

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>SZÁM</b>	<b>TÁRGY</b>	<b>OLDALSZÁM</b>
-------------	--------------	------------------

**A MEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETE**

7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelet	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról	2. oldal
---	--	----------

**2019. november 12.**

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelete  
a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 8. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei közgyűlés tagjainak száma 24 fő. A közgyűlési tagok névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.”

**2. §**

A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„10. §**

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A megyei közgyűlés évente legalább hat rendes ülést tart, lehetőleg az éves üléstervben elfogadottak szerint.
- (3) Az üléstervet a tárgyévet megelőző naptári év utolsó ülésén az elnök terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, a megyében működő gazdasági, szakmai kamaráktól, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságoktól, valamint a Debreceni Egyetemtől.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontjait és napirendjét,
  - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
  - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését.
- (5) Mivel az ülésterv a rendes üléseknek csupán a tervezett időpontjait és napirendjeit tartalmazza, munkaszervezési okokból az üléstervben foglaltaktól a közgyűlés ülését összehívó személy eltérhet.
- (6) A közgyűlés a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló rendeletében meghatározott Megye Napja alkalmából ünnepi ülést tart, míg a nemzeti és állami ünnepek tiszteletére ünnepi ülést tarthat.
- (7) Rendkívüli ülésnek a közgyűlés azon ülése minősül, amely nem a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kerül összehívásra.”

**3. §**

(1) A Rendelet 12. § (1) – (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök az ülés helyszínét, időpontját, a tervezett napirendet és az ülés minősítését (rendes, rendkívüli, ünnepi) tartalmazó írásbeli meghívóval hívja össze. A közgyűlés elnöki, alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a közgyűlést a korelnök hívja

össze. A körelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb közgyűlési tag látja el.

(2) A közgyűlés rendes ülésére szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak, valamint a 15. § szerinti személyeknek úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.”

#### **4. §**

(1) A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés elnöke jogosult rendkívüli ülés összehívására, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi. A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a közgyűlés tagjai egynegyedének
  - b) a közgyűlés bizottságának
  - c) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének
- indítványára.”

(2) A Rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.”

(3) A Rendelet 18. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

*[A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:]*

„d) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a megtett intézkedésekről szóló jelentés.”

(4) A Rendelet 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közgyűlés ülésének napirendjén szereplő előterjesztéseket (a zárt ülés keretében tárgyalt előterjesztések kivételével) és az azokat tárgyaló ülésre szóló meghívót az önkormányzat hivatalos honlapján – a meghívó közgyűlési tagoknak történő kiküldésével egyidejűleg – el kell helyezni.”

#### **5. §**

A Rendelet 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„24. §**

A napirendi pont tárgyalását szóbeli vagy írásbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy jogosult.”

#### **6. §**

A Rendelet 28. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A határozati javaslatokhoz módosító indítványt a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt írásban, az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kell az elnökhöz eljuttatni, a vita során elhangzottakat az elnök kérésére írásban kell benyújtani. Utóbbi elkészítése érdekében az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el.”

**7. §**

(1) A Rendelet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottsági feladatkörök meghatározását az SZMSZ 5. melléklete, a megyei közgyűlés egyes hatásköreinek bizottságaira való átruházását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.”

(2) A Rendelet 44. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselőcsoport munkáját megalakulásától kezdődően frakciótitkár segítheti. A frakciótitkár igénybevételeire vonatkozó szándékot a képviselőcsoport vezetője írásban, a frakciótitkár személyének megjelölésével írásban jelzi a közgyűlés elnökének. A titkári feladatokkal megbízni kívánt személlyel a megyei önkormányzat megbízási szerződést köt, a megbízási díj mértékét a közgyűlés elnöke határozza meg.”

**8. §**

(1) A Rendelet 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„45. §**

- (1) A képviselőket képviselői tevékenységük ellátásáért havonta tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselői tiszteletdíj mértéke: bruttó 120.000,- Ft/hó (továbbiakban: alapidíj).
- (3) Ha a képviselő egy vagy több bizottság tagja, megválasztásától kezdődően, a bizottsági tagsága számától függetlenül, az alapidíjon felül havonta további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A bizottság elnökét, függetlenül attól, hogy hány bizottságban tölt be elnöki tisztséget, megválasztásától kezdődően a (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (5) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén bruttó 50.000,- Ft.”

