvízvédelmi biztonságának javítására fordított összegnek.

2007-től kezdődően 2013-ig bezárólag terveink szerint további négy árvízi tározó, a nagyvízi lefolyási viszonyok javítását célzó beavatkozások, valamint a Tisza és mellékfolyói mentén több árvízvédelmi szakaszon a jelenlegi árvízvédelmi rendszer fejlesztése valósul meg.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium részéről egyetérttek a Közgyűlés által megfogalmazott azon elvárással, mely szerint a regionális vízművek állami tulajdonban tartása szükséges. A regionális rendszerek olyan kiemelt jelentőségű vagyonelemek, amelyek állami tulajdonban tartása stratégiai szempontból indokolt.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 1. számú mellékletének 14. pontja szerint regionális víziközmű: az egymással oly módon összefüggő – műszakilag elkülönítve gazdaságosan nem üzemeltethető – víziközművek, melyek egységes rendszert alkotnak, és a rendszer több települést átfogó, összefüggő földrajzi területen nagyszámú, jellemzően vízbázistól távol fekvő település részére a vízkitermelést, -tisztítást, -elosztást látja el.

Tekintettel a fogalom-meghatározás által is egyértelműen alátámasztott egységes üzemeltetés szükségességére, a regionális rendszerek vonatkozásában – ezt biztosítandó – fontos az állami tulajdon fenntartása, ugyanakkor szükségesnek tartom annak vizsgálatát is, hogy milyen módon vonhatók be az érintett önkormányzatok e regionális rendszerek üzemeltetésébe. Kérem tájékoztatásom elfogadását.”

***Az FVM Agrár-Vidékfejlesztési Főosztálya vezetőjének válaszevele:***

„Köszönettel vettük javaslatokat, észrevételeiket azokban a kérdésekben, melyek a Vásárhelyi-terv Továbbfejlesztése program kapcsán a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumot érintik. A javaslatok további felhasználását a jövőben elkészítendő tervek esetében megvizsgáljuk.

A 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó Új Magyarország Vidékfejlesztési program nagy hangsúlyt fektet a környezetkímélő gazdálkodási módok támogatására, a tájhasználat váltás ösztönzésére mely elősegíti az átalakuló környezeti feltételeknek leginkább megfelelő gazdálkodási módok elterjedését. A Program keretében több lehetőség nyílik a VTT területeken felmerült beruházási és gazdálkodási tevékenységek támogatására, azonban – az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott vidékfejlesztési programok sajátosságából kifolyólag - ezek egyike sem célzott, kizárólagosan a VTT területeknek címzett támogatás. A földhasználat-váltást segíti elő a mezőgazdasági területek erősítésének támogatása, a nem termelő mezőgazdasági beruházások támogatása és nem utolsósorban az agrár-környezetgazdálkodási támogatás, amely a tájhasználat-váltás ösztönzésének egyik legfontosabb eleme. A 61/2009. (V. 14.) FVM rendelet alapján igényelhető önkéntes, öt éves kötelezettségvállalással járó agrár-környezetgazdálkodási támogatás vonatkozásában a támogatási kérelmek rangsorolására szolgáló pontozás során a célprogramok többségében előnyt élveznek azon VTT területeken gazdálkodók, melyek területén megépült árvízi tározóra alapuló tájgazdálkodás valósul meg. Egyes célprogramok esetében pedig jogosultsági feltétel, hogy a földterület VTT területen helyezkedjék el. Az árvízi tározók készütségi foka alapján ezen előnyök érvényesítése jelenleg csak a cigándi, illetve a tiszaroffi tározó esetén lehetséges. Természetesen a következő programtervezés során az addig megépült tározókat is figyelembe fogjuk venni. A gazdálkodás támogatása mellett a beruházásokat érintően lehetőség van a területen felmerült öntözésfejlesztési, meliorációs és területi vízgazdálkodási beruházások támogatására is. Felhívom ugyanakkor a figyelmét, hogy a Környezet és Energia Operatív Program 2.1.3. *Tájgazdálkodást megalapozó vízi infrastruktúra kiépítése (VTT) konstrukciójának* célja kifejezetten a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése program keretében megvalósuló árapasztó tározókhoz kapcsolódó tájgazdálkodást lehetővé tevő vízi infrastruktúra (vízkormányzó létesítmények, csatornák, műtárgyak) kiépítése.

Tájékoztatom, hogy a regionális vízművekkel kapcsolatos kérdésben a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium az illetékes.

Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.”

