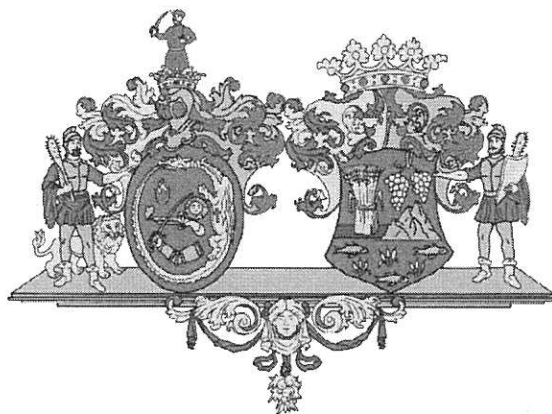




ÖH: 968/2014.

MEGHÍVÓ

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Községe soron következő ülését

2014. december 8-án (hétfőn) 10.00 órakor

tartja a Megyeháza Bocskai termében (Debrecen, Piac u. 54.),
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás 2014. évi alakuló közgyűlést követő felülvizsgálatára

Különfélék

Debrecen, 2014. december 1.

Bartha László
Bartha Lászlóné

Kapják: SZMSZ-ben megjelölt személyek

**A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
ROMÁN TERÜLETI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

1.

ELŐTERJESZTÉS

*a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
2014. évi alakuló közgyűlést követő felülvizsgálatára*

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a megyei önkormányzat az Nektv. által meghatározott kötelező tartalommal megkötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 11/2012. (V. 30.) RTNÖ határozatával fogadta el Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodást, mely a következőket szabályozza:

- az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, helyiség kijelölése,
- a helyiséghasználat időtartamának meghatározása, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- az önkormányzat működéséhez, a testületi, bizottsági, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek felsorolása,
- a testületi ülések előkészítése rendjének rögzítése,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok rendjének rögzítése,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatellátás rendjének meghatározása,
- a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásával, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek rögzítése, a felelősök konkrét kijelölése,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok rögzítése,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályainak rögzítése, a nyilvántartások vezetésének rendje,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésének rendje,
- a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részvételre köteles személy kijelölése,

- a költségek megoszlása felek között, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat jogosult az Nektv. szerinti felszerelt helyiség ingyenes használatára, továbbá a megyei önkormányzatot terhelik a feladatellátás költségei, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A felülvizsgálat eredményeként a 2014. évre vonatkozóan nem javaslom a megállapodás módosítását.

Tekintettel arra, hogy a létrejött megállapodás alapján kialakult gyakorlat a román területi nemzetiségi önkormányzat működésének jogi és gazdálkodási szabályszerűségét, valamint a működés tárgyi, technikai és személyi feltételeit megfelelően biztosítja, kérem a közgyűlést, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a határozati javaslatnak megfelelő tartalommal fogadja el.

(A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.)

Debrecen, 2014. november 25.


Bartha Lászlóné

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bodó Sándor, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Szilágyi Lászlóné, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15790910-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi tartalommal:

A.) Általános rendelkezések

I.

Technikai és szakmai feltételek biztosítása

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak térítésmentesen egy 14 m² nagyságú irodahelyiséget bocsát rendelkezésére heti 2 munkanap időtartamra a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Megyei Önkormányzat viseli az irodahelyiséghez, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, ingyenes Internet csatlakozás - biztosításával segíti.
4. A Megyei Önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, valamint a szakmai feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket. A Hivatal e körben közreműködik:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek előkészítésében, szervezésében,

- a meghívók, előterjesztések összeállításában és kiküldésében,
 - a határozati javaslatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok, szerződések elkészítésében, sokszorosításában, továbbításában,
 - a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésében,
 - igény esetén közreműködik döntéseik, szabályzataik előkészítésében, jogértelmezési kérdésekben.
7. A megyei főjegyző, a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

Pénzügyi források

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a központosított állami, illetve a feladatalapú differenciált támogatáson felül – lehetőségei függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
2. A Megyei Önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I. 24.) önkormányzati rendeletében a Nemzetiségi Önkormányzat részére 1 000 000 Ft támogatást állapított meg 2014. évre. A 2014. évi támogatási összeg átutalására egy összegben kerül sor, legkésőbb 2014. március 31. napjáig.”
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követően minden év április 30-ig, a tárgyévi költségvetési beszámolójának megküldésével egyidejűleg írásos kimutatást készít. A Nemzetiségi Önkormányzat a kimutatást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

III.

