**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**120/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

29/2016. (IV.1.) MÖK határozat, 108/2016. (IX. 16.) MÖK határozat, 110/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 112/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 113/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 114/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 116/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 117/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 118/2016. (X. 18.) MÖK határozat, 119/2016. (X. 18.) MÖK határozat.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**121/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2016. december 9-ei munka ülése módosított napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi ülésterve
2. Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének és alelnökeinek 2016. évben végzett tevékenységéről
3. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
4. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
5. Együttműködés civil szervezettel
6. Stratégiai együttműködési megállapodás a Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt.-vel és a LENERG Nonprofit Kft.-vel
7. Stratégiai együttműködési megállapodás a Debreceni Egyetemmel, a Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft-vel és az INNOVA Nonprofit Kft.-vel
8. A Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség alapszabályának elfogadása
9. A hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződések lezárása
10. Együttműködési megállapodás a Hajdú-Bihar megyei Foglalkoztatási Paktum létrehozásáról

**Különfélék**

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**122/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. § -a és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló   
1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 10. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján

1./ a közgyűlés 2017. évi üléstervét a következők szerint fogadja el:

**2017. január 27. (péntek)**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a közgyűlés bizottságai 2016. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Dobi Csaba, jegyző

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** **Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**2017. február 24. (péntek)**

A kommunizmus áldozatainak emléknapja

**Előterjesztő:** Bulcsu László, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezi:** **Véleményezi:**  Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató az Interreg V-A Románia-Magyarország 2014-2020 Program végrehajtásának alakulásáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a PURE COSMOS és a CLUSTERS 3 projektek nemzetközi jó gyakorlatairól

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Beszámoló a megyei önkormányzat 2016. évi területrendezési és területfejlesztési feladatainak ellátásáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Vidékfejlesztési Operatív Program állásáról/vidékfejlesztési feladatokról **Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Magyar Nemzeti Vidékfejlesztési Hálózat tevékenységéről

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

**2017. március 31. (péntek)**

Tájékoztató Hajdú-Bihar Megye idegenforgalmi és turisztikai helyzetéről

**Előterjesztő:**  Bulcsu László, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési feladatairól

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Megyei éghajlat változási platform létrehozása (együttműködési megállapodás)

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

A hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződések lezárása, módosítása

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

**2017. április 28. (péntek)**

Beszámoló Hajdú-Bihar megye közbiztonságának helyzetéről és a határőrizet rendjéről

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Jelentés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi belső ellenőrzéséről

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Előterjesztés a 2017. évi megyei önkormányzati tartalék pályázat benyújtására

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Sportösztöndíj adományozása

**Előterjesztő:** Tasi Sándor, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezi:** **Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**2017. május 26. (péntek)**

A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2016. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató az INNOVA Nonprofit Kft. 2016. évi számviteli törvény szerinti beszámolójáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. „v.a.” 2016. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Előterjesztés Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolójának elfogadására és mérlegének megállapítására

**Előterjesztő:**  Tasi Sándor, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezik:** Pénzügyi Bizottság

Tájékoztató az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálatáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Konzorciumi megállapodás a „Magyar Szürkék Útja – megyei kulturális tematikus útvonal” című projekt megvalósítására

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

**2017. június 23. (péntek)**

Tájékoztató a megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást előidéző okokról, a szükséges tennivalókról

**Előterjesztő:** Bulcsu László, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2016. évben végzett tevékenységéről

**Előterjesztő:** Tasi Sándor, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Hajdú-Bihar megye vízgazdálkodási és -hasznosítási stratégiája

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Integrált Területfejlesztési Programjának végrehajtásáról/ ITP módosítás

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat projektjeinek előrehaladásáról (paktum, klímastratégia, turisztika)

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól, valamint a nemzetközi projektekben való részvételről

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

***(A közgyűlés ezen az ülésén közmeghallgatást tart)***

**2017. szeptember 22. (péntek)**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató az operatív programok megyét érintő projektjeinek előrehaladásáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított kitüntető díjak 2017. évi adományozása (zárt ülés)

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

**2016. október 27. (péntek)**

Tájékoztató a közlekedésfejlesztés aktuális helyzetéről

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a megye mezőgazdaságának helyzetéről

**Előterjesztő:** Bulcsu László, a megyei közgyűlés alelnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Beszámoló a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Szervezetének munkájáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara feladatai és a megye agrárgazdaságában betöltött szerepe

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tevékenységéről

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálatáról

**Előterjesztő:**  Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

**2017. november 22. (szerda) Megyenapi Ünnepi ülés**

**2017. december 15. (péntek)**

# A közgyűlés 2018. évi üléstervének elfogadása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Dobi Csaba, jegyző

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve

**Előterjesztő:** Dr. Dobi Csaba, jegyző

**Véleményezik:** a közgyűlés bizottságai

Tájékoztató a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól, valamint a nemzetközi projektekben való részvételről

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Integrált Területfejlesztési Programjának végrehajtásáról/ ITP módosítás

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat projektjeinek előrehaladásáról (paktum, klímastratégia, turisztika)

**Előterjesztő:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Véleményezi:** Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2017. december 31.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy kezdeményezze a 2017. évben közös megemlékezés tartását

1. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából a megye valamely települési önkormányzatával;
2. a trianoni békediktátum alkalmából Nyíradony Város Önkormányzatával;
3. az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából a megye valamely települési önkormányzatával.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** folyamatosan

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**123/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdés c) pontja alapján

elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökének és alelnökeinek 2016. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**124/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(5) bekezdései, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet   
32. § (4) bekezdése alapján

1./ jóváhagyja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési terv végrehajtásáról gondoskodjon.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Dobi Csaba jegyző

**Határidő:** folyamatos

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

A 124/2016. (XII. 9.) MÖK határozat melléklete

|  |
| --- |
| **2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV** |
| Az éves ellenőrzési terv a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. §-a alapján készült.  Az ellenőrzési terv elkészítését kockázatelemzés előzte meg, amelynek célja volt, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.  A kockázatelemzés alapján felállított prioritások a belső ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek. |

