

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

80/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

86/2010. (IV. 30.) MÖK határozat, 223/2010. (XII. 10.) MÖK határozat, 18/2011. (II. 11.) MÖK határozat, 19/2011. (II. 11.) MÖK határozat, 30/2011. (II. 11.) MÖK határozat, 52/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 59/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 60/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 61/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 63/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 65/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 66/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 67/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 68/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 69/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 70/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 71/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 72/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 73/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 74/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 78/2011. (III. 25.) MÖK határozat, 79/2011. (III. 25.) MÖK határozat.

2. A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Sportszövetségek elhelyezésére vonatkozó 14/2011. (II. 11.) MÖK határozatot hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő:

2011. április 29.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

81/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú Bihar megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2011. április 29-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei 2010. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról
2. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2010. évi egyszerűsített beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés elfogadására
3. Előterjesztés költségvetést és ingatlant érintő döntésekre
4. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei 2010. évi ellenőrzésének tapasztalatairól
5. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programja elfogadására
6. Előterjesztés az SZMSZ, valamint a Hivatal ügyrendjének, alapító okiratának módosítására
7. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről
8. Előterjesztés intézményeket érintő döntésekre
9. Előterjesztés a Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra vonatkozó fenntartói döntésekre
10. Előterjesztés önkormányzati társulásokot érintő döntésekről
11. Előterjesztés a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvélemény kiadására
12. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjainak megbízására, delegálására
13. Előterjesztés intézményvezetői kinevezések módosítására
14. Előterjesztés Sportösztöndíj adományozására
15. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság és a Munkaügyi Bíróság ülnökeinek megválasztására
16. Előterjesztés könyvvizsgálói feladatok ellátására kiírt pályázat elbírálására

Különfélék

Interpellációk, bejelentések

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2011. április 29.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

82/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 92/A. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában foglalt jogkörében eljárva az önkormányzat és intézményei 2010. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló, a határozat mellékleteit képező:

- Egyszerűsített mérleget az 1. számú,
- Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést a 2. számú,
- Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatást a 3. számú,
- Egyszerűsített eredmény-kimutatást a 4. számú melléklet szerint, valamint a
- Független könyvvizsgálói jelentést elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét a könyvvizsgáló által záradékolt egyszerűsített beszámoló Belügyi Közlönyben és Cégek Közlönyben való közzétételére, valamint a könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Állami Számvevőszék részére történő megküldésére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2011. május 16.

**Egyszerűsített mérleg
2010. éves beszámoló**

Ezer Ft

	ESZKÖZÖK	Előző év kölségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai		FORRÁSOK	Előző év kölségvetési beszámoló záró adatai	Jogszába- ly szerinti mód., átsorolás	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai
A./	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	20 398 113	18 999 123	C./	SAJÁT TŐKE	16 174 591		14 747 920
	I. Immateriális javak	44 462	34 388		1. Tartós tőke		16 174 591	16 174 591
	II. Tárgyi eszközök	5 587 104	4 480 595		1. Induló tőke	684 564	-684 564	
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 490 885	2 097 349		2. Tőkeváltozások	15 490 027	-15 490 027	-1 426 671
	IV. Üzemeltetésre, kezelésre és koncesszióba adott eszközök	12 275 662	12 386 791		3. Értékelési tartalék			
				D./	TARTALÉKOK	3 539 826		1 949 751
B./	FORGÓESZKÖZÖK	4 412 649	3 792 828		I. Kölségvetési tartalékok	3 539 826		1 949 751
	I. Készletek	23 480	20 827		II. Vállalkozási tartalékok			
	II. Követelések	197 468	200 604					
	III. Értékpapírok							
	IV. Pénzeszközök	4 019 497	3 415 257	E./	KÖTELEZETTSÉGEK	5 096 345		6 094 280
	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	172 204	156 140		I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 299 001		4 016 831
					II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 145 469		1 590 820
					II. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	651 875		486 629
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	24 810 762	22 791 951		FORRÁSOK ÖSSZESEN:	24 810 762		22 791 951

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2010. éves beszámoló**

Ezer Ft

Sorszám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01	Személyi juttatások	2 555 640	2 961 242	2 783 719
02	Munkaadót terhelő járulékok	647 765	754 166	693 637
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 397 520	3 471 521	2 617 206
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	36 627	268 310	259 754
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	286 212	968 669	884 641
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	428 897	461 156	454 783
07	Felújítás		1 092 167	244 214
08	Felhalmozási kiadások	334 395	697 644	171 455
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása		1 100	1 100
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	6 687 056	10 675 975	8 110 509
14	Hosszú lejáratú hitelek	91 140	91 140	91 140
15	Rövid lejáratú hitelek	720 759	365 000	
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	811 899	456 140	91 140
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	7 498 955	11 132 115	8 201 649
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	33 000	1 545 275	
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások összesen			-16 064
23	Kiadások összesen (19+...+22)	7 531 955	12 677 390	8 185 585

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2010. éves beszámoló**

Sorszám	Megnevezés	Ezer Ft		
		Eredeti	Módosított	
		előirányzat		
			Teljesítés	
24	Intézményi működési bevételek	556 539	1 405 760	1 285 000
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 951 549	1 952 088	1 502 957
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	1 768	726 319	767 028
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	315 720	477 371	196 432
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	1 128 759	1 865 140	658 944
29	28-ból Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	15 000	16 765	16 765
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás		1 176 137	203 583
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel		14 133	78 046
32	Támogatások, kiegészítések	1 979 347	2 277 659	2 277 659
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 979 347	2 277 659	2 277 659
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése		10 000	6 925
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+..+28+30+31+32+34+35)	5 933 682	9 904 607	6 976 574
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 200 000	1 200 000	770 017
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	398 273		
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	1 598 273	1 200 000	770 017
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	7 531 955	11 104 607	7 746 591
43	Pénzforgalom nélküli bevételek		1 572 783	1 149 581
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-164 045
46	Bevételek összesen (42+...+45)	7 531 955	12 677 390	8 732 127
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20)	-786 374	-743 860	15 646
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	786 374	743 860	678 877
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28-14)			-147 981

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2010. éves beszámoló

		Ezer Ft					
	Megnevezés	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tavalyi aud. egysz.beszámoló záró	Tárgyévi kötségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi kötségvetési beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	3 542 490		3 542 490	2 939 451		2 939 451
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek eredménye				-1 135 017		-1 135 017
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	-2 664		-2 664	145 317		145 317
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	1 358 044		1 358 044	1 487 722		1 487 722
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	2 181 782		2 181 782	462 029		462 029
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	59 303		59 303	18 059		18 059
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)						
9.	Kötségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	2 241 085		2 241 085	480 095		480 095
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Kötségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9+10+11)	2 241 085		2 241 085	480 095		480 095
13.	A 12. sorból egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa						
14.	A 12. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	2 241 085		2 241 085	480 095		480 095
15.	A 12. sorból szabad pénzmaradvány						

**Egyszerűsített eredmény-kimutatás
2010. éves beszámoló**

Ezer Ft

	Megnevezés	Előző év ktsg.veté si beszámó ló záró adatai	Auditálá si eltérések /+, -/	Előző év auditált egysz.be sz záró adatai	Tárgyévi ktsg.veté si beszám. záró adatai	Auditálá si eltérések /+, -/	Tárgyévi auditált egysz.be sz. záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	0		0	0		0
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0		0	0		0
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált, felh. tervezett eredmény (-)	0		0	0		0
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0		0	0		0
7.	Vállalkozási tev. módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+-6)	0		0	0		0
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-)	0		0	0		0
9.	Tartalékba helyezhető összeg	0		0	0		0

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
2010. évi összevont egyszerűsített éves költségvetési
beszámolójának könyvvizsgálatáról**

Elvégeztük a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Pfac utca 54.) mellékelte 2010. évi összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát, amely a 2010. december 31.-i fordulónapra elkészített könyvviteli mérlegből - melyben az eszközök és források egyező összege 22 791,951 eFt, a tartózkodók összege 1,949,751 eFt -, az ezen időpontra végrődő évre vonatkozó egyszerűsített pénzügyi kimutatásból, az egyszerűsített vállalkozási maradvány kimutatásból, továbbá az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentésből - melyben a 2010. év lehetséges költségvetési bevételei összege 8,826,200 eFt, a lehetséges kiadások összege 8,530,585 eFt - áll.

Az összevont egyszerűsített éves költségvetési számviteli törvényben, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli törvény szerinti történő valós bemutatása a főigazgató feladata, illetve előterjesztése a Községi és Előterjesztés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár esetlegesen akár hibából eredő, lényeges hibák állításuktól mentes pénzügyi kimutatások elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kiértékelését, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adatai körülmények között észlelt számviteli hibákat.

A könyvvizsgáló felelősége az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgáló alapján, továbbá az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékeiről az önkormányzati Ingatlankezelési nyilvántartásban, valamint a zárszámadásban, készletek vagyonskimutatásában szereplő értékeiről való egyetemes ellenőrzés, továbbá a zárszámadási rendeltetésvezet és az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló összhangjának megfigyelése.

A könyvvizsgáló a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Szabványok és a könyvvizsgálói vonatkozó - Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtja végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfélemlítsük bizonyos etikai követelményeknek, valamint, hogy a könyvvizsgálói tervezése és elvégzése során elegendő és megfelelő bizonyítékot szereztünk arról, hogy az

összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az előzőeli könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizományokhoz tartozó az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételükről. A kiválasztott eljárások, beleértve az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló, akár az előző, akár a megelőző évről eredő, lényeges hibák előfordulásának kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek.

Az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló közléselemzésének nem célja, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

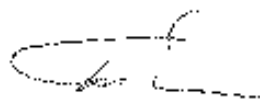
A könyvvizsgáló magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és a gazdálkodásért felelősök lényegesebb számviteli becsléseinek, valamint az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló bemutatásának értékelését. Meggyőződésünk, hogy a megvizsgált könyvvizsgálati bizományok elegendő és megfelelő alapot nyújtanak a könyvvizsgálói záródeklarációnak (vélemény) megadásához.

Záródeklaráció/Vélemény:

A könyvvizsgáló során a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2010. évi összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részét és lételeit, azok könyvvizsgáló által elvégzett ellenőrzésének az előző évi költségvetési beszámolóhoz képesti változásait, valamint az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló bemutatásának értékelését, meggyőződésünk, hogy a megvizsgált könyvvizsgálati bizományok elegendő és megfelelő alapot nyújtanak a könyvvizsgálói záródeklarációnak (vélemény) megadásához.

Véleményünk szerint az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési teljesítéséről, a 2010. december 31.-én fennálló vagyon, pénzügyi és pénzügyi befolyásokról, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

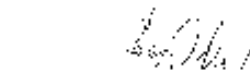
Debrecen, 2011. április 22.



Tibor Kálmán
Szakmai igazgató
East-Audit Zrt

Debrecen, Sörényi u. 17.
MKVK szám: 001216

2011.04.22. 10:00
Kamara tag könyvvizsgáló
Kamara tag könyvvizsgáló
MKVK szám: 002587



Balogh István
Kamara tag könyvvizsgáló
MKVK szám: 002587

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

83/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.
2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I. Az önkormányzat 2011. évi módosított költségvetési rendeletét 838 191 ezer Ft összegű finanszírozási műveletek nélküli működési célú hiánnyal fogadta el.
 - II. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
 - III. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.
b) Az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

Bodó Sándor s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Györgyi Zoltán s.k.
megyei főjegyző

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. április 30.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

84/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonát képező, Püspökladány Város Önkormányzatának ingyenes használatában álló, Püspökladány, Kossuth u. 10. szám alatti „tűzoltóság” megnevezésű, 1574 hrsz-ú ingatlan felújításával, bővítésével összefüggésben a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal kötendő támogatási szerződés vonatkozásában:

- tulajdonosi hozzájárulását adja az ingatlant érintő felújítás, bővítés elvégzéséhez,
- vállalja a megvalósításának eredményeként bekövetkező érték, illetve alapterület növekedés figyelembevételével a városi önkormányzat ingatlanban való tulajdonszerzésével összefüggő egyeztetések lefolytatását, a városi önkormányzat tulajdonszerzésének biztosítását,
- hozzájárul az ingatlant terhelő - a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot megillető - 10 éves elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséhez.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Püspökladány Város alpolgármesterét, valamint a pályázat megvalósítását követően a szükséges egyeztetéseket folytassa le és a tulajdoni viszonyok rendezését szolgáló javaslatot terjessze a közgyűlés elé, egyben felhatalmazza az ingatlant érintő elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez szükséges okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Határidő:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

azonnal a tájékoztatásra,

aktualitás szerint az okirat aláírására és a javaslat közgyűlés elé terjesztésére

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

85/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése alapján a 2010. évi ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

A közgyűlés felhívja az intézményvezetők és az ügyvezetők figyelmét, hogy fokozott figyelemmel gondoskodjanak a kontrollkörnyezet kialakításáról, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) gyakorlati megvalósulásáról, a kockázatok felméréséről, értékeléséről, a kockázatkezelési rendszer, az információ és kommunikáció, valamint a monitoring rendszer működtetéséről.

A közgyűlés felkéri elnökét a határozat intézményvezetők, ügyvezetők részére történő megküldésére.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke,
Dr. Györgyi Zoltán megyei főjegyző,
intézményvezetők, ügyvezetők.

Határidő:

folyamatos, éves jelentésre 2012. április 30-ig.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

86/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § rendelkezései alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2011-2014. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

folyamatos, illetve 2014. szeptember 30.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

87/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdésének a) pontjában és 75. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletre – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjét 2011. május 1-től a következők szerint állapítja meg:

**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalának
Ügyrendje**

I.

Általános rendelkezések

- 1. A költségvetési szerv neve:** Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala
- 2. Székhelye:** 4024 Debrecen, Piac u. 54. Megyeháza
- 3. Hivatalos weblapja:** www.hbmo.hu
- 4. Létrehozásának éve:** 1990.
- 5. Törzskönyvi nyilvántartási száma:** PIR 372383
- 6. Alapítói és felügyeleti szerve:** Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- 7. Besorolása:**
Önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.
- 8. Alapító okirat száma, kelte:**/2011. (IV. 29.) MÖK határozat
- 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat:**
A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.
- 10. Szakágazat szerinti besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 11. Alaptevékenysége:**
A közgyűlés, bizottságai és tisztségviselői döntés- előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodás, önkormányzati igazgatási tevékenység.

- 811000 Építményüzemeltetés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842206 Honvédelmi felkészítés
- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

Rendelkező jogszabály: helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény.

12. Kiegészítő tevékenység:

75195-8 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenységek

13. Vállalkozási tevékenység: A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. A Hivatal bankszámla száma:

Bankszámlakezelő pénzintézet: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10700141-27410701-51100005

15. A Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv: nincs

16. A Hivatal képvisellete: A Hivatalt a főjegyző képviseli, a szervezeti egységek vezetői eseti megbízás alapján jogosultak a Hivatal képviselétére.

II.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. A Hivatalt a megyei főjegyző vezeti, akit akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesít.

2. A megyei főjegyző

- vezeti és képviseli a Hivatalt,
- felelős a Hivatal működésének jogszerűségéért,

- gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel, és a Hivatallal munkaviszonyban állókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat, az Ötv. 36. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt korlátozással,
- szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a Ktv. 30/A. § (2) bekezdésben foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. A Hivatalban 4 szakmai tanácsadói és 4 szakmai főtanácsadói cím adományozható,
- a Hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az önkormányzat Hivatala, mint költségvetési szerv pénzgazdálkodásával kapcsolatos ellenjegyzési feladatok ellátásáról az erre vonatkozó szabályzat szerint,
- működteti a Hivatalt érintő kockázatkezelési rendszert az erre vonatkozó szabályzat szerint,
- tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
- javaslatot tesz a közgyűlés elnökének az Ötv. 35. § (2) bekezdésében meghatározott döntésére,
- kapcsolatot tart a megye településeinek jegyzőivel, más megyék főjegyzőivel,
- javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására,
- a közgyűlés és bizottságai üléseiről készült jegyzőkönyveket és az átruházott hatáskörben hozott döntéseket megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének,
- a Hivatal közreműködésével segíti a tanácsnok tevékenységét.

3. A Hivatalban főosztályok működnek, melyek engedélyezett létszáma a következő:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| a) Fejlesztési Főosztály | 8 fő, |
| b) Intézményfenntartói Főosztály | 15 fő, |
| c) Jogi és Önkormányzati Főosztály | 14 fő, |
| d) Közgazdasági Főosztály | 29 fő. |

További szervezeti egységek:

- | | |
|------------------------|-------|
| a) Vezetői Titkárság | 9 fő, |
| b) Ellenőrzési Csoport | 3 fő. |

A belső szervezeti egységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

4. A szervezeti egységek kapcsolattartásának módja: vezetői, főosztályvezető értekezletek.

III.

