

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2017. január 27-én 9.00 órakor kezdődő nyilvános üléséről, a Megyeháza Árpád termében (4024 Debrecen, Piac u. 54). Jelen van 22 fő közgyűlési tag a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Közgyűlési névsor:	Jelenlét	Képviselőcsoport
Képviselő		
1. Antal Szabolcs	igen	FIDESZ-KDNP
2. Bernáth László	igen	FIDESZ-KDNP
3. Bíró László	igen	JOBBIK
4. Bódi Judit	nem	MSZP
5. Buczkó József	igen	FIDESZ-KDNP
6. Bulcsu László	igen	FIDESZ-KDNP
7. Dombi Imréné	igen	FIDESZ-KDNP
8. Demeter Pál	igen	JOBBIK
9. Gál László Csaba	igen	JOBBIK
10. Gyula Ferencné	igen	MSZP
11. Kiss Attila	igen	FIDESZ-KDNP
12. Kocsis Róbert	igen	FIDESZ-KDNP
13. Koroknai Imre	igen	FIDESZ-KDNP
14. Kovács Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
15. Ménes Andrea	nem	FIDESZ-KDNP
16. Mohácsi László	igen	JOBBIK
17. Nagy Zsolt	igen	MSZP
18. Pajna Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
19. Rigán István	igen	JOBBIK
20. Simon Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
21. Tasi Sándor	igen	FIDESZ-KDNP
22. Timár Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
23. Tóth József	igen	DK
24. Vértesi István	igen	JOBBIK

Pajna Zoltán

Köszönti a megjelent megyei közgyűlési tagokat, a meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatképes, mert a 24 megyei közgyűlési tagból 22 tag van jelen. Az ülést megnyitja. Javasolja a kiküldött meghívó szerint a napirend elfogadását. Megállapítja, hogy a napirendhez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a napirendet, amit a közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/0/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 09:15

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20	100.00	83.34
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	20	100.00	83.34
Nem szavazott	2		8.33
Távol	2		8.33
Összesen	24		100.00

1/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2017. január 27-ei munka ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása
2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. A megyei közgyűlés tisztségviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatos döntések
4. Beszámoló a közgyűlés bizottságai 2016. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
5. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
6. Hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződés lezárása
7. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Különfélék

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásukat a lejárt határozatokról szóló jelentéshez.

Bernáth László

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést és az ülnöki megbízatás megszűnéséről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/0/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 09:16

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	1		4.17
Távol	2		8.33
Összesen	24		100.00

2/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

125/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 126/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 127/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 130/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 131/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 132/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 133/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 134/2016. (XII. 9.) MÖK határozat, 135/2016. (XII. 9.) MÖK határozat.

1. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása”

Pajna Zoltán

Felkéri Már Norbertet, a közigazgatási osztály vezetőjét, milyen kondíciók mellett tervezhetik a 2017-évi költségvetést.

Már Norbert

A 2017. évi költségvetés tervezése során áttekintették a Magyarország helyi önkormányzatairól, az államháztartásról, Magyarország gazdasági stabilitásáról, valamint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvényeket és ezek figyelembevételével készült el a rendelet-tervezet. A rendelet-tervezet mellékleteként szerepel az összevont, az önkormányzat költségvetési mérlege, valamint az önkormányzati hivatal költségvetési mérlege, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, az önként vállalt feladatok, a működési célú támogatások, valamint a beruházások, felújítások.

Az előterjesztés mellékleteiben pedig bemutatásra kerülnek a többéves kihatással járó döntések, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, a 2017. évi előirányzat-felhasználási terv, az Áht. által előírt költségvetési mérlegek, valamint a hazai költségvetési forrásból megvalósuló pályázatok bevételei és kiadásai. 2017. január 1-től több változás lépett

hatályba, mely befolyásolta a költségvetést: év elejétől a minimálbér 111.000 Ft-ról 127.500 Ft-ra, a garantált bérminimum 129.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra nőtt, a polgármesteri illetmények meghatározását az eddigi helyettes államtitkári illetmény helyett ezt követően az államtitkári illetményhez viszonyítva kell megállapítani, csökken a szociális hozzájárulási adó mértéke, 27 %-ról 22 %-ra,

Módosult a cafetéria rendszere is, mivel 2017-től csak cafetéria-készpénz, vagy a Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái közül lehet választani. Korábban bruttó 200.000 Ft volt a cafetéria, most azért került a költségvetésbe évi bruttó 268.440 Ft betervezésre, mert a jogszabály ezt megengedi, szemben a költségvetési törvénnyel és mivel nem egyértelműek a jogszabályok, ezért állásfoglalást kértek ebben a kérdésben és a választ követően fog a cafetériára fordítható keret realizálódni.

A központi költségvetés ebben az évben is 283 M Ft-ot biztosít a megyei önkormányzat számára. Az előző évhez hasonlóan 300 millió Ft került betervezésre a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásaként a központi költségvetésbe. Erre év közben fogják előkészíteni a pályázatot. A 283 M Ft összegű központi támogatás mellett a mintegy 190 M Ft összegű uniós és hazai pályázati forrásokból származó bevételekkel számolhat az önkormányzat. Jelenleg 11 db pályázatról beszélhetnek. Az önkormányzat 2017. évi összes bevétele 523.190 ezer Ft, melyből a költségvetési bevételek összege 403.148 ezer Ft, míg a maradvány mintegy 120 M Ft. A működési célú átvett pénzeszközök kiemelt előirányzat összege 100.368 ezer Ft. Itt került megtervezésre a nemzetközi pályázatok közvetlen támogatása, melynek összege 68.368 ezer Ft. Itt jelenik meg továbbá a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nkft. részére nyújtott tagi kölcsön, ami 30.000 ezer Ft, valamint a korábbi években az önkormányzat dolgozóinak lakásépítésre, felújításra nyújtott kölcsön tárgyévi visszatérüléseként 2.000 ezer Ft.

A kiadási oldalon jelenik meg a személyi juttatások összege (218 M Ft), a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata (50,5 M Ft), itt kerül elszámolásra az egészségügyi hozzájárulás, továbbá a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó is. Ebből a pályázatokhoz mintegy 15 M Ft kapcsolódik, ebből is jól látszik, hogy a 11 pályázatból származó bevételek jól meg tudják erősíteni a költségvetést. Dologi kiadásokra összevontan 151 M Ft került betervezésre, ebből 73 M Ft köthető a pályázatokhoz. Az egyéb működési kiadások soron 84 M Ft szerepel, mely magába foglalja a Foglalkoztatási Paktum 29 M Ft-os, valamint a pályázatokra elkülönített 6 M Ft-os céltartalékot. Ez utóbbi valószínűleg 2017-ben nem kerül felhasználásra. Továbbá itt jelenik meg az ügynökség számára elkülönített tagi kölcsön.

Beruházásokra 18,7 M Ft került elkülönítésre, melyből közel 16 M Ft pályázatokból származik. A pályázatok a rendelet-tervezet negyedik mellékletében kerülnek részletesen bemutatásra 170 M Ft összegben, a 4,4 M Ft összegű önrész mellett. Önként vállalt feladatokra 11,4 M Ft került betervezésre. Az előterjesztés mellékleteiben pedig olyan plusz információkról kaphatnak tájékoztatást, melyeket az Áht. ír elő. A nyolcadik melléklet új elem, ebben jelennek meg a hazai költségvetési forrásból megvalósuló pályázatok bevételei és kiadásai.

Az általános tartalék 2 M Ft, a hivatal létszáma 25 főben került meghatározásra. A 2017. évi költségvetés stabil, biztosan támogatja a 2017. évi szakmai munkát, a pályázatok általi bevételek pedig nagyobb mozgásteret biztosítanak az önkormányzat részére. Kéri a közgyűlés tagjait, támogassák a 2017. évi költségvetést.

Pajna Zoltán

Látható, hogy a költségvetés szemléletesen került bemutatásra, költségtakarékos gazdálkodásra törekednek. A tagi kölcsönrel kapcsolatosan elmondja, hogy a hivatal keretein belül nem lett volna ilyen mozgásterük, ezért választották azt a megoldást, hogy az ügynökséges keresztül végzik a pályázati tevékenységet. A kezdeti 8 fős létszám mára 22 főre emelkedett, komoly szakértői bázist tudtak létrehozni. Az elmúlt évben 284 pályázatot készített a cég, közel 30 Mrd Ft értékben, így elmondhatja, hogy meghatározó szereplője lett

ennek a piaci szegmensnek. Ahhoz, hogy a pályázatok előkészítése folyamatos legyen, szükséges a tagi kölcsön nyújtása. A TOP-os pályázatokkal kapcsolatos döntéseknek még 2015-ben meg kellett volna születniük, azonban eleve jelentős csúszással jelentek meg a felhívások, így a döntéshozatali folyamat is elhúzódott. Kéri a közgyűlés tagjait, támogassák a javaslatot.

A költségvetést alapos tervezés előzte meg, a Nemzeti és Agrárkamara, a Kereskedelmi és Iparkamara is megalapozottnak tartja a 2017. évi költségvetést. Kéri a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottsági véleményeket.

Bizottsági vélemény

Bernáth László

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a rendelet-tervezetet és a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

10.10-kor távozik Demeter Pál.

Kiss Attila

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett foglalt állást az előterjesztésről.

Mohácsi László

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja.

Hozzászólások

Mohácsi László

A 2017. évi költségvetés fegyelmezett, kiszámítható, stabil. Jó szívvel fogadják el, hiszen felelős gazdálkodás áll mögötte. Országos szinten 4,9 Mrd forintból gazdálkodhat a 19 megyei önkormányzat, Hajdú-Bihar megye a negyedik legtöbb támogatást kapja. Véleménye szerint ez nagyon kevés, fontos lenne, hogy a kormányzattól a megyei önkormányzatok több lehetőséget, nagyobb teret kapjanak, hiszen mind a képviselő testület, mind a hivatal szakmailag többre képes.

Felhívja a figyelmet, hogy a kormány felé jelezni szükséges, hogy a megyei önkormányzatok többre hivatottak, ezáltal több feladatra és forrásra lenne szükségük.

Pajna Zoltán

A megyei önkormányzatok szövetsége február közepén ülésezni fog, ahol foglalkozni fognak ezzel a kérdéssel, egyben kéri a képviselőket, hogy saját pártjukon keresztül kapcsolódjanak be azokba az előkészítő munkálatokba, melyek pártjuk stratégiáját fogják meghatározni, a megyei önkormányzatokat érintően. A 2014-2030 közötti fejlesztési stratégia felülvizsgálatra kerül a parlament által, jelenleg a munkatársai is vizsgálják, hogy milyen szervezeti változásokat lehetne megvalósítani 2020 után vagy akár előtte, amelyek által a megyei önkormányzatok kiteljesedhetnek. A TOP források által több, mint 49 Mrd Ft érkezik a megye településeihez, de a többi forráson keresztül is jelentős összeg érkezik a településekre. Fontosnak tartja, hogy a megyei önkormányzat aktív koordináló tevékenységet végezzen, ennek érdekében az elmúlt napokban valamennyi járásközpontba ellátogattak, ahol a vállalkozók részére tájékoztatást tartottak arról, milyen forrásokat vehetnek igénybe. Az EFOP pályázatokon keresztül is a megye településeinek nagy részét megszólították, de itt is csak partnerként tud jelen lenni a megyei önkormányzat. Az önkormányzatnak nagyon fontos feladata a koordináció, szükséges, hogy összehangolják a megyében történő fejlesztéseket.

Tóth József

Egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzatnál fellelhető szakmai ismeret és tudás által többre lennének képesek, ezért érdemes egy új stratégia kidolgozása, mely által a feladat és hatáskörök változhatnak a későbbiekben. Ez egy közös pont lehet a megyei önkormányzatok „létének” tervezésekor. A költségvetés általában a legizgalmasabb téma a települések esetében, azonban a megyei önkormányzat rendelkezésére álló 500 M Ft-ból túlságosan nagy dolgokat nem lehet megvalósítani, azonban maga a költségvetés szakszerű, áttekinthető, a laikusok számára is érthető. A benyújtott módosító javaslata arra vonatkozik, hogy az előző évi pénzmaradványból 6 M Ft kerüljön átcsoportosításra és azt a köztisztviselők kapják meg egyszeri kompenzáció formájában, hiszen a közszférában rendezésre kerültek az illetmények, de az önkormányzatok hivatalában dolgozók ebből kimaradtak. Ez egy jelzés is lenne a kormány felé, hogy az önkormányzatoknál dolgozók bérét is rendezni kell. Kéri a közgyűlés tagjait, hogy támogassák a javaslatát.

Pajna Zoltán

Alapvetően egyetért az elhangzottakkal, a polgármesterek bére most rendeződött, valószínűleg az önkormányzati dolgozók bérének rendezése lesz a következő feladat. Az elmúlt évben átlag másfél havi jutalmat kaptak a kollégák, ebben az évben 1 havi jutalom került betervezésre a költségvetésben. Amennyiben lehetőség lesz rá, akkor újabb keretet fognak erre a célra fordítani. Azonban nem hagyhatják figyelmen kívül az ügynökségen dolgozókat sem, velük már 56 dolgozóról van szó.

Kiss Attila

Az éves költségvetés mindig az adott önkormányzat legfontosabb dokumentuma. A megyei önkormányzat költségvetése alaposan előkészített, szakszerű. A módosító javaslat önmagában támogatható, de úgy gondolja, a problémát elsősorban parlamenti szinten kell orvosolni. Bízik abban, hogy erre hamarosan sor kerül. A költségvetést elfogadásra javasolja.

Gyula Ferencné

A megyei önkormányzat költségvetése nem lehet a politikai csatározások színhelye. Erről a kis összegről a közigazgatási iroda felelősségteljesen rendelkezett. A legfontosabb a stabilitás és ez visszaköszön az anyagban. Korábban, amikor 29 intézmény tartozott a megyei önkormányzathoz, akkor egészen más jellegű költségvetésről beszéltek. Nekik viszont nem a múlttól, hanem a jövőről kell beszélniük és fontos, hogy több lehetőséget kapjon a megyei önkormányzat. A települések lakosai nagyobb bizalommal fordulnak azok felé, akiket személyesen is ismernek. Az önkormányzat vezetőiről elmondhatják, hogy jelen vannak a településeken, hiszen a lehetőségükhöz mértén részt vesznek a programokon. Kéri a döntéshozókat, azon munkálkodjanak, hogy a megyei önkormányzat feladatai bővíthessenek. A költségvetést elfogadásra javasolja.

Pajna Zoltán

Jómaga is azon dolgozik, hogy a megyei önkormányzatok visszakapják szerepüket, ennek érdekében egy rendezvénysorozatot kezdeményeznek. A településekkel, a vállalkozásokkal a fejlesztések érdekében szükségesek az együttműködések, de ezt a jelenlegi törvény nem szabályozza és erre szeretnék felhívni a figyelmet, hogy szükséges a jogszabály módosítása. Véleménye szerint vannak olyan feladatok, amelyeket a megyei önkormányzat megfelelően el tudna látni és ehhez várja a közgyűlési tagok javaslatait. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez további hozzászólás, javaslat nincs.

Ismerteti a Tóth József által benyújtott módosító javaslatot, miszerint a költségvetési rendelet 2 §-ának (8) bekezdésében az önkormányzati céltartalék 6 M Ft összege kerüljön átcsoportosításra a költségvetési rendelet 3. §-ához, melynek (4) bekezdése az alábbiakkal kerül kiegészítésre: Az önkormányzati hivatal köztisztviselői részére egyszeri jövedelem kompenzáció forrásaként 6 M Ft-ot biztosít.

Szavazásra teszi fel Tóth József módosító javaslatát, amit a közgyűlés 4 igen, 10 nem szavazattal, 7 tartózkodás mellett nem fogad el.

Száma: 17.01.27/1/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:18

Típusa: Nyílt

Határozat; Elutasítva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	4	19.05	16.67
Nem	10	47.62	41.66
Tartózkodik	7	33.33	29.17
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24	100.00	

Javaslat elutasítva.

Szavazásra teszi fel a gazdasági stabilitásról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/1/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:18

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20	95.24	83.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	4.76	4.17
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24	100.00	

3/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján

1./ megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatnak a 2017. évi költségvetési évet követő három évben saját bevétele nem várható.

2./ Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége a 2017. évi költségvetési évet követő három évben nem keletkezik.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. részére 30 millió forint összegű tagi kölcsön nyújtásáról szóló határozati javaslatot, amit a

közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/1/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:18

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20	95.24	83.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	4.76	4.17
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

4/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján

1./ a társaság átmeneti likviditási nehézségeire tekintettel, 30 millió forint összegű tagi kölcsönt nyújt a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (4024 Debrecen, Piac u. 54.) részére a 2017. évi költségvetés terhére.

2./ A kamatmentes kölcsön utalása egy összegben történik, visszafizetésének határidejét 2017. szeptember 30. napjában határozza meg.

3./ Felkéri a jegyzőt a tagi kölcsönrel kapcsolatos szerződés előkészítésére, valamint felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

Felelős: a kölcsönszerződés előkészítéséért Dr. Dobi Csaba, jegyző
a kölcsönszerződés aláírásáért Pajna Zoltán, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról szóló rendelet-tervezetet, amit a közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadva a következő rendeletet hozza:

Száma: 17.01.27/1/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:19

Típusa: Nyílt

Rendelet; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20	95.24	83.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	4.76	4.17
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00

Távol	3	12.50
Összesen	24	100.00

**Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete
a Hajdú- Bihar Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró, Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság, Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat összevont kiadásai és bevételei

1. §

- (1) Az önkormányzat közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az önkormányzat 2017. évi költségvetését 403.148 ezer forint költségvetési bevétellel és 523.190 ezer forint költségvetési kiadással hagyja jóvá.
- (2) A Közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 120.042 ezer forint hiány. A költségvetési hiány összegéből 101.546 ezer forint a működési költségvetés, 18.496 ezer forint a felhalmozási költségvetés hiánya.
- (3) A Közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 120.042 ezer forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 120.042 ezer forint.

2. §

- (1) A megyei önkormányzat működési költségvetése:

a) működési költségvetési bevételek mindösszesen:	402.853 ezer forint
b) működési költségvetési kiadások mindösszesen:	504.399 ezer forint
c) működési költségvetési egyenleg (hiány):	- 101.546 ezer forint
- (2) A megyei önkormányzat felhalmozási költségvetése:

a) felhalmozási költségvetési bevételek mindösszesen:	295 ezer forint
b) felhalmozási költségvetési kiadások mindösszesen:	18.791 ezer forint
c) felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány):	- 18.496 ezer forint
- (3) Az önkormányzat és az önkormányzati hivatal összevont bevételeinek és kiadásainak kiemelt előirányzatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kiemelt előirányzatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A Közgyűlés az önkormányzat irányítása alá tartozó Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési és finanszírozási bevételeit, kiadásait a rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

- (6) A Közgyűlés megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs és 2017. évben ilyen ügyletet nem tervez.
- (7) A Közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal részére 182.612 ezer forint irányító szervi támogatást (intézményfinanszírozást) biztosít.
- (8) A Közgyűlés a 2017. évi költségvetésben 2.000 ezer forint általános tartalékot, valamint 35.976 ezer forint céltartalékot különít el. Az általános tartalék teljes összege az önkormányzat tartaléka, míg a céltartalékból 23.191 ezer Ft az önkormányzat, 12.785 ezer Ft az önkormányzati hivatal céltartaléka. Az önkormányzat céltartalékából 6.000 ezer Ft a jövőbeni európai uniós és hazai forrásból megvalósuló pályázatok önerejének forrását, 17.191 ezer Ft a Foglalkoztatási Paktum pályázat következő években felmerülő kiadásainak fedezetét szolgálja. Az önkormányzati hivatal teljes céltartaléka a Foglalkoztatási Paktum pályázat következő években felmerülő kiadásainak fedezetére szolgál.
- (9) A Közgyűlés az önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a rendelet 4.a melléklete szerint állapítja meg, amelynek további részletezését a 4.b melléklet rögzíti.
- (10) Az önként vállalt feladatokat és azok kiadásait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (11) A Közgyűlés a 2017. évi költségvetésben 46.427 ezer forint működési célú támogatást, kölcsönt állapít meg a rendelet 6. melléklete szerint.
- (12) A Közgyűlés az önkormányzat 2017. évi beruházásait, felújításait beruházásonként a rendelet 7. melléklete szerint állapítja meg.

2. A közgyűlés hivatalára vonatkozó szabályok

3. §

- (1) A Közgyűlés az önkormányzat hivatalának 2017. évi költségvetési kiadásait 203.777 ezer forintban határozza meg, amelyet 21.165 ezer forint maradvány igénybevételével, valamint 182.612 ezer forint irányító szervi támogatással finanszíroz a rendelet 3. melléklete szerint.
- (2) A Közgyűlés 2017. évre vonatkozóan:
- a) a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek illetménykiegészítését a köztisztviselő alapilletményének 30 %-ában,
 - b) a hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetménykiegészítését a köztisztviselő alapilletményének 10%-ában határozza meg.
- (3) A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) bekezdés g) pontja alapján a jegyző e rendeletben megtervezett irányító szervi támogatást (intézményfinanszírozást) a tényleges szükségletekhez igazítva (teljesítésarányosan) gondoskodik az önkormányzati hivatal pénzellátásáról.
- (4) A közgyűlés az önkormányzati hivatal 2017. évi engedélyezett létszámát 25 főben állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51. § (1) bekezdésében meghatározott rovatok terhére a költségvetési évben az önkormányzati hivatal esetében bruttó 11.980 ezer Ft összeghatárig vállalható kötelezettség.
- (2) A Közgyűlés az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítási jogát a közgyűlés elnökére ruházza át, amelyet az Áht. 30. § (3) bekezdésében, valamint az Ávr. 34/A. §-ban meghatározott rendelkezések figyelembevételével jogosult gyakorolni.
- (3) A Közgyűlés az önkormányzat kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a közgyűlés elnökére ruházza át. Az így végrehajtott átcsoportosítások csak az adott költségvetési évben érvényesülő hatással bírnak, a következő költségvetési évek előirányzatait nem érinthetik.
- (4) A Közgyűlés az önkormányzat költségvetésében megtervezett általános tartalékkal és a céltartalék cél szerinti felhasználásával kapcsolatos átcsoportosítás jogát a közgyűlés elnökére, míg az önkormányzati hivatal költségvetésében szereplő céltartalék cél szerinti felhasználásával kapcsolatos átcsoportosítás jogát a közgyűlés jegyzőjére ruházza át.
- (5) A Közgyűlés a cafetéria-juttatás mértékét 2017. évben a munkáltatót terhelő közteherrel együtt 268.440 forint/fő/év összegben állapítja meg.
- (6) A Közgyűlés a fizetési számlához kapcsolódó bankszámla hozzájárulás mértékét 2017. évben bruttó 1.000 forint/fő/hóban határozza meg.
- (7) A Közgyűlés a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 7/2016. (VI. 27). önkormányzati rendeletével alapított, az egyéneknek és a közösségeknek adományozható kitüntető díjakhoz kapcsolódó pénzjutalom bruttó összegét díjazottanként a következő összegben állapítja meg:

a) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Bocskai István-díja	0 Ft/fő
b) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kölcsey Ferenc-díja	50.000 Ft/fő
c) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Maróthi György-díja	50.000 Ft/fő
d) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja	0 Ft/fő
e) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kovács Pál-díja	50.000 Ft/fő
f) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete díja	50.000 Ft/szervezet
g) Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme	100.000 Ft/fő.

5. §

- (1) E rendelet 6. mellékletében szereplő előirányzatok közül a bizottság dönt a bizottság által felhasználható előirányzatról, a közgyűlés elnöke dönt az elnöki hatáskörben felhasználható, valamint a Polgárőr szervezetek támogatása keret előirányzatokról.
- (2) A támogatások felhasználásának ellenőrzése a támogatást nyújtó feladata.

- (3) A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
- (4) Az Áht. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat és az önkormányzati hivatal házi pénztárából gazdasági eseményenként maximum 200 ezer forint összeghatárig a K1 Személyi juttatások, K3 Dologi kiadások, valamint K6 Beruházások kiemelt előirányzatra elszámolható kiadások, valamint az ezekre adott előlegek teljesíthetők készpénzben, abban az esetben, amennyiben a bankszámlára történő utalás valamely oknál fogva nem lehetséges.
- (5) Az (4) bekezdésben rögzített esetek kivételével készpénz csak abban az esetben fizethető ki, amennyiben arra az önkormányzat esetében az elnök, az önkormányzati hivatal esetében a jegyző külön engedélyt ad. Ebben az esetben a készpénzben történő kifizetés szükségességét és indokát külön dokumentálni kell, és a kifizetés dokumentumaihoz csatolni szükséges.