**2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-**  **szám** | **Ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak** | **Azonosított kockázati tényező** | **Az ellenőrzés tervezett ütemezése** | **Az ellenőrzés típusa** | **Az ellenőrzött szerv** | **Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás** |
| **1.** | A közbeszerzési eljárások lefolytatásának vizsgálata. | **Célja:**  Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési eljárások szabályozása, lefolytatása, dokumentálása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.  **Módszere:**  Dokumentum alapú ellenőrzés.  **Időszaka:**  2016. évben lebonyolított közbeszerzési eljárások. | Közbeszerzési eljárások szabályszerűsé-gének kockázata. | 2017. I. negyedév | Pénzügyi-gazdasági, szabályszerű-ségi ellenőrzés | Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal,  Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat | 6  szakértői nap |

| **Sor-**  **szám** | **Ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak** | **Azonosított kockázati tényező** | **Az ellenőrzés tervezett ütemezése** | **Az ellenőrzés típusa** | **Az ellenőrzött szerv** | **Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Hajdú-Bihar Megyei területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése. | **Célja:**  Annak értékelése, hogy a  területi nemzetiségi önkormányzat  gazdálkodása megfelelt-e a  jogszabályoknak, és a  gazdálkodási feladatok ellátása során a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt-e a költségvetési,  zárszámadási, pénzügyi-számviteli feladatok ellátása,  illetve a támogatásokon belül a feladatalapú támogatás  felhasználása.  **Módszere:**  Dokumentum alapú, mintavételes ellenőrzés.  **Időszaka:**  2015. -2016. évek | Pénzügyi, szabályszerűsé-gi kockázat. | 2017. II. negyedév | Pénzügyi, szabályszerű-ségi ellenőrzés | Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat,  Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat | 18  szakértői nap |
| **Sor-**  **szám** | **Ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak** | **Azonosított kockázati tényező** | **Az ellenőrzés tervezett ütemezése** | **Az ellenőrzés típusa** | **Az ellenőrzött szerv** | **Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás** |
| **3.** | A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselői  kinevezések, a besorolások, a béren kívüli juttatások ellenőrzése. | **Célja:**  Annak a megállapítása, hogy a Hivatalnál a  köztisztviselők kinevezése, besorolása, a béren kívüli juttatások szabályozása, kifizetése a törvényi előírásokkal összhangban  történt-e.  **Módszere:**  Dokumentum alapú ellenőrzés.  **Időszaka:**  2017. I. félév | Szabályszerű-ségi kockázat. | 2017 . III. negyedév | Szabályszerű-ségi ellenőrzés | Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati  Hivatal | 6  szakértői nap |

| **Sor-**  **szám** | **Ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak** | **Azonosított kockázati tényező** | **Az ellenőrzés tervezett ütemezése** | **Az ellenőrzés típusa** | **Az ellenőrzött szerv** | **Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság  gazdálkodási tevékenysége hatékonyságának és szabályszerűségének ellenőrzése. | **Célja:**  Bizonyosság nyújtása, hogy a gazdasági társaság feladatai ellátásában, gazdálkodásában érvényesülnek-e a hatékony-ság és a szabályosság követelményei.  **Módszere:**  Dokumentum alapú ellenőrzés.  **Időszaka:**  2017. január 1.- szeptember 30. | Hatékony és szabályszerű gazdálkodás kockázata. | 2017. IV. negyedév | Szabályszerű-ségi ellenőrzés | Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. | 24  szakértői nap |

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**125/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában foglaltakra, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében szereplő - a megyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködésről, működési feltételeik biztosításának segítéséről szóló - önként vállalt feladatára figyelemmel

1./ jóváhagyja a megyei önkormányzat és a **Civilek a Fiatalokért Egyesület** (székhely: 4024 Debrecen, Batthyány u. 20.) közötti együttműködésről szóló szándéknyilatkozat aláírását a melléklet szerinti tartalommal.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az 1./ pont szerinti döntésről az egyesület képviselőjét értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** azonnal

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

A 125/2016. (XII. 9.) MÖK határozat melléklete

**Együttműködési szándéknyilatkozat**

amely létrejött egyrészről a **Civilek a Fiatalokért Egyesület** /4024 Debrecen, Batthyány u. 20.; szervezet nyilvántartási száma: 09-02-0001601; adószám: 18550304-1-09; képviseli: Rácz Angéla, elnök/ (továbbiakban pályázó), másrészről a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** /Székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 54. képviseli: Pajna Zoltán, Megyei Közgyűlés elnöke/ (továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Civil Információs Centrum címpályázat nyertese (jelen nyilatkozatban: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

*A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:*

* Ingyenes (jogi, közhasznúsági; pénzügyi, könyvviteli és adózási; pályázati és forrásteremtési; társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos; számítógép-kezelési és informatikai) tanácsadást nyújt a megyeszékhelyen működő irodájában az együttműködő partner közigazgatási területén működő civil szervezetek számára;
* Járásokban való megjelenés keretében Hajdú-Bihar megye közigazgatási területén működő civil szervezetek számára tanácsadásokat szervez és a civil szférát érintő témákban releváns információkkal látja a szervezeteket;
* Kezdeményezi és felajánlja –szakértői keresztül- innovatív programok, közös modellkísérletek kidolgozásában és megvalósításában a civil szervezetek részvételét
* Tájékoztatást nyújt az együttműködő partner számára a civil szférát érintő jogszabályváltozásokról;
* Szakmai támogatást nyújt az együttműködő partner civil referense számára;
* Biztosítja az együttműködő partner számára a civil referensi adatbázishoz történő csatlakozást;
* Tájékoztatást és közreműködést biztosít a közfoglalkoztatási program(ok) sikeres lebonyolítása érdekében, Hajdú-Bihar megyei közigazgatási területén működő civil szervezeteknek tartott tájékoztatók/rendezvények az álláskeresők civil szervezet(ek)nél, közfoglalkoztatottként történő elhelyezkedése érdekében;
* A 2014-2020 fejlesztési időszakra készített Hajdú-Bihar Megyei Integrált Területi Program felülvizsgálata során javaslatot tesz a pályázó a civil szférát érintő pontokra;
* Amennyiben a partner szervezet igényli szakmai, adminisztratív támogatást biztosít a TOP-7.1.1-16 kódszámú, „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című projektek megvalósítása során a közigazgatási területén lévő pályázó települések részére.

*A partner által vállalt konkrét feladatok:*

* Tájékoztatja a pályázót a megyei önkormányzat által a civil szervezetek részére kiírt pályázatokról, támogatásokról, hogy a Civil Információs Centrum Hajdú-Bihar megye közigazgatási területén működő civil szervezeteket hírlevél formájában tájékoztatni tudja;
* A 2014-2020 fejlesztési időszakra készített Hajdú-Bihar Megyei Integrált Területi Program felülvizsgálata során a pályázó javaslatot tehet a civil szférát érintő pontokra;
* Tájékoztatja a pályázót a 2014-2020-as időszakra vonatkozó Terület és Településfejlesztési Operatív Program civil szférát érintő pályázatairól;
* Kijelölt munkavállalóján keresztül a pályázó rendezvényein, igény esetén tájékoztatja a civil szervezetek képviselőit a 2014-2020-as időszakra vonatkozó Terület és Településfejlesztési Operatív Program civil szférát érintő pályázatairól;
* Lehetőség szerint beépíti a pályázó szakmai véleményét a döntés előkészítő folyamatokba;
* Együttműködik a pályázóval vállalt feladatai megvalósításában;
* Együttműködik a pályázóval a Civil Információs Nap megszervezésében;
* Lehetőség szerint kommunikációs csatornáin keresztül biztosítja a pályázó által szervezett programok közzétételét.

1. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Debrecen, 2016. november

|  |  |
| --- | --- |
| **Pajna Zoltán**  elnök | **Rácz Angéla**  elnök |
| **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** | **Civilek a Fiatalokért Egyesület** |
| partner képviselője | pályázó képviselője |

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**126/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11. §-ában és 13/A. § (1) bekezdésében foglaltakra

1./ jóváhagyja a NEG Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt. (székhelye: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12.), a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és a LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft. (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.) között aláírásra került stratégiai együttműködési megállapodást a melléklet szerint.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az 1./ pont szerinti döntésről a NEG Zrt. és a LENERG Nkft. képviselőit értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** azonnal

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**127/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11. §-ában és 13/A. § (1) bekezdésében foglaltakra

1./ jóváhagyja a Debreceni Egyetem (székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.), a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, az MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (székhelye: 1027 Budapest, Horvát u. 14-24.) és az INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft. (székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 26.) között aláírásra került stratégiai együttműködési megállapodást a melléklet szerint.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az 1./ pont szerinti döntésről a Debreceni Egyetem, az MFK Nkft. és az INNOVA Nkft. képviselőit értesítse.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** azonnal

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**128/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:64. §-a, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján

1./ alapító tagként részt vesz a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség egyesületi formában való megalapításában.

2./ A Közgyűlés elfogadja a melléklet szerinti végleges alapszabályt, felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

3./ Felhatalmazza továbbá a közgyűlés elnökét, hogy az egyesület nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárás során esetlegesen felmerülő hiánypótlás keretében a bíróság által kért módosításokat fogadja el és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt írja alá.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** folyamatosan

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

A 128/2016. (XII. 9.) MÖK határozat melléklete

**Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelve az alapító tagok az alábbi tartalommal fogadják el az Egyesület alapszabályát:

**I.**

AZ EGYESÜLET ADATAI

**1.** Az Egyesület teljes **neve**: Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség

**2.** Az Egyesület **székhelye**: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

**3.** Az Egyesület **fióktelepei**: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

4138 Komádi, Hősök tere 4.

4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

**4.** Az Egyesület **jogállása:** Az Egyesület önálló jogi személy.

**5.** Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége*)*: [www.hbmo.hu](http://www.hbmo.hu)

**6.** Az **Alapítók:**

* Biharkeresztes Város Önkormányzata

Székhely: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

* Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

* Derecske Város Önkormányzata

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

* Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

* Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

* Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

* Hajdúnánás Városi Önkormányzat

Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

* Hajdúsámson Város Önkormányzata

Székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

* Kaba Város Önkormányzata

Székhely: 4183 Kaba, Szabadság tér 1.

* Komádi Városi Önkormányzat

Székhely: 4138 Komádi, Hősök tere 4.

* Nyíradony Város Önkormányzata

Székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

**II.**

**AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI**

**1.** Az Egyesület **célja**

Az Egyesület fő célkitűzése, hogy a magas minőségű kézműves termékek rendszeres bemutatásával támogassa azon hajdúsági, bihari és érmelléki települések összefogását, amelyek egykor egységes gazdasági övezethez tartoztak a Kárpát-medencében.

A Vásárszövetség keretében egyre több helyi gazdának nyílik majd lehetősége, hogy portékáit megismerjék a régióban.

Az Egyesület céljai részletesen:

* a hagyományos kulturális és szellemi örökség bemutatása, továbbörökítése;
* a hagyományos vidéki életvitellel összefüggő kulturális, gasztronómiai elemek ápolása;
* helyi értékek megőrzése a globalizált társadalmi, gazdasági környezetben;
* a szülőföld megtartó erejének növelése;
* a hagyományos népi kultúra, népi mesterségek felélesztése, széles közönség elé tárása;
* a fenti célok érdekében pályázati források felkutatása, együttműködési megállapodások megkötése;
* térségi integráció megvalósítása az Európai Unió határmenti együttműködési kereteivel összhangban.

**2.** Az Egyesület **tevékenységei**

**2.1. Az Egyesület céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységei:**

Az alapítók szándéka szerint évente 10 hónapban - január és december hónapok kivételével - 10 vásár kerül lebonyolításra Hajdú-Bihar megyében, ahol kiemelt szerep jut az értéktárak elemeinek, nemzeti értékeinknek, valamint a hungarikumoknak. Ennek tükrében a vásárokon helyet kapnak a települési értéktárakba és a Hajdú-Bihar Megyei Értéktárba felvett értékek, beleértve a külhoni értéktárak termékeit is.

A vásárokon nem csak az értéktárakban szereplő értékek, hanem a helyi közösségek életében fontos, a közösség szempontjából meghatározó, nagy népszerűségnek örvendő élelmiszerek, helyi gasztronómiai termékek, kézműves portékák is jelen vannak. A hajdani hangulatot idézik az árusításokon túl megrendezésre kerülő kulturális programok, mint például a folklór előadások, népi játszóházak, vásári komédiák.

Az Egyesület céljai elérése érdekében Európai Uniós és hazai pályázatokon kíván részt venni, ezzel biztosítva a térség gazdálkodóinak, kézműveseinek, hogy termékeikkel rendszeresen piacra kerüljenek a résztvevő településeken és azokon túl is. Mindez a kistérségi márkák megismertetéséhez is hozzájárulhat.

Az Egyesület tevékenységét közvetett módon olyan közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 14. pontjai alapján a helyi önkormányzatnak kötelező feladatként gondoskodnia kell: kulturális szolgáltatás,  a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, valamint a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Területfejlesztési törvény) meghatározza a megyei önkormányzatok területfejlesztési és területrendezési feladatait. A Területfejlesztési törvény 11. § (1) bekezdés bg) pontja alapján a megyei önkormányzat területfejlesztési feladatai közé tartozik a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenység ellátása. Az Egyesület tevékenységével ezen feladat teljesítését is törekszik elősegíteni.

