

TARTALOMJEGYZÉK

SZÁM	TÁRGY
------	-------

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2012. (I. 25.) MÖK határozat	A közgyűlés 2012. január 25-ei ülése napirendjének elfogadása
2/2012. (I. 25.) MÖK határozat	GYEMSZI átadás-átvételi megállapodás
3/2012. (I. 25.) MÖK határozat	Állami Számvevőszéknek a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007-2010. közötti pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló jelentésében szereplő megállapítása
4/2012. (I. 25.) MÖK határozat	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalában elrendelt létszámcsökkentésről szóló 299/2011. (XII. 22.) MÖK határozat mellékletének kiegészítése
5/2012. (I. 25.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalában elrendelt létszámcsökkentéshez kapcsolódó, az önkormányzatok számára biztosított egyszeri költségvetési hozzájárulás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtása
6/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.
7/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A közgyűlés 2012. február 17-ei ülése napirendjének elfogadása.
8/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának 2012. március 1. napjától hatályos szövege.
9/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okirata egységes szerkezetben.
10/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata 2012. március 1. napjától hatályos szövege.
11/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A közgyűlés 2012. évi ülésterve.
12/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Védelmi Titkárság feladatai és az annak ellátását biztosító személyi és tárgyi feltételek átadására vonatkozó megállapodás.
13/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A közgyűlés bizottságai 2011. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről szóló beszámoló.
14/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács és a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2011. évi tevékenységéről szóló beszámoló.
15/2012. (II. 17.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi költségvetési előirányzatának módosítása.

16/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjai 2012. február 17. és 2017. február 17. közötti időszakban.
17/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása.
18/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	Az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács megszűnésével összefüggő átadás-átvételi megállapodás.
19/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	Az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. évi költségvetésének teljesítéséről készült beszámoló.
20/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi munkájáról szóló szakmai beszámoló elfogadása.
21/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A regionális területfejlesztési konzultációs fórumba Bodó Sándor delegálása.
22/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba Bodó Sándor delegálása.
23/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	Az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2011. évi monitoring tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
24/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	Bihari Euro Falu Nonprofit Kft. által megvalósított „Tanulmány és megvalósítási terv készítése a Hajdú-Bihar megyében keletkező szerves hulladékok környezetbarát és gazdaságos újrahasznosítási lehetőségeiről” tárgyú támogatási szerződés lezárásához való hozzájárulás.
25/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	A Hajdúbagos Község Önkormányzata által megvalósított „A települési Rendezési Terv hiányzó elemeinek kidolgozása” tárgyú támogatási szerződés lezárásához való hozzájárulás.
26/2012. határozat	(II. 17.) MÖK	IERWATER - Hosszú távú ivóvíz-ellátási stratégia és monitoring rendszer létesítése az Érmelléken” című pályázat benyújtása.
27/2012. határozat	(II. 27.) MÖK	A közgyűlés 2012. február 27-ei ülése napirendjének elfogadása
28/2012. határozat	(II. 27.) MÖK	KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató NKft. vagyonmérlegének elfogadása.
29/2012. határozat	(II. 27.) MÖK	MEGYEI EGÉSZSÉGÜGYI Vagyonkezelő és Ingatlanhasznosító Kft. vagyonmérlegének elfogadása
30/2012. határozat	(II. 27.) MÖK	ÉARFT 2011. évi működéséhez biztosított támogatás elszámolásának jóváhagyása
31/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.
32/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	2012. március 23-ai ülés napirendjének elfogadása.
33/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	A 2011-2014. évi gazdasági program 2011. évi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

34/2012. (III. 23.) MÖK határozat	A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács alapító okiratának valamint szervezeti és működési szabályzatának módosítása.
35/2012. (III. 23.) MÖK határozat	A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsba Tóth Attila delegálása.
36/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Svájci-Magyar Együtműködési Program 2. prioritásának Értékelő Bizottságába Bodó Sándor delegálása.
37/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Svájci-Magyar Együtműködési Program 9. prioritásának Értékelő Bizottságába Bodó Sándor delegálása.
38/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Svájci-Magyar Együtműködési Program Ösztöndíj Alap Kisprojekt Irányító Bizottságába Seszták Oszkár delegálása.
39/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Svájci-Magyar Együtműködési Program Ösztöndíj Alap Kisprojekt Elfogadó Bizottságába Seszták Oszkár delegálása.
40/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Monitoring Bizottságba Dr. Fazekas János, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat főjegyzője, póttagnak Fodor András az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjének delegálása.
41/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Delegálás a Regionális Monitoring Albizottságba.
42/2012. (III. 23.) MÖK határozat	INTERREG Nemzeti Bizottságba Lövei Attila, a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkatársa, póttagnak Balázs Eszter, az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkatársa delegálása.
43/2012. (III. 23.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat osztatlan közös tulajdonában lévő társasági üzletrészek tekintetében a közös képviselő személyek kijelölése.
44/2012. (III. 23.) MÖK határozat	ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és a felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása.
45/2012. (III. 23.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2012. évi pénzügyi és szakmai tervének elfogadása.
46/2012. (III. 23.) MÖK határozat	HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit KFT. közszolgáltatási szerződése elfogadása.
47/2012. (III. 23.) MÖK határozat	2012-2014 időszakra vonatkozó területfejlesztési és területrendezési feladatok.
48/2012. (III. 23.) MÖK határozat	Döntés egyben szavazásról.
49/2012. (III. 23.) MÖK határozat	„Az önkormányzatok által működtetett földprogramok fejlesztése, Zsáka, Bihardancsháza, Sáp településeken” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900044/2005. számú támogatási szerződés lezárása.

50/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Szűnyoggyérítés Debrecenben - 2005” tárgyú, TRFC/EA/t/0900055/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
51/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Debrecen - A napba öltözött város” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900094/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
52/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„VI. Debreceni Borkarnevál” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900008/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
53/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Hajdú-Bihar megye horgász térképe c. kiadvány elkészítése” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900052/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
54/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Marketing eszközök támogatása” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900074/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
55/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Hortobágy a világörökség része c. kiadvány” tárgyú, TRFC/EA/0900030/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
56/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Hajdúszoboszlói Nyári Tükör c. kiadvány” tárgyú, TRFC/EA/0900034/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
57/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Kistérségi, turisztikai kiadvány megjelentetése” tárgyú, TRFC/EA/SZ/0900073/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
58/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Művészeti hetek a Hortobágyon” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900098/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
59/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„XII. Hajdúhét megrendezése” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900104/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
60/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	„Spa and Wellness IV. Egészségturisztikai Szakkiállításon és Vásáron való részvétel” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900078/2005. számú támogatási szerződés lezárása.
61/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	"Városi Rendelőintézet külső felújítása és akadálymentesítése" tárgyú pályázat módosítása.
62/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálatot 2011. II. félévére még megillető önkormányzati ellenszolgáltatás.
63/2012. határozat	(III. 23.) MÖK	2011. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól szóló beszámolót elfogadása.

2012. december 18.

1/2012. (I. 25.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. január 25-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
2. Előterjesztés a megyei önkormányzat egészségügyi feladatának átadásával összefüggő döntésekre
3. Tájékoztató az Állami Számvevőszéknek a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzése során tett megállapításairól
4. Előterjesztés pályázat benyújtására

Különfélék**Interpellációk, bejelentések**

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. január 25.

2/2012. (I. 25.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét a megyei önkormányzati intézmények konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (4) bekezdésében meghatározott - az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv (Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet) vezetője, az MNV Zrt. vezérigazgatója, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke közötti - a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól szóló 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő tartalmú átadás-átvételi megállapodás, valamint az annak végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

A közgyűlés felkéri továbbá elnökét az átadás-átvételi megállapodás mellékleteinek aktualizálása, valamint azoknak a megállapodáshoz csatolása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. január 31.

3/2012. (I. 25.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 32. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Állami Számvevőszéknek a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007-2010. közötti pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló jelentésében szereplő megállapításokat elfogadja.

A közgyűlés a jelentésben megfogalmazott javaslatokhoz kapcsolódóan készített - a határozat mellékletét képező - intézkedési tervet elfogadja és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy arról az Állami Számvevőszéket tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2012. január 31.

3/2012. (I. 25.) MÖK határozat melléklete

INTÉZKEDÉSI TERV

az Állami Számvevőszéknek a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzése során tett megállapításaira

Iktató szám: V-3016-12/2011

A vizsgálat azonosító száma: V1160

1. A közgyűlés rendszeres tájékoztatása az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, azon belül a kötelezettségállomány alakulásáról, a feltételekben bekövetkező változásokról, az adósságot keletkeztető kötelezettségek teljesítési feltételeiről legalább 3 éves kitekintéssel.

Végrehajtásért felelős: megyei közgyűlés elnöke, megyei főjegyző
Határidő: negyedévente, illetve aktualitás szerint

2. A feltételek romlása esetén a cselekvési terv közgyűlés elé terjesztése, a szükséges - üzemgazdasági számításokkal alátámasztott - bevételnövelő, kiadáscsökkentő, beruházások és más kötelezettségek átütemezése, tartalékok képzése, méretgazdaságos intézményi struktúrát eredményező döntések meghozatala, a pénzügyi egyensúly és a működés fenntarthatósága céljából.

Végrehajtásért felelős: megyei közgyűlés elnöke, megyei főjegyző
Határidő: aktualitás szerint

3. A gazdasági program kiegészítése a hosszú távú likviditási stratégiával.

Végrehajtásért felelős: megyei közgyűlés elnöke, megyei főjegyző
Határidő: 2012. március 31.

4. Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokról szóló közgyűlési döntéseket megalapozó előterjesztések tartalmazzák a kötelezettségvállalás visszafizetésének forrásait, a várható kamat- egyéb költség és törlesztési kötelezettségeit, legalább 3 éves kitekintéssel a várható kamat- és árfolyamkockázatok bemutatását.

Végrehajtásért felelős: megyei közgyűlés elnöke, megyei főjegyző,
Határidő: aktualitás szerint

Debrecen, 2012. január 25.

Bodó Sándor
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Györgyi Zoltán
megyei főjegyző

4/2012. (I. 25.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. mellékletének „7. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása” jogcím b) pontja alapján a Belügyminisztérium által kiadott Útmutatóban meghatározottak teljesítése érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalában elrendelt létszámcsökkentésről szóló 299/2011. (XII. 22.) MÖK határozatát jelen határozat mellékletében foglalt kimutatással egészíti ki.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. március 30.

Melléklet

a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés 299/2011. (XII. 22.) MÖK határozatához a megszüntetett álláshelyekről

Álláshely/munkakör megnevezése	Álláshelyek száma
Főosztályvezető	3
Főosztályvezető-helyettes (jogi ügyintéző, jogi koordinátor, vagyongazdálkodási előadó)	3
Külügyi- protokoll referens	1
Belső ellenőr	2
Közoktatási ügyintéző	3
Szociálpolitikai referens	2
Gyermekevédelmi referens	1
Egészségügyi és gyermekevédelmi referens	1
Közművelődési ügyintéző	2
Titkárnő	5
Titkársági ügyintéző	3
Intézményfejlesztési referens	1
Projektmenedzser	4
Projektasszisztens	1
Szervezési-iktatási ügyintéző	1
Ügyintéző	2
Szervezési referens	1
Jogi ügyintéző	3
Humánpolitikai referens	1
Védelmi ügyintéző	1
Jogi koordinátor	1
Közbeszerzési referens	1
Gépkocsivezető	2
Karbantartó	2
Anyagbeszerző-raktáros	1
Telefonközpont kezelő	1
Eljáró-kisegítő	1

Pénzügyi-számviteli ügyintéző	5
Gazdálkodási ügyintéző	1
Analitikus nyilvántartó ügyintéző	1
Pénztáros-számlázó	1
Informatikus	1
Költségvetési és pályázati ügyintéző	1
Statisztikai információs adatszolgáltató	1
Pénzügyi információs ügyintéző	1
Műszaki előadó	1
Vagyongazdálkodási ügyintéző	1
Összesen	64 álláshely

5/2012. (I. 25.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. mellékletének „7. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása” jogcím b) pontja alapján a Belügyminisztérium által kiadott Útmutatóban meghatározottak, valamint a közgyűlés 299/2011. (XII. 22.) MÖK határozata szerint - a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala vonatkozásában nyilatkozik arról, hogy a pályázatban érintett dolgozó esetében a létszámcsökkentéshez kapcsolódó álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban eltöltött idő folyamatosságának megszakítása nélküli – további foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.

A közgyűlés megbízza elnökét a létszámcsökkentéshez kapcsolódó, az önkormányzatok számára biztosított egyszeri költségvetési hozzájárulás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtásával.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2012. március 30.

6/2012. (II. 17.) MÖK határozat

1. A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

246/2011. (IX. 23.) MÖK határozat, 274/2011. (XII. 16.) MÖK határozat, 275/2011. (XII. 16.) MÖK határozat, 276/2011. (XII. 16.) MÖK határozat, 277/2011. (XII. 16.) MÖK határozat, 279/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 280/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 282/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 283/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 284/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 285/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 286/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 287/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 288/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 289/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 290/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 291/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 292/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 293/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 294/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 295/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 296/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 299/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 2/2012.(I. 25.) határozat, 3/2012.(I. 25.) határozat.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal kötött, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról és az ösztöndíjpályázat lebonyolításában történő részvételről szóló megállapodást – tekintettel a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvényben, továbbá annak végrehajtásáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben foglaltakra – a megállapodás „IV. Általános és egyéb rendelkezések” című fejezet 5. pontjában foglaltak alapján felmondja.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szerződés felmondásával kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő:

2012. február 29.

7/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. február 17-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Hivatal alapító okiratának és ügyrendjének módosítására
2. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi üléstervére
3. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének elfogadására
4. Előterjesztés védelmi feladatok átadására vonatkozó megállapodás megkötéséről
5. Beszámoló a közgyűlés bizottságai 2011. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
6. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács és a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nkft. 2011. évi tevékenységéről, valamint javaslat az ügynökség működéséhez kapcsolódó döntésekre
7. Előterjesztés a megyei és a regionális fejlesztési tanács megszűnéséhez kapcsolódó megállapodások megkötésére, a működésükhöz biztosított támogatás elszámolására, valamint területfejlesztési konzultációs fórumok létrehozásával összefüggő döntésekre
8. Előterjesztés pályázat benyújtására

8/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala** alapító okiratának hatályos szövegét **2012. március 1.** napjától a következők szerint módosítja:

A hivatal neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
Székhelye:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, <i>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben</i> és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.
Szakágazat szerinti besorolása:	8411 Általános közigazgatás
Alaptevékenysége	811000 Építményüzemeltetés 841112 Önkormányzati jogalkotás 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841116 Országos, települési és területi kisebbségi helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek 841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai 842206 Honvédelmi felkészítés 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
Illetékessége:	Hajdú-Bihar megye

Az alapító neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac 54.
Alapításának éve:	1990.
A fenntartó neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 4024 Debrecen, Piac 54.
Irányító szerv neve, székhelye:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac 54.
A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:	Közhatalmi feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.
A hivatal vezetőjének kinevezési rendje:	Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki.
A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony:	A hivatal alkalmazottainak foglalkoztatására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, <i>a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</i> , valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján kerül sor.
A feladatellátást szolgáló vagyon:	- Debrecen, Piac u.54., hrsz.: 9710/1 – irodaházban 354,66/3217-ed tulajdoni hányad, valamint a Debrecen, Vármegyeháza 1/A, hrsz.: 9711/9 – irodaházban 45,51/759-ed tulajdoni hányad. - Az intézmény hivatal ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
A vagyon feletti rendelkezés joga:	A hivatal által használt vagyonra és vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 88/2011. (IV. 29.) MÖK, valamint a 89/2011. (IV. 29.) MÖK határozatait.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő: 2012. március 1.

9/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala** alapító okiratának hatályos szövegét **2012. március 1.** napjától a következők szerint foglalja egységes szerkezetben:

**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

A hivatal neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA			
Székhelye:	4024 Debrecen, Piac u. 54.			
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.			
Szakágazat szerinti besorolása:	8411	Általános közigazgatás		
Alaptevékenysége	841114	Országgyűlési tevékenységek	képviselőválasztásokhoz	kapcsolódó
	841115	Önkormányzati tevékenységek	képviselőválasztásokhoz	kapcsolódó
	841116	Országos, helyi választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	nemzetiségi önkormányzati	
	841117	Európai parlamenti tevékenységek	képviselőválasztáshoz	kapcsolódó
	841118	Országos és helyi tevékenységek	népszavazáshoz	kapcsolódó
	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége		
	841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten		
	841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken		
Illetékessége:	Hajdú-Bihar megye			
Az alapító neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac 54.			
Alapításának éve:	1990.			

A fenntartó neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 4024 Debrecen, Piac 54.
Irányító szerv neve, székhelye:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac 54.
A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:	Közhatalmi feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.
A hivatal vezetőjének kinevezési rendje:	Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki.
A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony:	A hivatal alkalmazottainak foglalkoztatására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján kerül sor.
A feladatellátást szolgáló vagyont:	- Debrecen, Piac u.54., hrsz.: 9710/1 – irodaházban 354,66/3217-ed tulajdoni hányad, valamint a Debrecen, Vármegyeháza 1/A, hrsz.: 9711/9 – irodaházban 45,51/759-ed tulajdoni hányad. - A hivatal ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
A vagyon feletti rendelkezés joga:	A hivatal által használt vagyont és vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyontáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző
<u>Határidő:</u>	2012. március 1.

10/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 75. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés e) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. §-ára – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát **2012. március 1. napjától** a következők szerint állapítja meg:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalának**Ügyrend****Szervezeti és Működési Szabályzata****I.****Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala
2. Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54. Megyeháza
3. Hivatalos weblapja: www.hbmo.hu
4. Létrehozásának éve: 1990.
5. Törzskönyvi nyilvántartási száma: PIR 372383
6. Alapítói és felügyeleti szerve: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7. Besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.

8. Alapító okirat száma, kelte: /2012. (II. 17.) MÖK határozat

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.

10. Szakágazat szerinti besorolása:

~~841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcéltű kistérségi társulások igazgatási tevékenysége~~

8411 Általános közigazgatás

11. Alaptevékenysége:

~~A közgyűlés, bizottságai és tisztségviselői döntés-előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodás-önkormányzati igazgatási tevékenység.~~

811000 Építményüzemeltetés

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos települési és területi helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841126 Önkormányzatok és többcéltű kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
~~841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások~~
~~842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai~~
~~842206 Honvédelmi felkészítés~~
~~890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok~~

Rendelkező jogszabály: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény.

12. Kiegészítő tevékenység:

75195-8 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenységek

13. Vállalkozási tevékenység: A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. A Hivatal bankszámla száma:

Bankszámlakezelő pénzintézet: ~~CIB Bank Zrt.~~
Bankszámlaszám: ~~10700141-27410701-51100005~~

14. A Hivatal pénzforgalmi számlája:

Pénzforgalmi számla vezető: Magyar Államkincstár
Pénzforgalmi számla száma: 10034002-00313773-00000000

15. A Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv: nincs

16. A Hivatal képviselete: A Hivatalt a főjegyző képviseli, a szervezeti egységek vezetői eseti megbízás alapján jogosultak a Hivatal képviseletére.

17. A Hivatal belső ellenőrzése: A belső ellenőrzési feladatok ellátása szolgáltatás vásárlás keretében kerül biztosításra.

II.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. A Hivatalt a megyei főjegyző vezeti, akit akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesít.

2. A megyei főjegyző

- vezeti és képviseli a Hivatalt,
- felelős a Hivatal működésének jogszerűségéért,
- gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel, és a Hivatallal munkaviszonyban állókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat, az Ötv. 36. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt korlátozással,

- szakmai tanácsadói ~~illetve szakmai főtanácsadói~~ címet adományozhat a Ktv. 30/A. § (2) közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. § (2) bekezdésében foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. ~~A Hivatalban 4 szakmai tanácsadói és 4 szakmai főtanácsadói cím adományozható. A hivatalban 2 szakmai tanácsadói cím adományozható.~~
- a Hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az önkormányzat Hivatala, mint költségvetési szerv pénzgazdálkodásával kapcsolatos ellenjegyzési feladatok ellátásáról az erre vonatkozó szabályzat szerint,
- működteti a Hivatalt érintő kockázatkezelési rendszert az erre vonatkozó szabályzat szerint,
- tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
- javaslatot tesz a közgyűlés elnökének az Ötv. 35. § (2) bekezdésében meghatározott döntésére,
- kapcsolatot tart a megye településeinek jegyzőivel, más megyék főjegyzőivel,
- javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására,
- a közgyűlés és bizottságai üléseiről készült jegyzőkönyveket és az átruházott hatáskörben hozott döntéseket megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének,
- a Hivatal közreműködésével segíti a tanácsnok tevékenységét.

3. A Hivatalban főosztályok működnek, melyek engedélyezett létszáma a következő:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| a) Fejlesztési Főosztály | 8 fő, |
| b) Intézményfenntartói Főosztály | 15 fő, |
| c) Jogi és Önkormányzati Főosztály | 4 fő, |
| d) Közgazdasági Főosztály | 29 fő. |

További szervezeti egységek:

- | | |
|------------------------|-------|
| a) Vezetői Titkárság | 9 fő, |
| b) Ellenőrzési Csoport | 3 fő. |

3. A Hivatalban osztályok működnek, melyek engedélyezett létszáma a következő:

- | | |
|---|-------|
| a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály | 4 fő, |
| b) Jogi és Koordinációs Osztály | 4 fő, |
| c) Közgazdasági Osztály | 4 fő. |

További szervezeti egység:

- | | |
|-------------------|-------|
| Vezetői Titkárság | 2 fő. |
|-------------------|-------|

A belső szervezeti egységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

4. A szervezeti egységek kapcsolattartásának módja: vezetői, főosztályvezetői osztályvezetői értekezletek.

III.

A Hivatal gazdasági szervezetének felépítése és feladata

A Hivatal gazdasági szervezetének egységei és feladatai

1. Közgazdasági Főosztály Osztály ellátja:

- a képviselő-testület, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos operatív költségvetési feladatokat,
- vagyongazdálkodási, ellátási feladatokat.

2. Jogi és Önkormányzati Főosztály Koordinációs Osztály ellátja:

- a munkaerővel, munkabérrel, személyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat.

3. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály ellátja:

- a hivatali feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési tevékenységet.

4. Vezetői Titkárság ellátja:

- a hivatal működéséhez szükséges műszaki és tárgyi feltételek biztosítását, tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, anyagok, irodaszerek, nyomtatványok, kellékek iránti igények összegyűjtését, árajánlatok bekérését, beszerzést és raktározást.

IV.**A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai****A/ Fejlesztési, Főosztály Tervezési és Stratégiai Osztály****Területfejlesztéssel összefüggő feladatok**

- a megye területére vonatkozóan közreműködik a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában, ennek keretében:
 - o részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
 - o részt vesz a megyei jogú város önkormányzata bevonásával – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve – a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével – a megye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak kidolgozásában
 - o közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok előzetesen véleményezésében, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - o szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
 - o közreműködik az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciók és programok, továbbá a területét érintő területrendezési tervek előzetesen véleményezésében;
 - o közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - o figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - o közreműködik az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztései és pályázatai előzetesen véleményezésében;

- o előkészíti külföldi régiókkal kötött megállapodásokat, valamint ellátja a megyei önkormányzat nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatait,
 - o közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - o a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
- közreműködik a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában,
- előkészíti a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználására vonatkozó döntéseket,
- a megyei önkormányzat gazdasági programjának elkészítése, aktualizálása, megvalósulásának nyomon követése az Ötv. 91. §-a alapján.

Területrendezéssel kapcsolatos (főépítési) feladatok:

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, így különösen:

- koordinálja az országos területrendezési tervvel összhangban a megyei területrendezési terv előkészítését, az abban közreműködők tevékenységét,
- biztosítja a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangját,
- előkészíti az illetékességi területhez tartozó tervek véleményezését,
- megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
- területrendezési javaslatok, tervek kidolgozásában, intézkedések kezdeményezésében való közreműködés,
- üdülőterületek nagyobb térséget érintő fejlesztési, területrendezési feladataiban való közreműködés,
- a megye területét érintő infrastrukturális (humán- és műszaki infrastruktúra) fejlesztések és a változások térségi szerkezetre, tervekre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése,
- ~~— a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására vonatkozó közgyűlési vélemény előkészítése,~~
- a megye területét érintő térségi energetikai hálózatok fejlesztési irányainak tervezésében, valamint az energetikai és termékszállító infrastruktúrák fejlesztésének koordinálásában való közreműködés,
- a megye területét érintő megújuló energiaforrások felhasználására vonatkozó területi meghatározottságok, telepítési igények és lehetőségek egyeztetése, tervekben történő szerepeltetése, valamint az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatok a hatósági és települési egyeztetési fázisokban, illetve a települési és területi tervezés során a keletkező igények felmérése és aktualizálása a tervekben,
- ~~— a megyei területrendezési terv elkészítése,~~
- ~~— a térséget, régiót érintő területrendezési tervek programjainak kidolgozása, készíttetése,~~
- ~~— a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjának előmozdítása.~~

Pályázati feladatok:

- a megyei önkormányzat gazdasági programja időtávjára vonatkozó projektportfolió összeállítása,
- az aktuális pályázati kiírások alapján az éves megpályázható projektportfolió összeállítása összhangban az éves költségvetés lehetőségeivel,
- projektek kidolgozása az elfogadott éves projektportfolió alapján,
- a jóváhagyott projektekből a pályázatok elkészítése az érintett szervezeti egységekkel és ~~intézményekkel~~ együttműködve,
- az előkészített pályázatok benyújtása a megfelelő pályázati kiírásra,
- támogatási szerződések előkészítése az irányító hatósággal,
- a megyei önkormányzat által elnyert pályázatok projektmenedzseri tevékenységének ellátása,
- a projekt végrehajtás szervezése a megyei önkormányzat projektjeire vonatkozó működési kézikönyv alapján az érintett szervezeti egységekkel és ~~intézményekkel~~ együttműködve.