A Hivatal gazdasági szervezetének felépítése és feladata

A Hivatal gazdasági szervezetének egységei és feladatai

1. Közgazdasági Főosztály ellátja:

- a képviselő-testület, a Hivatal és a megyei intézmények gazdálkodásával kapcsolatos operatív költségvetési feladatokat,
- vagyongazdálkodási, ellátási, feladatokat,
- közbeszerzési feladatokat.

2. Jogi és Önkormányzati Főosztály ellátja:

- a munkaerővel, munkabérrel, személyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat.

IV.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A/ Fejlesztési Főosztály

Pályázati feladatok:

- a megyei önkormányzat gazdasági programjának elkészítése, aktualizálása, megvalósulásának nyomon követése az Ötv. 91. §-a alapján,
- a megyei önkormányzat gazdasági programja időtávjára vonatkozó projektportfólió összeállítása,
- az aktuális pályázati kiírások alapján az éves megpályázható projektportfólió összeállítása összhangban az éves költségvetés lehetőségeivel,
- projektek kidolgozása az elfogadott éves projektportfólió alapján,
- a jóváhagyott projektekből a pályázatok elkészítése az érintett szervezeti egységekkel és intézményekkel együttműködve,
- az előkészített pályázatok benyújtása a megfelelő pályázati kiírásra,
- támogatási szerződések előkészítése az irányító hatósággal,
- a megyei önkormányzat által elnyert pályázatok projektmenedzseri tevékenységének ellátása,
- a projekt végrehajtás szervezése a megyei önkormányzat projektjeire vonatkozó működési kézikönyv alapján az érintett szervezeti egységekkel és intézményekkel együttműködve.

Partnerségi és külkapcsolatok:

- kistérségi, regionális, határon átnyúló és interregionális kapcsolatok fejlesztése és ápolása, projektalapú együttműködések, közös pályázatok kidolgozása, megvalósítása,
- a megyei közgyűlés elnöke Hajdú-Bihar–Bihar Eurorégió társelnöki tevékenységéhez kapcsolódó feladatainak előkészítése, szervezése, koordinálása,
- az Észak-alföldi Régió megyei önkormányzatot érintő tevékenységeiben való részvétel, a kapcsolódó feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat területi önkormányzati jellegéből adódó társadalmi, gazdasági, intézményi, partnerségi kapcsolatainak kialakítása fejlesztése, lehetséges közös projektek kidolgozása,
- a megyei önkormányzat testvérmegyeivel közös projektek kidolgozása, végrehajtása, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz és nemzetközi projektjeihez kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő feladatok szervezése,
- a megyei önkormányzathoz érkező külföldi delegációk fogadásával összefüggő protokolláris, szakmai feladatok szervezése és ellátása.

Területrendezéssel kapcsolatos (főépítési) feladatok:

- területrendezési javaslatok, tervek kidolgozásában, intézkedések kezdeményezésében való közreműködés,
- üdülőtérületek nagyobb térséget érintő fejlesztési, területrendezési feladataiban való közreműködés,

- a megye területét érintő infrastrukturális (humán- és műszaki infrastruktúra) fejlesztések és a változások térségi szerkezetre, tervekre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése,
- a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására vonatkozó közgyűlési vélemény előkészítése,
- a megye területét érintő térségi energetikai hálózatok fejlesztési irányainak tervezésében, valamint az energetikai és termékszállító infrastruktúrák fejlesztésének koordinálásában való közreműködés,
- a megye területét érintő megújuló energiaforrások felhasználására vonatkozó területi meghatározottságok, telepítési igények és lehetőségek egyeztetése, tervekben történő szerepeltetése, valamint az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatok a hatósági és települési egyeztetési fázisokban, illetve a települési és területi tervezés során a keletkező igények felmérése és aktualizálása a tervekben,
- a megyei területrendezési terv elkészítése,
- a térséget, régiót érintő területrendezési tervek programjainak kidolgozása, készíttetése,
- a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjának előmozdítása.

Egyéb feladatok:

- az Önkormányzat honlapján megjelenő, a főosztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- a főosztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

B/ Intézményfenntartói Főosztály

Közoktatási feladatok:

a) Intézményfenntartói irányítás:

- a közoktatási intézményekben az adott nevelési, tanítási évben indítható iskolai osztályok, napközis osztályok (csoportok), kollégiumi csoportok számának meghatározásáról, valamint maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- a közoktatási intézmények szabályzatai, intézményi minőségirányítási programja, valamint a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programja, házirendje, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltató és pedagógiai szakszolgálati intézmény munkaterve jóváhagyásának előkészítése,
- közreműködés az intézmények területi feladatainak, megyei szolgáltatási körének meghatározásában, a kistérségi közoktatási szolgáltatási feladatok végzésében,
- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzésében való részvétel,
- az intézmények pedagógiai, szakmai feladatainak értékelésében való részvétel,
- a közoktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásának és módosításának előkészítése, a végrehajtás ellenőrzésében való részvétel,
- a nevelési-oktatási intézmények a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének, valamint a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében való részvétel,
- a közoktatási intézkedési terv közgyűlési döntésre történő előkészítése,
- a megyei önkormányzat közoktatási intézményeinek minőségirányítási programja, valamint módosításainak előkészítése.

b) Koordinációs feladatok:

- a területi önkormányzati jogállásból fakadó közoktatási koordinációs feladatok ellátásában való részvétel,
- a középtávú tervezésben való részvétel - a települési önkormányzatok közreműködésével - a megye egészének közoktatási intézményhálózatára vonatkozóan, a megyei közoktatási fejlesztési terv közgyűlési döntésre történő előkészítése, továbbá a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvélemények kiadásának előkészítése, az intézmények létesítését, megszüntetését, feladatainak változását elhatározó települési önkormányzati döntések előtt,
- a középfokú beiskolázás összehangolásában való részvétel,
- a települési önkormányzatok segítése a tovább nem tanuló, vagy a középfokú oktatási intézményből kimaradt tankötelesek tanulásának megszervezésében,
- a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásának megyei szintű koordinálásában való részvétel,
- a közoktatási információs rendszer működtetésében való közreműködés.

c) A megyei főjegyző hatáskörébe utalt államigazgatási, hatósági feladatok:

- a nem önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékének vezetése,
- döntés-előkészítés a nem önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, kollégium, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, pedagógiai szakszolgálati intézmény, többcélú intézmény nevelési-oktatási intézménye esetén a működési engedély kiadásáról és módosításáról, ezen intézmények, továbbá a többi nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmény esetén a nyilvántartásba vételének előkészítése,
- közreműködés a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végzésében,
- a szakmai vizsgák vizsgadokumentumainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása
- javaslattétel rendkívüli tanítási szünet elrendelésére.

Kulturális feladatok:**a) Intézményfenntartói irányítás:**

- a közgyűteményi és közművelődési intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- a közgyűteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatai, éves munkatervei és beszámolóji jóváhagyásának előkészítése,
- közreműködés az intézmények területi feladatainak, megyei szolgáltatási körének kidolgozásában,
- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzésében való részvétel,
- az intézmények szakmai feladatainak értékelésében való részvétel.

b) Koordinációs feladatok:

- közreműködés a képzőművészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok szervezésében,
- együttműködés a művészeti intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal,
- közreműködés az intézmények tevékenységének összehangolásában,

- a Munkácsy-trilógiáért Közalapítvány működésével összefüggő alapítói feladatkörbe tartozó közgyűlési előterjesztések, döntések előkészítésében, végrehajtásában való közreműködés.

Sport feladatok:

- a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítése,
- sportszakemberek képzése és továbbképzése,
- a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, a fogyatékosok, valamint a megyei diákolimpiai versenyek-rendszer támogatására,
- a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel,
- az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátása,
- közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.

Ifjúsági feladatok:

- együttműködés, kapcsolattartás a megyei ifjúsági szervezetekkel,
- közreműködés az ifjúsági érdekképviseleti tevékenység koordinálásában,
- a megyei ifjúság társadalmi és európai integrációjának elősegítése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Diákönkormányzat munkájának segítése,
- közreműködés az ifjúsági civil szektor, a megyei önkormányzat és a kormányzati szektor közötti párbeszéd fórumának kialakításában.

Egészségügyi feladatok:

- közreműködés az Egészségügyi Holding Zrt. és a Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában az önkormányzat jogkörébe tartozó szakmai döntések előkészítésében,
- kapcsolattartás az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács titkársági feladatait ellátó szervezettel, a Tanácsülések megszervezése, az előterjesztések elkészítése, a döntések végrehajtása,
- kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerveivel, valamint a szakmai kamarákkal.

Szociális feladatok:

- az ellátottak körének változásai alapján a struktúramódosítás szakmai előkészítésének koordinálása,
- a nonprofit gazdasági társaságok munkájának összehangolása,
- 2000 fő feletti települések szociális szolgáltatótervezési koncepciójának véleményezésre való előkészítése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Szociális Szolgáltatótervezési Koncepciójának folyamatos felülvizsgálata,
- a Hajdú-Bihar Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása,
- Hajdú-Bihar Megyei Esélyek Háza – Debrecen Humánszolgáltató Központ tevékenységének szakmai koordinációja,
- közreműködés a nonprofit gazdasági társaságok szakmai munkájának ellenőrzésében,
- nyilvántartást vezetése a megyében működő szociális ellátást biztosító intézményekről,

- a megye területén megszűnő szakosított szociális intézményekben élő ellátottakról történő gondoskodás.

Gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermekvédelmi intézmények működésének elősegítése, fenntartói feladatok előkészítése,
- a gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatainak és szakmai programjainak jóváhagyásra történő előkészítése, valamint belső szabályzatok és a házirend ellenőrzése,
- a gyermekvédelmi intézmények maximális gyermek-létszámáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- működési engedélyezési eljárások bonyolítása,
- közreműködés az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásában,
- intézmények kiváltásának bonyolítása, szakmai koordináció a társosztályokkal és a szakminisztériummal, valamint az ezzel kapcsolatos pályázatok szakmai előkészítése,
- közreműködés gyermekvédelmi intézmények törvényességi ellenőrzésében,
- gyermekvédelmi koncepció előkészítése, folyamatos aktualizálása, intézkedési tervek megvalósítása,
- az utógondozói ellátottak részére ingyenes ellátás jóváhagyásának előkészítése,
- utógondozottakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szakérői bizottság működéséhez kapcsolódó referensi feladatok ellátása,
- speciális gyermekotthon működésének koordinációja.

Szervezési és egyéb feladatok:

- a megyei közgyűlés, illetve a megyei közgyűlés elnöke egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági, valamint közoktatási, közművelődési és sport feladatokat érintő döntéseinek előkészítése,
- az egyes ágazati jogszabályokban foglalt, a fenntartó feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok pályázatokon való részvételének szakmai segítése, a projektfolyamatok megvalósításának, eredményességének figyelemmel kísérése,
- szakmai közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- a megyei önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló közgyűlési döntések előkészítése,
- az intézményvezetói pályázatok lebonyolításában való szakmai közreműködés,
- az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Szociális Bizottság döntéseinek előkészítése, a működésükkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása, a bizottsági hatáskörben felhasználható pénzeszközök felosztásával kapcsolatos adminisztrációs végzése, támogatási szerződésekkel és elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban a települési önkormányzat által eljuttatott "Bírálati lapok" és "Összesítő lapok" feldolgozása és rendszerezése, valamint az ezzel összefüggő további feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az alap- és szakellátást nyújtó intézményeket működtető önkormányzatokkal, szaktanácsadás, koordináció,

- az intézményekkel kapcsolatos, megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó nyilvántartások vezetése,
- beruházások, rekonstrukciók tervezésének szakmai véleményezése,
- közreműködik a főosztály szakterületét érintő pályázatok kidolgozásában, projektek megvalósításában, projektportfólió elkészítésében, valamint a pályázatfigyelésben,
- közreműködés az intézményi pályázatok szakmai előkészítésében és azok elszámolásában,
- közreműködés a megyei önkormányzat – települési önkormányzatokat segítő – szolgáltatásainak nyújtásában, a kistérségi és regionális kapcsolatok fejlesztésében,
- közreműködés a megyei önkormányzat által kezdeményezett rendezvények megvalósításában,
- az Önkormányzat honlapján megjelenő, a főosztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása
- kapcsolattartás a főosztály tevékenységéhez kapcsolódó civil szervezetekkel,
- a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatóságával kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése, végrehajtásukban való közreműködés,
- a főosztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

C/ Jogi és Önkormányzati Főosztály

Jogi feladatok:

- jogi képviselet,
- szerződések, szabályzatok készítésében közreműködés,
- közreműködés, gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok társulások, társadalmi szervezetek alapításának jogi előkészítésében,
- a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése és az önkormányzat rendeleteinek folyamatos felülvizsgálata.

A közgyűlés és szervei, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok:

- testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések készítése,
- rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előkészítése, törvényességi vizsgálata,
- jegyzőkönyvek megszövegezése, törvényességi vizsgálata,
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése,
- a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat közgyűlése időszaki kiadványának, az Önkormányzati Híreknek a szerkesztése,
- a közgyűlési döntések végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése.

Humánpolitikai feladatok:

- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése,
- közalkalmazotti és köztisztviselői érdekegyeztetési, érdekképviseleti fórum működésének szervezése, valamint közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézése,
- a köztisztviselők képzésének, továbbképzésének, közigazgatási és ügykezelői alap, valamint szakvizsgára történő beiskolázásának szervezése.

Épített és természeti környezet védelmével, idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

- az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangolása,
- tudományos műhelyekkel, a megye gazdasági szereplőivel való kapcsolattartás,
- más megyékkel való együttműködés koordinálása a térség érdekeinek egységes képviselése céljából,
- közreműködés nagyobb térséget érintő társulás létrehozásában az önkormányzatok igényeinek felmérése alapján,
- az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
- a térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések ösztönzése,
- idegenforgalmi célkitűzések meghatározásában való közreműködés,
- a megyei területfejlesztési tanács döntését megelőzően a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójára vonatkozó közgyűlési vélemény tervezetének elkészítése, a tanács döntését követően a koncepció önkormányzatra vonatkozó részének elkészítése és a megvalósulás biztosítása,
- a területi jellegű kommunális közszolgáltatási feladatok ellátásában való közreműködés,
- a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,
- a mezőgazdaság országos és területi érdekeinek összehangolásában való közreműködés,
- a megye egészére és térségeire kiterjedő, az agráriumot érintő tudományos oktató és feltáró munka segítése,
- a megyei és térségi agrár- és vidékfejlesztési, környezetvédelmi programok, tervek kidolgozásában, valamint a meghatározott feladatok településközi és megyei összehangolásában, megvalósításában és értékelésében való közreműködés,
- fejlesztési programok kidolgozása és megvalósítása.

Szervezési és egyéb feladatok:

- választások, népszavazások lebonyolításában való közreműködés,
- önkormányzatokkal való kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás,
- a főosztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- irattár-kezelés,
- a Jogi és Ügyrendi Bizottság, Fejlesztési Bizottság, a Megye-Város Egyeztető Bizottság, valamint a Házbizottság döntéseinek előkészítése, működésükkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzati jelképek használata engedélyezésének előkészítése,
- a Fejlesztési Főosztály irányítása és koordinálása mellett közreműködik a főosztály szakterületét érintő pályázatok kidolgozásában, projektportfólió elkészítésében, valamint a pályázatok benyújtásának, a projektek megvalósításának jogi véleményezésében,
- az Önkormányzat honlapján megjelenő, a főosztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- kitüntető díjak adományozásának előkészítése, a javaslatok koordinálása,
- a postai küldemények feladásának, átvételének, az ügyiratok belső kézbesítésének a megszervezése, lebonyolítása,
- a megyei közgyűlés elnökének, alelnökeinek, főjegyzőjének hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése.

E/ Közgazdasági Főosztály

Költségvetési feladatok:

- a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezet, valamint a költségvetési rendelet módosítás tervezetének előkészítése,
- a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolók, tájékoztatók összeállítása (féléves, háromnegyed-éves, éves),
- pénzmaradvány és normatív támogatások elszámolása az önkormányzati fenntartású intézményekkel,
- főkönyvi-számviteli feladatok ellátása,
- leltárkülönbözetek számviteli rendezése,
- intézmények pénzellátása a napi finanszírozási rendszerben,
- felügyeleti szervként, a GAFI szakmai irányításán keresztül az intézmények gazdálkodásának, pénzügyi, számviteli irányítása, elemzése, gazdálkodási, finanszírozási problémák esetén - az ágazati szakmai irányítókkal egyeztetve - javaslat kidolgozása a szükséges intézkedésekre, költségvetéseik és beszámolóik összeállításának koordinálása,
- a kötelező és önként vállalt feladatok pályázataihoz kapcsolódó szerződések ellenjegyzésének előkészítése az erre vonatkozó szabályzat szerint, pénzügyi lebonyolítása, ellenőrzése, elszámoltatása,
- önhibáján kívül hátrányos helyzetű helyi önkormányzatok támogatására, valamint a létszámcsökkentésre vonatkozó egyszeri hozzájárulás igénylésére pályázatok elkészítése és továbbítása;
- operatív gazdálkodási feladatok ellátása, analitikus főkönyvi nyilvántartások vezetése, számlázások, célfeladatok, dolgozói munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos ügyintézés, üzemeltetéssel, ingatlan bérbeadással kapcsolatos számlázások, szerződések nyilvántartása és különböző adatszolgáltatások,
- az adóbevallásokhoz szükséges nyilvántartások vezetése, havi és éves adóbevallások elkészítése, pénzügyi rendezése,
- a vevő és szállító analitika vezetése, kintlévőségek egyeztetése, behajtása,
- banki folyószámlákkal, értékpapír befektetési számlával kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- pénzkezelési feladatok, számfejtések, pénztári kifizetések ellátása,
- a közgyűlés és szervei, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok tagjai tiszteletdíjának és költségtérítésének, valamint a megyei önkormányzat hivatala dolgozói bér- és bérjellegű kifizetéseinek tervezése, nyilvántartása, ezen kötelezettségvállalások ellenjegyzésének előkészítése az erre vonatkozó szabályzat szerint, adatszolgáltatás,
- a megyei önkormányzat külkapcsolataival összefüggő külföldi kiküldetések költségelszámolásának elkészítése,
- pénzügyi információs rendszer működtetése,
- a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé rendszeres és eseti információs jelentések készítése és adatszolgáltatás a központi költségvetés részére,
- pénzügyi, számviteli szabályozások kidolgozása,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok közzététele és nyilvántartása,
- az önkormányzat által alapított közalapítványok tevékenységével összefüggő beszámolók elkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában a közgyűlési és bizottsági döntések szerinti közreműködés,
- bank-kapcsolatok fenntartása, betétek, hitelfelvételek előkészítése,
- hitelek, kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése.

Vagyongazdálkodási feladatok:

- ingatlan vagyonszázter vezetése, vagyonynyilvántartás,
- a megyei önkormányzat üzletreszekben, részvényekben, alapítványokban megtestesülő vagyonyának nyilvántartása, értékelése,
- az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítése,
- a forgalomképes ingatlanvagyony hasznosításához előterjesztés készítése és a döntés végrehajtása,
- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos döntések előkészítése, javaslatok összeállítása,
- a Hivatal eszközeinek leltározása,
- a Hivatal felesleges vagyontárgyainak hasznosítása, selejtezési feladatok ellátása,
- az intézmények éves beruházási és felújítási igényének összegzése, közreműködés a feladatok rangsorolásában, szaktanácsadás, műszaki ellenőrzés,
- a vagyongazdálkodással összefüggő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és közreműködés az önkormányzati vagy intézményi pályázatok elkészítésében, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb vagyonyhasznosításra,
- a megyei önkormányzat által adott lakáscélú kölcsönök végrehajtási feladatai,
- a vagyonybiztosítással kapcsolatos tevékenység koordinálása,
- a megyei önkormányzat hivatala beruházás-statisztikai adatszolgáltatásának előkészítése,
- ingatlanfejlesztési tevékenység folytatása.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása:

- éves közbeszerzési terv elkészítése és az adott évre vonatkozó közbeszerzési terv alapján közbeszerzési eljárás lebonyolítása,
- ajánlatok bekérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a megvalósítás ellenőrzése, a pénzügyi kifizetések koordinálása, ütemezése.

Ellátási feladatok:

- az Önkormányzat működéséhez szükséges műszaki és tárgyi feltételek biztosítása, valamint egyéb szolgáltatások (takarítás, portaszolgálat) igénybevételére vonatkozó döntések előkészítése, a megállapodásokban foglaltak ellenőrzése,
- az épületekkel, gépekkel, berendezésekkel, felszerelésekkel kapcsolatos, üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása,
- a szükséges nyomdai, sokszorosítási tevékenységek elvégzése,
- tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, anyagok, irodaszerek, nyomtatványok, kellékek iránti igények összegyűjtése, ajánlatok bekérése, beszerzés és raktározás,
- a gépjárműpark üzemeltetése, karbantartása, az üzemanyag felhasználás elszámolása, havi ellenőrzése,
- a Hivatali étterem által nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó feladatok koordinálása a bérlővel,
- a telefonközpont üzemeltetése,
- a parkoló használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a munkavédelmi és tűzrendészeti előírásoknak való megfelelés biztosítását végző szolgáltatóval való kapcsolattartás, a tevékenység koordinálása, ellenőrzése.

Szervezési és egyéb feladatok:

- szakmai közreműködés az érdekegyeztető tevékenységben,
- az Önkormányzat honlapján megjelenő, a főosztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,

- a Fejlesztési Főosztály irányítása és koordinálása mellett közreműködik a projekt és fejlesztési típusú pályázatok pénzügyi részeinek kidolgozásában, a projektek pénzügyi lebonyolításában, valamint a projektportfólió pénzügyi vonatkozásainak elkészítésében,
- a támogatások feladatonkénti pénzügyi lebonyolítása, elszámolása, nyilvántartások vezetése,
- a Gazdasági Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság döntéseinek előkészítése, működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat elektronikus ügymenetet és iratkezelést biztosító szoftver és hardver állományával kapcsolatos feladatok ellátása, azok üzemeltetése,
- a hivatal levelezési rendszerének üzemeltetése,
- távoli elérés lehetőségének műszaki biztosítása,
- a főosztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

F/ Ellenőrzési Csoport

- rendszerszemléletű megközelítéssel elemzi, értékeli az ellenőrzött költségvetési szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak, szervezeti működésének hatékonyságát, gazdaságosságát, eredményességét és a szabályszerűséget (a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést),
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat és javaslatot fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője számára a szervezet szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetésére,
- vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek (FEUVE) kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést,
- értékeli a kontrollpontok és – folyamatok, illetve a kockázatok megismerésére alapozva, hogy az egyes kontrollok milyen hatékonyan csökkentik, vagy eredményesen kezelik az adott kockázatokat,
- vizsgálja a tervezési, gazdálkodási, beszámolási folyamatokra kialakított belső kontrollok érvényesülését az önkormányzati források szabályszerű felhasználásában,
- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megteendő intézkedések végrehajtását,
- elkészíti a közgyűlés elé kerülő ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztéseket, elemző anyagokat,
- elvégzi az ellenőrzési ütemterv szerint az intézmények és a társaságok pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, a Hivatal belső ellenőrzési feladatait, illetve a cél és témavizsgálatokat,
- az intézmények és a hivatalvezetés számára történő tanácsadás, elemző, előkészítő feladatok végzése, szakmai konzultáció,
- a feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

G/ Vezetői Titkárság

- a választott és kinevezett tisztségviselők munkájának közvetlen segítése,
- kommunikációs és PR feladatok ellátása,

- kapcsolattartás a társ megyékkel, az együttműködésben érdekelt szervezetekkel, kamarákkal, intézményekkel,
- a feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- a nemzetközi szervezetekben való részvételből adódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat testvérmegyei kapcsolatainak ápolása, a közöttük lévő együttműködések kialakítása, koordinálása, az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása.

V.

A Hivatal működési rendje

1. A Hivatalban osztott iktatási rendszer működik. Az iratkezelés feletti általános felügyeletet a megyei főjegyző gyakorolja, a szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó egységeknél ellenőrzik az iratok nyilvántartásának és kezelésének rendjét, az erre vonatkozó előírások betartását.

A Hivatal irattári, ügykezelési és selejtezési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A kiadmányozás rendjét a közgyűlés elnöke és a főjegyző szabályozza.

3. A Hivatalban a munkaidő munkanapokon 7,30 órától 16,00 óráig, a törzsidő 8,00 órától 16,00 óráig, pénteken 7,30 órától 13,30 óráig, a törzsidő 8,00 órától 13,30 óráig tart.

A dolgozók főosztályonként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

Napközben – törzsidőben – a munkahelyről eltávozást a főosztályvezető tekintetében a főjegyző, a Hivatal többi dolgozójának esetében a szervezeti egység vezetője engedélyezi.

A napi munka befejezése után az irodahelyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat.

4. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

A főosztályok ügyfélfogadást kedden és csütörtökön 8,00 órától 16,00 óráig tartanak.

5. A belső szervezeti egységek az elnevezésüket is tartalmazó bélyegzőt használnak. A bélyegzőkről bélyegző-nyilvántartást kell vezetni.

VI.

Melléletek

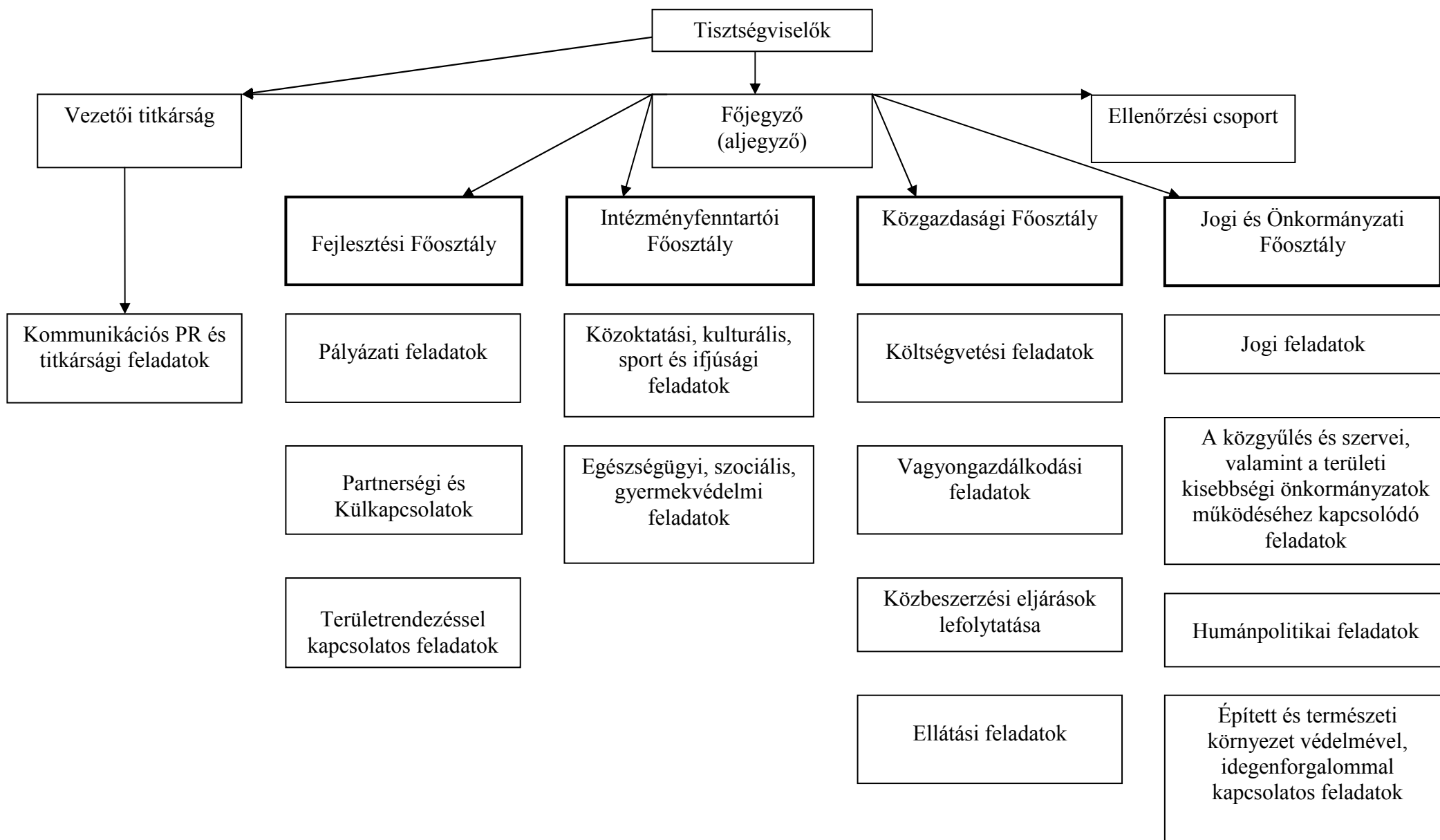
1. számú melléklet

A Hivatal szervezeti felépítése

2. számú melléklet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A Hivatal szervezeti felépítése



Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: törvény) 3. § (1)-(2) bekezdései alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalánál a következő munkaköröket betöltő (munkaköri feladatokat ellátó) köztisztviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni:

A törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

- megyei főépítész,
- nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működésével összefüggő hatósági feladatokat ellátó közoktatási ügyintézők.

A törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

- közbeszerzési referens,
- közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi, vagyongazdálkodási és műszaki ügyintézők.

A törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ezek ellenjegyzésére jogosultak,
- gazdálkodás ellenőrzésére jogosult belső ellenőrök,
- pénztáros,
- pénztárellenőr,
- vagyongazdálkodási ügyintéző.

A törvény 3. § (1) bekezdés d)-e) pontjai alapján:

- az önkormányzati támogatási kerettel rendelkező állandó bizottságok referensei.

A törvény 3. § (2) bekezdés c) pontjai alapján:

- a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

2. A közgyűlés egyidejűleg a 8/2010. (II. 12.) MÖK határozatot hatályon kívül helyezi.

A közgyűlés felkéri elnökét, valamint a megyei főjegyzőt a megyei önkormányzat szabályzatainak – a 2011. május 1. napjától hatályos ügyrendnek megfelelő – módosítására és jóváhagyására.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő: 2011. július 15. a szabályzatok módosítására

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

88/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint módosítja:

A hivatal neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
Székhelye:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.
Szakágazat szerinti besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenysége (2009. december 31-ig):	75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 75117-5 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása 75118-6 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
Alaptevékenysége (2010. január 1-jétől):	811000 <i>Építményüzemeltetés</i> 841112 Önkormányzati jogalkotás 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek 841125 <i>Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i> 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841172 ~~Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken~~
841192 ~~Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények~~
841901 ~~Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai~~
841401 *Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások*
842155 *Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai*
842206 *Honvédelmi felkészítés*
842531 ~~A polgári védelem ágazati feladatai~~
890111 *Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok*
Kiegészítő tevékenysége (2009. december 31-ig): 75195-8 ~~A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenységek~~

Illetékessége: Hajdú-Bihar megye

Az alapító neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac 54.

Alapításának éve: 1990

A fenntartó neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac 54.

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac 54.

A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: Közhatalmi feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.

A hivatal vezetőjének kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony: A hivatal alkalmazottainak foglalkoztatására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján kerül sor.

A feladatellátást szolgáló vagyon: - Debrecen, Piac u.54., hrsz.: 9710/1 – irodaház
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: A hivatal által használt vagyonra és vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 301/2009. (XI. 27.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző

Határidő: 2011. április 29.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

89/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe:

**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

A hivatal neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
Székhelye:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, és az egyéb törvényekben meghatározott, a megyei önkormányzatok részére előírt feladatok ellátása.
Szakágazat szerinti besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenysége	811000 Építményüzemeltetés 841112 Önkormányzati jogalkotás 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek 841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai 842206 Honvédelmi felkészítés 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

- Illetékessége:** Hajdú-Bihar megye
- Az alapító neve, címe:** Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac 54.
- Alapításának éve:** 1990
- A fenntartó neve, címe:** Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac 54.
- Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac 54.
- A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** Közhatalmi feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel gazdálkodó költségvetési szerv.
- A hivatal vezetőjének kinevezési rendje:** Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki.
- A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony:** A hivatal alkalmazottainak foglalkoztatására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján kerül sor.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** - Debrecen, Piac u.54., hrsz.: 9710/1 – irodaház
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
- A vagyon feletti rendelkezés joga:** A hivatal által használt vagyonra és vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.
- Végrehajtásért felelős:** Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Györgyi Zoltán, megyei főjegyző
- Határidő:** 2011. április 29.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

90/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, módosított 1996. évi XXI. törvény 14. § (8) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a közgyűlés elnökének a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanácsot tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 6.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

91/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint módosítja

Az intézmény neve: HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT DEBRECENI ÉS NYÍRSÉGI LAKÁSOTTHONAI

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Jogszabályban meghatározott közfeladat: Gyermekvédelmi szakellátás

Szakágazat szerinti besorolása: 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége: 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
879012 Gyermekotthoni ellátás
Szükség szerint speciális különleges és utógondozói ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést biztosít.

Működési köre: Hajdú-Bihar megye

Alapító neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen Piac u. 54.

Alapításának éve: 1998.

Fenntartó neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Gazdálkodási jogköre: Közszolgáltatást biztosító önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű költségvetési szerv. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Telephelyei:

- Téglás, Május 1. u. 2.
- Téglás, Kossuth u. 42.
- Debrecen, Békés u. 9.
- Debrecen-Józsa, Pitypang u. 7.
- ~~- Debrecen, Tégláskert u. 68.~~
- Debrecen, Kosárfonó u. 30.
- Nyíracsad, Malom u. 8.
- Nyíracsad, Zrínyi u. 6.
- Nyíradony, Ifjúság u. 4.
- Nyírmártonfalva, Deák F. u. 8.