**2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:**

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

**2.3.** Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

**III.**

# A TAGSÁGI VISZONY

**1.** Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseivel egyetértenek, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

Az Egyesület tagja lehet

* bármely büntetlen előéletű természetes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, valamint
* bármely jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem áll adósságrendezési, csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. Amennyiben jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kéri felvételét, mellékelni kell azon dokumentumot, amely igazolja, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Önkormányzatok esetén a belépési nyilatkozathoz mellékelni kell továbbá a képviselő-testület egyesületi taggá válást jóváhagyó határozatát is. Amennyiben a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a csatlakozás jóváhagyásának hatásköre át van ruházva valamely bizottságra, vagy a polgármesterre, az egyesületi taggá válást jóváhagyó bizottsági, illetve polgármesteri határozatot szükséges mellékelni a belépési nyilatkozathoz.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület Ügyvezetőjének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Ügyvezető terjeszti a Közgyűlés elé, amely egyszerű szótöbbséggel dönt a tagfelvétel kérdésében a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek képviselői, valamint a természetes személy tagok a Közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

Az egyesületi tagság formái:

1. rendes tagság,
2. pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

**2.** **Rendes tagság**

Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

**2.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**

1. jogosultak a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
2. bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók, amennyiben velük szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
3. jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
4. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
5. az Egyesület szerveinek vezetőitől, valamint az Ügyvezetőtől tájékoztatást kaphatnak;

*f)* jogosultak az Egyesület irataiba betekintetni.

**2.2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:**

1. kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
2. kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
3. kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
4. nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét;
5. kötelesek a székhelyüket annak megváltozását követő 8 napon belül az Ügyvezetőhöz bejelenteni.

**3.** **Pártoló tagság**

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés ülésein, ott jogosult hozzászólni, felvilágosítást kérni, azonban szavazati joggal nem rendelkezik, Ügyvezetővé nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.

**4. A tagsági jogviszony megszűnése**

A tagsági viszony megszűnik:

1. a tag kilépésével;
2. a tag kizárásával;
3. a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
4. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

**4.1. A tag kilépése**

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Ügyvezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

**4.2. A tag kizárása**

Kizárandó az Egyesület tagjai közül:

- az a tag, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást);

- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást a Közgyűlés folytatja le. Az eljárás megindítását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az Ügyvezető a kizárást kezdeményező kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra köteles a Közgyűlés ülését összehívni.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadhassa. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot a Közgyűlés ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az Közgyűlés ülésén is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot írásba kell foglalni, amelyet a taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárást kimondó közgyűlési határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól a Ptk.-ban meghatározott szabályok szerint.

**4.3. Felmondás**

A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel írásban felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az Ügyvezető írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

**IV.**

**AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE**

**1.** **Az Egyesület szervei:**

1. Közgyűlés,
2. Felügyelő Bizottság,
3. Vásárszövetségi Iroda.

**2**. **A Közgyűlés**

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely az Egyesület tagjaiból áll.

**2.1. A Közgyűlés hatásköre**

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

* megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület ügyvezetőjét, a Felügyelő Bizottság tagjait, a választott könyvvizsgálót – amennyiben a Közgyűlés könyvvizsgálót kíván választani -, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat;
* határoz az Ügyvezető által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Ügyvezető köteles képviselni;
* elfogadja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
* az Ügyvezető előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről;
* tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
* elfogadja az éves költségvetést, az éves beszámolót, - ezen belül az Ügyvezetőnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentését;
* az Ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Ügyvezető az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
* az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, Ügyvezetőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
* a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az Ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
* dönt a tagkizárás ügyében és a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel felmondhatja az Alapszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén;
* az egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
* a végelszámoló kijelölése;
* a tagdíj mértékének megállapítása;
* az egyesületi vagyon kezelésére, felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Ügyvezető hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.

**2.2. A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Közgyűlés helyének kijelölése**

A Közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet.

Az Egyesület Közgyűlése rendes ülést szükség szerint, de évente legalább egyszer tart.

Rendkívüli ülést kell összehívni

* a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját;
* ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza;
* ha azt az illetékes bíróság elrendeli,
* ha az Ügyvezető szükségesnek tartja;
* a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

1. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
2. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
3. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az Ügyvezető határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A Közgyűlés ülését az Ügyvezető meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül például ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az elektronikus levelezési címre történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 7 nappal az ülés időpontját megelőzően a kiküldött meghívó útján értesülnek. A meghívót egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagjainak is meg kell küldeni.

A Közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon, fax) is összehívható. A meghívót a fent megjelölt személyeknek az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal kézhez kell kapniuk.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

* az Egyesület nevét és székhelyét;
* az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
* az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik írásban, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 1 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 1 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

A tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlés ülésén, a napirend elfogadását megelőzően szóban is kérhetik a napirend kiegészítését, annak indokolásával. A kiegészítés iránti kérelemről való döntésre az előzőekben ismertetett szabályokat kell alkalmazni.

**2.3. Az ülés lebonyolítása, a határozatképesség**

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

A szavazatszámláló bizottság megbízatása a Közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének levezető elnökkel való közlése.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról. A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást. Az „Egyebek” napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Figyelmeztetheti az ülésen részt vevőket az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. Az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót. Szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti. Méltatlan, a Közgyűlés munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót.

**2.4*.* A szavazás módja, a határozatok kihirdetése, jegyzőkönyvezés**

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Ügyvezető előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, majd az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a Közgyűlésen megjelent személyeket, továbbá fel kell tüntetni a Közgyűlés határozatképességének megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát, vagy a döntés meghozatalában részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik, és a jegyzőkönyv-vezető aláír.

A határozatokat a Határozatok Könyvében is rögzíteni kell. A Határozatok Könyvébe bárki betekinthet.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően - a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület Ügyvezetője megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

**2.5. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távszavazás)**

A Közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves beszámoló - ezen belül az Ügyvezetőnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése - elfogadásának kivételével távszavazás útján is meghozhatja. Távszavazásra döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távszavazást az Ügyvezető rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet és a kapcsolódó előterjesztés szövegét a tagok részére postai úton vagy e-mailben megküldi, azzal a felhívással, hogy a tagok a tervezet és az előterjesztés kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat ugyancsak postai úton vagy e-mailben.

Az Ügyvezető a Felügyelő Bizottság véleményének beszerzése érdekében a határozattervezet és a kapcsolódó előterjesztés szövegét a Felügyelő Bizottság részére is megküldi postai úton vagy e-mailben, azzal a felhívással, hogy a tervezet és az előterjesztés kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül tegye meg írásbeli véleményét ugyancsak postai úton vagy e-mailben.

Amennyiben az előírt határidőn belül a Felügyelő Bizottság írásbeli véleményét nem juttatja el az Ügyvezető részére, akkor úgy kell tekinteni, hogy a tervezett döntés meghozatalával egyetért.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az Egyesület Ügyvezetője köteles összehívni a Közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

**3. Az ügyvezetés**

**3.1.** Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület ügyvezetője látja el.

Az Egyesület ügyvezetője a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Piac u. 54.), amelynek nevében a vezető tisztségviselői feladatokat Bulcsu László (lakcím: 4136 Körösszakál, Kossuth u. 57.) látja el.