4. Záró rendelkezések

6. §

- (1) A Közgyűlés megbízza elnökét és a jegyzőt, hogy az e rendeletben megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.
- (2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Dobi Csaba sk.
jegyző

Pajna Zoltán sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
összevont költségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2017. évi költségvetés

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok			
Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
I. Működési költségvetési bevételek				I. Működési költségvetési kiadások			
		402 853				504 399	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Személyi juttatások			
		302 485				218 294	
II1	1	Kötelező feladatok	302 485	K1	1	Kötelező feladatok	215 615
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	2 679
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó			
		0				50 543	
II3	1	Kötelező feladatok	0	K2	1	Kötelező feladatok	49 502
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	1 041
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Működési bevételek				Dologi kiadások			
		0				151 159	
II4	1	Kötelező feladatok	0	K3	1	Kötelező feladatok	149 149
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	2 010
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
		100 368				0	
II6	1	Kötelező feladatok	98 368	K4	1	Kötelező feladatok	0
	2	Önként vállalt feladatok	2 000		2	Önként vállalt feladatok	0
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Működési költségvetési bevételek összesen				Működési költségvetési kiadások összesen			
		402 853				504 399	
II1*	1	Kötelező feladatok	400 833	K1*	1	Kötelező feladatok	492 919
II3*	2	Önként vállalt feladatok	2 000	K2*	2	Önként vállalt feladatok	11 480
II4*	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0	K3*	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
		101 546					
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek				II. Felhalmozási költségvetési kiadások			
		295				18 791	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
		0				18 791	
II2	1	Kötelező feladatok	0	K6	1	Kötelező feladatok	18 791
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	0
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Felhalmozási bevételek				Felújítások			
		0				0	
II5	1	Kötelező feladatok	0	K7	1	Kötelező feladatok	0
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	0
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
		295				0	
II7	1	Kötelező feladatok	295	K8	1	Kötelező feladatok	0
	2	Önként vállalt feladatok	0		2	Önként vállalt feladatok	0
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen				Felhalmozási költségvetési kiadások összesen			
		295				18 791	
B2*	1	Kötelező feladatok	295	K6*	1	Kötelező feladatok	18 791
B5*	2	Önként vállalt feladatok	0	K7*	2	Önként vállalt feladatok	0
B7*	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0	K8*	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
		18 496					
I+II. Kötségvetési bevételek összesen				I+II. Kötségvetési kiadások összesen			
		403 148				523 190	
I+II1	1	Kötelező feladatok	401 148	I+II1	1	Kötelező feladatok	511 710
	2	Önként vállalt feladatok	2 000		2	Önként vállalt feladatok	11 480
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0
Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
		120 042					
III. Finanszírozási bevételek összesen				III. Finanszírozási kiadások összesen			
		120 042				0	
III1	1	Marsallvány igénybevétele	120 042	K9	1	Finanszírozás szervez. támogatás folyósítása	0
	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		2	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0
I-III Önkormányzat bevételei mindösszesen				I-III Önkormányzat kiadásai mindösszesen			
		523 190				523 190	
I-III1	1	Kötelező feladatok	516 118	I-III1	1	Kötelező feladatok	511 710
	2	Önként vállalt feladatok	7 072		2	Önként vállalt feladatok	11 480
	3	Állami (államgazdasági) feladatok	0		3	Állami (államgazdasági) feladatok	0

2. melléklet az 1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2017. évi költségvetés

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok			
Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
I. Működési költségvetési bevételek				I. Működési költségvetési kiadások			
		402 853				301 322	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	302 485		K1	Személyi juttatások	100 029	
	1 Kötelező feladatok	302 485			1 Kötelező feladatok	97 350	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	2 679	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
B3	Közhatalmi bevételek	0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	23 742	
	1 Kötelező feladatok	0			1 Kötelező feladatok	22 701	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	1 041	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
B4	Működési bevételek	0		K3	Dologi kiadások	105 933	
	1 Kötelező feladatok	0			1 Kötelező feladatok	103 923	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	2 010	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	100 368		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
	1 Kötelező feladatok	98 368			1 Kötelező feladatok	0	
	2 Önként vállalt feladatok	2 000			2 Önként vállalt feladatok	0	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
				K5	Egyéb működési célú kiadások	71 618	
					1 Kötelező feladatok	65 868	
					f.a - ebből alkalmas tartók	2 000	
					f.b - ebből érhartók	55 191	
					2 Önként vállalt feladatok	5 750	
					3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
I.	Működési költségvetési bevételek összesen	402 853		I.	Működési költségvetési kiadások összesen	301 322	
B1*	1 Kötelező feladatok	400 853		K1*	1 Kötelező feladatok	289 842	
B3*	2 Önként vállalt feladatok	2 000		K2*	2 Önként vállalt feladatok	11 480	
B6*	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0		K3*	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	101 531	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek				II. Felhalmozási költségvetési kiadások			
		295				18 091	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		K6	Beruházások	18 091	
	1 Kötelező feladatok	0			1 Kötelező feladatok	18 091	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	0	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
B5	Felhalmozási bevételek	0		K7	Felújítások	0	
	1 Kötelező feladatok	0			1 Kötelező feladatok	0	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	0	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	295		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
	1 Kötelező feladatok	295			1 Kötelező feladatok	0	
	2 Önként vállalt feladatok	0			2 Önként vállalt feladatok	0	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0			3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	295		II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	18 091	
B2*	1 Kötelező feladatok	295		K6*	1 Kötelező feladatok	18 091	
B5*	2 Önként vállalt feladatok	0		K7*	2 Önként vállalt feladatok	0	
B7*	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0		K8*	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	17 796			Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	0	
I+II.	Költségvetési bevételek összesen	403 148		I+II.	Költségvetési kiadások összesen	319 413	
B1.	1 Kötelező feladatok	401 148		K1.	1 Kötelező feladatok	307 933	
B7.	2 Önként vállalt feladatok	2 000		K2.	2 Önként vállalt feladatok	11 480	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0		K3.	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	83 735	
III. Finanszírozási bevételek összesen				III. Finanszírozási kiadások összesen			
		98 877				182 612	
B8	1 Maradvány igénybevétele	98 877		K9	1 Ironyato szerv támogatás folyósítása	182 612	
	2 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			2 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	
I-III	Önkormányzat bevételei mindösszesen	502 025		I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	502 025	
B1.	1 Kötelező feladatok	491 933		K1.	1 Kötelező feladatok	490 543	
B8.	2 Önként vállalt feladatok	7 072		K2.	2 Önként vállalt feladatok	11 480	
	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0		K3.	3 Állami (államgazdasági) feladatok	0	

3. melléklet az 1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal
költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2017. évi költségvetés

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok			
Előirányzat	Alfaj	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Előirányzat	Alfaj	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
I. Működési költségvetési bevételek				I. Működési költségvetési kiadások			
		0				203 077	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		K1	Személyi juttatások	118 265	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	118 265	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
B3	Közhatalmi bevételek	0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	26 801	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	26 801	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
B4	Működési bevételek	0		K3	Dologi kiadások	45 226	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	45 226	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0		K4	Ehátottak pénzbeli juttatásai	0	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
I. Működési költségvetési bevételek összesen				I. Működési költségvetési kiadások összesen			
B1+ B3+ B4+ B6		0		K1+ K2+ K3+ K4		203 077	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	203 077		
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0		
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
203 077				0			
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek				II. Felhalmozási költségvetési kiadások			
		0				700	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		K6	Beruházások	700	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	700	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
B5	Felhalmozási bevételek	0		K7	Felújítások	0	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
	1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen				II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen			
B2+ B5+ B7		0		K6+ K7+ K8		700	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	700		
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0		
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0		
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
0				0			
I+II. Költségvetési bevételek összesen				I+II. Költségvetési kiadások összesen			
0				203 777			
B1+ B7	1. Kötelező feladatok	0		K1+ K8	1. Kötelező feladatok	203 777	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0			3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
203 777				0			
III. Finanszírozási bevételek összesen				III. Finanszírozási kiadások összesen			
203 777				0			
B8	1. Maradvány igénybevétele	21 163		K9	1.		
	2. Ipari vállalatok támogatás felváltása	182 612			2.		
I-III. Önkormányzat bevételei mindösszesen				I-III. Önkormányzat kiadásai mindösszesen			
203 777				203 777			
B1+ B6	1. Kötelező feladatok	203 777		K1+ K9	1. Kötelező feladatok	203 777	
	2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0			3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	

4.a melléklet az 1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelethez.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai
2017. évi költségvetés

Sorszám	Pályázat		Bevétel				Kiadás			Önerő	
	Címe	Azonosító	Intenzitása	Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétel	Összesen	Működési	Felhalmozási		Összesen
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei											
1.	PRACTYCE III	COS-EYE-2015-4-01	87,5%	7 517	0	1 564	9 081	9 882	0	9 882	801
2.	CLUSTERS3	PGI00304	95,0%	23 312	0	0	23 312	24 539	0	24 539	1 227
3.	PURE COSMOS	PGI00172	95,0%	14 851	0	0	14 851	15 633	0	15 633	782
4.	Night Light	PGI02217	95,0%	14 684	295	0	14 979	15 457	310	15 767	788
5.	CityEnGov	CE496	95,0%	15 198	0	0	15 198	15 998	0	15 998	800
6.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001	100,0%	0	0	46 930	46 930	42 555	4 375	46 930	0
7.	Klimastratégia	KEHOP-1.2.0-15-2016-00013	100,0%	9 271	0	15 000	24 271	23 871	400	24 271	0
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen				84 833	295	63 494	148 622	147 935	5 085	153 020	4 398
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei											
1.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001	100,0%	0	0	20 995	20 995	20 795	200	20 995	0
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei összesen				0	0	20 995	20 995	20 795	200	20 995	0
Mindösszesen				84 833	295	84 489	169 617	168 730	5 285	174 015	4 398

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai - részletes költségvetés
 2017. évi költségvetés

(ezer Ft)

Sorszám	Pályázat			Bevételek - EU-s forrás					Önerő	Összesen
	Címe	Azonosító	Intenzitása	Költségvetés	Kiemelt előirányzat					
					Műk.tám.	Felh.tám.	Maradvány	Összesen		
1.	PRACTYCE III	COS-EYE-2015-4-01	85,7%	Önkormányzat	7 517	0	1 564	9 081	801	9 882
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	7 517	0	1 564	9 081	801	9 882
2.	CLUSTERS3	PGI00304	95,0%	Önkormányzat	23 312	0	0	23 312	1 227	24 539
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	23 312	0	0	23 312	1 227	24 539
3.	PURE COSMOS	PGI00172	95,0%	Önkormányzat	14 851	0	0	14 851	782	15 633
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	14 851	0	0	14 851	782	15 633
4.	Night Light	PGI02217	95,0%	Önkormányzat	14 684	295	0	14 979	788	15 767
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	14 684	295	0	14 979	788	15 767
5.	CitiEnGov	CE496	95,0%	Önkormányzat	15 198	0	0	15 198	800	15 998
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	15 198	0	0	15 198	800	15 998
6.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001	100,0%	Önkormányzat	0	0	46 930	46 930	0	46 930
				Hivatal	0	0	20 995	20 995	0	20 995
				Összesen	0	0	67 925	67 925	0	67 925
7.	Klímastratégia	KEHOP-1.2.0-15-2016-00013	100,0%	Önkormányzat	9 271	0	15 000	24 271	0	24 271
				Hivatal	0	0	0	0	0	0
				Összesen	9 271	0	15 000	24 271	0	24 271
Mindösszesen				Önkormányzat	84 833	295	63 494	148 622	4 398	153 020
				Hivatal	0	0	20 995	20 995	0	20 995
				Összesen	84 833	295	84 489	169 617	4 398	174 015

(310 HUF/EUR)

(ezer Ft)

Sorszám	Pályázat			Kiadások						
	Címe	Azonosító	Intenzitása	Költségvetés	Kiemelt előirányzat					
					Személyi	Járadék	Dologi	Támogatás, Ierték	Beruházás	Összesen
1.	PRACTYCE III	COS-EYE-2015-4-01	85,7%	Önkormányzat			1 177	6 677	0	7 854
				Hivatal	1 553	342	133	0	0	2 028
				Összesen	1 553	342	1 310	6 677	0	9 882
2.	CLUSTERS3	PGI00304	95,0%	Önkormányzat	2 373	522	10 715	0	0	13 610
				Hivatal	7 790	1 714	1 425	0	0	10 929
				Összesen	10 163	2 236	12 140	0	0	24 539
3.	PURE COSMOS	PGI00172	95,0%	Önkormányzat	1 090	240	5 713	0	0	7 043
				Hivatal	6 123	1 347	1 120	0	0	8 590
				Összesen	7 213	1 587	6 833	0	0	15 633
4.	Night Light	PGI02217	95,0%	Önkormányzat	0	0	3 885	0	310	4 195
				Hivatal	8 249	1 815	1 510	0	0	11 574
				Összesen	8 249	1 815	5 395	0	310	15 767
5.	CitiEnGov	CE496	95,0%	Önkormányzat	1 459	321	8 455	0	0	10 235
				Hivatal	4 107	904	752	0	0	5 763
				Összesen	5 566	1 225	9 207	0	0	15 998
6.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1.-15-HB1-2016-00001	100,0%	Önkormányzat	7 700	1 694	15 970	17 191	4 375	46 930
				Hivatal	6 566	1 444	0	12 785	200	20 995
				Összesen	14 266	3 138	15 970	29 976	4 575	67 925
7.	Klímastratégia	KEHOP-1.2.0-15-2016-00013	100,0%	Önkormányzat	0	0	17 879	0	400	18 279
				Hivatal	4 911	1 081	0	0	0	5 992
				Összesen	4 911	1 081	17 879	0	400	24 271
Mindösszesen				Önkormányzat	12 622	2 777	63 792	23 868	5 085	108 144
				Hivatal	39 299	8 647	4 940	12 785	200	65 871
				Összesen	51 921	11 424	68 732	36 653	5 285	174 015

(310 HUF/EUR)

5. melléklet az 1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
önként vállalt feladatai
2017. évi költségvetés

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	(ezer Ft)
1.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Nyugdíjas Szakszervezeti Bizottsága támogatás	200	
2.	Sportfeladatok támogatása (Sportosztóndíj)	1 500	
3.	Elnöki hatáskörben felhasználható keret kiemelt közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 300	
4.	Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörében felhasználható keret	2 200	
5.	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj	1 008	
6.	Tisza-Tó Térségi Fejlesztési Tanács tagdíj	100	
7.	Tisza Vízgyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás tagdíj	100	
8.	Polgárőr szervezetek támogatása	500	
9.	Megyenapi rendezvény	2 936	
10.	Elismerésekkel, kitüntetésekkel járó pénzjutalom	1 636	
Önként vállalt feladatok összesen		11 480	

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről és kívülről
 2017. évi költségvetés

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
	Kötelező feladat	
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.	Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzeti Önkormányzat támogatása	2 000
2.	Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzeti Önkormányzat támogatása	500
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről kötelező feladatra összesen	2 500
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	Hajdú-Bihar Megyei Diáksport és Szabadidő Egyesület támogatása	1 500
4.	PRACTYCE III pályázat - vállalkozások támogatása	6 677
5.	Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nkft. részére nyújtott tagi kölcsön	30 000
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről kötelező feladatra összesen	38 177
	Kötelező feladat összesen	40 677
	Önként vállalt feladat	
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
6.	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Nyugdíjas Szakszervezeti Bizottsága támogatás	200
7.	Sportfeladatok támogatása (Sportosztály)	1 500
8.	Elnöki hatáskörben felhasználható keret kiemelt közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 300
9.	Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörében felhasználható keret	2 200
10.	Polgármesteri szervezetek támogatása	500
11.	Elismerésekkel, kitüntetésekkel járó pénzjutalom	50
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről önként vállalt feladatra összesen	5 750
	Önként vállalt feladatok összesen	5 750
	Kötelező és önként vállalt feladat összesen	46 427

(ezer Ft)

7. melléklet az 1/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként
2017. évi költségvetés

		(ezer Ft)
Sorszám	F e l a d a t	Eredeti előirányzat
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat felhalmozási kiadások		
1.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 270
2.	Multifunkcionális nyomtatók beszerzése	1 339
3.	Személygépjármű beszerzés	9 000
4.	Földművelésügyi Minisztérium "Vásárszövetség létrehozása és működtetése" pályázat árusító faházak beszerzése	1 397
5.	Night Light pályázat eszközbeszerzés	310
6.	Klímastratégia pályázat 2 db laptop beszerzése	400
7.	Foglalkoztatási Paktum pályázat eszközbeszerzés	1 905
8.	Foglalkoztatási Paktum pályázat szoftverbeszerzés	2 470
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat felhalmozási kiadások összesen		18 091
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadások		
1.	Foglalkoztatási Paktum pályázat mobiltelefonok beszerzése	200
2.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése	500
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadások összesen		700
Felhalmozási kiadások mindösszesen		18 791

2. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat.

Bizottsági vélemények

Bernáth László

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Kiss Attila

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja.

Mohácsi László

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja.

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító alapító okiratról, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/2/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:21

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

5/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A § (2) bekezdése és 9. § a) pontja, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 79/2014. (V. 9.) MÖK határozattal elfogadott alapító okiratát módosító okiratot a határozat 1. melléklete, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2./ A közgyűlés hatályon kívül helyezi a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 79/2014. (V. 9.) MÖK határozattal elfogadott alapító okiratát.

3./ A közgyűlés felkéri a jegyzőt, az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére, valamint felhatalmazza elnökét az okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: 2017. január 30.

Okirat száma: ÖH: 49/2017.

Módosító okirat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2014. május 13. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2017. (I. 27.) MÖK határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat „Jogszabályban meghatározott közfeladata és alaptevékenysége” pontja – mely a módosított okiratban a 4.1. és 4.3. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) és (3) bekezdései alapján az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá közreműködés a megyei önkormányzat más önkormányzatokkal, és az állami szervekkel való együttműködésének összehangolásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat. Gondoskodik a megyei önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Továbbá ellátja a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai működésével összefüggő feladatokat, az önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait, a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével, igazgatási tevékenységével összefüggő feladatokat, az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatokat, az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokkal, valamint az országos és helyi népszavazással összefüggő feladatokat és a kiemelt állami és megyei önkormányzati rendezvényekkel összefüggő feladatokat.

Feladata a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11-13. §-ában meghatározott területfejlesztési, területrendezési és vidékfejlesztési feladatok biztosításával a területfejlesztés igazgatásával összefüggő feladatok ellátása.

2. Az alapító okirat „Alaptevékenysége” pontja – mely a módosított okiratban a 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	041140	Területfejlesztés igazgatása

3. Az alapító okirat „Illetékessége” pontja – mely a módosított okiratban a 4.5. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe

4. Az alapító okirat „Az alapító neve, címe” és az „Alapításának éve” pontja – mely a módosított okiratban a 2.1. és 2.2. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09. 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2. 2.1. megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

5. Az alapító okirat „Irányító szerv neve, székhelye” pontja – mely a módosított okiratban a 3.1. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

6. Az alapító okirat „A hivatal vezetőjének kinevezési rendje” pontja – mely a módosított okiratban az 5.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

5. 1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a megyei közgyűlés elnöke - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, aki felett a munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 27. § (4) bekezdésére – a közgyűlés elnöke gyakorolja.

7. Az alapító okirat „A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony” pontja – mely a módosított okiratban az 5.2. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

8. Az alapító okirat „A fenntartó neve, címe”, „A feladatellátást szolgáló vagyon” és „A vagyon feletti rendelkezés joga” pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Debrecen, 2017.

P.H.

Pajna Zoltán
megyei közgyűlés elnöke

Okirat száma: ÖH: 49-1/2017.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09. 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) és (3) bekezdései alapján az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá közreműködés a megyei önkormányzat más önkormányzatokkal, és az állami szervekkel való együttműködésének összehangolásában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat. Gondoskodik a megyei önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Továbbá ellátja a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai működésével összefüggő feladatokat, az önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait, a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével, igazgatási tevékenységével összefüggő feladatokat, az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatokat, az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokkal, valamint az országos és helyi népszavazással összefüggő feladatokat és a kiemelt állami és megyei önkormányzati rendezvényekkel összefüggő feladatokat.

Feladata a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11-13. §-aiban meghatározott területfejlesztési, területrendezési és vidékfejlesztési feladatok biztosításával a területfejlesztés igazgatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	041140	Területfejlesztés igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a megyei közgyűlés elnöke - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, aki felett a munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 27. § (4) bekezdésére – a közgyűlés elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. május 13. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Debrecen, 2017. február 3.

P.H.

Pajna Zoltán
megyei közgyűlés elnöke

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/2/0/A/KT
Ideje: 2017 január 27 10:21
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

6/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése és 67. § (1) d) pontja alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére

1./ jóváhagyja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyó 10/2012. (II. 17.) MÖK, valamint az azt módosító 6/2013. (II. 15.) MÖK határozatait.

3./ Átruházza a közgyűlés elnökére a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására vonatkozó hatáskört.

4./A közgyűlés felkéri elnökét, valamint a jegyzőt a megyei önkormányzat szabályzatainak – a hatályos szervezeti és működési szabályzatnak megfelelő – módosítására és jóváhagyására.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: azonnal
2017. május 31. a szabályzatok aktualizálására

A 6/2017. (I. 27.) MÖK határozat melléklete

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések

- | | |
|--|--|
| 1. A költségvetési szerv neve: | Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal |
| 2. Székhelye: | 4024 Debrecen, Piac u. 54. |
| 3. Hivatalos weblapja: | www.hbmo.hu |
| 4. Létrehozásának éve: | 1990. |
| 5. Az alapításról rendelkező jogszabály: | A Hivatal létrehozásáról a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése rendelkezett. 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) és (3) bekezdése állapítja meg a Hivatal létrehozására vonatkozó kötelezettséget. |
| 6. Törzskönyvi nyilvántartási száma: | PIR 372383 |
| 7. Alapítói és felügyeleti szerve: | Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése |
| 8. Alapító okirat száma, kelte: | ÖH: 49-1/2017, 2017. január 27. |
| 9. Az ellátandó és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenysége: | |

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása

10. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenység: A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

11. A Hivatal pénzforgalmi számlája:

Pénzforgalmi számlavezető: Magyar Államkincstár
 Pénzforgalmi számla száma: 10034002-00313773-00000000

12. A Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv: nincs

13. A Hivatal képvisellete: A Hivatalt a jegyző képviseli. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a képviselertet az aljegyző látja el. A jegyző és az aljegyző együttes távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítésüket a jegyző által kijelölt vezető munkakörű köztisztviselő látja el.

14. A Hivatal belső ellenőrzése: A belső ellenőrzési feladatok ellátása szolgáltatás vásárlás keretében kerül biztosításra.

15. A Hivatal szervezeti ábrája: A Hivatal szervezeti ábráját a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

II.

A tisztségviselők, a jegyző és az aljegyző jogállása és feladatai

A./ A közgyűlés elnöke:

1. Képviseli a közgyűlést, összehívja és vezeti annak üléseit.
2. Gondoskodik az önkormányzati képviselők munkájának segítéséről. Figyelemmel kíséri az interpellációk és képviselői kérdések megválaszolását, illetőleg az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket.
3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek és a közgyűlési határozatok végrehajtását.
4. Koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, a közgyűlés részére rendszeresen beszámol azok állásáról.
5. Irányítja a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak (RO-HU) tervezésével, kidolgozásával, azok irányításával, végrehajtásával összefüggésben a megyei önkormányzatra háruló feladatokat.
6. A közgyűlés munkájával kapcsolatos további feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
7. A közgyűlés döntései alapján, valamint a saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben

irányítja a Hivatalt.

8. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
9. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlés részére a Hivatal belső szervezeti tagozódásáról, létszámáról, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról.
10. Elnöki, valamint együttes elnöki-jegyzői utasítás kiadásával szabályozza a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek végrehajtásának, a kiadmányozás rendjét.
11. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az önkormányzati (fő)tanácsadók, az önkormányzattal munkaviszonyt létesített munkatársak, valamint az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei tekintetében.
12. Egyetértési jogot gyakorol egyes munkáltatói jogok esetében a mindenkor hatályos közszolgálati szabályzat rendelkezései szerint.

B./ A közgyűlés alelnökei:

1. Ellátják mindazon feladatokat, amellyel a közgyűlés vagy a közgyűlés elnöke megbízza őket.
2. A közgyűlés vagy a közgyűlés elnöke által rájuk bízott ügyekben koordinálják a Hivatal munkáját, kapcsolatot tartanak hatóságokkal, más önkormányzati, állami, társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel.
3. Felelősek a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő, saját feladataikkal összefüggő előterjesztések határidőben történő előkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtását figyelemmel kísérik.
4. Képviselik a közgyűlést annak külön megbízása alapján a megadott keretek között.

C./ A jegyző:

1. Képviseli és vezeti a Hivatalt.
2. Felelős a Hivatal működésének jogszerűségéért, a szakszerű, pártatlan, hatékony és színvonalas ügyintézés szabályainak kialakításáért és betartásáért.
3. Gondoskodik a közgyűlés és bizottságai elé kerülő előterjesztések elkészítéséről, a közgyűlés szervei munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, azoknak a törvényességi felügyeleti szerv részére történő felterjesztéséről.
4. Tanácskozási joggal maga vagy helyettese útján részt vesz a közgyűlés és bizottságai, a területi nemzetiségi önkormányzatok ülésén.
5. Tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges.
6. Javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.
7. Gondoskodik a közgyűlés rendeleteinek kihirdetéséről, határozatainak közzétételéről és azok végrehajtásáról.
8. Szükség szerint javaslatot készít a közgyűlés elnöke számára a Hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munka- és ügyfélfogadási rendjére vonatkozóan.
9. Javaslataival segíti a közgyűlés elnökének az Möt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében kifejtett tevékenységét.
10. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok, az együttes elnöki és jegyzői, az elnöki, a jegyzői utasítások és a szabályzatok naprakész nyilvántartásáról.

11. Munkájáról évente beszámol a közgyűlés részére.
12. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében, a közszolgálati szabályzat rendelkezéseivel összhangban. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
13. Szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. A Hivatalban összesen 2 szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozható.
14. A közgyűlés elnöke és alelnökei vonatkozásában gondoskodik a munkáltatói intézkedések előkészítéséről.
15. Utasításokkal szabályozza a Hivatal működését. Koordinálja és ellenőrzi a Hivatal szervezeti egységeinél folyó munkát.
16. Gondoskodik a köztisztviselők és munkavállalók kötelező továbbképzéséről, irányítja a Hivatal hatékonyabb működését biztosító nem kötelező továbbképzést.
17. Ellátja a Hivatal iratkezelésének felügyeletét, gondoskodik a selejtezések szakszerű végrehajtásáról az adatvédelmi előírások betartásával.
18. A Hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva, biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket.
19. Irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét.
20. Működteti a Hivatal belső kontrollrendszerét az erre vonatkozó szabályzatok szerint.
21. Kapcsolatot tart a megye településeinek jegyzőivel, más megyék jegyzőivel.
22. A Területi Választási Iroda vezetőjeként gondoskodik a jogszabályokban és a felettes választási iroda által kiadott utasításokban a TVI részére meghatározott feladatok ellátásáról.

D./ Az aljegyző:

1. A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
2. Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
3. Vezeti a Jogi és Koordinációs Osztályt.
4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a mindenkor hatályos közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

III.

Az osztályvezetők, csoportvezetők jogállása és feladatai

A./ Az osztályvezető:

1. Az osztályvezető vezető munkakörű köztisztviselő, az osztály felelős vezetője. Távollétében az általa kijelölt rendben az osztályához tartozó csoportvezető(k), csoporttagozódással nem rendelkező osztályok esetében a jegyző helyettesíti.
2. Felel az osztály működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyek ellátásáért a jegyzőnek és a közgyűlés elnökének, alelnökeinek.
3. Biztosítja az osztály feladatkörét érintő jogszabályok, a közgyűlés és szervei döntéseinek végrehajtását.
4. Vezeti, összehangolja és ellenőrzi az osztály és annak csoportjainak munkáját, ennek során a csoportvezetőknek és a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselőknek, közszolgálati

ügykezelőknek és munkavállalóknak utasítást ad a feladatok ellátására, ellenőrzések lefolytatására.

5. Javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a jegyzőnek, átruházott hatáskörben gyakorol egyes munkáltatói jogokat.
6. Gondoskodik az osztályán dolgozó köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók munkában töltött idejének igazolásáról, a jelenléti ív vezetéséről.
7. Elvégzi a munkaértékelést, teljesítményértékelést és a minősítés előkészítését a csoportvezető(k) és a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők tekintetében.
8. Biztosítja az osztály munkájában a jogszerűséget, a gyorsaságot, a szakszerűséget, a hatékony és pártatlan munkavégzést.
9. A közgyűlés elnöke, alelnökei és a jegyző utasításai szerint segíti az országgyűlési és az önkormányzati képviselők munkáját.
10. Gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztéseknek, beszámolóknak, tájékoztatóknak a közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő előkészítéséről.
11. Részt vesz tanácskozási joggal a közgyűlés és szervei ülésein, válaszol a hozzá intézett kérdésekre, továbbá haladéktalanul jelzi a jegyzőnek, ha a közgyűlés és szerveinek döntése során jogszabálysértést észlel.
12. Gondoskodik a közgyűlés rendeleteinek, továbbá a közgyűlés és szervei határozatainak végrehajtásáról.
13. Rendszeresen tájékoztatja a tisztségviselőket és a jegyzőt az osztály feladatkörébe tartozó ügyekről, valamint minden olyan tudomására jutott információról, amely intézkedést igénylő, a megyei önkormányzat és hivatala feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek tekinthető.
14. Kapcsolatot tart az önkormányzat gazdasági társaságainak, az önkormányzat részvételével működő közhasznú és egyéb szervezeteknek az osztály feladatkörét is érintő feladatokat végrehajtó vezetőivel, munkatársaival.
15. A hatékony és szakszerű munkavégzés biztosítása érdekében szükség szerinti szakmai kapcsolatot tart az osztály feladatkörét érintő kérdésekben az adott kérdésben kompetens szakmai társszervezetekkel, szakértőkkel.
16. Folyamatos munkakapcsolatot tart a Hivatal többi osztályával, melynek során a hatékony, gyors, szakszerű és pártatlan hivatali munkavégzés biztosítására törekszik, a Hivatal társszervezeteivel a gördülékeny munka- és kommunikációs folyamatok kialakítása érdekében folyamatosan együttműködik.
17. Kiadmányozási jogot gyakorol az erre vonatkozó külön utasítás rendelkezései szerint.
18. Folyamatosan ellenőrzi az osztályán folyó munkát, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az osztály köztisztviselőinél, közszolgálati ügykezelőinél, munkavállalóinál, részükről jelentéstételt, írásbeli feljegyzés készítését kérheti.
19. Felelős az általa vezetett osztályon a munkafegyelem és a kulturált hivatali viselkedés betartásáért, haladéktalanul köteles tájékoztatni a jegyzőt az általa tapasztalt fegyelmi eljárás megindítását igénylő vagy köztisztviselőhöz, közszolgálati ügykezelőhöz, munkavállalóhoz nem méltó magatartásról.
20. Rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit, és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és jegyzői rendelkezésekről.
21. Közreműködik a jegyző iratkezelési felügyeletének ellátásában, gondoskodik az osztály

- iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról az adatvédelmi rendelkezések betartásával.
22. Gondoskodik az önkormányzat és a Hivatal pályázati eljárásainak az osztályt érintő feladatai végrehajtásáról.
 23. Felelős az osztály feladatellátása során feltárt hibák megoldásáért, és az ehhez szükséges munkaszervezés biztosításáért.
 24. Gondoskodik a közzétételi kötelezettség teljesítéséről az osztályhoz tartozó feladatok tekintetében.
 25. Felelős az osztályát érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért.

B./ A csoportvezető:

1. A csoportvezető vezető munkakörű köztisztviselő, a csoporttagozódással rendelkező osztályokon belül működő csoport felelős vezetője. Tartós távolléte, akadályoztatása esetén az osztályvezető, osztályvezető hiányában vagy annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyző helyettesíti.
2. Felelős a csoport működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyekért az osztályvezetőnek, illetve a jegyzőnek.
3. Vezet, összehangolja és ellenőrzi a csoport munkáját, ennek során a csoport köztisztviselőinek, közszolgálati ügykezelőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában.
4. Javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a jegyzőnek, illetve az osztályvezetőnek, átruházott hatáskörben gyakorol egyes munkáltatói jogokat.
5. Biztosítja a csoport munkájában a jogszerűséget, a gyorsaságot, a szakszerűséget, a hatékony és pártatlan munkavégzést.
6. Felelős az általa vezetett csoportban a munkafegyelem és a kulturált hivatali viselkedés betartásáért, haladéktalanul köteles tájékoztatni a jegyzőt, illetve az osztályvezetőt az általa tapasztalt fegyelmi eljárás megindítását igénylő vagy köztisztviselőhöz, közszolgálati ügykezelőhöz, munkavállalóhoz nem méltó magatartásról.
7. Gondoskodik a csoport feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztéseknek, beszámolóknak, tájékoztatóknak a közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő előkészítéséről.
8. Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, továbbá a Közgyűlés és szervei határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolók határidőre történő elkészítéséről.
9. Kiadmányozási jogot gyakorol az erre vonatkozó külön utasítás rendelkezései szerint.
10. Folyamatosan és közvetlenül ellenőrzi a csoportjában folyó munkát, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az osztály köztisztviselőinél, munkavállalóinál, részükről jelentéstételt, írásbeli feljegyzés készítését kérheti.
11. Felelős a csoportjába tartozók, vagy ellenőrző tevékenysége kapcsán feltárt hibák megoldásáért, illetve a megfelelő munkaszervezésért.
12. Rendszeresen köteles tájékoztatni a csoport köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és jegyzői rendelkezésekről.
13. Közreműködik a csoportjához tartozó köztisztviselők minősítése előkészítésében, és teljesítménye értékelésében.
14. Ellátja a csoport iratkezelési feladatának irányítását, közreműködik a csoport iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról, az adatvédelmi rendelkezések betartásával.

15. Gondoskodik az önkormányzat és a Hivatal pályázati eljárásainak a csoportot érintő feladatai végrehajtásáról.
16. Felelős a közvetlen vezetése alá tartozók feladatainak ellátásáért.
17. Felelős a csoportját érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért.

IV.

A Hivatal szervezeti felépítése, létszámának szervezeti egységek közötti megoszlása

1. A Hivatal a közgyűlés elnökének irányításával, a jegyző vezetésével egységes szervezetként működik.
2. A Hivatal feladatait és hatásköreit a közgyűlés elnöke, illetve a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek, valamint az osztályok útján látja el.
3. Az osztályok csoportokra tagozódhatnak.
4. A Hivatal szervezeti felépítését a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.
5. A Hivatal szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
6. A Hivatalban az alábbi szervezeti egységek működnek, melyek létszáma a következő:

6.1 A közgyűlés elnöke és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- | | |
|----------------------|------|
| a) Vezetői Titkárság | 2 fő |
|----------------------|------|

6.2 A jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály | |
| aa) Fejlesztési Csoport | 4 fő |
| ab) Nemzetközi Csoport | 4 fő |
| b) Jogi és Koordinációs Osztály | 5 fő (ebből 1 fő aljegyző) |
| c) Közgazdasági Osztály | 6 fő. |

7. A szervezeti egységek kapcsolattartásának módja: vezetői értekezletek.

V.

A Hivatal gazdasági szervezetének felépítése és feladata

1. Közgazdasági Osztály ellátja:

- a) a képviselő-testület, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos operatív költségvetési, pénzügyi és számviteli feladatokat,
- b) vagyongazdálkodási, ellátási, raktározási feladatokat.

2. Jogi és Koordinációs Osztály ellátja:

- a) a munkaerővel, munkabérrel, személyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat
- b) az önkormányzati és hivatali feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési tevékenységet.

VI.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A./ Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály

AA./ Fejlesztési Csoport:

1. Területfejlesztéssel összefüggő feladatok

- a) a megye területére vonatkozóan közreműködik a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában;
- b) részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- c) részt vesz a megyei jogú város önkormányzata és egyéb települések, szervezetek bevonásával – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megyei területfejlesztési koncepció, illetve – a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével – a megye fejlesztési programjának és az egyes alprogramjainak kidolgozásában;
- d) közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok előzetes véleményezésében;
- e) részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
- f) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
- g) közreműködik az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciók és programok előzetes véleményezésében;
- h) közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- i) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- j) közreműködik a megyei területfejlesztési program végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- l) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
- m) közreműködik a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában,
- n) előkészíti a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználására vonatkozó döntéseket,
- o) segíti a megyei önkormányzat fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből adódó feladatai végrehajtását, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal,
- p) elkészíti, aktualizálja a megyei önkormányzat integrált területi programját, nyomon követi megvalósulását;

- q) a megyei önkormányzat területi önkormányzati jellegéből adódó társadalmi, gazdasági, intézményi, partnerségi kapcsolatainak kialakítása fejlesztése, lehetséges közös projektek kidolgozása,
- r) közreműködik a megyei önkormányzatnak a megye gazdasági szereplőivel történő együttműködésében
- s) igény szerint elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
- t) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,
- u) együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

2. Területrendezéssel kapcsolatos (főépítési) feladatok:

- a) koordinálja az országos területrendezési tervvel összhangban a megyei területrendezési terv előkészítését, az abban közreműködők tevékenységét,
- b) biztosítja a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangját,
- c) a megyei önkormányzat nevében véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket,
- d) közreműködik a megyei közgyűlés megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos döntéseinek, továbbá az illetékességi területét érintő településfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalásainak kialakításában
- e) megküldi az elfogadott megyei területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
- f) közreműködik a területrendezési javaslatok, tervek kidolgozásában, ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezésében,
- g) a megye területét érintő infrastrukturális (humán- és műszaki infrastruktúra) fejlesztések és a változások térségi szerkezetre, tervekre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése,
- h) a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,
- i) szükség szerint adatokat szolgáltat az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításához és működtetéséhez,
- j) szakmai javaslataival segíti az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos települési feladatok összehangolását,
- k) szakmai kapacitásával közreműködik az önkormányzat és a Hivatal projektjeinek végrehajtásában,
- l) felkérés alapján szakmai tanácsadást nyújt azoknak a települési önkormányzatoknak, ahol nem működik települési főépítész.

3. Pályázati feladatok:

- a) a megyei önkormányzat feladatkörét érintő projekt-tervek kidolgozása
- b) a jóváhagyott projektekből a pályázatok elkészítése az érintett szervezeti egységekkel és szakmailag releváns külső szervezetekkel együttműködve,
- c) az előkészített pályázatok benyújtása a megfelelő pályázati kiírásra,

- d) elkészíti a projektek végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben, a közbeszerzési dokumentáció részét képező, a beszerzéshez szükséges szakmai feladat meghatározást,
- e) támogatási szerződések előkészítése az irányító hatósággal a Hivatal többi szervezeti egységével együttműködve,
- f) a megyei önkormányzat által elnyert pályázatok projektmenedzseri tevékenységének ellátása,
- g) a projekt végrehajtás szervezése az érintett szervezeti egységekkel együttműködve.

4. Egyéb feladatok:

- a) előkészíti a megye területére vonatkozó villamos energia korlátozás sorrendje megállapításának véleményezését,
- b) közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészítésében,
- c) közreműködik a megye településeinek integrált településfejlesztési stratégiai véleményezésében,
- d) részt vesz a térségi turisztikai együttműködések kialakításában,
- e) ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum, és a regionális területfejlesztési konzultációs fórum adminisztrációs feladatait,
- f) a Fejlesztési Tervezési és Stratégiai Bizottság döntéseinek előkészítése, működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- g) állásfoglalást készít a települési önkormányzatok környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek tervezetével kapcsolatban,
- h) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról,
- i) az általa kezelt projektekhez, illetve egyéb feladataihoz kapcsolódó beszerzésekkel összefüggő ajánlatok bekérése, értékelése, közreműködés a szerződések előkészítésében, a megvalósítás ellenőrzésében a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel együttműködve.

AB./ Nemzetközi Csoport:

- a) segíti a megyei önkormányzat fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi együttműködésekben adódó feladatai végrehajtását, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal, programokkal,
- b) nemzetközi kutatási, határon átnyúló, transznacionális és interregionális kapcsolatok fejlesztése és ápolása, projektalapú együttműködések, közös pályázatok kidolgozása, megvalósítása, ezekkel kapcsolatosan térségi és regionális együttműködések szervezése,
- c) az Észak-alföldi régió megyei önkormányzatot érintő tevékenységeiben való részvétel, a kapcsolódó feladatok ellátása,
- d) részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak (RO-HU) tervezésében, kidolgozásában a közgyűlés elnökének közvetlen irányítása mellett,
- e) közreműködik a megyei önkormányzatnak a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok (RO-HU) irányításával, végrehajtásával összefüggő feladatai elvégzésében a közgyűlés elnökének közvetlen irányítása mellett,
- f) a térségi idegenforgalmi és határ menti együttműködések ösztönzése,
- g) a megyei önkormányzat és a Hivatal nemzetközi szervezetekben való részvételéből adódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,

- h) a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz és nemzetközi projektjeihez kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő feladatok szervezése,
- i) közvetlen brüsszeli pályázati forrásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb nemzetközi együttműködést igénylő európai uniós, a Visegrádi Alap vagy más nemzetközi szervezet által finanszírozott pályázati lehetőségek feltárása, projektek előkészítése, nemzetközi partnerek keresése,
- j) a nemzetközi projektek megvalósításának szervezése, teljes körű menedzselése (a pénzügyi menedzsmentet a Közgazdasági Osztály arra kijelölt ügyintézőjének támogatásával),
- k) szakmai kapacitásaival részt vesz a nemzetközi projektek szakmai lebonyolításában,
- l) az általa kezelt projektekhez, illetve egyéb feladataihoz kapcsolódó beszerzésekkel összefüggő ajánlatok bekérése, értékelése, közreműködés a szerződések előkészítésében, a megvalósítás ellenőrzésében a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel együttműködve,
- m) nem önkormányzati szervekkel partnerségben közös nemzetközi pályázatok előkészítése, elkészítése, megvalósításukban való részvétel,
- n) a megyei önkormányzat testvérmegyeivel közös projektek kidolgozása, végrehajtása, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása a Vezetői Titkársággal együttműködve,
- o) a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő egyes feladatok ellátása a Vezetői Titkársággal együttműködésben,
- p) a megyei önkormányzathoz érkező külföldi delegációk fogadásával összefüggő protokolláris, szakmai feladatokban való részvétel a Vezetői Titkársággal együttműködésben,
- q) a megyei önkormányzat honlapja angol nyelvű aloldalán megjelenő tartalmak kidolgozása, folyamatos frissítése,
- r) előkészíti a külföldi régiókkal, szervezetekkel megkötésre kerülő megállapodásokat, szerződéseket a Jogi és Koordinációs Osztállyal együttműködve.

B./ Jogi és Koordinációs Osztály

1. Jogi feladatok:

- a) jogi képviselet,
- b) szerződések, szabályzatok készítésében közreműködés,
- c) jogi vélemény készítése a tisztségviselők, a jegyző részére, valamint külső szervtől vagy személytől érkezett megkeresések esetén
- d) közreműködés gazdasági társaságok, társulások, társadalmi szervezetek alapításának jogi előkészítésében,
- e) közreműködés az önkormányzati és hivatali feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátásában,
- f) éves közbeszerzési terv készítése, folyamatos felülvizsgálata,
- g) a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, közreműködés azok értelmezésében és az önkormányzat rendeleteinek folyamatos felülvizsgálata.

2. A közgyűlés és szervei, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok:

- a) a közgyűlés, valamint a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, illetőleg a Pénzügyi Bizottság üléseinek előkészítése, szervezése, a működésükkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- b) előterjesztések készítése, a közgyűlési előterjesztések iktatása,
- c) a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos jelentés elkészítése,
- d) rendelet-tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálata,
- e) a közgyűlés, valamint a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, illetőleg a Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyveinek megszövegezése, a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveinek törvényességi vizsgálata,
- f) a közgyűlés és az osztály feladatkörébe tartozó bizottságok jegyzőkönyveinek, határozatainak nyilvántartása,
- g) a közgyűlés döntéseinek kihirdetése, közzététele, a megyei önkormányzat közgyűlése időszaki kiadványának, az Önkormányzati Híreknek a szerkesztése,
- h) a közgyűlési döntések végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése.
- i) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a közgyűlési ülések jegyzőkönyvének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, továbbá a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben hozott döntéseinek megküldése.

3. Humánpolitikai feladatok:

- a) munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése (beleértve a tisztségviselőkkel kapcsolatos vonatkozó feladatokat is),
- b) a köztisztviselői vagyoni nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- c) jelentés a köztisztviselők és munkavállalók munkából való távollétéről (szabadság, táppénz, stb.) a Magyar Államkincstár felé,
- d) a Cafeteria rendszer keretében nyújtott juttatási elemek megrendelésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- e) a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézése,
- f) a humánpolitikai feladatokhoz kapcsolódó rendeletek, szabályzatok elkészítése, folyamatos aktualizálása,
- g) a köztisztviselők teljesítményértékelésével, minősítésével kapcsolatos eljárás lefolytatásának előkészítése, támogatói feladatok ellátása,
- h) a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításával összefüggő szervezési, nyilvántartási feladatok ellátása, a szolgáltatás megrendelésével kapcsolatos szerződés előkészítése,
- i) a köztisztviselők képzésének, továbbképzésének, közigazgatási és ügykezelői alap, valamint szakvizsgára történő beiskolázásának szervezése.

4. Sporttal, megyemarketinggel, civil kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- a) a megyében tevékenykedő sportszövetségek, sportegyesületek működésének segítésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, támogatási szerződések előkészítése,
- b) az önkormányzati döntéseknek megfelelően a sportági és iskolai területi sportrendezvények lebonyolításának segítésével összefüggő feladatok ellátása, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, a fogyatékosok, valamint a megyei diáksport támogatására,

- c) az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátása,
- d) közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- e) az önkormányzat által nyújtott sportösztöndíjjal kapcsolatos szervezési, nyilvántartási, döntés-előkészítő feladatok ellátása,
- f) koordinálja a megye népszerűsítését célzó kiadványok elkészítését, közreműködik azok tartalmának és arculatának kidolgozásában,
- g) közreműködés a megyét érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
- h) a Vezetői Titkársággal közösen részt vesz a megye kulturális, történelmi és gasztronómiai hagyományainak népszerűsítését, megismertetését célzó rendezvények szervezésében,
- i) együttműködés, kapcsolattartás a megyei civil, valamint nemzetiségi szervezetekkel, tevékenységük segítése.

5. Szervezési és egyéb feladatok:

- a) választások, népszavazások lebonyolításában való közreműködés,
- b) a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) önkormányzatokkal, önkormányzati érdekképviselőkkel való kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás,
- d) a képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) képviselőket érintő, a KOMA adatbázissal kapcsolatos megkeresések kezelése,
- f) adatvédelemmel, információszabadsággal összefüggő megkeresések megválaszolása,
- g) az osztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- h) irattár-kezelés, a kapcsolódó szabályzatok elkészítése,
- i) a Házbizottság döntéseinek előkészítése, működésükkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása,
- j) a megyei önkormányzati jelképek használatának engedélyezésével kapcsolatos döntések előkészítése,
- k) közreműködik az önkormányzati és hivatali pályázatok kidolgozásában, valamint a pályázatok benyújtásával, a projektek megvalósításával kapcsolatos jogi feladatok végrehajtásában,
- l) az önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- m) a megyei önkormányzat elektronikus ügymenetet és iratkezelését biztosító szoftver működtetésével összefüggő kapcsolattartási feladatok a külső szolgáltatóval,
- n) kitüntető díjak adományozásának előkészítése, a javaslatok koordinálása,
- o) a Hajdú-Bihar Megyei Értéktár működtetésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, az Értéktár Bizottság üléseinek szervezése, döntéseinek előkészítése,
- p) a megyei közgyűlés elnökének, alelnökeinek, jegyzőjének hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése.

C./ Közgazdasági Osztály

1. Költségvetési feladatok:

- a) a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezet, valamint a költségvetési rendelet módosítás tervezetének előkészítése,
- b) a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolók, jelentések, tájékoztatók összeállítása (havi, féléves, éves),
- c) előirányzat módosítás vagy átcsoportosítás esetén az elnöki határozatok elkészítése, és a soron következő költségvetési rendelet-módosítás során a tárgyévi költségvetési rendeleten történő átvezetése,
- d) főkönyvi-számviteli feladatok ellátása,
- e) leltárkülönbözetek számviteli rendezése,
- f) a kötelező és önként vállalt feladatok pénzügyi lebonyolítása, elszámoltatása, ellenőrzése, folyamatos nyilvántartása,
- g) megyei önkormányzati tartalék támogatásra vonatkozó pályázati igénylés összeállítása és elszámolása,
- h) operatív gazdálkodási feladatok ellátása, analitikus főkönyvi nyilvántartások vezetése, számlázások, célfeladatok, dolgozói munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos ügyintézés, üzemeltetéssel, ingatlan bérbeadással kapcsolatos számlázások, szerződések nyilvántartása és különböző adatszolgáltatások,
- i) az önkormányzat és a Hivatal bevételei alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedéseket megtétele vagy kezdeményezése,
- j) az adóbevallásokhoz szükséges nyilvántartások vezetése, havi és éves adóbevallások elkészítése, pénzügyi rendezése,
- k) a vevő és szállító analitika vezetése, kintlévőségek egyeztetése, behajtása,
- l) pénzforgalmi számlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- m) pénzkezelési feladatok, számfejtések, pénztári kifizetések ellátása,
- n) az uniós és egyéb támogatásokkal kapcsolatos elkülönített nyilvántartás vezetése, költségvetési, pénzügyi és számviteli kezelése,
- o) a közgyűlés és szervei, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok tagjai tiszteletdíjának és költségterítésének, valamint a megyei önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak bér- és bérjellegű kifizetései tervezése, nyilvántartása, adatszolgáltatás,
- p) a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos költségvetési, pénzügyi, számviteli és beszerzési feladatok ellátása,
- q) a megyei önkormányzat külkapcsolataival összefüggő külföldi kiküldetések költségelszámolásának elkészítése,
- r) a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé rendszeres és eseti információs jelentések készítése és adatszolgáltatás a központi költségvetés részére,
- s) pénzügyi, számviteli szabályozások kidolgozása.

