

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:

1/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat **2018. január 29-ei** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
2. A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
3. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása
4. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokról

Különfélék

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

2/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a **2018. január 29-ei** ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Mazsu Jenőné jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2018. január 29.

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

3/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

módosítja a 2017. évi költségvetését a határozat 1. melléklete szerinti főösszeggel és kiemelt előirányzattal.

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

4/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

elfogadja a 2018. évi költségvetés egyéb működési célú kiadások előirányzatra vonatkozó módosító javaslatot, melynek értelmében az előirányzat 1 000 ezer Ft helyett 400 ezer Ft-ban kerül meghatározásra.

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

6/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján

1./ megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatnak a 2018. évi költségvetési évet követő három évben saját bevétele nem várható.

2./ Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége a 2018. évi költségvetési évet követő három évben nem keletkezik.

Végrehajtásért felelős: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

7/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ a 2018. évi költségvetését a határozat 1. melléklete szerinti összeggel és kiemelt előirányzattal fogadja el.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2018. december 31.

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**

Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
költségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2018. évi költségvetés

(ezer Ft)

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok			
El.Csopt.	Kiem. El.		Eredeti előirányzat	El.Csopt.	Kiem. El.		Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
I.		Működési költségvetési bevételek	2 011	I.		Működési költségvetési kiadások	2 898
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 011			Személyi juttatások	890
	B1	1. Kötelező feladatok	2 011		K1	1. Kötelező feladatok	890
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B3	Közhatalmi bevételek	0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	176
		1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	176
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B4	Működési bevételek	0		K3	Dologi kiadások	1 432
		1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	1 432
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
		1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
					K5	Egyéb működési célú kiadások	400
						1. Kötelező feladatok	400
						2. Önként vállalt feladatok	0
						3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
I.		Működési költségvetési bevételek összesen	2 011	I.		Működési költségvetési kiadások összesen	2 898
	B1+	1. Kötelező feladatok	2 011		K1+	1. Kötelező feladatok	2 898
	B3+	2. Önként vállalt feladatok	0		K2+	2. Önként vállalt feladatok	0
	B4+	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		K3+	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B6				K5		
		Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	887			Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
II.		Felhalmozási költségvetési bevételek	0	II.		Felhalmozási költségvetési kiadások	0
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			Beruházások	0
	B2	1. Kötelező feladatok	0		K6	1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B5	Felhalmozási bevételek	0		K7	Felújítások	0
		1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
		1. Kötelező feladatok	0			1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
II.		Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	II.		Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
	B2+	1. Kötelező feladatok	0		K6+	1. Kötelező feladatok	0
	B5+	2. Önként vállalt feladatok	0		K7+	2. Önként vállalt feladatok	0
	B7	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		K8	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	
I+II.		Költségvetési bevételek összesen	2 011	I+II.		Költségvetési kiadások összesen	2 898
	B1-B7	1. Kötelező feladatok	2 011		K1-K8	1. Kötelező feladatok	2 898
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	887			Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	
III.		Finanszírozási bevételek összesen	887	III.		Finanszírozási kiadások összesen	0
	B8	1. Maradvány igénybevétele	887		K9	1.	0
		2.	0			2.	0
I-III		Önkormányzat bevételi mindösszesen	2 898	I-III		Önkormányzat kiadásai mindösszesen	2 898
	B1-B8	1. Kötelező feladatok	2 898		K1-K9	1. Kötelező feladatok	2 898
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0

K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:

8/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal létrejövő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 6/2015. (II. 16.) RTNÖ határozatát.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a megyei önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2018. január 31.

Debrecen, 2018. január 29.

Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző

8/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15790910-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben *harminckét* órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - *felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét* „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - *szakmai segítséget nyújt.*
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.
 -

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. *A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.*

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. *A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.*

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2018. január

Debrecen, 2018. január

Bartha Lászlóné

a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2018. január 29-ei ülésén hozott határozataiból:**

9/2018. (I. 29.) RTNÖ határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ az Emberi Erőforrások Minisztériuma által hirdetett Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására benyújtott pályázatokról szóló beszámolót elfogadja, az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtását jóváhagyja a következő pályázatok vonatkozásában:

1. Erdélyi körutazás
2. Színházlátogatás Nagyváradra
3. Karácsonyvárás
4. Hajdú-Bihar Megyei Román Bál

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy tájékoztassa a közgyűlést a pályázatok eredményéről.

Végrehajtásért felelős: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

Debrecen, 2018. január 29.

**Kraszitsné dr. Czár Eszter
aljegyző**