Partnerségi és külkapcsolatok:

- *segíti a megyei önkormányzat fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatai végrehajtását, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal,*
- *elősegíti a megyei önkormányzatnak a megye gazdasági szereplőivel való együttműködését,*
- *igény szerint elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,*
- *együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,*
- *együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.*
- kistérségi, regionális, határon átnyúló és interregionális kapcsolatok fejlesztése és ápolása, projektalapú együttműködések, közös pályázatok kidolgozása, megvalósítása,
- a megyei közgyűlés elnöke Hajdú-Bihar-Bihar Eurorégió társelnöki tevékenységéhez kapcsolódó feladatainak előkészítése, szervezése, koordinálása.
- az Észak-alföldi Régió megyei önkormányzatot érintő tevékenységeiben való részvétel, a kapcsolódó feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat területi önkormányzati jellegéből adódó társadalmi, gazdasági, intézményi, partnerségi kapcsolatainak kialakítása fejlesztése, lehetséges közös projektek kidolgozása,
- a megyei önkormányzat testvérmegyeivel közös projektek kidolgozása, végrehajtása, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása.
- ~~— a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz és nemzetközi projektjeihez kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő feladatok szervezése,~~
- ~~— a megyei önkormányzathoz érkező külföldi delegációk fogadásával összefüggő protokolláris, szakmai feladatok szervezése és ellátása.~~

Egyéb feladatok:

- előkészíti a megye területére vonatkozó villamos energia korlátozás sorrendje megállapításának véleményezését,
- közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészíttetésében,
- ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum, és a regionális területfejlesztési konzultációs fórum adminisztrációs feladatait,
- a Fejlesztési Tervezési és Stratégiai Bizottság döntéseinek előkészítése, működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- éves közbeszerzési terv elkészítése és az adott évre vonatkozó közbeszerzési terv alapján közbeszerzési eljárás lebonyolítása,
- ajánlatok bekérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a megvalósítás ellenőrzése, a pénzügyi kifizetések koordinálása, ütemezése,
- az önkormányzat honlapján megjelenő, az főosztály osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- az főosztály osztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

B/ Intézményfenntartói Főosztály**Közüktatási feladatok:****a) Intézményfenntartói irányítás:**

- a közoktatási intézményekben az adott nevelési, tanítási évben indítható iskolai osztályok, napközis osztályok (csoportok), kollégiumi csoportok számának meghatározásáról, valamint maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- a közoktatási intézmények szabályzatai, intézményi minőségirányítási programja, valamint a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programja, házirendje, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltató és pedagógiai szakszolgálati intézmény munkaterve jóváhagyásának előkészítése,
- közreműködés az intézmények területi feladatainak, megyei szolgáltatási körének meghatározásában, a kistérségi közoktatási szolgáltatási feladatok végzésében,
- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzésében való részvétel,
- az intézmények pedagógiai, szakmai feladatainak értékelésében való részvétel,
- a közoktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásának és módosításának előkészítése, a végrehajtás ellenőrzésében való részvétel,
- a nevelési-oktatási intézmények a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének, valamint a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében való részvétel,
- a közoktatási intézkedési terv közgyűlési döntésre történő előkészítése,
- a megyei önkormányzat közoktatási intézményeinek minőségirányítási programja, valamint módosításainak előkészítése.

b) Koordinációs feladatok:

- a területi önkormányzati jogállásból fakadó közoktatási koordinációs feladatok ellátásában való részvétel,
- a középtávú tervezésben való részvétel — a települési önkormányzatok közreműködésével — a megye egészének közoktatási intézményhálózatára vonatkozóan, a megyei közoktatási fejlesztési terv közgyűlési döntésre történő előkészítése, továbbá a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvélemények kiadásának előkészítése, az intézmények létesítését, megszüntetését, feladatainak változását elhatározó települési önkormányzati döntések előtt,
- a középfokú beiskolázás összehangolásában való részvétel,
- a települési önkormányzatok segítése a tovább nem tanuló, vagy a középfokú oktatási intézményből kimaradt tankötelesek tanulásának megszervezésében,
- a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásának megyei szintű koordinálásában való részvétel,
- a közoktatási információs rendszer működtetésében való közreműködés.

c) A megyei főjegyző hatáskörébe utalt államigazgatási, hatósági feladatok:

- a nem önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékének vezetése,
- döntés-előkészítés a nem önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, kollégium, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, pedagógiai szakszolgálati intézmény, többcéltú intézmény nevelési-oktatási intézménye esetén a működési engedély kiadásáról és módosításáról, ezen intézmények, továbbá a többi nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmény esetén a nyilvántartásba vételének előkészítése,
- közreműködés a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végzésében,
- a szakmai vizsgák vizsgadokumentumainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása
- javaslattevél rendkívüli tanítási szünet elrendelésére.

Kulturális feladatok:**a) Intézményfenntartói irányítás:**

- a közgyűjteményi és közművelődési intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- a közgyűjteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatai, éves munkatervei és beszámolóí jóváhagyásának előkészítése,
- közreműködés az intézmények területi feladatainak, megyei szolgáltatási körének kidolgozásában,
- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzésében való részvétel,
- az intézmények szakmai feladatainak értékelésében való részvétel.

b) Koordinációs feladatok:

- közreműködés a képzőművészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok szervezésében,
- együttműködés a művészeti intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal,

- közreműködés az intézmények tevékenységének összehangolásában,
- a Munkácsy trilógiáért Közalapítvány működésével összefüggő alapítói feladatkörbe tartozó közgyűlési előterjesztések, döntések előkészítésében, végrehajtásában való közreműködés.

Ifjúsági feladatok:

- együttműködés, kapcsolattartás a megyei ifjúsági szervezetekkel,
- közreműködés az ifjúsági érdekképviselői tevékenység koordinálásában,
- a megyei ifjúság társadalmi és európai integrációjának elősegítése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Diákönkormányzat munkájának segítése,
- közreműködés az ifjúsági civil szektor, a megyei önkormányzat és a kormányzati szektor közötti párbeszéd fórumának kialakításában.

Egészségügyi feladatok:

- közreműködés az Egészségügyi Holding Zrt. és a Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában az önkormányzat jogkörébe tartozó szakmai döntések előkészítésében,
- kapcsolattartás az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács titkársági feladatait ellátó szervezettel, a Tanácsülések megszervezése, az előterjesztések elkészítése, a döntések végrehajtása,
- kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerveivel, valamint a szakmai kamarákkal.

Szociális feladatok:

- az ellátottak körének változásai alapján a struktúramódosítás szakmai előkészítésének koordinálása,
- a nonprofit gazdasági társaságok munkájának összehangolása,
- 2000 fő feletti települések szociális szolgáltatótervezési koncepciójának véleményezésre való előkészítése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Szociális Szolgáltatótervezési Koncepciójának folyamatos felülvizsgálata,
- a Hajdú-Bihar Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása,
- Hajdú-Bihar Megyei Esélyek Háza — Debrecen Humánszolgáltató Központ tevékenységének szakmai koordinációja,
- közreműködés a nonprofit gazdasági társaságok szakmai munkájának ellenőrzésében,
- nyilvántartást vezetése a megyében működő szociális ellátást biztosító intézményekről,
- a megye területén megszűnő szakosított szociális intézményekben élő ellátottakról történő gondoskodás.

Gyermekevédelmi feladatok:

- a gyermekvédelmi intézmények működésének elősegítése, fenntartói feladatok előkészítése,
- a gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatainak és szakmai programjainak jóváhagyásra történő előkészítése, valamint belső szabályzatok és a házirend ellenőrzése,
- a gyermekvédelmi intézmények maximális gyermek létszámáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- működési engedélyezési eljárások bonyolítása,

- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- intézmények kiváltásának bonyolítása, szakmai koordináció a társosztályokkal és a szakminisztériummal, valamint az ezzel kapcsolatos pályázatok szakmai előkészítése,
- közreműködés gyermekvédelmi intézmények törvényességi ellenőrzésében,
- gyermekvédelmi koncepció előkészítése, folyamatos aktualizálása, intézkedési tervek megvalósítása,
- az utógondozói ellátottak részére ingyenes ellátás jóváhagyásának előkészítése,
- utógondozottakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szakértői bizottság működéséhez kapcsolódó referensi feladatok ellátása,
- speciális gyermekotthon működésének koordinációja.

Szervezési és egyéb feladatok:

- a megyei közgyűlés, illetve a megyei közgyűlés elnöke egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági, valamint közoktatási, közművelődési és sport feladatokat érintő döntéseinek előkészítése,
- az egyes ágazati jogszabályokban foglalt, a fenntartó feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok pályázatokon való részvételének szakmai segítése, a projektfolyamatok megvalósításának, eredményességének figyelemmel kísérése,
- szakmai közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- a megyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- az intézményvezetői pályázatok lebonyolításában való szakmai közreműködés,
- az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Szociális Bizottság döntéseinek előkészítése, a működésükkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása, a bizottsági hatáskörben felhasználható pénzeszközök felosztásával kapcsolatos adminisztrációs végzése, támogatási szerződésekkel és elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban a települési önkormányzat által eljuttatott "Bírálati lapok" és "Összesítő lapok" feldolgozása és rendszerezése, valamint az ezzel összefüggő további feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az alap és szakellátást nyújtó intézményeket működtető önkormányzatokkal, szaktanácsadás, koordináció,
- az intézményekkel kapcsolatos, megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó nyilvántartások vezetése
- beruházások, rekonstrukciók tervezésének szakmai véleményezése,
- közreműködik a főosztály szakterületét érintő pályázatok kidolgozásában, projektek megvalósításában, projektportfólió elkészítésében, valamint a pályázatfigyelésben,
- közreműködés az intézményi pályázatok szakmai előkészítésében és azok elszámolásában,
- közreműködés a megyei önkormányzat települési önkormányzatokat segítő szolgáltatásainak nyújtásában, a kistérségi és regionális kapcsolatok fejlesztésében,
- közreműködés a megyei önkormányzat által kezdeményezett rendezvények megvalósításában,
- az Önkormányzat honlapján megjelenő, a főosztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása
- kapcsolattartás a főosztály tevékenységéhez kapcsolódó civil szervezetekkel,

- ~~— a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóságával kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése, végrehajtásukban való közreműködés,~~
- ~~— a főosztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.~~

B/ Jogi és Önkormányzati Főosztály Koordinációs Osztály

Jogi feladatok:

- jogi képviselet,
- szerződések, szabályzatok készítésében közreműködés,
- közreműködés gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok társulások, társadalmi szervezetek alapításának jogi előkészítésében,
- a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése és az önkormányzat rendeleteinek folyamatos felülvizsgálata.

A közgyűlés és szervei, valamint a területi kisebbségi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok:

- testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések készítése,
- rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előkészítése, törvényességi vizsgálata,
- jegyzőkönyvek megszövegezése, törvényességi vizsgálata,
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése,
- a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat közgyűlése időszaki kiadványának, az Önkormányzati Híreknek a szerkesztése,
- a közgyűlési döntések végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése.

Humánpolitikai feladatok:

- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése,
- ~~közalkalmazotti~~ és köztisztviselői érdekegyeztetési, érdekképviseleti fórum működésének szervezése, valamint közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézése,
- a köztisztviselők képzésének, továbbképzésének, közigazgatási és ügykezelői alap, valamint szakvizsgára történő beiskolázásának szervezése.

Épített és természeti környezet védelmével, idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

- az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangolása,
- ~~— tudományos műhelyekkel, a megye gazdasági szereplőivel való kapcsolattartás,~~
- ~~— más megyékkel való együttműködés koordinálása a térség érdekeinek egységes képviselete céljából,~~
- ~~— közreműködés nagyobb térséget érintő társulás létrehozásában az önkormányzatok igényeinek felmérése alapján,~~
- az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés a megyét érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
- a térségi idegenforgalmi és határ menti együttműködések ösztönzése,
- idegenforgalmi célkitűzések meghatározásában való közreműködés,

- közreműködés a megyei területfejlesztési tanács döntését megelőzően a megyei hosszú távú területfejlesztési koncepciójára vonatkozó közgyűlési vélemény tervezetének elkészítésében, a tanács döntését követően a koncepció önkormányzatra vonatkozó részének elkészítése és a megvalósulás biztosítása,
- a területi jellegű kommunális közszolgáltatási feladatok ellátásában való közreműködés,
- a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,
- ~~- a mezőgazdaság országos és területi érdekeinek összehangolásában való közreműködés,~~
- ~~- a megye egészére és térségeire kiterjedő, az agráriumot érintő tudományos oktató és feltáró munka segítése,~~
- a megyei és térségi agrár- és vidékfejlesztési, környezetvédelmi programok, tervek kidolgozásában, valamint a meghatározott feladatok településközi és megyei összehangolásában, megvalósításában és értékelésében való közreműködés.
- ~~- fejlesztési programok kidolgozása és megvalósítása.~~

Sport feladatok:

- a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítése,
- sportszakemberek képzése és továbbképzése,
- a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, a fogyatékosok, valamint a megyei diákolimpiai versenyek-rendszer támogatására,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel,
- az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátása,
- közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.

Civil kapcsolatokkal és nemzetiségekkel összefüggő feladatok:

- együttműködés, kapcsolattartás a megyei civil, valamint nemzetiségi szervezetekkel, tevékenységük segítése.

Szervezési és egyéb feladatok:

- szakterületét érintően részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,
- választások, népszavazások lebonyolításában való közreműködés,
- önkormányzatokkal való kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás,
- az osztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- irattár-kezelés,
- a ~~Jogi és Ügyrendi Bizottság, Fejlesztési Bizottság~~ Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság, a ~~Megye-Város Egyeztető Bizottság~~, valamint a Házbizottság döntéseinek előkészítése, működésükkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzati jelképek használata engedélyezésének előkészítése,
- a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály irányítása és koordinálása mellett közreműködik az osztály szakterületét érintő pályázatok kidolgozásában, projektportfólió elkészítésében, valamint a pályázatok benyújtásának, a projektek megvalósításának jogi véleményezésében,

- az önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- a megyei önkormányzat elektronikus ügymenetet és iratkezelést biztosító szoftver és hardver állományával kapcsolatos feladatok ellátása
- kitüntető díjak adományozásának előkészítése, a javaslatok koordinálása,
- ~~- a postai küldemények feladásának, átvételének, az ügyiratok belső kézbesítésének a megszervezése, lebonyolítása,~~
- a megyei közgyűlés elnökének, alelnökeinek, főjegyzőjének hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése.

E/ Közgazdasági Főosztály Osztály

Költségvetési feladatok:

- a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezet, valamint a költségvetési rendelet módosítás tervezetének előkészítése,
- a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolók, tájékoztatók összeállítása (féléves, háromnegyed-éves, éves),
- pénzmaradvány és normatív támogatások elszámolása az önkormányzati fenntartású intézményekkel,
- főkönyvi-számviteli feladatok ellátása,
- leltárkülönbsétek számviteli rendezése,
- ~~- intézmények pénzellátása a napi finanszírozási rendszerben,~~
- ~~- felügyeleti szervként, a GAFI szakmai irányításán keresztül az intézmények gazdálkodásának, pénzügyi, számviteli irányítása, elemzése, gazdálkodási, finanszírozási problémák esetén az ágazati szakmai irányítókkal egyeztetve javaslat kidolgozása a szükséges intézkedésekre, költségvetéseik és beszámolóik összeállításának koordinálása,~~
- a kötelező és önként vállalt feladatok, valamint a vis maior pályázataihoz kapcsolódó szerződések ellenjegyzésének előkészítése az erre vonatkozó szabályzat szerint, pénzügyi lebonyolítása, ellenőrzése, elszámoltatása,
- önhibáján kívül hátrányos helyzetű helyi önkormányzatok támogatására, valamint a létszámcsökkentésre vonatkozó egyszeri hozzájárulás igénylésére pályázatok elkészítése és továbbítása;
- operatív gazdálkodási feladatok ellátása, analitikus főkönyvi nyilvántartások vezetése, számlázások, célfeladatok, dolgozói munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos ügyintézés, üzemeltetéssel, ingatlan bérbeadással kapcsolatos számlázások, szerződések nyilvántartása és különböző adatszolgáltatások,
- az adóbevallásokhoz szükséges nyilvántartások vezetése, havi és éves adóbevallások elkészítése, pénzügyi rendezése,
- a vevő és szállító analitika vezetése, kintlévőségek egyeztetése, behajtása,
- ~~- banki folyó pénzforgalmi számlákkal értékpapír befektetési számlával kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,~~
- pénzkezelési feladatok, számfejtések, pénztári kifizetések ellátása,
- a közgyűlés és szervei, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok tagjai tiszteletdíjának és költségtérítésének, valamint a megyei önkormányzat hivatala dolgozói bér- és bérjellegű kifizetéseinek tervezése, nyilvántartása, ezen kötelezettségvállalások ellenjegyzésének előkészítése az erre vonatkozó szabályzat szerint, adatszolgáltatás,
- a megyei önkormányzat külkapcsolataival összefüggő külföldi kiküldetések költségelszámolásának elkészítése,
- pénzügyi információs rendszer működtetése,

- a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé rendszeres és eseti információs jelentések készítése és adatszolgáltatás a központi költségvetés részére,
- pénzügyi, számviteli szabályozások kidolgozása,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok közzététele és nyilvántartása,
- ~~— az önkormányzat által alapított közalapítványok tevékenységével összefüggő beszámolók elkészítése,~~
- ~~— kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában a közgyűlési és bizottsági döntések szerinti közreműködés,~~
- ~~— bank kapcsolatok fenntartása, betétek, hitelfelvételek előkészítése,~~
- ~~— hitelek, kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,~~

Vagyongazdálkodási feladatok:

- ingatlan vagyongazdálkodás vezetése, vagyonnyilvántartás,
- a megyei önkormányzat üzletrészekben, részvényekben, ~~alapítványokban~~ megtestesülő vagyonának nyilvántartása, értékelése,
- az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítése,
- a forgalomképes ingatlanvagyon hasznosításához előterjesztés készítése és a döntés végrehajtása,
- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos döntések előkészítése, javaslatok összeállítása,
- a Hivatal eszközeinek leltározása,
- a Hivatal felesleges vagyontárgyainak hasznosítása, selejtezési feladatok ellátása,
- ~~— az intézmények éves beruházási és felújítási igényének összegzése, közreműködés a feladatok rangsorolásában, szaktanácsadás, műszaki ellenőrzés,~~
- a vagyongazdálkodással összefüggő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és közreműködés az önkormányzati ~~vagy intézményi~~ pályázatok elkészítésében, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb vagyonhasznosításra,
- a megyei önkormányzat által adott lakáscélú kölcsönök végrehajtási feladatai,
- a vagyonbiztosítással kapcsolatos tevékenység koordinálása,
- a megyei önkormányzat hivatala beruházás-statisztikai adatszolgáltatásának előkészítése,
- ingatlanfejlesztési tevékenység folytatása.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása:

- ~~— éves közbeszerzési terv elkészítése és az adott évre vonatkozó közbeszerzési terv alapján közbeszerzési eljárás lebonyolítása,~~
- ~~— ajánlatok bekérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a megvalósítás ellenőrzése, a pénzügyi kifizetések koordinálása, ütemezése.~~

Ellátási feladatok:

- ~~— az Önkormányzat működéséhez szükséges műszaki és tárgyi feltételek biztosítása, valamint egyéb szolgáltatások (takarítás, portaszolgálat) igénybevételére vonatkozó döntések előkészítése, a megállapodásokban foglaltak ellenőrzése,~~
- ~~— az épületekkel, gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos, üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása,~~
- ~~— a szükséges nyomdai, sokszorosítási tevékenységek elvégzése,~~
- ~~— tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, anyagok, irodaszerek, nyomtatványok, kellékek iránti igények összegyűjtése, árajánlatok bekérése, beszerzés és raktározás,~~

- a gépjárműpark üzemeltetése, karbantartása, az üzemanyag felhasználás elszámolása, havi ellenőrzése,
- ~~- a Hivatali étterem által nyújtott szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó feladatok koordinálása a bérlővel,~~
- ~~- a telefonközpont üzemeltetése,~~
- ~~- a parkoló használatával kapcsolatos feladatok ellátása,~~
- a munkavédelmi és tűzrendészeti előírásoknak való megfelelés biztosítását végző szolgáltatóval való kapcsolattartás, a tevékenység koordinálása, ellenőrzése.

Szervezési és egyéb feladatok:

- *szakterületét érintően részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,*
- szakmai közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- az önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály irányítása és koordinálása mellett közreműködik a projekt és fejlesztési típusú pályázatok pénzügyi részeinek kidolgozásában, a projektek pénzügyi lebonyolításában, valamint a projektportfólió pénzügyi vonatkozásainak elkészítésében,
- a támogatások feladatonkénti pénzügyi lebonyolítása, elszámolása, nyilvántartások vezetése,
- ~~a Gazdasági Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság döntéseinek előkészítése, működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,~~
- ~~- a megyei önkormányzat elektronikus ügymenetet és iratkezelést biztosító szoftver és hardver állományával kapcsolatos feladatok ellátása, azok üzemeltetése,~~
- ~~- a hivatal levelezési rendszerének üzemeltetése,~~
- ~~- távoli elérési lehetőségének műszaki biztosítása,~~
- az osztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

F/ Ellenőrzési Csoport

- ~~- rendszerszemléletű megközelítéssel elemzi, értékeli az ellenőrzött költségvetési szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak, szervezeti működésének hatékonyságát, gazdaságosságát, eredményességét és a szabályszerűséget (a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést),~~
- ~~- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat és javaslatot fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője számára a szervezet szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetésére,~~
- ~~- vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek (FEUVE) kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést,~~
- ~~- értékeli a kontrollpontok és folyamatok, illetve a kockázatok megismerésére alapozva, hogy az egyes kontrollok milyen hatékonyan csökkentik, vagy eredményesen kezelik az adott kockázatokat,~~
- ~~- vizsgálja a tervezési, gazdálkodási, beszámolási folyamatokra kialakított belső kontrollok érvényesülését az önkormányzati források szabályszerű felhasználásában,~~
- ~~- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,~~
- ~~- vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását,~~

- ~~— nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megteendő intézkedések végrehajtását,~~
- ~~— elkészíti a közgyűlés elé kerülő ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztéseket, elemző anyagokat,~~
- ~~— elvégzi az ellenőrzési ütemterv szerint az intézmények és a társaságok pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, a Hivatal belső ellenőrzési feladatait, illetve a cél- és témavizsgálatokat,~~
- ~~— az intézmények és a hivatalvezetés számára történő tanácsadás, elemző, előkészítő feladatok végzése, szakmai konzultáció,~~
- ~~— a feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.~~

G/ Vezetői Titkárság

- a választott és kinevezett tisztségviselők munkájának közvetlen segítése,
- kommunikációs és PR feladatok ellátása,
- kapcsolattartás a társ megyékkel, az együttműködésben érdekelt szervezetekkel, kamarákkal, intézményekkel,
- a feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- a nemzetközi szervezetekben való részvételből adódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat testvérmegyei kapcsolatainak ápolása, a közöttük lévő együttműködések kialakítása, koordinálása, az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,
- *a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz és nemzetközi projektjeihez kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő feladatok szervezése,*
- *a megyei önkormányzathoz érkező külföldi delegációk fogadásával összefüggő protokolláris, szakmai feladatok szervezése és ellátása,*
- *a postai küldemények feladásának, átvételének, az ügyiratok belső kézbesítésének a megszervezése, lebonyolítása,*
- *a hivatal működéséhez szükséges műszaki és tárgyi feltételek biztosítása, tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, anyagok, irodaszerek, nyomtatványok, kellékek iránti igények összegyűjtése, árajánlatok bekérése, beszerzés és raktározás,*

V.

A Hivatal működési rendje

1. A Hivatalban osztott iktatási rendszer működik. Az iratkezelés feletti általános felügyeletet a megyei főjegyző gyakorolja, a szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó egységeknél ellenőrzik az iratok nyilvántartásának és kezelésének rendjét, az erre vonatkozó előírások betartását.

A Hivatal irattári, ügykezelési és selejtezési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A kiadmányozás rendjét a közgyűlés elnöke és a főjegyző szabályozza.

3. A Hivatalban a munkaidő munkanapokon 7,30 órától 16,00 óráig, a törzsidő 8,00 órától 16,00 óráig, pénteken 7,30 órától 13,30 óráig, a törzsidő 8,00 órától 13,30 óráig tart.

A dolgozók ~~főosztályonként~~ szervezeti egységenként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

Napközben – törzsidőben – a munkahelyről eltávozást az ~~főosztályvezető~~ osztályvezető tekintetében a főjegyző, a Hivatal többi dolgozójának esetében a szervezeti egység vezetője engedélyezi. A napi munka befejezése után az irodahelyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat.

4. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Az ~~őosztályok~~ *osztályok* ügyfélfogadást kedden és csütörtökön 8,00 órától 16,00 óráig tartanak.

5. A belső szervezeti egységek az elnevezésüket is tartalmazó bélyegzőt használnak. A bélyegzőkről bélyegző-nyilvántartást kell vezetni.

**VI.
Mellékletek**

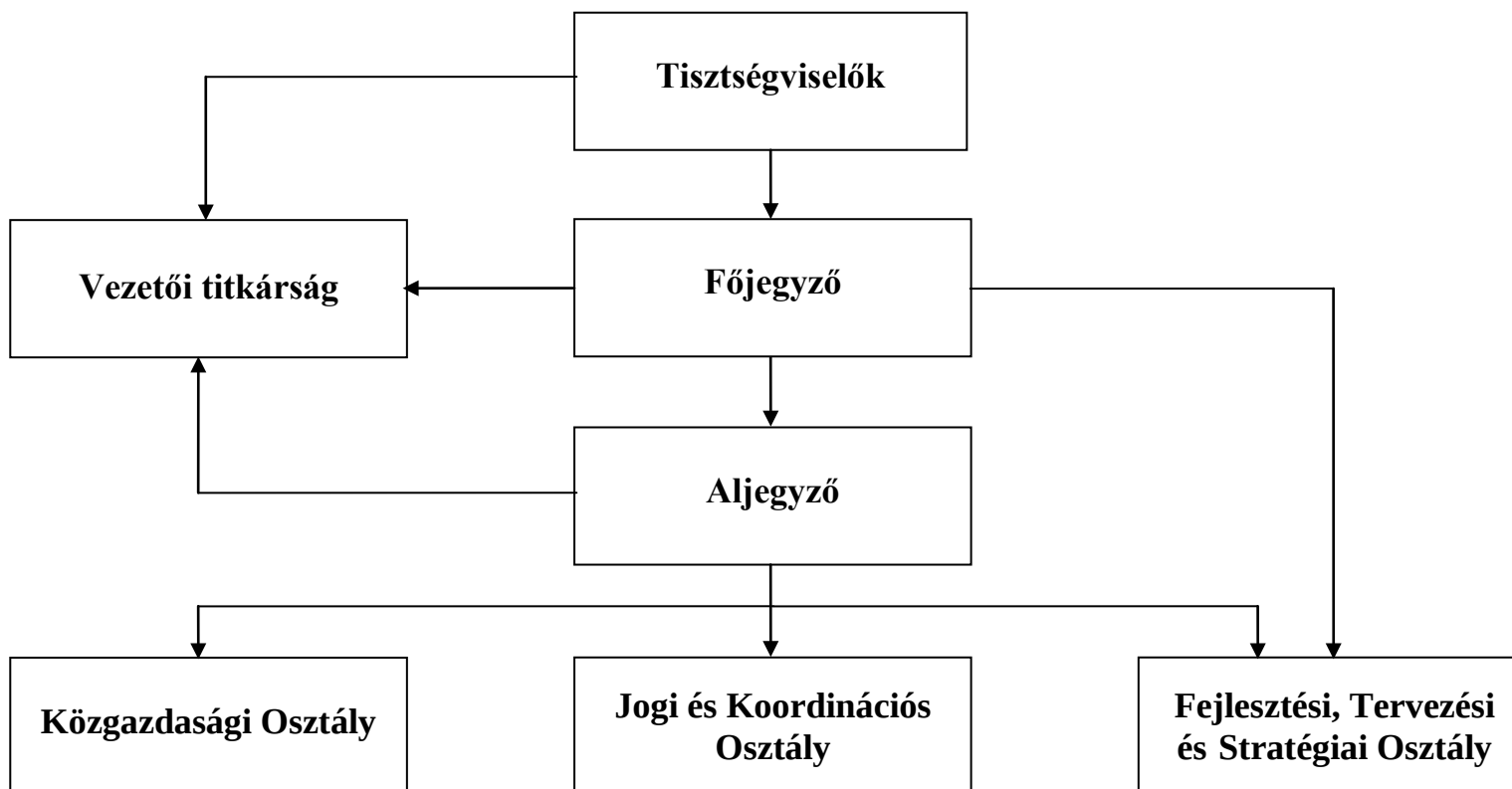
1. számú melléklet

A Hivatal szervezeti felépítése

2. számú melléklet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A Hivatal szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: törvény) 3. § (1)-(2) bekezdései alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalánál a következő munkaköröket betöltő (munkaköri feladatokat ellátó) köztisztviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni:

A törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

- megyei főépítész,
- ~~- nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működésével összefüggő hatósági feladatokat ellátó közoktatási ügyintézők.~~

A törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

- ~~- közbeszerzési referens,~~
- közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi, vagyongazdálkodási és műszaki ügyintézők.

A törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ezek ellenjegyzésére jogosultak,
- ~~- gazdálkodás ellenőrzésére jogosult belső ellenőrök,~~
- pénztáros,
- pénztárellenőr,
- vagyongazdálkodási ügyintéző.

A törvény 3. § (1) bekezdés d)-e) pontjai alapján:

- az önkormányzati támogatási kerettel rendelkező állandó bizottságok referensei.

A törvény 3. § (2) bekezdés c) pontjai alapján:

- a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

2. A közgyűlés egyidejűleg a 87/2011. (IV. 29.) MÖK határozatát hatályon kívül helyezi.

A közgyűlés felkéri elnökét, valamint a megyei főjegyzőt a megyei önkormányzat szabályzatainak – a 2012. március 1. napjától hatályos ügyrendnek megfelelő – módosítására és jóváhagyására.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

2012. február 29.

11/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 12. § (1) bekezdése és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 10. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján a 2012. évi üléstervét a következők szerint fogadja el:

2012. február 17. (péntek)

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Hivatal ügyrendjének módosítására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi üléstervére

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés védelmi feladatok átadására vonatkozó megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a közgyűlés bizottságai 2011. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nkft. 2011. évi tevékenységéről, valamint javaslat az ügynökség működéséhez kapcsolódó döntésekre

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a megyei és a regionális fejlesztési tanács megszűnéséhez kapcsolódó megállapodások megkötésére, a működésükhöz biztosított támogatás elszámolására, valamint területfejlesztési konzultációs fórumok létrehozásának kezdeményezésére

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés pályázat benyújtására

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

2012. március 23. (péntek)

Beszámoló Hajdú-Bihar megye közbiztonságának helyzetéről és a határőrizet rendjéről, javaslat Hajdú-Bihar megye közbiztonsági koncepciójának elfogadására

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programja 2011. évi végrehajtásáról

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés delegálások felülvizsgálatára

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2012. évi szakmai pénzügyi tervéről

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés vagyonkezeléssel összefüggő döntésekre

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés területfejlesztési megyei átfogó terv készítésének elindításáról

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a 2012. évi köztisztviselői teljesítményértékelés céljainak meghatározására

Előterjesztő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik:

a közgyűlés bizottságai

2012. április 27. (péntek)

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi ellenőrzésének tapasztalatairól

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó, könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2011. évi egyszerűsített beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés gazdasági társaságok 2011. évi mérlegének megállapítására, valamint a 2012. évi üzleti tervének elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2011. évi szakmai- és gazdálkodási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

2012. június 29. (péntek)

Tájékoztató a megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást előidéző okokról, a szükséges tennivalókról

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató a területfejlesztési megyei átfogó terv készítésének aktuális helyzetéről

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

(A közgyűlés ezen az ülésén közmeghallgatást tart)

2012. szeptember 14. (péntek)

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2012. évi első félévi helyzetéről

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről

Előterjesztő: Kocsis Róbert, a megyei közgyűlés alelnöke
Véleményezi: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított kitüntető díjak 2012. évi adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

2012. november 22. (kedd) MEGYENAP

2012. november 30. (péntek)

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2012. évi I-III. negyedéves helyzetéről

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2013. évi ellenőrzési tervére

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

2012. december 14. (péntek)

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési gazdálkodásának átmeneti szabályairól

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi üléstervének elfogadására

Előterjesztő: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Véleményezik: a közgyűlés bizottságai

A közgyűlés felkéri elnökét, gondoskodjon arról, hogy a területfejlesztési feladatokkal, a területfejlesztési megyei átfogó terv elkészítésével összefüggésben felmerülő, a közgyűlés döntését igénylő ügyek aktualitásuk szerint kerüljenek felvételre a közgyűlés ülésének napirendi pontjai közé.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

aktualitás szerint, illetve 2012. december 31.

12/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzatok konszolidációjáról szóló 2011. évi CLIV. törvény 17. § -a alapján a Hajdú-Bihar Megyei Védelmi Titkárság feladatai és az annak ellátását biztosító személyi és tárgyi feltételek átadására vonatkozó, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja és a megyei közgyűlés elnöke között létrejött megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2012. február 20.

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Törzsszáma: 728317
Adószáma: 15728317-2-09
mint átadó (továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Törzsszáma: 789312
Adószáma: 15789312-2-09
mint átvevő (továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) szabályozza a védelmi igazgatás rendszerét, szervezeti és működési alapjait. A Hvt. és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény a megyei, fővárosi védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB) hatáskörébe utalják a honvédelmi felkészítéssel és a tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási feladatok, valamint a katasztrófavédelmi feladatok ellátását irányítását, összehangolását területi szinten. A Hvt. az MVB elnökeként a kormány megbízottat nevesíti.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-a alapján 2012. január 1. napjától az MVB titkársága (a továbbiakban: Titkárság), mint az MVB munkaszervezete a megyei kormányhivatal törzshivatalában, a kormány megbízott közvetlen alárendeltségében működik.

Az MVB elnökének személyében bekövetkezett változás, és a Titkárság új szervezeti alárendeltsége indokolják és szükségessé teszik a Titkárság feladatrendszerének, valamint a működéséhez szükséges technikai, informatikai és anyagi eszközöknek az átadás-átvételét.

Az átadás-átvételtől a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 17. § -a rendelkezik, amelynek (1) és (2) bekezdései megállapodás megkötését írják elő 2012. január 31-i határidővel a megyei önkormányzat és a kormányhivatal között. E rendelkezések szerint a megállapodásnak tartalmaznia kell a jogutódlás egyes kérdéseit, az átvett feladathoz kapcsolódó jogviszonyokat, ide értve minden jog és kötelezettség, valamint az átvett feladathoz tartozó létszám, és ahhoz tartozó eszköz- és infrastruktúra-állományt is. Emellett a Vhr. 85. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az MVB működésével kapcsolatos feladatok, valamint az MVB munkaszervezetének (titkárság) a megyei kormányhivatal részére történő átadását 2012. június 30. napjáig kell végrehajtani. Az átadás-átvétel során a 2011. december 31-i állapot szerint – át kell adni az MVB működését biztosító személyi státuszokat, infrastruktúrát, technikai eszközöket, továbbá a védelmi felkészítés céljára biztosított költségvetési források felhasználásával beszerzett teljes anyagi és technikai készletet.

Mindezek alapján a Felek a titkársági feladatok ellátásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlás részletkérdéseiről (létszám (személyi státusz), eszköz- és infrastruktúraállomány) átadás-átvételi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A Megállapodás tárgya a Titkárság működését biztosító személyi státuszoknak, infrastruktúrának, technikai eszközöknek, továbbá a védelmi felkészítés céljára biztosított költségvetési források felhasználásával beszerzett teljes anyagi és technikai készlet megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

A feladat és vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal történő gazdálkodásra a Törvény, a Vhr., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás keretében közölt adatok a 2011. december 31. napján fennálló tényleges állapotot tükrözik.

A jogutódlás keretében történő eszköz és infrastruktúra átadására térítésmentesen kerül sor. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel a szervezeti integrációra és jogutódlásra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban történik.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

- 1) Átadó átadja Átvevő részére a Titkárság tekintetében:
 - a) A Titkárság jogszerű működését biztosító szabályzatokat, amelyek a következők: Szervezeti és Működési Rend (SZMR), valamint Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzat (TÜSZ). Az átadott ügyviteli és irattári anyagokról szóló kimutatást a 7. számú melléklet tartalmazza.
 - b) A Titkárságot érintő, az átadás-átvétel napján hatályos kötelezettségvállalásokról az 1. számú melléklet rendelkezik.
 - c) A Titkárság az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett jogosultsággal, igényel nem rendelkezik.
 - d) A Titkárság működését biztosító helyiségek alaprajzát a 6. számú melléklet, a Titkárság kis- és nagy értékű eszközeit, közöttük a kommunikációs és hírközlési eszközöket, a működéshez központilag kapott eszközöket az 5. számú melléklet tartalmazza.
- 2) Az Átvevő bankszámláján 2011. december 2. napján 800.000,- Ft került jóváírásra, amely a 2012. március 21. napján megrendezésre kerülő Védelmi felkészítés című konferencia fedezetére szolgál.
- 3) A Titkárság átadása során a jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával a következők kerülnek rögzítésre:
 - a) A titkársági feladatellátás helye: a debreceni 9710/1 hrsz-ú, a valóságban Debrecen, Piac u. 54. szám alatti, kivett irodaház megnevezésű, 3164 m² területű, műemlék ingatlan, melynek 355/3217-ed tulajdoni hányada a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, 2112/3217-ed tulajdoni hányada a Magyar Állam tulajdonában van.

A Titkárság számára az ingatlanon belül a jobb szárny, 3. emelet, tetőtérben 4 db irodahelyiség, a 328., 329., 330., valamint a 331. számú iroda használata biztosított, összesen 75,89 m² alapterületen.
 - b) A Titkársággal összefüggő 2011. évi normatív támogatás igénylésére vonatkozó adatok a következők:

A védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 1105/2011. (IV. 22.) Korm. határozat 2. melléklete rendelkezik az MVB működését biztosító központi támogatásról.

A központi költségvetésből biztosított pénzeszeg 2011. évben 6.000.000,- Ft volt, amely 2011. december 10. napjáig a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály felé MVB-8/2-52/2011. számon elszámolásra (mobiltelefon, mobilinternet díjra, irodaszerekre, dologi és felhalmozási kiadásokra) került.

A határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott védelmi ügyintéző 301.500,- Ft/hó illetménnyel, 81.405,- Ft/hó járulékkal, valamint 14.000,- Ft/hó

összegű cafeteria előirányzattal a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi költségvetésében szerepel.

- c) A Titkárságot érintő szerződésállományt az *1. számú melléklet* tartalmazza, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és jogi kötelezettséget és jogot keletkeztetnek.
- d) A Titkárság követelésállománnyal nem rendelkezik (*2. számú melléklet*).
- e) A Titkárság folyamatban lévő peres ügyekkel nem rendelkezik (*3. számú melléklet*).
- f) A *4. számú melléklet* szerint a Titkársággal átadásra kerülő létszám: 1 fő védelmi ügyintéző, akinek a köztisztviselői jogviszonya a megállapodás aláírásának napjával egyidejűleg jogutódlás folytán kormánytisztviselői jogviszonnyá alakul át. A megállapodás aláírásának napjáig az Átadó viseli a védelmi ügyintézővel kapcsolatos költségeket. Betöltetlen státusz nem kerül átadásra.

- g) Az átadott irodahelyiségek munkavégzésre alkalmas állapotban vannak, a helyiségek alaprajzát a *6. számú melléklet* tartalmazza.

Az alaprajz szerinti 1-3. számú irodák állapota megfelelő, külön felújítást nem igényelnek. A 4. számú iroda felújítást igényel, jelenleg üresen áll.

A Titkárságon a telefonok, valamint az internet szolgáltatás a központi és más együttműködő szervekkel való kapcsolattartás biztosítása érdekében került kiépítésre, melynek része a vezetést biztosító Megyeháza Bocskai Termében kialakított infokommunikációs rendszer is.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt, hogy fejleszteni szükséges a vezetést biztosító eszközöket (számítógép, végpontok kiépítése, stb.), a vezetési teremben a számítógépek használatát biztosító önálló internet csatlakozást.

- h) A Titkársággal átkerülő teljes vagyonelemtart az ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak bemutatásával, eszközkarton csatolásával, valamint az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával az *5. számú melléklet* tartalmazza. Átadásra kerülő gépjárművel a Titkárság nem rendelkezik.

A Titkárságon további, központilag biztosított eszközök, infokommunikációs és hírközlési végpontok is találhatóak (KTIR, MARATHON, EDR). Mindezek működtetése, végpontok, eszközök biztosításával részben helyi, részben központi intézkedés alapján történik.

- 4) Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen Megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, stb.) megtételéről és határidejéről.
- 5) Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Titkárság elhelyezésére szolgáló helyiségek a szakmai feladatellátást biztosító rendeltetésszerű használatához szükséges feltételekkel (áram, fűtés, víz, internet hozzáférés, telefon, bútorzat stb.) rendelkeznek.

- 6) Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadás-átvételénél a 2011. december 31-i nyilvántartási érték állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy a vagyon átadása és átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg.
- 2) Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely a Titkárság működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
- 3) Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Györgyi Zoltán
Beosztása: megyei főjegyző
Elérhetősége: 52/507-504

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Vasas Lászlóné dr.
Beosztása: főigazgató
Elérhetősége: 52/504-136

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Megállapodás 5 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Mellékletek:

1. Átadás-átvételre kerülő szerződések
2. Átadás-átvételre kerülő követelések
3. Folyamatban lévő peres eljárások
4. A védelmi titkársággal összefüggésben átadásra kerülő létszám
5. Vagyonteltár
6. A Titkárság elhelyezésére szolgáló helyiségek
7. Kimutatás az átadott ügyviteli és irattári anyagokról

Debrecen, 2012. január 31.



Bodó Sándor
megyei közgyűlés elnöke
átadó

Debrecen, 2012. január 31.



Rác Róbert
kormány megbízott
átvevő

Átadás-átvételre kerülő szerződések

1. számú melléklet

Szerződő felek	Szerződés tárgya	Szerződés kelete	Szerződés összege	Kamat, költség mértéke	Fizetési ütemezés	Szerződés lejártja	Külszervezéssel érintett (igen/nem)	Egyéb releváns információk
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Magyar Telekom Rt.	Vezetékes telefon szolgáltatás	2006. január 13.	Használat függvénye 71.661,- Ft/2011. évben	-	havi	határozatlan	nem	-
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Telenor Zrt.	20/9737-184-as számú mobil telefon előfizetése	2008. december 21.	Használat függvénye 24.000,- Ft/2011. évben	-	havi	2012. december 31.	igen	-
Hajdú-Bihar Megyei Védelmi Titkárság Telenor Zrt.	20/946-1807-as és 20/946-2513-as számú mobil telefon előfizetése	1995. november 17.	Használat függvénye 205.636,- Ft/2011. évben	-	havi	határozatlan	nem	-

Hajdú-Bihar Megyei Védelmi Tükárság Telenor Zrt.	20/487-9237-as számú mobil telefonhoz kapcsolódó internet szolgáltatás	2008. november 20.	5.990,- Ft/hó	-	havi	határozatlan	nem	-
Hajdú-Bihar Megyei Védelmi Tükárság Magyar Telekom Rt.	Vezetékes telefon szolgáltatás	1995.	Használat függvénye 71.931,- Ft/2011. évben	-	havi	határozatlan	nem	-

2. számú melléklet

Követelés megalapozó okirat kette	Követelés jogcíme	Követelés összege	Követelés lejárta	Bekapcsolási intézkedés	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
Adós neve						

A Titkárság követeléssel nem rendelkezik.

3. számú melléklet

Folyamatban lévő peres eljárások

Ügyszám	Felperes adatai	Alperes adatai	Per tárgya	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Perköltség	Bírósági határozat adatai

A Títkárságnak folyamatban lévő peres eljárása nincs.

4. számú melléklet

A Titkársággal összefüggésben átadásra kerülő létszám összesen: 1 fő

Név	Jogviszony jellege	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam határozott/ határozatlan	Illetmény (illetmény-elemenkénti bontásban) / díjazás					Folyamatban lévő fegyelmi /kártyítási ügyek
						Összesen (Ft)	Alap-illetmény (Ft)	Illetmény Kiegészítés (Ft)	Vezetői Pótlék (Ft)	Nyelv-pótlék (Ft)	
Üveges Sándor	Köztisztviselő	-	Vezető-főtanácsos 17	Védelmi ügyintéző	határozatlan	301.500,-	231.900,-	69.570,-	0	0	nincs

5. számú melléklet

Vagyonteltár

1) Gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma

A Tűkarság gépjárművel nem rendelkezik.

2) Nagy értékű tárgyi eszközök listája

2011. évi beszerzések

Főkönyvi szám	Sor- szám	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Mennyi- ség	Lelt. menny.	Egység ár +2,5% ÁFA	Bruttó érték	Értékesítkezés	Nettó érték	Gyári szám
131112	1.	2958	Tartozék: STYLUSEPSON BX525WD nyomtató	db	1	33.990	33.990	5.501	28.489	MGUY004724
131112	2.	3498/1	ASUS Vintagre P8H61Ei3 PC/4GB számítógép (monitor nélkül)	db	1	176.000	176.000	5.410	170.590	BG156111/K005 C/N: D0328
131112	3.	3498/2	ASUS Vintagre P8H61Ei3 PC/4GB számítógép (monitor nélkül)	db	1	176.000	176.000	5.410	170.590	BG156111/K007 C/N: D0196
131112	4.	3495/1	KYOCERA FS-1128 mf. nyomtató	db	1	179.000	179.000	28.160	150.840	090008-17
131112	5.	3495	Notebook 5745G724/17-720/4 Acer	db	1	284.460	284.460	46.036	238.424	5745G724/17- 720/4
131112	6.	2933	Tartozék: STYLUSEPSON BX525WD nyomtató	db	1	33.990	33.990	5.501	28.489	MGUY004297
1311225	7.	3498	Tv LCD 32" Samsung UE32 D4003BW	db	1	79.990	79.990	2.129	77.861	-

2010. évi beszerzések

Főkönyvi szám	Sor- szám	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Mennyi- ség	Lelt. menny.	Egység ár +25% ÁFA	Bruttó érték	Értékesítkelés	Nettó érték	Gyári szám
111321	1.	3048	Lakosság kitélep. betelep pro.	db	1	194.300	194.300	49.657	144.643	-
131122 Bocskai T.	2.	3087	DELL Vostro1015 Notebook	db	1	171.950	171.950	66.695	105.255	38766812077
131122 Bocskai T.	3.	3089	YAMAHA keverő+2db hangfal +1db mikrofon+ 3dbú hangfal állvány+7dbasztiál kapcs. Mikrofon+kábelek	db	1	523.760	523.760	89.057	434.703	EQON01004
1311225 Bocskai T.	4.	3088	"TVLCD46" FHD Samsung LE 46C	db	1	289.900	289.900	49.751	240.149	76TY3SQZ 900420

2010. előtti beszerzések

Főkönyvi szám	Sor- szám	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Mennyi- ség	Lelt. menny.	Egység ár +25% ÁFA	Bruttó érték	Értékesítkelés	Nettó érték	Gyári szám
111942	1.	1759	OEM wind 98	db	1	41.000	41.000	41.000	-	-
111942	2.	1758	Office 2000 Prof.progr.	db	1	207.500	207.500	207.500	-	-
131112	3.	2959	Számítógépi nyomtató + Scener LIDE 700F	db	1	253.490	253.490	239.516	13.974	Scener KDUA81038
131122	4.	2680	ASUS PDA636+Mo.térkép	db	1	120.930	120.930	90310	30.620	WWCHD1062901 095
131122	5.	2961	Sony DCR DVPD510E	db	1	119.880	119.880	53.797	66.083	270703
1311222	6.	2960	CANON IR 2018 digit. lénymásoló	db	1	591.600	591.600	266.883	324.717	21MWM30037
1311225	7.	2798	Tv Samsung LE 46F86BD	db	1	705.984	705.984	415.290	290.694	AK6L31KPV0040 5
131112	8.	1758	Számítógép + TFT monitor +tartozékok	db	1	574.125	574.125	574.125	-	-
1311912	9.	2614	Samsung Monitor TFT 19"	db	1	111.750	111.750	111.750	-	MJ19H9NY61946 IN
13119121	10.	2677	Hp Color 2605 nyomtató	db	1	107.880	107.880	107.880	-	CNCW69FKLY

Főkönyvi szám	Sor- szám	Lejárt szám	Eszköz megnevezés	Mennyi- ség	Lej. menny.	Egység ár +25% ÁFA	Bruttó érték	Értékszükenés	Nettó érték	Gyári szám
13119122	11.	2589	HPQ NBNX9005 AMD2500+Laptop	db	1	362.488	362.488	362.488	-	CNF42402CQ
13119122	12.	2615	Notebook r512887/15"	db	1	313.625	313.625	313.625	-	Z546N14608
13119122	13.	2796	Notebook ASUS F5RL- AP007	db	1	244.788	244.788	244.788	-	79NOAS411035
1311922	14.	0788	Minipoint I/5-ös alközpont	db	1	24.900	24.900	24.900	-	229
1311922	15.	0918	Főnöki szék bibeone	db	1	34.900	34.900.	34.900	-	-
1311922	16.	2018	Sony Fekete videokamera DCRTRV18	db	1	269.990	269.990	269.990	-	482042
1311922	17.	2038	Spirálozó gép	db	1	51.820	51.820	51.820	-	-
1311922	18.	2046	Riasztó rendszer	db	1	265.106	265.106	265.106	-	PC 585H
1311922	19.	2586	Klíma berendezés FS-72	db	1	194.071	194.071	194.071	-	0750305001055
1311122	20.	2587	Klíma berendezés FS-72	db	1	194.071	194.071	194.071	-	0750302000207
1311922	21.	2588	Klíma berendezés FS-92	db	1	209.071	209.071	209.071	-	0770303000761
1311922	22.	801	ASTRA Kanapé+2db fotel	db	1	61.250	61.250	61.250	-	-
13119222	23.	1774	Ricoh fénymásoló+Fax	db	1	317.500	317.500	317.500	-	0840433
13119224	24.	2052	Projektor digitális	db	1	499.990	499.990	499.990	-	Q605159
13119224	25.	2053	Digitális fényképezőgép+ memória kártya 1db	db	1	151.980	151.980	151.980	-	12310916

3) Kis értékű tárgyi eszközök listája

Főkönyvi szám	Sor-szám	Letári szám	Eszköz megnevezés	Mennyiség	Let. menny.	Egység ár +25% ÁFA	Átlagár aml. változhat bruttó	Értékesítkedés	Nettó érték	Gyári szám
54722	1.	5417-00006	Asztali lámpa	db	1	6.495,71	6.495,71	-	-	-
54722	2.	5417-00010	Casio Men. kalkulátor	db	3	7.992	23.976	-	-	-
54722	3.	5417-00012	Páncél szekrény	db	2	1.797,50	1.797,50	-	-	-
54722	4.	5417-00016	Tv. konzol (dönthető (falra szerelhető))	db	1	6.990	6.990	-	-	-
54722	5.	5438-00001	Diktáfon	db	1	10.316,17	10.316,17	-	-	-
54722	6.	5438-00043	Mikrofon Sony	db	1	15.992	15.992	-	-	-
54722	7.	5438-00058	Grundig 890 rádió	db	1	18.392	18.392	-	-	-
547223	8.	5438-00066	Nokia E51 mobil.	db	1	32.400	32.400	-	-	-
547223	9.	5438-00072	N6300 mobil.	db	1	18.500	18.500	-	-	-
547223	10.	5438-00097	N6310i mobil.	db	1	24.800	24.800	-	-	-
54722	11.	5446-00022	LG Scenner	db	1	23.200	23.200	-	-	-
54722	12.	5485-00005	Szék, fotel (karfás)	db	4	1.467,97	5.871,90	-	-	-
54722	13.	5485-00006	Kárpitozott szék	db	6	2.300,76	13.804,56	-	-	-
54722	14.	5485-00013	Íróasztal	db	1	12.373,69	12.373,69	-	-	-
54722	15.	5485-00014	Tárgyalóasztal	db	1	7.751,09	7.751,09	-	-	-
54722	16.	5485-00015	Dohányzóasztal	db	2	2.439,49	4.878,98	-	-	-
54722	17.	5485-00016	Írógépasztal (régi)	db	2	2.662,61	5.325,23	-	-	-
54722	18.	5485-00018	Stúdió szekrény (régi)	db	1	4.150	4.150	-	-	-
54722	19.	5485-00033	Számlógépasztal	db	1	18.440	18.440	-	-	-
54722	20.	5485-00034	Virtuálgárda	db	1	5.473,61	5.473,61	-	-	-
54722	21.	5485-00056	Alul 2 ajtos fülül nyitott polcos szekrény	db	2	18.035,43	36.070,85	-	-	-
54722	22.	5485-00063	Futószőnyeg	db	2	0	0	-	-	-
54722	23.	5485-00067	Középszőnyeg	db	3	4243,95	12.731,86	-	-	-
54722	24.	5485-00069	Függöny nylon	db	4	3.750,53	15.002,12	-	-	-
54722	25.	5485-00073	Sötétítő függöny	db	6	689,34	4.136,05	-	-	-
54722	26.	5485-00093	2 ajtos zárt közepén nyitott ráfel kolonniál	db	1	7.067,83	7.067,83	-	-	-
54722	27.	5485-00095	Szekrény alacsony nyitott polcos kolonniál	db	2	2.848,95	5.697,90	-	-	-
54722	28.	5485-00099	Fogas álló	db	1	1162,60	1.162,60	-	-	-
54722	29.	5485-00132	Dohányzó asztal fekete	db	1	4.728	4.728	-	-	-

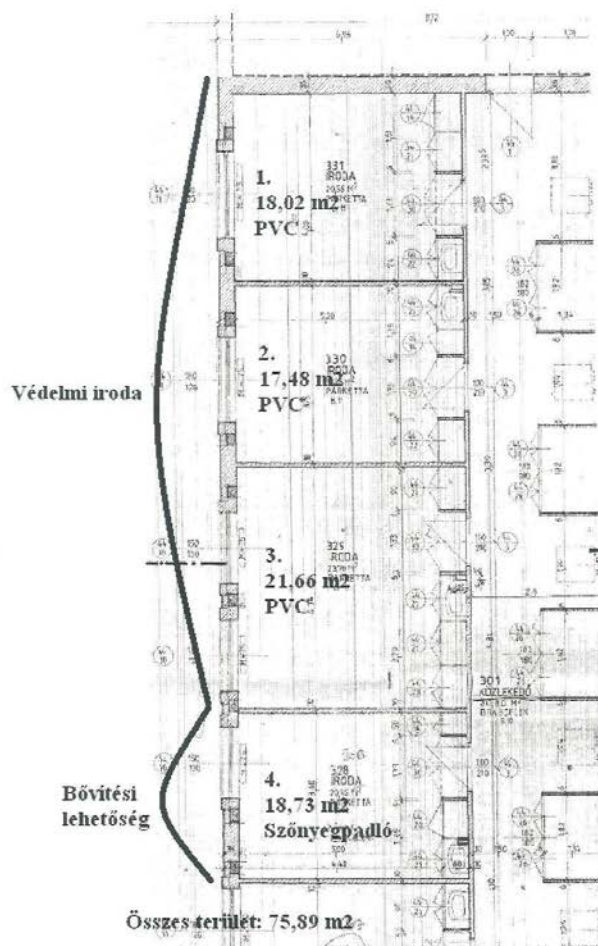
Főkönyvi szám	Sor- szám	Leltári szám	Eszköz megnevezés	Mennyiség	Lelt. meny.	Egység ár +25% ÁFA	Átlagár ami változhat bruttó	Értékesítketés	Nettó érték	Gyári szám
54722	30.	5485-00232	Forgószék 616C	db	1	11.760	11.760	-	-	-
54722	31.	5485-00233	Romans foiet	db	2	24.000	24.000	-	-	-
54722	32.	5485-00235	Asztaliáb krom	db	4	4.320	17.280	-	-	-
54722	33.	5485-00236	Bánszekrény (gránit)	db	1	19.360	19.360	-	-	-
54722	34.	5485-00237	Asztal (gránit)	db	1	19.600	19.600	-	-	-
54722	35.	5485-00238	Fiókos konténer szürke	db	1	9.800	9.800	-	-	-
54722	36.	5485-00239	L.T33 aszal (gránit)	db	1	20.160	20.160	-	-	-
54722	37.	5485-00240	Forgószék	db	2	28.240	28.240	-	-	-
54722	38.	5485-00261	Konténer (gránit)	db	2	11.400	22.800	-	-	-
54722	39.	5485-00262	TV Szekrény 3 fiókos gránit	db	1	23.100	23.100	-	-	-
54722	40.	5487-00006	Iratmegsemmisítő	db	1	27.311	27.311	-	-	-
54722	41.	5487-00007	Lézeres mutatópálcá	db	1	6.400	6.400	-	-	-
54722	42.	5487-00008	Kávéfőző	db	1	10.842,39	10.842,39	-	-	-
54722	43.	5487-00023	Falióra	db	1	2.466,40	2.466,40	-	-	-
54722	44.	5487-00055	Címer	db	1	733,33	733,33	-	-	-
54722	45.	5487-00069	Vízforraló	db	1	3336,25	3.336,25	-	-	-
54722	46.	5487-00079	Fotó állvány	db	1	14.392	14.392	-	-	-
54722	47.	5487-00092	Hűtő	db	1	17.250	17.250	-	-	-
54722	48.	5487-00101	Mikrosütő	db	1	13.057,44	13.057,44	-	-	-
54722	49.	5438-00069	Flash Nokia MTU-53 memória kártya	db	2	6.490	12.980	-	-	-
547223	50.	5438-00070	Nokia C7-00 black	db	1	49.990	49.990	-	-	-
547223	51.	5438-00084	Nokia C7-00 mahagóni	db	1	49.990	49.990	-	-	-

4) A HM Védelmi Hivatalból használatra átvett nagy értékű tárgyi eszközök listája

Sorszám	Eszköz megnevezés	Mennyiségi egység	Lejár mennyiség	Gyári szám
1.	EDR rádió terminál + 2 db autós töltő	db	2	000068190466141 000073190083052
2.	EDR (Motorola) asztali rádió állomás	db	1	GMWN4298A
3.	KTIR Elite Book	db	1	CZC02270BK
4.	KTIR asztali gép (HP)	db	1	CZC4021MB
5.	Monitor Wiew Sonic	db	1	VLCDS23723-1W
6.	Billentyűzet (HP)	db	1	265987-211
7.	Egér	db	2	-

6. számú melléklet

A Titkárság elhelyezésére szolgáló helységek



A Titkárság elhelyezésére a debreceni 9710/1 hrsz-ú, a valóságban Debrecen, Piac u. 54. szám alatti, kivett irodaház megnevezésű, 3164 m² területű, műemlék ingatlanban kerül sor, melynek 355/3217-ed tulajdoni hányada a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, 2112/3217-ed tulajdoni hányada a Magyar Állam tulajdonában van.