(2) A Rendelet 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tiszteletdíj az (1) bekezdésben meghatározottak szerint nem csökkenthető akkor, ha bizottsági ülésről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke felé, közgyűlés üléséről való távolmaradás esetén a közgyűlés elnöke felé a képviselő legkésőbb az ülést követő 15 napon belül a távollétet igazolja és az igazolást a bizottság elnöke, illetve a közgyűlés elnöke elfogadja.”

(3) A Rendelet 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szavazásokon való jelenlétről, valamint a távollétek igazolásáról és azok elfogadásáról a jegyző félévente összefoglaló táblázatot készít a közgyűlés elnöke részére, aki írásban értesíti a tiszteletdíj csökkentéssel érintett képviselőt.”

**9. §**

A Rendelet a következő 51/A. §-al egészül ki:

**„51/A. §**

A megyei önkormányzat közgyűlése a Hajdú-Bihar megyében létrehozott területi nemzetiségi önkormányzatokkal a helyiséghasználatra, a további működési feltételek biztosítására és annak végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására megkötésre kerülő megállapodás feltételeit a 6. és 7. melléklet szerint rögzíti.”

**10. §**

A Rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora
2. melléklet: A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai
3. melléklet: A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök
4. melléklet: A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségek
5. melléklet: Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai
6. melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal
7. melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal.”

**11. §**

A Rendelet

- a) 3. §-ában a „3. mellékletben” szövegrész helyébe a „2. mellékletben” szöveg,
- b) 4. §-ában a „2. melléklete” szövegrész helyébe a „3. melléklete” szöveg,
- c) 15. § (2) bekezdésében a „kerülő előterjesztések” szövegrész helyébe a „kerülő nyilvános előterjesztések” szöveg,
- d) 23. § (4) bekezdésében az „(1) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(3) bekezdésben” szöveg,
- e) 46. § (3) bekezdésében az „Igazolt a távollét:” szövegrész helyébe az „A távollét igazoltként fogadható el különösen:” szöveg lép.

**12. §**

(1) A Rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete helyébe, e rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete lép.

(2) A Rendelet e rendelet 6. és 7. mellékleteivel egészül ki.

**13. §**

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 4. § (2) bekezdése
- b) 16. § (2) bekezdés a) pontja
- c) 34. § (1) és (2) bekezdése
- d) 41. § (2) bekezdése
- e) 52. § (4) bekezdése
- f) 1.-5. függeléke.

**14. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A 8. § (1) bekezdése 2020. január 1. napján lép hatályba.

**Dr. Dobi Csaba sk.**  
jegyző

**Pajna Zoltán sk.**  
a megyei közgyűlés elnöke

1. melléklet a 7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez  
(1. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez)

**A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora**

1. Antal Szabolcs
2. Bakó István Zoltán
3. Bódi Judit
4. Bulcsu László
5. Dr. Csiszár Imre
6. Demeter Pál
7. Keresztesy Gergő
8. Kiss Attila
9. Kiss László
10. Kiss Tibor
11. Kocsis Róbert
12. Koroknai Imre
13. Kosztin Mihály
14. Dr. Kovács Miklós
15. Kovács Zoltán
16. Kulcsár Gergely
17. Ménes Andrea Marian
18. Muraközi István
19. Pajna Zoltán
20. Simon Zoltán
21. Szegi Emma
22. Szörényi Károly
23. Tasi Sándor
24. Tóth József

2. melléklet a 7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez  
(2. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez)

