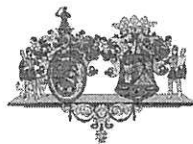


HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KÖZGYŰLÉS

E L N Ö K E



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT

F Ö J E G Y Z Ő J E

3/2011.

S Z A B Á L Y Z A T

**A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRÓL,
NYILVÁNTARTÁSÁRÓL ÉS KEZELÉSÉRŐL,
AZ ABBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős – a megyei közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző a következőket rendeli el:

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének 2. számú mellékletében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, feladatköröket ellátó köztisztviselőkre, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények vezetőire, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire valamint – a szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt – állandó bizottságok nem képviselő tagjaira (a továbbiakban együtt: kötelezett).
- 1.2. Nem terjed ki a szabályzat hatálya arra, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételre egyébként kötelezett.

2. A kötelezettek vagyonyilatkozata

- 2.1. A kötelezetteket a megyei közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző (a továbbiakban: őrzésért felelős) írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, esedékességének időpontjáról, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményéről.
- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott tájékoztatással egyidejűleg a munkáltató a kötelezett részére átadja a Vnytv. mellékletét képező nyomtatványt, a szabályzat 2. számú mellékletét képező kitöltési útmutatót, valamint 2 db – az azonosításhoz szükséges adatokkal ellátott – A/4 méretű borítékot.

3. A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

- 3.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül, valamint közben rendszeresen az első vagyonyilatkozatot követően a Vnytv-ben meghatározottak szerint évenként, kétévenként, illetve ötévenként köteles eleget tenni.
- 3.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- 4.1. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- 4.2. A kötelezett a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

- 4.3. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármely jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

5. A vagyonyilatkozat átadás-átvételi szabályai, nyilvántartása

- 5.1. A vagyonyilatkozat átvételét, nyilvántartását és kezelését a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői esetében az Intézményfenntartói Főosztály jogi koordinátora, a köztisztviselők és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények vezetői tekintetében a Jogi és Önkormányzati Főosztály (személyzeti szerv) humánpolitikai referensei, illetve az állandó bizottságok nem képviselő tagjai vonatkozásában a Jogi és Önkormányzati Főosztály jogi ügyintézői (a továbbiakban: kezelésért felelős) végzik. A vagyonyilatkozat kezelési jogosultság tényét a kezelésért felelős személyek munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
- 5.2. A vagyonyilatkozatot két példányban, a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalon aláírva példányonként külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni.
- 5.3. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni, melyhez a szükséges nyomtatványok a belső hálózat Közérdek\Vagyonnyilatkozat\adott évnek megfelelő mappában érhetők el.
- 5.4. A kötelezett és a kezelésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- 5.5. A nyilatkozat átadás-átvételéről 2 példányban igazolást kell kiállítani, melyben rögzíteni kell a kötelezett nevét, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megjelölését, az átadás-átvétel dátumát, valamint hogy a nyilatkozat a kötelezett mely hozzátartozóira terjed ki.
- 5.6. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a kezelésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 5.7. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a kötelezett és az őrzésért felelős példányát is – csak a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során, az eljáró szerv bonthatja fel.

6. A vagyonyilatkozat kezelése, őrzése, személyes adatok védelme

- 6.1. A kezelésért felelős haladéktalanul gondoskodik a kötelezettől átvett vagyonyilatkozat és igazolás elektronikus ügyiratkezelésben történő érkeztetéséről.
- 6.2. Az elektronikus ügyiratkezelésben csak az igazolás elektronikus képe kerül szignálásra, a vagyonyilatkozatot a kezelésért felelős zárható pánccs szekrényben őrzi.
- 6.3. A kezelésért felelős a hivatal adatvédelmi szabályainak megfelelően köteles biztosítani, hogy a nyilatkozathoz csak a Vnytv-ben meghatározott szerv, illetve személy férhessen hozzá.
- 6.4. Ha valamely kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tett eleget, e tényről a kezelésért felelős ügyintéző a teljesítésre nyitva álló határidőt követő 3 munkanapon belül értesíti az őrzésért felelőst.

- 6.5. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján keletkezett, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

7. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás megindítása

- 7.1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó olyan bejelentés érkezik, mely alapján alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős a kötelezettet a bejelentéstől számított 15 munkanapon belül meghallgatja. E tényről a kötelezettet és az érdekképviseleti szervet legkésőbb a meghallgatást megelőző 3 munkanappal korábban írásban értesíteni kell.
- 7.2. Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn, az őrzésért felelős ugyancsak meghallgatást kezdeményez.
- 7.3. Az őrzésért felelős a kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a kötelezetre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.
- 7.4. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

8. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás lefolytatása

- 8.1. A meghallgatást az őrzésért felelős folytatja le. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. A meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket a kezelésért felelős személy látja el.
- 8.2. A vagyonyilatkozat tartalmát az őrzésért felelős csak abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A vagyonyilatkozat felbontására a kötelezett jelenlétében, a meghallgatás során kerülhet sor.
- 8.3. Amennyiben a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően, az őrzésért felelős a meghallgatást követő 15 munkanapon belül – a vagyonyilatkozat megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezi.
- 8.4. Az őrzésért felelős a 8.3. pontban meghatározottak szerint vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

9. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás iratkezelése

- 9.1. A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben a vagyoni helyzetre tett bejelentés, irat nyilvántartását, kezelését a vagyonyilatkozat kezeléséért felelős ügyintéző végzi. Amennyiben ilyen adatra utaló bejelentés, irat más szervhez érkezik, azt haladéktalanul a kezelésért felelős ügyintéző részére kell továbbítani.

- 9.2. A meghallgatás lefolytatását követően mind a vagyonyilatkozatot, mind a meghallgatás során felvett jegyzőkönyvet – azonosító adatokkal ellátott – külön-külön zárt borítékban, az 5.6. pontban meghatározottak szerint kell kezelni.

10. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

- 10.1. Amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy új vagyonyilatkozatot tesz, úgy az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül igazolás ellenében a kötelezettnek visszaadja.
- 10.2. Amennyiben valamely arra jogosult szerv a Vnytv. 12. § (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozat átadását kezdeményezi, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot haladéktalanul ajánlott, tértivevényes küldeményben, vagy személyesen (átadás-átvételi jegyzőkönyvben adja át az őrzésért továbbiakban felelős személy, vagy meghatalmazottja részére.

11. Hatályba lépés

11.1. Jelen rendelkezés 2011. július 15. napján lép hatályba.

11.2. Egyidejűleg hatályát veszti:

- a) a 16/2008. szabályzat a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és kezeléséről, az abban foglalt személyes adatok védelméről,
- b) az 1/2010. szabályzat a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és kezeléséről, az abban foglalt személyes adatok védelméről szóló 16/2008. szabályzat módosításáról.

Debrecen, 2011. július 14.



Bodó Sándor
a megyei közgyűlés elnöke



Dr. Györgyi Zoltán
megyei főjegyző

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet szerint a közgyűlés mellett működő állandó bizottságok

- Fejlesztési Bizottság.
- Gazdasági Bizottság,
- Jogi és Ügyrendi Bizottság,
- Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális Bizottság.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez**

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.

A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni, a nyomtatvány és a kitöltési útmutató elérhető: **közérdek/ vagyonyilatkozat**.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmet**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. tv. mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész: Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonynyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).

A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyer összeg, stb), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.

Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyon, így: – a házasságkötéskor megvult, – a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott, – a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű, – a különvagyon értékén szerzett, valamint – a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyontként megjelölt vagyontárgy [családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés]].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói – tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, – tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni. Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház-és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXLI. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket **Önnnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie. Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3.

pontban megjelölt értékhatárt. A pénzügyi számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyi intézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

IV. rész: Tartozások

1. Pénzügyi intézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzügyi intézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége. A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai. A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is. A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vagyonyilatkozat őrzésért felelős munkáltató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a munkáltató, melynek feltétele a vagyonyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul.)

Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot – az előírt határidőig – az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)