A Titkárság számára az ingatlanon belül a jobb szárny, 3. emelet, tetőtérben 4 db irodahelyiség, a 328., 329., 330., valamint a 331. számú iroda használata biztosított, összesen 75,89 m² alapterületen.

1-3. számú irodák: az 1-3. számú irodák állapota megfelelő, külön felújítást nem igényelnek.

4. számú iroda: a 4. számú iroda felújítást igényel, jelenleg üresen áll.

7. számú melléklet

Kimutatás az átadott ügyviteli és irattári anyagokról

A Titkárság a működéséhez szükséges iratkezelési okmányokkal és szabályzatokkal rendelkezik. A nyilvántartások hitelesítése, lezárása és a kivezetések az iratkezelés szabályai szerint történnek.

Az ügyviteli rendet a Szervezeti és Működési Rend tartalmazza. Az érkezett iratok átvétele, nyilvántartásba vétele ennek megfelelően, szabályosan történik.

Az irattári helyiség és annak biztonsági felszereltsége az előírásoknak megfelel. A titkárság beléptető rendszerrel és valamennyi helyisége riasztó- és tűzjelző berendezéssel van ellátva, amelyek üzemképesek.

A minősített és a nyílt anyagok tárolása egymástól elkülönítetten történik. A tárolás és megőrzés feltételei biztosítottak.

Az ügykezelő feladatait a munkaköri leírása részletesen tartalmazza.

A kiadmányozási és irattár-kezelési jogkörök szabályozva vannak.

A Titkárság rendelkezik Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzattal, ami megfelel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

A Nemzeti Biztonsági Felügyelet által a Titkárság 2010. november 25-i felügyeleti ellenőrzésére kiadott állásfoglalás szerint a Titkárságra nem vonatkoztathatóak azok az előírások, amelyeket az említett kormányrendelet előírt. (Biztonsági vezető kinevezése, „C” típusú kérdőívhez kötött nemzetbiztonsági ellenőrzés, biztonsági szabályzat, személyi biztonsági tanúsítvány, fizikai és elektronikai biztonsági előírások.)

A Titkárság könyvelésével kapcsolatos, 2011. december 31-ig keletkezett dokumentumok a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalában találhatóak.

MINŐSÍTETT IRATOK

A minősített iratokról készített kimutatás zárt borítékban kerül csatolásra a Megállapodáshoz.

13/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján - 2011. január 1. és 2011 december 31. közötti időszakra vonatkozóan - a közgyűlés bizottságai döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 17.

14/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése – figyelemmel a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény rendelkezéseire - a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács és a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 24.

15/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - figyelemmel a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény rendelkezéseire - mint a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja a Tanács 2011. évi költségvetési előirányzatának módosítását és teljesítését a következők szerint elfogadja:

Előirányzat megnevezése		Módosított előirányzat Ft- ban	Teljesítés Ft- ban 2011.12.31.	Maradvány Ft-ban	Teljesítés %
BEVÉTELEK (Ft)					
1.	Területfejlt. intézményrendszeri feladatokhoz áll. hjár 2011. év	4 400 000	4 400 000	0	100,00
2.	Települések hozzájárulása	19 931 610	19 931 610	0	100,00
3.	Debrecen MJV hozzájárulása	5 500 000	5 500 000	0	100,00
4.	HBM Önkormányzat hozzájárulása	5 500 000	5 500 000	0	100,00
5.	Pénzeszköztétel önkormányzatoktól összesen /2,3,4/	30 931 610	30 931 610	0	100,00
6.	Pénzforgalom nélküli bevétel	1 506 023	1 506 023	0	100,00
7.	Bevételek összesen /1,5,6,/	36 837 633	36 837 633	0	100,00
KIADÁSOK (Ft)					
8.	Szolgáltatási kiadások (bérleti díj, karbant. egyéb)	641 189	662 069	20 880	103,30
9.	Vásárolt közszolgáltatás (belső ellenőrzés, könyvelés, könyvvizsgálat)	848 000	848 000	0	100,00
10.	Egyéb dologi kiadások	14 400	14 400	0	100,00
11.	ÁFA	246 768	251 988	5 220	102,10
12.	Dologi kiadások összesen /8-11/	1 750 357	1 776 457	26 100	100,66
13.	Adók, díjak, egyéb befizetések	55 500	55 500	0	100,00
14.	Hozzájárulás HBMFÜ Kft működéséhez /2011.évi/	34 400 000	34 400 000	0	100,00
15.	Tisza-tó TFT-nek működésre	200 000	200 000	0	100,00
16.	Működtetési célú pénzeszk.átad. ÁHT-én kívülre /14,15/	34 600 000	34 600 000	0	100,00
17.	Feladatokkal le nem kötött likvid pénzeszköz	221 358	195 258	-26 100	88,20
18.	Elnöki keret (dologi kiadások)	210 418	210 418	0	100,00
19.	Kiadások összesen /12,13,16,17,18/	36 837 633	36 837 633	0	100,00

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2012. február 24.

16/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdése k) pontja alapján a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak 2012. február 17. és 2017. február 17. közötti időszakra a következő személyeket javasolja:

- Kiss Zsigmond,
- Szöllős Sándor,
- Tarsoly Attila.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 24.

17/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdése r) pontja alapján a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. alapító okirata 9. pontjának hatályos szövegét 2012. február 17. napjával a következőre módosítja:

„ 9. A felügyelő bizottság tagjai:

1. Név: Kiss Zsigmond
Anyja neve: Fülöp Erzsébet
Lakcíme: 4150 Püspökladány,
IV. Béla u. 9.
2. Név: Szöllős Sándor
Anyja neve: Vass Irén
Lakcíme: 4241 Bocskai kert, Csillag u. 5.
3. Név: Tarsoly Attila
Anyja neve: Tarsoly Irma
Lakcíme: 4135 Körösszegapáti,
Kossuth u. 62.

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen alapító okirat módosításban foglalt módosításokat a megyei önkormányzat egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére, valamint felhatalmazza a módosított, illetve az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 29.

18/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-a alapján bekövetkezett jogutódláshoz kapcsolódóan, az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács megszűnésével összefüggő átadás-átvételi megállapodásokat a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a tanácsok megszüntetésével, valamint a jogutódlással kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 29.

1. számú melléklet a 18/2012. (II. 17.) MÖK határozathoz

Megállapodás

az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megszűnése és a területileg érintett megyei önkormányzatok jogutódlása miatti átadás-átvételtől

amely létrejött egyrészről

az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 31., adószám: 18558151-1-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 231581, képviseli: Pajna Zoltán a Tanács elnöke), mint átadó (a továbbiakban: „Átadó”),

valamint

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54. adószám: 15728317-2-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 737906, képviseli: Bodó Sándor a megyei önkormányzat elnöke), mint átvető (a továbbiakban: „Átvető”),

között (a továbbiakban bármelyikük, illetve együtt: **Fél, Felek**), a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

2012. január 1-ével hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosítása, melynek értelmében megszűnnek a regionális fejlesztési tanácsok. A megszűnő regionális fejlesztési tanács jogutódja a területileg illetékes megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok az egyetemleges jogutódok.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a Tftv. 28. § (2) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési ügynökségek a Magyar Állam tulajdonába kerülnek.

Jogi tény, hogy a fenti jogszabály rendelkezései alapján az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. december 31. napjával megszűnt.

Hajdú-Bihar Megye vonatkozásában az Átadó jogutódja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő átadás-átvétel lebonyolítása érdekében a Felek – 2011. december 31.-i fordulónappal – az alábbi megállapodást hozzák létre:

1. Jogutódlás az Átadó tulajdonában lévő üzletrészek, valamint az Átadó egyéb szervezetben lévő tagsága tekintetében

1.1. ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:

A Tftv. 28. § (2) bekezdése értelmében a 28. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács tulajdonát képező ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: ÉARFÜ Nonprofit Kft.) a Magyar Állam tulajdonába került 2012. január 1. napjától kezdődően, melyről külön megállapodás jött létre az ÉARFÜ Nonprofit Kft. tulajdonosai és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (továbbiakban: NFM) között. A megállapodás szerinti átadás lezárult.

- 1.2. Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács a jelen Megállapodás végrehajtásával összefüggő átadás-átvételi jegyzőkönyv (továbbiakban: Jegyzőkönyv) – mely jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi – 1.1. pontjában felsorolt társaságokban rendelkezik üzletrésszel, valamint az 1.2. pontban felsorolt szervezetekben rendelkezik tagsággal.

A Tftv. 28. § (1) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok tulajdonában álló üzletrészek – a regionális fejlesztési ügynökségek üzletrészein kívül – a megyei önkormányzatokhoz kerülnek. A felek tényként rögzítik, hogy a regionális fejlesztési tanács rendelkezett különböző társaságokra vonatkozóan üzletrészekkel, így az érintett megyei önkormányzatok közösen döntenek az üzletrészek tulajdonjogáról, mivel az üzletrészek tulajdonjoga egyetemleges jogként szállt át a tanácstól az érintett három megyei önkormányzatra. Felek előtt ismert, hogy az érintett három megyei önkormányzat megállapodása alapján az Átadó üzletrészei a jogutódok között külön megállapodásban foglaltak szerint kerülnek megosztásra.

2. Jogutódlás az Átadó szerződéseinek tekintetében

- 2.1. Az NFM és az Átadó között NFM_SZERZ/735/2011 számú, 2011. június 30. napján az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács működési támogatása tárgyában megkötött Támogatási szerződés:

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy ezen támogatási szerződés vonatkozásában a támogatási összeggel 2012. február 28. napjáig kell elszámolni az NFM felé a Támogatási szerződés 4. pontjában, valamint a Jegyzőkönyvben és mellékleteiben meghatározottak szerint.

- 2.2. Az Átadó hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződéseit: Felek előtt ismert, hogy az NFM rendelkezése alapján a regionális fejlesztési tanácsok hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállományának kezelése, nyomon követése és monitoringozása a regionális fejlesztési ügynökségeknél maradnak, így azok nem kerülnek átadásra a megyei önkormányzatok részére, de a döntéshozatal alapját képező szükséges projektdokumentációt az ügynökség az önkormányzat rendelkezésére bocsátja a döntéshozatalt megelőző 15 napon belül. Ezzel kapcsolatos bővebb tájékoztatást a Jegyzőkönyv 2.2. pontja tartalmazza. Az átadó tájékoztatja az átvevőt, hogy az egyes előirányzatok részletes szabályait előíró, az RFT-hez telepítő kormányrendeleteket az NFM Támogatáspolitikai Főosztály tájékoztatása szerint a közel jövőben kormányrendelettel módosítják oly módon, hogy a korábbi, RFT-hez tartozó feladatok a megyei közgyűlésekhez kerülnek.
- 2.3. A megyei fejlesztési ügynökségeket szerződésben vállalt kötelezettségként terheli a 2007. évi HÖF projektek ellenőrzése a működtetési kötelezettség időszakában a mellékelt Jegyzőkönyv 2.3. pontjában részletezettek szerint.
- 2.4. Az Átadó nemzetközi projektek vonatkozásában megkötött szerződéseiről, az Átadó nemzetközi együttműködéseiről szóló részletes tájékoztatást a Jegyzőkönyv 2.4. pontja és 3.1., 3.2. számú mellékletei tartalmazzák.

- 2.5. Az Átadónak az Új Széchenyi Terv egyes Operatív Programjainak döntés előkészítési bizottságaiba delegált tagokkal megkötött megbízási szerződéseiről:

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy az Új Széchenyi Terv egyes Operatív Programjainak döntés előkészítési bizottságaiba jelenleg további delegálás nem várható, így a korábban delegált tagokkal megkötött megbízási szerződésekkel kapcsolatban jelenleg további teendő nincs, a vonatkozó iratok az ÉARFÜ Nonprofit Kft-nél maradnak.

3. Jogutódlás az Átadó vagyona, eszközei tekintetében:

3.1 Ingatlan, vagyoni értékű jog:

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy ingatlantulajdon és vagyoni értékű joga nincs.

3.2. Tárgyi eszköz:

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy 1 db Canon IR 2018 típusú multifunkcionális fénymásoló berendezéssel rendelkezik (Átadó 2011. évi Tárgyi eszköz leltárának kimutatása a jegyzőkönyv 4. számú melléklete). Felek megállapodnak, hogy az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács tulajdonában lévő ezen 1 db multifunkcionális fénymásoló berendezés a régiót alkotó három megyei önkormányzat tulajdonát képezi. További tulajdoni és használati sorsának rendezéséről a három megyei önkormányzat külön megállapodásban rendelkezik.

3.3. A Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámláin lévő pénz:

Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyar Államkincstárnál vezetett számláinak egyenlege 2011. december 30. és 2012. február 6. napján az alábbiak szerint alakul:

1. 2011. december 30. állapot szerint összesen: 3.666.392 Ft
Számla neve: É-Alföldi Reg. Fejl. Tan. Pénzforgalmi számla
10034002-00283528-00000000 számlán lévő összeg: 486.302 Ft
Számla neve: Pénzforgalmi számla/RFT Ivóvíz-minőség javítás
10034002-00285063-00000000 számlán lévő összeg: 3.180.090 Ft

2. 2012. február 6. állapot szerint összesen: 3.646.685 Ft
Számla neve: É-Alföldi Reg. Fejl. Tan. Pénzforgalmi számla
10034002-00283528-00000000 számlán lévő összeg: 470.895 Ft
Számla neve: Pénzforgalmi számla/RFT Ivóvíz-minőség javítás
10034002-00285063-00000000 számlán lévő összeg: 3.175.790 Ft

A Tanácsnak a Kincstári számláin lévő forrásokkal az egyes támogató szervezetek felé - a vonatkozó támogatási szerződések, megállapodások alapján - elszámolási kötelezettsége van, így az átadásra kerülő pénzösszeg, ezen kötelezettségek teljesítése után válik pontosan meghatározhatóvá. A fenti összes pénzösszeg és a kötelezettséggel terhelt pénzösszeg különbözete képezi a jogutódok közötti felosztható pénzösszeg alapját.

Az Átadó és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium között a 2011-es évre vonatkozóan kötött támogatási szerződés pénzügyi elszámolási határideje 2012. február 28., és a

számla egyenlege a beszámoló Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részéről történő elfogadását követően válik véglegessé.

A kötelezettséggel nem terhelt összeg három egyenlő részben illeti meg a Regionális Fejlesztési Tanács Tftv. 28.§ (1) bekezdésében megjelölt jogutódait, amelyek átutalásáról a számla megszüntetését megelőzően kell intézkedni.

4. Átadó egyéb tájékoztatásai Átvevő részére:

- 4.1. Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy nem működtetett saját szervezetet, így Átadó alkalmazásában nem állt munkavállaló.
- 4.2. Átadó tájékoztatja továbbá Átvevőt, hogy Átadónak peres eljárása nincs folyamatban.
- 4.3. Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a 2011. évben nem folytatott le és jelenleg sincs folyamatban közbeszerzési eljárása.

5. Szavatossági nyilatkozatok

- 5.1. Átadó teljes körű felelősséget vállal az általa jelen Megállapodásban tett nyilatkozatok és a jelen Megállapodás alapján átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.
- 5.2. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek mindazzal a felhatalmazással, amelynek alapján jogosultak jelen Megállapodás aláírására, az abban meghatározottak teljesítése semmilyen további jogi lépést vagy bármilyen hozzájárulást, vagy jóváhagyást a Felek részéről nem igényel.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A jelen Megállapodás a Felek aláírásával és pecsétjével, az utolsóként megtett aláírás napján lép hatályba.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács működése során keletkezett dokumentumok, jegyzőkönyvek, határozatok, továbbá az Átadó által működtetett szervezet jogszerű működését biztosító okiratok, szabályzatok eredeti példányai, így különösen, létesítő okiratok, a szervezet működésére vonatkozó szabályzatok (törzskönyvi okirat, ügyrend, könyvvizsgálói jelentések, működéssel összefüggő egyéb szabályzatok, dokumentumok) irattározását az ÉARFÜ Nonprofit Kft. végzi.
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy minden olyan kérdésben, amely az átadott feladatokból adódóan a jelen átadás-átvételt követően merül fel, azt szükség esetén kölcsönösen egyeztetik egymással.

- 6.5. A jelen Megállapodásban meghatározott átadás-átvétellel kapcsolatban felmerülő esetleges költségeket és kiadásokat az a Fél viseli, akinél a költség vagy a kiadás felmerül.
- 6.6. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Tftv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a magyar jog más, vonatkozó jogszabályai az irányadóak.
- 6.7. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Jegyzőkönyv és annak mellékletei.
- 6.8. Jelen Megállapodás 3 eredeti példányban készült.

Felek a jelen Megállapodást – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2012. február 06.

Debrecen, 2012. február 06.

.....
Pajna Zoltán
elnök

Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács

.....
Bodó Sándor
elnök

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Ellenjegyző:

Debrecen, 2012. február 06.

Dr. LÉKA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. LÉKA ANDOR ügyvéd
4026 Debrecen, Bem tér 7.
Tel./Fax: 52/ 412-800; 52/ 533-930
E-mail: leka@ugyvadiiroda.axelero.net

.....
Dr. Léka Andor
jogi képviselő

lkt. szám:

JEGYZŐKÖNYV
Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács területfejlesztéssel összefüggő feladatainak átadás-átvételéről

Készült:

Debrecen, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat székhelyén, 2012. február 06.

Átadó:

Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 31., adószám: 18558151-1-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 231581, képviseli: Pajna Zoltán a Tanács elnöke)

Átvevő:

a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54. adószám: 15728317-2-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 737906, képviseli: Bodó Sándor a megyei önkormányzat elnöke), mint átvevő)

Átadó és Átvevők együttesen a továbbiakban: **Felek**.

1. Jogutódlás az Átadó tulajdonában lévő – az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (továbbiakban: ÉARFÜ Nonprofit Kft.) kívüli – **üzletrészek tekintetében**

- 1.1. Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – az ÉARFÜ Nonprofit Kft-n kívüli – a következő társaságokban rendelkezik üzletrésszel.

A részesedésekkel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Társaság cégneve	Üzletrész névértéke	Tulajdoni hányad	Megjegyzés
INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	800.000,- Ft	40 % (80 darab szavazat)	A taggyűlés nevében a munkáltatói jogokat az RFT elnöke gyakorolja
ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4.000.000,- Ft	45 % (40 darab szavazat)	A taggyűlés nevében a munkáltatói jogokat az RFT elnöke gyakorolja
Észak-Alföldi Regionális Agrár- és Élelmiszer Innovációs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	100.000,- Ft	1 darab szavazat (1,852 %)	

InnoRIK Észak-Alföldi Regionális Ipari Innovációs és Technológiatranszfer Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	100.000,- Ft	1 darab szavazat (1.695 %)	
INNOTERM Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	100.000,- Ft	1 darab szavazat (1.923 %)	

- 1.2. Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy Átadó a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsban rendelkezik tagsággal:

Tisza-tó és térsége fejlesztéséért létrehozott Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsban az ÉARFT részvétele, mint tulajdonos alapító – működését támogató tag. Az alapítók döntése értelmében a létrehozott fejlesztési Tanács költségeinek fedezésére az alapítók minden évben meghatározott összeget utaltak át. A működéshez való hozzájárulást a vonatkozó Megállapodás V.2. pontja, illetve az SzMSz VII. pontja rendezi. Eddig minden évben az ÉARFT az éves költségvetéseiből különített el forrást a Tisza Tó TFT részére, 2011. év kivételével. Ebben az esztendőben az RFT szűkös működési forrása miatt nem tudott erre forrást elkülöníteni.

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy amennyiben működtetési kötelezettség merül fel 2012. évre vonatkozóan, abban az esetben a Tftv. alapján – eltérő megállapodás hiányában – a területileg érintett két megyei önkormányzat a jogutód 50-50 %-ban.

Szervezet neve	Működési kötelezettség/év
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács	3.000.000,- Ft

A fenti 1.1. pontban foglalt üzletrészeket, valamint az 1.2. pontban részletezett tagságot érintő jövőbeni esetleges változást illetően a jogutód megyei önkormányzatok későbbi döntése szükséges.

2. Jogutódlás az Átadó szerződéseit tekintetében:

- 2.1. Az NFM és az Átadó között NFM_SZERZ/735/2011 számú, 2011. június 30. napján az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács működési támogatása tárgyában megkötött Támogatási szerződés:

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy ezen támogatási szerződés vonatkozásában a támogatási összeggel 2012. február 28. napjáig kell elszámolni az NFM felé a támogatási összeggel a Támogatási szerződés 4. pontjában, valamint a jelen jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben meghatározottak szerint.

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium között a 2011-es évre vonatkozóan kötött támogatási szerződés pénzügyi elszámolási határideje 2012. február 28. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel arra, hogy a hivatkozott támogatási szerződés valamint az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és az ÉARFÜ Nonprofit Kft. között fennálló közhasznúsági megállapodás

alapján a feladatokat az ÉARFÜ Nonprofit Kft. látta el, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elkészítése is az ÉARFÜ Nonprofit Kft. feladata.

- 2.2. Az Átadó hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésai:
Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a hazai decentralizált források működtetési kötelezettsége (pályázatkezelés és monitoring) 2. számú mellékletei alapján 2018. évvel bezárólag áll fenn, ami miatt az egyes hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésekkel kapcsolatban felmerülő további döntések a területileg érintett megyei önkormányzat hatáskörébe kerülnek. A későbbiekre vonatkozó eljárásrendet a területileg érintett megyei önkormányzat és az ÉARFÜ Nonprofit Kft. közösen alakítja ki együttműködési megállapodás keretében. Ennek részletes bemutatását a Jegyzőkönyv 2. számú mellékletei tartalmazzák.
- 2.3. A 2007. évi decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok (HÖF) esetében, közhasznú szerződés keretében az ÉARFT közvetlenül az érintett megyei fejlesztési ügynökségekkel projektellenőrzési feladatok ellátására szerződött a teljes pályázati életciklusra vonatkozóan, melyet az ÉARFÜ Nonprofit Kft.-vel együttműködésben kell ellátniuk. A szerződés alapján az ellátandó feladat finanszírozása 2008. év végén lezárult, azonban a tíz éves projektműködtetési kötelezettség miatt az ellenőrzési feladatok ellátása 2018. év végig tart.
- 2.4. Az Átadó nemzeti projekt vonatkozásában megkötött szerződéseiről, az Átadó nemzetközi együttműködéseiről szóló részletes tájékoztatást a Jegyzőkönyv 3.1. számú melléklete tartalmazza.
 - 2.4.1. Átadó a CARINNA-Champagne-Ardenne Research and Innovation Agency és az Átadó között 2010. július 15. napján a PERIA (regionális innovációs szolgáltatások, politikák) nemzetközi projekt tárgyában megkötött partnerségi szerződéssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatja Átvevőt:
A projektben az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács partnerként szerepel. Ezen projekt 2010. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól, amelyre vonatkozóan az Átadó és annak jogutódjaként az Észak-Alföldi Régiót alkotó három megyei önkormányzat megállapodása szükséges arról, hogy a jogutód megyei önkormányzatok közösen, vagy megállapodásuk alapján esetleg az egyik jogutód megyei önkormányzat révén 2012. január 1. napjától át kívánják venni az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács szerepét és feladatait a PERIA INTERREG IVC projektben. Az ÉARFÜ Nonprofit Kft. a projekt során szakmai támogatást nyújt az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (és jogutódjai) projektben vállalt feladatainak ellátásában. (Ezen projekt összefoglalóját a Jegyzőkönyv 3.1. számú melléklete tartalmazza.)
 - 2.4.2. Átadó a Nord-Pas de Calais és az átadó között 2009. január 19. napján a NEEBOR (kis- és középvállalkozások fejlesztése, innováció a határmenti térségben) című nemzetközi projekt tárgyában megkötött Partnerségi szerződéssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatja Átvevőt:
Ezen szerződés 2011. december 31. napjával lezárult, jelenleg a projekt lezárásával kapcsolatos elszámolás van folyamatban.
 - 2.4.3. Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács partnerrégiókkal kötött megállapodásairól szóló részletes tájékoztatást a Jegyzőkönyv 3.2. számú melléklete tartalmazza.

A fenti időpontban és helyszínen az Átadó az alábbi mellékletekben szereplő anyagokat, a dokumentáció tételes átvizsgálását követően átadta az Átvevő részére a Tftv. 28.§-a alapján.

Mellékletek:

1. Más társaságokban meglévő részesedések és más szervezetben való tagság megnevezése, CD-n átadva.
2. Hazai pályázatkezelési feladatok kezelt szerződésállomány bemutatása, mely e-mailen is kiküldésre kerül.
3. Nemzetközi, valamint egyéb uniós projektekben való részvétel.
4. Az eszköz- és vagyoneltár (ingatlanok jegyzéke, figyelemmel azok terheire, illetve a nem hasznosított ingatlanokra, ingóvagyon és egyéb vagyonelemek összesített bemutatása) 2011. dec. 31-i állapot szerint.
5. A megszüntetésre került vállalkozási, megbízási és támogatási szerződések listája (kivel, milyen feladatra, mekkora összegre, milyen határidővel, ki a teljesítés igazolója).
6. Teljességi nyilatkozat.