Az intézménybe felvehető ~~104 fő~~ **94 fő****maximális****gyermeklétszám:**~~–ebből befogadó otthoni ideiglenes férőhelyek száma–~~ **10 fő****A feladatellátást szolgáló
vagyont:**

- Téglás, Május 1. u. 2., hrsz.: 507/15 - intézmény
- Téglás, Kossuth u. 42., hrsz.: 366/1 - intézmény
- Debrecen, Békés u. 9., hrsz.: 11738/463 - intézmény
- Debrecen-Józsa, Pitypang u. 7., hrsz.: 26783/20 - intézmény
- ~~– Debrecen, Tégláskert u. 68., hrsz.: 14686/3 - intézmény~~
- Debrecen, Kosárfonó u. 30., hrsz.: 116/79 - intézmény
- Nyíracsad, Malom u. 8., hrsz.: 539/3 - intézmény
- Nyíracsad, Zrínyi u. 6., hrsz.: 700 - intézmény
- Nyíradony, Ifjúság u. 4., hrsz.: 1896/63 - intézmény
- Nyírmártonfalva, Deák F. u. 8., hrsz.: 167 – intézmény

Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

**A vagyon feletti
rendelkezés joga:**

Az intézmény által használt vagyona és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

**Az intézményvezető
kinevezési rendje:**

Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés 5 évre bízta meg.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi 37/2011. (II. 11.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Tripsó Zoltán, igazgató

Határidő:

2011. május 1.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

92/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe:

**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
DEBRECENI ÉS NYÍRSÉGI LAKÁSOTTHONAI
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Az intézmény neve: HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT DEBRECENI ÉS NYÍRSÉGI LAKÁSOTTHONAI

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Jogszabályban meghatározott közfeladat: Gyermekvédelmi szakellátás

Szakágazat szerinti besorolása: 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége: 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
879012 Gyermekotthoni ellátás
Szükség szerint speciális különleges és utógondozói ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést biztosít.

Működési köre Hajdú-Bihar megye

Alapító neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen Piac u. 54.

Alapításának éve: 1998.

Fenntartó neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Gazdálkodási jogköre: Közszolgáltatást biztosító önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű költségvetési szerv. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Telephelyei:

- Téglás, Május 1. u. 2.
- Téglás, Kossuth u. 42.
- Debrecen, Békés u. 9.
- Debrecen-Józsa, Pitypang u. 7.
- Debrecen, Kosárfonó u. 30.
- Nyíracsad, Malom u. 8.
- Nyíracsad, Zrínyi u. 6.
- Nyíradony, Ifjúság u. 4.
- Nyírmártonfalva, Deák F. u. 8.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 94 fő

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Téglás, Május 1. u. 2., hrsz.: 507/15 - intézmény
- Téglás, Kossuth u. 42., hrsz.: 366/1 - intézmény
- Debrecen, Békés u. 9., hrsz.: 11738/463 - intézmény
- Debrecen-Józsa, Pitypang u. 7., hrsz.: 26783/20 - intézmény
- Debrecen, Kosárfonó u. 30., hrsz.: 116/79 - intézmény
- Nyíracsad, Malom u. 8., hrsz.: 539/3 - intézmény
- Nyíracsad, Zrínyi u. 6., hrsz.: 700 - intézmény
- Nyíradony, Ifjúság u. 4., hrsz.: 1896/63 - intézmény
- Nyírmártonfalva, Deák F. u. 8., hrsz.: 167 - intézmény

Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés 5 évre bízta meg.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Tripsó Zoltán, igazgató

Határidő: 2011. május 1.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

93/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint módosítja:

Az intézmény neve:	HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT
Az intézmény rövid neve:	HBM TGYSZ
Székhelye:	4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	Gyermekvédelmi szakszolgáltatás
Szakágazat besorolása:	szerinti 889900 M.n.s. szociális ellátás bentlakás nélkül 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
Alaptevékenysége:	841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai 855936 Kötelező felkészítő képzések 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás 879012 Gyermekotthoni ellátás Szükség szerint különleges ellátást nyújt, nevelőszülői ellátásban ideiglenes elhelyezést, valamint külső férőhelyen utógondozói ellátást biztosít. Nevelőszülői hálózatában szükség szerint utógondozói ellátást biztosít. Befogadó otthont működtet, az ideiglenes férőhelyek száma: 10 fő
Telephelye:	Debrecen, Tégláskert u. 68.
Működési köre:	Hajdú-Bihar megye
Alapító neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Alapításának éve:	1990
Fenntartó neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Irányító szerv neve, székhelye:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Gazdálkodási jogköre: Közszolgáltatást biztosító önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű költségvetési szerv. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül sor.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Debrecen, Vármegyeháza u. 9., hrsz.: 9704 – intézmény
- ***Debrecen, Tégláskert u. 68., hrsz.: 14686/3 - intézmény***
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés 5 évre bízta meg.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi 35/2011. (II. 11.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Erdei Sándor, igazgató

Határidő: 2011. május 1.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

94/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat** alapító okiratának hatályos szövegét **2011. május 1.** napjától a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe:

**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Az intézmény neve:	HAJDÚ-BIHAR	MEGYEI	TERÜLETI
	GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT		
Az intézmény rövid neve:	HBM TGYSZ		
Székhelye:	4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.		
Jogszabályban meghatározott közfeladat:	Gyermekvédelmi szakszolgáltatás		
Szakágazat besorolása:	szertint 889900	M.n.s. szociális ellátás bentlakás nélkül	
	879040	Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása	
Alaptevékenysége:	841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	
	855936	Kötelező felkészítő képzések	
	879016	Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása	
	889206	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás	
	879012	Gyermekotthoni ellátás	
	Szükség szerint különleges ellátást nyújt, nevelőszülői ellátásban ideiglenes elhelyezést, valamint külső férőhelyen utógondozói ellátást biztosít. Nevelőszülői hálózatában szükség szerint utógondozói ellátást biztosít.		
	Befogadó otthont működtet, az ideiglenes férőhelyek száma: 10 fő		
Telephelye:	Debrecen, Tégláskert u. 68.		
Működési köre:	Hajdú-Bihar megye		
Alapító neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 54.		
Alapításának éve:	1990		
Fenntartó neve, címe:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 4024 Debrecen, Piac u. 54.		

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Gazdálkodási jogköre: Közszolgáltatást biztosító önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű költségvetési szerv. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül sor.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Debrecen, Vármegyeháza u. 9., hrsz.: 9704 – intézmény
- Debrecen, Tégláskert u. 68., hrsz.: 14686/3 - intézmény
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés 5 évre bízta meg.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Erdei Sándor, igazgató

Határidő: 2011. május 1.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

95/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a kötelező feladatai közé tartozó gyermekvédelmi szakellátási feladatok biztosítása tárgykörében hozott 70/2011. (III. 25.) MÖK határozatát a következők szerint módosítja:

„3. Kinyilatkozza, hogy a közbeszerzési eljárás és az ellátási szerződés megkötése során a következő szempontok érvényesítését priorizálja:

- a nyertes pályázó az átadásra kerülő intézmények érintett dolgozóit, *valamint az érintett intézmények telephelyein gazdálkodási munkakörben foglalkoztatott* dolgozókat a szerződés hatályba lépése napjától teljes létszámban átveszi és továbbfoglalkoztatja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a alapján.”

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során gondoskodjon a módosított szempont érvényesítéséről.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2011. május 13., a közbeszerzési eljárás elbírálására

Debrecen, 2011. május 20.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

96/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjára – a fenntartásában működő biharkeresztesi Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) fenntartói jogát 2011. július 1. napjával átadja Biharkeresztes Város Önkormányzatának a következők szerint:

- Átadásra kerül az Intézmény 98/2011. (IV. 29.) MÖK határozattal elfogadott alapító okiratában alaptevékenységként meghatározott valamennyi közoktatási feladat (gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás), valamint a kötelező felvételt biztosító szakiskolai körzeti feladatok ellátása határozatlan időre.
- A megyei önkormányzat tulajdonát képező és az Intézmény feladatellátását szolgáló, korlátozottan forgalomképes, a berettyóújfalui ingatlan-nyilvántartásban szereplő, biharkeresztesi 204. hrsz-ú, 506. hrsz-ú, 507/2. hrsz-ú belterületi, valamint a 0161/12 hrsz-ú, 0161/17 hrsz-ú, 0161/21 hrsz-ú, 0161/22 hrsz-ú és a 0161/28 hrsz-ú külterületi szántó ingatlanokat határozatlan időre – a feladatellátás időtartamára – Biharkeresztes Város Önkormányzatának térítésmentes használatába adja.
- A megyei önkormányzat, illetve az Intézmény tulajdonát képező, üzemeltetésében lévő az Intézmény feladatellátását szolgáló ingóságokat – 2011. június 30-ai leltár alapján – a feladatellátás időtartamára a biharkeresztesi önkormányzat térítésmentes használatába adja.
- Az átadott intézményi ingó- és ingatlanvagyon működtetéséről, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot megőrzését biztosító karbantartásról, az ingóságok pótlásáról a biharkeresztesi önkormányzatnak, míg az ingatlanok felújításáról, vagyonbiztosításáról a megyei önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- Az Intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a fenntartói jog átadását követően is a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor, a fenntartói jog átadása nem érinti a közalkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyát, a munkáltatójuk 2011. július 1. napjától az Intézmény marad.
- Az Intézmény magasabb vezetőjének megbízatása 2010. augusztus 1-től 2015. augusztus 15-ig terjedő határozott időre szól, mely a fenntartói jog átadásáig változatlan marad. A fenntartói jog átadását követően az átvevő fenntartó joga a megbízással kapcsolatos döntések meghozatala.

- A megyei önkormányzat az Intézmény vonatkozásában a 2011. évre igényelt közoktatási feladatmutatók közül a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény alapján a 2011. évben időarányosan 4 hónapra (szeptember–december) járó feladatmutatók előirányzatait csökkenti, míg Biharkeresztes Város Önkormányzata növeli:
 - a középfokú iskola 9–12. évfolyam
 - az iskolai szakképzés, elméleti képzés
 - szakiskola, szakközépiskola első szakképzési évfolyama
 - szakiskola, szakközépiskola második szakképzési évfolyama
 - szakiskola, szakközépiskola harmadik szakképzési évfolyama
 - a kollégiumi nevelés-ellátás
 - gimnázium
 - szakközépiskola
 - szakiskola
 - az iskolai gyakorlati oktatás
 - szakiskola 9–10. évfolyam
 - szakközépiskola 9–10. évfolyam
 - a szakmai gyakorlati képzés a szakképzési évfolyamokon
 - egy évfolyamos képzés, valamint több évfolyamos képzés második szakképzési évfolyamai
 - első évfolyamos képzés, ha a képzési idő meghaladja az egy évet
 - utolsó évfolyamos képzés, ha a képzési idő meghaladja az egy évet
 - a kedvezményes iskolai, kollégiumi étkeztetés
 - a pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása és
 - a támogatás osztályfőnöki pótlék kiegészítéséhez megnevezésű feladatmutatók vonatkozásában.

A megyei önkormányzat átadja továbbá a tanulók ingyenes tankönyvtámogatása feladatmutatóval kapcsolatos előirányzatot.

Az Intézmény átadás-átvételi időpontja miatt keletkező finanszírozási eltérések rendezésére oly módon kerül sor, hogy a fenntartói jog átadásának napját megelőző időszakra járó normatív hozzájárulás a megyei önkormányzatot, a feladatátadás napját követően járó normatív hozzájárulás a biharkeresztesi önkormányzatot illeti meg.

2. A közgyűlés – az Intézmény fenntartói jogának átadásával összefüggésben – a következőket rendeli el:

- Az intézményvezető 2011. május 31-ét követően a béreken és járulékein, a közüzemi díjakon, az érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos kifizetéseken, a folyamatban lévő pályázatok és a szakképzés fejlesztési támogatások felhasználásán felül kötelezettséget nem vállalhat.

- Az intézményvezető az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 13/A. § (1), (7) bekezdéseiben foglaltak alapján 2011. június 30-ai fordulónappal – 60 napon belül – az éves elemi költségvetési beszámolónak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a határozat 1. pontjában rögzített feltételeknek megfelelő tartalmú közoktatási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Sebő László, igazgató

Szabó András, igazgató

Határidő:

2011. április 30., a Magyar Államkincstár tájékoztatására

2011. május 31., az intézményvezető kötelezettségvállalására

2011. május 31., a közoktatási megállapodás aláírására

2011. augusztus 30., a beszámoló elkészítésére

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

97/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** alapító okiratának hatályos szövegét 2011. május 1. napjától a következők szerint módosítja:

Az intézmény neve: BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Az intézmény rövid neve: Bocskai István Középfokú Iskola és Kollégium

Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Ady E. u. 2.

OM azonosítója: 031196

Jogszabályban meghatározott közfeladat: Közoktatási feladatok

Szakágazat szerinti besorolása: 853100 Általános középfokú oktatás

Alaptevékenysége (feladatai) 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

(2010. január 1-jétől): 562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyamon)

- egyéb szolgáltatások: rendvédelmi pályákra előkészítő képzés

- kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció

- mezőgazdaság

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

- építészet

- informatika

- mezőgazdaság

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

- számítógép-szerelő, -karbantartó (OKJ szám: 33 523 01 1000 00 00)

- kertész (zöldségtermesztő elágazás) (OKJ szám: 31 622 01 0010 31 04)
 - dísznövénykertész (OKJ szám: 33 622 01 1000 00 00)
 - burkoló (OKJ szám: 33 582 03 1000 00 00)
 - festő, mázoló és tapétázó (OKJ szám: 33 582 04 1000 00 00)

 - informatikai rendszergazda (informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 01)
 - informatikai rendszergazda (számítógéprendszer-karbantartó elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 05)
 - kereskedő (OKJ szám: 52 341 05 1000 00 00)

 - logisztikai ügyintéző (OKJ szám: 54 345 02 0000 00 00)
 - parképítő és -fenntartó technikus (OKJ szám: 54 622 01 0000 00 00)
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- számítógép-szerelő, -karbantartó (OKJ szám: 33 523 01 1000 00 00)
 - kertész (zöldségtermesztő elágazás) (OKJ szám: 31 622 01 0010 31 04)
 - dísznövénykertész (OKJ szám: 33 622 01 1000 00 00)
 - burkoló (OKJ szám: 33 582 03 1000 00 00)
 - festő, mázoló és tapétázó (OKJ szám: 33 582 04 1000 00 00)
 - informatikai rendszergazda (informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 01)
 - informatikai rendszergazda (számítógéprendszer-karbantartó elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 05)
 - kereskedő (OKJ szám: 52 341 05 1000 00 00)

 - logisztikai ügyintéző (OKJ szám: 54 345 02 0000 00 00)
 - parképítő és -fenntartó technikus (OKJ szám: 54 622 01 0000 00 00)
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Működési köre: Hajdú-Bihar megye

Alapító neve, címe: Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

Alapításának éve: 1990

Fenntartó neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

A költségvetési szervnek a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvény szerinti besorolása: Közszolgáltatást ellátó, **Önállóan** működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából részjogkörű közintézmény. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

Az intézményvezető kinevezésének rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre – 5 évre – bízta meg a vezetői feladatok ellátásával.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Telephelye: 4110 Biharkeresztes, Táncsics u. 34.

Típusa: Többcélú intézmény:
- közös igazgatású közoktatási intézmény
Intézményegységek:
1. Gimnázium
- felnőttoktatási tagozat
2. Szakközépiskola
3. Szakiskola
4. Kollégium

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:

- gimnázium: ~~160 fő~~ **130 fő**
- felnőttoktatási tagozat: 50 fő
- szakközépiskola: ~~60 fő~~ **100 fő**
- szakiskola: ~~125 fő~~ **115 fő**
- kollégium: 90 fő

Évfolyamok száma: Gimnázium: 4 évfolyam
Szakközépiskola: 4 évfolyam + 2 szakképzési évfolyam
Szakiskola: 4 és 5 évfolyam

A kötelező felvételt biztosító szakiskola felvételi körzete: Ártánd, Bedő, Berekböszörmény, Biharkeresztes, Bojt, Komádi, Körösszakál, Körösszegapáti, Magyarhomorog, Mezőpeterd, Mezősas, Nagykereki, Told.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Biharkeresztes, Ady E. u. 2. hrsz.: 204 – intézmény
- Biharkeresztes, Táncsics u. 34. hrsz.: 506 – intézmény
- Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 74/2010. (III. 26.) MÖK határozatát, valamint 75/2010. (III. 26.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Szabó András, igazgató

Határidő: 2011. május 6., a változás bejelentésére

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

98/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a **Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** alapító okiratának hatályos szövegét 2011. május 1. napjától a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe:

**BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
ALAPÍTÓ OKIRATA
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

Az intézmény neve: BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA,
SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Az intézmény neve: rövid Bocskai István Középfokú Iskola és Kollégium

Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Ady E. u. 2.

OM azonosítója: 031196

Jogszabályban meghatározott közfeladat: Közoktatási feladatok

Szakágazat besorolása: szerinti 853100 Általános középfokú oktatás

Alaptevékenysége (feladatai):

559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyamon) - egyéb szolgáltatások: rendvédelmi pályákra előkészítő képzés - kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció - mezőgazdaság
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam) - építészet - informatika - mezőgazdaság
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

- számítógép-szerelő, -karbantartó (OKJ szám: 33 523 01 1000 00 00)
 - kertész (zöldségtermesztő elágazás) (OKJ szám: 31 622 01 0010 31 04)
 - dísznövénykertész (OKJ szám: 33 622 01 1000 00 00)
 - burkoló (OKJ szám: 33 582 03 1000 00 00)
 - festő, mázoló és tapétázó (OKJ szám: 33 582 04 1000 00 00)
 - informatikai rendszergazda (informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 01)

 - informatikai rendszergazda (számítógéprendszer-karbantartó elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 05)
 - kereskedő (OKJ szám: 52 341 05 1000 00 00)
 - logisztikai ügyintéző (OKJ szám: 54 345 02 0000 00 00)
 - parképítő és -fenntartó technikus (OKJ szám: 54 622 01 0000 00 00)
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- számítógép-szerelő, -karbantartó (OKJ szám: 33 523 01 1000 00 00)
 - kertész (zöldségtermesztő elágazás) (OKJ szám: 31 622 01 0010 31 04)
 - dísznövénykertész (OKJ szám: 33 622 01 1000 00 00)
 - burkoló (OKJ szám: 33 582 03 1000 00 00)
 - festő, mázoló és tapétázó (OKJ szám: 33 582 04 1000 00 00)
 - informatikai rendszergazda (informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 01)
 - informatikai rendszergazda (számítógéprendszer-karbantartó elágazás) (OKJ szám: 54 481 03 0010 54 05)
 - kereskedő (OKJ szám: 52 341 05 1000 00 00)
 - logisztikai ügyintéző (OKJ szám: 54 345 02 0000 00 00)
 - parképítő és -fenntartó technikus (OKJ szám: 54 622 01 0000 00 00)
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Működési köre: Hajdú-Bihar megye
Alapító neve, címe: Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

Alapításának éve: 1990

Fenntartó neve, címe: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Irányító szerv neve, székhelye: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4024 Debrecen, Piac u. 54.

A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: Önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti gazdálkodás szempontjából részjogkörű közintézmény. Egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.

Az intézményvezető kinevezésének rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre – 5 évre – bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony: Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Telephelye: 4110 Biharkeresztes, Táncsics u. 34.

Típusa: Többcélú intézmény:
- közös igazgatású közoktatási intézmény
Intézményegységek:
1. Gimnázium
- felnőttoktatási tagozat
2. Szakközépiskola
3. Szakiskola
4. Kollégium

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:
- gimnázium: 130 fő
- felnőttoktatási tagozat: 50 fő
- szakközépiskola: 100 fő
- szakiskola: 115 fő
- kollégium: 90 fő

Évfolyamok száma: Gimnázium: 4 évfolyam
Szakközépiskola: 4 évfolyam + 2 szakképzési évfolyam
Szakiskola: 4 és 5 évfolyam

A kötelező felvételt biztosító szakiskola felvételi körzete: Ártánd, Bedő, Berekböszörmény, Biharkeresztes, Bojt, Komádi, Körösszakál, Körösszegapáti, Magyarhomorog, Mezőpeterd, Mezősas, Nagykereki, Told.

A feladatellátást szolgáló vagyon: - Biharkeresztes, Ady E. u. 2. hrsz.: 204 – intézmény
- Biharkeresztes, Táncsics u. 34. hrsz.: 506 – intézmény
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 1.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

99/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú–Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-ai, valamint a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás II. 4. pontjában foglaltak alapján a társulásból 2011. június 30. napjával kilép.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a társulás elnökét.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2011. április 30.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

100/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (6) bekezdése alapján - tekintettel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § rendelkezéseire - kinyilvánítja azon szándékát, hogy az Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban 2011. július 1. napjával tagsági jogviszonyt kíván létesíteni.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a megyei önkormányzat tagsági jogviszony létesítési szándékáról tájékoztassa a társaság ügyvezetőjét.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

101/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú Bihar megyei Önkormányzat Közgyűlése az „Előterjesztés a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvélemény kiadására” vonatkozó előterjesztéshez tartozó I-VIII. határozati javaslatokról egyben szavaz.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. április 29.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

102/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Berettyóújfalu Város Önkormányzatának (továbbiakban: Berettyóújfalu Önkormányzata) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéseiről a következő szakvéleményt alakítja ki:

- Berettyóújfalu Önkormányzata Bakonszeg Község Önkormányzatával az általános iskolai nevelés-oktatás ellátására kötött közoktatási társulási megállapodást 2011. augusztus 31-ei hatállyal felmondta. A bakonszegi tanulók alapfokú nevelésére-oktatására Bakonszeg Község Önkormányzata közoktatási társulási megállapodást kíván kötni Furta Község Önkormányzatával.
A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján Berettyóújfalu Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően járt el. A tervezett intézkedés végrehajtása esetén az adott tevékenység színvonalának csökkenése nélkül ellátható úgy, hogy az sem a tanulóknak, sem a szülőknek aránytalan terhet nem jelent.
- Mezősas Község Önkormányzata az óvodai nevelés, valamint az általános iskolai nevelés-oktatási feladatok ellátását Berettyóújfalu Önkormányzatával kötött közoktatási társulási megállapodás útján kívánja ellátni. Berettyóújfalu Önkormányzata a csatlakozási szándékot tudomásul vette, az ehhez kapcsolódó intézkedéseket megkezdte. A mezősasi gyermekek óvodai nevelése továbbra is Mezősason történne, Berettyóújfalu Önkormányzata fenntartásában működő Vass Jenő Óvoda és Bölcsőde tagintézményeként működő, Mezősas, Nagy Sándor u. 53. sz. alatti óvodában. A Berettyóújfalu Önkormányzata fenntartásában működő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola ellátási területe a következő tanévtől a Mezősas illetőségű tanulók alapfokú nevelésével-oktatásával bővülne. A közoktatási szakértői vélemény alapján a mezősasi óvodáskorú gyermekek ellátása továbbra is saját településükön változatlan feltételekkel, megfelelő színvonalon történne. Az általános iskolai nevelés-oktatás az átszervezés után továbbra is megfelelő színvonalon ellátható. Az intézkedés nem jár a gyermekek, a tanulók, a szülők aránytalan tehernövekedésével, nem sérül a gyermekek, a tanulók mindenek felett álló érdeke.
- Berettyóújfalu Önkormányzata a fenntartásában működő Bihari Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Berettyóújfalu Városi Zeneiskolát a 2011/2012. tanévtől kezdődően a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola telephelyeként kívánja működtetni. A közoktatási szakértői vélemény alapján a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek a szervezeti átalakítás miatt nem változnának. Az átszervezés után is az alapfokú nevelés-oktatás és az alapfokú művészeti oktatás továbbra is megfelelő színvonalon ellátható. A tervezett intézkedés által aránytalan terhet nem hárul a tanulóokra és a szülőkre.

- Váncsod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a váncsodi tanulók általános iskolai nevelésére-oktatására vonatkozóan kinyilvánította szándékát közoktatási társulási megállapodás megkötésére Berettyóújfalu Önkormányzatával. A váncsodi tanulók a Berettyóújfalu Önkormányzata fenntartásában működő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola székhelyén lennének elhelyezve. A tanulók utaztatása autóbusszal történne. A közoktatási szakértői vélemény szerint az intézményi átszervezés után az alapfokú nevelés-oktatás továbbra is megfelelő színvonalon ellátható, aránytalan teher nem hárul a tanulókra és szülőkre.

Hajdú-Bihar megye 2010/2011-ig szóló közoktatási fejlesztési tervében foglaltak szerint fontos célkitűzés, hogy a települési önkormányzatoknak továbbra is gondoskodniuk kell - óvoda fenntartásával, társulásban való részvétellel vagy más önkormányzattal, fenntartóval kötött megállapodás alapján, a szülői igényeknek megfelelően - az óvodai nevelésről, törekedve arra, hogy a 3-6 éves korú gyermekek óvodai nevelése teljes körű legyen.

A megyei fejlesztési tervben előírtak szerint indokolt és támogatandó az egyes települések iskolái, több település iskolái közötti együttműködés és munkamegosztás a korszerű, szakszerű, versenyképes nevelés-oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése, a képzési programok működtetése terén a tanulók esélyegyenlőségének növelése, a hatékonyabb pedagógusfoglalkoztatás érdekében. Az együttműködés bármely formája indokolt lehet a helyi körülményektől függően. Indokolják az együttműködést pedagógiai-szakmai indokok, valamint a demográfiai adatok kedvezőtlen alakulása miatti szorító pénzügyi helyzet, az iskolával szemben támasztott differenciált követelmények.

Mindezek alapján Berettyóújfalu Önkormányzata tervezett intézkedései összhangban vannak a megyei közoktatási fejlesztési tervben foglaltakkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

103/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Biharnagybajom Község Önkormányzatának (továbbiakban: Biharnagybajom Önkormányzata) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéseiről a következő szakvéleményt alakítja ki:

Biharnagybajom Önkormányzata a Napraforgó Óvoda, a Szűcs Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Szűcs Sándor Művelődési Ház Könyvtár és Szabadidőközpont elnevezésű önállóan működő intézményeit jogutóddal kívánja megszüntetni, és általános művelődési központot (továbbiakban: ÁMK) kíván létrehozni. A tervezett átszervezés során az ÁMK, amely 2011. júliustól kezdené meg működését, szervezeti keretein belül az óvodai nevelés, az alapfokú nevelés-oktatás, valamint a közművelődési feladatokat ellátása valósulna meg.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdésében foglaltak szerint készített közoktatási szakértői vélemény alapján az ÁMK létrehozását szolgáló intézményátszervezés nem jár a szolgáltatások színvonalának csökkenésével, nem okoz aránytalan terhet a településen élő 3-14 éves gyerekek és szüleik, illetve a lakossági szolgáltatásokat igénybe vevők számára. Az átszervezés optimális esetben jól szolgálhatja a település humán erőforrás hasznosulását, a modernizációs kihívásokra reagáló pedagógiai és közművelődési szolgáltatások koordinációját.

Biharnagybajom Önkormányzata oktatási és közművelődési intézményeinek ÁMK-ként történő működtetése a fenti indokok alapján támogatható.

Megállapítható, hogy a tervezett átszervezés az intézményhasználókra, szülőkre, gyermekekre, tanulókra nézve aránytalan terhet nem jelent.

A megyei közoktatási fejlesztési terv célkitűzései között szerepel a közös igazgatású közoktatási intézmények működésének támogatása, így Biharnagybajom Önkormányzata tervezett intézkedése a közoktatási feladatellátás teljesítését nem befolyásolja, ugyanakkor az ÁMK költséghatékonyabban működtethető, az intézkedés összhangban van a megyei közoktatási fejlesztési tervvel.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

104/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéseiről a következő szakvéleményt alakítja ki:

- Az Önkormányzat a Rakovszky Dániel Általános Iskola 2011. augusztus 1. napjával beolvadással történő átalakítását tervezi oly módon, hogy az intézmény által ellátott alapfokú nevelés-oktatás, valamint a felnőttoktatás nappali, esti és levelező oktatás munkarendje szerinti feladatát a Nagysándor József Általános Iskolának kívánja átadni.
Az Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjában előírtak szerint a közoktatási intézmények működtetésénél törekedni kell a takarékos és hatékony feladatellátásra oly módon, hogy az nem csorbíthatja az intézmények szakmai munkáját. Az Önkormányzat vizsgálatának eredményeképpen az átszervezésben érintett intézmények közül a feladatellátásra a Nagysándor József Általános Iskola alkalmasabb. Ezen intézményben az elmúlt évek fejlesztéseinek nyomán a nevelő-oktató munka színvonala jelentősen emelkedett, tárgyi, infrastrukturális feltételei javultak, a nevelőtestület módszertani szempontból jól képzett.
A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján az Önkormányzat a közoktatási fejlesztési tervével összhangban kívánja az átszervezést végrehajtani.
A Rakovszky Dániel Általános Iskola beolvadással történő átalakításával a feladat-ellátási kötelezettsége a fenntartónak nem csökken. A befogadó Nagysándor József Általános Iskola változatlan osztályszerkezetben kívánja biztosítani a 2011/12-es tanévtől a tanulást minden diáknak.
Tanulói és szülői jogot nem sért a tervezett intézkedés, hiszen az Önkormányzat továbbra is gondoskodik a beilleszkedési, tanulási magatartászavaros tanulók általános iskolai neveléséről, oktatásáról.
A szülőnek aránytalan terhet nem jelent az átszervezés, mivel gyermeke továbbra is részesül a hátránykompenzáció és esélyegyenlőség biztosításában.
- Az Önkormányzat az Eötvös Utcái Általános Iskola (továbbiakban: Eötvös Iskola) - amely jelenleg alapfokú nevelést-oktatást, ezen belül sajátos nevelési igényű, autista tanulók nevelését-oktatását látja el - , 2011. augusztus 1. napjával beolvadással történő átalakítását kívánja megvalósítani oly módon, hogy az alapfokú nevelés-oktatás feladatát a Bolyai János Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézménynek (továbbiakban: Bolyai Iskola) adná át, majd egy átszervezést követően az autista tanulócsoportok a Bolyai Iskolából átkerülnének a Kinizsi Pál Általános Iskolába.
Az Eötvös Iskola a 2011/2012. tanévben nem indít első osztályt. Az átszervezést az évek óta tartó beiskolázási gondok, valamint a csökkenő gyereklétszám indokolja.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján az Önkormányzat által fenntartott Eötvös Iskola intézményátszervezése támogatható. Az átszervezés elsősorban olyan intézményi kapacitás megszüntetését érinti,

amelyre a beiskolázási körzetben évek óta nincs beiskolázási igény, s az intézményben eddig ellátott feladatok – a javasolt kapacitásszűkítés ellenére - továbbra is megfelelő színvonalon biztosítottak lesznek a város más általános iskoláiban, jobban elősegítve az inkluzív nevelés gyakorlatát, egyben arányosabb területi eloszlását.

Megállapítható, hogy a tervezett átszervezés az intézményhasználókra, szülőkre, gyermekekre, tanulókra nézve aránytalan terhet nem jelent.

- Az Önkormányzat a Móricz Zsigmond Középiskolai Kollégium (továbbiakban: Móricz Kollégium) átalakítását tervezi a Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba történő beolvadással. Az Önkormányzat a férőhely-kihasználtságot figyelembe véve elvégezte a fenntartásában működő kollégiumok felülvizsgálatát. A csökkenő gyereklétszám indokolja a tervezett átszervezést. A Móricz Kollégium átalakítása azért nem jelent aránytalan terhet a tanulóknak és a szülőknak, mert a fennmaradó középiskolai kollégiumok jelenleg kihasználatlan kapacitása megnyugtató módon biztosítja a tanulók elhelyezését.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján az átszervezés, a Móricz Kollégium tagintézményének beolvadása a Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba, a székhelyintézmény megszüntetése indokolt. Az intézkedés a kollégiumok kihasználtságát javítani fogja, a döntés megalapozott. Az érintett intézmények alapító okiratának megváltoztatását szintén indokolják a változások. A tervezett intézkedés a jogszabályi előírásoknak megfelel.

- Az Önkormányzat a Tégláskerti Általános Iskola és Óvoda, (továbbiakban: Tégláskerti Iskola) az Áchim András Utcai Óvoda (továbbiakban: Áchim Óvoda), valamint a Petőfi Sándor Általános Iskola (továbbiakban: Petőfi Iskola) átszervezését tervezi. Az Önkormányzat a Tégláskerti Iskolát, mint közös igazgatású közoktatási intézményt oly módon kívánja átszervezni, hogy az óvodai intézményegység feladatellátását a továbbiakban az Áchim Óvoda biztosítaná, amelynek telephelyeként működne tovább az óvodai intézményegység. A Tégláskerti Iskolát 2011. augusztus 1. napjával oly módon kívánja átalakítani, hogy az beolvadna a Petőfi Iskolába és annak tagintézményeként a jelenlegi helyszínen továbbműködne. A beolvadással a Tégláskerti Iskola megszűnne, jogutódjává az átvevő Petőfi Iskola válna.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján a tervezett átszervezés az iskolahasználóknak (a tanulóknak, nevelőknek és a szülőknak) nem jelent aránytalan terhet és nem okoz közvetett hátrányos megkülönböztetést, mivel a tanulóknak nyújtott szolgáltatások körét, a képzési kínálatot és az ellátás módját nem érinti. A tanulók ugyanabban az iskolában és a korábbi színvonalon juthatnak a szolgáltatásokhoz. A nevelés, illetve nevelés-oktatás helyszíne nem változik, ezért a gyermekeket, tanulókat nem éri hátrány. Az új feladat-ellátási struktúra biztosítja az óvodai, általános iskolai, a napközbeni ellátást, továbbá az eddigi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátását és az intézmények sajátos arculatának a megmaradását is.

