

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat **2022. november 8-án 10:30-kor** kezdődő, a Megyeháza Bocskai termében (4024 Debrecen, Piac u. 54. II. emelet) tartott üléséről.

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Bernáth Bálint:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a közgyűlés ülése határozatképes, mert a 7 főből 5 fő jelen van.

Javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjeként Balogh Miklóst jelölje ki a közgyűlés. Megállapítja, hogy további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 4 igen szavazat, és 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 21/2022. (XI. 8.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a **2022. november 8-ai** ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Balogh Miklóst jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2022. november 23.

10:32 perckor megérkezik Menyhért Attila a közgyűlés elnökhelyettese, a közgyűlés 6 fővel folytatja tovább ülését.

Bernáth Bálint:

Megkérdezi, hogy a kiküldött meghívóhoz képest van-e a napirendre vonatkozó módosító javaslat. Megállapítja, hogy módosító javaslat nincs, kéri a képviselőket a napirend elfogadására.

Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot, amit a közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 22/2022. (XI. 8.) határozata a 2022. november 8-ai ülés napirendjéről:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a **2022. november 8-ai** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
2. A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. napirendi pont

*A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött
együtműködési megállapodás felülvizsgálata*

Bernáth Bálint:

Elmondja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára törvénymódosítással összefüggésben került sor. A technikai jellegű átvezetések a megállapodásban megtörténtek, azt elfogadásra javasolja a közgyűlés tagjai számára. Felkéri a Pénzügyi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Balogh Miklós:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjai a megállapodás módosításáról szóló előterjesztés tartalmát megismerték, valamint a Jogi és Koordinációs Osztály munkatársának szóbeli tájékoztatását is meghallgatták. A bizottság tagjai a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolják a közgyűlés számára.

Bernáth Bálint:

Megkérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e további hozzászólás, észrevétel, javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri a képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

Szavazásra teszi fel az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó határozati javaslatot, amit a közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 23/2022. (XI. 8.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése 5/2018. (I. 29.) CTNÖ határozatával elfogadott, 4/2019. (II. 7.) CTNÖ, 30/2019. (XI. 15.) és 3/2020. (I. 31.) határozataival jóváhagyott, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező, módosított tartalommal egységes szerkezetben elfogadja.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi az 5/2018. (I. 29.) CTNÖ határozatát.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős:

Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő:

2022. november 15.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Paina Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzintézeti számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzintézeti számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,

- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A Megyei Önkormányzat a mindenkor költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen,

Debrecen,

Bernáth Bálint

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

2. napirendi pont

*A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

Bernáth Bálint:

Elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 2023. január 1. napjától életbe lépő jogszabályváltozások miatt kerül sor. Az eddigi megyék helyett vármegyék lesznek, mely módosítás érinti a területi cigány nemzetiségi önkormányzat elnevezését.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság véleményét, illetve akinek kérdése, észrevétele van az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban, az tegye meg.

Balogh Miklós:

Elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és az ülésén elhangzott módosítással, azaz Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata névvel javasolja a közgyűlés számára elfogadásra.

Bernáth Bálint:

Köszöni a tájékoztatást. Összefoglalva a bizottsági ülésen elhangzott módosítási javaslatot, az előterjesztést akként javasolja elfogadásra, hogy a szervezet neve Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnevezéssel kerüljön elfogadásra, és az SZMSZ módosítására ez alapján kerüljön sor.

Megkérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e további hozzászólás, észrevétel, javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri a képviselőket a módosított határozati javaslat elfogadására.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó, módosított határozati javaslatot, amit a közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 24/2022. (XI. 8.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a), valamint b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

1./ A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat elnevezést 2023. január 1. napi hatállyal *Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata* elnevezésre módosítja, valamint a szervezeti és működési szabályzatát 2023. január 1. napi hatállyal a módosításokkal egységes szerkezetben a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 6/2015. (II. 17.) CTNÖ, a 23/2017. (VIII. 24.) CTNÖ, a 31/2019. (XI. 15.) CTNÖ és a 11/2021. (XI. 25.) határozatait.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a név változásából adódó feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

24/2022. (XI. 8.) határozat melléklete

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
CIGÁNY TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-aiban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-aiban foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata.
3. Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):

„Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata, 4024 Debrecen, Piac u. 54.”