Felek rögzítik és egyben tudomásul veszik, hogy a fenti mellékletek a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezik.

A jegyzőkönyv 3 eredeti példányban készült, amelyből egy példány az Átadóé, egy az Átvevőé és egy példány az ÉARFÜ Nonprofit Kft. őrzésében marad, mely a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg átadásra kerül.

A jegyzőkönyvet elolvasás után a jelenlevők helybenhagyólag aláírták.

Kmf.

Átadó



Átvevő

2. számú melléklet a 18/2012. (II. 17.) MÖK határozathoz

**Megállapodás
a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács megszűnése és a területileg érintett
megyei önkormányzat jogutódlása miatti
átadás-átvételről**

amely létrejött egyrészről

a **Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács** (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 54., adószám: 18550328-1-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 203696, képviseli: Bodó Sándor a Tanács elnöke), mint átadó (a továbbiakban: „**Átadó**”),

valamint

a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 54., adószám: 15728317-2-09, államháztartási egyedi azonosító szám: 737906; törzsszám: 728317, képviseli: Tóth Attila a megyei önkormányzat alelnöke), mint átvévő (a továbbiakban: „**Átvévő**”), között (a továbbiakban bármelyikük, illetve együtt: **Fél, Felek**), a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

2012. január 1-ével hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosítása, melynek értelmében megszűnnek a megyei területfejlesztési tanácsok. A megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg illetékes megyei önkormányzat.

Jogi tény, hogy a fenti jogszabály rendelkezései alapján a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. december 31. napjával megszűnt.

Hajdú-Bihar megye vonatkozásában az Átadó jogutódja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő átadás-átvétel lebonyolítása érdekében a Felek – 2011. december 31.-i fordulónappal – az alábbi megállapodást hozzák létre:

1. Jogutódlás az Átadó tulajdonában lévő üzletrészek, valamint az Átadó egyéb szervezetben lévő tagsága tekintetében

1.1. HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § (1) bekezdése alapján 2012.01.01-től a megszűnő Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat. Ennek megfelelően a HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában az alapítói jogokat a megszűnő Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat gyakorolja.

1.2. A Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács a jelen Megállapodás végrehajtásával összefüggő átadás-átvételi jegyzőkönyv (továbbiakban: Jegyzőkönyv) – mely jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi – 12. mellékletében szereplő társaságban rendelkezik üzletrésszel, valamint az 13. mellékletben felsorolt szervezetekben rendelkezik tagsággal.

2. Jogutódlás az Átadó szerződéseinek tekintetében

- 2.1. Az NFM és az Átadó között NFM_SZERZ/_/2011 számú, 2011. május 26. napján a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása tárgyában megkötött Támogatási szerződés:
Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy ezen támogatási szerződés vonatkozásában a támogatási összeggel 2012. február 28. napjáig kell elszámolni az NFM felé a Támogatási szerződés 4. pontjában meghatározottak szerint.
- 2.2. Az Átadó hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződéseinek:
A megyei területfejlesztési tanács hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállományának kezelése, nyomon követése és monitoringozása átadásra kerülnek a megyei önkormányzat részére. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat ezen feladatokat közhasznúsági szerződés keretében átadja a HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére. A szerződésekkel kapcsolatos döntések meghozatalára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.
A támogatási szerződésállományt a Jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3. A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött szerződésben vállalt kötelezettségként terheli a 2007. évi HÖF projektek ellenőrzése a működtetési kötelezettség időszakában.
- 2.4. Az Átadó nemzetközi projektek vonatkozásában megkötött szerződéssel nem rendelkezik.

3. Jogutódlás az Átadó vagyona, eszközeinek tekintetében:

- 3.1. Ingatlan, vagyoni értékű jog:
Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy ingatlantulajdon és vagyoni értékű joga nincs.
- 3.2. Tárgyi eszköz:
Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy tárgyi eszközzel nem rendelkezik
- 3.3. A Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámláin lévő pénz:
Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyar Államkincstárnál vezetett számlájának egyenlege az alábbiak szerint alakul:
- | | |
|---------------------------------|--|
| - Számlatulajdonos megnevezése: | Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács |
| - Pénzforgalmi számla száma: | 10034002-01300138-00000000 |
| - Számlán lévő összeg: | 190 058 Ft |
- Az Átadó és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium között a 2011-es évre vonatkozóan kötött támogatási szerződés pénzügyi elszámolási határideje 2012. február 28., és a számla egyenlege a beszámoló Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részéről történő elfogadását követően válik véglegessé.

4. Átadó egyéb tájékoztatásai Átvevő részére:

- 4.1. Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy nem működtetett saját szervezetet, így Átadó alkalmazásában nem állt munkavállaló.
- 4.2. Átadó tájékoztatja továbbá Átvevőt, hogy Átadónak peres eljárása nincs folyamatban.
- 4.3. Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a 2011. évben nem folytatott le és jelenleg sincs folyamatban közbeszerzési eljárása.

5. Szavatossági nyilatkozatok

- 5.1. Átadó teljes körű felelősséget vállal az általa jelen Megállapodásban tett nyilatkozatok és a jelen Megállapodás alapján átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.
- 5.2. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek mindazzal a felhatalmazással, amelynek alapján jogosultak jelen Megállapodás aláírására, az abban meghatározottak teljesítése semmilyen további jogi lépést vagy bármilyen hozzájárulást, vagy jóváhagyást a Felek részéről nem igényel.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A jelen Megállapodás a Felek aláírásával és pecsétjével, az utolsóként megtett aláírás napján lép hatályba.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács működése során keletkezett dokumentumok, jegyzőkönyvek, határozatok, továbbá az Átadó által működtetett szervezet jogszerű működését biztosító okiratok, szabályzatok eredeti példányai, így különösen, létesítő okiratok, a szervezet működésére vonatkozó szabályzatok (törzskönyvi okirat, SZMSZ, könyvvizsgálói jelentések, működéssel összefüggő egyéb szabályzatok, dokumentumok) irattározását a HBMFÜ Nonprofit Kft. végzi.
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy minden olyan kérdésben, amely az átadott feladatokból adódóan a jelen átadás-átvételt követően merül fel, azt szükség esetén kölcsönösen egyeztetik egymással.
- 6.5. A jelen Megállapodásban meghatározott átadás-átvétellel kapcsolatban felmerülő esetleges költségeket és kiadásokat az a Fél viseli, akinél a költség vagy a kiadás felmerül.
- 6.6. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Tftv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a magyar jog más, vonatkozó jogszabályai az irányadóak.
- 6.7. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Jegyzőkönyv és annak mellékletei.
- 6.8. Jelen Megállapodás 3 eredeti példányban készült.

Felek a jelen Megállapodást – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2012. február 17.

Debrecen, 2012. február 17.

.....
Bodó Sándor
elnök
Hajdú-Bihar Megyei
Területfejlesztési Tanács

.....
alelnök
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Ellenjegyző:

Debrecen, 2012. február 17.

.....
jogi képviselő

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV
a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács
területfejlesztéssel összefüggő feladatainak átadás-átvételéről

Készült: 2012.01.31. 4024 Debrecen, Piac utca 54., Megyeháza épülete, HBMFÜ Nonprofit Kft. 308-as iroda

Átadó:

Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács
Bodó Sándor Elnök

Átvevő:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Tóth Attila Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés Alelnöke

Átadó és Átvevő együttesen a továbbiakban: **Felek**.

1. A 2012. január 1-ével hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosítása, melynek értelmében megszűnnek a megyei területfejlesztési tanácsok. A megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg illetékes megyei önkormányzat.
2. A Felek rögzítik, hogy a HBMTT Magyar Államkincstárnál vezetett **10034002-01300138-00000000** számú számlájának egyenlege **190 058,-Ft.** Ezen összeg a Megyei Területfejlesztési Tanács Tftv. 28.§ (1) bekezdésében megjelölt jogutódját illeti meg, amelynek átutalásáról a számla megszüntetését megelőzően kell intézkedni.

A fenti időpontban és helyszínen az Átadó az alábbi mellékletekben szereplő anyagokat, a dokumentáció tételes átvizsgálását követően átadta az Átvevő részére a Tftv. 28.§-a alapján.

Mellékletek:

1. Az Átadó által működtetett szervezet jogszerű működését biztosító okiratok, szabályzatok eredeti, illetőleg hitelesített példányainak átadása, így különösen, létesítő okiratok, a szervezet működésére vonatkozó szabályzatok (törzskönyvi okirat, ügyrend, könyvvizsgálói jelentések, működéssel összefüggő egyéb szabályzatok, dokumentumok).
2. Az Átadó által működtetett szervezet munkavállalókkal kapcsolatos dokumentumai, foglalkoztatási adatai (munkaköri leírások, önéletrajzok, munkaszerződések).
3. Az eszköz- és vagyonleltár (ingatlanok jegyzéke, figyelemmel azok terheire, illetve a nem hasznosított ingatlanokra, ingóvagyon és egyéb vagyonelemek összesített bemutatása) 2011. dec. 31-i állapot szerint, valamint a személyi használatra kapott eszközök tételes kimutatása.
4. Hazai pályázatkezelési feladatok kezelt szerződésállomány bemutatása **(ld. segédlet a 4. számú mellékletéhez).**
5. a) Nemzetközi projektekben való részvétel **(ld. segédlet az 5/a. számú mellékletéhez).**
b) Egyéb uniós projektekben való részvétel **(ld. segédlet az 5/a. számú mellékletéhez).**
6. Folyamatban lévő ügyek **(ld. segédlet a 6. számú mellékletéhez).**

6. Folyamatban lévő peres eljárások felsorolás jelleggel.
7. Közbeszerzési eljárások (2011 évben lefolytatott, 2012-ben folyamatban lévő).
8. Kötelezettségek kimutatása.
9. Követelések kimutatása.
10. Aktuális, tulajdonosi intézkedést igénylő ügyek vagy helyzetek bemutatása **(ld. segédlet a 11. számú mellékletéhez).**
11. Más társaságokban meglévő részesedések **(ld. segédlet a 12. számú mellékletéhez).**
12. Más szervezetben való tagság megnevezése.
13. Az érvényben lévő vállalkozási, megbízási és támogatási szerződések listája (kivel, milyen feladatra, mekkora összegre, milyen határidővel, ki a teljesítés igazolója).
14. Teljességi nyilatkozat.

Felek rögzítik és egyben tudomásul veszik, hogy a fenti mellékletek a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezik.

A jegyzőkönyv 3 eredeti példányban készült, amelyből egy példány az Átadónak, egy az Átvevőnek, és egy példány az Átvevő irattárában marad.

A jegyzőkönyvet elolvasás után a jelenlevők helybenhagyólag aláírták.

Kmf.

Átadó

Átvevő

19/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése – figyelemmel a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ára -, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja - a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által a Tanács 2011. évi működéséhez biztosított támogatás elszámolásával összefüggésben - a Bevételi oldalon 192 963 eFt (99,22 %-os), a Kiadási oldalon 189 297 eFt (97,33 %-os) nagyságrendű teljesítéssel elfogadja az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. évi költségvetésének teljesítéséről készült beszámolót.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatnak az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő megküldésére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 24.

20/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése – figyelemmel a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ára -, mint a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja - a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által a Tanács 2011. évi működéséhez biztosított támogatás elszámolásával összefüggésben - a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatnak a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő megküldésére.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szakmai beszámoló elfogadásával összefüggő intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 24.

21/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/A. §-a alapján a regionális területfejlesztési konzultációs fórumba Bodó Sándort, a megyei közgyűlés elnökét delegálja azzal, hogy akadályoztatása esetén Tóth Attila alelnök helyettesítse.

A megbízás a megyei közgyűlés működésének időtartamára szól.

A közgyűlés egyetért azzal, hogy a regionális területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait 2012. évben a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala lássa el.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett megyei közgyűlési elnököket.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. február 29.

22/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/B. §-ának (2) bekezdése alapján a megyei területfejlesztési konzultációs fórumba Bodó Sándort, a megyei közgyűlés elnökét delegálja azzal, hogy akadályoztatása esetén Tóth Attila alelnök helyettesítse.

A megbízás a megyei közgyűlés működésének időtartamára szól.

A közgyűlés egyetért azzal, hogy a megyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala lássa el.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a delegálásról, valamint a titkársági feladatok ellátására vonatkozó kezdeményezésről tájékoztassa Debrecen Megyei Jogú Város polgármesterét.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 29.

23/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. működéséhez biztosított támogatás elszámolásával összefüggésben készített, az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2011. évi monitoring tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 29.

24/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Bihari Euro Falu Nonprofit Kft. által megvalósított „Tanulmány és megvalósítási terv készítése a Hajdú-Bihar megyében keletkező szerves hulladékok környezetbarát és gazdaságos újrahasznosítási lehetőségeiről” tárgyú, 2005. évi terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat terhére megkötött TRFC/EA/t/0900013/2005 számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, mivel a támogatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az érintetteket tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 24.

25/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Hajdúbajos Község Önkormányzata által megvalósított „A települési Rendezési Terv hiányzó elemeinek kidolgozása” tárgyú, a helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatására program 2008. évi előirányzata terhére megkötött 090003608K számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, mivel a támogatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az érintetteket tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 24.

26/2012. (II. 17.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a VÁTI Nonprofit Kft. által kiírt Magyarország-Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013. elnevezésű pályázati felhívásra a „IERWATER - Hosszú távú ivóvíz-ellátási stratégia és monitoring rendszer létesítése az Érmelléken” című pályázat benyújtását.

A pályázat összköltségvetése:	134.352.900 Ft (447.843,00 Euro)
A megyei önkormányzatot megillető támogatás:	127.635.255 Ft (425.450,85 Euro)
A megyei önkormányzat által biztosított saját erő:	6.717.645 Ft (22.392,15 Euro)

1 Euro = 300,- Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja, valamint tudomásul veszi a partnerségi megállapodás megkötését.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy nyertes pályázat esetén gondoskodjon az önerő biztosításáról.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 29.

27/2012. (II. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. február 27-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének módosítására
2. Előterjesztés vagyonkezeléshez kapcsolódó beszámolók elfogadására
3. Előterjesztés az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. évi működési támogatásának elszámolásáról

28/2012. (II. 27.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdése, valamint a 178/2007. (VI. 29.) MÖK határozattal elfogadott, a 254/2009. (X. 15.) MÖK és a 172/2010. (IX. 17.) MÖK határozattal módosított, a KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató NKft-vel kötött vagyonkezelési szerződés 16.2. pontja alapján a társaság által 2011. december 31-ei fordulónappal elkészített - a határozat mellékletét képező – vagyonmérleget elfogadja.

2. A közgyűlés a vagyonkezelési szerződés 13. pontjában foglaltak alapján a vagyonkezelő 2011. évet érintő hosszú lejáratú kötelezettségéből a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenés összegéből 553 840 E Ft-ot elenged, így a vagyonkezelésbe vett eszközökhöz kapcsolódó hosszú lejáratú kötelezettsége 2011. december 31-én 1 982 941 E Ft.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a társaság ügyvezetőjét, valamint a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetet.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2012. február 28.

29/2012. (II. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdése, valamint a 179/2007. (VI. 29.) MÖK határozattal elfogadott, a 312/2007. (XI. 30.), 242/2008. (IX. 26.) MÖK és a 173/2010. (IX. 17.) MÖK határozattal módosított, a MEGYEI EGÉSZSÉGÜGYI Vagyongkezelő és Ingatlanhasznosító Kft.-vel kötött vagyongkezelési szerződés 16.2. pontja alapján a társaság által 2011. december 31-ei fordulónappal elkészített - a határozat mellékletét képező – vagyommérleget elfogadja azzal, hogy vagyongkezelésbe vett eszközökhöz kapcsolódó hosszú lejáratú kötelezettség értéke 2011. december 31. napján 5 958 794 E Ft-ban kerül megállapításra.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a társaság ügyvezetőjét, valamint a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetet.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 28.

30/2012. (II. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és az ÉARFT között létrejött, NFM_SZERZ/735/2011. számú támogatási szerződésben foglaltak szerint a Tanács 2011. évi működéséhez biztosított támogatás elszámolásához kapcsolódó, a Tanács 2011. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, valamint a támogatás könyvvizsgáló által hitelesített pénzügyi elszámolását tartalmazó kimutatást a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A közgyűlés felkéri az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az elszámolást a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően küldje meg a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. február 28.

Melléklet a 30/2012. (II. 27.) MÖK határozathoz

BESZÁMOLÓ
a Tanács 2011. évi tevékenységéről

A 2011.évi CXCVIII. tv-el módosított területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv alapján, az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 2011. december 31-ei hatállyal megszűnt.

1. AZ ÉARFT 2011. ÉVES MŰKÖDÉSE

A Tanács általános működési rendje, döntés-előkészítés módszere

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) és Ügyrend szerint végezte tevékenységét.

Tanács Ügyrendjének I./6., illetve III. pontjában rögzítettek alapján a Tanács titkársági így a munkaszervezési, döntés előkészítési, és gazdálkodási feladatait, valamint a hatáskörébe tartozó és általa meghatározott fejlesztési feladatait a Tanács által alapított ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Ügynökség) látta el. A Tanács és az Ügynökség közötti munkamegosztást, az Ügynökség feladatait, tevékenységét, működésének szabályait a társasági szerződése, szervezeti és működési szabályzata és a többször módosított közhasznú szerződés, valamint a Tanács Ügyrendje tartalmazta. Az Ügynökség szakemberei készítették elő az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat illetve a döntést nem igénylő tájékoztatókat is.

Szükség szerint a Tanács állandó munkabizottsága, illetve a hazai források döntés-előkészítésében, az eljárásrend szerint meghatározott szakértők (pályázatonként 2 fő) az eljárásrend szerinti szakértői bizottságok végeztek döntés előkészítést.

Az Észak-Alföldi Regionális Operatív Program (továbbiakban: ÉAOP) konstrukciói szerint létrehozott bíráló bizottságokba, illetve döntés előkészítő bizottságokba a Tanács képviselőjére delegált tagok, (bíráló bizottságokként/döntés előkészítő bizottságokként 1 fő) végeztek döntés előkészítést a bíráló bizottságokban/döntés előkészítő bizottságokban.

ALAPADATOK

A Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét 2011. 05. 06-án, illetve 2011. 10. 21.-én módosította. A 2011. 05. 06-i módosításra a Tanács székhelyének változása miatt (A Tanács székhelye 4028 Debrecen, Simonyi út 14. sz-ról, 4025 Debrecen, Széchenyi út 31.számra változott), továbbá a Tanács törvényességi felügyeletét ellátó szerv nevének változásából adódóan került sor. A 2011. 10. 21.-i módosításra a Tanács állandó meghívotti listájának módosulása, illetve egyéb technikai adatmódosítás miatt volt szükség.

A Tanács tagjai

A Tanács tagjainak létszáma a Törvény szerint 19 fő. Ebből 9 fő a területfejlesztés önkormányzati, kistérségi, és megyei szintjeinek választott képviselője, 1 fő a Kormány részéről – a területfejlesztésért felelős – miniszter képviselőjeként, valamint a Kormány által meghatározott további nyolc miniszteri képviselő; és egy fő a Regionális Idegenforgalmi Bizottság delegáltjaként. A Regionális Idegenforgalmi Bizottságba elnöke nem lett kinevezve, így részükről nem volt delegált a Tanácsban.

Rácz Róbert társelnök urat, a Kormány 2011.01.01-i hatállyal a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal élére kormány megbízottnak kinevezte, ebből adódóan őt a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács élén, illetve a Tanács társelnökeként Bodó Sándor úr váltotta.

Dr. Vinnai Győző úr, aki az NGM államháztartásért felelős minisztert képviselte a Tanácsban, a Kormány 2011.01.01-i hatállyal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal élére kormány megbízottnak kinevezte, ebből adódóan a Tanácsban betöltött tagságáról lemondott és helyette a Kormány Kozma Péter urat delegálta az NGM államháztartásért felelős miniszter képviselőjévé. A Tanács személyi összetétele 2011 folyamán az alábbiak szerint módosult:

Delegáló szervezet	Delegált tag
NFM területfejlesztési Miniszter	Pajna Zoltán elnök
Szabolcs-Szatmár-Bereg Területfejlesztési Tanács	Seszták Oszkár társelnök
Jász-Nagykun-Szolnok Területfejlesztési Tanács	Kovács Sándor társelnök
Hajdú-Bihar Területfejlesztési Tanács;	Bodó Sándor társelnök*
Szolnok Megyei Jogú Város	Szalay Ferenc
Debrecen Megyei Jogú Város	Kósa Lajos
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	Dr. Kovács Ferenc
NGM gazdaságpolitikai miniszteri képviselő	Dr. Seszták Miklós
NGM államháztartásért felelős miniszteri képviselő	Kozma Péter
NGM foglalkoztatás ügyért felelős miniszteri képviselő	Dr. Tilki Attila
VM környezetvédelemért felelős miniszteri képviselő	Molnár Iván
NEFMI oktatásért felelős miniszteri képviselő	Balogh Zoltán
NEFMI egészségügyért felelős miniszteri képviselő	Dr. Tiba István
VM agrár-és vidékfejlesztési miniszteri képviselő	Borbás Zsolt
Regionális Idegenforgalmi Bizottság	-
KIM MEH képviselő	Tasó László
Hajdú-Bihar megyei Kistérségi Fórum	Dr. Vitányi István
Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kistérségi Fórum	Hajdú László
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kistérségi Fórum	Dr. Simon Miklós

Meghívottak

A Tanács ülésén szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottak köréről, a Szervezeti és Működési Szabályzata III. fejezet 8. pontja rendelkezik. 2011. 10. 21-i módosításig, az állandó meghívottjainak száma: 12 fő volt, ami ezt követően az alábbiak szerint módosult (figyelemmel a Törvény rendelkezéseire is):

- a három megyei fejlesztési ügynökség igazgatója,
- az Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatal, mint a Tanács feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetője,
- a Nemzeti Fejlesztési Miniszter területfejlesztésért felelős államtitkára
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vezetője,
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága vezetője
- az Ügynökség Felügyelő Bizottságának elnöke,
- a Tanács állandó és eseti munkabizottságainak elnökei,
- a regionális civil egyeztető fórum képviselője,
- a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács elnöke, valamint azon térségi fejlesztési tanács képviselői, amelynél a regionális fejlesztési tanács is érintett,
- az EU Régiók Bizottsága tagja, aki a Régió érdekeit képviseli az Európai Unióban,
- a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. Delegáltja
- Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága
- a régió területén illetékes kormányhivatalok oktatási főosztályainak vezetői

ÜLÉSEK

A Tanács Ügyrendjének II. fejezet 2. pontja kimondta, hogy a Tanács üléseit, szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerint tartja.

Az éves ülésezési rend kialakításánál figyelembe vette a jogszabályok által meghatározott időpontokat, határidőket (pl.: beszámoló-készítés, költségvetés elfogadása), a régió várható feladatainak ellátásához már elkészített ütemterveket, stb.

A Tanács – tekintettel az egész évre előre pontosan nem ütemezhető feladataira – féléves bontásban fogadta el munkatervét. A Tanács 2011. év I. félévére vonatkozó munkatervét 2011. 02. 07-i nyílt ülésén 7/2011. (II. 07.) ÉARFT sz. határozatával, a Tanács 2011. év II. félévére vonatkozó munkatervét a Tanács 2011. 09. 09-i nyílt ülésén 175/2011. (IX. 09.) ÉARFT sz. határozatával fogadta el.

A Tanács 2011-ben 11 alkalommal ülésezett. A 11 alkalommal megtartott ülések közül 7 nyílt rendes, 1 nyílt kihelyezett és 2 rendkívüli nyílt ülés, valamint 7 zárt rendes, 1 zárt kihelyezett és 2 rendkívüli zárt ülés volt.

A TANÁCS 2011. ÉV ÜLÉSEINEK IDŐPONTJAI
január.11. rendkívüli zárt ülés
február 07. rendkívüli nyílt ülés
március 18. nyílt és zárt ülés
május 06. nyílt és zárt ülés
május 27. nyílt és zárt ülés
június 22. nyílt és zárt kihelyezett

szeptember 09. nyílt és zárt ülés
november 25. nyílt és zárt ülés
december 16. nyílt és zárt ülés
december 27. rendkívüli nyílt és zárt ülés

DÖNTÉSEK

A Tanács 2011. évben 269 határozatot hozott.

A TANÁCS SZABÁLYSZERŰ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

A területfejlesztésért felelős miniszter delegáltja minden ülésen részt vett. A vétó jogával területfejlesztésért felelős miniszteri delegált nem élt.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban Kormányhivatal) mint a Tanács törvényességi felügyeletét ellátó szerv, 2011 évben törvényességi jelzéssel a Tanács felé nem élt.

A TANÁCS ANYAGAINAK ELÉRHETŐSÉGE

A Tanács 2011. évi munkájáról tájékozódni a www.eszakalfold.hu honlapon lehet. A tanácsülés anyagai teljes terjedelmükben feltöltésre kerültek – az ülést megelőző 8. rendkívüli ülés esetében 5. naptól kezdve – a regisztrált felhasználók számára a honlap zárt kezelő felületére. A felület két részből állt; a nyilvános ülések anyagai, a Tanács alapidokumentumai, és a tanácsstagok nyilvános adatai tartalmazó táblázatok, elérhették mind a tanácsstagok, mind pedig az állandó, valamint az eseti meghívottak. Ezen anyagok 2012. február közepétől a nevezett honlap nyitó felületén lévő ún. „Archivum2 mappán keresztül közvetlenül elérhetőek.. A zárt ülések anyagait, csak a tanácsstagok illetve az előterjesztések előkészítésében és végrehajtásában érintett egyéb szervek munkatársai (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, VÁTI mint Közreműködő Szervezet, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium területfejlesztésért felelős szakállamtitkársága munkatársai) számára érhetőek el.

A zárt felületen megkülönböztetjük az Észak-Alföldi Operatív Program (ÉAOP) pályázataival kapcsolatos napirendeket, amelyeket külön mappákban helyeztünk ki. Ezeket a mappákat az Ügyrend II. fejezet 5. pontja szerint, a Tanács tagjain kívül, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ÉAOP Irányító Hatósága illetékes munkatársai, az ÉAOP végrehajtásában érintett Közreműködő Szervezetek illetékes munkatársai, és a területfejlesztésért felelős Miniszter képviselője, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal érhetette csak el.

A Tanács ülését követően, a zárt ülések jegyzőkönyvei a zárt felület jegyzőkönyvek mappájából érhetőek el, míg a nyílt ülések anyagai (pl. pályázati kiírások, pályázati döntések, Észak-alföldi Operatív Program, Akcióterv, vagy a támogatni javasolt kiemelt projektek felsorolása, stb.) a honlap nyílt, jelszó és azonosító nélkül elérhető felületén is közzétételre kerültek.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak megküldésre kerültek a jegyzőkönyvek 1-1 eredeti példánya, illetve a jelenléti ívek és meghatalmazások, mandátum-igazolások 1-1 másolati példánya.

2. AZ ÉARFT MUNKABIZOTTSÁGÁNAK 2011. ÉVI MŰKÖDÉSE

A JOGI-, ÜGYRENDI ÉS REGIONÁLIS PROGRAM MONITORING MUNKABIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A munkabizottság 2011. évben egy alkalommal, 2011. május 05-én ülésezett. Az ülésen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének kérdéseit és egy hazai pályázatot érintő kérdést tárgyalta.

3. Az ÉARFT költségvetésének teljesülése

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) 2011. évi költségvetésének teljesítése az alábbiak szerint alakult.

A, Bevételek

I. 2011. évi pénzmaradvány soron a 2011. évi pénzmaradvány a Tanács kincstári számláin, valamint pénztárában megtalálható, beszámoló szerinti pénzmaradvánnyal került teljesítésre 100%-ban 16.693 eFt nagyságrendben.