**A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>A feladat megnevezése</b>	<b>A feladat vállalásának lehetőségét biztosító jogszabályok</b>	<b>A feladat gyakorlója</b>
<b>2.</b>	Jelképek megalkotása, megyei kitüntetések alapítása és adományozása	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pont	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke
<b>3.</b>	Csatlakozás területi és országos érdekképviseleti szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal: a) Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége b) Lublini vajdaság c) St. Gallen kanton d) Eure et Loir megye e) Bihar megye f) Voralberg tartomány g) Toyama megye h) Hargita megye i) Kelet-Kazahsztán régió j) Kolozs megye	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pont	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke
<b>4.</b>	Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása, művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése a) Megye Napi rendezvények b) bizottsági keret terhére, valamint a kiemelt megyei kulturális, közművelődési és sportfeladatokra elkülönített keret terhére támogatás nyújtása	1991. évi XX. törvény 121. §	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
<b>5.</b>	Segítségnyújtás a nemzetiségek jogainak érvényesítéséhez, tevékenységük támogatása.	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke



<b>6.</b>	Ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása a) platform táborok, ifjúsági csereprogramok szervezése b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<b>7.</b>	Az ifjúság tanulmányainak, az erkölcsi, fizikai nevelésben, a személyiség formálásában jelentős szerepet betöltő sport- és szabadidős tevékenység támogatása a) sportösztöndíj adományozása b) ösztöndíj biztosítása c) az év legeredményesebb sportolója elismerés adományozása d) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása.	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
<b>8.</b>	A megyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés, működési feltételeik biztosításának segítése a) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<b>9.</b>	Nemzetközi és regionális kapcsolatok alakítása a) Hajdú-Bihar – Bihar Eurorégió működtetése b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<b>10.</b>	Integrált környezetgazdálkodás támogatása a) természeti, kulturális és épített örökségvédelmi beavatkozások támogatása, koordinálása b) területi energetika hálózatai kialakításának támogatása c) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
<b>11.</b>	a) Megyei értéktár létrehozása, b) megyei értéktár bizottság, valamint minőségi termék társaság működtetése.	2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke

3. melléklet a 7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez  
(3. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez)

## **A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök**

### **I.**

#### **A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök**

##### **I/1. Általános átruházott hatáskörök**

1. Engedélyezi a megyei címer használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
2. A megyei közgyűlés által alapított "Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" kitüntető díj adományozása.
3. A közgyűlés által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben részére meghatározott anyagi eszközökkel.
4. Gondoskodik a nemzetközi kapcsolatok szervezéséről.
5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
6. Jóváhagyja a megyei értéktár bizottság szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja féléves beszámolóját.
7. Véleményezi a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepcióját, programját, valamint a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.
8. Dönt a „Maradj Hajdú-Biharban!” ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben.

##### **I/2. Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos átruházott hatáskörök**

1. A vagyonhoz kapcsolódó olyan tulajdonosi nyilatkozatok megtétele, melyek nem minősülnek a tulajdonnal való rendelkezésnek.
2. A megyei önkormányzat által folytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseknél az ajánlatkérőt megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása, a közbeszerzési terv jóváhagyása, az eljárást lezáró döntés meghozatala.
3. Dönt a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a 16.000.000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről.
4. Dönt a 200.001-2.000.000 Ft nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
5. Dönt a 20.001-100.000 Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.
6. Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonról javára történő lemondás esetén dönt a hagyaték, illetve a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.
7. Dönt az 50.000 Ft, vagy az alatti nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
8. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés alelnökei esetében évi legfeljebb 75 000 km, a jegyző esetében évi legfeljebb 48 000 km futásteljesítményig.
9. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói tekintetében.
10. Jóváhagyja a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok szervezeti és működési szabályzatát.
11. A megyei önkormányzatnak az egyes gazdasági társaságokban meglévő - 50 %-ot meg nem haladó - tőkerészesedéseikhez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlása.

12. A megyei önkormányzatnak az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-ben meglévő tulajdoni részesedéséhez kapcsolódó tulajdonosi jogok közül gyakorolja a következőket:
  - 12.1 az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, a társasági szerződésben foglaltak szerint,
  - 12.2 az ügyvezető részére felmentvény megadása évente,
  - 12.3a Felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása, valamint a Felügyelő-bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
  - 12.4a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
  - 12.5 olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
  - 12.6a tagok, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
  - 12.7a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
  - 12.8 azon szerződések, pénzügyi tranzakciók, kötelezettségvállalások, egyedi megrendelések jóváhagyása, amelyek nettó értéke a 2 millió forintot meghaladja,
  - 12.9 olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
  - 12.10 az ügyvezető számára utasítások adása,
  - 12.11 a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása.