**158/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata megismerhető a honlapon ([www.hbmo.hu/közbeszerzés/szabályzat](http://www.hbmo.hu/közbeszerzés/szabályzat)), valamint elérhető a hivatal belső hálóján (közérdek/szabályzatok \_rendelkezések/hatályos/Kgy\_által\_elfogadott\_szabályzatok).

**159/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Semsey Andor Múzeum működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodás módosítása Balmazújváros Város Önkormányzatával aláírásra került.

**160/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Bocskai István Múzeum működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodás Hajdúszoboszló Város Önkormányzatával aláírásra került.

**161/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Hajdúsági Múzeum működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodást Hajdúböszörmény Város Önkormányzata elfogadta.

**162/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Kós Károly Művészeti Szakképző Iskolánál, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskolánál a közétkeztetés együttes szolgáltatásvásárlással történő ellátásához szükséges közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult.

**163/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Györffy István Középiskolai Kollégium közétkeztetési feladatainak ellátásához 7 közalkalmazotti álláshely biztosításáról szóló határozat az intézmény részére megküldésre került. Az intézmény a közétkeztetési feladatok szolgáltatás vásárlás útján történő ellátására vonatkozó szerződés megkötését követően veheti igénybe a részére biztosított álláshelyeket.

**164/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat alapján a létszámcsökkentéshez kapcsolódó, az önkormányzatok számára biztosított egyszeri költségvetési hozzájárulásra vonatkozó pályázat a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságához benyújtásra került.

**165/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő a 2009. október 5. és 2009. december 31. közötti időszakra 1,2 milliárd Ft összegű folyószámlahitel igénybevételére vonatkozó hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként a nyertes ajánlattevővel 2009. augusztus 25. napján szerződéskötésre került sor. A szerződés a jelentés mellékletét képezi.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő 2010. január 1-től számlavezetési tevékenység ellátására és folyószámla hitelkeret szerződés megkötésére közösségi, kétszakaszos, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított, amelynek első (részvételi) szakaszában öt bank (OTP Bank Nyrt, Raiffeisen Bank Zrt., CIB Bank Zrt., Erste Bank Hungary Nyrt., UniCredit Bank Hungary Zrt.) nyújtotta be a részvételi jelentkezését.

A második (ajánlattételi) szakasz lezárására és a javaslat közgyűlés elé terjesztésére várhatóan a közgyűlés következő ülésén kerül sor.

**166/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Debrecen, Tímár u. 19. szám alatti ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívás – a határozatban foglaltak szerint – megjelentetésre került a megyei önkormányzat honlapján. A pályázati eljárásról a közgyűlés szeptember 11-i ülésére előterjesztés készül.

**167/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Berettyóújfalu, Honvéd u. 9. szám alatti ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívás – a határozatban foglaltak szerint – megjelentetésre került a megyei önkormányzat honlapján. A pályázati eljárásról a közgyűlés szeptember 11-i ülésére előterjesztés készül.

**169/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A DERMÁK Kht. 2008. évi közhasznúsági jelentésének, mérlegének, 2009. évi üzleti tervének, a Kht. ügyvezetője prémiumának megállapításáról szóló határozat további intézkedés céljából a társaság ügyvezető igazgatója részére megküldésre került.

**170/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A HAHUSZO Kht. 2008. évi közhasznúsági jelentésének, mérlegének, 2009. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló határozat további intézkedés céljából a társaság ügyvezető igazgatója részére megküldésre került.

**171/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A MEGYEGAZDA Kht. 2008. évi közhasznúsági jelentésének, mérlegének, 2009. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló határozat további intézkedés céljából a társaság ügyvezető igazgatója részére megküldésre került.

**172/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, amelyben a megyei közgyűlés a Tisza-tavi Sporthorgász Kht. 2008. évi beszámolóját tudomásul vette megküldésre került a szervezet vezetője részére.

**173/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, mellyel a megyei közgyűlés a Bihari Eurofalu Kht. 2008. évi beszámolóját tudomásul vette, megküldésre került a társaság részére.

**174/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A HAHUSZO Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló határozat tájékoztatás és további ügyintézés céljából megküldésre került a társaság ügyvezető igazgatója és jogi képviselője részére

**175/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A DERMÁK Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló határozat tájékoztatás és további ügyintézés céljából megküldésre került a társaság ügyvezető igazgatója és jogi képviselője részére

**176/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány 2008. évi közhasznúsági jelentésének elfogadásáról szóló határozat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a közalapítvány kuratóriumának megküldésre került.

**177/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, amelyben a megyei közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2008. évi közhasznúsági jelentését tudomásul vette megküldésre került az alapítvány részére.