A közoktatási feladatellátás ilyen módon történő racionalizálásával az a példa értékű közoktatási stratégia valósulhat meg, amely lehetőséget teremt az intézmények beiskolázási körzetének összehangolására, az egységes elvek szerinti beiskolázásra. Így az összehangolt és egységes tanügyirányítással hatékonyabbá válik az intézmények működése is.

A fenntarthatóságot, az átszervezési szemlélet, a hatékonyság és a költségtakarékos működés, valamint a minőségi oktatás megteremtését szolgálják a tervezett változtatások.

- Az Önkormányzat a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (továbbiakban: Vörösmarty Iskola), valamint a Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola (továbbiakban: Medgyessy Gimnázium) alapító okiratát kívánja módosítani. Az Önkormányzat tulajdonában álló, a Vörösmarty Iskola feladatellátást szolgáló vagyonába tartozó Debrecen, Angyalföld tér 7. szám alatt található ingatlan egyes helyiségeit (földszinten egy tanterem, emeleten 2 db tanterem, egy raktár) a Vörösmarty Iskola nem használja. Mivel a Medgyessy Gimnáziumban a 2010/2011. tanévtől indított hat évfolyamos tehetséggondozó osztályban a következő tanévtől a felvehető maximális tanulólétszám nőni fog, ezért az említett helyiségek 2011. június 30. napjával a Vörösmarty Iskolától elvonásra kerülnének, és azokat az Önkormányzat 2011. június 30. napjával a Medgyessy Gimnázium használatába kívánja adni.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény alapján az intézmények átszervezése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a feladatellátás továbbra is megfelelő szinten biztosított. A tehetséggondozó osztály indításával a Medgyessy Gimnáziumba felvehető tanulólétszám növekedett. A Vörösmarty Iskola megmaradt helyiségei biztosítják az oktatás megfelelő tárgyi feltételeit, mivel az átadott helyiségeket a Vörösmarty Iskola eddig sem használta.

Az Önkormányzat az intézmények átszervezésével kapcsolatban a jogszabályoknak megfelelően járt el. Az átszervezés az alkalmazotti közösség és a tanulóközösség érdekeit előnyösen érinti.

Az Önkormányzat fenntartói intézkedései költséghatékonyabb feladatellátást, gazdaságosabb intézményműködtetést tesznek lehetővé, emellett a pedagógiai-szakmai munka feltételei továbbra is megfelelő színvonalon biztosíthatók, a nevelő-oktató munka eddigi értékei megőrizhetők.

A tervezett intézkedések összhangban vannak a megyei közoktatási fejlesztési tervvel.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

105/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Balmazújváros Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéseiről a következő szakvéleményt alakítja ki:

- A Balmazújvárosi Református Egyházközség a 2011/2012. tanévtől óvodát, illetve iskolát szeretne indítani. Mivel az egyházközség a feladatellátáshoz nem rendelkezik a szükséges ingatlanokkal, az Önkormányzat tulajdonában lévő épületeket venné át használatra. Az Önkormányzat fenntartásában működő Egyesített Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) telephelyén működő Dózsa György úti Óvoda ingatlanát adná át az egyházközségnek. A Dózsa György úti Óvoda gyermekei és az alkalmazottak átkerülnének az intézmény másik telephelyén működő Bimbó-közi Óvoda épületébe, a Bimbó-közi Óvoda gyerekei és alkalmazottai átkerülnének a Dózsa György úti Óvoda épületébe, amely egyházi intézményként működne tovább.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint a gyermekeknek, szülőknek nem jelent a jelenleginél nagyobb távolságot és különösebb fáradságot a gyermekek másik épületbe történő eljuttatása.

- Az Önkormányzat a Bocskai István és Kalmár Zoltán Egyesített Általános Iskola Vörösmarty utcai telephelyén lévő ingatlant kívánja átadni az egyházközségnek. A Vörösmarty utcai telephelyen jelenleg 1-4. évfolyamon történik alapfokú nevelés-oktatás. Ez a tevékenység átkerülne a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa által fenntartott Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó Kossuth tér 14. számú telephelyére.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint a gyermekek mindenképpen álló érdekének figyelembevételét igazolja, hogy a tervezett önkormányzati döntés következtében a balmazújvárosi tanulók megkezdett tanulmányaikat azonos feltételek mellett fejezhetik be.

Érvényesül a megfelelő színvonalon történő gondoskodás is, hiszen a döntés következtében az érintett gyermekek, tanulók köre nem kerül rosszabb helyzetbe. Az új feltételek között folyó óvodai nevelés, iskolai nevelés-oktatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak, továbbra is biztosítottak a döntés előtt meglévő pedagógiai szolgáltatások. Az átszervezés következtében megváltozott iskolába járási körülmények az érvényben lévő jogi normák szerint nem tekinthetők aránytalan tehernek, hiszen a helyi önkormányzat megoldja a gyermekek, a tanulók utaztatását, a kötelező felvételt biztosító óvodába, iskolába.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat által tervezett intézményátszervezés az ismert tényezőkre tekintettel nem jelent aránytalan terhet az óvoda és iskolahasználók számára. A képviselőtestület vállalja a felmenő rendszerben indított nevelési-képzési programok folytatását, így az óvodai nevelés és az általános iskolai oktatás színvonal csökkenéssel nem jár.

- Az Önkormányzat a Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző (továbbiakban: intézmény) elnevezésű intézményben előrehozott szakképzés bevezetését tervezi. A hagyományos szakiskolai képzéssel szemben az előrehozott szakképzés nem foglalja magába a 9-10. évfolyamos alapozó képzést, így a tanulók már a kilencedik évfolyamtól szakmai képzésben vehetnek részt, amely a 11. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul. Az intézmény a feladatellátásában a következő tanévtől a sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítését tervezi, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat gyógypedagógus alkalmazását meg tudja oldani.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint az előrehozott szakképzés többletterhet nem igényel. A tervezett feladatbővítés az érintett intézményhasználókra nem hárít aránytalan terhet, nem jár a szakmai és közismereti oktatás színvonalcsökkenésével. Az intézmény az átszervezés révén kompetenciái bővítésével, megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel bírva biztosíthatja a kötelező beiskolázásából fakadó kötelezettségét.

A tervezett intézkedések összhangban vannak a megyei közoktatási fejlesztési tervben foglalt célkitűzésekkel és feladatokkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

106/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a törvény 89/A. §-ban foglaltakra Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának (továbbiakban: Társulás) a fenntartásában működő Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó (továbbiakban: intézmény) átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéséről a következő szakvéleményt alakítja ki:

Az intézmény székhelyén (Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 17-23.), valamint telephelyén (Balmazújváros, Kossuth tér 14. sz.) működő alapfokú nevelést-oktatást ellátó feladat, valamint ingatlan a következő tanévtől ismételten Balmazújváros Város Önkormányzata részére kerülne átadásra. Az intézmény Balmazújvároson működő nevelési tanácsadói feladatait, valamint Hortobágyon működő alapfokú nevelés-oktatás, kollégiumi nevelés feladatait továbbra is a Társulás által fenntartott intézmény látná el. A további működésre két alternatíva készült:

- Az intézmény a meglévő feladattal továbbműködne. Az intézmény Balmazújvároson működő székhelyén nevelési tanácsadás, Hortobágyon működő telephelyén alapfokú nevelés-oktatás, kollégiumi nevelés történe.
- Az intézmény feladatai beolvasztással a Társulás fenntartásában működő Nyitnikék Óvodába kerülne.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint mindkét alternatíva támogatható. Kedvezőbb megoldásként a nevelési tanácsadó és a hortobágyi általános iskola és kollégiumi tagintézmények integrációja kínálkozik. Ezzel Hortobágy község intézményei nem kerülnének hátrányos helyzetbe, hiszen továbbra is a Társulás fenntartásában működhetnének, másfelől az intézmény szakmailag indokolt önállósággal, pedagógiai programjának megtartásával működhetne tovább, míg az óvodák jól bevált együttműködését, szakmai önállóságát az átszervezés nem érintené.

A szakértő véleménye szerint a két kistérségi intézmény fenntartásának több az előnye, így ezt az alternatívát kellene előnyben részesíteni.

Az átszervezés nem jelent aránytalan terhet és színvonalcsökkenést a hortobágyi és a balmazújvárosi intézményekbe járó óvodások és általános iskolások és szüleik, illetve a szakszolgálat által ellátott gyerekek és tanulók számára.

A tervezett átszervezésre kialakított megoldási lehetőségek összhangban vannak a megyei fejlesztési tervben meghatározott célkitűzésekkel, feladatokkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

107/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a törvény 89/A. §-ban foglaltakra Debrecen-Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulásának (továbbiakban: Társulás) a fenntartásában működő közoktatási intézmények átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéséről a következő szakvéleményt alakítja ki:

A Társulás a Bányai Júlia Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény átszervezését kívánja megvalósítani azzal, hogy az intézmény Hunyadi János Általános Iskolai Tagintézménye által ellátott alapfokú nevelési-oktatási feladatokat 2011. augusztus 1. napjával átadná a Szabó Kálmán Utcai Óvodának, amelyet egyidejűleg átszervezne és közös igazgatású közoktatási intézményként működtetne.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint a fenntartó a tervezett változtatást követően is megfelelő színvonalon láthatja el feladatát. Biztosítani tudja a megfelelő személyi, tárgyi feltételeket, a feladatellátáshoz szükséges költségeket. A megkezdett tanulmányok azonos feltételek melletti befejezése biztosított. Mivel az átszervezés során nem szűnik meg feladat-ellátási hely, minden gyermeknek lehetősége van ugyanabba az intézménybe járni, mint eddig, ezért nem jelentkezik aránytalan teher a szülők, gyermekek részére.

A tervezett intézkedés összhangban van a megyei közoktatási fejlesztési tervben foglalt célkitűzésekkel és feladatokkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

108/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Nagyhegyes Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéséről a következő szakvéleményt alakítja ki:

Az Önkormányzat által fenntartott Napköziotthonos Óvodát 2011. szeptember 1. napjától intézményátszervezés keretében egységes óvoda-bölcsődeként tervezi tovább működni az önkormányzat, tekintettel arra, hogy a településen egyre nagyobb igény mutatkozik a 3 évesnél fiatalabb gyermekek intézményi elhelyezésére.

Az önkormányzatok a közoktatási törvény 33. § (14) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/M. §-ában foglaltak alapján létrehozhatnak olyan többcélú közoktatási intézményt, amelynek keretei között megszervezhetők az egységes óvoda-bölcsődei nevelés feladatai is.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint az Önkormányzat továbbra is megfelelő színvonalon tud gondoskodni a feladatellátásról. Az egységes óvoda-bölcsőde továbbra is biztosítja a kötelező feladatellátást, az eddig megszokott szolgáltatásokat.

Az Önkormányzat eljárása során jogi szempontból minden feladatának eleget tett. Az óvodás gyermekek nevelése továbbra is a megszokott környezetben, az ismerős felnőttekkel történik, így továbbra is biztosított lesz számukra a színvonalas óvodai ellátás, nem jelent többlet terhet az intézmény átszervezése sem a gyermekeknek, sem a szülőknek.

Az óvoda alaptevékenységének bölcsődei feladattal történő bővítése, az egységes óvoda-bölcsődei intézményegység működtetése összhangban van a megyei fejlesztési tervben foglaltakkal, mivel a tervezett átszervezés révén a községi szolgáltatások lakossági igény szerinti bővítése a szakmai színvonal megtartásával, a tárgyi feltételek fejlesztésével és költséghatékony működtetéssel valósul meg.

A tervezett intézkedés összhangban van a megyei közoktatási fejlesztési tervben foglalt célkitűzésekkel és feladatokkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

109/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közoktatási intézményi átszervezésével összefüggő tervezett fenntartói intézkedéséről a következő szakvéleményt alakítja ki:

Az Önkormányzat a fenntartásában működő Hajnal Utcai Óvodát az Ábrányi Emil Általános Iskola épületébe kívánja helyezni, mivel az óvoda épületének korszerűsítésére anyagi forrás hiánya miatt nincs lehetőség. A tervezett intézkedés oka a gyermeklétszám folyamatos csökkenése. Az iskola épületében négy tanterem felszabadul, így itt lehetőség nyílik az óvoda elhelyezésére.

A közoktatási törvény 88. § (6) bekezdése alapján készített közoktatási szakértői vélemény szerint az óvoda átköltöztetése az iskolába gazdaságos, a gyermekek fejlesztése jobb, esztétikusabb körülmények között valósulhat meg. Az átalakítás jelenleg tervezés alatt áll, a kivitelezést az Önkormányzat 2011. szeptember 1-ig kívánja megvalósítani. Az óvoda áthelyezése az iskolába kevesebb költséget igényel egy új óvoda építésénél.

A tervezett intézkedés a szülők részére nem jelent aránytalan terhet, az ellátás színvonala az átszervezéssel javulhat.

A tervezett intézkedés összhangban van a megyei közoktatási fejlesztési tervben foglalt célkitűzésekkel és feladatokkal.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

110/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - figyelemmel a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 231. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltakra - az INNOHÍD Innovációs Zártkörűen működő Részvénytársaság felügyelő bizottsága tagjának a megújításra kerülő felügyelő bizottság megbízatásának időtartamára

Tóth Attilát

javasolja megválasztani.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa a társaság vezető tisztségviselőjét. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 376/2006. (XII. 15.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 15.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

111/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, módosított 1959. évi IV. törvénynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése alapján alkalmazandó 74/B. § (5) bekezdése és 74/C. § (1) bekezdése alapján alapítói jogkörében eljárva a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány Kuratóriuma tagjává:

Bodó Sándort
és
Filep Miklóst,

a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány Felügyelő Bizottsága tagjává és egyúttal elnökévé:

Dr. Vitányi Istvánt

választja meg, 2011. április 29. napjától.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, módosított 1959. évi IV. törvénynek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 74/B. § (5) bekezdése és 74/C. § (1) bekezdése alapján alapítói jogkörében eljárva a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

Az alapító okirat 6. b) pontja a következők szerint módosul:

„ b) A közhasznú tevékenységet segítő vállalkozási tevékenységek:

4743 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme,
4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme,
4761 Könyv-kiskereskedelem,
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem,
4778 Egyéb mns új áru kiskereskedelme,
7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység.”

Az alapító okirat 18. pontja a következők szerint módosul:

„A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, mely kilenc személyből álló testület. A közalapítvány jogi személy, melynek képviselőjére a kuratórium elnöke, valamint Kósa Lajos és Bodó Sándor kuratóriumi tagok önállóan jogosultak.

Az alapító okirat 20. pontja a következők szerint módosul:

„A kuratórium tagjai:

Kósa Lajos	Bodó Sándor
Potyók Tamás	Filep Miklós
Dr. Varga Péter	Dr. Abádi Nagy Zoltán
Somogyi Béla	Kocsis Róbert”

Az alapító okirat 24. pontja a következők szerint módosul:

„A kuratórium évente legalább egy alkalommal, egyébként szükség szerint ülésezik. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze.”

Az alapító okirat 26. pontja a következők szerint módosul:

„A kuratórium jogkörét ülésein gyakorolja. A kuratórium ülései nyilvánosak és akkor határozatképes, ha a kuratóriumnak legalább öt tagja jelen van. A határozatképesség további feltétele, hogy az alapítókkal függőségi viszonyban álló tagok létszáma nem haladhatja meg a jelenlévők 50%-át.

Össze kell hívni a kuratórium ülését 30 napon belül, ha legalább három kuratóriumi tag, a Felügyelő Bizottság döntése alapján annak elnöke, vagy ha az alapítók írásban kezdeményezik. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium összehívása nem történt meg, arra a 30 napos határidő lejártá után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.”

Az alapító okirat 28. pontja a következők szerint módosul:

„A kuratórium ülésére annak tagjait és a Felügyelő Bizottság elnökét a tervezett napirend közlésével és a döntéshez szükséges előterjesztések, iratok megküldésével írásban, vagy elektronikus úton úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább öt nappal az ülés megkezdése előtt megkapják.”

Az alapító okirat 33. pontja a következők szerint módosul:

„A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.”

Az alapító okirat 37. pontja a következők szerint módosul:

„A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Vitányi István”

Az alapító okirat 44. pontja a következők szerint módosul:

„A közalapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései alapján kerülhet sor.”

Az alapító okirat 46. pontja a következők szerint módosul:

„Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alapítóknál helyben szokásos módon kell közzétenni.”