2. Vagyongazdálkodási feladatok:

- a) ingatlan vagyontaszter vezetése, vagyonynyilvántartás,
- b) az önkormányzat és a Hivatal vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítése,
- c) az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos döntések előkészítése, javaslatok összeállítása,

- d) az önkormányzat és a Hivatal eszközeinek leltározása,
- e) az önkormányzat és a Hivatal felesleges vagyontárgyainak hasznosítása, selejtezési feladatok ellátása,
- f) a vagyongazdálkodással összefüggő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és közreműködés a vagyongazdálkodással összefüggő önkormányzati pályázatok elkészítésében, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb vagyonhasznosításra,
- g) a vagyongazdálkodásból származó bevételek nyilvántartása,
- h) a megyei önkormányzat által adott lakáscélú kölcsönök végrehajtási feladatai,
- i) a vagyонbiztosítással kapcsolatos tevékenység koordinálása,
- j) a beruházás-statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.

3. Ellátási feladatok:

- a) a gépjárműpark üzemeltetése, karbantartása, az üzemanyag felhasználás figyelemmel kísérése,
- b) az önkormányzat és a Hivatal tulajdonában, kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, felszerelések folyamatos karbantartásáról és felújításáról, tisztán tartásáról való gondoskodás,
- c) a hivatali és az önkormányzati (képviselői) munka végzéséhez szükséges tárgyi eszközök és anyagok beszerzése,
- d) a hivatali célú mobil-telefon előfizetések, gépjárművek üzemanyag beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátása a Jogi és Koordinációs Osztállyal közösen,
- e) a munkavédelmi és tűzrendészeti előírásoknak való megfelelés biztosítását végző szolgáltatóval való kapcsolattartás, a tevékenység koordinálása, ellenőrzése.

4. Szervezési és egyéb feladatok:

- a) szakterületét érintően részt vesz a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,
- b) az önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálása,
- c) közreműködik az önkormányzati és hivatali projektek pénzügyi részeinek kidolgozásában, a projektek pénzügyi lebonyolításában,
- d) a támogatások feladatonkénti pénzügyi lebonyolítása, elszámolása, nyilvántartások vezetése,
- e) a Hivatal belső kontrollrendszerének működtetéséhez kapcsolódó belső szabályzatok elkészítésében történő közreműködés, a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatok aktualizálása,
- f) a belső ellenőrzések lefolytatásával kapcsolatosan a Hivatal által elkészítendő dokumentumok előkészítése, a belső ellenőrzés lefolytatásához kapcsolódó ügyirat-kezelési és nyilvántartási feladatok ellátása, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó közgyűlési előterjesztések előkészítése,
- g) az osztály feladatkörébe tartozó iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

C./ Vezetői Titkárság

- a) a tisztségviselők és a jegyző munkájának közvetlen segítése,
- b) kommunikációs és PR feladatok ellátása, médiával való kapcsolattartás,

- c) az önkormányzat hivatalos honlapján megjelenő, a tisztségviselők munkájával kapcsolatos hírek koordinálása,
- d) a megyei önkormányzat részvételével zajló rendezvények koordinálása, közreműködés azok szervezésében, promóciójában,
- e) a megye kulturális, turisztikai, oktatási, logisztikai, pénzügyi, regionális központ szerepének erősítésével, bemutatásával kapcsolatos tevékenységekben való közreműködés a Hivatal többi szervezeti egységével közösen,
- f) kapcsolattartás a társ megyékkel, az együttműködésben érdekelt szervezetekkel, kamarákkal, intézményekkel,
- g) az önkormányzati tulajdonú termek (Árpád terem, Bocskai terem) igénylésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, kapcsolattartás az igénylőkkel és a társtulajdonos szervezetekkel,
- h) nemzeti ünnepek, koszorúzások szervezése technikai és protokolláris szempontból,
- i) érkeztetési, valamint a feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos iktatási és ügyirat-kezelési feladatok ellátása,
- j) a megyei önkormányzat testvérmegyei kapcsolatainak ápolása, a közöttük lévő együttműködések kialakítása, koordinálása, az ezekhez kapcsolódó előkészítő és szervezési feladatok ellátása,
- k) a megyei önkormányzat külkapcsolataihoz kapcsolódó hivatalos kiküldetésekkel összefüggő egyes feladatok szervezése a Nemzetközi Csoporttal együttműködésben,
- l) a megyei önkormányzathoz érkező külföldi delegációk fogadásával összefüggő protokolláris, szakmai feladatok szervezése és ellátása a Nemzetközi Csoporttal közösen,
- m) a postai küldemények feladásának, átvételének, az ügyiratok belső kézbesítésének a megszervezése, lebonyolítása.

VII.

A Hivatal működési rendje

1. A Hivatalban osztott iktatási rendszer működik. Az iratkezelés feletti általános felügyeletet a jegyző gyakorolja, a szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó egységeknél ellenőrzik az iratok nyilvántartásának és kezelésének rendjét, az erre vonatkozó előírások betartását.

A Hivatal irattári, ügykezelési és selejtezési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

2. A kiadmányozás rendjét a közgyűlés elnöke és a jegyző szabályozza.

3. A Hivatalban a munkaidő munkanapokon 8,00 órától 16,30 óráig, pénteken 8,00 órától 14,00 óráig tart.

A dolgozók szervezeti egységenként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

Napközben a munkahelyről eltávozást az osztályvezető tekintetében a jegyző, a Hivatal többi dolgozójának esetében a szervezeti egység vezetője engedélyezi. A napi munka befejezése után az irodahelyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat.

4. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Az osztályok ügyfélfogadást kedden és csütörtökön 8,00 órától 16,00 óráig tartanak.

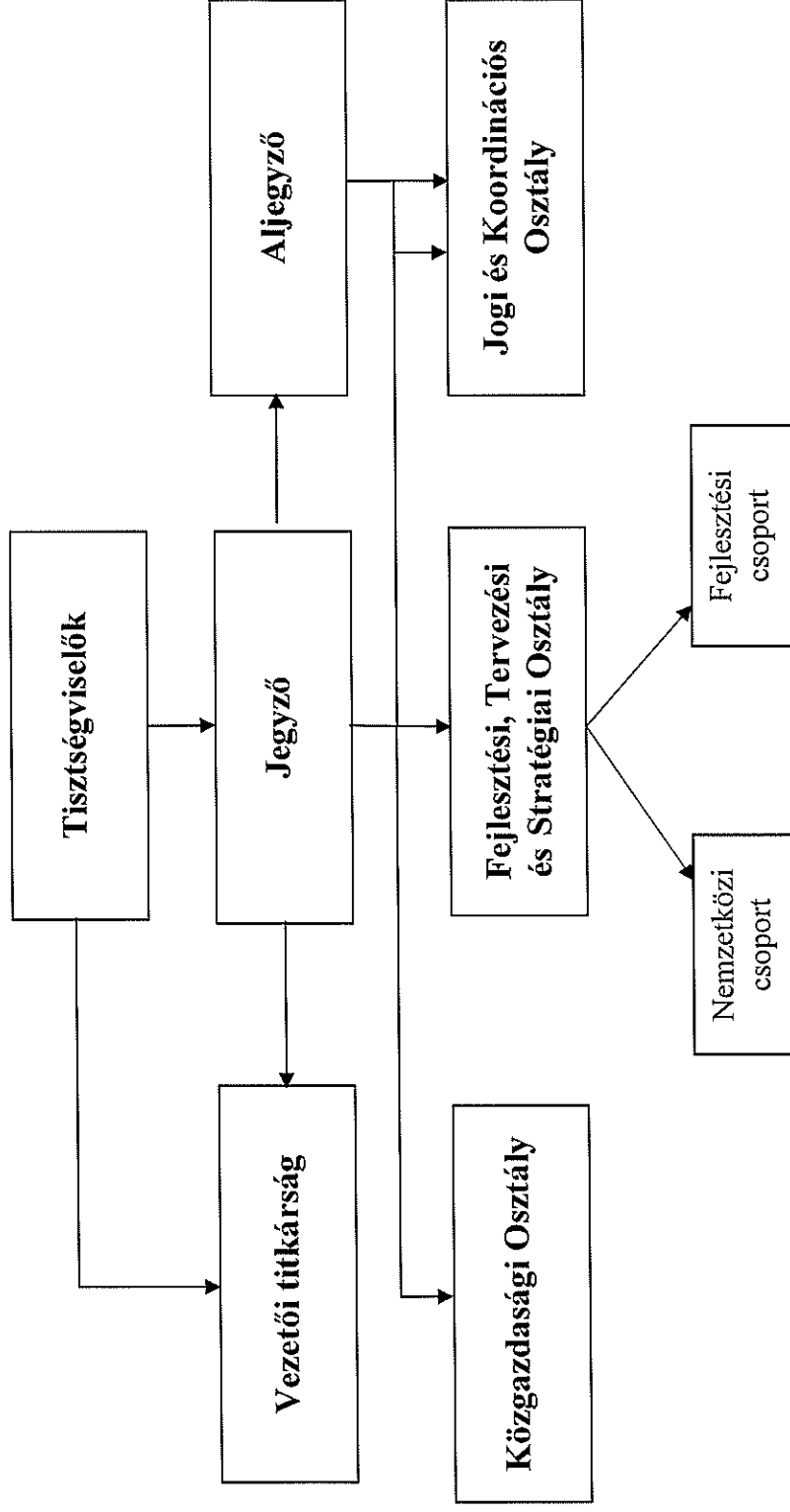
5. A belső szervezeti egységek az elnevezésüket is tartalmazó bélyegzőt használnak. A bélyegzőkről bélyegző-nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Melléletek

1. melléklet
2. melléklet

A Hivatal szervezeti felépítése
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: törvény) 3. § (1)-(2) bekezdései alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalánál a következő munkaköröket betöltő (munkaköri feladatokat ellátó) köztisztviselők kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

A törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

- megyei főépítész.

A törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

- közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintézők.

A törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ezek ellenjegyzésére jogosultak,
- pénztáros,
- pénztárellenőr,
- vagyongazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző.

A törvény 3. § (1) bekezdés d)-e) pontjai alapján:

- az önkormányzati támogatási kerettel rendelkező állandó bizottságok referensei.

A törvény 3. § (2) bekezdés c) pontjai alapján:

- a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

Debrecen, 2017.

Dr. Dobi Csaba sk.
jegyző

Záradék:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § -ára – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2017. (I. 27.) MÖK határozatával fogadta el, mely 2017. napjától hatályos.

3. napirendi pont

„A megyei közgyűlés tisztségviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatos döntések”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat.

Bizottsági vélemények

Bernáth László

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Pajna Zoltán

Az első határozati javaslattal kapcsolatosan bejelenti személyes érintettségét, kéri a közgyűlést, döntsön a szavazásban való részvételéről. Aki igennel szavaz, az azt támogatja, hogy ne kerüljön kizárásra a szavazásból.

Szavazásra teszi fel Pajna Zoltán, a közgyűlés elnöke szavazásban való részvételére vonatkozó döntést, amit a közgyűlés 19 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:23

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	19	100.00	79.17
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	19	100.00	79.17
Nem szavazott	2		8.33
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

7/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján úgy dönt, hogy

„A megyei közgyűlés tisztségviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatos döntések” tárgyú napirendi pont döntéshozatalából a személyes érintettségére tekintettel a közgyűlés elnökét, Pajna Zoltánt nem zárja ki.

Tasi Sándor

A harmadik határozati javaslattal kapcsolatosan bejelenti személyes érintettségét, kéri a közgyűlést, döntsön a szavazásban való részvételéről.

Szavazásra teszi fel Tasi Sándor, a közgyűlés alelnöke szavazásban való részvételére vonatkozó döntést, amit a közgyűlés 19 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:23

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	19	95.00	79.16
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	5.00	4.17
Szavazott	20	100.00	83.33
Nem szavazott	1		4.17
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

8/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján úgy dönt, hogy

„A megyei közgyűlés tisztségviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatos döntések” tárgyú napirendi pont döntéshozatalából a személyes érintettségére tekintettel a közgyűlés alelnökét, Tasi Sándort nem zárja ki.

Bulcsu László

A második határozati javaslattal kapcsolatosan bejelenti személyes érintettségét, kéri a közgyűlést, döntsön a szavazásban való részvételéről.

Szavazásra teszi fel Bulcsu László, a közgyűlés alelnöke szavazásban való részvételére vonatkozó döntést, amit a közgyűlés 18 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:24

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	18	100.00	75.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	18	100.00	75.00
Nem szavazott	3		12.50
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

9/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés úgy dönt, hogy

„A megyei közgyűlés tisztségviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatos döntések” tárgyú napirendi pont döntéshozatalából a személyes érintettségére tekintettel a közgyűlés alelnökét, Bulcsu Lászlót nem zárja ki.

Szavazásra teszi fel a Pajna Zoltán, a közgyűlés elnöke illetményének megállapításáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 15 igen, 0 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:24

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	15	75.00	62.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	5	25.00	20.83
Szavazott	20	100.00	83.33
Nem szavazott	1		4.17
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

10/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (3) és (6) bekezdései alapján

1./ 2017. január 1-től Pajna Zoltánnak, a megyei közgyűlés elnökének illetményét havi 897.453 Ft-ban, azaz nyolcszázkilencvenhétezer-négyszázötvenhárom forintban, költségterítését havi 134.618 Ft, azaz százharmincnégyezer-hatszázötvennyolc forintban állapítja meg.

2./ Felkéri a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnökét, valamint a jegyzőt, hogy az 1./ pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Végrehajtásért felelős: Bernáth László, Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok elnöke
Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: azonnal

Szavazásra teszi fel a Bulcsu László, a közgyűlés alelnöke illetményének megállapításáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 14 igen, 0 nem szavazattal, 7 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:24

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	14	66.67	58.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	7	33.33	29.17
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távolság	3		12.50
Összesen	24		100.00

11/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdései alapján

1./ 2017. január 1-től Bulcsu Lászlónak, a megyei közgyűlés alelnökének illetményét havi 807.708 Ft-ban, azaz nyolcszázhétezer-hétszáznyolc forintban, költségtérítését havi 121.156 Ft, azaz százhuszonegyezer-egyszázötvenhat forintban állapítja meg.

2./ Felkéri a közgyűlés elnökét, valamint a jegyzőt, hogy az 1./ pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: azonnal

Szavazásra teszi fel a Tasi Sándor, a közgyűlés alelnöke illetményének megállapításáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 15 igen, 0 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/3/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:25

Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
 Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	15	71.43	62.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	6	28.57	25.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

12/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 80. § (1) és (3) bekezdései alapján

1./ 2017. január 1-től Tasi Sándornak, a megyei közgyűlés alelnökének illetményét havi 807.708 Ft-ban, azaz nyolcszázhétezer-hétszáznyolc forintban, költségtérítését havi 121.156 Ft, azaz százhuszonegyezer-egyszázötvenhat forintban állapítja meg.

2./ Felkéri a közgyűlés elnökét, valamint a jegyzőt, hogy az 1./ pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
 Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: azonnal

4. napirendi pont

„Beszámoló a közgyűlés bizottságai 2016. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a közgyűlés bizottságai 2016. évi döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/4/0/A/KT
 Ideje: 2017 január 27 10:26
 Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
 Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

13/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján

a közgyűlés bizottságai döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, valamint a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2016. évi beszámolót elfogadja.

Pajna Zoltán

Megköszöni a közgyűlési tagoknak a bizottságokban végzett munkáját.

5. napirendi pont

„Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről”

Pajna Zoltán

Felkéri dr. Dobi Csaba jegyzőt, tegye meg kiegészítését.

Dr. Dobi Csaba

Látható, hogy növekszik az önkormányzat feladatokból eredő munkaterhe, annak ellenére, hogy valójában nem kötelezőek ezek a feladatok, de stratégiaiilag mégis fontosak, hiszen így próbálnak teret nyitni az önkormányzat számára. Ezekon a feladatokon keresztül tudja az önkormányzat magát megmutatni a kormányzat felé, illetve a nemzetközi szinten, ez által bizonyítva, hogy többre képesek, mint amennyit a jelenlegi feladat és hatáskör meghatároz. Továbbá ezek a feladatok kapcsolódnak a területfejlesztési feladataikhoz, általuk egyre több szereplőt ismernek meg, szélesedik a kapcsolatrendszerük. A plusz feladatok által lehetőség van a szakmai önfejlődésre, illetve a nyelvek gyakorlására nyílik lehetőség, valamint a nemzetközi elismertségükön is tudnak javítani. A pályázatok révén keletkező megtakarításukat egyéb más célokra tudják fordítani. Ezek a plusz feladatok létszámnövekedéssel jártak, de különösebb fennakadást a napi munkában nem okozott. Jól összekovácsolt csapat dolgozik az egységes célokért.

Pajna Zoltán

Megerősítették az elhangzottak abban, hogy ha komoly munkát akarnak végezni, akkor azt meg kell alapozni és megmutatni, hogy képesek a minőségi munkára. Megköszöni a hivatal munkatársainak a feladatokhoz való hozzáállását.

Bizottsági vélemény

Kiss Attila

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja. A bizottság megköszöni és szintén elismerését fejezi ki a hivatal munkájáért. Bízik abban, hogy a 2017-es év ugyanilyen sikeres lesz.

Mohácsi László

A Jobbik képviselő csoport nevében szintén megköszöni a hivatal valamennyi munkatársának lelkiismeretes és szakszerű munkáját.

Bernáth László

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést elfogadásra javasolja. Szintén elismerését fejezi ki a hivatal munkájáért.

Hozzászólás

Gyula Ferencné

Ilyen szakmai környezetben nincs nehéz dolga a politikusoknak. Véleménye szerint a közgyűlési tagok és a hivatal munkatársainak együttműködése példa értékű, örül annak, hogy ilyen emberekkel dolgozhat.

Pajna Zoltán

A településekről is folyamatosan érkeznek a jelzések, hogy szeretnének a megyei önkormányzattal együtt munkálkodni, Antal Szabolcs polgármester felajánlotta, hogy március 15-ét ünnepeljék együtt Hajdúsámson településen, Biharkeresztes településsel várhatóan október 23-át tudják együtt ünnepelni, valamint Sáp polgármestere jelezte, hogy a település a nyáron lesz 800 éves, szeretné, ha a megyei önkormányzat ebből az alkalomból együtt ünnepelne a településsel. De Tiszacsege polgármestere is szeretné, ha a közgyűlés ott tartaná az egyik ülését. Megállapítja, hogy további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/5/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:37

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50

Nem szavazott	0	0.00
Távol	3	12.50
Összesen	24	100.00

14/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. január 1. és 2016. december 31. napja között végzett tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a jegyzőt, hogy biztosítsák a megyei önkormányzati hivatal további kiegyensúlyozott és eredményes működését.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Dobi Csaba, jegyző

Határidő: folyamatos

A 14 /2016. (I. 27.) MÖK határozat melléklete

Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 27. § (1) bekezdése értelmében a megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el, mely hatásköröket elsősorban a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény részletezi, tölti meg tartalommal, ennek megfelelően a közgyűlés végrehajtó szerveként funkcionáló önkormányzati hivatal feladatait is alapvetően ez a törvény determinálja.

Az előző évekhez képest jelentős változást jelentett, hogy a területfejlesztéssel összefüggő koordináció és a nemzetközi projektek szakmai és pénzügyi feladatainak ellátása érdekében szükségessé vált a hivatali létszám megemlése, melyet a közgyűlés is támogatott.

Ennek eredményeként összesen 8 fő került kinevezésre a Hivatalnál: 2 korábban megbízottként dolgozó személy (1 fő a Közgazdasági Osztályon és 1 fő a Jogi és Koordinációs Osztályon), valamint 5 fő köztisztviselő (ebből 1 fő a Közgazdasági Osztályon és 4 fő a Fejlesztési Osztályon), valamint 1 fő munkavállaló (Fejlesztési Osztályon).

Az így kialakított munkavállalói létszám a jelenlegi feladatmennyiséghez és a meglévő hivatali struktúrához alapvetően illeszkedett, ezért 2016-ban már nem volt szükség további személyek felvételére.

Kisebbségi szervezeti átalakítás is történt a Hivatal életében: a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztályon belül a munkavégzés hatékonyságának biztosítása érdekében a közgyűlés októberi

döntésével két jól elkülöníthető feladatkörrel rendelkező csoport került kialakításra (Nemzetközi Csoport, Fejlesztési Csoport) 2016. novemberétől. A csoportok élére a csoportvezetők december 1. napjával kerültek kinevezésre.

A Hivatal szervezeti felépítése és létszámállománya, fentiek eredményeként a beszámolóval érintett időszak végére az alábbiak szerint alakult ki:

- | | |
|---|---------------|
| a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály | 8 fő, melyből |
| i) Nemzetközi Csoport | 4 fő |
| ii) Fejlesztési Csoport | 4 fő |
| b) Jogi és Koordinációs Osztály | 5 fő |
| c) Közgazdasági Osztály | 6 fő |
| d) Vezetői Titkárság | 2 fő. |

A Hivatalt a jegyző vezeti, őt pedig az aljegyző helyettesíti, aki egyben ellátja a Jogi és Koordinációs Osztály osztályvezetői feladatait is. Mind a jegyző, mind pedig az aljegyző – a törvényben meghatározott feladataik ellátásán túlmenően - részt vesznek a mindennapi operatív munkában, szükség szerint támogatják a szervezeti egységek adott ügyekhez kapcsolódó munkavégzését.

A közszolgálati-, illetve munkaviszonyban álló személyi állományon túl, az elvégzendő tevékenység eseti jellegére figyelemmel, megbízási jogviszonyban álló személyek is részt vesznek a feladatok végrehajtásában.

Az egyes szervezeti egységek tevékenységét - az osztály- és csoportvezetők adatszolgáltatásának figyelembevételével - az alábbiak szerint mutatom be:

A. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály

a) Fejlesztési Csoport

Területfejlesztési feladatok

ITP végrehajtása

Az Integrált Területi Program (továbbiakban: ITP) a 2014–2020 közötti programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program tervezésének egyes szempontjairól, valamint az operatív programhoz tartozó megyék megyei önkormányzatai és a megyei jogú városok önkormányzatai tervezési jogkörébe utalt források megoszlásáról szóló 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozatban Hajdú-Bihar megyére meghatározott 49,62 milliárd Ft forráskeret felhasználásának körülményeit rögzíti.

Az ITP a 2014-2020-as időszak során a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében rendelkezésre álló források megyei szintű felhasználását megalapozó legfontosabb dokumentum, mely a megyei források tématerületenkénti felosztását, a fókuszált, ütemezett felhasználást, valamint a megyei indikátor vállalásokat határozza meg.

A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján a területi szereplő egyik legfontosabb feladata az ITP végrehajtása.

A közgyűlés a 64/2015. (V. 8.) MÖK határozatával elfogadta a „Hajdú-Bihar Megye Integrált Területi Programja 2014-2020” című dokumentumot (továbbiakban: megyei ITP). A megyei ITP-t a Kormány változatlan tartalom mellett hagyta jóvá az 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatával.

A megyei ITP módosítására először 2015 szeptemberében került sor, melyet a közgyűlés a 131/2015. (IX. 25.) MÖK határozatával fogadott el.

Az 1580/2015. (IX. 4.) számú Korm. határozat alapján kormánydöntés született arról, hogy a 2014-2020 közötti időszak uniós forrásait valamennyi operatív program esetében legkésőbb 2017. I. félévének végéig meg kell hirdetni a teljes lekötés és a mielőbbi hasznosulás érdekében.

A megfogalmazott célok elérése érdekében a 2016. évi megyei fejlesztési keret módosítását a közgyűlés a 28/2016. (IV. 1.) MÖK határozatával fogadta el.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (1) – (2) bekezdései szerint az Integrált Területi Program megvalósítása érdekében, a területi kiválasztási rendszer eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban a döntés-előkészítő bizottság tesz javaslatot az Irányító Hatóság vezetője számára. A döntés-előkészítő bizottságba történő tag delegálására a területi szereplő (a megyei önkormányzat) jogosult.

A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés 2016. május 6-i ülésén a 2016. évben a megyében meghirdetésre kerülő TOP konstrukció vonatkozásában 39/2016. (V. 6.) MÖK határozatával döntött a TOP felhívások vonatkozásában létrejövő döntés-előkészítő bizottságba történő tagok, illetve póttagok delegálásáról.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57 § (4) bekezdése értelmében a területi szereplő évente egy alkalommal április 30-ig kezdeményezheti az ITP módosítását.