**178/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozat, amely a mikepércsi Idősek Otthonánál étkeztetési szolgáltatás biztosítására létrehozott társulás 2008. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szól, Mikepércs Község Önkormányzata és a Hajdúsági Szociális Kft. részére megküldésre került.

**179/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A határozati javaslatban foglaltak szerint Hajdú-Bihar megye Területrendezési Terv Programja véleményezés céljából a megye települési önkormányzatainak megküldésre került.

**180/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A nevelési-oktatási intézményekben a 2009/2010-es tanítási (nevelési) évben indítható iskolai osztályok, óvodai, napközis (tanulószobai) és kollégiumi csoportok számának engedélyezéséről szóló közgyűlési határozat valamennyi közoktatási intézmény vezetőjének megküldésre került.

A fenntartói kérelem az Oktatási Hivatal Észak–alföldi Regionális Igazgatóságra megküldésre került.

**181/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium pedagógiai programját jóváhagyó közgyűlési határozat az intézmény vezetőjének megküldésre került.

**182/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium pedagógiai programjának jóváhagyásáról szóló határozat az intézmény vezetője részére megküldésre került.

**183/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium tanulóinak kollégiumi ellátásához 4 közalkalmazotti álláshely biztosításáról szóló határozat az intézmény vezetője részére megküldésre került.

**184/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az önkormányzati közoktatási minőségirányítási program módosításáról szóló határozat megküldésre került a megyei önkormányzati fenntartású közoktatási intézményeknek.

**185/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosítását jóváhagyó közgyűlési határozat a társulás elnökének megküldésre került.

**186/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Debrecen-Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulás felülvizsgált és módosított közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervére vonatkozó, a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvélemény megküldésre került a társulási tanács elnökének.

**187/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A 2008. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló átadásra került az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Gyámhivatala részére.

**189/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága japán szamuráj páncélok tárolására szolgáló tárló beszerzésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**190/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága néprajzi textíliák tárolására szolgáló szekrény beszerzésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**191/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága a Bocskai István Múzeum számára néprajzi textíliák tárolására szolgáló szekrény és polcok beszerzésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**192/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága műtárgybarát tárolóeszközök és csomagoló anyagok beszerzésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**193/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár savmentes levéltári dobozok beszerzésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**194/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár Bihar vármegye közgyűlési jegyzőkönyveinek mikrofilmezésére vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**195/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár a megrongálódott iratok és irat-együttesek, térképek, feudális kori iratok restaurálására vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**196/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ „Zsindely van a háztetőn” című rendezvény megvalósítására vonatkozó pályázatához az önerő biztosításáról szóló határozat az intézménynek megküldésre került.

**197/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a "Sürgősségi ellátás – SO1 és SO2 (és ezeken belül gyermek sürgősségi ellátás) fejlesztésének támogatása" című felhívásra benyújtott a „*Kenézy Kórház Rendelőintézetben működő SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése céljából*” pályázatban vállalt szakmai együttműködés megvalósítása érdekében együttműködési megállapodást kötött a Kenézy Kórház Kft-vel. További együttműködési megállapodások megkötése van folyamatban az Észak-Alföldi Regionális Egészségügyi Tanáccsal, az ÁNTSZ

Észak-alföldi Regionális Intézetével, az Oxyológiai-sürgősségi, Honvéd és Katasztrófa-orvostani Szakmai Kollégiummal valamint a Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezetével.

Az együttműködési megállapodások tárgya – a pályázat céljaival összhangban – támogatni:

- a sürgősségi betegellátás korszerű, integrált, optimális feladatmegosztáson alapuló, szakmailag egységes rendszerének és központjainak kialakítását, fejlesztését az ellátás hatékonyságának és az ellátás minőségének növelése érdekében;
- valamint a szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség esélyegyenlőségének javítását, a lakosság biztonságérzetének és életesélyeinek növelését.

#### **198/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatása (LEKI) pályázati felhívásra a „Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium belső felújítása” című pályázat 2009. június 19. napján benyújtásra került.

#### **199/2009. (V.29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatása (LEKI) pályázati felhívásra a „Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium sportpályájának felújítása” című pályázat 2009. június 19. napján benyújtásra került.

#### **200/2009. (V.29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatai - önkormányzati fejlesztések támogatása területi kötöttség nélkül (CÉDE) pályázati felhívásra a „Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium belső felújítása” című pályázat 2009. június 19. napján benyújtásra került.

#### **201/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatai - önkormányzati fejlesztések támogatása területi kötöttség nélkül (CÉDE) pályázati felhívásra a „Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon belső felújítása” című pályázat 2009. június 19. napján benyújtásra került.