II. Működési bevételek között

- a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól (továbbiakban: NFM) a Tanács 2009. évi működési támogatásának fennmaradó része (75%) 35.025 eFt került betervezésre, mely előző évben nem került rendezésre, ezért pénzforgalmilag 2011-ben volt várható,
- korábbi decentralizált források működési támogatásának fennmaradó része (50%) 23.300 eFt, mely előző évben nem került rendezésre, ezért pénzforgalmilag 2011-ben volt várható, ami 100%-ban teljesült,
- a Hazai kommunikáció 2009-2010 tevékenység elszámolásra került 22.523 eFt összegben, mely előző évben nem került rendezésre, ezért pénzforgalmilag 2011-ben volt várható, ami 100%-ban teljesült,
- a Tanács 2010. évi 50.000 eFt működési támogatása előző évben nem került rendezésre, ezért pénzforgalmilag 2011-ben volt várható, ami 100%-ban teljesült,
- a Tanács 2011. évi 45.000 eFt működési támogatása, ami 100%-ban teljesült,
- nemzetközi projektek esetében a tervezetthez képest 1.522 eFt támogatás még nem került kifizetésre, a bevétel 2012-ben várható.

A Tanács 2011. évi bevételi előirányzata a tervezett 194.485 eFt, 99,22 %-ban, 192.963 eFt nagyságrendben teljesült.

B, Kiadások

I. Működési kiadások soron a tervezett 9.808 eFt 73,69 %-ban 2.580 eFt nagyságrendben teljesült. A csökkenést nagyságrendileg elsősorban az ágazati operatív programokban delegált szakértők díjazási költségének 1.830 eFt, valamint a költségtérítés 657 eFt fel nem használása okozza.

II. Működési célú pénzeszköz átadás Áht.-n kívülre sorain a tervezett 140.762 eFt 100,0%-ban teljesült.

VI. Egyéb kiadások és pénzeszköz átadások sorain a tervezett 43.915 eFt 94,06%-ban 41.307 eFt-ban teljesült, mivel nem merült fel egyéb dologi kiadással kapcsolatos költség.

A Tanács 2011. évi kiadási előirányzata a tervezett 194.485 eFt, 97,33 %-ában, 189.297 eFt nagyságrendben teljesült.

2. számú melléklet

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és munkaszervezete pénzügyi elszámolása

(ÉARFT)

Kiadás típus	Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	Számla vagy egyéb bizonylat kelte	Számla vagy egyéb bizonylat teljes összege (Ft)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat teljes elszámolt összeg (%)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	Számla vagy egyéb bizonylat tárgya	Számla vagy egyéb bizonylat kapcsolódása a Ttv-ben foglalt feladatokhoz (jogszabályi hivatkozás megjelölésével)*
I. Működési kiadások összesen			11 397 564		11 397 564		
I.1. Személyi jellegű kiadások összesen			991 708		991 708		
I.1.1. személyi juttatások			558 637		558 637		
Katona Ilona	2011/02	2010.12.14	25 637	100,0%	25 637	Megbízási díj	
	2011/51	2011.12.16	27 645	100,0%	27 645	Megbízási díj	
Buzás László	1/11	2011.02.03	55 142	100,0%	55 142	Napló	
Pajna Zoltán	2/11	2011.03.30	40 671	100,0%	40 671	Napló	
Lovas Attila	2011/27	2011.06.14	69 112	100,0%	69 112	Megbízási díj	
Szutorisz-Szűgyi Csongor	2011/27	2011.06.14	27 645	100,0%	27 645	Megbízási díj	
Kiss Gábor	2011/27	2011.06.14	27 645	100,0%	27 645	Megbízási díj	
Dr. Vajda Ilkó	2011/27	2011.06.14	34 556	100,0%	34 556	Megbízási díj	
Balázs Eszter	3/11	2011.06.15	40 871	100,0%	40 871	Megbízási díj	
Karancsi Tamás	2011/33	2011.07.19	107 124	100,0%	107 124	Megbízási díj	
Szabó Béla	2011/33	2011.07.19	26 385	100,0%	26 385	Megbízási díj	
Lövel Attila	13/11	2011.12.06	41 648	100,0%	41 648	Napló	
Mező László	2011/51	2011.12.16	34 556	100,0%	34 556	Megbízási díj	
I.1.2. munkaadókat terhelő járulékok			433 071		433 071		
	2011/4	2011.01.20	15 000	100,0%	15 000	nyugdíjbizt. 12.hó	

1. oldal

Kiadás típus	Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	Számla vagy egyéb bizonylat kelte	Számla vagy egyéb bizonylat teljes összege (Ft)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (%)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	Számla vagy egyéb bizonylat tárgya	Számla vagy egyéb bizonylat kapcsolódása a Tiv-ben foglalt feladatokhoz (jogszáblályi hivatkozás megjelölésével)*
NAV	2011/4	2011.01.20	3 000	100.0%	3 000	egészségbizt. 12.hó	
	2011/4	2011.01.20	18 000	100.0%	18 000	sza 12.hó	
	2011/4	2011.01.20	60 000	100.0%	60 000	sza előleg	
	2011/31	2011.07.05	129 000	100.0%	129 000	nyugdíjbizt. 06.hó	
	2011/31	2011.07.05	24 000	100.0%	24 000	egészségbizt. 06.hó	
	2011/31	2011.07.05	41 071	100.0%	41 071	sza 06.hó	
	2011/36	2011.08.29	22 000	100.0%	22 000	nyugdíjbizt. önell.	
	2011/36	2011.08.29	8 000	100.0%	8 000	egészségbizt. önell.	
	2011/36	2011.08.29	13 000	100.0%	13 000	sza önell.	
	2011/38	2011.09.06	12 000	100.0%	12 000	nyugdíjbizt.	
	2011/38	2011.09.06	4 000	100.0%	4 000	egészségbizt.	
	2011/38	2011.09.06	7 000	100.0%	7 000	sza	
	2011/51	2011.12.22	10 000	100.0%	10 000	egészségbizt. 12.hó	
	2011/51	2011.12.22	42 000	100.0%	42 000	nyugdíjbizt. 12.hó	
	2011/51	2011.12.22	25 000	100.0%	25 000	sza 12.hó	
				10 405 856		10 405 856	
1.2. Dologi jellegű kiadások összesen							
1.2.1. készletbeszerzés							
1.2.2. szolgáltatások							
	CO8SB4149152	2010.12.30	93 750 Ft	100.0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2010.12.hó	
	CO8SB4149160	2011.01.30	93 750 Ft	100.0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.01.hó	
	CO8SB4149169	2011.02.28	93 750 Ft	100.0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.02.hó	
	CO8SB4149181	2011.03.16	150 000 Ft	100.0%	150 000	2010. évi költségvetési beszámoló	

2. oldal

Kiadás típus	Számla vagy egyéb biznylat sorszáma	Számla vagy egyéb biznylat kelte	Számla vagy egyéb biznylat teljes összege (Ft)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb biznylat összegéből elszámolt összeg (%)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb biznylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	Számla vagy egyéb biznylat tárgya	Számla vagy egyéb biznylat kapcsolódása a Tfv-ben foglalt feladatokhoz (jogsabályi hivatkozás megjelölésével)*
Kedves Eönné	CO8SB4149188	2011.03.24	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.03.hó	
	CO8SB4149194	2011.04.30	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.04.hó	
	PF0SA1064353	2011.05.31	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.05.hó	
	PF0SA1064359	2011.06.30	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.06.hó	
	PF0SA1064367	2011.07.31	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.07.hó	
	PF0SA1064370	2011.08.30	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.08.hó	
	PF0SA1064377	2011.09.30	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.09.hó	
	PF0SA1064383	2011.10.31	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.10.hó	
	PF0SA1064388	2011.11.30	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.11.hó	
	PF0SA1064392	2011.12.16	93 750 Ft	100,0%	93 750	Könyvelési szolgáltatás 2011.12.hó	
Szalkay István	LJ9SA3061822	2010.11.26	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés III.né	
	LJ9SA3061823	2010.12.20	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés IV.né	
	LJ9SA3061839	2011.03.28	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés I.né	
	OF0SA0625957	2011.06.28	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés II.né	
	OF0SA0625970	2011.09.30	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés III.né	
	OF0SA0625984	2011.12.12	120 000 Ft	100,0%	120 000	belső ellenőrzés IV.né	
					8 317 106		
	12.3: különnéle dologi kiadások						
	Nemzeigazdasági Miniszterium	VB11-00003	2011.05.11		40 743 Ft	Telefonköltség	
		VB11-00019	2011.11.29		79 759 Ft	Telefonköltség	
Mairn I. Barácsi Kft.		2011/00271/K	2011.01.13	100,0%	222 498 Ft	repülőjegy, ill., bizt. BúzásL.	
		2011/01418/K	2011.02.22	100,0%	244 740 Ft	repülőjegy, ill., bizt. BúzásL., PajnaZ.	
		2011/03772/K	2011.05.26	100,0%	200 610 Ft	repülőjegy, ill., bizt. Brüsseli csoport 1.	

Kiadás típus	Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	Számla vagy egyéb bizonylat kelte	Számla vagy egyéb bizonylat teljes összege (Ft)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (%)	A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	Számla vagy egyéb bizonylat tárgya	Számla vagy egyéb bizonylat kapcsolódása a Tílv-ben foglalt feladatokhoz (jogszerű hivatkozás megjelölésével)*
Magyar Államkincstár	2011/03963/K	2011.06.03	181 039 Ft	100,0%	181 039 Ft	repülőjegy, ill., bizt. szállás BalázsE.	
	2011/03937/K	2011.06.02	582 180 Ft	100,0%	582 180 Ft	repülőjegy, ill., bizt. Brüsszeli csoport 2.	
	2011/07442/K	2011.11.02	149 340 Ft	100,0%	149 340 Ft	repülőjegy, ill., bizt. Lövei A.	
	169415	2011.06.24	1 065 612 Ft	100,0%	1 065 612 Ft	Szállás költség Brüsszeli csoport	
	2011.048	2011.06.16	245 395 Ft	100,0%	245 395 Ft	transzfer ktg. Brüsszeli csoport	
	BS-00010958	2011.06.10	2 890 Ft	100,0%	2 890 Ft	transzfer ktg.	
	XA1659432011	2011.12.01	1 910 Ft	100,0%	1 910 Ft	idegenforgalmi adó	
	2011/00152/FT	2011.12.13	933 813 Ft	100,0%	933 813 Ft	reklámtárgyak logózva	
	2011/00156/FT	2011.12.19	196 875 Ft	100,0%	196 875 Ft	logózott dísztasakok	
	34/32056/10	2010.12.31	2 400 Ft	100,0%	2 400 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
Magyar Államkincstár	0260827EUR/001	2011.01.21	2 900 Ft	100,0%	2 900 Ft	Deviza utóterhelés ktg.	
	0260827EUR/001	2011.01.21	10 000 Ft	100,0%	10 000 Ft	Deviza utóterhelés ktg.	
	34/33835/11	2011.01.31	3 650 Ft	100,0%	3 650 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/34871/11	2011.02.28	2 600 Ft	100,0%	2 600 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/36021/11	2011.03.31	44 757 Ft	100,0%	44 757 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/36669/11	2011.04.29	34 722 Ft	100,0%	34 722 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/37913/11	2011.05.31	2 300 Ft	100,0%	2 300 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	0353901EUR/001	2011.06.15	2 900 Ft	100,0%	2 900 Ft	Deviza utóterhelés ktg.	
	34/38875/11	2011.06.30	9 526 Ft	100,0%	9 526 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/39836/11	2011.07.29	19 918 Ft	100,0%	19 918 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
Magyar Államkincstár	34/40802/11	2011.08.31	2 900 Ft	100,0%	2 900 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	
	34/41779/11	2011.09.30	2 600 Ft	100,0%	2 600 Ft	Számlavezetéshez kapcsolódó díj	

2. számú melléklet

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és munkaszervezete pénzügyi elszámolása

Költségnem	Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	Számla vagy egyéb bizonylat kelle	Számla vagy egyéb bizonylat összege (Ft)	Számla vagy egyéb bizonylat fedezetét biztosította a támogatás (%)	Számla vagy egyéb bizonylat összegének biztosította a támogatás (Ft)	Számla vagy egyéb bizonylat tárgya, kapcsolódása a szerződéses célhoz
I. Személyi jellegű ráfordítások:						
1. Bérköltség					18 697 637	
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések					12 953 864	
					2 155 762	
3. Bérjárulékok					3 588 011	
					3 317 177	
II. Anyagjellegű ráfordítások:						
4. Anyagköltség					272 559	
5. Igénybe vett szolgáltatások értéke					2 841 849	
6. Egyéb szolgáltatások értéke					202 769	
III. Tárgyi eszköz beszerzés						
IV. Nemzetközi projektek önréle						
V. KSZ-ben el nem számoltak költségek						
VI. Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA						
7. Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA					2 396 698	
					3 008 160	
8. Tanács keret terhére nem finanszírozható					621 462	
Összesen					33 613 000	

Debrecen, 2012.02.22



Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4025 Debrecen, Széchenyi u. 31.
Adószám: 20540079-2-09
Számlaszám: 10700141-4370204-53100005

Fodor András
Ügyvezető

Könyvvizsgáló nyilatkozat:

A könyvvizsgálat során az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. pénzügyi elszámolását, annak részleteit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztásait az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az elszámolást a szerződésben foglaltakkal összhangban, a számviteli törvény 2000. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 202/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Igazolom, hogy a számladokumentációban fellelhető számlák és egyéb bizonylatok a számaösszesítőben jelölt tartalommal megegyezően, a Támogatottal eredeti példányban rendelkezésre állnak. Az eredeti számlák az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanáccsal kötött, jelen támogatási szerződés keretében történő elszámolás ténye a szerződésszámmal és az elszámolt összeg megjelölésével együtt feltüntetésre került, továbbá a jelen támogatási szerződés keretében elszámolni kívánt összeg egyéb támogatás terhére nem került elszámolásra.

Kovács Katalin

kamarai reg. szám: 002661
kötségvetési minősítés: KM1495

31/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

297/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 298/2011. (XII. 22.) MÖK határozat, 6/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 8/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 9/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 10/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 12/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 14/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 15/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 16/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 17/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 18/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 19/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 20/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 21/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 22/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 23/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 24/2012. (II. 17.) ÖK határozat, 25/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 26/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 28/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 29/2012. (II. 17.) MÖK határozat, 30/2012. (II. 17.) MÖK határozat.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő: 2012. március 30.

32/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. március 23-ai ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára
2. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programja 2011. évi végrehajtásáról
3. Előterjesztés delegálásokra, valamint alapító okirat módosítására
4. Előterjesztés gazdasági társaságokat érintő döntésekre
5. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2012. évi szakmai, pénzügyi tervéről, valamint közhasznúsági megállapodás megkötéséről
6. Előterjesztés a megyei önkormányzat 2012-2014. közötti időszakra vonatkozó területfejlesztési és területrendezési feladataira
7. Előterjesztés pályázatokkal, támogatási szerződésekkel kapcsolatos döntésekre
8. Előterjesztés az átadott gyermekvédelmi feladatok elszámolásával kapcsolatos döntésekre

9. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól

Különfélék**Interpellációk, bejelentések**

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 23.

33/2012. (III. 23.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programja 2011. évi végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2012. január 1. napjától megváltozott feladatkörére tekintettel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programjából a:
 - III.1.2. Közművelődési és örökségvédelmi feladatok;
 - III.1.4. Oktatási-nevelési feladatok, egészségtudatos életmódra való nevelés feladatai;
 - III.1.6. Az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatása, nevelése, gondozása;
 - III.1.7. Egészségügyi szakellátás, hátrányos helyzetű rétegek leszakadásának mérséklése;
 - és a Mellékletelnevezésű fejezeteket hatályon kívül helyezi.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a gazdasági program hatályban maradt fejezeteinek a megyei fejlesztési tervbe való integrálásáról.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. december 31.

34/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács alapító okiratának valamint szervezeti és működési szabályzatának módosítását a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot küldje meg a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

34/2012. (III. 23.) MÖK határozat 1. számú melléklete

Alapító okirat

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és területrendezésről szóló **többször** módosított 1996. évi XXI. törvény, valamint **a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CIV. törvény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. 2011. évi CXCV. törvény** alapján módosította az alapító okiratot, s azt az alábbi egységes szerkezetbe foglalta.

1. A költségvetési szerv neve: Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács
PIR azonosítója (törzsszám): 382935

2. Székhelye: ~~3384 Kisköre, Kossuth Lajos út 7.~~ 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9. sz.

3. Létrehozásáról rendelkező megállapodás

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács megalakulásának időpontja:
2003. április 24. (1/2003.(IV.24.) TTFT határozat)

4. Alap- és vállalkozási tevékenysége:**4.1. Alaptevékenysége:**

2009. december 31-ig	2010. január 1-től
751889 Gazdasági és területfejlesztési feladatok	841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása
— A Tisza-tó és térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztése — A Tisza-tó és térségi fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködésének elősegítése, a területfejlesztési feladatok összehangolása — A Tisza-tó térségében élők életfeltételeinek javítása, humán erőforrások fejlesztése, térségi identitás fenntartása — A Tisza-tó térsége fejlesztésére nemzetközi és hazai erőforrások feltárása, a befektetések elősegítése — A Tisza-tó térségen kívüli térségekkel együttműködések kialakítása a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében — A Tisza-tó térsége sajátos adottságainak hatékonyabb felhasználása a területfejlesztési célok megvalósítása érdekében. — A Tisza-tó térségi fejlesztési koncepció kialakítása, Tisza-tó térség fejlesztési stratégia és Tisza-tó térségi rendezési terv készítése — A térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolása. — A Tisza-tavi térség egységes társadalmi-gazdasági kezelésének biztosítása. - a komplex gazdaságfejlesztési hazai és uniós illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások	

4.2. Vállalkozási tevékenysége:

A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. Működési Illetékességi területe:

Mezőkövesdi kistérség: ~~Négyes, Borsodivánka, Egerlövő, Mezőnagymihály, Négyes, Szentistván~~ (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

Mezőcsáti kistérség: ~~Ároktő, Tiszakeszi, Tiszatarján, Tiszababolna, Tiszadorogma, Tiszavalk, Mezőcsát, Gelej, Igrici~~ (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

Hevesi kistérség: ~~Átány, Erdőtelek, Heves, Hevesvezekény~~, Kisköre, Kömlő, Pély, Tarnaszentmiklós, ~~Tenk~~, Tiszanána (Heves megye)

Füzesabonyi kistérség: ~~Besenyőtelek, Dormánd, Füzesabony, Mezőtárcány~~, Poroszló, Sarud, Újlőrincfalva (Heves megye)

Tiszafüredi kistérség: Abádszalók, Kunhegyes, Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaroff, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora, Tiszagyenda (Jász-Nagykun-Szolnok megye)

Szolnoki kistérség: ~~Kőtelek, Nagykörű, Tiszasüly~~

Balmazújvárosi kistérség: Egyek, Tiszacsege, ~~Balmazújváros~~, Hortobágy (Hajdú-Bihar megye)

Polgári kistérség: Folyás, Polgár, Újszentmargita, ~~Görbeháza, Tiszagyulaháza, Újtikos~~ (Hajdú-Bihar megye)

~~**Tiszaújvárosi kistérség:** Tiszaújváros, Tiszapalkonya, Oszlár, Szakáld, Nagyesécs, Hejőkürt, Hejőpapi, Hejőbába, Hejőszalonta, Nemesbikk, Sajószöged~~

~~**Törökszentmiklósi kistérség:** Tiszabő, Fegyvernek~~

Karcagi kistérség: Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő (Jász-Nagykun-Szolnok megye)

Összesen ~~73~~ 38 település.

6. Alapítók neve, székhelye:

- Észak- Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (4024 Debrecen, Piac utca 54.)
- Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács (3525 Miskolc, Városház tér 1.)
- Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Területfejlesztési Tanács (Miskolc, Városház tér 1.)
- Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács (4024, Debrecen, Piac u. 54.)
- Heves Megyei Területfejlesztési Tanács (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.)
- Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanács (5000 Szolnok, Kossuth l. u. 2.)

Az alapítók jogutódja a Tftv. 28. §-a értelmében 2012. január 01. napjától:

- Heves Megyei Közgyűlés (3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés (5000 Szolnok, Kossuth l. u. 2.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés (3525 Miskolc, Városház tér 1.)
- Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés (4024, Debrecen, Piac u. 54.)

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács; tanács ülése (~~3384 Kisköre, Kossuth L. út 7. sz.~~ 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.)

8. Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

~~**Előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából:** teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv~~

9. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Éves költségvetésében felhalmozási kiadásként meghatározott és a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályok szerint nyilvántartott érték.

10. Vezetőjének megbízási rendje:

Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsa tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

11. Képviselet:

A költségvetési szerv képviseletét az elnök látja el, aki e jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Tanács operatív gazdálkodását végző vezetőre átruházhat.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

13. Számlavezetés

Önállóan gazdálkodik és önálló számlával rendelkezik.

14. Ügyrend:

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács tisztségviselőinek feladataira vonatkozó részletes szabályokat és a működésével kapcsolatos egyéb szabályokat az ügyrend tartalmazza, amelyet a szavazati joggal rendelkező tagok hagynak jóvá.

Záradék:

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács alapító okirat módosítását a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács **16/2009 (VI.25.)/2012. (.....)** sz. határozatával hagyta jóvá.

~~A szakfeladat rend 2010. január 1-től lép hatályba.~~

Eger, 2012.

P.H.

A Tanács Elnöke

34/2012. (III. 23.) MÖK határozat 2. számú melléklete

TISZA-TÓ TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS

Szervezeti és működési szabályzata



2011. JÚLIUS
2012. FEBRUÁR

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a Tisza-tó TFT működése irányelveinek meghatározása érdekében a Tisza-tó TFT az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot hozza létre.

I.

Általános rendelkezések

1. A regionális és megyehatáron átnyúló Tisza-tó és térsége kiemelt területfejlesztési feladatainak ellátására a területfejlesztésről és területrendezésről szóló módosított, 1996. évi XXI. törvény (Tftv) alapján az Észak- Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (4028 Debrecen, Simonyi út 14.), az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács (3525 Miskolc, Városház tér 1.), a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területfejlesztési Tanács (Miskolc, Városház tér 1.) a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács (4024, Debrecen, Piac u. 54.), a Heves Megyei Területfejlesztési Tanács (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.) és a Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanács (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.) **(a továbbiakban együttesen: Eredeti alapítók)** 2003. április 24. napjával Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsot (Tisza-tó TFT) hozott létre.

A Tftv. térségi fejlesztési tanácsokról szóló 15-16.§-ait a 2011. évi CXCVIII. törvény módosította, amely jogszabályi változás a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat is érintette azáltal, hogy a Tftv. 28. § (1) bekezdése a megszűnő regionális fejlesztési tanácsok, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanácsok jogutódjaként a területileg érintett megyei önkormányzatokat nevesítette.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács neve: **Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács**
Rövidített neve: **Tisza-tó TFT**

2. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács jogi személy.
A Tanács tagjainak száma: ~~12~~ **10** fő.
3. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács székhelye: ~~3384 Kisköre, Kossuth L. u. 7.~~
3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
4. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács megalakulásának időpontja: 2003. április 24. (1/2003.(IV.24.) TTFT határozat)
5. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács adószáma: 18585928-1-10
6. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács TB. Törzsszáma: 0131579517
7. Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács statisztikai számjele:
18585928741413910
8. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács **működési illetékességi** területe - mely **működési illetékességi** terület az **Eredeti** alapító **a** regionális fejlesztési tanácsok működései területeiből adódik - a következő:
- **Mezőkövesdi kistérség:** Négyes, Borsodivánka (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

- **Mezőcsáti kistérség:** Ároktő, Tiszabábolna, Tiszadorogma, Tiszavalk, Mezőcsát (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
- **Hevesi kistérség:** Heves, Kisköre, Kömlő, Pély, Tarnaszentmiklós, Tiszanána (Heves megye)
- **Füzesabonyi kistérség:** Poroszló, Sarud, Újlőrincfalva (Heves megye)
- **Tiszafüredi kistérség:** Abádszalók, Kunhegyes, Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaroff, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora, Tiszagyenda (Jász-Nagykun-Szolnok megye)
- **Balmazújvárosi kistérség:** Egyek, Tiszacsege, Hortobágy (Hajdú-Bihar megye)
- **Polgári kistérség:** Újszentmargita, Folyás, Polgár (Hajdú-Bihar megye)
- **Karcagi kistérség:** Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő (Jász-Nagykun-Szolnok megye)

Összesen 37 38 db település.

II.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács feladata és hatásköre

1. A Tisza-tó TFT a megyehatárokon túl terjedő egyes kiemelt területfejlesztési feladatok tekintetében ellátja a következőket:
 - a) A Térségi Fejlesztési Tanács térsége tekintetében javaslatot tesz a fejlesztési koncepcióra és programra
 - b) A Térségi Fejlesztési Tanács térsége tekintetében véleményezi az illetékességi területét érintő fejlesztési koncepciókat és programokat.
 - c) A Tisza-tó és térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztése.
 - d) A Tisza-tó és térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködésének elősegítése, a területfejlesztési feladatok összehangolása.
 - e) A Tisza-tó térségében élők életfeltételeinek javítása, humán erőforrások fejlesztése, térségi identitás fenntartása.
 - f) A korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerése és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazása.
 - g) A Tisza-tó térsége fejlesztésére nemzetközi és hazai erőforrások feltárása, a befektetések elősegítése.
 - h) A Tisza-tó térségén kívüli térségekkel együttműködések kialakítása, a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében.
 - i) A Tisza-tó térsége sajátos adottságainak hatékonyabb felhasználása a területfejlesztési célok elérésében.
 - j) A Tisza-tó térségi fejlesztési koncepció kialakítása, a Tisza-tó térség fejlesztési stratégiája készítésében közreműködés.

- k) A térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolása.
- l) A Tisza-tavi térség egységes, társadalmi-gazdasági kezelésének biztosítása
- m) közreműködés a Térségi Fejlesztési Tanács illetékességi területe által érintett megyei önkormányzatokkal, azok Tftv. 13.§ (2) bek.-ben meghatározott feladatainak ellátása céljából.
2. A Tisza-tó TFT területfejlesztési koncepciója és programja figyelembevételével dönt
- a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról
 - pályázati kiírások és közbeszerzési felhívások
 - fejlesztések megvalósításáról
3. A Tisza-tó TFT hatásköréből nem ruházható át, azaz a Tisza-tó TFT kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- elfogadja a Tisza-tó területét érintő hosszú távú területfejlesztési koncepciót, fejlesztési programot és az egyes alprogramokat,
 - jóváhagyja a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi tervet,
 - megállapodást köt az érintett tárcákkal, országos, és regionális és megyei, ~~területfejlesztési-tanácsokkal~~ területfejlesztést és területrendezést ellátó szervekkel a fejlesztési programok finanszírozásáról,
 - véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
 - dönt a Tisza-tó területén túl terjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátására készült szerződéstervezetekről, ha az a Tisza-tó TFT döntési hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásával valósul meg,
 - területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - dönt a Tisza-tó TFT éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - dönt a Tisza-tó TFT tagjai közül az elnök, alelnök(ök) megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
 - A Tanács dönt a munkaszervezeti feladatok ellátásának módjáról
 - a vonatkozó keretek között biztosítja a munkaszervezet működéséhez szükséges anyagi fedezetet, és minden évben – a munkaszervezet ~~mérleg-elfogadó taggyűlését~~ beszámolóját követően - bekéri az annak felhasználásáról szóló jelentést, ~~– valamint gyakorolja a munkaszervezet irányában az üzletresz tulajdonához kapcsolódó tagsági jogokat.~~
4. A Tisza-tó TFT feladatainak ellátásában együttműködik az érintett ~~regionális fejlesztési tanácsokkal, megyei területfejlesztési tanácsokkal,~~ területfejlesztést és területrendezést ellátó területi szervekkel, különösen a területfejlesztési önkormányzati társulásokkal, a ~~regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórumokkal,~~ illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel és gazdasági kamarákkal.