A megyei ITP módosítására vonatkozó szándékról a Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárt 2016. április közepén levélben tájékoztattuk.

A megyei ITP 2016. évi változtatását a 2016. évi fejlesztési keret módosítása indokolta, tekintettel arra, hogy valamennyi felhívás esetében a kötelezettségvállalások ideje egy-két negyedévvél későbbre tolódot, mert az eredetileg tervezett negyedévekben nem születtek meg a támogatói döntések.

A változtatások eredményeként a megyei ITP-ben meghatározott tartalom összhangba került a megjelent felhívások tartalmával, amelyek mind az ITP szöveges dokumentációjában, mind pedig

a táblázatokon is átvezetésre, frissítésre kerültek. A változások az eredményességi keretbe tartozó indikátorvállalásokat, valamint a prioritásokon belüli intézkedések közötti források megosztását nem érintették.

A megyei ITP módosítását a közgyűlés 85/2016. (IX. 16.) MÖK határozatával fogadta el.

Az éves fejlesztési keret (ÉFK) módosításának eredményeként az eddig megjelent 14 db pályázati felhívás alapján összesen 43,709 milliárd Ft támogatási összeg került meghirdetésre a megye számára rendelkezésre álló 49,622 milliárd Ft keretösszegeből.

A még rendelkezésre álló 5,341 milliárd Ft támogatási összeghez kapcsolódó pályázati felhívások megjelenésének várható időpontja 2017. év I. negyedéve.

2015-16-ban Hajdú-Bihar megyében összesen 15 db pályázati felhívás jelent meg. Az alábbi táblázat a TOP felhívásokra vonatkozóan mutatja be a TOP felhívásokra a megyéből beérkezett pályázatok számát, valamint az igényelt támogatás alakulását.

Felhívás kódja	Beérkezett pályázatok (db)	Igényelt támogatás (Mrd Ft)
TOP-1.1.1-15 Ipari parkok, ipari területek fejlesztése	18	7 706,91
TOP-1.1.2. Inkubátorházak fejlesztése	A támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 16-tól 2017. május 15-ig van lehetőség	-
TOP-1.1.3. Helyi gazdaságfejlesztés	17	1 279,70
TOP-1.2.1. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	29	7 364,04
TOP-1.3.1. Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	Magyar Közút Zrt. által kezelt pályázatok.	-
TOP-1.4.1. A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	42	5 403,57
TOP-2.1.1. Barnamezős területek rehabilitációja	A felhívás megjelenése 2017 tavaszán várható.	-
TOP-2.1.2. Zöld város kialakítása	18	7 836,95

TOP-2.1.3	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	31	4 103,45
TOP-3.1.1.	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	16	4 723,32
TOP-3.2.1.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	56	6 898,09
TOP-3.2.2.	Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	14	4 020,62
TOP-4.1.1.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	29	2 178,55
TOP-4.2.1.	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	33	1 867,44
TOP-4.3.1.	Leromlott városi területek rehabilitációja	A felhívás megjelenése 2017 tavaszán várható.	-
TOP-5.1.1.	Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések	1	1 235,00
TOP-5.1.2.	Helyi foglalkoztatási együttműködések	A felhívás megjelenése 2017 tavaszán várható.	-
TOP-5.2.1.	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	13	685,81
TOP-5.3.1	Helyi közösségi programok	A felhívás megjelenése 2017 tavaszán várható.	-
Összesen		317	55 303,45

A Megyei Önkormányzat saját projektjei

„Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” (TOP-5.1.1-15)

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökséggel konzorciumban 2016. március 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.1.1-15 „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködések” tárgyú felhívásra. A benyújtott támogatási kérelem 1.235.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat célja, hogy a megyei önkormányzat vezetésével, az egész megyére kiterjedően létrejövő partnerségek (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja a megyei és helyi szinten kialakult foglalkoztatási együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A pályázat megvalósítása 2016. szeptember 1-től megkezdődött. A pályázat megkezdését követően az év végéig elkészült a megye foglalkoztatási helyzetét bemutató helyzetfeltáró dokumentum, valamint a projekt megvalósítását jelentősen befolyásoló, illetve koordináló megyei paktumszervezet is létrejött.

A Foglalkoztatási Paktumot létrehozó első szervezetek a következők:

- a.) Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
- b.) Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
- c.) Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- d.) Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal
- e.) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
- f.) Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- g.) Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
- h.) Debreceni Egyetem
- i.) Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- j.) Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének Hajdú-Bihar Megyei Szervezete
- k.) Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
- l.) Civilek a Fiatalokért Egyesület (Hajdú-Bihar Megyei Civil Információs Centrum)

A „Magyar Szürkék Útja – kulturális tematikus turisztikai útvonal Hajdú-Bihar megyében (Oxenweg)

A Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” (TOP-1.2.1-15) elnevezésű pályázati felhívásra történő támogatási kérelem benyújtása érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat konzorciumot hozott létre, a Hajdú-Bihar Megyei Integrált Területfejlesztési Programban a területi szereplő számára elkülönített 975.000.000,-Ft-os keret

lehívása céljából, a megye 7 településével együttműködésben kialakítandó közös turisztikai projekt megvalósítására.

A konzorcium tagjai: Balmazújváros Város Önkormányzata, Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, Hajdúnánás Város Önkormányzata, Hajdúszoboszló Város Önkormányzata - Hortobágy Község Önkormányzata, Nagyhegyes Község Önkormányzata, Nádudvar Város Önkormányzata

A tematikus útvonal elsősorban a magyar szürke tenyésztéséhez és kereskedelméhez kapcsolódó kultúrtörténeti örökséget igyekszik bemutatni. A projekt keretében létrejön egy Hajdú- Bihar megye területén húzódó kulturális tematikus útvonal és hálózat, ahol bemutatásra kerül a korabeli állattenyésztés (hangsúlyosan a szürke marha tenyésztés), a hozzá kapcsolódó pásztorélet, kézművesség, kereskedelem és közigazgatás egy-egy meghatározó és különleges helyszíne, megfelelő infrastruktúrával és marketing eszközökkel.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint konzorciumvezető felel a projekt teljes körű megvalósításáért, ezen belül projektmenedzsmeni feladatokat lát el, lebonyolítja a közbeszerzéseket, végzi a marketing tevékenységet és egyéb, a projekt előkészítéshez, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, a teljes projektre vonatkozó tevékenységeket.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat megvalósítási helyszíneként önálló projektrészt valósít meg (interaktív turisztikai információs terminál beszerzése, kialakítása, a projekthez kapcsolódó időszakos kiállításokkal, tárlatvezetéssel, vetítésekkel, előadásokkal, valamint rendezvényekhez kapcsolódó eszközök beszerzése).

A projekt keretében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 160.000.000,- Ft-os fejlesztést kíván végrehajtani.

A támogatási kérelem 2016. május 27-én benyújtásra került. A hiánypótlást követően a projektet az Irányító Hatóság döntésre terjesztette elő. A támogatási döntés 2017. év első negyedévére tehető.

„Hajdú-Bihar Megyei Klímastratégia kidolgozása és Éghajlatváltozási Platform létrehozása” (azonosítószám: KEHOP-1.2.0-15-2016-00013)

A Környezet- és Energiahatékonysági Operatív Program keretében megjelent „Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” (KEHOP-1.2.0) elnevezésű pályázati felhívásra 2016. június 29-én került benyújtásra a támogatási kérelem.

Az éghajlatváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek elősegítése érdekében a projekt célja az ezt szolgáló tevékenységek kereteinek biztosítása, módszertan összeállítása, valamint ez alapján megyei klímastratégiai dokumentum kidolgozása. A stratégia elkészítése és végrehajtása során is elengedhetetlen a társadalmi-gazdasági élet meghatározó megyei szereplőinek bevonása, ami a klímaváltozás folyamatának mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz szükséges tudásmegosztással, széleskörű szemléletformálási programmal biztosítható.

A felhívás két tevékenységekört céloz meg: a „Szakmai háttértámogatás biztosítása és koordináció a helyi klímastratégiák kidolgozásában” című rész a Klímabarát Települések Szövetsége által kerül megvalósításra. Az általuk megfogalmazott „Módszertani útmutató térségi és települési klímastratégiák kidolgozásához” című dokumentum alapján a Megyei Önkormányzat feladata kettős:

Megyei Klímastratégia térségi szereplők bevonásával történő kidolgozása

A Megyei Klímastratégia kidolgozása magában foglalja a stratégia elkészítéséhez és megismertetéséhez kapcsolódó rendezvények lebonyolítását: konferenciák, workshopok, lakossági szemléletformáló- és figyelemfelkeltő akciók, utóbbiakkal a projekt során legalább 2000 fő aktív bevonását szükséges igazolni.

A klímaváltozás mérséklésével, ahhoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás

Feladatként jelentkezik a megyei döntéshozók és a közvélemény éghajlatváltozással kapcsolatos ismereteinek bővítése, a kapcsolódó tevékenységek megyei szintű koordinációja. Ennek érdekében történik a megye meghatározó gazdasági-társadalmi szereplőivel a Megyei Éghajlatváltozási Platform létrehozása és működtetése, ami általános információs központ szerepét tölti be. A platform szakmai koordinációs és konzultációs feladatait a Megyei Önkormányzati Hivatal keretében működő Titkárság látja el.

A 2016. október 20-án hatályba lépett Támogatási szerződés értelmében a támogatási összeg 30 millió forint, a támogatás mértéke 100%. A részletes szakmai tartalom kidolgozását követően a fő feladat 2017-ben a Megyei Éghajlatváltozási Platform létrehozása, a szakmai rendezvények és a lakossági szemléletformáló akciók lebonyolítása.

A hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállomány kezelése

A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 2012. január 1. napjával módosította a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényt (továbbiakban: Tftv.), amelynek 28. § (1) bekezdése szerint a megszűnő regionális területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Erre tekintettel Hajdú-Bihar megyében a következő fejlesztési programok keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatos döntéshozói feladatokat 2012. január 1. napjától a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat látja el:
A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló törvényében meghatározott decentralizált fejlesztési programok:

1. A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása címen belül:

- „Területi kiegyenlítést szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása hátrányos helyzetű térségekben, településeken” (a továbbiakban: TEKI),
 - „Önkormányzati fejlesztések támogatása területi kötöttség nélkül” (a továbbiakban: CÉDE),
2. „Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása” (a továbbiakban: TEUT),
 3. „A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása” (a továbbiakban: LEKI).

A támogatások felhasználásával kapcsolatos monitoring tevékenységet 2015. december 31. napjáig az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (ÉARFÜ) végezte, mely tevékenység az ÉARFÜ 2016. április 1. napján kezdődő végelszámolása okán szintén a megyei önkormányzat, mint az ÉARFÜ tulajdonosa részére került átadásra.

Az ily módon az önkormányzat részére átadott támogatási szerződések lezárásához kapcsolódó feladatokat, az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítését végző Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal látja el 2016. április 1. napjától.

2016. évben a hazai decentralizált forrásokkal kapcsolatos támogatási szerződések lezárása során összesen 33 projekt kapcsán történt záró helyszíni ellenőrzés. A helyszíni ellenőrzések után a támogatási szerződések lezárásáról a Megyei Közgyűlés határozattal döntött.

A regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórumok munkájában való részvétel

A Tftv. 14/A. §-a rendelkezik a regionális területfejlesztési konzultációs fórumról, amelyet a régió területén működő megyei közgyűlések elnökei működtetnek. A regionális területfejlesztési konzultációs fórum eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát; képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját, javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában a régiót képviselő tag személyére.

A Fórum elnöki feladatait 2016-ban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke töltötte be. A Fórum 2016-ban egyszer ülésezett, melynek keretében a TOP végrehajtásának aktuális kérdéseit, valamint az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió (OFTK) felülvizsgálatából adódó feladatokat tárgyalta.

A Tftv. 14/B. §-ában foglaltaknak megfelelően létrehozott, a megyei önkormányzat és a megye területén működő megyei jogú város önkormányzata által működtetett Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum (MTKF) titkársági feladatait folyamatosan a Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A megyei területfejlesztési konzultációs fórum előzetesen állást foglal a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.

Az MTFK 2016-ban összesen két alkalommal ülésezett, melynek véleménye a megyei közgyűlés ülésein a vonatkozó napirendek tárgyalásakor ismertetésre került sor. A megyei fórumon elsősorban a megyei önkormányzat közgyűlésén napirendi pontként is szereplő területfejlesztési feladatokat érintő témák megtárgyalására került sor. 2016-ban a főbb témák a „foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” tárgyú felhívás kapcsán történő egyeztetések voltak.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács és Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa munkájában való részvétel

Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács 2016-ban 1 alkalommal ülésezett, melynek során elfogadta a 2015. évi tevékenységről szóló beszámolót, valamint a 2016. évi költségvetést.

Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat, a Csongrád Megyei Önkormányzat, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, a Heves Megyei Önkormányzat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a közgyűléseik által elfogadott társulási megállapodással 2000. július 5. napjától kezdődő hatállyal hozták létre a Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulást.

A Társulás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. §-ában, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 61. §-ában és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésében a megyei önkormányzatok számára meghatározott kötelező közfeladatok ellátásával kapcsolatos előkészítő és koordináló tevékenység végzése, illetve a társulást aláíró megyei önkormányzatok által önként vállalt feladatok ellátása. Ennek keretében konkrétan:

- a környezeti károk felszámolása, komplex környezetvédelmi program kialakítása;
- a Tisza vízyűjtő területére alapozott komplex vízgazdálkodás kialakítása;
- a vízi út turisztikai és idegenforgalmi hasznosítása;
- a két és többoldalú nemzetközi egyezmények felülvizsgálatának módosításának kezdeményezése;
- a monitoring rendszer kiépítése;
- az állami és a lehetséges nemzetközi források megszerzése.

A Társulási Tanácsban Hajdú-Bihar megyét Pajna Zoltán, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke képviseli.

A programrégió célja elsősorban az elkövetkező időszak fejlesztési forrásainak elérése a Tisza-menti térség vonatkozásában. 2016. május 12-én Szolnokon került sor az együttműködési megállapodás aláírására az Európai Területi Társulás (ETT, angolul EGTC) létrehozására vonatkozólag az önkormányzati társulást alkotó 7 hazai és 5 határon túli érintett megye (Máramaros és Szatmár megyék, Kassai Kerület, Kárpátalja, Vajdaság) részvételével.

Az Európai Unió 2006-ban teremtett lehetőséget arra, hogy az uniós források felhasználásának hatékonysága, a már meglévő, vagy jövőbeni együttműködések sikeressége érdekében a tagok egy jogi személyiséggel rendelkező csoportosulást, Európai Területi Társulást hozzanak létre. A társulás létrejötte hatékonyan segítheti elő a Duna Stratégiához kapcsolódó, a Tisza vízyűjtő területét érintő fejlesztési projektek megvalósulását.

Az együttműködési megállapodás részeként meghatározásra kerültek azok a tématerületek, amelyeknek vonatkozásában a résztvevő megyék projektjavaslatokat fogalmazhatnak meg. Az együttműködés keretében 4 munkacsoport alakult (gazdaságfejlesztés, közlekedés, vízügy, környezetvédelem), Hajdú-Bihar megye 2 munkacsoportban (gazdaságfejlesztés, közlekedés) fejt ki szakmai tevékenységét.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének (MÖÖSZ) munkájában való részvétel

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége 2016-ben 4 alkalommal ülésezett. A vidék helyzetéhez, lehetőségeihez kapcsolódva a MÖÖSZ 2016. november 24-én konferenciát szervezett Budapesten.

A MÖÖSZ munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat több alkalommal is segítette vélemények, javaslatok készítésével különböző tématerületeken, elsősorban a TOP-hoz kapcsolódó felhívások, illetőleg azok végrehajtásával kapcsolatos problémás kérdések kapcsán.

Egyéb területfejlesztési feladatok

A megyei önkormányzat feladata a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolása. Ezen tevékenységének keretében a megyei önkormányzat figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását is.

Integrált településfejlesztési stratégia és településfejlesztési koncepció véleményezése

1996. évi XXI. 13/A. § (4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települései településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját.

2016. évben a Fejlesztési Osztály a Megyei főépítéssel közös munkában összesen 6 db (3-3 db) szakmai véleményt adott ki a megyében készített településfejlesztési koncepciók és integrált településfejlesztési stratégiák vonatkozásában.

Részvétel a Campus fesztiválon

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat évek óta megjelenik különböző megyei rendezvényeken, ahol igyekszik megismertetni a megye településeit, tájékoztatni a lakosságot a területfejlesztési tevékenységekről, uniós tagságunk által lehetővé vált nemzetközi projektek (transznacionális, interregionális) lehetőségeiről. Ennek részeként a megyei önkormányzat saját információs sátorral jelent meg a 2016. július 20-24. között megrendezésre került Campus Fesztiválon, ahol egyrészt a megyéről és településeiről általános tájékoztató kiadványokat népszerűsített, másrészt a szervezet által kezelt pályázatokról és a régiós nemzetközi kapcsolatokról, projektekről nyújtott információt. A rendezvény egyben a PRACTICE III nemzetközi projekt disszeminációs eseménysorozatába illeszkedett.

Klímaválasz – helyi szintű adaptációs ismeretek Konferencia

Összesen 2 alkalommal, hajdúnánási valamint budapesti helyszíneken került megrendezésre a klímaváltozás veszélyeire figyelemfelhívó előadásorozat. A résztvevők önkormányzati vezetők vagy delegáltjaik voltak, a Megyei Önkormányzatot a Megyei Főépítész képviselte.

A konferencia célja az éghajlatváltozással járó események lakosságra gyakorolt hatásának bemutatása volt. A konferencia résztvevői szemlélet és tapasztalatcsere alapján felkészítést kaptak, hogy az elkerülhetetlen klímaváltozás egyre fokozódó hatásaira milyen helyi intézkedéseket tehetnek. Továbbá, hogy ezen intézkedéseket, hogyan építhetik be a helyi tervezési folyamatokba és szabályzatokba.

Fenntartható Városi Mobilitási Terv – Debrecen

A Terv kidolgozásáért Debrecen MJV helyi egyeztető munkacsoport összehívását kezdeményezte. A Megyei Önkormányzat a Megyei Főépítész képviselőjében vett részt a munkacsoport munkájában és a készülő tervanyag összeállításában. A munkacsoport összesen két alkalommal ülésezett, mely során a városi közlekedési problémák megoldására közösen kerestek megoldást.

IV. PLAN-NET. HU Településfejlesztési konferencia – Nyíregyháza

A konferencia címe: „A történeti városrész rekonstrukciók és a turizmus összefüggései”

A konferencián a Fejlesztési Osztály dolgozója és a Megyei Főépítész vett részt. A konferencián számos előadó prezentációja által a résztvevők megismerkedhettek a különböző építészeti megoldásokkal és azok turizmusban megjelenő szerepével.

2016. június 09-én: részvétel a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által szervezett Csillagoségbolt-park aktuális kérdéseivel kapcsolatos fórumon. A védett területeket érintő kültéri világítással kapcsolatos szabályozási kérdések mellett a fényszennyezés csökkentésének és a villamos energia megtakarítási lehetőségeinek módjairól is beszéltek az előadók.

2016. október 14-én: részvétel „A települési csapadékvíz-gazdálkodás és a klímaváltozás aktuális kihívásai” című szakmai rendezvényen, Miskolcon. A Magyar Hidrológiai Társaság Borsodi Területi Szervezete, a DHI Hungary Kft., a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék, valamint az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság közös rendezésében megtartott előadások a klímaváltozás településekre gyakorolt (kiemelten csapadékközpontú) hatásairól, illetve a „Városi és vízi közmű rendszerek modellezése, mint a döntéstámogatás eszközei” címmel hangzottak el.

BM konferencia

A Belügyminisztérium Önkormányzati Koordinációs Irodája az „Önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése II.” (a továbbiakban: ÖFFK II.) című kiemelt projekt keretében 2016. év második felében szakmai rendezvénysorozatot bonyolított le a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal közös szervezésben.

A megyei jogú városok - megyék és települések együttműködése programsorozat szakmai konzultációi ebben a megyében a turizmus témáját állították a középpontba. A projekt bemutatását és módszertanát követően a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat képviselője és munkatársa is tájékoztatást adott a megyei turizmus területfejlesztési szempontú megközelítéseiről.

2016. szeptember 15-én Debrecenben a nyitó konferenciával vette kezdetét a rendezvénysorozat, melyet három járási konzultáció követett:

- 2016. október 18. Berettyóújfalú

- 2016. október 20. Balmazújváros
- 2016. november 17. Nyíradony

A záró rendezvényre 2016. november 29-én került sor Debrecenben, ahol a résztvevők összegezték a szakmai konzultációk tapasztalatait, melynek összefoglaló anyaga tartalmazza a megye turizmusára vonatkozóan azokat a szakmai ajánlásokat, melyek segítik a területi középszint koordináló szerepének erősítését. A programsorozat része még továbbiakban egy után követést áttekintő workshop, melyre várhatóan 2017 első felében kerül sor.

Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió (OFTK) felülvizsgálata

A Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióról szóló 1/2014. (I. 3.) OGY határozat 8. pontjában az Országgyűlés felkérte a Kormányt, hogy kísérje figyelemmel a koncepcióban meghatározott célok és prioritások megvalósulásának folyamatát és háromévente adjon tájékoztatást megvalósításáról és szükség esetén kezdeményezze felülvizsgálatát. A felülvizsgálatról szóló beszámoló benyújtása 2017-ben esedékes, melyhez kapcsolódóan már 2016-ban megkezdődtek az előkészítő munkák.

A beszámoló összeállításáért a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságtervezésért és Versenyképességért Felelős Helyettes Államtitkársága felelős, az összeállítással kapcsolatos szakmai feladatokat a Területfejlesztési Tervezési Főosztály végzi. A beszámoló a területi célokat, így a területi szereplőket (kiemelt térségek, megyék és megyei jogú városok) is érinti. A szakmai együttműködés érdekében a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes főosztálya területi munkacsoport összehívását kezdeményezte, melynek a munkaindító megbeszélésére 2016. december 7-én került sor. A további feladatok elvégzése 2017-ben fog megvalósulni.

Területrendezési feladatok

A Tftv. 13./A § (5) pontja alapján a megyei önkormányzat véleményezi települései településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.

A 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9.§ (1) d) pontja alapján a megyei főépítész a megyei önkormányzat nevében véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket.

A fentiek alapján a 2016-os évben a településrendezési feladatokkal kapcsolatos szakmai vélemények kiadása, az alábbi számokkal jellemezhetők:

- Önkormányzatok településrendezési tervének módosításával, felülvizsgálatával (településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) kapcsolatban kiadott vélemények száma: **69 db**
- A településrendezési tervek módosításával/felülvizsgálatával kapcsolatos **69** ügyirat **29 településtől** érkezett: Balmazújváros, Berettyóújfalú, Biharkeresztes, Biharnagybajom, Bocskai kert, Bojt, Darvas, Debrecen, Derecske, Ebes, Folyás, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Hajdúszovát, Hortobágy, Hosszúpályi, Kaba, Komádi, Nádudvar, Nyíradony, Püspökladány, Sáránd, Tetétlen, Tiszacsege. Ez a **megyei települések /82/ 35,4 %-a.**

Egyéb szakmai véleményezés

- Kerékpárút Vámospércs és Érmihályfalva települések között megvalósíthatósági tanulmány véleményezése.
- Szerep község Polgármesteri Hivatal épületének helyi egyedi védelem alá vonásának törlése – a Megyei Főépítész helyszíni szemle után szakmai vélemény megadásával segítette a hivatal munkáját.
- Debrecen MJV Környezetvédelmi Programjának szakmai véleményezése a Fejlesztési Osztály és a Megyei Főépítész közös munka során.

Szakmai Konferenciákon, szakmai napokon való részvétel

- 2016. évben összesen 5 alkalommal került sor a Megyei Főépítészek szakmai találkozójára. Ennek keretében 4 ülés Budapesten, a Pest Megyei Önkormányzat Hivatalában, 1 alkalommal Egerben a Heves Megyei Önkormányzat Hivatalában került megrendezésre. A szakmai találkozók a Megyei Területrendezési Terv várható módosításával kapcsolatos eljárásrend, a tervre vonatkozó szakmai tartalom, valamint az építésügyi/ településrendezési/ és területrendezési jogszabályokat érintő módosítások és az azzal kapcsolatos várható szakmai teendők kerültek egyeztetésre.
- Országos Főépítési Konferencián való részvétel. A konferencia fő témája a jelenlegi építésügyi/településrendezési/területrendezési jogszabályi környezet várható változásainak bemutatása volt.
- Veszprém megyei szakmai nap: Veszprém Megye Főépítésze szervezése által, Zirc városában került megrendezésre a „Városépítészeti séták” rendezvénysorozat következő állomása. A szakmai nap során Zirc település építészeti és településrendezési bemutatása és jövőképe túl, a Belügyminisztérium munkatársai valamint a Magyar Urbanisztikai Társaság delegáltjai tartottak szakmai előadásokat.
- Szakmai egyeztetések és tárgyalások az Állami Főépítéssel közös munkában
2016. évben összesen 6 alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, melyek során közös szakmai véleményezése történt a településrendezési tervek módosításának.