Az Egyesület első vezető tisztségviselője a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat.

Az Ügyvezetőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az ügyvezetői megbízás a tisztség elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

Az Egyesület létrejöttét követően az Ügyvezetőt a Közgyűlés választja nyílt szavazással. Az ügyvezetői megbízás a tisztség elfogadásával jön létre ötéves időtartamra.

Az Ügyvezető dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Ügyvezető által hozott határozatok jelölése: ..../…. (… hó ... nap) ügyvezetői határozat. A zárójelben szereplő dátum a határozat meghozatalának napja.

**3.2. Az Ügyvezető feladatai:**

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, 500.000 Ft összegű értékhatár alatti döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

g) az általa összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt intézkedések megtétele;

m) a belépési nyilatkozat befogadása és Közgyűlés elé terjesztése;

n) a tag írásbeli nyilatkozatának befogadása annak kilépési szándéka esetén.

Az Egyesületet az Ügyvezető önállóan képviseli. A képviselet a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

Az Ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Ügyvezető a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.

**3.3. Kizáró és összeférhetetlenségi okok**

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet Ügyvezető az,

a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;

b) akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet az Egyesület ügyvezetője, ha az Egyesület az ítéletben megjelölt tevékenységet folytatja;

c) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

**3.4. Megbízatás megszűnése**

Megszűnik az Ügyvezető megbízatása:

a) a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

**Az Ügyvezető visszahívása:** az Egyesület tagjai az Ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. Az Ügyvezető visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges.

**Az Ügyvezető lemondása:** az Ügyvezető megbízatásáról az Egyesülethez címzett, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**4. Felügyelő Bizottság**

**4.1.Összetétele**

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll.

Az első Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Név: Kiss Attila

Lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Bíró Péter u. 46.

1. Név: Tóth Ferenc

Lakcíme: 4138 Komádi, Fő u. 35.

1. Név: Kondásné Erdei Mária

Lakcíme: 4254 Nyíradony, Jókai u. 32.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízatás elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

Az Egyesület létrejöttét követően a Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízatás elfogadásával jön létre ötéves időtartamra

A Felügyelő Bizottság elnökét saját tagjai közül maga választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagja a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységük ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

**4.2.Működése**

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően a kiküldött meghívó útján értesülnek.

A Felügyelő Bizottság működésére a Közgyűlés működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van, és határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

**4.3.Hatásköre**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság

* az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet,
* az Ügyvezetőtől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
* az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

**4.4. Kizáró és összeférhetetlenségi okok**

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az Ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület ügyvezetője.

4.5. Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére az ügyvezetői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottság tagja lemondó nyilatkozatát az Egyesület Ügyvezetőjéhez intézi.

**5. Vásárszövetségi Iroda**

Az Egyesület munkaszervezete a Vásárszövetségi Iroda.

A Vásárszövetségi Iroda látja el az Egyesület működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket.

A HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Piac utca 54.) munkavállalói alkotják a Vásárszövetségi Irodát.

Az Iroda feladatköre:

1. előkészíti az Egyesület és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve ügyrendjét, és azokat az Ügyvezető által a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra;
2. az Ügyvezető utasításainak megfelelően elkészíti az Egyesület és az Iroda éves feladattervét, az éves költségvetést, a beszámolókat;
3. a céljának megfelelően, az Egyesület által elfogadott terv szerint, hatáskörének kerete között működteti az Egyesületet;
4. az Ügyvezető utasításainak megfelelően gondoskodik az Egyesület könyveinek vezetéséről;
5. gondoskodik a Vásárszövetség égisze alatt vásárok előkészítéséről és lebonyolításáról a vásár helye szerinti település önkormányzatának előzetes jóváhagyását követően;
6. a Vásárszövetség eseményeit felölelő vásárnaptár összeállítása, a rendezvények népszerűsítése;
7. ellát minden egyéb adminisztratív feladatot;
8. ellát minden olyan feladatot, amit a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy amivel megbízza.

**V.**

**AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

**1. Az Egyesület vagyoni eszközei**

Az Egyesület bevételei:

1. tagdíj;
2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
3. költségvetési támogatás;
4. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
5. pályázatokból származó bevétel;
6. az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

**2. Tagdíj**

Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melynek összege tagonként évi 50.000 Ft. Az Egyesület tagja a tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles egy összegben közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét – melynél a belépés hónapja egész hónapnak számít - a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles egy összegben közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

**3.** Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

**VI.**

**AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;

- az arra jogosult szerv megszünteti;

- az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;

- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egyesületekre szétválik.

**VII.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ezt az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése ……………………-én fogadta el.

2. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

|  |  |
| --- | --- |
| Kelt, ……………………………………… |  |
| ……………………………………………  *Egyesület ügyvezetője* |  |

Előttünk, mint tanúk előtt:

|  |  |
| --- | --- |
| Név:………………………………………… | Név:………………………………………… |
| Cím:………………………………………… | Cím:………………………………………… |
| Szig.sz.:…………………………………….. | Szig.sz.:…………………………………….. |
| Aláírás:……………………………………... | Aláírás:……………………………………... |

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**129/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A közgyűlés a 9. számú, „A hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződések lezárása” című előterjesztés I-VI. határozati javaslatairól egyben szavaz.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** azonnal

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**130/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI) keretéből támogatott „A Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Bárándi telephelyén életház program keretében melegítő konyha és ebédlő kialakítása" tárgyban Báránd Község Önkormányzatával kötött 0900036/09D számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 15-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**131/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI) keretéből támogatott "Ady Endre út építése Biharnagybajom központjában" tárgyban Biharnagybajom Község Önkormányzatával kötött 0900037/09L számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 15-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**132/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi önkormányzati fejlesztések támogatása területi kötöttség nélkül (CEDE) keretéből támogatott "Közlekedési infrastruktúra fejlesztés, leállósáv és csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése a Böszörményi úton" tárgyban Hajdúdorog Város Önkormányzatával kötött 0900014/09D számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 17-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**133/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi területi kiegyenlítést szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása (TEKI) keretéből támogatott "Óvoda konyhájának felújítása, eszközök, berendezések beszerzése" tárgyban Hencida Község Önkormányzatával kötött 0900022/09D számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 15-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**134/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi területi kiegyenlítést szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása (TEKI) keretéből támogatott "Bajcsy utca építése" tárgyban Monostorpályi Község Önkormányzatával kötött 0900023/09K számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 15-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**135/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI) keretéből támogatott "Nyíradony-Aradványpusztai Makkos utca építése" tárgyban Nyíradony Város Önkormányzatával kötött 0900040/09L számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. november 17-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

**Határidő:** 2016. december 16.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. december 9-ei ülésén hozott határozataiból:**

**136/2016. (XII. 9.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 1996. évi XXI. törvény 11.§ *bg)* pontja, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdései alapján, figyelemmel a 13/2016. (II. 19.) MÖK határozatra

1./ egyetért a Hajdú-Bihar Megyei Foglalkoztatási Paktum létrehozásával, az együttműködésben részt kíván venni.

2./ Elfogadja a melléklet szerinti „Együttműködési megállapodás Hajdú-Bihar Megyei Foglalkoztatási Paktum létrehozásáról” szóló dokumentumot, mely a további egyeztetések alapjaként szolgál.

3./ Felhatalmazza elnökét, a jegyzőt, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a további egyezetések során esetlegesen felmerülő, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat érdekeit szolgáló módosításokat elfogadja, a végleges tartalmú megyei foglalkoztatási paktumot létrehozó együttműködési megállapodást aláírja.

**Végrehajtásért felelős:** Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Dobi Csaba, jegyző

Korbeák György, ügyvezető

**Határidő:** 2017. január 31.

**Debrecen, 2016. december 14.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dr. Dobi Csaba s.k.**  **jegyző** |

**A kivonat hiteléül: Kondor Erika**

A 136 /2016. (XII. 9.) MÖK határozat melléklete

**Együttműködési megállapodás**

**Hajdú-Bihar Megyei Foglalkoztatási Paktum**

**létrehozásáról**

**- tervezet -**

1. **Preambulum**

1./ A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal, a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban a TOP-5.1.1-15. kódszámú pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, mely TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosítószámmal „Hajdú-Bihar megyei foglalkoztatási megállapodás, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” címen támogatásban részesült.

2./ A pályázat egyik célja, hogy a projektet megvalósító konzorciumi tagok együttműködésével, közös munkájuk eredményeként, az egész megyére kiterjedően olyan gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési partnerség (a továbbiakban: Paktum) jöjjön létre, mely partnerség tagjai szakmai hozzáértésükkel, aktív részvételükkel olyan konzultációs, tanácsadó, szakmai javaslattevő tevékenységet fejtenek ki, mely a kapcsolódó intézkedésekkel hozzájárul a megye foglalkoztatási és gazdasági helyzetét érintő problémák, igények valós, folyamatos feltárásához és megoldásához.

3./ A II.1./ pontban felsorolt Felek (a továbbiakban: Felek) rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a Paktum partnerséget nem csupán a projekt megvalósítása érdekében kívánják létrehozni, hanem azon felismerés által vezérelve, hogy a megye vállalkozásait, polgárait érintő problémák megoldására csak többszereplős, szektorokon átívelő együttműködéssel lehet megfelelő választ találni és csak közös erőfeszítéssel lehet olyan programokat, cselekvési terveket kidolgozni és megvalósítani, mely a társadalom jövőjét szolgálja.

4./ Felek megállapítják, hogy egyre nagyobb problémát okoz a vállalkozások számára megfelelő minőségű és mennyiségű munkaerő megtalálása, amely veszélyezteti a nemzetgazdaság fejlődését és a gazdaság szereplői által megvalósítani kívánt fejlesztések sikerességét. Ennek a problémának a megoldása érdekében, a vállalkozásokkal együttműködve, a meghatározó kormányzati, önkormányzati, gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési, képzési, valamint társadalmi és gazdasági érdekképviseleti szereplőknek összehangolt, közös lépéseket kell tenniük.

5./ Az együttműködést létrehozó és megvalósító feleknek általános és kiemelt célja, hogy:

1. a megyében elő emberek képzettségi szintje, foglalkoztathatósága javuljon;
2. megvalósuljon a munkaerő-tartalék kihasználása;
3. a megye népességmegtartó ereje növekedjen és más régiókban élő polgárok számára is olyan vonzó élettérré váljon, mely munkahelyeket, megfelelő lakóhelyet és életkörülményeket biztosít;
4. javuljon a megyében lévő vállalkozások termelékenysége, hatékonysága, foglalkoztatási képessége;
5. a képzőintézmények a munkaerő-piaci igényekhez igazodó tudástranszfert valósítsanak meg, az általuk kínált képzési szerkezet illeszkedjen a gazdasági igényekhez
6. közös munkájuk eredményeként az általuk létrehozott Paktum a vonatkozó sztenderdek alapján a szükséges minősítést megszerezze.
7. **A Foglalkoztatási együttműködést (Paktumot) létrehozó és azt alkotó szervezetek**

1./ A Foglalkoztatási Paktumot létrehozó első szervezetek a következők, mely szervezetek képviselői jelen együttműködési megállapodást kézjegyükkel látták el:

1. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
2. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
3. Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
4. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal
5. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
6. Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
7. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
8. Debreceni Egyetem
9. Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
10. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének Hajdú-Bihar Megyei Szervezete
11. OFA Nonprofit Kft.
12. Civilek a Fiatalokért Egyesület (Hajdú-Bihar Megyei Civil Információs Centrum)

2./ Felek rögzítik, hogy a Paktum egy nyitott együttműködési szerveződés, melyhez bármikor csatlakozhatnak mindazon egyéb, a Paktum vonatkozásában relevanciával bíró területeken tevékenykedő szervezetek, amelyek a Paktum céljait magukra nézve kötelezőként elismerve, szándéknyilatkozatban fejezik ki csatlakozási szándékukat. A Paktumhoz történő csatlakozás a szándéknyilatkozatnak az irányító szervhez tett bejelentésével (a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat címére megküldve) válik hatályossá.

3./ Felek megállapodnak abban, hogy a Paktumból bármely szervezet bármikor kiválhat, amennyiben ezirányú szándékát a Paktum irányító szervezete részére bejelenti a X.2./ pont szerint. A kiválni szándékozó szervezet kiválása a kiválási szándék bejelentését követő 30. napon válik hatályossá.