III.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács szervezete

1. A Tisza-tó TFT testületi szerve: a Tanács ülése

A Tisza-tó TFT tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tisza-tó TFT tisztségviselői.

- ~~2. A Tisza-tó TFT elnökét kétéves rotációban – amely legfeljebb egyszer, két évvel meghosszabbítható –, tagjai közül választja.~~
2. A Tisza-tó TFT elnökének Jász-Nagykun-Szolnok vagy Heves megye delegáltja választható. ~~, két éves rotációban, amely legfeljebb egyszer, két évvel meghosszabbítható.~~ A Tanács elnökének megbízatása választott önkormányzati tisztségviselői megbízatásának időtartamára – delegált tagok esetén a delegáló megyei közgyűlés által történő visszahívásig –, de legfeljebb a következő helyi önkormányzati képviselők megválasztásának időpontjáig tart.
A Tisza-tó TFT tagjainak, elnökének, alelnökének név szerinti felsorolását az SZMSZ melléklete tartalmazza.
3. A Tisza-tó TFT feladatai ellátásához a Szervezeti és Működési Szabályzatában bizottságokat hozhat létre.
- ~~4. A Tisza-tó TFT közreműködésével a vonatkozó jogszabályi rendelkezések felhatalmazása alapján a titkársági és egyéb feladatok ellátása érdekében különálló gazdálkodó szervezet jött létre, melynél fogva a Tisza-tó TFT munkaszervezetének feladatait 2009. június 1. napjától Együttműködési megállapodás alapján a Tisza-tó Fejlesztési Kft. látja el.~~
4. A Tisza-tó TFT munkaszervezetét maga alakítja ki, amelynek keretében a VI. pontban részletezett titkársági és egyéb feladatok ellátása érdekében különálló gazdálkodó szervezetet hozhat létre, vagy ezen feladatok ellátására kívülálló szervezettel külön megállapodást köthet.
5. A Tisza-tó TFT tagjai:
 - a.) Az érintett regionális fejlesztési tanácsok részéről:
 - ~~— Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács képviselője,~~
 - ~~— Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács képviselője.~~
 - b.) Az érintett megyei területfejlesztési tanácsok részéről:
 - ~~— Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területfejlesztési Tanács elnöke~~
 - ~~— Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács elnöke~~
 - ~~— Heves Megyei Területfejlesztési Tanács elnöke~~
 - ~~— Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanács elnöke.~~
 - c.) Érintett kistérségi fejlesztési tanácsok részéről:
 - ~~— Kistérségi Fejlesztési Tanácsok és többcélú kistérségi társulások részéről összesen 3 fő~~

d.) A Tisza-tó TFT felkérésére tagként vesz részt a működésben:

- Nemzeti Fejlesztési Miniszter
- Vidékfejlesztési Miniszter

A Tisza-tó TFT ülésein állandó meghívottként vesznek részt az alábbi szervezetek:

- Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
- Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
- Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- Közép-Tisza Vidéki Környezetvédelmi Felügyelőség (KÖTI-KVF)
- ~~Közép-Tisza Vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (KÖTI-KÖVIZIG)~~
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Tiszavíz Vízzerőmű Kft.
- Magyar Turizmus Zrt. Tisza-tavi Regionális Marketing Igazgatóság
- Tisza-tavi Sporthorgász Közhasznú Nonprofit Kft.
- Tisza-tavi Horgász Egyesületek Szövetsége
- Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság
- Az érintett Megyei Agrárkamarák (rotációban két évente váltják egymást)
- Az érintett Megyei Kereskedelmi és Iparkamarák (rotációban két évente váltják egymást)
- Mirhó-Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat
- Észak-Alföldi Állami Főépítész
- Észak-Magyarországi Állami Főépítész
- Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Heves Megyei Kormányhivatal
- Tisza-tavi TDM szervezet

a) A Tisza-tó TFT illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és az érintett megyei közgyűlések törvényi rendelkezés alapján delegált egy-egy képviselője,

b) A Tisza-tó TFT felkérhet a tanács munkájában tagként való részvételre Jász-Nagykun-Szolnok vagy Heves megyei tanácstagok által jelölt egyéb személyeket is, de ezek létszáma a megyei közgyűlések által delegált tagok egyharmadát nem haladhatja meg.

- 5.2. A Tisza-tó TFT tagjai delegálását, a delegált visszahívását – törvényi keretek között - a delegálásra jogosult szervezet dönti el.
- 5.3. A Tisza-tó TFT által felkért minisztereken kívül, a Tisza-tó TFT-ben **ülésein** való részvételt a részvételben érdekelt miniszter is kezdeményezheti.
- 5.4. A Tisza-tó TFT **az érintett megyei közgyűlés által** delegált tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart, **akik amelyek** kötelesek a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, **igazolást** a Tanács elnökének átadni. ~~A kamarák, az önkormányzatok és a minisztériumok képviselői megválasztásuktól, kinevezésüktől számított 3 hónapon belül kötelesek a tisztújításról értesítést küldeni a Tanács részére.~~

- 5.5. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is – csak a testületi ülésen jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt szerv vezetője által írásban felhatalmazott az ülésen jelenlévő személy helyettesítheti. A helyettesítésre adott írásbeli felhatalmazás nem adható tovább harmadik személynek.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tisza-tó TFT a tagok összességéből áll.

A Tisza-tó TFT döntéseit a törvényben, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.

- 1.2. A Tisza-tó TFT feladatait és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.

- 1.3. A döntések előkészítése és a folyamatos működés érdekében a Tisza-tó TFT ülése a jelen okiratban meghatározottak szerint egyes hatásköröket tisztségviselőire ruházhatja.

- 1.4. ~~A Tisza-tó TFT ülése tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottakkal egészül ki.~~

~~A Tisza-tó TFT felkérésére tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottként vesznek részt a tanács ülésein a Tftv. 15. § (11) bekezdésében meghatározott kamarák, állami szervek, mindazon gazdasági, civil és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a térségi fejlesztési tanács döntése közvetlenül érint vagy akiket az ülésen való részvételre felkérnek, köztük különösen az alábbiak:~~

- ~~- Nemzeti Fejlesztési Miniszter~~
- ~~- Vidékfejlesztési Miniszter~~
- ~~- Észak- Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Észak- Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Hajdú- Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.~~
- ~~- Közép-Tisza Vidéki Környezetvédelmi Felügyelőség (KÖTI-KVF)~~
- ~~- Közép-Tisza Vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (KÖTI-KÖVIZIG)~~
- ~~- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság~~
- ~~- Tiszavíz Vízerőmű Kft.~~
- ~~- Magyar Turizmus Zrt. Tisza-tavi Regionális Marketing Igazgatóság~~
- ~~- Tisza-tavi Sporthorgász Közhasznú Nonprofit Kft.~~
- ~~- Tisza-tavi Horgász Egyesületek Szövetsége~~
- ~~- Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság~~

- Az érintett Megyei Agrárkamara egy-egy képviselője (rotációban két évente váltják egymást)
- Az érintett Megyei Kereskedelmi és Iparkamara egy-egy képviselője (rotációban két évente váltják egymást)
- Mirhó- Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat
- Észak- Alföldi Állami Főépítész
- Észak- Magyarországi Állami Főépítész
- Tisza- tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Heves Megyei Kormányhivatal
- Tisza-tavi TDM szervezet

1.5. A Tisza-tó TFT ülésére a felsoroltakon kívül a Tisza-tó TFT elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára, további érintetteket hívhat meg.

2. A Tisza-tó TFT elnöke

2.1. A Tisza-tó TFT legfőbb tisztségviselője a Tisza-tó TFT elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tisza-tó TFT tevékenységét.

2.2. A Tisza-tó TFT elnökének feladatai és hatásköre:

- a.) a Tisza-tó TFT üléseinek összehívása és vezetése,
- b.) a Tisza-tó TFT képviselete,
- c.) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tisza-tó TFT határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- d.) felügyeli a Tisza-tó Fejlesztési Kft. azon tevékenységeit, melyhez a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint anyagi forrást biztosított.
- e.) gazdasági-pénzügyi döntések meghozatala a Tisza-tó TFT által elfogadott koncepció, programok és munkaterv, továbbá az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében 1 millió forintig, a Tisza-tó TFT utólagos tájékoztatása mellett.
- f.) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tisza-tó TFT ülése kizárólagos hatáskörébe,
- g.) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- h.) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tisza-tó TFT tevékenységéről,
- i.) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tisza-tó TFT ülése a hatáskörébe utal.

j.) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre.

2.3. A Tisza-tó TFT elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2.4. A Tisza-tó TFT elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Tisza-tó TFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. A Tisza-tó TFT alelnöke

3.1. A Tisza-tó TFT alelnökének feladatai és hatásköre:

a.) a Tisza-tó TFT elnökének helyettesítése az elnök akadályoztatása esetén. (A Tanács ülését összehívja, az ülést vezeti, képviseli a Tanácsot.)

b.) Ellátja az Elnök által átruházott feladatokat, melyeket a 2. sz. melléklet tartalmaz.

4. A Tisza-tó TFT Bizottságai

Tisza-tó TFT tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként Szervezeti és Működési Szabályzatában állandó és eseti bizottságokat, szakbizottságokat hozhat létre, az összes tag egyhangú szavazatával, a Tftv. 16.§ (5), (7) és (9) bekezdéseiben, illetve a 15. § (6) bekezdésében foglalt szabályok szerint. A bizottságok ügyrendjét a Tisza-tó TFT minősített szavazati aránnyal fogadja el.

A Tisza-tó TFT Bizottságai:

A Tanács Eseti Bizottságokat hozhat létre.

Szükség esetén a Tisza-tó TFT Elnöke Tisza-tavi Egyeztető Fórumot hívhat össze.

V.

A Tisza-tó TFT működése

1. A Tisza-tó TFT, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.

A Tisza-tó TFT döntéseit tanácsulésen hozza.

A Tisza-tó TFT éves munkaterv és költségvetés alapján működik, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

2. A Tisza-tó TFT üléseit szükség szerint, de legalább félévente, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjét, valamint az előterjesztő személyét.

3. A Tisza-tó TFT üléseit az elnök – akadályoztatása esetén – az alelnök – hívja össze a Tisza-tó TFT tagjainak címzett meghívóval. A meghívót – a küldő választása szerint – postai úton vagy elektronikus levelezés (email) formájában kell a tagok részére továbbítani. A tagok kötelesek ennek érdekében postai és email címüket Tisza-tó TFT rendelkezésére bocsátani, illetőleg azok esetleges változásáról haladéktalanul értesítéssel lenni. A tagok kötelesek a meghívó átvételéről a küldőt értesíteni. A visszajelzés elmaradása esetén a meghívás adminisztrációját a küldő képviselőjében végző szervezet köteles a tagokat rövid úton megkeresni az adott kérdés – a meghívó kézhezvétele – tárgyában.

A meghívó tartalmazza a tanácskozás helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges. Az üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót és annak mellékleteit legalább 8 nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívül indokolt esetben a Tisza-tó TFT elnöke ennél rövidebb időn belül is összehívhatja a tanácsot.

4. A Tisza-tó TFT ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
5. A Tftv. 16.§ (5),(7) és (9) ~~illetve a 15.§ (6)~~ bekezdése értelmében az SZMSZ elfogadásához az összes tag egyhangú szavazata szükséges. Amennyiben nincs konszenzus, úgy a döntéshozatalt újbóli vita után még egyszer, 30 napon belül meg kell ismételni. Az SZMSZ minősített többséggel (összes tag 2/3-a) való elfogadására a 30 napon belül, már az első alkalommal megismételt ülésen van lehetőség.
6. A Tisza-tó TFT határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit – az egyhangú döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.
7. Minősített többséghez a Tisza-tó TFT összes tagjai 2/3-ának szavazata szükséges. Minősített többséget igénylő döntés szükséges minden jogszabály által ilyen feltételhez kötött kérdés tekintetében, illetőleg az alábbi kérdésekben:
- A Tisza-tó TFT elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez.
 - A Tisza-tó térsége hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és az egyes alprogramok elfogadásához.
 - A fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához.
 - A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához.
 - A Tisza-tó TFT ~~és a Tisza-tó Fejlesztési Kft.~~ költségvetésének, az alapítói jogokkal összefüggő javaslatok elfogadásához.
 - A bizottságok ügyrendjének elfogadásához.

8. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A Tisza-tó TFT ülésein legalább 4 tag támogatásával bármely kérdés újra tárgyalásra javasolható, az újra tárgyalásról a Tanács dönt.

Az eseti meghívottak körét – a tárgyaló témától függően – a munkatervben kell rögzíteni, illetve az elnök határozza meg.

A területfejlesztési önkormányzati társulások képviselői a területet érintő fejlesztési programok tárgyalása során a Tisza-tó TFT ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A civil szervezetek saját kezdeményezésükre a Tisza-tó TFT döntése értelmében az egyes napirendek tárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehetnek.

9. A tanácskozási joggal rendelkező – **állandó és eseti** - meghívottak számára a tanácskozás meghívójával együtt a döntés-előkészítő előterjesztéseket is meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejezhetik, szavazásra azonban nem jogosultak.
10. A Tisza-tó TFT ülései nyilvánosak. Személyi és a tanács alapvető gazdasági és pénzügyi érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. Zárt ülés elrendelésére a Tanács Elnöke javaslata alapján a jelen lévő tagok többségének (50%+1 fő) egyetértésével kerülhet sor.
11. A Tisza-tó TFT tagjai díjazásra nem jogosultak, kivéve a Tisza-tó TFT elnöke. A Tisza-tó TFT elnöke a Tisza-tó TFT mindenkorai költségvetésében meghatározott mértékben, tiszteletdíjban részesülhet.
12. Amennyiben a Tisza-tó TFT tagja vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely, a Tanács által tárgyaló/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekeltséget bejelenteni. Az összeférhetlenséggel érintett ügyben, vitájában és a döntésben nem vehet részt, a napirendi pont tárgyalásánál nem lehet jelen.
13. A Tisza-tó TFT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és a tanács által felhatalmazott két tag hitelesíti.

A Tisza-tó TFT üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e.

A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az alábbiakat:

- a.) az ülés pontos helye,
- b.) az ülés időpontja,
- c.) az ülés tanács által elfogadott napirendje,
- d.) a tanács jelenlévő tagjainak száma, neve, hivatali beosztása, továbbá
- e.) az általa képviselt szerv megnevezése, valamint amennyiben nem a tag vesz részt az ülésen, a képviselőletében eljáró személy adatait és a képviselőleti jogosultsága igazolásának módját, mellékelteként (meghatalmazás) fel kell tüntetni.
- f.) a jelenlévő állandó meghívottak neve, hivatali beosztása,
- g.) az ülés levezetőjének a határozatképességre vonatkozó megállapítása,
- h.) a hozzászóló neve,

- i.) a hozzászólás lényege,
- j.) a határozati javaslatra vonatkozó szavazás pontos adatai, ide értve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát (utóbbiakhoz számítva a jelen lévő, de nem szavazó tagokat is),
- k.) az elfogadott határozatok pontos szövege,
- l.) az ülés berekesztésének pontos időpontja, továbbá
- m.) az SZMSZ-ben meghatározottak aláírása.
- n.) nyílt, vagy zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát)

Amennyiben a Tisza-tó TFT ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és változás esetén azt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

- 14. A Tisza-tó TFT üléséről készített jegyzőkönyvet, a határozatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak és – 15 napon belül – a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének. Az aláírt, hitelesített jegyzőkönyv megküldése elektronikusan is történhet a Tanács tagjai részére. A Heves Megyei Kormányhivatal részére eredeti, aláírt jegyzőkönyvet kell küldeni, postai úton.
- 15. A Tisza-tó TFT tagjai a Tftv. rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

VI.

A Tisza-tó TFT munkaszervezete: ~~Tisza-tó Fejlesztési Kft.~~

A Tisza-tó TFT a titkársági és munkaszervezési feladatokat ellátására ~~a Tisza-tó Fejlesztési Kft.~~ különálló gazdálkodó szervezetet hozhat létre, vagy ezen feladatok ellátására kívülálló szervezettel külön Együttműködési megállapodást köthet. ~~látja el Együttműködési megállapodás szerint. A Kft.~~ A kívülálló szervezet részére fizetendő szolgáltatási díj összegét évente, a Tisza-tó TFT költségvetésében kell jóváhagyni.

A ~~Kft.~~ Munkaszervezet Tisza-tó TFT operatív működtetéséhez kötődő feladatai:

- a) A Tisza-tó TFT adminisztrációs tevékenységének ellátása
- b) A Tisza-tó TFT üléseinek előkészítése
- c) A Tisza-tó TFT és külső szervezetek között kötendő szerződések előkészítése
- d) A Tisza-tó TFT pénzügyi tevékenységének ellátása, költségvetési kapcsolatainak ügyintézése
- e) Gondoskodás a két Tanácsülés közötti időszakban a Tanács határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról
- f) Ellátja a Tisza-tó TFT működésének kapcsolatos operatív feladatokat
- g) Évente beszámolót készít a Munkaszervezet munkájáról
- h) Pályázati tanácsadó rendszert működtet
- i) Lebonyolítja a pályázati források szabályos felhasználását szükség esetén közreműködő szervezet bevonásával
- j) Részt vesz a közbeszerzéses pályáztatás lefolytatásában

- k) Gondoskodik és megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek propagálását
- l) Ellátja a Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Együttműködési Megállapodás keretében
- m) Gondoskodik a Tanács és külső szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás teljesítéséről
- n) Lebonyolítja és megszervezi a Tanács Bizottságainak üléseit.

VII.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács működési költségei

~~A működési költségekről a Tisza-tó TFT-ben tagsággal rendelkező szervek gondoskodnak és a működési költségekhez a Kormány a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben megjelölt mértékben járul hozzá.~~

~~A Tisza-tó TFT működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési hozzájárulás, a pályázatokon elnyert források, valamint a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezeteknek a Tanács által évente, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg meghatározott befizetései biztosítják. A Tisza-tó TFT megállapodhat a Tanácsban tagsággal érintett megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról.~~

VIII.

A gazdálkodás és a költségviselés rendje

1. A Tisza-tó TFT éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A gazdálkodás szabályzatait:
 - Az eszközök és források értékelési szabályzatát
 - Leltározási szabályzatát
 - Számviteli politikát
 - Bizonylati szabályzatot
 - Pénzkezelési szabályzatot

köteles meghatározni.

3. A Tisza-tó TFT nevében kötelezettségvállalásra vagy egyéb jognyilatkozat-tételre az elnök a Tanács felhatalmazása alapján jogosult. A kötelezettségvállalásról vagy egyéb jognyilatkozatról az elnöknek beszámolót kell készíteni a Tanács elé.

IX.**A kiadmányozási jog**

1. A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
2. A kiadmányozási jog a Tisza-tó TFT tekintetében a Tisza-tó TFT elnökét illeti meg. A Tanács elnöke az általa kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadja.
3. Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának, selejtezésének rendjét Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat tartalmazza.

X.**A kapcsolattartás**

1. A Tisza-tó TFT nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül a Tisza-tó TFT elnöke ~~és a Tisza-tó Fejlesztési Kft. ügyvezetője~~ jogosult.
2. Feladataik megvalósításához szükséges mértékben a Tisza-tó TFT valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

XI.**Felelősségi rendszer**

1. A tisztségviselők felelősek az SZMSZ-ben meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
2. A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezheti:
 - a.) visszahívás kezdeményezését,
 - b.) súlyos gondatlanságból elkövetett vagy szándékos károkozás esetén a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását.
3. A munkaviszonyban álló munkavállalók esetén a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősségre vonást kell alkalmazni.

XII.**Képviselési jog**

A Tisza-tó TFT képviselésére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tisza-tó TFT elnöke, alelnöke ~~és a Tisza-tó Fejlesztési Kft. ügyvezetője~~ jogosult.

XIII.**Utalványozási jog**

Az aláírás és utalványozás rendjét a Számviteli Politika szabályozza.

XIV.**Bélyegzőhasználat**

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke ~~és a Tisza-tó Fejlesztési Kft. ügyvezetője~~ jogosult.

A Tanács bélyegző lenyomata:

Felirata: Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács ~~Kisköre~~, középen a Magyar Köztársaság címere

2. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tisza-tó ~~Fejlesztési Kft. ügyvezetője~~ TFT elnöke gondoskodik.

XV.**Záró rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet a Tisza-tó Térségi Fejlesztés Tanács 66/2005. (02.23.) számú határozatával jóváhagyott, majd 100/2005. (07.21.) sz. határozatával és 112 /2005. (10.27.) sz. határozatával, illetve 3/2007. (II.23.) sz. határozatával, 13/2009. (06.25.) sz. határozatával, a 7/2011. (II.23.) sz. határozatával, a 17/2011. (V.03) sz. határozatával, a 27/2011. (VII.28.) sz. /2012.(II.....) sz. határozatával módosított és egységes szerkezetbe foglalt, ~~2011. július 28-ával~~ 2012. február napjával lép hatályba.

Kelt: ~~Kisköre~~, 2012. február

Szabó Róbert
elnök

35/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács és a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § -ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács tagjai közé Tóth Attilát, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés alelnökét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot küldje meg a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

36/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Svájci-Magyar Együttműködési Program 2. prioritásának Értékelő Bizottságába Bodó Sándort, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkár részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

37/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Svájci-Magyar Együttműködési Program 9. prioritásának Értékelő Bizottságába Bodó Sándort, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkár részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

38/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Svájci-Magyar Együtműködési Program Ösztöndíj Alap Kisprojekt Irányító Bizottságába Seszták Oszkárt, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnökét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkár részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. március 31.

39/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a Svájci-Magyar Együtműködési Program Ösztöndíj Alap Kisprojekt Elfogadó Bizottságába Seszták Oszkárt, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnökét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkár részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. március 31.

40/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján működtetett Monitoring Bizottságba Dr. Fazekas Jánost, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat főjegyzőjét, póttagnak Fodor Andrást az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkára részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. március 31.

41/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján működtetett Monitoring Bizottság ügyrendjének 3. számú melléklete alapján működő Regionális Monitoring Albizottságba a következőkben felsorolt személyeket delegálja:

Borbás Zsolt	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés alelnöke
Kósa Tímea	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának alpolgármestere
Lakatos István	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Térségfejlesztési és Külügyi Iroda vezetője
Seszták Oszkár	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke
Szőllős Sándor	Bocskai kert polgármestere
Dr. Hegedűs Balázs	Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
póttag	Nonprofit Kft. munkatársa

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkára részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

42/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. §-ában meghatározottak szerinti – jogutódja a 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján működtetett INTERREG Nemzeti Bizottságba Lövei Attilát, a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkatársát, póttagnak Balázs Esztert, az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkatársát delegálja.

A közgyűlés felkéri elnökét, a határozatot juttassa el a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkára részére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

43/2012. (III. 23.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § -ában meghatározottak szerinti – jogutódja a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 122. § (1) bekezdésére tekintettel, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat osztatlan közös tulajdonában lévő társasági üzletrészek tekintetében a közös képviselő személyét a következők szerint javasolja kijelölni:
 - a.) az INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft-ben a közös képviselő Bodó Sándor, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
 - b.) az ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft-ben a közös képviselő Seszták Oszkár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
 - c.) az Észak-Alföldi Regionális Agrár- és Élelmiszer Innovációs Nonprofit Kft-ben a közös képviselő Seszták Oszkár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
 - d.) az InnoRIK Észak-Alföldi Regionális Ipari Innovációs és Technológiatranszfer Központ Nonprofit Kft-ben a közös képviselő Kovács Sándor, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
 - e.) az INNOTERM Nonprofit Kft-ben a közös képviselő Bodó Sándor, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke.
2. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a képviselő eljárási szabályaira vonatkozó rész-üzletrész szabályzat aláírására.
3. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése szükségesnek tartja a jogutód megyei önkormányzatokkal közösen a határozat 1. pontjában megjelölt gazdasági társaságok működésének felülvizsgálatát jogi és célszerűségi szempontból, különös tekintettel az üzletrészeknek a megyei önkormányzatok közötti megosztására, értékesítésére, a társaság megszüntetésére vonatkozó lehetőségek feltárására:

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzatot, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot, valamint a társaságok ügyvezetőit értesítse.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke az 1.-3. pont esetében
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző a 3. pont esetében

Határidő:

2012. március 31. az 1.-2. pont esetében
2012. június 30. a 3. pont esetében

44/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft. rész-üzletrész tulajdonosa – figyelemmel a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdésének j)-k) pontjaiban foglaltakra – az ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és a felügyelő-bizottság tagjainak megválasztásával a következők szerint ért egyet:

- Ügyvezető: 2012. április 1. napjától 2013. március 31. napjáig terjedő időre:
Vámosi Gábor.
- Felügyelő-bizottsági tagok: 2012. április 1. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időre:

Gulyás József,
Hollós András,
Tasi Sándor.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a közös képviselőt értesítse.

A közgyűlés felkéri a közös képviselőt, a társaság taggyűlésén döntésének képviselőjére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2012. március 29.

45/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2012. évi pénzügyi tervét – várhatóan 63 425 e Ft tervezett bevétellel és 63 100 e Ft tervezett kiadással -, a határozat I. melléklete, valamint a 2012. évi szakmai tervét a határozat II. melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a társaság ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Kiss Gábor, ügyvezető

Határidő: 2012. március 31.

I. melléklet a 45/2012. (III. 23.) MÖK határozathoz

A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2012. évi pénzügyi terve

Me.:eFt

Bevétel összesen (1-6 sorok)	63 425
1.) Alapítótól kapott működési támogatás	2 500
2.) Saját tevékenység tervezett bevétele (pályázatok bev)	33 500
3.) Foglalkoztatási támogatás	1 053
4.) Kamatbevétel	300
5.) Egyéb bevétel(pl. tárgyé.érték.) Nincs tervezve	0
6.) 2012. évi nyitó pénzkészlet	26072
Kiadás összesen (7-13 sorok)	63 100
7.) Anyagköltség	3 100
-üzemanyag	1 500
-irodaszer nyomtatvány	500
-energia, rezsi	600
-egyéb anyag klts (karbantartási anyag, egyéb)	500
8.) Igénybe vett szolgáltatások költsége	24 900
-bérletidő-iroda,gépek	1300
-bérletidő, parkoló, garázs, gépek	1300
-karbantartási, javítási klts (gépek, gépkocsi,)	2 000
-informatikaklts (posta, telefon, internet)	2 000
-Igénybevett szolgáltatás (könyvvizsgáló, jogi képviselő, könyvelő)	2 000
-szakértői, alvállalkozói díjak (kapcsolódik a bevételhez)	15 000
-egyéb, igénybevett szolgáltatás (kamarai tagdíj, üzemorvos stb.)	1300
9.) Egyéb szolgáltatások költsége	500
-bankklts	300
-biztosítás	200
	25000
10.) Bérköltség (bér+járulék)	
11.) Személyi jellegű egyéb kifizetések (iskolakezdési támogatás, étkezési hj, egészségbiztosítás)	1600
	8000
12.) Bérjárulékok	
13.) Átmenő pénzkészlet maradvány(bevételek+nyitó pénzk-költségek)	325

II. melléklet a 45/2012. (III. 23.) MÖK határozathoz

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

2012. ÉVI SZAKMAI TERVE



Készítette:

Hajdú-Bihar Megyei

Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

4024 Debrecen, Piac utca 54.

✉ 4002 Debrecen, Pf.: 78.

☎ Tel.: 52/507-539;

Fax: 52/457-082

E-mail: fejlesztes@hbmo.hu

Web: www.hbmfejlesztes.hu

2012.

1./BEVEZETŐ

2012. január 1. napján hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosítása (a továbbiakban: Tftv.), amely a megyei önkormányzatok kiemelkedő feladataként jelöli meg a fejlesztéspolitikai teendőket.

Az 1996-ban elfogadott Tftv. által felállított intézményrendszer működését számos nehézség terhelte. Az 1996-ban létrehozott megyei területfejlesztési tanácsok 2001. évig kizárólagosan, 2006. évig pedig a regionális fejlesztési tanácsokkal párhuzamosan látták el a hazai decentralizált források kezelésével kapcsolatos feladatokat. Ezek regionális szintre történő helyezésével egyidejűleg a megyei szintű területfejlesztési feladatok fokozatosan kiüresedtek. Míg a területfejlesztési tanácsok a fejlesztési feladatokat látták el, a megyei önkormányzatok e tárgykörbe tartozó tevékenysége elsősorban a területrendezési terv készítésére korlátozódott.

A regionális fejlesztési tanácsok 2001-től fokozatosan átvették a hazai decentralizált források kezelését, amely feladatkörük 2009-ig volt jelentős, ezt követően ugyanis új hazai források nem álltak a tanács rendelkezésére. Az európai uniós csatlakozásunkat követően a régiók részt vettek a közösségi források felhasználásának lebonyolításában, a tanácsok munkaszervezetei jelenleg is közreműködő szervezeti feladatokat látnak el. Ezen ügynökségekre, mint az európai uniós források felhasználásához akkreditált közreműködő szervezetekre a 2007-2013. közötti időszak regionális operatív programjai végrehajtásának időtartamára szükség van.

A Tftv. megalapozza a korábbi szétagoltan működő területi területfejlesztés szervezetrendszerének racionalizálását. Az Tftv. alapján a feladatellátás területi szintjét a megye jelenti, megszűntek a regionális fejlesztési tanácsok, a megyei területfejlesztési tanácsok. A Tftv. 28. § (1) bekezdése alapján e testületek jogutódjai a területileg érintett megyei önkormányzatok.

A fentiekben említettek okán jogutódlással Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatának tulajdonába került a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. üzletrésének 100 %-a. Megalakulása óta az Ügynökség látta el a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács operatív munkaszervezeti feladatait.

2./ A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT. RÖVID BEMUTATÁSA

A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaságot az 1996. évi XXI. törvény alapján megalakult Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács alapította – a munkaszervezeti feladatok ellátására 1999-ben.

Az ügynökség alapfeladata a területfejlesztési tanács titkársági feladatainak ellátása és a megyei decentralizált fejlesztési források pályázati rendszerének – pályázati kiírás előkészítése, pályáztatás lebonyolítása, döntés-előkészítés, szerződéskötések előkészítése, a támogatott pályázati programok megvalósításának ellenőrzése – kezelése volt.

Az alapfeladatok mellett az ügynökség alapításától részt vett a megyei és térségi fejlesztési programok, ágazati koncepciók, fejlesztési tervek készítésében, és kapacitásától függően a szakterületéhez illeszkedő vállalkozási tevékenységet is végzett.

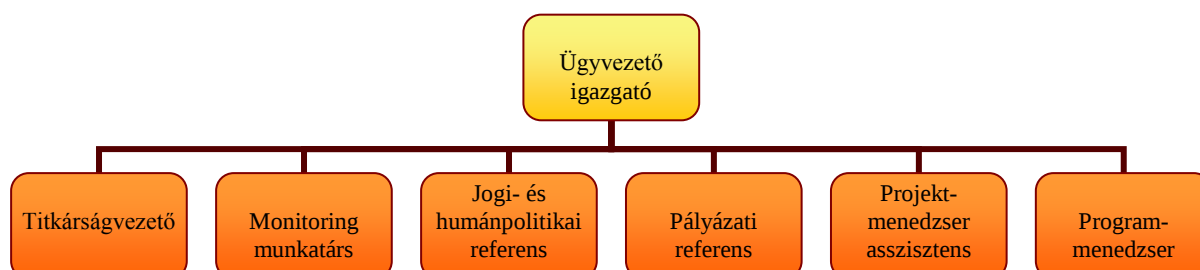
Többek között az Ügynökség:

- részt vett az I Nemzeti Fejlesztési Terv megvalósításában, és az Új Magyarország Fejlesztési Terv előkészítésében.
- monitoring-tevékenységet végez az Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács által megítélt támogatásokkal kapcsolatban
- kezeli a korábban a Hajdú Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács által a megyei települési önkormányzatok számára megítélt decentralizált pályázatokat.
- egyéb feladatai között hazai és EU- s pályázatok készítését, projektek menedzselését, szakmai konferenciák és egyéb rendezvények szervezését, bonyolítását, valamint szerződések, pályázatok utókezelését, hatásvizsgálatok, üzleti-és megvalósíthatósági tanulmánytervek elkészítését végezi.

A Nonprofit Kft. minden olyan a megyét érintő szakmai projektet fontosnak tart, ami a megyében tevékenykedő vállalkozásokat, önkormányzatokat segíti, a lakosság életkörülményeit javítja, illetve az egész megye fejlődését szolgálja. Ezek között említhető a megyei kerékpárút fejlesztési koncepció elkészítése, a széles sávú Internet lefedettség megyei stratégiájának kidolgozása, illetve a megyei szennyvízkezelési projekt előkészítése.

Az Ügynökség 2006-ban elkészítette Hajdú - Bihar Megye Területfejlesztési Koncepcióját és Stratégiai Programját. Ez a hiánypótló dokumentum jól illeszkedik az országos és régiós fejlesztési koncepciókhoz, és meghatározza a megye kitörési pontjait, lehetőségeit.

A cégnek jelenleg 7 alkalmazottja van:



Az ügynökség tárgyi eszköz állományának legnagyobb részét informatikai, irodai berendezések teszik ki, ingatlan- vagy egyéb jelentős vagyona nincs.

A Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács által kezelt céllelőirányzatok 2012. január 1-jén még élő – Tanácsi határozattal nem lezárt – szerződéseinek száma 706 db, az alábbi bontásban:

Pályázati alap	Kezelt szerződés (db)
TEKI	390
CÉDE	249
LEKI	58
TFC	9
Összesen	706

A támogatási szerződések lezárásához - a következő években csökkenő darabszámmal - szükséges a helyszíni ellenőrzések végrehajtása, majd azt követően a pályázat formájától, illetve biztosítékától függően programzáró határozat előkészítése, előterjesztése a közgyűlés részére, döntést követően a jelzalogjog-törlési engedély kiadása, banki felhatalmazó levél visszavonása illetve a bankgarancia felszabadítása, a dokumentumok irattározása, megőrzése a lezárást követő 10 évig.

Az Ügynökség fő tevékenységei:

- pályázatkezelés
- pályázati tanácsadás
- pályázatok készítése, menedzselése
- részvétel a pályázatok társadalmazásában
- megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- fejlesztési tervek, koncepciók, stratégiák készítése, véleményezése
- projektgenerálás
- részvétel a megyei közgyűlés döntés-előkészítésében, határozatok végrehajtásában
- felhatalmazás alapján részvétel pályázati programok monitoring bizottságainak munkájában
- saját pályázatok készítése, megvalósítása

3./ EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÚJ MEGYEI FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN

A Tftv. 11. §-a konkrétan meghatározza a megyei önkormányzatok területrendezési feladatait, melyek szerint:

- a) vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- b) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve – a megyei

területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével – a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;

c) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;

d) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;

e) előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;

f) közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;

g) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;

h) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;

i) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;

j) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;

k) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

A megyei önkormányzat a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról dönt. Az önkormányzatot ugyanakkor a hatáskörileg illetékes miniszter felé beszámolási kötelezettség terheli a feladatok ellátása vonatkozásában. A jogszabály biztosítja a társadalmi szervek útján a megyei önkormányzat munkájában való társadalmi részvételt is.

Azon esetekben, amikor a megye területén túlmutat egy-egy területfejlesztési ügy, szükséges az érintett megyei önkormányzatok közötti koordináció. A Tftv. 14/A. §-a rendelkezik a regionális területfejlesztési konzultációs fórumról, amelyet a régió területén működő megyei közgyűlések elnökei működtetnek. A regionális területfejlesztési konzultációs fórum eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát; képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját, javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában a régiót képviselő tag személyére.

A Fórum elnöki, valamint titkársági feladatait a megyei közgyűlések elnökei, illetve a Fórum elnöke szerinti megyei önkormányzati hivatalok rotációs rendszerben látják el. 2012-ben a testület soros elnöki tisztét Bodó Sándor, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke tölti be. Jász-Nagykun-Szolnok megyére 2014-ben kerül sor.

A Tftv. 14/B. §-ában foglaltaknak megfelelően a megyei közgyűlés és a megye területén működő megyei jogú város közgyűlése Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot működtet.

A megyei önkormányzat feladat- és hatáskörében bekövetkezett jelentős mértékű változás, az új feladatokhoz történő alkalmazkodás, a források és lehetőségek megteremtése új helyzetet teremt az önkormányzat életében. Ehhez az új feladathoz a tapasztalatai és eredményei alapján megfelelő szakmai segítséget tud nyújtani a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Az önkormányzat és az Ügynökség közhasznúsági szerződésben rögzíti a 2012. évi feladatokat.

4./ 2012. ÉVI SZAKMAI TERVEK

A 2012. évi szakmai tervek célkitűzésében figyelembe kell venni az Ügynökség eddigi feladatait, illetve a Tftv. módosításával meghatározott új megyei feladatokat.

A Hajdú Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. legfontosabb 2012. évi feladata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat területfejlesztési feladatainak szakmai segítése. Emellett kiemelt feladat a meglévő szerződésállomány (706 db pályázat) kezelése és az azzal kapcsolatos tevékenységek ellátása.

2012. évben kevesebb forrás áll rendelkezésre, de tovább kell folytatni mindazokat a tevékenységeket, amelyek a pályázati tanácsadáshoz, pályázatíráshoz, pályázati menedzseléshez kapcsolódnak **(lásd: 1. számú melléklet)**.

2012-ben több uniós pályázat komplex menedzselési feladatait látja el az Ügynökség. Ezen belül történik a projekt szerződés szerinti megvalósulásának koordinálása, a fizetési kérelmeket elkészítése, részleges és teljes beszámolók benyújtása.

A Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat megbízásából készítette el a HBMFÜ Nonprofit Kft. a „*Kiemelt műszaki tartalommal rendelkező restaurátor műhelyek kialakítása Debrecen - Nagyvárad központokkal*” c. projekt pályázati dokumentációját, a Magyarország –Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretében. A pályázat sikeres volt, és az Ügynökség végzi a projekttel kapcsolatos projektmenedzsmint feladatok ellátását is. A projekt várható befejezési határideje 2012. április 30.

Szintén 2012-ben valósul meg a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által elnyert – időközben a MIK-nek átadott - Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium felújítása című projekt, amelynek projektmenedzsmint feladatait szintén az Ügynökség végzi.

A Hajdú Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. tovább kívánja erősíteni a vállalkozói szférával illetve a civil szektorral való együttműködését, nem megfélekezve természetesen az önkormányzatokról, amelyek kiemelt partnerei közé tartozik.

Ezen kívül előtérbe helyeztük az együttműködést Bihar megyével, közös projektötletek kidolgozása, és pályázatok elkészítése terén. Ez főként a határmenti pályázatok területén valósult meg. Ennek egyik eleme az a benyújtott és nyertes pályázat, amelyet a Nagyvárad Metropolisz övezettel Biharkeresztes Város Önkormányzatával, illetve Bors Község Önkormányzatával közösen nyújtottunk be. A pályázat címe: „Magyar-román együttműködés a befektetések ösztönzésére a határ menti régióban”. A projekt keretében olyan együttműködéseket kívánunk kialakítani, amelyek hozzájárulnak a vállalkozási környezet fejlesztéséhez az önkormányzatok bevonásával. A pályázat már támogatást nyert, de támogatási szerződés megkötésére még nem került sor.

5./ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. novemberében felhívást tett közzé az Észak-Alföldi Operatív Program keretében, 2010-2013-as időszakban benyújtásra kerülő pályázatok értékeléséhez kapcsolódó szakértői listára való jelentkezésre. A HBMFÜ Nonprofit Kft 5 munkatársa jelentkezett a szakértői listára, akik mindannyian megfeleltek az előírásoknak és nyilvántartásba vette őket a Regionális Ügynökség.

További szakmai eredmény, hogy az Ügynökség munkatársai részt vesznek az Észak-alföldi Regionális Operatív Program 2009-2010-re, illetve a 2011-2013-as tervezési időszakokra vonatkozó pályázatokat értékelő bíráló bizottságok munkájában, mint delegált tagok.

Külön szerződés alapján a megyei ügynökség monitoring tevékenységet végez TRFC és uniós (ÉAOP) pályázatokra vonatkozóan.

Kelt: Debrecen, 2012. március 8.

Kiss Gábor
Hajdú Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet

Sorszám	2012. évi pályázatírási és menedzselési feladatok
1.	ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002 Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése Bocskai kertben
2.	ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0008 Bihartorda település csapadékvíz - elvezető csatornahálózatának kiépítése
3.	ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0019 Nyíracsaád település belterületi vízrendezése I. ütem
4.	ÉAOP-3.1.2/A-11 Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése (Zsáka)
5.	ÉAOP-3.1.2/A-11 Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése (Hajdúhadház)
6.	ÉAOP-3.1.2/A-11 Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése (Nyíracsaád)
7.	ÉAOP-3.1.2/A-11 Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése (Sáránd)
8.	KEOP-4.2.0/A/11-2011-0119 Napközi otthonos óvoda helyi melegvíz igényének kielégítése napkollektorral
9.	KEOP-4.2.0/ A/11-2011-0386 Napelemes rendszerek kiépítése Bihartorda közintézményein
10.	GOP-2.1.1-11/A-2011-6017 Magas műszaki színvonalú LED- fal beszerzése a HELIX 90Kft. -nél
11.	GOP-2.1.1-11/A-2011-2069 Cukrászati technológia fejlesztés a Szőke '94 Bt.-nél
12.	ÉAOP-2009-2.1.2/A/B Négycsillagos minősítésű Morotva Hotel építése Berettyóújfaluban
13.	HURO/0901/024/2.5.1 Kimagasló műszaki tartalommal bíró restaurátor műhely kiépítése Debrecen-Nagyvárad központtal
14.	HURO 1001/074/2.1.2 Magyar - román együttműködés a befektetés ösztönzés területén a határ menti régióban (Az Ügynökség vezető partner!)
15.	HU-RO-SCG-1/197 Közös turisztikai programcsomagok fejlesztése a Hajdú-Bihar-Bihar Eurorégióban
16.	HU-RO-SCG -1/198 Kerékpárút fejlesztési koncepció elkészítése Hajdú – Bihar megyében
17.	K+F+I befektetési portfólió kialakítása Hajdú – Bihar megyében weboldal segítségével (Baross Gábor Program)
18.	ÉAOP-2.1.1/H-11 Betyárélet a Halápi Csárdában
19.	ÉAOP-2.1.1/H-11 Családbarát turisztikai célú szolgáltatás létrehozása Berettyóújfaluban - Retro Klub
20.	ÉAOP-2.1.1/H-11 Családbarát szabadidőpark kialakítása Nyíracsaádon

21.	ÉAOP-2.1.1/H-11 Interaktív látványkonyha kialakítása Debrecenben – „Séf Akadémia”
22.	HURO 0801/101 Határon átnyúló digitális közkinccs és közös történelmünk bemutatása, szakmai konferenciák szervezése, kiadványok készítése
23.	NDP Vidéki települések megújítása és fejlesztése - „Élhető falvak a Sárréten” Sáp közösségi és rendezvényter kialakítása, zöldterület rehabilitációja - 2. kifizetési kérelem
24.	ÉAOP-5.1.3-11 a régiós civilszervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztése - „HAJDÚ GONDOSKODÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÁTÉPÍTÉSSEL TÖRTÉNŐ LÉTREHOZÁSA”
25.	ÉAOP-5.1.3-11 a régiós civilszervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztése - „NAPFÉNYES SZIGET INTEGRÁLT INTÉZMÉNY INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE”
26.	ÉAOP-5.1.3-11 a régiós civilszervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztése - „TÉGLÁSKERTI KÖZÖSSÉGI PARK FEJLESZTÉSE”
27.	ÉAOP-4.1.1/A - Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola és Kollégium felújítása-projektmenedzsment
28.	ÉAOP-2.1.1/H-11 - „Pálinkázó” kialakítása Hajdúszoboszlón az innovatív szolgáltatás fejlesztés érdekében”
29.	ÉAOP-2.1.1/H-11 - Tuzséri pálinka kóstolóház létrehozása a helyi turisztikai szolgáltatás fejlesztés érdekében
30.	ÉAOP-2.1.1/H-11 - PRO-FA ST” KFT. PROGRAMSZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK KITERJESZTÉSÉRE A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN
31.	ÉAOP-1.1.1/D telephelyfejlesztés - Meglévő telephely fejlesztése
32.	ÉAOP-1.1.1/D telephelyfejlesztés - Designer-R Kft. élelmiszeripari üzem létrehozása
33.	ÉAOP-4.1.3/A Szociális alapszolgáltatások fejlesztése - „Humánszolgáltató Központ fejlesztése a szolgáltatások színvonalának növelésével és egy helyre telepítésével”
34.	Monitoring ÉARFÜ, MÁK korábbi szerződések
35.	ÉARFÜ Nonprofit Kft. MONITORING
36.	Munkahely teremtő pályázat (Romkocsmá)
37.	6 db TIOP pályázat megírása, menedzselése

46/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése – egyben, mint a **HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**nál az alapítói jogok gyakorlója - a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 4. § (4a) bekezdése, valamint (7) bekezdése alapján – figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.) 11. és 13. § -ára – a társaság és az önkormányzat között megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződést a következők szerint fogadja el:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrészről a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke), a továbbiakban **Önkormányzat**,
- másrészről a **HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Kiss Gábor ügyvezető), a továbbiakban **HBMFÜ Nonprofit Kft.**

között az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1./ Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya az Önkormányzat és a HBMFÜ Nonprofit Kft. között a közös célok megvalósításában való együttműködés kereteinek, formáinak és a HBMFÜ Nonprofit Kft. által a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátott szolgáltatásoknak, tevékenységeknek a rögzítése, amelyeket a HBMFÜ Nonprofit Kft. a társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében az Önkormányzat közfeladatainak ellátását segítve lát el.

2./ Az Önkormányzat kötelező feladatai közül a következők ellátásában - **2012. március 23. napjától határozatlan ideig** - a HBMFÜ Nonprofit Kft. működik közre:

Az Önkormányzat a Tftv. 11. és 13. §-ában foglalt kötelező feladatai:

- a) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét,
- b) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.

A megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

- c) vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
- d) külön megbízás és forrás biztosítása esetén Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat bevonásával kidolgozza – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve – a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével – a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
- e) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét, ennek keretében:

- a megye önkormányzatai, gazdasági szereplői és civil szervezetei részére pályázati tanácsadást végez,
 - külön megbízás és forrás biztosítása esetén a megye önkormányzatai, gazdasági szereplői és civil szervezetei részére pályázatokat készít, menedzsel,
 - részt vesz a pályázatok társadalmasításában, véleményezésében, értékelésében,
 - külön megbízás és forrás biztosítása esetén a megye önkormányzatai, gazdasági szereplői és civil szervezetei részére megvalósíthatósági tanulmányokat és szakmai terveket készít,
 - fejlesztési terveket, koncepciókat, stratégiákat készít, véleményez,
 - projektgenerálást végez;
- f) közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében, ennek keretében:
- a megye önkormányzatai, gazdasági szereplői és civil szervezetei részére segítséget nyújt a felzárkóztató programok, válságtervek kidolgozásához;
- g) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában, ennek keretében:
- részt vesz a megyei közgyűlés döntés-előkészítésében, határozatok végrehajtásában,
 - megbízás alapján részt vesz a pályázati programok döntés előkészítő, monitoring bizottságainak munkájában,
 - megbízás alapján a pályázatok értékeléséhez kapcsolódó szakértői tevékenységet lát el;
- h) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait, ennek keretében:
- részt vesz az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő pályázatainak társadalmasításában, véleményezésében, értékelésében;
- i) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében, ennek keretében:
- külön megbízás keretében az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökséggel és a Magyar Államkincstárral együttműködve monitoring tevékenységet végez,
 - kezeli a meglévő szerződésállományt (TEKI, CÉDE, LEKI) és ellátja az azzal kapcsolatos tevékenységeket.

Pénzügyi feltételek

3./ Az Önkormányzat a HBMFÜ Nonprofit Kft. által 2012. évben ellátandó feladatok finanszírozására a megyei önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1/e. mellékletében az Ügynökség működéséhez való hozzájárulás jogcímén 2 500 e Ft összeget biztosít.

A felek a finanszírozás feltételeit minden tárgyévi októberében újratárgyalják.

4./ A HBMFÜ Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról tárgyévét követően minden év január 31-ig írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A HBMFÜ Nonprofit Kft. a beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A HBMFÜ Nonprofit Kft. vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a HBMFÜ Nonprofit Kft. székhelyén ellenőrizheti.

5./ A HBMFÜ Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás céljainak megvalósulásáról tárgyévét követően minden év január 31-ig értékelő szakmai beszámolót készít. A beszámoló tartalmazza a program eredményességét, a szervezés hatékonyságát, az esetleges problémákat és megoldási javaslatokat.

Egyéb rendelkezések

6./ A HBMFÜ Nonprofit Kft. a megjelölt közfeladatok ellátásában önállóan vállal szerepet, a társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a 2./ pontban meghatározott ellátandó, illetve saját vállalású közhasznú tevékenysége érdekében folytat, összhangban a társaság alapító okiratának 1. pontjában foglaltakkal.

7./ A HBMFÜ Nonprofit Kft. feletti törvényességi felügyeletet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 47. §-ában foglaltak értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség gyakorolja.

8./ Jelen megállapodást a szerződő felek 60 napos felmondási idővel a naptári év végével szüntethetik meg. A felmondást megelőzően a felek kötelesek egyeztetni. A HBMFÜ Nonprofit Kft. a felmondási idő alatt köteles az ezen megállapodásban vállalt tevékenységét ellátni.

9./ A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

- HBMFÜ Nonprofit Kft. részéről: Kiss Gábor ügyvezető
- az Önkormányzat részéről: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

10./ Jelen megállapodásban foglaltak teljesítése körében felmerülő viták eldöntésére a megállapodó felek a hatásköri szabályoktól függően a Debreceni Városi Bíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

11./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

12./ Jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2012. március 23.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Bodó Sándor
a közgyűlés elnöke

HBMFÜ Nonprofit Kft.
Kiss Gábor
ügyvezető

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Kiss Gábor, ügyvezető

Határidő: 2012. április 15.

47/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elfogadja a megyei önkormányzat 2012-2014 időszakra vonatkozó területfejlesztési és területrendezési feladataira vonatkozó előterjesztést.

A közgyűlés felkéri elnökét

- a területfejlesztésben és területrendezésben érintett szervezetekkel való együttműködés kialakítására, a szereplők területfejlesztési, területrendezési tevékenységének koordinálására,
- Hajdú-Bihar megye társadalmi, gazdasági szereplőit érintő fejlesztési programok feltérképezésére, megvalósításuk segítésére,
- a megyében élők életminősége javítását, a területi hátrányok kiegyenlítését szolgáló új tervezési-programozási feladatok meghatározására,
- a 2014-2020-as Európai Unió tervezési és forráselosztási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítésére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2014. szeptember 30.

48/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az „Előterjesztés pályázatokkal, támogatási szerződésekkel kapcsolatban” című előterjesztéshez tartozó I-XII. határozati javaslatokról egyben szavaz.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 23.

49/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Zsáka Nagyközségi Önkormányzat, mint gesztor által megvalósított „Az önkormányzatok által működtetett földprogramok fejlesztése, Zsáka, Bihardancsháza, Sáp településeken” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900044/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, mivel a támogatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

50/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által megvalósított „Szúnyoggyérítés Debrecenben - 2005” tárgyú, TRFC/EA/t/0900055/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 21-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

51/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Debrecen Turizmusáért Egyesület által megvalósított „Debrecen - A napba öltözött város” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900094/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 20-án kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

52/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Társaság által megvalósított „VI. Debreceni Borkarnevál” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900008/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 22-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

53/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, a Hajdú-Bihar megyei Horgász Szervezetek Szövetsége által megvalósított „Hajdú-Bihar megye horgász térképe c. kiadvány elkészítése” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900052/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 22-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

54/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hajdúszoboszló Város Önkormányzata által megvalósított „Marketing eszközök támogatása” tárgyú, TRFC//EA/sz/0900074/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 29-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

55/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hortobágy Község Önkormányzata által megvalósított „Hortobágy a világörökség része c. kiadvány” tárgyú, TRFC/EA/0900030/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 03. 05-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

56/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hajdúszoboszlói Lapkiadó Intézmény által megvalósított „Hajdúszoboszlói Nyári Tükör c. kiadvány” tárgyú, TRFC/EA/0900034/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 29-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

57/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hajdúböszörményi Kistérségi Területfejlesztési Társulás által megvalósított „Kistérségi, turisztikai kiadvány megjelentetése” tárgyú, TRFC/EA/SZ/0900073/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 21-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

58/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hortobágyi Nemzetközi Művésztelep Alapítvány által megvalósított „Művészeti hetek a Hortobágyon” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900098/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 03. 05-én kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

59/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által megvalósított „XII. Hajdúhét megrendezése” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900104/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 28-án kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

60/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által megvalósított „Spa and Wellness IV. Egészségturisztikai Szakkiállítás és Vásáron való részvétel” tárgyú, TRFC/EA/sz/0900078/2005. számú támogatási szerződés lezárásához hozzájárul, miután a 2012. 02. 28-án kelt záró ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az üzemeltetési és szolgáltatási 5 éves kötelezettség lejárt.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

61/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 28. § szerinti jogutódja, Püspökladány Város Önkormányzatával "Városi Rendelőintézet külső felújítása és akadálymentesítése" tárgyban kötött 090001907L számú támogatási szerződéssel kapcsolatban a kedvezményezettől a támogatási szerződés szerinti kötelezettségeket korábban már átvállaló Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2012. 02. 01-én kelt, EA-0237-001/2012. számon nyilvántartott kérelme szerint hozzájárul az ezen pályázatban megvalósult tetőszigetelés egy részének megbontásához azzal, hogy a tetőszigetelés a tervezett HURO projekt megvalósítása után – a megbontás előtti műszaki tartalommal megegyezően - egy épületszinttel magasítva kerüljön helyreállításra.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés határozatáról az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség NKft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

62/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 122/2011. (V. 13.) MÖK határozat alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat, mint a Hajdúdorogi Egyházmegye jogi személyiségű egyházi intézménye között egyes gyermekvédelmi szakellátási szolgáltatások biztosítására kötött ellátási szerződés rendelkezéseinek megfelelően megállapítja, hogy a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálatot 2011. II. félévére összesen 37.943 E Ft önkormányzati ellenszolgáltatás illeti meg.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálatot 2011. II. félévére még megillető önkormányzati ellenszolgáltatás - elszámolás alapján jelentkező - különbségének (22.943 E Ft) kifizetéséhez szükséges dokumentumok aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2012. március 31.

63/2012. (III. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző
Határidő: 2012. március 31.