A területrendezés 2016. évi feladatait illetően elmondható, hogy a feladatok szerteágazóak és sokrétűek voltak. Az ügyek jellemezően a szakmai konferenciákon, szakmai napokon való részvételek és egyeztetések mellett, a települési önkormányzatok településfejlesztési és településrendezési eszközeik módosításának/felülvizsgálatának véleményezésére terjedtek ki.

b) Nemzetközi Csoport

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat célul tűzte ki, hogy a jelenlegi ciklusban aktívabban fog részt venni nemzetközi pályázatokban, illetve nagy hangsúlyt fektet a nemzetközi kapcsolatok kialakítására, és a meglévők mélyítésére.

1. Nemzetközi projekteken való részvétel

1.1. Futó nemzetközi projektek

2016-ban a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat összesen 7 nemzetközi projektben vett részt.

A **P4ITS** és az **AGE+** projekt az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” (továbbiakban: ÉARFÜ) végelszámolásával partnersere után került az önkormányzathoz a közgyűlés 172/2015. (XII. 11.) MÖK határozata alapján.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4/2016. (I. 29.) MÖK határozatával döntött arról, hogy részt vesz a **PRACTYCE III.** és a **SMILE** nemzetközi projekteken és a projektek megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 21/2016. (IV. 1.) MÖK határozatával döntött arról, hogy részt vesz a **PURE COSMOS** és a **CLUST&RIS3** (végleges címén CLUSTERS3) nyertes nemzetközi projekteken, 22/2016. (IV. 1.) MÖK határozatával pedig arról, hogy részt vesz az **AGE MOVE** és a **NIGHT LIGHT** nemzetközi pályázatok benyújtásában és a megvalósításukhoz szükséges saját forrást biztosítja.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2016. (VI. 24.) MÖK határozatával döntött arról, hogy részt vesz a **CitiEnGov** nyertes nemzetközi projektben, valamint részt vesz az **iFIN** nemzetközi pályázat benyújtásában és a megvalósításhoz szükséges saját forrást biztosítja.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése legutóbb a 2016. szeptember 16-ai ülésén kapott részletes tájékoztatást a nemzetközi projektek előrehaladásáról, mely beszámolót a 86/2016. (IX. 16.) MÖK határozatával fogadott el.

Az említett pályázatok közül az AGE MOVE nem kapott támogatást, az iFIN projekt kapcsán még nincs döntés, így önkormányzatunknak összesen 8 nemzetközi projektben történő részvételére nyílt, illetve nyílik lehetősége. A NIGHT LIGHT projekt csak 2017. januárjában indul, így az azzal kapcsolatos feladatok érdemben nem érintik a Nemzetközi Csoport 2016. évi munkáját.

A 7 nemzetközi projektben 2016-ban az alábbi tevékenységek valósultak meg:

P4ITS

Címe: Innovációs közbeszerzés a Kooperatív Intelligens Közlekedési Rendszerek (C-ITS) területén (Public procurement of innovation FOR cooperative ITS)

Témája: Innovációs közbeszerzés

Cél: Egy a C-ITS területén innovatív termékek közbeszerzésével foglalkozó hálózat létrehozása; a közös tanulás és képzés feltételeinek megteremtése a tagok számára; egy külső konzultációs folyamat elindítása; figyelem felkeltése a téma és a hálózat iránt; kulcsfontosságú ajánlások (iránymutatás) megfogalmazása az innovatív termékek közbeszerzése (PPI) az ITS területén; a projekt fenntartható hálózatban való állandósítása.

Nemzetközi partnerség: A projekt vezető partnere: ERTICO (Belgium), további partnerek: Dánia, Ausztria, Belgium, Spanyolország 3 résztvevővel, Finnország 2 részt vevővel, Magyarország, Franciaország 2 részt vevővel, Olaszország 2 partnerrel, Luxemburg, Svédország

Projekt időtartama: 2013. december 1-2016. május 31.

Költségvetés: teljes: 442.500 EUR, saját (HBMO): 20.000 EUR

Forrás: Versenyképességi és Innovációs Keretprogram Tematikus Hálózat (100%)

A projekt honlapja: <http://p4its.eu/>

Projektmenedzser: Mátrai Melinda

Módszerek:

- Jó gyakorlatok cseréje
- Nemzetközi kerekasztal-beszélgetések

Tevékenységek (2016):

2016-ban a projekt végső termékén, a „Végső ajánlások/Útmutatók” című dokumentumon dolgozott a partnerség. A dokumentumba a külső konzultáció eredményeit is belefoglaltuk, valamint azon tényezőket igyekeztünk összegyűjteni, melyek az innovációs közbeszerzés alkalmazását segítik elő az intelligens közlekedési rendszerek területén, illetve amelyek a beszerzőket motiválják, hogy vállalják az ezzel járó többletkockázatot. Sorra vettük továbbá azokat az összehangolt megközelítéseket is, melyeknek pozitív hatásai lehetnek a C-ITS piaci bevezetésére. Kitértünk többek között a PPI használatának előnyeire és hátrányaira a C-ITS bevezetését támogató különböző eszközök tekintetében. Ajánlások is megfogalmazásra kerültek az Európai Bizottság, a szakpolitikai döntéshozók, illetve a beszerzők számára.

A projekt végén a további együttműködések megvitatására is sor került. Minden partner nyilatkozott, hogy lát-e lehetőséget az együttműködés folytatására. Az elhangzottak alapján az a végkövetkeztetés alakult ki, hogy a P4ITS hálózat elérte céljait, más célokkal az együttműködés ilyen formában nem folytatódik tovább.

A záró beszámolót a koordinátor nyújtotta be, a végső ellenőrzésre a koordinátor jelenlétében 2016. június 23-án került sor Brüsszelben. A beszámoló elfogadásra került, a végső támogatási összeget átutalták.

2016-ban a projekt keretében két projekttalálkozóra került sor, január 19-20-án Brüsszelben, illetve április 26-27-én Vigóban.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	január 19-20.	8. partnertalálkozó Helyszín: Brüsszel (BE) Résztevő: Mátrai Melinda
	április 26-27.	9. partnertalálkozó Helyszín: Vigo (ES) Résztevő: Mátrai Melinda

AGE+

Címe: A „közigazgatás európaivá válása” platform az e-tanulásért és a támogatások elősegítéséért (Administrations go Europe platform for e-learning and updating supports)

Témája: Együttműködés az innováció, illetve a jó gyakorlatok cseréje érdekében

Cél: Az önkormányzati alkalmazottak fejlesztése, segítése és erősítése annak érdekében, hogy az élethosszig tartó tanulás segítségével sikeresen nézhessenek szembe a nemzetköziesedés kihívásaival

Nemzetközi partnerség: A projekt vezető partnere: Magdeburg Város Önkormányzata (Németország), további partnerek: 2 olasz partner, Dánia, további 2 német partner, Magyarország (HBMO)

Projekt időtartama: 2014. szeptember 1 – 2016. augusztus 30.

Költségvetés: teljes: 300.000 EUR, saját: 23.078 EUR

Forrás: Erasmus+ Program (100%)

A projekt honlapja: <https://ageplus.magdeburg.de/enrol/index.php?id=34>

Projektmenedzser: Mátrai Melinda

Módszerek:

- e-learning tananyag-kidolgozás

Tevékenységek (2016):

A projekt keretében kidolgozásra és véglegesítésre került a három képzési anyag interkulturális kompetenciák, nemzetközi projektmenedzsment és külső/belső kommunikáció témában. A tananyagok angol, illetve az összes projektpartner nyelvén (német, olasz, dán, magyar) feltöltésre kerültek a projektplatformra, így az e-learning tananyagrészt bárki számára elérhető és elvégezhető. Kidolgozásra került a tanári kézikönyv is, valamint sor került a trénerképzésre is május 23-27. között Halléban.

Március 8-9-én Debrecenben került sor a projekt 1. disszeminációs konferenciájára, valamint a 4. partnertalálkozóra.

A projekt záró találkozója, valamint a 3. disszeminációs konferenciája június 16-17-én volt Rómában.

A projektben beszámolót a koordinátor nyújtott be az Európai Bizottság felé, a záró kifizetésre ennek elfogadása után kerül majd sor.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	március 8-9.	1. nemzetközi disszeminációs konferencia, 4. partnertalálkozó Helyszín: Debrecen
	május 23-27.	Oktatók képzése Helyszín: Halle (DE) Résztevő: Mátrai Melinda
	június 16-17.	3. Nemzetközi disszeminációs konferencia, 5. partnertalálkozó Helyszín: Róma (IT) Résztevők: Márkus Krisztina, Máténé Konyári Edit, Mátrai Melinda, Dr. Seregi Dóra, Vincze Fruzsina

SMILE

Címe: Életkörülmény-javító intelligens innováció (Smart Innovation Living Environment)

Témája: a kereskedelmi hasznosítást megelőző beszerzés (PCP) és az innovatív megoldások beszerzését célzó közbeszerzések (PPI) megvalósításának elősegítése a közigazgatásban a V4 országokban

Cél: a figyelemfelkeltés és hálózatépítés, a potenciális PCP / PPI beszerzők számára figyelemfelhívás ezen új típusú eljárások alkalmazására

Nemzetközi partnerség: vezető partner: Kassai Műszaki Egyetem, Közgazdaságtudományi Kar (Szlovákia), további partnerek: Lengyelország, Magyarország, Csehország

Projekt időtartama: 2016. január 1-2016. december 31.

Költségvetés: teljes: 11.250 EUR, saját: 1.860 EUR.

Forrás: Visegrádi Alap (100%)

A projekt honlapja: www.smart-pcp.eu

Projektmenedzser: Jámbor Erika

Tevékenységek (2016):

2016-ban minden projektben vállalt tevékenység sikeresen megvalósításra került. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat július 8-án a Megyeházán szervezett regionális ösztönző szemináriumot hat előadó részvételével. Az eseményen a Debreceni Egyetem és a Semmelweis Egyetem mellett több települési önkormányzat, valamint fejlesztéssel foglalkozó cég képviseltette magát. Kovács László a Miniszterelnökség Közbeszerzési Szabályozási Főosztályának helyettes vezetője az új Közbeszerzési törvényen belül helyet kapott innovációs partnerségről beszélt. A Nemzetgazdasági Minisztérium részéről Hágen Andrea osztályvezető a közbeszerzések tapasztalatait osztotta meg a hallgatósággal, aki elsősorban a 2011. évi erre vonatkozó törvényre utalt, hiszen a 2015-ös törvény hatásaira még kicsi a rálátásuk. Hágen Andrea fontosnak tartotta, hogy az általuk kiadott útmutatókat használják az érintettek, ez a félreértések elkerülése miatt hasznos.

Peredy Zoltán az úgynevezett PCP, vagyis a kereskedelmi hasznosítást megelőző beszerzés hazai fejleményeit taglalta a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szemszögéből. A stratégiai főosztály referense összegzésében kiemelte, hogy az egyik jelentős problémát a magyarországi PCP felhasználásban az jelenti, hogy infótechnikai gondok merülnek fel bizonyos esetekben, illetve a hosszú távú elkötelezettséget, és az esetenként rengeteg befektetett munkát nem minden esetben tapasztalják az innovatív fejlesztést szándékozók részéről.

Két konkrét példát ismertetett a szeminárium során Gregán Orsolya ügyvezető, aki az INNOVA Észak-Alföld Nonprofit Kft. munkáján keresztül érzékeltette a hétköznapi munkafolyamatokat a SMART@FIRE és az I-MAILE elnevezésű projektekben. Előbbi projektben innovatív tűzoltó felszereléseket, elsősorban ruhákat fejlesztenek, utóbbi pedig egy oktatással kapcsolatos projekt, amely segítségével a lemorzsolódást szeretnék csökkenteni a felsőfokú tanintézményekben. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szintén bemutatott 2 innovatív közbeszerzéssel (PPI) foglalkozó nemzetközi projekteket, a RAPIDE-ot és a P4ITS-t ismertette röviden. Az összegyűjtött szakmai tapasztalatokról a PCP / PPI kapcsán szórólap került kiadásra.

A projekt pénzügyi elszámolására 2017. január 27-éig kerül majd sor.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	2016. július 8.	regionális ösztönző szeminárium Helyszín: Debrecen

PRACTYCEIII

Címe: PRACTYCEIII

Témája: fiatal vállalkozók külföldi szakmai tapasztalatszerzésének támogatása

Cél: lehetőség nyújtása új vállalkozások részére, hogy meghatározott időt töltsenek el külföldi vállalkozásoknál, melynek során lehetőségük nyílik jó gyakorlatok megismerésére, a vállalkozásmenedzsmenthez kapcsolódó szakmai készségeik növelésére, látókörük szélesítésére, kapcsolatépítésre, a nemzetközi üzleti perspektívákra történő rálátásra.

Nemzetközi partnerség: vezető partner: Valenciái Fiatal Vállalkozók Szövetsége (Spanyolország), további partnerek: további 1 spanyol részt vevő, Írország, Egyesült Királyság, Szerbia, Szlovénia, Franciaország, Magyarország, Belgium

Projekt időtartama: 2016.02.01-2018.01.31.

Költségvetés: teljes: 582.685 EUR, saját: 58.830 EUR

Forrás: COSME Erasmus Fiatal Vállalkozóknak Program (85,71%) + önerő (14,29%)

A projekt honlapja: www.erasmus-entrepreneurs.eu

Projektmenedzser: Jámbor Erika

Tevékenységek (2016):

A támogatási szerződés aláírását követően 1 napos képzésre került sor 2016.02.23-án Brüsszelben. A képzést a Támogató Iroda és az Európai Bizottság EYE IT csapata tartotta. A részvétel az új közvetítő szervezeteknek (IO) és a korábbi felhívásokban részt vett közvetítő szervezeteknek is kötelező volt. 2016. február 29. és március 1. között Brüsszelben került sor a Program keretében a 17. Hálózatépítő Találkozóra, valamint az 1. partnertalálkozóra is. A 2. partnertalálkozó, valamint a 18. Hálózatépítő Találkozó 2016. szeptember 19. és 21. között valósult meg, szintén Brüsszelben.

A promóciós tevékenységeknek köszönhetően 2016-ban 3 fogadó (HE) és 6 új vállalkozás (NE) regisztrált a felületen. A program szabályainak megfelelő minőségi ellenőrzés után közülük 6 jelentkezés került elfogadásra, melyből 2 kapcsolat jött létre. 1 új vállalkozó Spanyolországban, a másik új vállalkozó az Egyesült Királyságban talált fogadó vállalkozást, ahol a tervek szerint 6 hónapot töltenek. Az új vállalkozóknak indulás előtt felkészítő kurzust tartottunk a külföldön való tartózkodásuk segítése kapcsán, kiutazásuk után pedig havi beszámolót kérünk tőlük és havi támogatásban részesülnek.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	február 23.	Erasmus Fiatal Vállalkozóknak képzés Helyszín: Brüsszel (BE) Résztevő: Jámbor Erika
	február 29-március 1.	17. Hálózatépítő Találkozó, 1. partnertalálkozó Helyszín: Brüsszel (BE) Résztevő: Jámbor Erika
	április 27.	Disszemináció a „Vállalkozz Magyarország!” c. rendezvényen Helyszín: Debrecen
	július 21-23.	Disszemináció a Campus Fesztiválon saját sátorban Helyszín: Debrecen
	augusztus 19-21.	Disszemináció a Farmer-Expon saját pavilonban Helyszín: Debrecen

szeptember 19-21.	18. Hálózatépítő Találkozó, 2. partnertalálkozó Helyszín: Brüsszel (BE) Résztevő: Jámbor Erika, Mihalik Zsuzsa
november 22.	Disszemináció a Hajdú-Bihar Megye Napja rendezvényen Helyszín: Derecske
november 23.	Disszemináció "A jövő megoldásai" c. rendezvényen Helyszín: Debrecen

CitiEnGov

Címe: Városok a megfelelő energiaszabályozásért (Cities for a Good Energy Governance)

Témája: A városok megfelelő energiaszabályozása

Cél: A projekt kiindulási gondolata az, hogy az energia horizontális politika, magába foglal más általános politikákat és jelentős hatást gyakorol a gazdasági-társadalmi környezetre. Ebből az álláspontból kiindulva a különféle közintézményekre – különös tekintettel az egyes városokra – nagyon komoly szerep hárul azáltal, hogy kezdeményezői lehetnek az energetikai átalakulásnak és megújulásnak.

A projekt eredményeként a megújuló energiák és a klímaváltozás elleni küzdelem jobb menedzsmentje valósul majd meg Közép-Európában, köszönhetően a projekt keretében újonnan létrehozott vagy funkciójában megújításra kerülő városüzemeltetésnek, vagy energetikai részlegeknek, amelyek horizontális szolgáltatásokat nyújtanak.

Nemzetközi partnerség: A projekt vezető partnere: SIPRO Fejlesztési Ügynökség (Olaszország), további partnerek: Lengyelországból 2 partner, Ausztria, Horvátország, Szlovéniából 2 részt vevő, Magyarország, Olaszországból még 1 partner, Németország

Projekt időtartama: 2016. június 1-2019. május 31.

Költségvetés: teljes: 2.154.267,48 EUR, saját: 137.299,99 EUR

Forrás: Interreg Central Europe Program (85%) + nemzeti társfinanszírozás (10%) + önerő (5%)

A projekt honlapja: <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/CitiEnGov.html>

Projektmenedzser: Mihalik Zsuzsa

Módszerek:

- jó gyakorlatok gyűjtése
- energia kávézó (Energy Café) szervezése

Tevékenységek (2016):

Megalakult a projektmenedzsment szervezet.

Az első munkacsomaghoz tartozóan megkezdődött a bevont régiók energetikai tárgyú jó gyakorlatainak és akadályainak gyűjtése és elemzése – energetikai jó gyakorlat katalógus létrehozásához.

A harmadik munkacsomaghoz kapcsolódóan megtörtént a régióhoz tartozó energiahatékonyságot ösztönző támogatások összegyűjtése, épületekre, közvilágításra és mobilitásra vonatkozóan.

Ugyanezen munkacsomaghoz kapcsolódóan megrendezésre került az első „Energy Café”, melynek keretében a Svetits Katolikus Gimnázium tizenévesei vehettek részt egy rendhagyó földrajzórán.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	július 5-6.	Projekt nyitórendezvénye, 1. partnertalálkozó Helyszín: Ferrara (IT) Résztevő: Mihalik Zsuzsa
	november 25.	1. „Energy Café” Helyszín: Debrecen
	november 30-december 2.	Második partnertalálkozó Helyszín: Weiz (AT) Résztevők: Jámbor Erika, Mihalik Zsuzsa

CLUSTERS3

Címe: A klaszterpolitikák szerepének növelése az intelligens szakosodás alapú kutatási és innovációs stratégiák (RIS3) sikeres megvalósításáért (Leveraging Cluster Policies for successful implementation of RIS3)

Témája: Innovációt elősegítő intézkedések javítása

Cél: A projekt fő célja a klaszterek, mint a kis- és középvállalkozások (továbbiakban: kkv-k) közötti együttműködés egyik fő motorjainak fejlesztése, teljesítményük fokozása.

Nemzetközi partnerség: A projekt vezető partnere: SPRI – Versenyképes Átalakulásért Szövetkezet (Baszk Kormányzati Vállalkozásfejlesztési Ügynökség) (Spanyolország), további partnerek: további 2 spanyol részt vevő, Lengyelország, Olaszország, Litvánia, Magyarország, Egyesült Királyságból 2 partner.

Projekt időtartama: 2016. április 1-2020. március 31.

Költségvetés: teljes: 1.832.645, saját: 186.614,20 EUR

Forrás: Interreg Europe Program (85%) + nemzeti társfinanszírozás (10%) + önerő (5%)

A projekt honlapja: <http://www.interregeurope.eu/clusters3/>

Projektmenedzser: Mátrai Melinda, szakmai megvalósító: Szabó Tünde

Módszerek:

- Problémák és jó gyakorlatok azonosítása – peer review, tanulmányút;
- Regionális szakértői csoportok;
- Tanulási műhelymunkák;
- Akcióterv kidolgozása és megvalósítása.

Tevékenységek (2016):

A projekt minél szélesebb körben történő megismertetéséhez elkészült a szórólap, mely bemutatja a projekt célkitűzéseit, feladatait, tervezett eredményeit és a megvalósításban részt vevő partnereket.

A projekt tervezett tevékenységeinek megfelelően összeállításra került a megyei szakértői csoport, melynek első ülésére 2016. augusztus 11-én került sor a Nemzetgazdasági Minisztérium GINOP Irányító Hatóság képviselőinek részvételével. Az ülésen elhangzott szakmai vélemények, illetve adatgyűjtés, adatelemzés segítségével a Vezető Partner által megküldött dokumentáció alapján elkészült a megyei szintű felmérés, mely alapján egy rövid SWOT analízis került kidolgozásra a klaszterpolitika, a gazdasági szereplők hálózatosodása, együttműködése

vonatkozásában. A felmérésben 3 megyei klaszter részletesen bemutatásra került. A megyei szintű elemzésből készült prezentáció a projekt 2016. októberi, Torinóban megrendezett ülésén került ismertetésre. Megkezdődött a jó gyakorlatok beazonosítása, várjuk a partnerektől érkező gyakorlatok bemutatását.

Elindult a második szakértői ülésre történő felkészülés, melynek tervezett időpontja 2017. február. A szakértői ülést követően indul a Regionális Akcióterv kidolgozása (megyei klaszterstratégia), illetve a hazai „peer review” (szakértői tanulmányút) szervezése.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	május 30-június 1.	Nyitókonferencia; 1. Irányító Bizottsági Ülés; 1. Interregionális Tanulási Műhelymunka Helyszín: Bilbao, Spanyolország Részvevők: Dr. Dobi Csaba, Ibrányi András, Mátrai Melinda
	augusztus 11.	1. Regionális szakértői csoportülés
	október 19-20.	2. Irányító Bizottsági Ülés; 2. Interregionális Tanulási Műhelymunka; Tanulmányút Helyszín: Torino, Olaszország Részvevő: Mátrai Melinda

PURE COSMOS

Címe: Állami hatóságok szerepe a kis- és középvállalkozások (kkv-k) versenyképességének növelésében (Public Authorities Role Enhancing Competitiveness of SMEs)

Témája: A kkv-k versenyképességének javítását célzó intézkedések javítása

Cél: A projekt fő célja a kkv-k növekedésének, fejlődésének támogatása az adminisztratív terhek és a közigazgatási bürokrácia csökkentésén, az elektronikus ügyintézés erősítésén, az információtechnológiai készségek-képességek javításán keresztül.

Nemzetközi partnerség: A projekt vezető partnere: Genova Város Önkormányzata (Olaszország), további partnerek: még 1 olasz partner, Magyarország, Németország, Egyesült Királyság, Görögország, Csehország, Spanyolország

Projekt időtartama: 2016. április 1-2020. március 31.

Költségvetés: teljes: 1.818.576 EUR, saját: 169.200 EUR

Forrás: INTERREG Europe Program (85%) + nemzeti társfinanszírozás (10%) + önerő (5%)

A projekt honlapja: <http://www.interregeurope.eu/purecosmos/>

Projektmenedzser: Mátrai Melinda, szakmai megvalósító: Szabó Tünde

Módszerek:

- Problémák és jó gyakorlatok azonosítása – peer review, tanulmányút;
- Regionális szakértői csoportok;
- Tanulási műhelymunkák;
- Akcióterv kidolgozása és megvalósítása.

Tevékenységek (2016):

2016. augusztusában elkészült a projektet röviden bemutató szórólap, mely minden partner nyelvén rendelkezésre áll a projekt népszerűsítése érdekében. Összeállításra került a projekt sikeres megvalósításában aktív szerepet vállaló megyei szakértői csoport, melynek két ülésére került sor a Miniszterelnökség képviselőjének részvételével. A Vezető Partner által kidolgozott kérdőív magyar nyelvű fordítását követően elektronikus formában került kiküldésre a megyei vállalkozások számára. A beérkezett válaszok kiértékelése megtörtént. Az értékelést bemutató prezentáció a 2. szakértői ülésen került megvitatásra.

Közben a nemzetközi partnerség 2. ülésén bemutatásra került 3 hazai jó gyakorlat: a Kormányablak, az Ügyfélkapu és a NAV telefonos ügyintéző rendszere, illetve elhangzottak az előzetesen kiválasztott fejlesztendő területek is, melyhez várjuk a partnerek jó példáit, adaptálható jó gyakorlatait.

A Szász-Anholti Regionális Fejlesztési Bank által rendezett peer review-n a szervező fél által várt hazai, megyei tapasztalatok, megoldási lehetőségek a Mazsu Gergely, a megyei szakértői csoport tagja által került bemutatásra.

A projekt disszeminációjáról kommunikációs vezetőként folyamatosan gondoskodunk (brosúra, hírlevél, honlap stb.).