#### **202/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, ÉAOP-2009-4.1.5-09, Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés) című pályázati felhívásra a „Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium épületének komplex akadálymentesítése” című pályázat 2009. augusztus 7. napján benyújtásra került.

A pályázat benyújtásához szükséges volt 3 fogyatékos érdekvédelmi szervezettel együttműködési megállapodás kötni, amely a pályázat megvalósításának, illetve utánkövetésének végéig tart. A 3 db érdekvédelmi szervezet a következő:

- Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete,
- Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete,
- Hajdúsági Jelnyelvi és Kommunikációs Központ Közhasznú Egyesület.

**203/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírt, ÉAOP-2009-4.1.5-09, Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés) című pályázati felhívásra a „Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium épületének komplex akadálymentesítése” című pályázat nem került benyújtásra.

A pályázati kiírás szerint a maximálisan megpályázható támogatási összeg 30 millió Ft, de a tervezők által végzett előzetes felmérés alapján megállapítható, hogy az iskola teljes, komplex akadálymentesítése 40-50 millió forintba kerülne.

**204/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A bizottságok által támogatott alapítványok támogatásáról szóló határozat alapján a támogatási szerződések aláírásra kerültek.

**205/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

A 2008/2009-es tanévre vonatkozó, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Sportösztöndíjának adományozásáról szóló határozat megküldésre került a 12 fő díjazott részére, 2009. június 18-án a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Bocskai termében ünnepélyesen átadásra kerültek az oklevelek.

**206/2009. (V. 29.) MÖK határozat**

Vargáné Szabadka Tündének, a Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium vezetői beosztása ellátására vonatkozó munkáltatói intézkedés megtörtént.

**178/2007. (VI. 29.) MÖK határozat és a****179/2007. (VI. 29.) MÖK határozat**

A KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a MEGYEI EGÉSZSÉGÜGYI Vagyongazdálkodó és Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság a 178/2007. (VI. 29.) MÖK és a 179/2007. (VI. 29.) MÖK határozatokkal elfogadott vagyongazdálkodási szerződéseinek 16. pontjában foglalt kötelezettségének megfelelően határidőben beszámolt a vagyongazdálkodásába adott vagyon hasznosításáról, állapotának változásáról, a visszapótlásra vonatkozóan a 2008. évben végrehajtott pótlólagos vagyon növeléséről. Az ezzel összefüggésben lefolytatott egyeztetések során értékcsökkenés elszámolási eltérés megállapítására és rendezésére került sor. Megállapítható, hogy a vagyongazdálkodási szerződéseknek megfelelően biztosított az átadott vagyon értékállósága.

**II.**

A Bihari Eurofalu Kht. ügyvezetőjének tájékoztatása alapján a társaság felügyelő bizottságának a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által delegált tagja, dr. Vitányi István 2009. június 30-ai hatállyal lemondott tisztségéről. A felügyelő bizottság működőképessége érdekében szükséges egy új tag jelölése 2010. január 31-napjáig terjedő időtartamra. Javasolom a közgyűlésnek, hogy a Bihari Eurofalu Kht. felügyelő bizottságába Bulcsú László közgyűlési tagot delegálja.

## III.

A megyei önkormányzat 283/2008. (XI. 7.) MÖK határozatával döntött a – korábban pályázat útján történő értékesítésre kijelölt – berettyóújfalui 3394 hrsz. alatti a valóságban Berettyóújfalú, Szent István tér 11. alatti ingatlan Berettyóújfalú Város Önkormányzata – mint nyertes ajánlattevő – részére történő értékesítésről.

Tekintettel arra, hogy Berettyóújfalú Város Önkormányzata élt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 88. § (1) bekezdése a) pontja által biztosított lehetőséggel – így az idézett jogszabály 142. § (1) bekezdés e) pontja alapján a megyei önkormányzatot a jogügylet kapcsán ÁFA fizetési kötelezettség terheli.

Fentieknek megfelelően – a közgyűlés korábbi 283/2008. (XI. 7.) MÖK határozatában foglalt feltételek módosítása nélkül – módosításra került a szerződés az ÁFA fizetési kötelezettség feltüntetésével a jelentés mellékletében foglaltak szerint.

## IV.

## A) Tájékoztató közbeszerzésekről

1. „Független tervellenőri feladatok ellátása” tárgyú, az „*SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben*” című pályázathoz kapcsolódó általános egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Nyertes ajánlattevő: **MEDIVERSUM Kft.**

Az ajánlattevő székhelye: 1024 Budapest, Retek u. 21-27/B.