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy határozatáról értesítse Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát és felhatalmazza az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 15.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

112/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 33/A. § (2) bekezdés bb) pontjában biztosított jogkörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy Tóth Attila, a megyei közgyűlés alelnöke a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. felügyelő bizottságának tagja legyen.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa a társaságot.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2011. május 15.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

113/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-ában, a Kjt. módosításáról szóló 2010. évi CLXXV. törvény 7. §-ában, valamint a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy Bíró Istvánnak, a Hajdúsági Lakásotthonok igazgatójának határozatlan idejű magasabb vezetői kinevezése a törvény erejénél fogva 2011. január 1-jétől kezdődő öt évre szóló magasabb vezetői megbízássá alakult át.

Egyidejűleg Bíró Istvánt „fejlesztő pedagógus” szakmai munkakörbe nevezi ki, besorolását és illetményét 2011. január 1. napi hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Bíró István közalkalmazotti besorolása:	G/8. besorolási fokozat
besorolás szerinti alapilletménye:	161.608,- Ft.
további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedés 5 %):	8.080,- Ft.
<i>kerekítve:</i>	169.700,- Ft.
magasabb vezetői pótléka (250%)	50.000,- Ft.
Kiegészítés a 2010.12.31-én hatályos illetmény összegére:	100.300,- Ft.
Illetményét összesen:	320.000,- Ft összegben állapítja
meg a közgyűlés.	

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői kinevezés módosításával kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

114/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-ában, a Kjt. módosításáról szóló 2010. évi CLXXV. törvény 7. §-ában, valamint a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy Erdei Sándornak, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatójának határozatlan idejű magasabb vezetői kinevezése a törvény erejénél fogva 2011. január 1-jétől kezdődő öt évre szóló magasabb vezetői megbízássá alakult át.

Egyidejűleg Erdei Sándort „nevelőszülő-tanácsadó” szakmai munkakörbe nevezi ki, besorolását és illetményét 2011. január 1. napi hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Erdei Sándor közalkalmazotti besorolása:	I/7. besorolási fokozat
besorolás szerinti alapilletménye:	197.735,- Ft.
további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedés 7 %):	13.841,- Ft.
<i>kerekítve:</i>	211.600,- Ft.
magasabb vezetői pótléka (250%)	50.000,- Ft.
Kiegészítés a 2010.12.31-én hatályos illetmény összegére:	88.400,- Ft.
Illetményét összesen:	350.000,- Ft összegben állapítja
meg a közgyűlés.	

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői kinevezés módosításával kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

115/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-ában, a Kjt. módosításáról szóló 2010. évi CLXXV. törvény 7. §-ában, valamint a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy Fodor Istvánnak, az Arany János Gyermekotthon igazgatójának határozatlan idejű magasabb vezetői kinevezése a törvény erejénél fogva 2011. január 1-jétől kezdődő öt évre szóló magasabb vezetői megbízássá alakult át.

Egyidejűleg Fodor Istvánt „nevelő” szakmai munkakörbe nevezi ki, besorolását és illetményét 2011. január 1. napi hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Fodor István közalkalmazotti besorolása:	G/12. besorolási fokozat
besorolás szerinti alapilletménye:	193.040,- Ft.
további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedés 8 %):	15.443,- Ft.
<i>kerekítve:</i>	208.500,- Ft.
magasabb vezetői pótléka (250%)	50.000,- Ft.
Határozott időre szóló kereset-kiegészítés 2011.01.01-2011.08.31.	15.750,- Ft.
Kiegészítés a 2010.12.31-én hatályos illetmény összegére:	35.750,- Ft.
Illetményét összesen:	310.000,- Ft összegben állapítja meg a közgyűlés.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői kinevezés módosításával kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

116/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-ában, a Kjt. módosításáról szóló 2010. évi CLXXV. törvény 7. §-ában, valamint a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy Hidvégi László, a Komádi Gyermekotthon igazgatójának határozatlan idejű magasabb vezetői kinevezése a törvény erejénél fogva 2011. január 1-jétől kezdődő öt évre szóló magasabb vezetői megbízássá alakult át.

Egyidejűleg Hidvégi Lászlót „nevelő” szakmai munkakörbe nevezi ki, besorolását és illetményét 2011. január 1. napi hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Hidvégi László közalkalmazotti besorolása:	G/8. besorolási fokozat
besorolás szerinti alapilletménye:	161.608,- Ft.
<i>kerekítve:</i>	<i>161.600,- Ft.</i>
magasabb vezetői pótléka (25%)	50.000,- Ft.
Határozott időre szóló kereset-kiegészítés 2011.01.01-2011.08.31.	15.750,- Ft.
Kiegészítés a 2010.12.31-én hatályos illetmény összegére:	72.650,- Ft.
Illetményét összesen:	300.000,- Ft összegben állapítja
meg a közgyűlés.	

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői kinevezés módosításával kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

117/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-ában, a Kjt. módosításáról szóló 2010. évi CLXXV. törvény 7. §-ában, valamint a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megállapítja, hogy Tripsó Zoltánnak, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai igazgatójának határozatlan idejű magasabb vezetői kinevezése a törvény erejénél fogva 2011. január 1-jétől kezdődő öt évre szóló magasabb vezetői megbízássá alakult át.

Egyidejűleg Tripsó Zoltánt „házvezető nevelő” szakmai munkakörbe nevezi ki, besorolását és illetményét 2011. január 1. napi hatállyal a következők szerint állapítja meg:

Tripsó Zoltán közalkalmazotti besorolása:	I/12. besorolási fokozat
besorolás szerinti alapilletménye:	242.465,- Ft.
további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedés 10 %):	24.247,- Ft.
<i>kerekítve:</i>	266.700,- Ft.
magasabb vezetői pótléka (250%)	50.000,- Ft.
Kiegészítés a 2010.12.31-én hatályos illetmény összegére:	33.300,- Ft.
Illetményét összesen:	350.000,- Ft összegben állapítja
meg a közgyűlés.	

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői kinevezés módosításával kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 5.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

118/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 143/2007. (V. 31.) MÖK határozattal módosított 286/2003. (XI. 26.) MÖH határozata alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Sportosztályát a 2010/2011-es tanévben a következő személyeknek adományozza:

1. Bankó Dávid
2. Bellér Gábor
3. Boros Balázs
4. Degrell István
5. Hegyi Dóra
6. Kiss Dóra
7. Klein Tamás
8. Mezei Gergő
9. Mihály Kata
10. Szabó Ervin,
11. Szörényi Ágota Sára
12. Varga Ákos
13. Vas Viktor
14. Vörös Orsolya

A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Sportosztályának havi összegét a 2010/2011-es tanévre bruttó 9 300 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a pályázókat értesítse.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 25.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

119/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 124. § (1) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar Megyei Bírósághoz, illetve a Munkaügyi Bírósághoz 4 évre a következő jelölteket választja meg bírósági ülnökeknek:

Megyei Bírósághoz:

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Dobi Jánosné	4032 Debrecen, Illyés Gy. u. 38.
2.	Gálné Újlaki Csilla	4271 Mikepércs, Bodóháza kert 2325/4
3.	Iványi Józsefné	4025 Debrecen, Petőfi tér 12. II/1.
4.	Kárándi Imréné	4031 Debrecen, Derék u. 229. I/2.
5.	Papp Ernőné	4032 Debrecen, Komlóssy út 32. II/10.
6.	Serbán Györgyné	4032 Debrecen, Komlóssy út 90. I/3.
7.	Szöllős Sándorné	4241 Bocskaikert, Etelköz u. 2.

Pedagógus ülnökök

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Bankus Ella	4150 Püspökladány, Damjanich u. 5. 3.lh. III/12.
2.	Kovácsné Frank Magdolna Katalin	4254 Nyíradony, Debreceni u. 3.
3.	Mikeczné Honvári Piroska	4032 Debrecen, Tarján u. 9. I/6.
4.	Szilágyiné Csatlós Mária	4254 Nyíradony, József A. u. 21.
5.	Vajasné Ragályi Edit Anna	4124 Esztár, Petőfi S. u. 70.
6.	Ványiné Karácsony Judit Karolin	4177 Földes, Újfalui u. 10/a.
7.	Zolnainé Sóvágó Judit	4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 63.

Munkaügyi Bírósághoz:

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Bakóné Fazekas Gabriella	4220 Hajdúböszörmény, Karap F. u. 15. 2/10.
2.	Balogh Imre	4220 Hajdúböszörmény, Téglagyár. u. 12.
3.	Baráth Miklós	4024 Debrecen, Vígkedvű M. u.13. II/7.
4.	Bodnár István	4225 Db-Józsa, Hátszeg u. 18.
5.	Böjtösné Kovács Mária	4031 Debrecen, Derék u. 94. II/6.
6.	Csikos László Gyuláné	4220 Hajdúböszörmény, Nagysándor J. u. 9/a.
7.	Czégény Imréné	4220 Hajdúböszörmény, Kuruc u. 31.
8.	Dávid Andrea	4271 Mikepércs, Szőlőskert u. 11.
9.	Dr. Fadgyas Éva Ibolya	4031 Debrecen, Derék u. 16. VI/48.
10.	Fancsali Józsefné	4032 Debrecen, Vezér u. 10. II/3.
11.	Fekete Erzsébet Katalin	4271 Mikepércs, Orosz István u. 13.
12.	Forray Zoltánné	4024 Debrecen, Csapó u. 18. IV/12.
13.	Gacsó Tamásné	4220 Hajdúböszörmény, Bajcsy-Zs. u. 18.
14.	Gombácsi István Sándorné	4028 Debrecen, Apafi u. 107.
15.	Hajdu Lászlóné	4031 Debrecen, István u. 127. I/3.
16.	Herczeg János Antalné	4029 Debrecen, Faraktár u. 19. A. lh. III/14.
17.	Jánosy Andrásné	4025 Debrecen, Miklós u. 38/a II/2.
18.	Jóna Aranka	4014 Debrecen, Apafa tanya 9/a.
19.	Kassainé dr. Cselle Erika	4029 Debrecen, Csapó u. 83. III/11.
20.	Kerek Edit	4027 Debrecen, Füredi u. 75/b. VI/24.
21.	Kerek Imréné	4031 Debrecen, Trombitás u. 13. fsz. 1.
22.	Kopasz Árpádné	4029 Debrecen, Csapó u. 81. III/11.
23.	Kovács Lászlóné	4220 Hajdúböszörmény, Károlyi G. u.11.
24.	Langerné Gáll Juliánna	4032 Debrecen, Doberdó u. 1. II/7.
25.	Magyarné Selmeczi Judit Gizella	4026 Debrecen, Bethlen u.56. 6/39.
26.	Marjai Mártonné	4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 9. 2. ép. 2/b.
27.	Mátrai Klára	4032 Debrecen, Füredi u. 32. VIII. 32.
28.	Molnár Ervinné	4031 Debrecen, Derék u. 207. II/6.

29.	Molnár Imréné	4220 Hajdúböszörmény, Középkert u. 54.
30.	Nagy Gáborné (Kiss Éva)	4032 Debrecen, Ötvenhatosok tere 8. II/20.
31.	Nagy Gáborné (Szász Erzsébet)	4220 Hajdúböszörmény, Ungvár u. 5.
32.	Nagyné Hetei Zita	4026 Debrecen, Kar u. 13.
33.	Oláh Tünde	4220 Hajdúböszörmény, Téglagyár u. 7.
34.	Olszewszki Sándorné	4032 Debrecen, Sántha K. u. 9. II/4.
35.	Papp Gyuláné	4033 Debrecen, Veres P. u. 29.
36.	Pósa László	4024 Haláp u. 12. 2/9.
37.	Rácz Lászlóné	4026 Debrecen, Bethlen u. 54. X/61.
38.	Ruprecht Istvánné	4031 Debrecen, István u. 29/a. VII/23.
39.	Szabó Csilla	4220 Hajdúböszörmény, Szent I. tér 1. 3/2.
40.	Szabó Györgyné	4030 Debrecen, Diószegi u. 14.
41.	Szegedi Albert Mihályné	4031 Debrecen, Széchenyi u. 76/a.
42.	Tóti Miklós István	4025 Debrecen, Postakert u. 14/. C. ép. 1/1.
43.	Tótiné Dienes Veronika Erzsébet	4025 Debrecen, Postakert u. 14/. C. ép. 1/1.
44.	Ungvári István	4024 Debrecen, Zöldfa u.14/a.
45.	Újhelyi Margit	4028 Debrecen, Simonyi u.34.
46.	Vietorisz Zsuzsanna Judit	4028 Debrecen, Kassai u. 99. IV/19.
47.	Záhonyi Ferencné	4028 Debrecen, Vasvári P.u. 9.
48.	Zilahi Barnabásné	4030 Debrecen, Öreg J. u.22.

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az érintetteket a közgyűlés döntéséről tájékoztassa és a megbízólevelek átadásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 28.

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. április 29-ei ülésén hozott határozataiból:

120/2011. (IV. 29.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. LXV. törvény 92/A-92/B. §-ban foglaltak alapján az önkormányzatnál könyvvizsgálói feladatok ellátására a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló módosított 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 1/B) melléklete alapján lefolytatott versenyeztetési eljárás nyerteseként Nemesné Sörös Erzsébet-et jelöli meg.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a nyertes ajánlattevővel 2011. május 1. napjától 1 + 1 év határozott idejű, az ajánlattételnek megfelelő, a határozat melléklete szerinti megbízási szerződés megkötésére.

A közgyűlés köszönetét fejezi ki az East-Audit Könyvvizsgáló Zrt-nek az elmúlt négy évben végzett munkájáért.

Végrehajtásért felelős: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. április 29.

SZERZŐDÉSTERVEZET

Megbízási szerződés

amely létrejött a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (4024 Debrecen, Piac u. 54. sz.) képviselőjében **Bodó Sándor**, a megyei közgyűlés elnöke, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó) és **Nemesné Sörös Erzsébet** (4034 Debrecen, Sólyom u. 5. sz.) egyéni vállalkozó (adószáma: 47737187-2-29), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a következők szerint:

PREAMBULUM

Jelen szerződés megkötésére a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 59/2011. (III. 25.) MÖK határozata alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a vagyongazdálkodásról, valamint a beruházások rendjéről szóló módosított 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet I.B) melléklete szerinti versenyeztetési eljárás lefolytatását követően kerül sor. Az eljárást lezáró döntést a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése **120/2011. (IV. 29.) MÖK** határozata tartalmazza.

Jelen szerződés, s egyben a könyvvizsgálat célja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése részére a könyvvizsgáló véleményt alkosson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat, összhangban van-e a számviteli törvény előírásaival. Ugyanakkor a könyvvizsgáló jelentésében véleményt alkot a Megbízó vagyoni, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről is.

1. A szerződés tárgya és tartalma:

Megbízó megbízza a Megbízottat az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásával.

1.1. A könyvvizsgálat tartalmazza:

- az éves beszámoló, kiegészítő melléklet, véleményezését, jelentést az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről,
- az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó beszámoló – egyszerűsített beszámoló – könyvvizsgálói záradékkal való ellátását, hitelesítését,
- a belső, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek, határozatok betartásának ellenőrzését,
- a megyei önkormányzat és intézményei együttes vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetének elemzését, értékelését,
- az intézményi átszervezéssel, feladatátadással, vagyónátadással, vagyonkezeléssel, továbbá az intézmény(ek) megszüntetésével, létrehozásával kapcsolatos szakmai kérdések megválaszolását,
- a költségvetés tervezése és jóváhagyásának gyakorlatát, törvényességi szempont szerinti vizsgálatát,

- a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetek véleményezése,
- az év közben jelentkező pénzügyi, gazdasági, számviteli és adózási jellegű szakmai kérdések megválaszolásában való személyes konzultációt maximum havi 8 órás időkeretben,
- eseti jelleggel szaktanácsadást, könyvvizsgálói állásfoglalást, vélemény adását a megkeresést követő 48 órán belül.

A feladat részletezését jelen szerződés *1. sz. melléklete* tartalmazza, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 1.2. A Megbízottnak a feladatai ellátása során elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe vennie:
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló módosított 1997. évi LV. törvény;
 - a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), különös tekintettel a 92/A.-92/D. §-okra;
 - a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló módosított 1991. évi XX. törvény;
 - a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló – évenkénti – hatályos törvény;
 - a számvitelről szóló módosított 2000. évi C. törvény;
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
 - az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény;
 - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet.

2. A szerződés időtartama:

2011. május 01. napjától 2012. április 30. napjáig.

3. A felek kötelezettségei és jogai, különös tekintettel az együttműködés módjára:

3.1. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a könyvvizsgálati feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

3.2. *Megbízó részéről:*

- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgáló megkapja folyamatosan és időben azokat az adatokat, információkat, melyek a munkájához szükségesek. A Megbízó az éves beszámolót a könyvvizsgáló részére az auditálást megelőzően 10 nappal rendelkezésre bocsátja.
- A Megbízó az éves beszámolónak a könyvvizsgáló részére történő átadása előtt Teljességi nyilatkozatot tesz arról, hogy minden szükséges információt, adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátott.
- Megbízó által aláírt „Elfogadó nyilatkozat” igazolja a feladatok elvégzését. A nyilatkozat aláírása abban az esetben is kötelező, ha a könyvvizsgáló a hitelesítő záradék helyett korlátozó, függő, illetve elutasító záradékkal látja el az éves beszámolót.

- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgálót a Pénzügyi, Gazdasági Bizottságainak üléseire szükség szerint meghívja, ugyanakkor a közgyűlés által hozott határozatokat a könyvvizsgáló részére teljes körűen átadja.
- Megbízó nem korlátozhatja a könyvvizsgáló hivatásbeli függetlenségét, továbbá nem fogalmazhat meg olyan kikötéseket, amelyekkel a könyvvizsgálói tevékenységét korlátozza.
- Megbízó a könyvvizsgálói feladatok ellátására megfelelő körülményeket biztosít.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgáló által hitelesített mérleget és véleményezett éves beszámolót nem változtathatja meg, továbbá a könyvvizsgálói jelentés változtatásához, lerövidítéséhez a könyvvizsgáló engedélye szükséges.

3.3. *Megbízott részéről:*

- Megbízott minden olyan tény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt magától a Megbízótól, illetve más szervezettől ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a megbízó kizárólagosan írásban mentheti fel.
- Megbízott köteles a Megbízót a vizsgálat körében folyamatosan tájékoztatni mindazon megállapításairól, amely a jelentés elkészítéséig, illetve a hitelesítéséig kiküszöbölhető, módosítható.
- Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetett munkaprogramot készíteni a könyvvizsgálat szervezett és folyamatos végzése érdekében.
- Megbízott köteles a könyvvizsgálathoz átadott dokumentációkat, jelentéseket, hitelesített beszámolót, valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 10 évig megőrizni.
- Megbízott köteles a Megbízó kérésére minden olyan dokumentációt visszaszolgáltatni, amelyet a Megbízótól vett át a megbízás teljesítése érdekében. Ez nem vonatkozik a létrejött levelezésekre.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítási szerződését a megbízás időtartama alatt fenntartja.
- Amennyiben Megbízottnak a könyvvizsgálói jelentés és a hitelesítés után olyan információk, tények jutnak tudomására, amelyek ellentétesek a jelentésekkel, illetve a hitelesítő záradékkal, úgy abban az esetben a Megbízó költségére utóvizsgálatot kezdeményezhet és annak függvényében új záradékot készíthet, illetve a régit visszavonhatja.
- A könyvvizsgálói feladatok ellátásában elvárás a személyes közreműködés, asszisztensi feladatok keretében csak adminisztratív feladatok láthatók el, és ilyen jellegű feladatokba a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala apparátusa nem vonható be.

4. **A vizsgálati eredmények dokumentálása**

- 4.1. A Megbízott a könyvvizsgálói jelentést 3 példányban adja át a Megbízó részére, ugyancsak 3 példányban kerülnek hitelesítésre a szerződés 1. pontjában leírt dokumentumok.
- 4.2. A könyvvizsgáló az évközi vizsgálat tapasztalatairól, valamint az esetlegesen felmerülő hiányosságokról, eltérésekről szintén írásban tájékoztatja Megbízót.

5. A szerződés felelősei és résztvevői

5.1. Megbízó részéről a kapcsolattartó:

Dr. Györgyi Zoltán megyei főjegyző.

5.2. Megbízott részéről felelős és a teljesítésben részt vesz:

Nemesné Sörös Erzsébet bejegyzett könyvvizsgáló,

Igazolvány sorszáma: 6604815

Személyes kapcsolattartó: Nemesné Sörös Erzsébet

Telefon: 06-30/93-86-764

6. Megbízási díj, fizetési feltételek:

6.1. A Megbízottat a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért bruttó 1.800.000,- Ft, azaz **egymillió-nyolcszázezer** forint díjazás illeti meg. (Megbízott jelenleg alanyi adómentes.)

A havi megbízási díj:

bruttó 150.000,- Ft, azaz egyszázötvenezer forint.

6.2. A megbízási díj tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget, így különösen a szakértői díjat, a biztosítási költségeket, valamint a könyvvizsgálat során felmerült valamennyi egyéb költséget (dokumentálás, külső szakértő esetleges alkalmazása).

6.3. A tevékenység besorolása: TESZOR 69.20.10 Könyvvizsgálói (audit) szolgáltatás.

6.4. A számlázásra a szerződés időtartama alatt havi rendszerességgel kerül sor. A számlák benyújtására a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig van lehetősége a Megbízottnak.

6.5. A szabályszerűen benyújtott számla ellenértékét a Megbízó – a számla átvételétől számított – 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott Vámpércs és Vidéke Takarékszövetkezet pénzügyi osztályánál vezetett 61400038-10005587 számú számlájára.

6.6. A teljesítést Dr. Orosz Erika, a Közgazdasági Főosztály főosztályvezetője igazolja.

7. A szerződés módosításának, illetve felmondásának módozatai:

7.1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.

7.2. A Megbízó fenntartja a jogot a szerződés további egy évvel való meghosszabbítására. A szerződés meghosszabbítása előtt a Megbízó a szerződéses feltételek újratárgyalását kezdeményezi.

7.3. Jelen szerződést a Megyei Közgyűlés Elnöke mondhatja fel, amennyiben a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, különös tekintettel az Ötv. 92/D. § (1) bekezdésére.

7.4. Megbízott felmondhatja a szerződést, amennyiben a Megbízó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.

7.5. Mindkét fél a szerződés felmondását köteles írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést felmondja.

7.6. A felmondási időt a felek 1 hónapban határozzák meg.

7.7. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet írásban köteles tájékoztatni.

8. A szerződés rendkívüli felmondásának módozatai:

- 8.1. A közös megegyezésen, illetve a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik,
 - a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján,
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja,
 - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 8.2. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
 - határidőben történő értesítés ellenére a megbízó szakbizottsága vagy közgyűlése üléséről való távolmaradás,
 - 3 napot meghaladó késedelem bármely írásbeli beszámoló elkészítése esetében.
- 8.3. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:
- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte.

9. Jogviták:

- 9.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a számvitelről szóló módosított 2000. évi C. törvény, valamint a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.
- 9.2. A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatban bármely jogvita esetén a felek ezt a vitát tartoznak elsődlegesen békés úton egymás között rendezni. Amennyiben a rendezési kísérlet igazoltan nem vezet eredményre, a felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Debreceni Városi Bíróság vagy a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság döntésének.

10. Egyéb

- 10.1. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.
- 10.2. A szerződés 2011. május 1-én lép hatályba.

10.3. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megbízót és 1 eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.

Debrecen, 2011. április 29.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Ellenjegyezte:

Debrecen, 2011. április 29.

.....
Közgazdasági Főosztály

Mellékletek: *1 db*

1. sz. melléklet: Könyvvizsgálói program

Könyvvizsgálói program
a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat állandó
könyvvizsgálói feladatai ellátására

I. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei összevont adatainak könyvvizsgálata

1. A könyvvizsgálat célja, hogy az önkormányzat részére a könyvvizsgáló feladatai során megfelelő véleményt alkosson:

- az éves beszámoló (mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány- és eredménykimutatás, valamint a kiegészítő mellékletek) megbízhatóságáról, valóságáról és a törvényes előírásokkal való összhangjáról,
- az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről,
- gazdálkodásáról és
- működésének eredményéről.

2. Az elvégzendő feladatok meghatározása

- a) A költségvetési rendelettervezet véleményezése, hogy az minden vonatkozásban megfelel a jogszabályi előírásoknak, minden lényeges összefüggést tartalmaz, megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Határidő: tárgyév február 15.

- b) A **zárszámadási rendelettervezet véleményezése** abból a szempontból, hogy azok adatai megfelelnek-e a számviteli és az államháztartási törvény, továbbá a vonatkozó kormányrendeletek előírásainak és az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetéről és működése eredményéről megbízható és valós képet adnak.

(Az önkormányzati zárszámadási rendelettervezet és az éves beszámoló egymástól elkülönítetten jelenik meg, azonban lényegüket tekintve mindkettő hasonló szerepet tölt be. Az említett két dokumentum struktúrájában, terjedelmében és formájában tér el egymástól. Amíg az éves beszámoló alapvetően a Kormány, addig a zárszámadási rendelet az önkormányzat felé szolgáltat információkkal.)

- c) Az önkormányzat és intézményei adatait **összevontan tartalmazó éves egyszerűsített beszámoló** (annak kötelező tartalmi részei) **megbízhatóságának vizsgálata, a beszámoló hitelesítése.**
- d) Az önkormányzati (intézményi) **szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának az ellenőrzése.**

- e) Az önkormányzat (intézményeivel közös) vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetének az elemzése.

Határidő: b)-c)-d)-e) pontok vonatkozásában, évente a hatályos jogszabályban, valamint a Megyei Közgyűlés éves munkatervében elfogadottaknak megfelelően.

3. A feladatok naptári évre történő részletes ütemezése

- a) A tárgyév január 1. és az elmúlt évi zárszámadási rendeletet megalkotó közgyűlés időpontja közötti időszak feladatai:

- Január 1. és május 31. közötti időszak feladatai:

- előkészítés, tájékozódás (előző évi és tárgyévi jelentések, hatályos jogszabályok, dokumentációk áttekintése),
- szabályozottság ellenőrzése (számvetési politika, számlatükör, számlarend, kötelezően előírt szabályzatok (leltárkészítési és leltározási, pénzkezelési, eszközök és források értékelési szabályzatai), egyéb szabályzatok, munkaköri leírások, analitikus nyilvántartások rendje, stb.),
- konkrét vizsgálatok a szükséges és elégséges mintavételek alapján (könyvelés folyamatossága, analitikák vezetése, pénztár vizsgálat, költségelszámolások helyessége, számlázások, bizonylati rend, beruházások elszámolásának vizsgálata, bérkifizetések szabályszerűségének a vizsgálata, stb.).

Határidő: folyamatos

- Az önkormányzat által összeállított éves beszámoló és mellékleteinek vizsgálata.

Határidő: folyamatos

- Könyvvizsgálói jelentés összeállítása, a mérleg záradékolása, összefoglaló könyvvizsgálói jelentés készítése az önkormányzat közgyűlése számára, a dokumentumok átadása a közgyűlés elnöke részére.

Határidő: a megyei közgyűlés elfogadott munkaterve szerint, legkésőbb a zárszámadást tárgyaló közgyűlés előtt 20 nappal.

- A vizsgálat során feltárt eltérésekről a könyvvizsgáló folyamatosan tájékoztatja a megyei közgyűlés elnökét, hogy a megfelelő intézkedéseket megtehesse.

Határidő: folyamatos

b) További időszak feladatai:

- Tárgyév június 1-től augusztus 31-ig terjedő - a tárgyév 1. féléves beszámoló elkészítéséig terjedő időszak feladatai:

- folyamatos könyvvizsgálói feladatok (az önkormányzat hivatala (intézmények) könyvvezetésének és elszámolások helyességének a vizsgálata),

Határidő: folyamatos

- az 1. féléves beszámoló ellenőrzésének a feladatai (a végrehajtandó vizsgálatok közel azonosak az éves beszámolóval kapcsolatos könyvvizsgálói feladatokkal),
Határidő: a dokumentumoknak a könyvvizsgáló részére történő hivatalos átadást követő 15-30 nap

- a féléves beszámólóról könyvvizsgálói jelentés összeállítása és átadása a közgyűlés elnöke számára.

Határidő: az első félévi gazdálkodást tárgyaló közgyűlést megelőző 10 nap

- Időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések ellenőrzése és véleményezése a hatályos Korm. rendelet előírásai szerint.

Határidő: a Korm. rendeletben rögzített határidő előtt 10 nappal

- Előirányzat-módosításokkal kapcsolatos rendelettervezetek vizsgálata a 292/2009.(XII. 19.) Korm. rendelet 62. §-ában előírtak, valamint a megyei önkormányzat éves költségvetési rendelete szerint.

Határidő: a közgyűlés tárgyalását megelőzően 10 nappal

- A tárgyévet követő év költségvetési koncepciójának a véleményezése.

Határidő: a közgyűlés tárgyalását megelőző 10 nappal

- Folyamatos évközi könyvvizsgálói feladatok szeptember 1. és december 31. között. (Ezen szakaszban részben folytatódnak a folyamatos könyvvizsgálói teendők, s elkezdődnek az év végi zárathoz kapcsolódó előkészítő könyvvizsgálói feladatok, pl.: leltárak ellenőrzése, főkönyvek és analitikák egyezőségének a vizsgálata, befektetett eszközök értékelésének a vizsgálata, értékcsökkenések elszámolásának ellenőrzése, stb.)

II. Az önkormányzati intézmények működésének általános vizsgálata

1. Az Intézmény belső információs, tervezési és működési rendszerére vonatkozó szabályzatok meglétének, jogszabályokkal való összhangjának vizsgálata.
2. Az Intézménynél végzett korábbi ellenőrzések vizsgálati megállapításainak megismerése, a hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések ellenőrzése.
3. A belső ellenőrzési rendszer szabályozásának, működésének megismerése.
4. Az Intézmény számvitelére, tervezésére, gazdálkodására, működésére vonatkozó szabályzatok, rendeletek és határozatok, valamint az Intézmény ezen tevékenysége összhangjának vizsgálata.
5. Az analitikus nyilvántartási rendszerek és a főkönyvi könyvelés kapcsolatának, a főkönyvi könyvelés bizonylatokkal történő alátámasztásának vizsgálata.
6. Az előző évi, könyvelendő eltérések rendezésének ellenőrzése.

III. Mérleg ellenőrzése

1. Vizsgálandó, hogy a mérleg összeállítását megelőzően elvégezték-e a helyi szabályozásnak megfelelően a leltározásokat (kiemelten a tárgyi eszközök leltárát), adatait rögzítették-e, illetőleg az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat helyesbítették-e a leltáradatok alapján.
2. Az év végi zárlati munkálatokat az előírások szerint elvégezték-e.
3. A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetése megtörtént-e.
4. A főkönyvi kivonat egyezik-e a főkönyvi számlákkal, és a mérleg adataival.
5. Kiemelten vizsgálandó a mérleg sorok valóságtartalma és teljeskörűsége:
 - a) Tárgyi eszközök, immateriális javak
 - az eszközök besorolása, az értékek megállapítása, értékcsökkenés elszámolása helyesen történt-e;
 - a felújítások aktiválása helyesen történt-e, a karbantartási tételekkel nem történt-e "keveredés";
 - gyakoroltak-e lényeges hatást a mérlegre a pénzforgalom nélküli változások;
 - az 100 E Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök elszámolása helyes-e,
 - b) Befektetett pénzügyi eszközök
 - a térítésmentesen átvett (ajándékba kapott stb.) értékpapírokat a mérlegben megfelelő értékkel szerepeltetik-e;
 - a mérlegben kimutatott eszközök értékvesztését a Szt. és a vonatkozó kormányrendelet előírásai szerint megfelelően elszámolták-e.
 - c) Készletek és követelések
 - az Intézmény év végi készleteinek mennyiségét és értékét helyesen, a számlarendben foglaltakkal egyezően mutatták-e ki;
 - az analitikus nyilvántartásokba felvezették-e az értékvesztést és a leltári különbözeteket;
 - a kiszámlázott értékesítések, szolgáltatások az analitikus nyilvántartásban szerepelnek-e teljes körűen, egyenlegközlő leveleket küldtek-e, a növekedések és csökkenések vezetése megfelelő-e, a záróértéket helyesen mutatták-e ki;
 - a követelések korosítási (lejárat szerinti) nyilvántartása megfelelő-e;
 - a hátralékos, kétes, peresített követelések nyilvántartása pontos-e, kellő alapul szolgál-e a behajtásra tett intézkedésekhez (esetleges leírásokhoz), illetve milyen volt azok eredményessége;
 - egyéb követelések (munkavállalói, adó és egyéb) nyilvántartása egyező-e a mérlegben szereplő értékekkel.
 - d) Pénzeszközök és egyéb aktív pénzügyi elszámolások
 - az Intézmény mérlegben kimutatott pénzeszközei egyeznek-e a pénztári egyenlegekkel, a költségvetési számla bankkivonataival;
 - a mérlegben kimutatott aktív függő és átfutó, illetve kiegyenlítő kiadások elszámolásokkal egyezők-e.

e) Források ellenőrzése

- az indulótőke megegyezik-e az 1993. január 1-i nyitómérleg adataival;
- tőkeváltozás egyenlege helyességét a szűrőpróbaszerű ellenőrzések alátámasztják-e;
- helyesen történt-e a tartalékok megállapítása;
- a szállítói állomány egyenlege egyezik-e a szállítók analitikus nyilvántartásával, a kapott egyenlegközlő levelekkel;
- a függő és átfutó, illetve kiegyenlítő bevételi mérlegtételeket helyesen mutatták-e ki.

IV. A pénzmaradvány vizsgálata

1. A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (tárgyévi költségvetési tartalék) összege a megfelelő főkönyvi számla december 31-i egyenlegével egyező-e.
2. A pénzmaradvány elszámolás teljes körű-e, valamint számszakilag helyes-e.