Elkezdődött a 2017 márciusában a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által szervezendő szakértői ülésre/tanulmányútra való felkészülés.

Megvalósult rendezvények (2016):

Év	Időpont	Feladat
2016	április 19-21.	Nyitókonferencia; 1. Irányító Bizottsági Ülész; 1. Interregionális Tanulási Műhelymunka Helyszín: Genova, Olaszország Részvevők: Ibrányi András, Mátrai Melinda
	augusztus 11.	1. Regionális szakértői csoportülés
	szeptember 27-29.	1. Peer review; 2. Irányító Bizottsági Ülész Helyszín: Birmingham Részvevők: Mátrai Melinda, Szabó Tünde
	szeptember 29-30.	Interreg Europe Program kommunikációs szeminárium Helyszín: Athén Részvevő: Mátrai Melinda
	november 28-30.	2. peer review Helyszín: Magdeburg Részvevő: Mazsu Gergely
	december 15.	2. Regionális szakértői csoportülés

1.2. 2016-ben beadott pályázatok

Cím	Téma	Pályázó	Partnerek	Időtartam	Költségvetés (EUR)	Egyéb
Night Light	A projekt fő célja a regionális politikák javítása és fejlesztése a fényszennyezés megelőzése, a sötét éjszakai égbolt védelme érdekében, a sötét éjszakai helyek fenntartható felértékelése és hasznosítása különösen természeti területeken és veszélyeztetett tájakon.	Frízföld Tartomány (NL)	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (HU) Avila Megyei Tanács (ES) Our Nemzeti Park (LU) Samso Energia Akadémia (DK) BSC, Vállalkozásfejlesztési Központ, Kranj (SI) Basilicata Régió (IT) Matera-Basilicata 2019 Alapítvány (IT) La Palma Szigeti Kormányzata (ES)	2017.01.01 - 2021.12.31.	teljes: 1.917.829 HBMÖ: 218.650 ERFA: 85% Nemzeti: 10% Önerő: 5%	A pályázat támogatást kapott, a projekt megvalósításának kezdete tervezetteknek megfelelően 2017.01.01.
AGE MOVE	A projekt keretén belül 50, városfejlesztéssel (rugalmas városi megoldások) foglalkozó munkavállaló vesz majd részt egy-egy ötnapos szakmai látogatáson („job shadowing”), hogy teszteljék a projektpartnerek által kifejlesztett módszertant. A módszertan témája: sikeres és hatékony képzés szakmai látogatáson keresztül nemzetközi környezetben.	Magdeburg Város Önkormányzata (DE)	Harz Egyetem (DE) CSCI – Iskolai, Közösségi és Vállalati Konzorcium (IT) Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (HU) Vejle Város Önkormányzata (DK) AICCIRE – Európai Megyék és Önkormányzatok Bizottságának Olasz Egyesülete (IT)	2016. 07.01- 2018. 08.30.	teljes: 299.885 HBMÖ: 27.325 Támogatás: 100%	A pályázat nem kapott támogatást.
iFIN	A projekt célja a közép-európai térség innovációs kapacitásának javítása és az innováció finanszírozásának növelése az állami beavatkozások és magánberuházások (főként kkv-k) érdekében innovatív pénzügyi eszközök létrehozásának és használatának támogatásával.	Piemonte Régió (IT)	Torinói Egyetem (IT) Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (HU) Lodzi Régió (PL) Jozef Stefan Intézet (SI) SBA- Szlovák Üzleti Ügynökség (SK) RERA S.D. Kormányzati Split Dalmácia Megye Koordinálásáért és Fejlesztéséért (HR) Európai Fejlesztési Ügynökség (CZ) Európai Integrációért és Gazdasági Fejlesztésért Ügynökség (AT)	2017. 01.01- 2020. 03.31. (a tervek szerint)	teljes: 2.000.000 HBMÖ: 180.845 ERFA: 85% Nemzeti: 10% Önerő: 5%	Még nem született támogatási döntés.

2. Egyéb nemzetközi együttműködések

Nemzetközi kapcsolataink vonatkozásában fontos szerepet játszanak a testvérmegyei kapcsolatok, így Hargita és Kolozs megyékkel, de folyamatos és jelentős együttműködések kialakítására került sor a határ menti romániai megyékkel is (Szatmár, Bihar, Arad, Temes).

2015. év végén a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és az EU Service Agency (Szász-Anhalt Régió) közötti együttműködési megállapodás megkötésére került sor. A következő időszakban az együttműködés kitűnő lehetőséget biztosít a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szakmai tevékenységének bővítésére. A megyei közgyűlés a 87/2016. (IX. 16.) MÖK határozattal a nemzetközi együttműködésekben történő részvételével kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette.

3. INTERREG V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016-ban 3 alkalommal kapott tájékoztatást az **INTERREG V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020** alakulásáról, melyeket a 15/2016. (II. 19.), a 67/2016. (VI. 24.), valamint a 88/2016. (IX. 16.) MÖK határozattal fogadott el.

A tájékoztató tartalmazta a végleges programdokumentumban található 11 tematikus célból kiválasztásra került tematikus célokat a beruházási prioritásokkal együtt, valamint a támogatható tevékenységek listáját, melyekre a megjelenő pályázati felhívások épülnek, továbbá az adott tematikus célon belül rendelkezésre álló Európai Regionális Fejlesztési Alapban rendelkezésre álló forrás mértékét, a lehetséges kedvezményezettek körét, valamint a Program menedzsment struktúráját.

A pályázatok kiválasztásáról az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program Monitoring Bizottsága dönt. A Monitoring Bizottságban az érintett megyék (8 határ menti megye) delegáltjai, valamint a Minisztériumok, a Nemzeti Hatóságok és az Irányító Hatóság képviselői vesznek részt.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 173/2015. (XII. 11.) MÖK határozatával döntött az **INTERREG V-A Románia-Magyarország Program Monitoring Bizottságba** szavazati joggal bíró tag, valamint helyettes tag delegálásról, majd a 88/2016. (IX. 16.) MÖK határozattal elfogadta az új helyettes tagdelegálást.

A Program **Monitoring Bizottsága (MB) 2016. május 26-án került először összehívásra** Békéscsabán. Egyik napirendi pontként megtörtént az **MB Bizottság eljárásrendjének elfogadása**, mely dokumentum rögzíti egyebek mellett a szavazati joggal rendelkező tagokat, valamint a főbb feladatokat. A megyei szintű összefogás eredményeként, valamint a dokumentum írásos véleményezése során kifejtett nyomatékos álláspontunk kapcsán a 4 magyar oldali megye összesen 6 szavazati jogot kapott, a Nemzeti Hatóság (Miniszterelnökség) 1-et, a magyar szakminisztériumok (Külgazdasági és Külügyminisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Földművelésügyi Minisztérium, Belügyminisztérium) összesen 4-et, a Program kapcsán kijelölt magyarországi közvetítő szervezet, a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. pedig 1-et.

2016-ban a programhoz kapcsolódó számos dokumentum került írásos véleményezésre, melyek közül a legfontosabbak a flagship/stratégiai felhívás teljes dokumentumcsomagja, a

nyílt felhívások teljes dokumentumcsomagja, a flagship projektek értékelésének és kiválasztásának módszertana és kritériumrendszere, valamint a nyílt pályázatok értékelésének és kiválasztásának módszertana és kritériumrendszere. Ez utóbbi 2 dokumentum monitoring bizottsági jóváhagyása is szükséges, melyre 2016. november 24-én, Temesváron megrendezésre kerülő **2. Monitoring Bizottsági ülésen** került sor.

A dokumentumok írásos eljárásra bocsátott véleményezése során megtett módosítási javaslatunkat több ízben is jelezni kellett, mire azok beépítésre kerültek. Például a flagship/stratégiai felhívás teljes dokumentumcsomagját, melyet minden MB tag véleményezhetett, a román Irányító Hatóság újból társadalmasította anélkül, hogy a monitoring bizottsági tagokat erről értesítette és a korábban megtett véleményeket beépítette volna. A magyar Nemzeti Hatóság (Miniszterelnökség) sem került időben tájékoztatásra az említett felhívástervezetek véleményezése kapcsán, melynek határideje 2016. július 18-a volt. Ennek eredményeként, igen szűkös határidővel került összehívásra 2016. július 15-én a stratégiai pályázati felhívás teljes dokumentumcsomagjának második forduló társadalmi vitájához kapcsolódó magyar oldali egyeztetés. Itt közös megállapodás született arról, hogy a felhívástervezet azon elemei tekintetében, melyek stratégiaileg fontosak a pályázók számára - mint például **az állami támogatások szabályozásának kérdésköre (Magyarországon a kérdést jogszabály rendezi)**- nyomatékosan kiáll a magyar oldal és továbbra is fenntartja a román Irányító Hatóság részéről eddig figyelmen kívül hagyott véleményét.

A találkozón megegyezés született arról, hogy a sikeres programmegvalósítás érdekében az állami támogatásokat, mint kiemelt jelentőségű témakört a pályázati kiírásban kezelni szükséges. Ennek nem megfelelő szabályozásából adódó probléma nemcsak a támogatási intenzitás csökkentésében nyilvánulhat meg, hanem azon pályázatok támogathatóságának teljes elutasításban, ahol a pályázat egyes tevékenységei esetlegesen állami támogatás hatálya alá esnek.

Ennek megfelelően, a második fordulóban társadalmasításra bocsátott verzió vonatkozásában újból elküldtük véleményünket a megjelölt hivatalos e-mail címekre 2016. július 18-án, melyre a román Irányító Hatóság részéről ismételt elutasító választ kaptunk 2016. augusztus 9-én.

Ezzel párhuzamosan a Miniszterelnökség 2016. augusztus 2-án újabb levélben tájékoztatta a román Irányító Hatóságot arról, hogy a magyar oldal kiáll eddigi álláspontja mellett, miszerint **Romániának szükséges jogszabályi szinten kezelnie az állami támogatások ügyét.** Továbbá a Miniszterelnökség megkérte megyénket, hogy segítségként **8 megyés tárgyalás** összehívását kezdeményezzük a román oldali megyéket is bevonva a közös álláspont kialakítása érdekében.

Ezen megbeszélésre 2016. augusztus 8-án került sor a Megyeházán- mely találkozón mind a 8 megye legfőbb vezetése részt vett- és az elvárt eredménnyel zárult. A magyar oldali elnökök támogatásával közös levél került megküldésre a román Irányító Hatóságnak, tájékoztatásként megküldve az Európai Bizottság részére is. A romániai megyék is hasonló lépést tettek.

A megyei szintű összefogás, valamint a Miniszterelnökség által tett lépések eredményeként az Európai Bizottság illetékes szakemberei a magyar álláspontot teljes mértékben megalapozottnak tartották és támogatták. Tájékoztatásuk szerint a román Irányító Hatóság a továbbiakban már nem hagyhatja figyelmen kívül a magyarországi és romániai megyék, valamint a magyar Nemzeti Hatóság ismételt és széleskörűen kifejtett álláspontját, valamint intézkednie szükséges az állami támogatások kezeléséről.

Az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket az Irányító Hatóság a romániai minisztériumok keretein belül és a Versenyhivatallal megkezdte.

A 2016. november 24-én megtartott Monitoring Bizottsági ülésen továbbá döntés született arról is, hogy mely felhívások és milyen keretösszeggel hirdethetőek meg minél hamarabb. Így csak olyan felhívások kerültek elfogadásra, melyek nem érintettek az állami támogatás problémakörével.

Mindezek után 2016. december 29-én **meghirdetésre kerültek az első flagship és nyílt pályázati felhívások**. A nyílt pályázati felhívás kereteiben a következő beruházási prioritások pályázhatóak meg:

6/b - A vízgazdálkodási ágazatba történő beruházás az uniós környezeti vívmányok követelményeinek való megfelelés, és a tagállamok által megállapított, e követelményeken túlmutató beruházási igények kielégítése érdekében (1. Prioritási tengely keretein belül, Közös védekezés valamint a közös értékek és források hatékony felhasználása).

- Rendelkezésre álló finanszírozás: 7.000.000 EUR

6/c – A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése (1. Prioritási tengely keretein belül, Közös védekezés valamint a közös értékek és források hatékony felhasználása)

- Rendelkezésre álló finanszírozás: 7.500.000 EUR

5/b - Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatása (5. Prioritási tengely keretein belül, A kockázat-megelőzés és katasztrófakezelés)

- Rendelkezésre álló finanszírozás: 8.115.835 EUR

A flagship pályázati kiírásban megnyitott beruházási prioritás az alábbi:

7 / b - A regionális mobilitás elősegítése a másodrangú és harmadrangú csomópontok TEN-T infrastruktúrához – többek között a multimodális csomópontokhoz – történő kapcsolásával (2. prioritási tengelyen belül: A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése)

Rendelkezésre álló finanszírozás: 13.925.083 EUR (ERFA), kiegészítve a román és magyar állami társfinanszírozással.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. június 24-ei ülésen tájékoztatást kapott továbbá az **Info Pontok** létrehozásáról a magyar oldali megyei önkormányzatoknál, melyhez szükséges költségvetés még az 1. Monitoring Bizottsági ülésen jóváhagyásra került, melyek felállítása 2017. elején várható.

B. Jogi és Koordinációs Osztály

A Jogi és Koordinációs Osztály - az adott időszakban 5 fő köztisztviselővel - a Hivatali SZMSZ-ben rögzítettek szerint az aktuálisan felmerülő választási, a közgyűlés és szervei, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok, és bizottságaik működéséhez kapcsolódó előkészítési és végrehajtási, civil és sportkapcsolati, humánpolitikai, megyemarketing, valamint a fentiekhez kapcsolódó koordinációs és szervezési feladatok ellátását biztosította. Az osztály feladatkörét érintően módosításra nem került sor, azonban az év második felében meghatározó volt a 2016. évi országos népszavazáshoz kapcsolódó feladatok ellátása, melyet nehezített a korábbi szabályozási környezet módosítása. Az osztályon dolgozó kollégák saját munkaterületükön - egy kivétellel - több mint tízéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek, így az elvárásoknak megfelelő munka személyi feltételei adottak voltak.

I. Népszavazással, időközi választásokkal összefüggő feladatok

Az országos népszavazás lebonyolításához a jogszabályi háttérrel a gyakorlatban először „vizsgáló”, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény adta, melynek háttérszabályait a választási eljárásról szóló 2011. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve) biztosította. Annak ellenére, hogy az országos népszavazási eljárásban a Területi Választási Bizottság jogorvoslati feladatokat nem látott el, a Területi Választási Iroda (továbbiakban: TVI) koordinációs, továbbképzési és konzultációs tevékenységének folyamatos ellátása - a napi hivatali működés biztosítása mellett - leterhelést jelentett az osztályon dolgozó köztisztviselőknek.

A Ve. 66. § (1) bekezdése alapján a TVI vezetője a megyei önkormányzat jegyzője. A 2016. évi országos népszavazás előkészítése, szervezése, lebonyolítása, a választópolgárok tájékoztatása, valamint a helyi választási irodák közötti koordináció elvégzése megyei szinten a TVI vezető hatásköre. A megváltozott jogszabályi környezethez igazodva a választások lebonyolítását kiszolgáló informatikai rendszerek - a két évvel ezelőtti parlamenti és helyhatósági választások tapasztalatait felhasználva - jelentősen megváltoztak, fejlesztésre kerültek. Ezen kívül a 2014. évi helyhatósági választások után több Helyi Választási Irodánál az azt vezető jegyző is cserélődött, így szükséges volt az új, tapasztalattal még nem rendelkező kollegák továbbképzésének megszervezése is. Az új, integrált választási kommunikációs rendszer (VÁKIR) bevezetése, országos próbája 2016. év első félévében zajlott. A bevezetés során a TVI munkatársai folyamatosan segítettek, ellenőrizték a HVI munkatársakat a feladatok jogszabályoknak megfelelő elvégzésében.

A korábban kialakult gyakorlattól eltérően 2016. évben az országos népszavazás esetében már nem a TVI-hez, hanem az OEVI-khez (országgyűlési egyéni választókerületi iroda) érkeztek a központi nyomtatványok (pl. választási füzetek, plakátok), valamint a választási szavazóköri dobozok. A választási feladatok aktuális, pontos, határidőben történő végrehajtása érdekében a TVI munkatársai folyamatos konzultációval, koordinációval segítettek a HVI-eket. A TVI által szervezett előadások és az NVI által kiadott választási füzetek szintén a jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő eljárás lebonyolítását célozták.

A Ve. 106. § (2) bekezdése, valamint az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet 10. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított lehetőséggel élve, a következő HVI vezetők kérték a TVI-től a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének nyomtatását, a névjegyzék zárását követően:

Kimutatás névjegyzék nyomtatásról

HVI	lakosságszám (fő)
Álmosd (Újléta)	2215
Bagamér	1877
Földes	3398

Létavértes (Kokad)	6230
Nyírábrány (Fülöp)	4518
Polgár	6477
összesen	24715

A népszavazást megelőző körzetesítés során a megye 82 településén 467 szavazókör került kialakításra. A népszavazás napja 2016. október 2. volt.

Az országos népszavazáson a részvételi arány Hajdú-Bihar megyében 43,15 %, volt, amely nem sokkal maradt el az országos részvételi százaléktól, országosan 43,91 %. Az eredmény tekintetében megyénkben az igenek aránya (98,57 %) magasabb volt, mint az országos átlag (98,33 %).

2016. év folyamán két időközi választás lebonyolítására is sor került a megyében:

- 2016. január 17-én Hajdúszoboszlón a 06 EVK-ban lemondás miatti képviselőválasztás,
- 2016. június 19-én Bojton önfeloszlatás miatt polgármester és képviselőtestület választás.

Mindkét időközi választás esetén a jogszabályoknak megfelelően a TVB biztosította a jogorvoslati fórumot. A TVB összehívására, határozathozatalra a hajdúszoboszlói időközi választás esetén került sor 2 alkalommal.

A népszavazás és az időközi választások előkészítése és lebonyolítása Hajdú-Bihar megyében - nagyon szoros határidők mellett - zökkenőmentesen, törvényesen, Magyarország Alaptörvényének és a jogszabályoknak megfelelően történt. A HVI, valamint OEVI vezetők és az általuk irányított választási irodák felelősen, lelkiismeretesen és megfelelő szakmai színvonalon látták el feladataikat.

II. Közgyűlési és bizottsági munka szervezése, végrehajtása

Az Möt. 39. §-ban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett a január 1. napját követő 30 napos határidőn belül. A köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlés, valamint az adatbázisba történő ismételt felvétel figyelemmel kísérése az év során folyamatos volt.

Az értékelt időszakban a közgyűlés 8 rendes, 1 rendkívüli, valamint 1 ünnepi ülést tartott. Annak érdekében, hogy a megyei közgyűlés tagjai a megyében lévő települési önkormányzatok működését, lehetőségeit, valamint a már megvalósult fejlesztéseiket közelebbről megismerhessék, a megyei közgyűlés ülése hagyományteremtő szándékkal, 6 esetben a Megyeházán kívüli helyszínre került összehívásra. A kihelyezett ülések megszervezését, a technikai feltételeket a helyi kollégákkal való együttműködés keretében az osztály dolgozói biztosították.

A közgyűlés elé kerülő, tárgy szerint érintett előterjesztések elkészítése, illetve a más osztályok által megírt előterjesztések ellenőrzése, a közgyűlési anyagok képviselőkhöz történő eljuttatása, az ülések lebonyolítása, továbbá a jegyzőkönyvek, illetve a rendeletek Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felé történő felterjesztése, közzététele az SZMSZ-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések szerint megtörtént. A közgyűlési rendeletek és előterjesztések a megyei önkormányzat honlapján elérhetőek.

Kimutatás a közgyűlés kihelyezett üléseiről

Helyszín	Időpont
Balmazújváros	2016. január 29.
Ebes	2016. február 19.
Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	2016. április 1.
Hajdúböszörmény	2016. június 24.
Tépe	2016. október 28.
Derecske (Megyenapi ünnepi ülés)	2016. november 22.

Kimutatás a közgyűlési munkáról

2016. évi statisztika	darab
Közgyűlések száma	10
Tárgyalt napirendek száma	82
Megalkotott, illetve módosított rendeletek száma	11
Közgyűlési határozatok száma	136

Továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok, valamint a Pénzügyi Bizottság jogszerű működésének biztosítása. Az osztályon dolgozó köztisztviselők látták el a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság által pályázati úton, valamint kérelem alapján, illetve a közgyűlés elnöke által egyéni kérelmek alapján támogatott szervezetek, programok pályázati és támogatási dokumentációjának elkészítését, továbbá az elszámolások szakmai megvalósulásának vizsgálatát.

Kimutatás a bizottsági munkáról

Bizottság megnevezése	Ülések száma	Döntések száma
Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága	11	76
Pénzügyi Bizottság	8	60

*Kimutatás egyedi támogatási szerződésekről
(elnöki keret)*

	2016.
Támogatási szerződések száma	31

*Kimutatás a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság
átruházott hatáskörben hozott 2016. évi pályázati döntéseiről*

Bizottság megnevezése	Kírt pályázatok témája	Beérkezett pályázatok száma	Támogatásban részesített pályázatok száma
<p align="center">Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága</p>	<p>„Képzőművészeti alkotó táborok, honismereti táborok, kulturális programok, közművelődési rendezvények, valamint országos, regionális, megyei vagy kistérségi szintű eseményen való részvétel támogatására 2016. évben”</p>	83	42
	<p>„Országos, regionális, megyei, kistérségi vagy települési szintű sportrendezvények lebonyolítására, szabadidősport rendezvényeken való részvételre, szabadidős programok támogatására, egészségkárosultak sportrendezvényei lebonyolítására 2016. évben”</p>	32	26
Egyedi kérelmek		23	21

Nemzetiségi önkormányzatok működése

Hajdú-Bihar-megyében két területi nemzetiségi önkormányzat működik:

- Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat,
- Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a Nektv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. Az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett 2016. január 31-ig. A köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlés, valamint az adatbázisba történő ismételt felvétel figyelemmel kísérése a beszámolási időszakban folyamatos volt.

A megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a Nektv. 80. § (2) bekezdésének megfelelően a megyei önkormányzat a Nektv. által meghatározott kötelező tartalommal megkötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésükkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek megfelelően a megyei önkormányzat mindkét területi önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben tizenhat órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra.

A testületi működés biztosítása keretében az osztály közreműködik a közgyűlési ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésében, valamint a testületi döntések végrehajtásában. A területi nemzetiségi önkormányzatok törvényes működéséhez szükséges szakmai segítséget az aljegyző biztosítja.

A területi nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetésből történő finanszírozása 2015. évtől megváltozott. A korábbi normatíva helyett az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, mint Támogató a nemzetiségi önkormányzatnak, mint Kedvezményezettnek működési költségvetési támogatást és feladatalapú költségvetési támogatást nyújt támogatói okirat formájában, a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén.

A működési költségvetési támogatás összegét a települési nemzetiségi önkormányzatok esetén a legutolsó népszámlálás adatai, míg területi nemzetiségi önkormányzatok esetén a megyében a támogatási év január 1-jén a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett települési nemzetiségi önkormányzatok száma határozza meg. A működési költségvetési támogatás a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nektv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működési költségek fedezetére, valamint kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.

A feladatalapú költségvetési támogatásra az a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre, valamint a közmeghallgatásra vonatkozó jegyzőkönyvét a megyei kormányhivatal részére a testületi üléstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a költségvetési év január 15-éig benyújtja.

A Támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - alapján jogszabályban meghatározott szempontrendszer szerint helyi nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat, melyeket a honlapján március 1. és március 16. között tesz közzé. A feladatalapú költségvetési támogatás kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.

A működési költségvetési támogatás a költségvetési évben december 31-éig, a feladatalapú költségvetési támogatás a költségvetési évet követő év április 30-áig használható fel.

2015. január 1-jétől a helyi nemzetiségi önkormányzatok feladatarányos támogatása költségvetési támogatásnak minősül, ezért alkalmazni kell rá az Áht. költségvetési támogatásokról szóló VI. fejezetét. Az Áht. 53. §-a szerint a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A 2015. évi működési és feladatalapú költségvetési támogatások felhasználásáról az osztály elkészítette a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat szakmai beszámolóit, amelyek határidőben benyújtása kerültek a Támogatóhoz. A benyújtott beszámoló alapján a támogatási összeg szabályszerű felhasználását a Támogató ellenőrzi. A működési költségvetési támogatás és a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról a Támogató a honlapján történő közzététellel értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot. Ezen értesítés még nem történt meg a Támogató részéről.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt kiírást hirdetett Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására. A kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása volt. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka: 2016. január 1. – 2016. december 31.

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat 3 pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma mindhárom projekt finanszírozására biztosított vissza nem térítendő támogatást: az „Őrizzük együtt a bihari románság hagyományait” programra 480.000 Ft-ot, a nagyváradi színház meglátogatására 180.000 Ft-ot, a Karácsonyi együttkántálás c. programra pedig 160.000 Ft-ot. A területi nemzetiségi önkormányzat által benyújtott valamennyi pályázat esetén a menedzseri feladatokat az osztály köztisztviselői látták el.

Kimutatás a területi nemzetiségi önkormányzatok 2016. évi munkájáról

Testület	Ülések száma	Döntések száma	Egyedi támogatási szerződések száma
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat	5	32	25
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	2	7	-
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat	6	36	9
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága	2	8	-

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében 2013. július 1. napjától valamennyi hatályban lévő, de ezen időpont után módosított, valamint az ezt követően elfogadott önkormányzati rendeletet a kihirdetését követő 3 napon belül közzé kell tenni.

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei Kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-a alapján a jegyző a közgyűlési és bizottsági, valamint a nemzetiségi önkormányzati és bizottsági ülések jegyzőkönyvét és az ülésre készített előterjesztéseket az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül küldi meg a kormányhivatalnak. Az előírt határidőn belüli közzététel és jegyzőkönyv felterjesztés minden esetben megtörtént.

III. Humánpolitikai feladatok

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerinti továbbképzési kötelezettség a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A mérés tanulmányi pontrendszerrel történik, melynek nyilvántartására egy központilag kifejlesztett elektronikus felület szolgál. Az értékelt időszakban a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők az előírt éves képzési tervet maradéktalanul teljesítették.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletnek megfelelően bevezetésre került a féléves értékelés rendszere, melynek használatára kifejlesztésre került a TÉR informatikai felület. A beszámolóval érintett időszakban a fél éves munkaköri egyéni teljesítmény kitűzések, értékelések és a tárgyévre vonatkozó év végi minősítések határidőben megtörténtek.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. § (1) bekezdése, valamint a 1343/2016 (VII.6.) Korm. határozat alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést folytatott le a Hivatalban, mely a 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki a következő területeken:

- az illetmény megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény eltérítés és a személyi illetmény megállapítását,
- a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata,
- az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalmazás és céljuttatás megállapítását,
- a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata,

Az ellenőrzés 2016. augusztus 1. napjától 2016. szeptember 16. napjáig tartott, és megállapításai szerint a humánpolitikai intézkedések a jogszabályoknak megfelelőek voltak.

2015. év novemberében a Magyar Államkincstár által bevezetett új központosított illetmény számfejtő rendszer a „KIRA” használatával járó gyermekbetegségek az év kezdetén jelentős terhet róttak a rendszert kezelő humánpolitikai és pénzügyi munkatársakra. Az Államkincstárral történt folyamatos szakmai egyeztetéseknek, megbeszéléseknek megfelelő fejlesztéseknek köszönhetően azonban mára már a mindennapi munkát segítő eszközként használják a programot.

Az előző évek gyakorlatához képest a humánpolitikai feladatok megnövekedését jelentette a hivatali létszám megemelése. Köztisztviselőként kinevezésre került két korábbi megbízott, valamint 5 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló került felvételre és kinevezésre az év folyamán, elsősorban területfejlesztéssel összefüggő és nemzetközi projektek szakmai és pénzügyi feladatainak ellátására. Közös megegyezéssel megszüntetésre került továbbá egy köztisztviselői jogviszony.

Elsősorban ezen szervezeti egység, de összességében az egész Hivatal munkavégzését segítették a Nemzeti Közművelődési Intézettel jogviszonyban álló, de a Hivatalban munkát végző kulturális közmunkások. Az iktatási és eljárói, valamint sajtós feladatokat ellátó 2 kollégával kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs teendők szintén az osztály feladatait színesítették.

IV. Megyemarketing, idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

Hungexpo - Utazás Kiállítás

2016. évben március 3-6. között került megrendezésre Budapesten a Hungexpo vásárterületén hazánk piacvezető turisztikai vására, a 39. Utazás Kiállítás. Hajdú-Bihar megye a vásáron 4 megyei településsel, 64 m² területen vett részt. A résztvevő települések a következők voltak: Berettyóújfalu, Hajdúböszörmény, Hajdúhadház és Hajdúnánás.

Az Utazás Kiállításon bemutatkozó megyei települések a helyi értékeikkel, termékeikkel jelentek meg, így a látogatók nemcsak megismerhették, de meg is kóstolhatták többek között a Hadháztáji termékeket, a Nánási Portékákat, sőt a Berettyóújfalui mézet is.

A vásáron történő megjelenés nemcsak településeink, hanem megyénk népszerűsítése szempontjából is meghatározó jelentőségű volt.

Farmer Expo

Debrecenben az Agrárcentrum területén megrendezett XXV. Farmer Expo Nemzetközi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Vásárra 2016. augusztus 18-21. közötti időszakban került sor.

A megyei önkormányzat a vásáron 48 m² területen vett részt. Ezt a területet 8 részre felosztva használta ki, ahol 5 megyei, és 1 határon túli vállalkozó kínálta portékáit, valamint a maradék két helyen a megyei projektek, valamint a megyei értéktár népszerűsítése történt. A vállalkozók a termékek széles palettáján jelentek meg, így kínáltak töltött káposztát, Érmelléki borokat, tejtermékeket, szárasztákat és füstölt húsárukat is. Az expon való megjelenés minden évben kiváló lehetőség a megyei önkormányzat, és a területén kiállítók népszerűsítése érdekében.

Megyei Értéktár

A Hajdú-Bihar Megyei Értéktár Bizottság 2016. évben 2 alkalommal ülésezett és 14 értéket vett fel a megyei értéktárba, ebből 4 értéket továbbított a Magyar Értéktárba történő felvételre. Ezen túl a bizottság átértékelte a korábbi évek felterjesztéseit is, és ezekből még 4 értéket méltónak tartott a Magyar Értéktárba történő felvételre. Ennek köszönhetően 2016. júniusában egy korábbi megyei érték, a Mihalkó féle hortobágyi pásztorkalap is bekerült a Magyar Értéktár kiemelkedő nemzeti értékei közé.

Kimutatás a Hajdú-Bihar Megyei Értéktár Bizottság 2016. évi döntéseiről

	Érték megnevezése	Érték kategóriája	Továbbítva a Magyar Értéktárba történő felvételre
1.	Hajdúhadházi Vadas Csárda épülete	épített környezet	
2.	Sillye Ferenc hajdúkapitány legendája	kulturális örökség	
3.	Földi János a Hajdúkerület orvosának munkássága	kulturális örökség	
4.	Hajdú katona	kulturális örökség	
5.	Hajdúbagosi Földikutya Rezervátum	természeti környezet	X
6.	Balmazújvárosi Mihalkó Kalapkészítő Műhely	ipari és műszaki megoldások	X
7.	Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep	kulturális örökség	
8.	Dr. Oláh Imre Filmarchivuma	kulturális örökség	
9.	Hajdúdorogi erőd fal	épített környezet	
10.	Hajdúdorogi Kecskemaskos alakoskodás	kulturális örökség	
11.	Mónus József harci cél és távlövő íjászata, szellemisége, a IX-XI. századi íj és nyílhasználat gyakorlati megismerése és ismertetése, illetve eredményeinek hasznosítása íjász	kulturális örökség	X

	világversenyeken		
12.	Derecskei Gyümölcsös 100%-ban natúr, környezettudatos termékcsaládja	agrár- és élelmiszergazdaság	
13.	Csökmői lovas kocsis temetkezés	kulturális örökség	
14.	Bessenyei Emlékház	kulturális örökség	X

A megyei önkormányzat 2016. évben sikeresen pályázott a Földművelésügyi Minisztérium 2016. évi hungarikum pályázatára, amely során 3 millió forint támogatást nyert általános és középiskolai diákok vetélkedőjének megszervezésére. A vetélkedőkön a résztvevő diákoknak számot kell adni a megyei értéktárban lévő értékekről, a Magyar Értéktárban lévő kiemelkedő nemzeti értékekről, a Hungarikumok Gyűjteményében lévő hungarikumokról szerzett tárgyi tudásukról, valamint a vonatkozó jogszabályi háttér ismereteikről. A tárgyi tudás többféle feladaton (kérdéss-felelek, választásos kérdések, igaz/hamis állítások, stb.) keresztül mérhető. Ezen túl egyéb, játékos feladatok (ügyességi, érzékszervi, kreatív, stb.) is előfordulnak a középdöntők, valamint a döntők során.

A versenyekre 2017. február hónapban kerül sor. Az előzetesen kiküldött feladatok megoldása, beérkezése 2016. évben megtörtént a diákok részéről, általános iskola korosztály kategóriában 13, középiskolai korosztály kategóriában 7 csapat részvételével kerülnek megrendezésre a megyei döntők.

Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2016. február 19-ei ülésén a 16/2016. (II. 19.) MÖK határozatával jóváhagyta a megyei önkormányzat és a közreműködő önkormányzatok között aláírásra került Vásárszövetség létrehozására irányuló együttműködési szándéknyilatkozatot.

A Vásárszövetség tagjai között lefolytatott egyeztetéseknek megfelelően, a Magyarország területén székhellyel rendelkező önkormányzatok a Vásárszövetség működési formájául az egyesületet választották. Az Együttműködési Szándéknyilatkozatot aláírt öt, határon túli települési önkormányzattal az Egyesület együttműködési megállapodás megkötését tervezi.

Az együttműködési szándéknyilatkozatot aláíró, magyarországi székhellyel rendelkező önkormányzatok részére 2016 júniusában megküldésre került a Vásárszövetség egyesületként való nyilvántartásba vételéhez szükséges alapszabály-tervezet. Az önkormányzatok képviselő-testületei meghozták döntéseiket - a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 128/2016. (XII. 9.) MÖK határozatát -, hogy alapító tagként részt vesznek a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség egyesületi formában való megalapításában, jóváhagyták a végleges alapszabályt, valamint felhatalmazták képviselőjüket annak aláírására.

Jelenleg a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség egyesületként való nyilvántartásba vételéhez szükséges dokumentumok aláírása folyamatban van. Valamennyi alapító tag aláírását követően a nyilvántartásba vételi eljárás megindításra kerül az illetékességgel rendelkező Debreceni Törvényszéknél. Az Egyesület alapszabályával kapcsolatos koordinációs és szakmai feladatok összehangolása az osztály feladatkörébe tartozott.

Kimutatás a Vásárszövetség keretében 2016-ban megszervezett rendezvényekről

Rendezvény	Helyszín	Időpont
Disznótoros téli vásár	Derecske	2016. február 6.
Bihar-Bihar Expo	Biharkeresztes	2016. április 16.
Kézműves vásár és vadásznapi	Komádi	2016. május 14.
XXIII. Ligetaljai Napok és kézműves vásár	Nyíradony	2016. június 26.
XI. Kabai Káposztás Napok és Nyári megyei vásár	Kaba	2016. augusztus 6.
III. Hajdúk Világtalálkozója és Hajdú-Bihar Megyei Termelő és Népművészeti Vásár	Hajdúnánás	2016. augusztus 6.
XXIII. Hajdúhét és vásár	Hajdúböszörmény	2016. augusztus 20.
II. Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja	Hajdúsámson	2016. augusztus 27.
Hajdúhadházi Káposztás Napok és Vásár	Hajdúhadház	2016. szeptember 25.

V. Koordinációs feladatok

Decentralizált fejlesztési programok záró ellenőrzései

A korábban a Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács által korábban nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatos monitoring tevékenység 2016. április 1. napjától a megyei önkormányzat, mint az ÉARFÜ tulajdonosa részére került átadásra.

Az önkormányzat részére átadott támogatási szerződések lezárásához kapcsolódó feladatokat a Fejlesztési és a Jogi és Koordinációs Osztály egy-egy kollégája közösen végezte az év folyamán, akik az ellenőrzést követően a közgyűlési döntések előkészítését és végrehajtását is elvégezték.

Az ellenőrzésre váró támogatások száma 34 db volt, melyből 2016. évben 33 db támogatás megvalósítása került ellenőrzésre és lezárásra.

Iratkezelés

A hivatal a külön jogszabályokban meghatározott feltételeket teljesítő Webiktat.2008 tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftvert használja az ügyiratkezelésre. Az ügyiratok elektronikus adatbázisban kerülnek nyilvántartásba, mely alapján valamennyi irat fizikailag aláírt példánya az elektronikus rendszerben, elektronikus tároló helyen is megőrzésre kerül. A hivatalban az elektronikus iktatóprogram használatával osztott iktatás történik, az iktatást az ügyintézők végzik, így az iratkezelés egyes fázisai az egyes szervezeti egységeknél történnek. Az elintéztett ügyiratok a központi irattárban kerülnek elhelyezésre.

Kimutatás a 2016. évi ügyiratkezelésről

Osztály	Főszám	Alsám
Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai	201	825
Jogi és Koordinációs	551	1201
Közgazdasági	56	48
Vezetői Titkárság	35	41
Hivatal	10	20
összesen	853	2135

C. Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály 2016. január 1-től 2016. augusztus 31-ig 5 fővel látta el a közgyűlés, az önkormányzat, az önkormányzati hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos operatív költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és ellátási feladatokat. 2016. szeptember 1-től 1 fő köztisztviselővel bővült az osztály létszáma, aki a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása mellett aktívan részt vesz a hazai és nemzetközi pályázatok pénzügyi menedzselésében, elszámolásában, pénzügyi folyamatok lebonyolításában. A gazdálkodási feladatokat 3 fő felsőfokú számviteli, pénzügyi végzettségű, több éves szakmai gyakorlattal rendelkező köztisztviselő, 1 fő pénzügyi számviteli felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkező köztisztviselő, 1 fő vállalkozói mérlegképes könyvelő képesítéssel rendelkező köztisztviselő, az ellátási feladatot és a gépjárműpark üzemeltetését 1 fő középfokú végzettségű foglalkoztatott látta el.

Az adott időszakban a munkatársak több kötelező és „önként vállalt” szakmai továbbképzésen vettek részt, a törvényben előírt képzési kötelezettségeket, vizsgákat (mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése, közszolgálati köztisztviselők kötelező továbbképzése) maradéktalanul teljesítették, a jogszabályváltozásokat – különös tekintettel a szakmai jogszabályokra – napi szinten követték. Az osztály munkatársai közül 1 fő adótanácsadói képesítést, 1 fő vállalkozói mérlegképes könyvelői képesítést, 1 fő közgazdász végzettséget adó képzésen vett részt.

Az osztály feladatköréből és létszámából adódóan a feladatok végzése nem határolódik el személyekre vonatkozóan. A feladatok végrehajtása több informatikai program használatával történik (DOKK Dologi Kettős Könyvvitel- könyvelő program, GIRO utalási rendszer, KIRA illetmény számfejtési rendszer, ÖNEGM önkormányzati előirányzat gazdálkodási modul, KGR költségvetési gazdálkodási rendszer, EBR42 önkormányzati információs rendszer, Magyar Államkincstár e-adat rendszer, KSH elektronikus adatgyűjtő on-line felület, NAV-ABEV, WebIktat rendszer) melyek használata napi szintű felhasználói ismereteket követel meg valamennyi munkatárstól. A banki, pénztári kifizetések, szállítói és vevői nyilvántartások vezetése, a kötelezettségvállalás analitika, az utalványrendeletek, a belső megrendelők készítése az osztály által kialakított, zárt rendszerű excel táblázatok használatával történik. Az analitikák, nyilvántartások, kimutatások készítése és vezetése mind a négy gazdálkodó szervezet részére természetesen külön-külön készül.

I. Közgyűlési, hivatali, valamint nemzetiségi költségvetések tervezése, végrehajtása

Az osztály költségvetési feladatai körében a négy gazdálkodó szervezetre vonatkozóan előkészítette a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezeteket, valamint a költségvetési rendelet módosítások tervezetét, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolókat (havi, negyedéves, éves), a vezetés részére folyamatos adatszolgáltatást biztosított a gazdálkodás aktuális helyzetéről, az előirányzatok felhasználásának alakulásáról.

A tervezés során biztosítani kellett a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a feladatok ellátásához indokoltan szükséges. A gazdálkodás során szükséges volt biztosítani a bevételek és kiadások tervezése során meghatározott célhoz kötött felhasználást. A beszámolás során biztosítani kellett, hogy valamennyi bevétel és kiadás teljes összegében, a költségvetési évek között összehasonlítható módon kerüljön számbavételre.

A pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése érdekében, a belső kontrollrendszer keretében az osztályvezető részéről folyamatos ellenőrzésre került sor a megrendelések, szerződések, kiadások, bevételek, banki és pénztári kifizetések vonatkozásában.

A közgazdasági osztály operatív feladatoként jelentkezett a főkönyvi, számviteli, pénzügyi feladatok teljes körű ellátása, a szabályzatban rögzített gazdálkodási jogkörök gyakorlása (pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, pénztár ellenőrzés), a kötelező és önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó támogatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése, pénzügyi lebonyolítása, a támogatások elszámolásának pénzügyi ellenőrzése mind a négy szervezet esetében. Az osztály feladatkörébe tartozik az elnyert támogatások, pályázatok, továbbá a költségvetési rendeletben meghatározott önként vállalt feladatok folyamatos egyeztetése a szakmai osztály munkatársaival az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés egyeztetése. Az osztály gondoskodott a belső megrendelők, szerződések alapján a kötelezettségvállalás gazdálkodó szervezetenkénti elkülönített nyilvántartásáról, a beérkező számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzéséről, nyilvántartásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről, a kifizetések GIRO rendszeren keresztül történő utalásáról.

A Hivatalban működő négy házipénztár működtetése, a pénzkezelési feladatok ellátása, a pénztári be- és kifizetések kezelése szintén a tevékenység része.

A közgazdasági osztály feladatkörébe tartozik a közgyűlés tagjai, a területi nemzetiségi önkormányzatok tagjai tiszteletdíjának és költségtérítésének, valamint a megyei önkormányzat és önkormányzati hivatal dolgozói személyi jellegű kiadások kifizetéseinek (munkába járás, kiküldetés, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések) esetében havi számfejtési és adatszolgáltatási feladatok KIRA rendszeren keresztül történő teljesítése.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok teljesítése, illetve végrehajtása rendszeres és jogszabályon alapuló határidők betartásához kötött. Az osztály minden esetben határidőben eleget tett az önkormányzat, az önkormányzati hivatal, a cigány és román területi nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé történő adatszolgáltatási (költségvetés, havi adatszolgáltatások, havi pénzforgalmi jelentések, negyedéves mérlegjelentések, éves beszámolók) és bevallási (ÁFA bevallás, cégaadó, rehabilitációs

hozzájárulás bevallása) kötelezettségének, továbbá minden egyéb esetenkénti adatszolgáltatást teljesített (KSH, központi adatszolgáltatás, stb.).

Kimutatás a banki tranzakciók számáról

Gazdálkodó szervezet	Banki kivonatok száma		Átutalások száma	
	2015. év	2016. év	2015. év	2016. év
Önkormányzat	162	253	1005	836
Hivatal	115	151	812	557
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat	40	42	69	70
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat	31	47	67	122
Összesen	348	493	1 953	1 585

Kimutatás az utalványrendeletek számáról

Gazdálkodó szervezet	Utalványrendeletek száma	
	2015. év	2016. év
Önkormányzat	834	1 219
Hivatal	598	722
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat	89	77
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat	101	156
Összesen	1 622	2 174

A 2016. évi belső ellenőrzési terv alapján a céljelleggel kapott támogatások felhasználása, pénzügyi elszámolása szabályszerűségének, a külföldi kiküldetés engedélyezés, előleg kiutalás, úti jelentés készítés, költségelszámolás szabályszerűségének vizsgálatát a belső ellenőr elvégezte, a lezárt ellenőrzések szabálytalanságot nem állapítottak meg, a feladat végzésével kapcsolatban javaslatok fogalmazódtak meg.

Az önkormányzati hivatal belső kontroll rendszere működésének vizsgálata folyamatban van. A belső ellenőrzési vizsgálatok elvégzése megbízási jogviszony keretében került ellátásra.

Az operatív szakmai feladatok mellett, a beszámolási időszakban a közigazgatási osztály a WebIktat iratkezelő rendszerben érkezett közel 1300 db számla és egyéb ügyirat iratkezelését végezte el.

II. Vagyongazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatok keretében a közgazdasági osztály végzi a megyei önkormányzat által a konszolidációt megelőzően nyújtott lakáscélú kölcsönök nyilvántartását, egyeztetését, jelzálogjog törlési engedélyek előkészítését, a gazdálkodó szervezetek eszközeinek leltározását, a vagyonyilvántartást.

Az osztály munkatársa végzi az önkormányzat és az önkormányzati hivatal és a két nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához, működéséhez szükséges beszerzéseket, a gépjárműpark üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

III. Pályázati tevékenység

A feladatok között jelentkezett a központi költségvetésben elkülönítésre került megyei önkormányzati tartalékból történő támogatás iránti kérelmek előkészítése, döntést követően a pénzügyi elszámolás elkészítése. A közgazdasági osztály a beszámolási időszakban az önkormányzatnál kilenc, európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló, valamint több hazai, nemzeti költségvetésből finanszírozott programokhoz, projektekhez látott el költségvetési, pénzügyi, számviteli, elszámolási és beszerzési feladatokat.

Az osztály elkészítette a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Emberi Erőforrások Minisztériuma által három projekt finanszírozására biztosított támogatás elszámolását, valamint a két nemzetiségi önkormányzat feladatarányos költségvetési támogatásának elszámolását is.

IV. Országos népszavazás

Magyarország Köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára országos népszavazást tűzött ki. A népszavazásra bocsátott kérdés: „Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasssa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?”

A közgazdasági osztály dolgozói, mint a Területi Választási Iroda (TVI) tagjai napi feladataik mellett végezték a megye 53 helyi választási irodájának és a területi választási irodának a népszavazásra fordított közel 95 millió Ft-os forrás pénzügyi elszámolását. A feladat végrehajtását nehezítette, hogy az előző választásoktól eltérően, a pénzeszközök felhasználását bizonylatonként, jogcímenként, tételesen kellett rögzíteni a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben (VÁKIR), a kapcsolódó bizonylatok elektronikus (szkennelt) másolata csatolásával, mely közel 5 000 kifizetési tétel ellenőrzését jelentette. A közgazdasági osztály dolgozói a helyi választási irodáknak minden szakmai segítséget megadtak a népszavazás kiadásainak jogszabályszerinti elszámolásához, valamint a kiadási bizonylatok VÁKIR rendszerben történő rögzítéséhez. A TVI és a helyi választási iroda pénzügyi munkatársainak közös szakmai munkája eredményeként a TVI és a megye pénzügyi elszámolását a Nemzeti Választási Iroda az elsők között fogadta el az országban.

V. Szakmai segítségnyújtás, koordináció

Az önkormányzatok és az intézmények szoros kapcsolatban állnak a könyvvizsgáló cégekkel, a számviteli elszámolások, a jogszabályváltozások miatt aktuális volt egy átfogó, részletes szakmai előadás szervezése az érintett szakemberek számára. A Könyvvizsgálói szakmai nap a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat épületében került megtartásra – a közgazdasági osztály munkatársainak aktív szervezésével – 2016. január 28-án, mintegy 100 önkormányzati szakember és könyvvizsgáló részvételével. A programban az államháztartási számvitel aktuális kérdései, a 2016. évi változások, továbbá az ASP Gazdálkodási rendszer általános bemutatása, országos kiterjesztése, valamint az ASP előnyeinek ismertetése szerepeltek.

6. napirendi pont

„Hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződés lezárása”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait tegyék meg hozzászólásaikat.

Bizottsági vélemény

Kiss Attila

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja.

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a támogatási szerződés lezárásáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/6/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:39

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

15/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

1. hozzájárul a 2009. évi leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI) keretéből támogatott „Óvodai férőhely-kapacitás bővítése Téglás városában” tárgyban Téglás Város Önkormányzatával kötött 090003409L számú támogatási szerződés lezárásához, miután a 2016. december 19-én megtartott ellenőrzésen megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságát tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2017. február 6.

Pajna Zoltán

Már csak egy pályázat lezárása van hátra, ezek a források jól működtek, a későbbiekben megpróbálnak hasonló forrásokat találni.

7. napirendi pont

„A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a cigány területi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/7/0/A/KT
 Ideje: 2017 január 27 10:40
 Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
 Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00

Távol		3	12.50
Összesen	24	100.00	

16/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a 11/2015. (I. 30.) MÖK határozatával elfogadott, a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal hatályban tartja.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a területi önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Szavazásra teszi fel a román területi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 23 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 17.01.27/7/0/A/KT

Ideje: 2017 január 27 10:40

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

17/2017. (I. 27.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a 12/2015. (I. 30.) MÖK határozatával elfogadott, a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal hatályban tartja.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a területi önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Különfélék

Pajna Zoltán

Tájékoztatja a közgyűlést, hogy a közgyűlés következő munkaülésre várhatóan 2017. február 24-én (péntek) kerül sor. Megköszöni az ülésen való részvételt, az ülést 10. 45-kor bezárja.

Készült: Debrecen, 2017. február 6.

Dr. Dobi Csaba
Dr. Dobi Csaba
 jegyző



Pajna Zoltán
Pajna Zoltán
 a megyei közgyűlés elnöke