5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 084020 – Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – az Njtv.-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:
 - elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - bizottság létrehozásáról,
 - bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - vagyonnyilatkozati eljárásról,

- olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
 8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.
 9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: Hajdú-Bihar vármegye cigány vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a cigány nyelv ápolása, tudatosítása.
Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a közgyűlési ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton megküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.
2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.
4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.
5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - a vármegyei közgyűlés elnöke,
 - a vármegyei közgyűlés alelnökei,
 - megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
4. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.
A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.
3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely képviselő,
 - a bizottság elnöke.
5. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.
2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - javaslatot tesz a napirend elfogadására,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
 - az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.
3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalat előterjesztéshez kiegészítést tehet.
2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.
3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattevési jog illeti meg.
2. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. Minősített többség szükséges:
 - az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
4. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
5. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
6. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
2. Amennyiben az Njtv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.
3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyaltnapirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet

A közgyűlés bizottsága

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
3. A közgyűlés a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság: 3 fő.
4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
 - összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat elnökhelyetttel együtt,
 - dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.
3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 3. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
4. Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
5. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetttet választ, az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
6. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványával.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,
 - a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyetttől, bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.

4. A képviselő köteles:
 - részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlési döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíját, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a vármegyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
7. A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 4. számú melléklet szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.

2. A szabályzat mellékletei:

- 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői.
- 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata bizottsága és feladatai.
- 3. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése által átruházott hatáskörök
- 4. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői**

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnöke**

Bernáth Bálint

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettese**

Menyhért Attila

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Balogh Miklós

Balog Kálmán

Balogh Gusztáv

Makula Zoltán

Papp Jánosné

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
bizottsága és feladatai**

Pénzügyi Bizottság 3 fő

Elnök:	Makula Zoltán
Tagjai:	Balogh Miklós Papp Jánosné

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Közigyűlése által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

10. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
11. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek Megyei Önkormányzatot terhelik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. A Megyei Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

16. A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
17. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
18. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Megyei Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

5. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
6. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
7. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt a Megyei Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

A Megyei Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

3. A Megyei Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,

- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

2. A költségvetés előkészítése, megalkotása

4. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Megyei Önkormányzati támogatásról.
5. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

4. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
5. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

6. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
7. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
9. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
10. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

7. Általános szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
5. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

9. Utalványozás

3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
6. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
6. A Megyei Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
8. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

5. A Megyei Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
8. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
7. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
8. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
10. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen,

Debrecen,

Bernáth Bálint

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Különfélék

Bernáth Bálint:

Elmondja, hogy lassan közeledik az év vége, és ezzel együtt a mikulás és karácsonyi ünnepek idősza. Kéri a Közgazdasági Osztály munkatársait, hogy ismertessék a nemzetiségi önkormányzat költségvetési helyzetét, mert több szervezet is jelezte számára, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a nemzetiségi önkormányzathoz azért, hogy rendezvényeiket megvalósíthassák.

Borgulya Rita:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy jelenleg a közgyűlés támogatási keretében 550.000 Ft áll rendelkezésre, amelyből szervezetek számára támogatás nyújtható, illetve további célra felhasználható még a költségvetés más kiemelt kiadási előirányzatai terhére nagyságrendileg 250.000 Ft. Az elnöki keretben 500.000,- Ft összegű szabad előirányzat áll rendelkezésre szintén támogatási célra.

Már Norbert:

Kiegészítésként elmondja, hogy ezek az összegek a következő évre is átvihetők, és azért hívja fel erre most különösen a figyelmet, mert a megyei önkormányzat ugyan minden évben támogatja a területi nemzetiségi önkormányzatait, de most azért a megnövekedett rezsiköltségek nagyon nagy terhet rónak az önkormányzatra is. Ez a helyzet várhatóan a következő évben is hasonlóképpen fog alakulni, ami csak a fűtés esetében például azt jelenti, hogy az eddigi költségeink a 15-szörösükre fognak emelkedni.

Balogh Miklós:

Elmondja, hogy véleménye szerint jó lenne egy egyeztetést kezdeményezni a megyei önkormányzat vezetésével a jövőt illetően, mert egyrészt nem látnak bele egymás munkájába, másrészt eddig sem volt túl nagy az az összeg, amit a cigány nemzetiségi önkormányzat támogatásként megkapott. Régen arányaiban sokkal nagyobbak voltak ezek a támogatások. A forráskiesést kizárólag pályázati úton tudná pótolni a nemzetiségi önkormányzat, hiszen minden csak drágult.

Már Norbert:

Elmondja, hogy régen valóban nagyobb forrás állt a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére, de abban az időszakban a megyei önkormányzatnak más jellegű bevételei voltak, mint pl. az illetékbevétel, amelyekre azonban a megyei önkormányzatok konszolidációját követően már nem támaszkodhat a szervezet.

Balogh Miklós:

Javaslatként fogalmazza meg a közgyűlés számára, hogy tekintettel arra, hogy Sztojka Attila roma kapcsolatokért felelős kormánybiztosi szerepet tölt be, a helyét pedig a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság élén Joka Daróczi János vette át, célszerű lenne meghívni őket, és a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzat képviselői, valamint roma civil szervezetek vezetői részvételével egy kerekasztal megbeszélést tartani még az év folyamán. A találkozó alakalmával ki lehetne alakítani a jövőbeni együttműködés kereteit. Ehhez szintén szükséges lenne forrást rendelni, hogy egy kis vendéglátást kaphassanak a rendezvény résztvevői. Javaslatot fogalmaz meg, miszerint a költségvetésben jelenleg rendelkezésre álló szabad forrás 700.000,- Ft összegig kerüljön átcsoportosításra az elnöki keretbe, tekintettel arra, hogy ebben az esetben nem szükséges a közgyűlési ülés megtartása annak érdekében, hogy a civil szervezetek támogathatóak legyenek.

Bernáth Bálint:

Örömmel fogadja képviselő úr javaslatát, és a rendezvény megvalósítására - a meghívottak elfoglaltságának függvényében - a 2022. december 7., 8., vagy 12. napját, helyszíneként pedig a megyeháza Bocskai termét javasolja. Összefoglalja a költségvetést érintő javaslatot, mely szerint a jelen módosítási javaslat elfogadása esetén az előirányzat az elnöki kereten összesen 5.250.000,- Ft lenne, melyből 1.200.000,- Ft az az összeg, amely kötelezettségvállalással nem terhelt, azaz az év további részében felhasználható. A költségvetésben pedig 100.000,- Ft az összeg, amely pl. program megvalósításával összefüggésben felhasználható.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására szóló javaslatot, amit a közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 25/2022. (XI. 8.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

HATÁROZATI JAVASLAT

A Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ 2022. évi költségvetését 4.671.166 forint költségvetési bevétellel és 5.681.189 forint költségvetési kiadással a határozati javaslat 1. és 2. mellékletei szerinti összeggel és kiemelt előirányzattal hagyja jóvá.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 1.010.023 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 1.010.023 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 1.010.023 forint.

4./ A finanszírozási bevételek összegét 1.010.023 forintban állapítja meg.

Végrehajtásért felelős:

Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke

Határidő:

2022. december 31.

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
kötségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2022. évi költségvetés módosítása

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok				
Előirányzat	Sorszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Előirányzat	Sorszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Működési költségvetési bevételek					I. Működési költségvetési kiadások				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 080 000	4 671 166	0	4 671 166	K1	Személyi juttatások	5 090 023	5 681 189
	1. Kiszámlázott feladatok	4 080 000	4 649 715	0	4 649 715		1. Kiszámlázott feladatok	100 000	100 000
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	100 000	100 000
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	35 000	35 581
	1. Kiszámlázott feladatok	0	0	0	0		1. Kiszámlázott feladatok	35 000	35 581
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
B4	Működési bevételek	0	581	0	581	K3	Dologi kiadások	255 023	295 608
	1. Kiszámlázott feladatok	0	581	0	581		1. Kiszámlázott feladatok	255 023	295 608
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	20 870	0	20 870	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1. Kiszámlázott feladatok	0	20 870	0	20 870		1. Kiszámlázott feladatok	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)					1 010 023	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
II. Felhalmozási költségvetési bevételek					0	II. Felhalmozási költségvetési kiadások			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	K6	Beruházások	0	0
	1. Kiszámlázott feladatok	0	0	0	0		1. Kiszámlázott feladatok	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0
	1. Kiszámlázott feladatok	0	0	0	0		1. Kiszámlázott feladatok	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	1. Kiszámlázott feladatok	0	0	0	0		1. Kiszámlázott feladatok	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)					0	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
I-II. Költségvetési bevételek összesen					4 080 000	I-II. Költségvetési kiadások összesen			
B1-B7	1. Kiszámlázott feladatok	4 080 000	4 671 166	0	4 671 166	K1-K8	1. Kiszámlázott feladatok	5 090 023	5 681 189
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	5 090 023	5 681 189
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	1 010 023	1 010 023	0	1 010 023		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	0	0
III. Finanszírozási bevételek összesen					1 010 023	III. Finanszírozási kiadások összesen			
B8	1. Maradvány igénybevétele	1 010 023	1 010 023	0	1 010 023	K9	1. Maradvány igénybevétele	0	0
	2. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0		2. Maradvány igénybevétele	0	0
	3. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0		3. Maradvány igénybevétele	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	1 010 023	1 010 023	0	1 010 023		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	0	0
I-III. Önkormányzat bevételei mindösszesen					5 090 023	I-III. Önkormányzat kiadásai mindösszesen			
B1-B8	1. Kiszámlázott feladatok	5 090 023	5 681 189	0	5 681 189	K1-K9	1. Kiszámlázott feladatok	5 090 023	5 681 189
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	5 090 023	5 681 189
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	1 010 023	1 010 023	0	1 010 023		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)	0	0

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöki hatáskörben felhasználható keret
2022. évi költségvetés módosítása

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Elnöki hatáskörben felhasználható keret					
1.	Kiemelt megyei hagyományörző, közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	4 000 000	4 550 000	700 000	5 250 000
Elnöki hatáskörben felhasználható keret összesen		4 000 000	4 550 000	700 000	5 250 000

Balogh Kálmán:

Kérdésként fogalmazza meg, hogy a mai napon 11:00 órától kezdődő közmeghallgatás milyen módon került meghirdetésre. Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy számára jelezték települési képviselők, hogy fognak érkezni az alkalomra.

Dr. Dráviczky Gyöngyi:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a közmeghallgatásra szóló meghívó a területi nemzetiségi önkormányzat tagjainak, valamint az SZMSZ szerint előírtak számára e-mailben került megküldésre. A megyei önkormányzat honlapján, a Területi nemzetiségi önkormányzat menüpont alatt szintén határidőben, azaz 15 nappal korábban feltöltésre került, illetve a hírek közé az erről szóló hirdetmény is felkerült. A helyiség a továbbiakban is a rendelkezésre áll, és várja az érdeklődőket.

Bernáth Bálint:

Megállapítja, hogy a Különfélék keretében hozzászólás, javaslat nincs.

Megköszöni a jelenlévőknek a megjelenést, az ülést 11:06-kor bezárja. Kéri a képviselőket, hogy maradjanak, hiszen egy rövid szünetet követően kezdődik a közmeghallgatás.

K. m. f.



Bernáth Bálint
a közgyűlés elnöke



Balogh Miklós
a közgyűlés tagja

J E L E N L É T I Í V

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
2022. november 8-ai üléséről

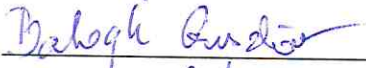
Bernáth Bálint



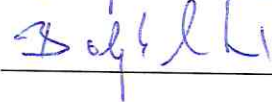
Balog Kálmán



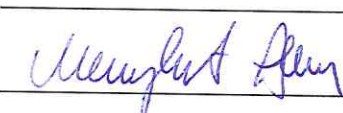
Balogh Gusztáv



Balogh Miklós



Makula Zoltán



Menyhért Attila



Papp Jánosné

Meghívottak:

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés
elnöke

Bulcsu László

a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés
alelnöke

Tasi Sándor

a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés
alelnöke

Dr. Dobi Csaba

jegyző

Kraszitsné dr. Czár Eszter

aljegyző

Már Norbert

Közgazdasági osztályvezető

Borgulya Rita

pénzügyi ügyintéző

dr. Dráviczky Gyöngyi

jogi ügyintéző