1. **Az együttműködés területei**
2. **Munkaerő-piaci helyzet javítása, így különösen:**
3. a meglévő munkaerő tartalék feltárása

ab) munkaerő utánpótlás biztosítása

ac) hátrányos helyzetű rétegek bekapcsolása a munka világába

ad) a lehetséges munkavállalók foglalkoztathatóságának javítása gyakorlatorientált fejlesztő képzésekkel, személyiségfejlesztő és motivációs tréningekkel

ae) az álláskeresők mentális felkészítése a munka világára, mentorálás

af) a fiatal álláskeresők megyében tartása, ennek érdekében karrierlehetőségek felkutatása, kidolgozása

ag) munkaadói igények folyamatos felkutatása

1. **Gazdaságfejlesztés, így különösen:**

ba)megyei befektetés-ösztönzési stratégia és rendszer kidolgozása

1. munkahelyteremtő beruházások, fejlesztések segítése a megyében

bc) vállalkozóvá válás és az önfoglalkoztatás elősegítése

bd) helyi termékek piacra jutásának elősegítése

be) a szociális gazdaság kiépítése, fejlesztése, tapasztalatainak felhasználása

bf) hazai és nemzetközi jó gyakorlatok felkutatása, disszeminációja

1. **Oktatás, képzés eredményességének javítása, így különösen:**

ca) a képzési, szakképzési kínálat és a munkaerő-piaci, foglalkoztatói igények összehangolása

cb) a munkaadói igényeknek megfelelő képzési szerkezet kialakítása

1. munkaadók bevonásával keresletorientált képzési programok létrejöttének elősegítése
2. képzési lehetőségek hiányszakmákra fókuszálásának támogatása

ce) a szakmunka megbecsülésének növelése

cf) pályaorientáció és pályakorrekció rendszerének kialakítása a vállalkozásokkal együttműködve a hiányszakmák biztosítása érdekében (pl: gyárlátogatások, munkahelyi látogatások szervezett rendszerének, ösztöndíj- és gyakornoki program kialakítása)

1. **Partnerségi együttműködések fejlesztése, így különösen:**

da) gazdasági szektorokon átívelő partnerség kialakítása, ápolása, bizalomépítés a paktumszervezet tagjai és a gazdaság egyéb szereplői, a munkavállalók között

db) a munkaerő-piaccal és a képzési lehetőségekkel kapcsolatos információk gyűjtése, terjesztése

dc) helyi paktumok létrejöttének támogatása, ernyőszervezeti feladatok ellátása

1. a munkaerő-piac szereplői közötti kommunikáció fejlesztése

de) biztosítja a megyei szintű koordinációt a Paktum vonatkozásában relevánsterületeken

df) országos és nemzetközi együttműködési hálózatokba történő bekapcsolódás támogatása, tanulmányutakon való részvétel ösztönzése, azok tapasztalatainak elemzése.

dg)a források lehetséges allokációjának erősítése érdekében az együttműködők a célcsoportra fókuszáló programjaikat összehangolják

1. **A Foglalkoztatási Paktum célcsoportjának meghatározása**

Felek együttműködésük célcsoportjaként elsősorban, de nem kizárólagosan, az alábbi személyeket határozzák meg:

1. 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők
2. 25 éves vagy annál idősebb regisztrált – nem pályakezdő – álláskeresők
3. 50 év felettiek
4. megváltozott munkaképességűek
5. GYED-ről/GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
6. foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
7. roma nemzetiséghez tartozó személyek
8. alacsony, vagy elavult iskolai végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyek
9. tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek.
10. **A Paktum szervezete**

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerveződés megfelelő, hatékony működéséhez strukturált felépítésre van szükség, melyben az egyes szervek feladatköre kellően elhatárolt egymástól.

2./ Felek megállapodnak abban is, hogy jelen együttműködési megállapodás keretében a szervezeti működésnek csupán a kereteit határozzák meg, a paktumszervezet konkrét működési szabályait a paktum egyes szerveinek saját ügyrendje tartalmazza, melyet a megállapodás aláírását követően megtartásra kerülő első közös ülésük alkalmával fogadnak el.

3./ Mindezek alapján, Felek a Paktum szervezeti felépítését az alábbiak szerint határozzák meg:

1. Foglalkoztatási Fórum
2. Irányító Csoport
3. Paktumiroda
4. **Foglalkoztatási Fórum**

1./ A megfelelő szintű társadalmi bevonás, a demokratikus működés és a széles körű nyilvánosság biztosítása érdekében együttműködő Felek Foglalkoztatási Fórumot (a továbbiakban: Fórum) működtetnek.

2./ A Fórum a Paktum legfőbb szerveként működik, amely szervnek a Paktumot alkotó valamennyi szervezet a tagja. A tagok a Fórum ülésein és munkájában jogosultak aktívan részt venni. A Fórum ülésein a Paktumot alkotó szervezetek részéről fő szabály szerint az őket képviselő személyek vesznek részt, akinek akadályoztatása esetén eseti meghatalmazott is képviselheti az adott partner szervezetet.

3./ A Fórum ülései nyitottak minden érdeklődő polgár és szervezet számára a Paktumhoz történő formális csatlakozás nélkül is, szavazati és tanácskozási joggal azonban csak a Paktum tagjai rendelkeznek.

4./ A Fórum tagjai a Fórum hatáskörébe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel hozzák meg döntéseiket.

5./ A Fórum üléseit legalább két havonta az Irányító Csoport elnöke hívja össze.

6./ Amennyiben a Fórum döntéséhez a tagokra vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szervezeti működést szabályozó eszközök alapján meghatározott döntéshozó szerveik (pl: képviselő-testület, bizottság, taggyűlés, kuratórium, központi döntéshozó szervezet) jóváhagyása szükséges, a Fórum előzetesen megküldi a tagoknak a döntés előkészítő tervezetet.

7./ A Fórum az alábbi feladatokat látja el:

1. tájékozódik a megye munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára
2. munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg
3. elfogadja az Irányító Csoport beszámolóját a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt, illetőleg amennyiben a Fórum egyéb munkaerő-piaci program elindításáról dönt, úgy annak végrehajtásáról
4. monitoring tevékenységet végez a helyi paktumok vonatkozásában, közreműködik az azokkal kapcsolatos ernyőszervezeti feladatok ellátásában
5. közreműködik a megyei szintű gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési helyzetelemzések elkészítésében, véleményezi és elfogadja az elkészült elemzéseket
6. az elfogadott gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési helyzetelemzésekre alapozva, közreműködik a helyzetfeltárásból logikusan következő, a térségi gazdaságfejlesztési célokhoz kötődő, a foglalkoztatást és a munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami munkaügyi politikával összhangban álló foglalkoztatási stratégia elkészítésében, véleményezi és elfogadja az elkészült stratégiát
7. az elfogadott stratégiára alapozva, közreműködik az annak megvalósítását szolgáló akcióterv kidolgozásában, véleményezi és elfogadja az akciótervet
8. biztosítja a megyei szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét
9. szakmai ajánlásaival segíti a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt, az esetleges egyéb munkaerő-piaci programok végrehajtását, a foglalkoztatás és gazdaságfejlesztés területén tevékenykedő szervezetek munkáját
10. segíti a releváns szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek alakulását.
11. **Irányító Csoport**

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a partnerség vezetése és munkájának irányítása érdekében Irányító Csoportot hoznak létre, mely reprezentálja a partnerséget.

