

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI CIGÁNY TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS

1.

Előterjesztő:

Bernáth Bálint, a Közgyűlés elnöke

Tárgy:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött
együtműködési megállapodás alakuló ülést követő
felülvizsgálata

Készítette:

Dr. Dráviczky Gyöngyi

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. §-a értelmében a megyei önkormányzat a Nektv. által meghatározott kötelező tartalmú megállapodás alapján biztosítja a megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése az 5/2018. (I. 29.) CTNÖ határozatával fogadta el Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal való együttműködéséről szóló megállapodást, mely a Nektv. módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény által előírt tartalommal kiegészítve, egységes szerkezetben készült el, a következő témakörökről rendelkezve:

- az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség kijelölése,
- a helyiséghasználat időtartamának meghatározása, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- az önkormányzat működéséhez, a testületi, bizottsági, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek felsorolása,
- a testületi ülések előkészítése rendjének rögzítése,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok rendjének rögzítése,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatellátás rendjének meghatározása,
- a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla kezelésével, a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos együttműködési kötelezettségek rögzítése, a felelősök konkrét kijelölése,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok rögzítése,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályainak rögzítése, a nyilvántartások vezetésének rendje,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésének rendje,
- belső ellenőrzés rendje,
- a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részvételre köteles személy kijelölése,
- a költségek megoszlása felek között, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a Nektv. szerinti felszerelt helyiség ingyenes használatára, továbbá a megyei önkormányzatot terhelik a feladatellátás költségei, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A 2018-ban egységes szerkezetben elfogadott megállapodás a törvényi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgálatra került, melyről a közgyűlés 4/2019. (II. 7.) CTNÖ határozatával döntött.

A Nektv. 80. § (2) bekezdésének további rendelkezései értelmében a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni, melynek eredményeként az a következtetés vonható le, hogy a szerződés tartalmazza azokat a rendelkezéseket, amelyeket a Nektv. előír.

A megállapodás tartalma, valamint a végrehajtása során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a cigány területi nemzetiségi önkormányzat működésének jogi és gazdálkodási szabályszerűsége, valamint a működés tárgyi, technikai és személyi feltételei megfelelően biztosítottak, az együttműködés tartalmában, feltételeiben történő módosítás jelenleg nem indokolt.

Fentiekre tekintettel, kérem a közgyűlést, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ az 5/2018. (I. 29.) CTNÖ határozatával elfogadott, 4/2019. (II. 7.) CTNÖ határozatával jóváhagyott, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást a 2019. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményeként megtartott alakuló ülést követően felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal hatályban tartja.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2019. november 24.

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Debrecen, 2019. november 11.

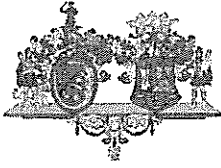

Bernáth Bálint
elnök

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:


Kraszitsné dr. Czár Eszter







HAJDÚ-BIHAR MEGYEI CIGÁNY TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS

2.

Előterjesztő:

Bernáth Bálint, a Közgyűlés elnöke

Tárgy:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása

Készítette:

Dr. Dráviczky Gyöngyi

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, mely szabályozási körbe tartozik a szervezeti és működési szabályainak meghatározása az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá annak módosítása a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2015. (II. 17.) CTNÖ határozatával fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), melyet 23/2017. (VIII. 24.) CTNÖ határozatával módosított.

Új SZMSZ megalkotásának szükségessége jelenleg nem merült fel, mivel az eddig hatályos SZMSZ alapjaiban megfelelően, lényegi problémáktól mentesen szabályozta a testület működését, az ülések rendjével, vezetésével kapcsolatos fontosabb kérdéseket.

Az előterjesztésben szereplő javaslat elfogadásával jogtechnikai jellegű módosításokra, illetve a 2019. évi nemzetiségi önkormányzati választásokra, illetve az alakuló ülésen történt tisztségviselő választásokra, valamint a jóváhagyott megállapodásra tekintettel kerül sor a következők szerint:

1. A módosítás által az SZMSZ függelékei törlésre kerülnek, tekintettel arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 1. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 2. § (4) bekezdésének d) pontja szerint - a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait is figyelembe véve -, a normatív határozatnak nincs függelék elnevezésű szerkezeti egysége. A korábban függelékként szereplő tartalmak mellékletként kerültek az SZMSZ szövegében nevesítésre.
2. A mellékletek tartalma a 2019. október 13. napján tartott nemzetiségi önkormányzati választás, illetve az alakuló ülésen történt tisztség választások alapján, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal korábban megkötött, a közgyűlés által jóváhagyott megállapodás alapján aktualizálásra kerültek. Megváltozott továbbá azok számozása annak érdekében, hogy az SZMSZ szövegében a mellékletekre történő hivatkozás első alkalommal azok számtani sorrendje szerint történjék. Ezt pedig akként lehetett kezelni, hogy az SZMSZ mellékletei újraszámozásra kerültek.
3. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályozza a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, által hozott határozatok elnevezését, ezért az erre vonatkozó rendelkezések az SZMSZ-ből törlésre kerültek, tekintettel arra, hogy ezáltal a tárgykört magasabb szintű jogszabály már szabályozza, és az Alaptörvény 32. cikk (2)-(3) bekezdéseinek, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ának előírásaiból fakadóan a képviselő-testület erre vonatkozó jogalkotási lehetősége megszűnt.

Fentiekre tekintettel, kérem a közgyűlést, hogy Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján:

1./ a 6/2015. (II. 17.) CTNÖ határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatát a következők szerint módosítja:

a) A nemzetiségi önkormányzat közgyűléséről szóló III. fejezet 2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú *melléklete* tartalmazza.”

b) A III. fejezetének A döntéshozatal szabályairól szóló részének 2. pontja törlésre kerül, a további rendelkezések számozásának folyamatossága mellett.

c) A Közgyűlés bizottságáról szóló IV. fejezet 4. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú *melléklete* tartalmazza.”

d) Az V. fejezet, Az elnök, elnökhelyettesre vonatkozó részének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 3. *melléklete* szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni. „

e) Az V. fejezet, Az elnök, elnökhelyettesre vonatkozó részének 4. pontja törlésre kerül, a további rendelkezések számozásának folyamatossága mellett.

f) A VI. fejezetének Az önkormányzat költségvetéséről, vagyonáról szóló részének 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 4. számú *melléklet* szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.”

g) A VII. fejezet Záró rendelkezéseinek 3. pontja törlésre kerül, a 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A szabályzat *mellékletei*:

- 1. számú *melléklet*: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat képviselői.
- 2. számú *melléklet*: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat bizottsága és feladatai.
- 3. számú *melléklet*: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által átruházott hatáskörök

- 4. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal

2./ A közgyűlés felkéri elnökét a módosítások átvezetésére.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2019. november 30.

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2019. november 11.


Bernáth Bálint
elnök

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Csár Eszter
Kraszitsné dr. Csár Eszter



**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat képviselői**

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

Bernáth Bálint

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese**

Menyhért Attila

**A Hajdú-Bihar Megyei
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagjai**

Balogh Miklós

Balog Kálmán

Gyöngyösi Jenő

Makula Zoltán

Papp Jánosné

**A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
bizottsága és feladatai**

Pénzügyi Bizottság **3 fő**

Elnök: Makula Zoltán
Tagjai: Gyöngyösi Jenő
 Papp Jánosné

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

**A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése
által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
 adószáma: 15728317-2-09
 pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
 adószáma: 15775151-1-09
 pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytisztét észlel.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - *szakmai segítséget nyújt.*
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,

- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.**Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyokról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.**Egyéb rendelkezések**

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2018. január

Debrecen, 2018. január

Bernáth Bálint

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