Ajánlati ár: bruttó **2.900.000,-** Ft

2. „Részletes megvalósíthatósági tanulmány és az azt megalapozó pénzügyi és szakmai terv elkészítése” tárgyú, az „*SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben*” című pályázatához kapcsolódó általános egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Nyertes ajánlattevő: **Egészségügyi Szakértő Műhely Kft.**

Az ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 3/a.

Ajánlati ár: bruttó **11.000.000,-** Ft

3. „Folyószámlahitel biztosítása” tárgyú közösségi, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Nyertes ajánlattevő: **OTP Bank Nyrt.**

Az ajánlattevő székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.)

Az ajánlattevő által a 1,2 milliárd forint összegű hitelkeret biztosítására kért ellenszolgáltatás összege:

- 3 havi BUBOR + **1,8%** kamatfelár, azaz 3 havi BUBOR + egy egésznyolctized százalékos kamatfelár,
- **0,15%** rendelkezésre tartási jutalék, azaz nulla egész-tizenötöszázad százalékos,
- **0%** kezelési költség, azaz nulla százalékos kezelési költség.

4. A pályázatírással és pályázatmenedzselési tevékenységre vonatkozó „Keret-megállapodás I.” tárgyú uniós közbeszerzési eljárás második szakaszában írásbeli konzultáció lefolytatására került sor a következő témában:

– „*Keret-megállapodás – pályázatírás, projektmenedzselés, a Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Diákotthon épületének akadálymentesítése – pályázatírás*”.

Nyertes ajánlattevő:

Konzorciumvezető neve: **MEGAKOM Stratégiai Tanácsadó Iroda Kft.**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vörösmarty u. 4.

Konzorciumi tag neve: **Euro-Régió Ház Kht.**

Székhelye: 4025 Debrecen, Piac u. 79.

Konzorciumi tag neve: **Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Kht.**

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Ajánlati ár:

A sikeres pályázat díja (az önerő nélküli pályázott összeg %-a): **1,8 %**

Megrendelő csak sikeres pályázat esetében fizeti meg a pályázati díjat. (Megrendelő azt a pályázatot tekinti sikeresnek, mellyel kapcsolatban az irányító hatóság arról értesíti az ajánlatkérőt, hogy a pályázata érvényes és az értesítésben foglalt összegű támogatást nyert.)

## B) A közbeszerzési terv módosítása, kiegészítése

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 4. számú melléklete 3. pontja, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 158/2009. (V. 29.) MÖK határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata 9.1. pontja alapján tájékoztatom a közgyűlést az éves közbeszerzési terv módosításáról, kiegészítéséről.

## A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2009. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása, kiegészítése

A közbeszerzés tárgya	Becsült érték (nettó, E Ft)	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának időpontja	Megjegyzés
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
A TIOP-2.2.2/08/2F programra benyújtott „SOI szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben” c. pályázathoz kapcsolódó építési engedélyes tervdokumentáció és kiviteli terv beszerzése	6,6 M HUF	71.32.00.00-7	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos	2009. június 9.	Az eljárás becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, azonban az egybeszámítási szabály alkalmazására [Kbt. 40. § (2) bekezdése] tekintettel szükséges a közbeszerzés kiírása. A közbeszerzési eljárás kiírására a Kbt. 48. § (2)-(3) bekezdés alkalmazása mellett kerül sor. A kiegészítést az indokolja, hogy a megyei önkormányzat a közbeszerzési terv elfogadása után értesült a pályázat első fordulójának sikeréről.
2009. október 5. és 2009. december 31. közötti időszakra 1,2 milliárd Ft összegű folyószámlahitel igénybevétele	18 M HUF	66.11.30.00-5	közösségi	hirdetmény nélküli tárgyalásos	2009. július 2.	A módosításra a 165/2009. (V. 29.) MÖK határozat alapján kerül sor. Az eljárás becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatárt, azonban a Kbt. 40. § (2) bekezdésére tekintettel a fenti eljárásrend szerint kell az eljárást lefolytatni.
Számlavezetési tevékenység ellátása és folyószámla-hitelkeret biztosítása	80 M HUF	66.11.00.00-4	közösségi	tárgyalásos	2009. július 2.	A módosításra a 165/2009. (V. 29.) MÖK határozat alapján kerül sor.

Kérem a közgyűlést a határozati javaslatok elfogadására.

**Debrecen, 2009. szeptember 3.**

**Rácz Róbert**

Készítették: Kraszitsné dr. Czár Eszter  
Nagy László  
Filep Miklós