### **I/3. Területfejlesztéssel kapcsolatos átruházott hatáskörök**

1. A hazai és uniós források igénybevételeire megkötött támogatási szerződések módosítása abban az esetben, amikor arra a támogatott önhibáján kívüli okból, a támogatott kérelmére kerül sor, és a módosítás nem érinti a finanszírozást, a beruházási célt, illetve a támogatási összeget.
2. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács vonatkozásában a megyei önkormányzatot a tanács tagjaként megillető hatáskörök gyakorlása.
3. Meghozza azokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése szerinti határozatokat, melyekben foglalt döntési javaslatokat a területi kiválasztási eljárásrend keretében létrehozásra kerülő döntés-előkészítő bizottságokban a bizottságba delegált személy képviseli.

## **II.**

### **A bizottságokra átruházott hatáskörök**

#### **II/1. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság**

1. Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzatok környezetvédelmi programjairól.
2. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

#### **II/2. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

1. Gyakorolja a közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/J. § (1) bekezdésében foglalt korlátozással.

2. Dönt - a közgyűlés tulajdonosi jogkörében eljárva - az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés elnöke esetében évi legfeljebb 75 000 km futásteljesítményig.
3. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

**II/3. Pénzügyi Bizottság:**

1. Dönt a 16.000.000.-Ft és 80.000.000.-Ft közötti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről,
2. Dönt az 50.001-100.000.-Ft nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
3. Dönt az önkormányzat vagyonának 1-5 évre vagy határozatlan időre történő bérbe-, haszonbérbe adásáról.
4. Dönt a 2.000.000.-Ft fölötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
5. Dönt a 100.001-1.000.000.-Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.

4. melléklet a 7/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez  
(4. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez)

**A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal résztvevő  
önszerveződő közösségek**

1. Falusi Turizmus Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége
2. A Civil Információs Centrum feladatait Hajdú-Bihar megyében ellátó civil szervezet
3. Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület
4. Bihari Népművészeti Egyesület
5. Népművelők Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
6. Hajdú-Bihar Megye és Debrecen Nyugdíjas Szervezetének Szövetsége
7. Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség
8. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
9. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete
10. Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
11. Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió

## **Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai**

### **I. Valamennyi bizottság általános feladata:**

1. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
2. Véleménynyilvánítás a bizottság működési területét érintően.
3. Véleményezési jog a bizottság működési területét érintő felterjesztési ügyekben.
4. A megyei közgyűlés éves üléstervének véleményezése.

### **II. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság**

1. kezdeményezi megyei és térségi, agrár- vidékfejlesztési és környezetvédelmi tervek, programok elfogadását, közreműködik végrehajtásukban,
2. véleményezi a környezetvédelem körébe tartozó terveket, programokat, a környezet elemeit érintő előterjesztéseket,
3. közreműködik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról,
4. javaslatot tesz a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározására, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolására, elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását,
5. ellenőrzi a megye idegenforgalmi koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását,
6. véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról,
7. javaslatot dolgoz ki térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések kezdeményezésére,
8. közreműködik a megyei idegenforgalmi értékek feltárásában, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásában, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásában,
9. közreműködik a megyei területrendezési terv elkészítésében,
10. közreműködik a nemzetközi és határon átnyúló együttműködési feladatainak összehangolásában, és elősegíti azok összhangjának teljesülését a megye gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepcióival,
11. közreműködik a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában,
12. figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervvel való összhangját,
13. elősegíti a megye gazdasági szereplőivel való együttműködést,
14. részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TeIR) kialakításában és működtetésében,
15. részt vesz a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
16. közreműködik a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,
17. közreműködik – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, illetve a megye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak kidolgozásában és elfogadásában,
18. közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok véleményezésében, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában,
19. véleményezi a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználását,

20. figyelemmel kíséri a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
21. közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében,
22. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában,
23. közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
24. közreműködik a megye területére vonatkozó villamosenergia-korlátozás sorrendje megállapításának véleményezésében,
25. közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészíttetésében.