2./ Az Irányító Csoport első tagjai a következők:

1. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
2. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
3. Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
4. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal

3./ Az Irányító Csoport tagjai egyszerű szótöbbséggel hozott döntésükkel, a Paktumot alkotó szervezetek közül további tagot bármikor felvehetnek a Csoportba. Az Irányító Csoport működésében részt venni kívánó Paktum tag, ezirányú szándékát írásban köteles bejelenteni az Csoport elnöke részére.

4./ Az Irányító Csoportba, annak tagjai 1-1 főt delegálnak, az Irányító Csoport saját tagjai közül elnököt választ a Csoport ügyrendje szerint. Az Irányító Csoport döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Irányító Csoportba delegált személy, akadályoztatása esetén magát meghatalmazott útján is képviseltetheti a Csoport ülésein.

5./ A Paktumot harmadik személy felé a Felek eltérő megállapodása hiányában az Irányító Csoport elnöke képviseli.

6./ Az Irányító Csoport az alábbi feladatokat látja el:

1. fő felelős a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt végrehajtásáért
2. kidolgozza a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt, illetőleg az esetleges egyéb, a Fórum által elfogadott munkaerő-piaci projektjavaslatok megvalósítását célzó stratégia és akcióterv végrehajtását szolgáló éves munkaprogramot
3. koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között, monitorozza a munkaprogram végrehajtását
4. információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását
5. feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait
6. beszámol a Fórum ülésein a munkaprogram teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléseiről
7. közreműködik a helyi paktumokkal kapcsolatos ernyőszervezeti feladatok ellátásában, beszámol a Fórum részére ezen feladatok teljesüléséről.
8. **Paktumiroda**

1./ A nyugat-európai és az eddigi magyarországi tapasztalatok is azt mutatják, hogy a területi foglalkoztatási paktumok sikeres működésének egyik alapfeltétele a megfelelő felkészültségű és a partnerek bizalmát élvező menedzsmentszervezet működtetése, mely feladatokat az ún. Paktumiroda látja el.

2./ Felek megállapítják, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásakor még nem érettek meg a feltételei egy önálló jogi személyként működő Paktumiroda létrehozásának.

3./ Felek megállapodnak abban, hogy a paktumirodai feladatokat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alkalmazásában álló személyek látják el.

4./ A Paktumiroda feladatai a következők:

1. közreműködés a partneri, vállalkozói kapcsolattartás feladataiban
2. közreműködés a paktum portál kialakításában, tartalmának aktualizálásában
3. tájékoztatás nyújtása a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt finanszírozásában nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatásokról, a projekt keretei között elérhető, az elhelyezkedést, a foglalkoztatást elősegítő képzéseken történő részvételt biztosító támogatásokról az érdeklődő vállalkozások és potenciális munkavállalók részére
4. közreműködés a partnerségi fórumok, rendezvények szervezésében
5. a paktum munkájával és a projekt végrehajtásával kapcsolatos sajtónyilvánosság biztosításában történő közreműködés
6. részt vesz a TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekttel összefüggésben a projektpartnereket terhelő adatszolgáltatási tevékenység koordinálásában
7. közreműködés a megyei befektetés-ösztönzés megvalósításával összefüggő feladatok elvégzésében
8. részvétel a munkaadói igényekhez igazodó képzési rendszer kialakításához szükséges igényfelmerő tevékenységekben
9. közreműködés az Irányító Csoport által elfogadásra kerülő munkaprogram kidolgozásában és végrehajtásában
10. előkészíti a munkaprogram végrehajtásáról szóló előterjesztéseket, az Irányító Csoport részére azzal kapcsolatosan jelentéseket készít
11. részt vesz a foglalkoztatás bővítését, a gazdaság fejlesztését célzó projektötletek kidolgozásában
12. végrehajtja a helyi paktumokkal kapcsolatos ernyőszervezeti feladatokból a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által rádelegált tevékenységeket, ezek teljesítéséről az Irányító Csoport részére beszámolót készít.
13. **Finanszírozás**

1./ A Hajdú-Bihar Megyei Foglalkoztatási Paktum finanszírozásának alapját a „Hajdú-Bihar megyei foglalkoztatási megállapodás, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001 azonosító számú projekt biztosítja 2020. február 28. napjáig.

2./ Felek továbbá, a projekt lejártát követő időszakban történő hosszú távú, hatékony együttműködés fenntartása és a projekten kívüli egyéb munkaerő-piaci programok finanszírozása érdekében egy olyan többcsatornás modell kialakítására törekszenek, amely összehangolja és egyesíti a foglalkoztatáspolitikai és gazdaságfejlesztési célra rendelkezésre álló állami, önkormányzati, vállalkozói, valamint egyéb forrásokat, a munkaügyi támogatási rendszer lehetőségeit. Törekednek továbbá a Paktum céljainak megvalósítása érdekében minél nagyobb mértékű pályázati (hazai és uniós) forrás megszerzésére.

1. **A megállapodás időtartama, felülvizsgálata**

1./ Jelen megállapodás határozatlan időtartamra szól.

2./ A megállapodást bármelyik Fél a Paktum irányító szervezete részére tett írásbeli bejelentéssel (a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat címére megküldve) 30 napos határidővel felmondhatja.

3./ Együttműködő Felek vállalják, hogy jelen megállapodás tartalmát évente felülvizsgálják, és szükség esetén kezdeményezik annak módosítását, kiegészítését. A módosítás és kiegészítés irányát, tartalmát a Foglalkoztatási Fórum keretein belül vitatják meg és fogadják el.

1. **Záradék**

Együttműködő Felek felelősséget éreznek a megye foglalkoztatási, gazdasági helyzetének javításáért, részvételükkel kifejezik szándékukat és elkötelezettségüket a Hajdú-Bihar Megyei Foglalkoztatási Paktumban történő érdemi részvételre, erőforrásaikkal közreműködnek a Paktum céljainak megvalósításában.

Debrecen, 2016. december …..

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………  Pajna Zoltán  elnök  Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat | ……………………………  Rácz Róbert  kormánymegbízott  Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal |
| ……………………………  Korbeák György  ügyvezető  Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. | ……………………………  Dr. Dobi Csaba  jegyző  Hajdú-Bihar Megyei  Önkormányzati Hivatal |
| ……………………………  Dr. Papp László  polgármester  Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata | ……………………………  Miklóssy Ferenc  elnök  Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara |
| ……………………………  Szabó Sándor  elnök  Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága | ……………………………  Prof. Dr. Szilvássy Zoltán  rektor  Debreceni Egyetem |
| ……………………………  Mazsu Gergely  igazgató  Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány | ……………………………  dr. Dávid Ferenc  titkár  Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének Hajdú-Bihar Megyei Szervezete |
| ……………………………  Pákozdi Szabolcs  ügyvezető  OFA Nonprofit Kft. | ……………………………  Rácz Angéla  elnök  Civilek a Fiatalokért Egyesület |