A közgyűlés munkájában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a szakszabotmány ülésein.

IV.

Az együttműködés területei

1. A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:

- segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján évente egy alkalommal a Megye Napján „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Nemzetiségi-díját” adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek,
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - a közgyűlés tagjai közül Nemzetiségek Tanácsnokát választ, aki feladatkörében eljárva:
 - figyelemmel kíséri a megyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogaik érvényesülését, segíti a nemzetiségi közösségi lét fennmaradását, az önazonosság megőrzését,
 - koordinálja a nemzetiségek szervezeteivel kialakult együttműködés fejlesztését,
 - javaslatot tesz a nemzetiségek helyzetének javítására irányuló döntések meghozatalára, közreműködik végrehajtásuk ellenőrzésében,
 - véleményezi a Nemzetiségi-díj adományozására vonatkozó javaslatokat.
 - a Nemzetiségi Önkormányzat által minden évben a nemzetiségek napja alkalmából rendezendő programok megszervezéséhez segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
- a közgyűlési és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei főjegyzőnek,
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

B.) Különös rendelkezések

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a megyei főjegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves megyei önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetési koncepció tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője készíti el az elnökkel történt egyeztetések alapján.

3. Az elnök a megyei főjegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését, majd november 30. napjáig benyújtja a közgyűlésnek a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót.

2. A költségvetési határozat-tervezet elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a megyei főjegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé.
3. Az elnök a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
4. A Közgazdasági Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a MÁK részére.
5. A Közgazdasági Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a MÁK felé.
6. Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a Közgazdasági Osztály juttatja el a MÁK -nak.
7. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a féléves és éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a közgyűlést. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlegek alakulását.
3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
5. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - előirányzat felhasználási tervét (pénzeszköz felhasználás kimutatása),
 - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat adósság állományát lejárata, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - vagyonkimutatást.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

7. Nyilvántartásba vétel lebonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönt a számlavezető meghatározásáról. A számlavezető megválasztásáról hozott döntésről a MÁK-ot a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közgazdasági Osztály értesíti.
2. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.
3. A Közgazdasági Osztály a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

8. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.
4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. Kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jogosultsággal rendelkező személyekről készült kimutatást a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

9. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a MÁK-nál köteles bonyolítani.

13. Pénzellátás

1. 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. mellékletének IX. fejezetében meghatározott költségvetési támogatásokat a 2011. december 31. napján hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
2. 2012. évben a megyei önkormányzat számlájára érkezik a Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása. A megyei önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájára.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
4. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőzően 2 munkanappal előtte a Közgazdasági Osztály vezetőjének jelzi.

14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.

3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

15. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

II.

Működési feltételek biztosításának részletszabályai

1. A megyei önkormányzat a jelen megállapodás A./1./1. pontjában meghatározott irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja:
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
 - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi bruttó 20.000 Ft keretösszegig.
2. A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
3. A megyei önkormányzat a postai szolgáltatás, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

III.

Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodás a Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően, 2012. június 1. napján lép hatályba, egyidejűleg

- hatályát veszti a 291/2007. (X. 26.) MÖK határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.
2. Az együttműködési megállapodást a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 93/2012. (V. 10.) MÖK határozatával, a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 11/2012. (V. 30.) RTNÖ határozatával fogadta el.
 3. Jelen megállapodást szerződő felek határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2012. június 1.

Szilágyi Lászlóné sk. a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke	Bodó Sándor sk. a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
--	---

HATÁROZATI JAVASLAT

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a 11/2012. (V. 30.) RTNÖ határozatával elfogadott, 4/2013. (II. 21.) RTNÖ, valamint a 4/2014. (II. 12.) RTNÖ határozatokkal módosított, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodást 2014. évre vonatkozóan változatlan tartalommal hatályban tartja.

Végrehajtásért felelős:

Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke

Határidő:

2014. december 10.