### **III. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

1. lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat,
2. figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli,
3. véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot,
4. közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében,
5. ellenőrzi a rendeletek és a határozatok végrehajtását, állást foglal a törvényességi felhívásra vonatkozó döntési javaslatról,
6. közreműködik a megyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításában,
7. vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat,
8. kivizsgálja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
9. véleményezi a Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme kitüntetésére felterjesztett javaslatokat,
10. segíti a megyei önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést,
11. elősegíti a megye környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének kibontakozását,
12. segíti a határon túli magyarsággal való kulturális kapcsolatokat és az anyanyelv ápolására irányuló kapcsolat megőrzését, fejlesztését,
13. közreműködik a megyei sportszervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében,
14. közreműködik a sporttal kapcsolatos megyei rövid- és hosszú távú feladatok meghatározásában, véleményezi azt, és javaslatot tesz a közgyűlésnek,
15. közreműködik a gyermek-, ifjúsági-, diák- és szabadidősport, valamint a testnevelés, a verseny- és élsport feltételeinek biztosításában,
16. segíti a szövetségi vezetők és sportszakemberek munkáját, képzését, továbbképzését,
17. segíti a sportszervezetek tevékenységét, valamint elősegíti a sportinformációs-rendszer működtetését,
18. közreműködik a civil szervezetekkel kialakított együttműködés fenntartásában,
19. közreműködik a nemzetiségi kultúra megőrzésében, gyarapításában,
20. kapcsolatot tart a megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi feladatok végrehajtásában érintett társadalmi szervezetekkel,
21. segíti a nemzetiségi jogok érvényesítését,
22. figyelemmel kíséri a nemzetiségek helyzetének javítását szolgáló pályázati lehetőségeket és arról az érdekelteket tájékoztatja,
23. javaslatokat tesz a nemzetiségek helyzetének javítására irányuló döntések meghozatalára.

**IV. Pénzügyi Bizottság**

1. feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.



**Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről:

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

**Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

**I.**

**1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei**

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m<sup>2</sup>-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetészerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

## **2. A közgyűlés munkájában való részvétel**

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

## **3. Az együttműködés területei**

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
  - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
  - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
  - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
  - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
  - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
  - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
  - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
  - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
  - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

**II.****A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok****1. A költségvetés előkészítése, megalkotása**

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

**2. Költségvetési előirányzatok módosítása**

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

**3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

**4. Beszámolási kötelezettség teljesítése**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

**III.**

**Költségvetési gazdálkodás szabályai**

**1. Általános szabályok**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

**2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

**3. Utalványozás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

**4. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

**5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

**6. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**IV.**

**Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

**V.**

**A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

**VI.**

**Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

**VII.**

**Egyéb rendelkezések**

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

**Debrecen, 2018. január**

**Debrecen, 2018. január**

**Bernáth Bálint**

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi  
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

**Pajna Zoltán**

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

**Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről:

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

**Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15790910-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

**I.**

**1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei**

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m<sup>2</sup>-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytisztességet észlel.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

## **2. A közgyűlés munkájában való részvétel**

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

## **3. Az együttműködés területei**

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
  - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
  - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
  - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
  - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
  - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
  - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
  - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
  - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
  - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.



**II.****A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok****1. A költségvetés előkészítése, megalkotása**

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

**2. Költségvetési előirányzatok módosítása**

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

**3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

**4. Beszámolási kötelezettség teljesítése**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

**III.**

**Költségvetési gazdálkodás szabályai**

**7. Általános szabályok**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

**8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

**9. Utalványozás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

**10. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

**11. Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

**12. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**IV.****Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

**V.****A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

**VI.**

**Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

**VII.**

**Egyéb rendelkezések**

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

**Debrecen, 2018. január**

**Debrecen, 2018. január**

**Bartha Lászlóné**

a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi  
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

**Pajna Zoltán**

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke