

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:

1/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat **2015. február 17-ei** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a cigány területi nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadására
2. Előterjesztés a cigány területi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadására
3. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás 2015. évi felülvizsgálatára
4. Előterjesztés a cigány területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről szóló szabályzat elfogadására

Különfélék

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

2/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a 2015. évi költségvetése tekintetében az elnöki hatáskörben felhasználható keret összegét 500 ezer Ft helyett 1 300 ezer Ft-ban állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

3/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a 2015. évi költségvetését határozat 1.a., és 1.b. mellékletei szerinti főösszeggel és kiemelt előirányzattal fogadja el.

A testület felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a testület elnöke

Határidő: 2015. december 31.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
költségvetési mérleg
(költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Bevételi előirányzatok			Kiadási előirányzatok		
Kiemelt		Eredeti előirányzat	Kiemelt		Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
I.	Működési költségvetési bevételek	1 759	I.	Működési költségvetési kiadások	2 137
	1. Működési bevételek	0		1. Személyi juttatások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	2. Közhatalmi bevételek	0		2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 759		3. Dologi kiadások	237
	1. Kötelező feladatok	1 759		1. Kötelező feladatok	237
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	0		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
				5. Egyéb működési célú kiadások	1 900
				1. Kötelező feladatok	1 900
				2. Önként vállalt feladatok	0
				3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	I. Működési költségvetési bevételek összesen	1 759		I. Működési költségvetési kiadások összesen	2 137
	1. Kötelező feladatok	1 759		1. Kötelező feladatok	2 137
	1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		1-5. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési hiány)	378		Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési többlet)	0
	III. Működési költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	378		III. Irányító szervei támogatás (működési)	0
	1. Kötelező feladatok	378		1. Kötelező feladatok	0
	a. 2. Önként vállalt feladatok	0		a. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	I+III. Működési bevételek összesen	2 137		I+III. Működési kiadások összesen	2 137
	1. Kötelező feladatok	2 137		1. Kötelező feladatok	2 137
	1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		1-5. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	0		II. Felhalmozási költségvetési kiadások	0
	1. Felhalmozási bevételek	0		1. Beruházások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		2. Felújítások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		3. Egyéb felhalmozási kiadások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0		II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		1-3. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási hiány)	0		Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási többlet)	0
	III. Felhalmozási költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	0		III. Irányító szervei támogatás (felhalmozási)	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	a. 2. Önként vállalt feladatok	0		a. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	II. Felhalmozási bevételek összesen	0		II. Felhalmozási kiadások összesen	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	+ 1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		+ 1-3. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	I+II. Költségvetési bevételek összesen	1 759		II. Költségvetési kiadások összesen	2 137
	1. Kötelező feladatok	1 759		1. Kötelező feladatok	2 137
	1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		1-3. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0
	III. Finanszírozási bevételek összesen	378		III. Finanszírozási kiadások összesen	0
	1. Maradvány működési célú igénybevétele	378		a. 1. Irányító szervei támogatás	0
	a. 2. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0		2.	0
	Önkormányzat bevételei mindösszesen	2 137		Önkormányzat kiadásai mindösszesen	2 137
	1. Kötelező feladatok	2 137		1. Kötelező feladatok	2 137
	1-4. 2. Önként vállalt feladatok	0		1-5. 2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államgazgatási) feladatok	0		3. Állami (államgazgatási) feladatok	0

		1.b. melléklet
Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat		
Elnöki hatáskörben felhasználható keret		
2015. évi költségvetés		
Sorszám	M e g n e v e z é s	Eredeti előirányzat
Elnöki hatáskörben felhasználható keret		
1.	Kiemelt megyei hagyományőrző, közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 300
Elnöki hatáskörben felhasználható keret összesen		1 300

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

4/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése az előterjesztésben foglaltakat megismerte és megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban megjelölt középtávú terv készítése – mivel a jelenlegi információk szerint az önkormányzatnak a fenti jogszabályokban meghatározott jogcímeken, költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre ugyanezen időszakban nem kerül sor – az önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a testület elnöke
Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

5/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 39/2014. (XII. 10.) CTNÖ határozatának a közgyűlési tagok beutazási költségeinek megtérítésére vonatkozó részét, 2015. február 18. napjától hatályon kívül helyezi. A közgyűlés a - közgyűlési üléseken való részvétel idejére - a képviselők parkolási költségeit továbbra is megtéríti.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a testület elnöke
Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:

6/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben a következők szerint fogadja el:

**A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
CIGÁNY TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-ában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-ában foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat.
3. Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):
„Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat, 4024 Debrecen, Piac u. 54.”
5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – a Nektv.-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
- szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:
- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - bizottság létrehozásáról,
 - bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - vagyonyilatkozati eljárásról,
 - olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.
9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: Hajdú-Bihar megye cigány vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a cigány nyelv ápolása, tudatosítása.

Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a közgyűlési ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton megküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.
2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.

4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.
5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - a megyei közgyűlés elnöke,
 - a megyei közgyűlés alelnökei,
 - megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
A közgyűlés zárt ülést tart, ha a Nektv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
4. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.
A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely képviselő,
 - a bizottság elnöke.
5. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.
2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - javaslatot tesz a napirend elfogadására,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
 - az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.
3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalt előterjesztéshez kiegészítést tehet.

2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.
3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattevési jog illeti meg.
2. A közgyűlési határozatokat naptári évenként évszámmal, folyamatos sorszámmal és CTNÖ megjelöléssel kell ellátni.
3. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
4. Minősített többség szükséges:
 - a Nektv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
5. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
6. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
7. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
2. Amennyiben a Nektv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.

3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet

A közgyűlés bizottsága

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

3. A közgyűlés a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság: 3 fő.
4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
 - összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a megyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat elnökhelyetttel együtt,
 - dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.
3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 2. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
4. A közgyűlés elnöke által átruházott hatáskörben hozott határozatok jelölése:/.... (... hó ... nap) CTNÖ elnöki határozat. A zárójelben szereplő dátum a határozat meghozatalának napja.
5. Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetttet választ, az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
7. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványjaival.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit Nektv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli.

3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,
 - a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottság elnökétől, a megyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.
4. A képviselő köteles:
 - részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlés i döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a megyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

7. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 2. számú függelék szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

VII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat bizottsága és feladatai.
 - 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által átruházott hatáskörök
3. A szabályzat függelékei:
 - 1. számú függelék: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat képviselői.
 - 2. számú függelék: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal

II. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 11/2007. (VII. 18.) CTKÖ, a 4/2008. (II. 21.) CTKÖ, a 34/2008. (XI. 7.) CTKÖ, a 10/2011. (II. 10.) CTKÖ, valamint a 4/2012. (II. 13.) CTKÖ határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. február 27.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

**A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
bizottsága és feladatai**

Pénzügyi Bizottság **3 fő**

Elnök: Gyöngyösi Jenő
Tagjai: Balogh Józsefné
 Budai Jánosné

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

**A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése
által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat képviselői**

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

Bernáth Bálint

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese**

Balog Kálmán

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagjai**

Balogh Józsefné

Budai Jánosné

Gurbai Sándor

Gyöngyösi Jenő

Oláhné Balogh Tímea

Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben tizenhat órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetészerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,

- a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
 8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján évente egy alkalommal a Megye Napján „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Nemzetiségi-díját” adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek,
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,

- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2015.

Debrecen, 2015.

Bernáth Bálint a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke	Pajna Zoltán a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
--	--

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

7/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

1 A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal létrejövő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2. A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 15/2012. (V. 30.) CTNÖ, 4/2013. (II. 19.) CTNÖ és 4/2014. (II. 10.) CTNÖ határozatát.

A közgyűlés felkéri elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. február 27.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
adószáma: 15728317-2-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
adószáma: 15775151-1-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben tizenhat órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

5. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
6. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
7. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

3. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján évente egy alkalommal a Megye Napján „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Nemzetiségi-díját” adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek,
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,

- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

2. A költségvetés előkészítése, megalkotása

4. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
5. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

4. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
5. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

6. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
7. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
9. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
10. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MAK részére.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

7. Általános szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
5. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

9. Utalványozás

3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
5. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
6. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
6. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
8. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

5. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a felelős.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
8. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
7. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
8. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
10. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2015.

Debrecen, 2015.

Bernáth Bálint a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke	Pajna Zoltán a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
--	--

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:

8/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a vagyonkezelési szabályzatát a következők szerint fogadja el:

S Z A B Á L Y Z A T

a cigány területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tagjainak vagyonyilatkozatával kapcsolatos szabályokat a következők szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a Nektv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál marad.
2. A közgyűlési tag a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Nektv.-ben megállapított határidőig külön-külön zárt borítékban adja át a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jegyzője által kijelölt köztisztviselőnek (továbbiakban: köztisztviselő), aki a zárt borítékra rávezeti a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő nevét és a „képviselő” megjelölést, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokra a képviselő nevét és a „hozzátartozó” megjelölést, valamint a vagyonyilatkozatban rögzített vagyonállapot időpontját.

3. A vagyonyilatkozat átvételekor a köztisztviselő a közgyűlési tag jelenlétében lepecsételi a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték záró részét, melyet a közgyűlési tag aláírásával hitelesít.
4. A vagyonyilatkozatok átvételét a köztisztviselő írásban igazolja, melynek egy példányát a közgyűlési tag részére átadja.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az közgyűlés elnökénél és elnökhelyettesénél bárki kezdeményezheti.
2. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. A közgyűlési tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az elnök és elnökhelyettes tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
3. Amennyiben a közgyűlési tag vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes haladéktalanul tájékoztatja a közgyűlési tagot a bejelentés tartalmáról.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak az elnök és elnökhelyettes ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
6. Az elnök és elnökhelyettes a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai feladatokat a köztisztviselő végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, a megyei önkormányzati hivatal erre kijelölt irodájában zárt lemezszekrényben kell tárolni.
3. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
4. A közgyűlési tag megbízatásának megszűnésekor, valamint a tárgyévben tett vagyonyilatkozat benyújtását követően, 30 napon belül az elnök, akadályoztatása esetén

az elnökhelyettes a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett közgyűlési tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

5.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozatába - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez. A betekintéshez személyazonosságát igazolnia kell.
2. A betekintési jog gyakorlását az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes biztosítja.
3. A betekintési jog gyakorlását a „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, esetleges megjegyzését és a betekintés időpontját.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az elnök és az elnökhelyettes felelős.
2. A közgyűlési tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a feladat ellátására kijelölt köztisztviselő felelős.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

9/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése költségvetési lehetőségeire tekintettel nem nyújt támogatást a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére roma bál szervezéséhez.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. március 10.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:

10/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015. (II. 17.) CTNÖ határozattal elfogadott 2015. évi költségvetése 1/a mellékletében meghatározott „Egyéb működési célú kiadások” előirányzat terhére - a cigány közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése érdekében - vissza nem térítendő támogatást nyújt a következők szerint:

1.	Hajdúsámsoni Romákért Egyesület hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft
2.	Konyári Roma Szociális Szövetkezet hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft
3.	Tiszacsegei Egyesület hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft
4.	Roma Láng Egyesület hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft
5.	Körörszakáli Cigány Demokratikus Egyesület hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft
6.	”Lungo Drom” Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség Bagamér Tagszervezete hagyományőrző rendezvénye	100 000 Ft

A közgyűlés felkéri elnökét a támogatási szerződések megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2015. március 15.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2015. február 17-ei ülésén hozott határozataiból:**

11/2015. (II. 17.) CTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a 2015. február 17-ei jegyzőkönyv-hitelesítőnek **Balogh Józsefnét** jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2015. február 17.

Debrecen, 2016. augusztus 17.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző