

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése 2023. március 31-én 9.00 órakor kezdődő rendes üléséről, a Megyeháza Árpád termében (4024 Debrecen, Piac u. 54.).

Jelen van 21 fő közgyűlési tag a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint, valamint dr. Dobi Csaba jegyző, Már Norbert, a Közgazdasági Osztály vezetője, Czapp Zsuzsa, a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály Fejlesztési Csoportjának vezetője, Somlyai-Ozsváth Laura a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály Fejlesztési Csoportjának referense, Kondor Erika jegyzőkönyvvezető, továbbá

-Korbeák György ügyvezető, a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft,

-Szöllős Sándor polgármester, Bocskai kert település,

-Horváth Zoltán polgármester Hajdúdorog település,

-Tóth Lajos polgármester Püspökladány település,

-Dézsi András polgármester Sáránd település képviseletében, valamint a sajtó képviselői.

	Közgyűlési névsor: Képviselő	Jelenlét	Képviselőcsoport
1.	Antal Szabolcs	igen	FIDESZ-KDNP
2.	Bakó István Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
3.	Bódi Judit	nem	MSZP
4.	Bulcsu László	igen	FIDESZ-KDNP
5.	Dr. Csiszár Imre	igen	FIDESZ-KDNP
6.	Demeter Pál	igen	JOBBIK
7.	Keresztesy Gergő	nem	JOBBIK
8.	Kiss Attila	igen	FIDESZ-KDNP
9.	Kiss László	igen	MOMENTUM
10.	Kiss Tibor	igen	FIDESZ-KDNP
11.	Kocsis Róbert	igen	FIDESZ-KDNP
12.	Koroknai Imre	nem	FIDESZ-KDNP
13.	Kosztin Mihály	igen	MOMENTUM
14.	Dr. Kovács Miklós	igen	FIDESZ-KDNP
15.	Kovács Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
16.	Kulcsár Gergely	igen	JOBBIK
17.	Ménes Andrea Marian	igen	FIDESZ-KDNP
18.	Muraközi István	igen	FIDESZ-KDNP
19.	Pajna Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
20.	Simon Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
21.	Szegi Emma	igen	FIDESZ-KDNP
22.	Szörényi Károly	igen	DK
23.	Tasi Sándor	igen	FIDESZ-KDNP
24.	Tóth József	igen	DK

Pajna Zoltán

Köszönti a megjelent megyei közgyűlési tagokat, a meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatképes, mert a 24 fő megyei közgyűlési tagból 19 tag van jelen. Az ülést megnyitja.

Pajna Zoltán

Javasolja a napirend elfogadását. Megállapítja, hogy a napirendhez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a napirendet, melyet a közgyűlés 19 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/0/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:01

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	19	100.00	79.17
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	19	100.00	79.17
Nem szavazott	0		0.00
Távol	5		20.83
Összesen	24		100.00

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 11/2023. (III. 31.) határozata a 2023. március 31-ei ülése napirendjéről

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése a 2023. március 31-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a megtett intézkedésekről
2. Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentum módosítása
3. Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
4. Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
5. A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. elnevezésének módosítása
6. A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadása
7. Stratégiai együttműködési megállapodás megkötése a Takarékbank Zrt-vel

Különfélék

1. napirendi pont

„Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a megtett intézkedésekről”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlést tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melyet a közgyűlés 19 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/1/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:02

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	19	100.00	79.17
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	19	100.00	79.17
Nem szavazott	0		0.00
Távol	5		20.83
Összesen	24		100.00

A Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2023. (III. 31.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

- **3/2023. (II. 24.)** határozata Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Vármegyei Szervezetének 2022. évi munkájáról, valamint Hajdú-Bihar vármegye mezőgazdaságának 2021-2022-es évi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról,
- **5/2023. (II. 24.)** határozata a Piac utca 71. szám alatti ingatlan 124/1395 tulajdoni hányada ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről,
- **9/2023. (II. 24.)** határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálatáról és egységes szerkezetben való elfogadásáról,
- **10/2023. (II. 24.)** határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálatáról és egységes szerkezetben való elfogadásáról.

2. napirendi pont

„Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentum módosítása”

Pajna Zoltán

Felkéri Czapp Zsuzsát, a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály Fejlesztési Csoportjának vezetőjét, hogy tájékoztassa a közgyűlést az ITP felülvizsgálatáról, mely már a harmadik, bízunk benne, hogy ezt követően a kormány azt jóvá fogja hagyni.

Czapp Zsuzsa

Az ITP módosításának több oka van: az első és legfontosabb az, hogy sikerült megállapodni az Európai Bizottságnak a magyar kormánnyal, erről a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat január 23-án kapott értesítést és ennek értelmében kétlépcsős ITP módosításra kerül sor. Az egyik az, hogy a tavaly meghozott döntések alapján át kell strukturálni a forrásokat, illetve a forint-euró tervezési árfolyamból fakadóan vélhetően költségnövekmény lesz és ez lesz az ITP módosításának a második üteme. Továbbá az Európai Bizottságnak az ajánlásai, illetve észrevételei alapján egyéb módosításokat is végre kellett hajtani, miszerint a négy legfejletlenebb régióban legalább a forrásoknak a 10%-át a komplex programmal fejlesztendő járásokra, vagyis az országosan 36 LHH járásra szükséges fordítani. A főbb téma területek arányában is meghatározta az Unió, illetve az Európai Bizottság, hogy az Operatív Programban milyen százalékos arányok szerepeljenek. Ezt országosan kell tudni teljesíteni, de minden területi szereplőnek, így Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzatának is szüksége van arra, hogy ezeket a százalékos arányokat elsődlegesen figyelembe vegye. A humán infrastruktúra fejlesztéseknél a megyei ERFA keret legalább 20%-át, a humán fejlesztési programokra a megyei ESZA+-nak legalább a 27%-át, a szociális városrehabilitáció esetében a megyei ERFA keret legalább 1,5%-át. A zöld és kék infrastruktúra fejlesztésre a megyei ERFA keret legalább 11%-át, energetikára pedig 12 %-át. Foglalkoztatás javítására a megyei ESZA+ keret legalább 33%-át, míg a fenntartható városfejlesztésre a TOP+ ERFA legalább 30%-át, továbbá egyéb százalékos korlátok is beemelésre kerültek.

9.08-kor Kocsis Róbert megérkezik.

A 4 és 5 számjegyű utak esetében nem haladhatják meg a forrásallokációnak az egyes és hatos prioritás tekintetében a 15%-át. Ennek érdekében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Vármegyei Igazgatóságával több körben is egyeztettek, a korábban benyújtott két támogatási szerződésüktől elállnak és a tervezett ütemterv szerint augusztusban fogják tudni az új pályázataikat benyújtani. 2022 tavaszán a köznevelési keretnek a 80%-át kellett a tankerületekre allokálniuk, a fennmaradó 20%-ot lehetett egyéb kedvezményezettek javára forrás keretként meghatározniuk. Ezt a keretet a szakpolitikai egyeztetések alapján felemelték 90 %-ra. A pedagógiai szakszolgálatok fejlesztését intézményi szinten szükséges kezelni, ezért a pedagógiai szakszolgálatok megyei telephelyeinek fejlesztését az FVS soron szükséges tervezni, a TOP+ keretnek pedig a 36 komplex programmal fejlesztendő járás területén az alap- és középfokú köznevelési intézmények fejlesztésére tervezett TOP+ keretösszeg 15%-át kellett betervezniük. A felhívások is módosultak, például a szociális városrehabilitációs fejlesztés (ERFA) esetén nem megengedhető a szegregátumok fenntartása, ebből kifolyólag valamennyi érintett projektben kötelezővé válik a deszegregáció, a fejlesztéssel érintett családok településen belüli integrált területre költöztetésével. A helyi humán fejlesztéseknél most még csak a tervezési szinten áll a felhívás, de nagyon sok újdonság van benne. Egyik ilyen az elsődleges célcsoport meghatározása: a nők, az idősek, a gyermekek, a fogyatékkal élők. A megyei esélyteremtő paktumnak a beavatkozásaihoz kell majd a felhívásban foglalt tervezett tevékenységeknek igazodnia.

Az energetikai fejlesztéseknél is egy új forma fog megjelenni, hiszen eddig olyan energetikai fejlesztéseik voltak, amik 100%-os támogatással mentek, úgynevezett vissza nem térítendő

támogatási formában. Most azonban egy új felhívás fog megjelenni, még ez is csak tervezet szintjén van, aminek az lesz a lényege, hogy feltehetően már önerőt is biztosítani kell. De olyan speciális feltételek vannak, amely a megyére nem lesz jellemző, így továbbra is vármegyei szinten maradnak a 100%-os projektek és amely támogatási szerződések már megkötésre kerültek, azok természetesen ugyanígy fognak tovább menni, tehát ott sem lesz ebből a szempontból változás.

9.10-kor Demeter Pál megérkezik.

Újdonság, hogy az 1.1 felhívásoknak illetve prioritásoknak a felhívásai átkerültek egy teljesen új hatos prioritásba, ami a versenyképes vármegye és ezáltal a helyi gazdaságfejlesztés, a 4-5 számjegyű utak, illetve a helyi, térségi és turizmusfejlesztés is átkerült a hatos prioritásra. Új felhívások is jelentek meg, ahogy már mondta, nagyon sok felhívás még csak a tervezet szintjén van, illetve az OP-ban is csak pár mondat szerepel róla, az egyik pl. az 1.1.1 klíma tudatosság, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, az 1.2.4. új számozású felhívás a szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása, mely egy pilot projekt lesz. A 2.1.3 önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése kombinált formában, a 2.1.4, mely a fenntartható energiahatékonyság kombinált formában, illetve a 6.2.1 fenntartható versenyképes városfejlesztés. A klímatudatosság felhívásról annyit tudnak, hogy a klímastratégiák készítése, a klíma stratégiákon belül még a klíma semleges akcióterv kidolgozása, karbon leltár készítése, zöld átállás támogatása és ahhoz kapcsolódó szemléletformáló akciók, illetve workshopok megvalósítása lesz majd a felhívásnak a része. Erre kiemelt projektként 100 M Ft-ot terveztek, ez az összeg még nem éri el azt a minimális összeghatárt, amit egyébként az irányító hatóság elvár.

A szegregált városi területekről integrált területekre költözés támogatása pilot projekt az integrált területen lévő bérlakások felújítására irányul. Tekintettel arra, hogy nincs több forrásunk, így erre nulla összeget terveztek, ha a következő módosításnál már lesz rá forrás keret, akkor meg lehet vizsgálni, hogy erre a felhívásra szükséges-e forrást allokálniuk.

Kiemelt kedvezményezettként Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata is megjelent az ITP-ben. Az aktív turisztikának korábban is az allokált forrás keretének a 90%-a volt Hajdú Bihar Vármegye Önkormányzatához tervezve, ez most teljes mértékig hozzá került. A klímatudatosság, illetve éghajlatváltozás esetében 100 M Ft-ot szintén a vármegyének allokálták. Továbbá szintén újdonság, hogy a korábbi 5-ös földrajzi célterület és a 6-os forrás felhasználási mód átnevezésre került, illetve új indikátor táblázat került megküldésre. Az új indikátor táblázatban a korábbi 12 helyett 56 van, tehát itt nagyon jelentős az eltérés. Több körben egyeztették az irányító hatósággal ezeket a számokat a megkötött támogatási szerződések alapján, igyekeztek reális értékeket meghatározni. Az irányító hatóság forrásarányosan osztotta szét, az FVS-ek tekintetében szintén meghatároztak indikátorokat, de azoknak az FVS indikátoroknak a véglegesítése majd csak akkor fog megtörténni, amikor az FVS stratégiák is véglegesítésre kerülnek. Szintén felülvizsgálatra kerültek az ütemezések, az irányító hatóság útmutatása alapján az új felhívások a 2. félévre várhatóak. Az ITP szövege is aktualizálásra került, több körben egyeztették ezeket a módosításokat nemcsak az irányító hatósággal, hanem a Magyar Közúttal, Debrecen Megyei Jogú Város tervezési csapatával és március 23-án kapták meg a visszajelzést arról, hogy az irányító hatóság a dokumentumot megvizsgálta és megfelelőnek találta.

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Bizottsági vélemény

Ménes Andrea

Megköszöni az előadást, illetve azt a tájékoztatást, melyet a bizottsági ülésen kaptak. A bizottsági ülésen néhány kérdés felmerült, amelyre válaszokat kaptak, így a bizottság

egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Hozzászólások

Tóth József

Természetes folyamat, hogy az ITP módosításait folyamatosan áttekintik. A korábbi időszakban is felvetődött, hogy még nagyobb beleszólást, még jelentősebb befolyást, akár döntési hatáskört és kompetenciát is szükséges lenne adni az eddig túlzónak ítélt központosított, centralizált folyamattal szemben a területi szereplőknek, akár a megyei önkormányzatoknak is. A célok, amelyekben az irányító hatóság az ITP módosítására figyelmeztet, vitathatatlanul jók, ugyanakkor azt gondolja, hogy a döntési folyamatokban és a megoldásokban sokkal jobban kellene támaszkodni a területi szereplők álláspontjára, azokra a tapasztalásokra, azokra a megélt gyakorlatokra, amelyek akár az elmúlt évben megyei szinten vagy éppen a települések szintjén keletkeztek. Az anyagban világosan látszik, hogy kevésbé van ez figyelembe véve. Egyik ilyen a szociális városrehabilitáció, melynek keretében korábban már jelezték, hogy a gyakorlati megvalósításában inkább problémák és kockázatok vannak, ehhez képest az irányító hatóság nemhogy könnyített volna, még tovább szigorított azon. A bizottsági ülésen a közoktatás, a köznevelési infrastruktúra átcsoportosításának a szándékát kritikával illette, hiszen abban kevésbé van figyelembe véve az, hogy egy vármegyében milyen valós történések voltak, milyen fenntartóváltások vannak, az állami tankerületi, illetve az egyházi fenntartásban jelentős változások voltak, és ezeket kevésbé veszi figyelembe. Véleménye szerint hangsúlyozni kell, hogy a decentralizációs folyamat erősödjön. Navracsics miniszter úr kifejezetten célként határozta meg, hogy a döntések a területi szintekhez igazodjanak, ami jó irány. Véleménye szerint az irányító hatóságnak afelé kell elmozdulnia és -reméli, így lesz-, hogy koordináló, összehangoló szerepet töltsön be, megyei szinten pedig a döntési kompetencia legyen, ahol egyébként a fejlesztési igények, a problémák keletkeznek és ennek a megoldására felkészült szakmai stáb apparátus áll rendelkezésre.

Pajna Zoltán

Egyetért azzal, hogy ez egy jó folyamat és ez annak is köszönhető, hogy 2021-27-es ciklusból eltelt két év, ez már a harmadik változat, tehát előre mentek, előre dolgoztak annak ellenére, hogy nem tudták, hogy az Európai Bizottság mit fog mondani. Amit Tóth József elmondott, azzal helyi szinten egyetértenek, de Brüsszelben másként gondolják a szociális városrehabilitációs problémáknak a megoldását. A korábbi 12 indikátorból 56 lett, de felmerül a kérdés, hogy miért lett 56. A korábbi indikátorokat nem szeretné minősíteni, az a dolguk, hogy végrehajtsák a programokat és ezt természetesen meg is fogják tenni. Érdekes történések vannak hétről-hétre, hónapról-hónapra változnak a dolgok. A MÖOSZ vezetőjeként azt kéri, hogy áprilisban a TOP+ Monitoring Bizottság megalakulásakor ezeket a kérdéseket próbálják közösen az Európai Bizottság felé közvetíteni, hiszen a települések érdekeit képviselik a megyei önkormányzatnál és a települések által megfogalmazott igényeket, tapasztalatokat fogalmazzák meg. Úgy gondolják, hogy valóban egyszerűsíteni kellene a kérdéseket és nem bonyolítani. A köznevelési intézmények tekintetében korábban 80 % most 90% az arány, ezt pedig képviselőtársával vitassa meg, hiszen ő éppen ezt nehezményezi, tehát ennek a kérdésnek a megítélése sem egységes. Azt is el kell mondani, hogy azért kapott, többek között Hajdú-Bihar vármegye 127 Mrd Ft-ot, hogy bizonyos feladatokat nem csak önkormányzati fenntartású feladatokra fordítsák, hanem azokra a közneveléssel kapcsolatos szociális egészségüggyel kapcsolatos kérdésekre is, amelyek nem feltétlenül vannak az önkormányzatok által fenntartott intézményrendszerben. Az egyházi fenntartású intézményeknek nyilván van más lehetőségük, ugyanúgy pályázhatnak, mint az állami fenntartású intézmények. Egy meghatározott keretet kell felosztaniuk és természetesen amiben a magyar állam, illetve az irányító hatóság képviselői megegyeznek Brüsszelben azokat a százalékokat el kell fogadniuk, különben veszélyeztetnék a programok

lebonyolítását. Partner abban, hogy minél több feladatot kapjanak a területi szereplők és azok a tapasztalatok, amelyek általuk megfogalmazódnak azok az asztalra kerüljenek. Bízunk abban, hogy a fórumokon közösen tudják képviselni a többi önkormányzati szövetséggel együtt a megfogalmazott igényeket. A tényekre és a valóságra alapozott projekteket kell megvalósítaniuk, ebben az önkormányzatok elkötelezettek.

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 (ITP) módosított szöveges változatának elfogadásáról szóló határozati javaslatot, melyet a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/2/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:23

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 13/2023. (III. 31.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 (ITP) módosított szöveges változatának elfogadásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 68.§ (5) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a 2/2021. (VII. 9.), valamint a 63/2022. (V. 27.) határozataiban foglaltakra

1./ elfogadja Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 (ITP) módosított szöveges változatát az 1. melléklet, valamint az ITP-hez kapcsolódó táblázatokat a 2. melléklet szerint.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon az 1./ pont szerinti döntésnek a Miniszterelnökség Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, illetve az Irányító Hatóság részére történő megküldéséről.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

3. napirendi pont

„Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása”

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, melyet a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő rendeletet alkotja:

Száma: 23.03.31/3/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:24

Típusa: Nyílt

Rendelet; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

**Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelete
Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 45. § és a 48. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A vármegyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: vármegyei önkormányzat).
- (2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54., postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 72.

2. §

- (1) A vármegyei közgyűlés tagjainak száma 24 fő. A közgyűlési tagok névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei: Hajdú-Bihar vármegye Címere, Hajdú-Bihar vármegye Zászlója és Hajdú-Bihar vármegye Pecsétje. A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképeinek leírását, valamint azok használatának rendjét a vármegyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.
- (3) A vármegyei önkormányzat által alapított kitüntető díjakat, azok adományozásának rendjét a vármegyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.
- (4) A vármegyei önkormányzat hivatalos honlapja: www.hbmo.hu.

- (5) A vármegyei önkormányzat hivatalos lapja Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának időszaki kiadványa, az Önkormányzati Hírek. Az Önkormányzati Hírek felelős kiadója a Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének jegyzője. Az Önkormányzati Híreket a vármegyei önkormányzat honlapján elektronikus formában kell közzétenni.
- (6) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatokat a vármegyei önkormányzat honlapján teszi közzé.

1. A vármegyei önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

A vármegyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat- és hatáskörei mellett ellátja a 2. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

4. §

- (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. melléklet szerint átruházza a közgyűlés elnökére, valamint bizottságaira. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

5. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozó feladatokon kívül:

- a) törvényességi felhívás alapján hozott döntés,
- b) a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdon besorolása, forgalomképesé nyilvánítása,
- c) gazdasági társaság alapítása, részesedés vásárlása, közalapítvány, gazdasági társaság megszüntetése, illetve társasági részesedés átruházása, az önkormányzati vagyon gazdasági társaságba vitele, vagyonkezelési szerződés útján történő hasznosítása,
- d) kezességvállalás, zálogjog alapítás, vagy a vagyon egyéb módon történő megterhelése,
- e) a 80.000.000 Ft feletti nettó forgalmi értékű ingatlan adásvétele, cseréje,
- f) a vármegyei önkormányzat vagyonának 5 évet meghaladó, határozott idejű bérbe-, haszonbérbe adása,
- g) a vármegyei önkormányzat ingatlanvagyonának – rendkívüli, egyedi esetben – ingyenes átruházása, használatba, bérbe adása,
- h) behajthatatlan követelés törlése 1.000.000 Ft egyedi nettó érték felett,
- i) a 100.001 Ft és azt meghaladó nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadása,
- j) mindaz, amit a vármegyei önkormányzat rendelete minősített többségű elfogadáshoz köt, vagy amit a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

6. §

- (1) A vármegyei önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során együttműködik a települési és más vármegyei önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal, valamint a vármegye gazdasági szereplőivel.
- (2) A vármegyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatok végrehajtásáról a közgyűlés elnöke évente beszámol a közgyűlésnek.

2. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői

7. §

A közgyűlés tisztségviselői - az elnök és a két alelnök - feladataikat foglalkoztatási jogviszonyban látják el.

8. §

- (1) A közgyűlés elnöke a törvényben előírt feladatokon túl:
 - a) gondoskodik a vármegyei önkormányzat, valamint a vármegyei közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját,
 - b) szervezi és koordinálja más vármegyei, valamint a vármegye területén a települési önkormányzatokkal, továbbá külföldi önkormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
 - c) ellátja a közgyűlés által átruházott hatásköröket,
 - d) gondoskodik arról, hogy a vármegyei közgyűlés és szervei, valamint céljai hitelesen, tárgyilagosan, a vármegye érdekét szem előtt tartva jelenjenek meg a nyilvánosság előtt,
 - e) gondoskodik a katasztrófa-elhárítási feladatok hatékony ellátásáról.
- (2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés soron következő ülésének napja előtt lejárató pályázati benyújtási határidő esetén jogosult a pályázat benyújtására, azzal összefüggésben kötelezettség vállalására. A benyújtott pályázatról a közgyűlés a legközelebbi ülésén dönt.
- (3) Az alelnökök feladataikat az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint látják el.

9. §

- (1) A közgyűlési tag a vármegyei önkormányzat és választói iránt érzett felelősséggel vesz részt az önkormányzati feladatok megvalósításában, hatáskörök gyakorlásában.
- (2) A közgyűlési tag jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (3) A közgyűlési tag képviselői tevékenysége során tartózkodni köteles minden olyan megnyilvánulástól, amely nem méltó a vármegyei közgyűléshez, különösen a sértő és illetlen kifejezések használatától.

II. fejezet

A közgyűlés működése

3. A közgyűlés munkaterve, ülései

10. §

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A vármegyei közgyűlés évente legalább hat rendes ülést tart, lehetőleg az éves üléstervben elfogadottak szerint.
- (3) Az üléstervet a tárgyévet megelőző naptári év utolsó ülésén az elnök terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, a vármegyében működő gazdasági, szakmai kamaráktól, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságoktól, valamint a Debreceni Egyetemtől.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését.
- (5) Mivel az ülésterv a rendes üléseknek csupán a tervezett időpontjait és napirendjeit tartalmazza, munkaszervezési okokból az üléstervben foglaltaktól a közgyűlés üléseit összehívó személy eltérhet.

- (6) A közgyűlés a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló rendeletében meghatározott Vármegye Napja alkalmából ünnepi ülést tart, míg a nemzeti és állami ünnepek tiszteletére ünnepi ülést tarthat.
- (7) Rendkívüli ülésnek a közgyűlés azon ülése minősül, amely nem a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kerül összehívásra.

11. §

- (1) A közmeghallgatás tervezett időpontjára vonatkozó javaslatot az elnök az üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő.
- (2) A közmeghallgatás tényleges időpontját és helyét a vármegyei önkormányzat honlapján kell közzétenni a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 3 nappal.
- (3) A vármegyei közgyűlés tevékenységéről a vármegyei közgyűlés elnöke az írott és elektronikus média felületén tájékoztatja a vármegye közösségét.
- (4) A közgyűlési döntések előkészítésébe a vármegye közösségének bevonását a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján kialakított kommunikációs felület biztosítja. A beérkezett véleményekről a közgyűlést a téma aktualitása szerint tájékoztatni kell.

12. §

- (1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök az ülés helyszínét, időpontját, a tervezett napirendet és az ülés minősítését (rendes, rendkívüli, ünnepi) tartalmazó írásbeli meghívóval hívja össze. A közgyűlés elnöki, alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb közgyűlési tag látja el.
- (2) A közgyűlés rendes ülésére szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak, valamint a 15. § szerinti személyeknek úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.
- (3) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egy időben a vármegye lakosságát a vármegyei önkormányzat honlapján történő egyidejű megjelentetéssel tájékoztatni kell.

13. §

- (1) A közgyűlés elnöke jogosult rendkívüli ülés összehívására, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokoltta teszi. A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) a közgyűlés tagjai egynegyedének
 - b) a közgyűlés bizottságának
 - c) a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) A közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon, fax) is összehívható. A meghívót a közgyűlési tagoknak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal kézhez kell kapniuk.
- (3) Rendkívüli ülés tartása esetén bizottsági ülés összehívásától el lehet tekinteni.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak az alakuló ülés esetében is alkalmazhatók.

4. Az ülések rendje, az ülésvezetés

14. §

- (1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A közgyűlés zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

- (3) A közgyűlés bármely közgyűlési tag javaslatára zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (4) Bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel hozott döntés alapján, a közgyűlés titkos szavazást tarthat a (2)-(3) bekezdésben foglalt ügyekben.
- (5) Amennyiben az érintett nyilatkozata alapján kerülhet sor zárt ülés tartására, a nyilatkozatot a jegyző kéri meg.

15. §

- (1) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak,
 - b) a vármegyei önkormányzat törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetője,
 - c) a vármegyei közgyűlés jegyzője, aljegyzője, az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a vármegyei főépítész,
 - d) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetői,
 - e) a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó témákban.
- (2) A tanácskozási joggal résztvevők részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót elektronikus úton kell megküldeni, és tájékoztatni kell őket arról, hogy a közgyűlés napirendjére kerülő nyilvános előterjesztések a vármegyei önkormányzat honlapján megismerhetők.
- (3) A közgyűlés ülésére szóló meghívót a (2) bekezdés szerinti tájékoztatással együtt, elektronikus úton meg kell küldeni:
 - a) a vármegye országgyűlési képviselői,
 - b) a vármegye valamennyi települési önkormányzatának polgármestere,
 - c) a vármegyei rendőrfőkapitány,
 - d) a Debreceni Egyetem rektora,
 - e) a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi Iparkamara elnöke,
 - f) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának vezetője,
 - g) az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére.
- (4) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén továbbá mindazok, akiknek a jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják.

16. §

- (1) A közgyűlés ülését az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, a közgyűlés tisztségviselőinek együttes akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (2) Az ülés menete:
 - a) a napirendek elfogadása,
 - b) a napirendek tárgyalása, döntéshozatal,
 - c) interpellációk, felvilágosítás kérés (kérdések),
- (3) Az ülést levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - d) indítványozhatja a vita lezárását, erről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - g) a vármegyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,

- h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt elmaradt, fel kell venni a soron következő, illetve a 13. § (1) bekezdés szerinti ülés napirendjére.

17. §

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, döntését határozatba foglalja.

5. Előterjesztések

18. §

- (1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) önálló döntést igénylő javaslat, kérelem, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről,
 - c) tájékoztató anyagok,
 - d) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a megtett intézkedésekről szóló jelentés.
- (2) Előterjesztésre jogosult:
 - a) az elnök és az alelnökök,
 - b) a téma szerint illetékes bizottság,
 - c) a közgyűlés tagja,
 - d) a jegyző, az aljegyző,
 - e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - f) a vármegyei főépítész.
- (3) A közgyűlés tagja által benyújtott előterjesztés - legkésőbb a benyújtást követő harmadik ülésre történő - napirendre vételét a közgyűlés elnöke kezdeményezi.
- (4) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalása során, a bizottsági vélemények ismertetését megelőzően tájékoztatja a közgyűlést.
- (5) A közgyűlés ülésének napirendjén szereplő előterjesztéseket (a zárt ülés keretében tárgyalt előterjesztések kivételével) és az azokat tárgyaló ülésre szóló meghívót az önkormányzat hivatalos honlapján – a meghívó közgyűlési tagoknak történő kiküldésével egyidejűleg – el kell helyezni.

19. §

- (1) Előterjesztés a vármegyei közgyűlés elé írásban tehető, a közgyűlés elnöke és alelnökei szóbeli előterjesztést is tehetnek.
- (2) Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülésen szóban ismertetett előterjesztést, valamint a 12. § (2) bekezdése szerinti határidő után megküldött, vagy az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést. A szóbeli előterjesztésre értelemszerűen vonatkoznak a 18. § és a 20. § rendelkezései.
- (3) Minden esetben írásba foglalva kell teljes terjedelmében előterjeszteni a törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjének a közgyűlés szervezetével, működésével, döntéshozatali eljárásával és döntéseivel kapcsolatos törvényességi felhívását.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdéséig indoklás nélkül visszavonhatja.

20. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) a jogszabályi kereteket,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- e) a döntések várható következményeit,
- f) a rendelet-tervezetet,
- g) a határozati javaslatot.

21. §

Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – lehetőleg ne haladja meg a 10 oldalt.

22. §

Az írásbeli előterjesztést lehetőség szerint legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

6. Rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése

23. §

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és indokolását (a továbbiakban: tervezet).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a költségvetésről és annak módosításáról,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
 - d) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,
 - e) azon tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy amelynek egyeztetésre bocsátásából kifolyólag az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné,
 - f) az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés útján történik.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A tervezet előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

7. A tanácskozás rendje

24. §

A napirendi pont tárgyalását szóbeli vagy írásbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy jogosult.

25. §

A bizottságok és a képviselőcsoportok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által felkért elnökhelyettes, illetve a képviselőcsoport vezetője ismerteti, maximum 5 perc időtartamban, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

26. §

- (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. Az előterjesztő a válaszadás jogát átadhatja a

vármegyei önkormányzati hivatal tisztségviselőinek, szervezeti egységei vezetőinek, a vármegyei főépítésznek, az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, illetve a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetőinek.

- (2) A kérdésfeltevés időtartama maximum 1 perc lehet.

27. §

- (1) A kérdések elhangzása és a válaszadás után a 26. §-ban megjelöltek hozzászólása következik.
- (2) Hozzászólni napirendenként egy alkalommal, maximum 3 percben lehet.
- (3) Akit az elhangzott hozzászólás – megítélése szerint – méltatlan kritikával illetett, vagy aki a korábban kifejtett álláspontjával kapcsolatban keletkezett félreértést szeretné tisztázni további 1 percben hozzászólhat.
- (4) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni:
 - a) annak a képviselőnek, aki ügyrendi javaslatot kíván tenni,
 - b) annak a képviselőnek, aki a véleménye szerint megsértett jogszabályhely megjelölésével szót kér,
 - c) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettséget teljesítésével összefüggésben.
- (5) A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet.
- (6) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyről a közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (7) A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára vonatkozóan lehet tenni. Erre minden napirendi pont esetében képviselőcsoportonként egy-egy képviselő, legfeljebb egy alkalommal tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül, azonnal dönt. A szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslat nem terjeszthető elő.

28. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatokat írásban az ülés megnyitásáig kell az elnökhöz eljuttatni.
- (2) A vármegyei önkormányzat éves költségvetése elfogadásához módosító javaslatokat a közgyűlés ülését megelőző 3. nap 16 óráig lehet írásban benyújtani a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a javaslatokat bizottsági véleményezésre megküldi a Pénzügyi Bizottság elnökének.
- (3) A határozati javaslatokhoz módosító indítványt a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt írásban, az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kell az elnökhöz eljuttatni, a vita során elhangzottakat az elnök kérésére írásban kell benyújtani. Utóbbi elkészítése érdekében az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el.

29. §

- (1) Az ülést levezető elnök a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Az előterjesztő által befogadott módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. A döntéstervezetről történő szavazást megelőzően erre a tényre a közgyűlési tagok figyelmét fel kell hívni.
- (4) Az ülést levezető elnök a módosító indítvány elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

- (5) Elfogadó döntés hiányában, illetve abban az esetben, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és ezzel összefüggésben bármelyik képviselő a szavazás megismétlését kéri, az ülést levezető elnök indítványozhatja ismételt szavazás tartását.

8. A döntéshozatal módja

30. §

- (1) A vármegyei közgyűlés döntéseit szavazatszámoló gép alkalmazásával, indokolt esetben (pl.: a szavazatszámoló gép meghibásodása) kézfelemeléssel hozza.
- (2) Szavazni személyesen kell. A szavazás úgy történik, hogy az ülésen jelenlévő közgyűlési tag a szavazatszámoló gép alkalmazásával tartott szavazás esetén a rendelkezésre bocsátott szavazógépet saját maga működteti.
- (3) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a vármegyei közgyűlés át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül.
- (4) Minősített többség szükséges az 5. §-ban felsorolt ügyek eldöntéséhez.
- (5) Amennyiben a határozati javaslatot a közgyűlés nem fogadja el, azt határozatba kell foglalni.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen” vagy „nem” szavazatot ad le, illetve tartózkodik.
- (7) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.
- (8) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.
- (9) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.

31. §

- (1) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott közgyűlési tagok legalább 1/3-a jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

9. Interpelláció, felvilágosítás kérés

32. §

- (1) A közgyűlés tagjai az elnökhöz, az alelnökhöz, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt írásban, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell benyújtani.
- (3) A közgyűlés elnöke minden ülésen bejelenti a betervezett interpellációkat.
- (4) Az interpellációra a benyújtását követő legközelebbi ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (5) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni, és annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik.
- (6) Az interpelláció előterjesztésére maximum 3 perc időtartam biztosítható.

- (7) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ elutasítja, arról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
- (8) Amennyiben a választ a közgyűlés is elutasítja, a közgyűlés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

33. §

- (1) A közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökétől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítás kérhető.
- (2) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – vármegyei önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik valamely közgyűlési napirendi pont témájához.
- (3) A kérdés feltevésének időtartama maximum 1 perc lehet.
- (4) A kérdéseket legkésőbb az ülés megnyitásáig írásban kell benyújtani a közgyűlés elnökéhez.
- (5) A kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (6) Az ülésen adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a közgyűlés nem hoz határozatot.

10. A közgyűlés döntései

34. §

A közgyűlés jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésben,
- b) rendelet-tervezet, határozati javaslat módosítására tett indítványok tárgyában.

35. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) az elnök és az alelnökök,
 - b) a téma szerint illetékes bizottság,
 - c) bármelyik képviselő,
 - d) a jegyző, az aljegyző,
 - e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - f) a vármegyei főépítész.
- (2) Az előterjesztő gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről.
- (3) A rendelet-tervezetet a téma szerint illetékes bizottság véleményezi, a közgyűlés bizottsági vélemény nélkül is dönthet a rendelet-tervezetről.
- (4) A közgyűlés elnöke – a szabályozandó tárgykör fontosságára tekintettel – indítványozhatja, hogy a kezdeményezett témában a közgyűlés foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, a rendelet-előkészítés menetéről és felelőséről.
- (5) A közgyűlési rendeletek érintettek általi megismertetéséről, nyilvántartásáról, a magasabb szintű jogszabállyal való összhangjáról a jegyző gondoskodik.

11. A közgyűlés dokumentumai

36. §

A közgyűlés üléseiről hivatalos célra készített hanganyagot rögzítő adathordozó nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.

37. §

- (1) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések,
 - b) a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
 - c) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
 - d) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - f) a jelenléti ív.
- (3) A jegyző gondoskodik a döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítésére és a törvényességi felügyeletért felelős szervnek való megküldésére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (5) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a vármegyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.
- (6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítása térítésköteles, kivéve, ha vármegyei közgyűlési tag számára készül.
- (7) A közgyűlés dokumentumainak elektronikus úton történő közzétételét az elektronikus információszabadságról szóló törvény határozza meg.

III. fejezet

Bizottságok, képviselőcsoportok

12. A közgyűlés bizottságai

38. §

- (1) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A közgyűlés ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hoz létre.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
 - a) esetenként jelentkező, fokozott mérlegelést és különös körülményt igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
 - b) egyes közgyűlési döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - c) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. §

- (1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:
 - a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság 8 fő,
 - b) Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 fő,
 - c) Pénzügyi Bizottság 9 fő.
- (2) A bizottsági feladatkörök meghatározását az 5. melléklet, a vármegyei közgyűlés egyes hatásköreinek bizottságaira való átruházását a 3. melléklet tartalmazza.

40. §

A bizottságok működésük részletes szabályait a megalakulásukat követő fél éven belül maguk állapítják meg, a jogszabályok és a következő elvek figyelembevételével:

- a) A bizottság általában éves munkaterv alapján működik.
- b) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- c) A bizottságot úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal az érdekeltek elektronikus úton kézhez kapják.
- d) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- e) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

41. §

- (1) A bizottság határozatként jeleníti meg:
 - a) az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntését,
 - b) a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítése során (javaslattétel, véleményezés) kialakított állásfoglalását.
- (2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottsági döntések intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a közgyűlés ülésén is képviselni lehet.

42. §

- (1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a bizottsági előterjesztések és azok kiegészítései,
 - b) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
 - c) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
 - d) a jelenléti ív.
- (2) Ha a közgyűlés elnöke a bizottsági döntés végrehajtását felfüggeszti, arról a bizottság elnökét haladéktalanul értesíti, egyúttal a felfüggesztett döntés megtárgyalását a közgyűlés következő ülésére előkészíti. A bizottság a közgyűlés elnöke által felfüggesztett döntés újratárgyalását a közgyűlés soron következő ülése előtt napirendjére tűzheti és határozatát módosíthatja.
- (3) A bizottsági jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a vármegyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.

13. Házbizottság**43. §**

- (1) A vármegyei önkormányzati feladatok összehangolása és a vármegyei közgyűlés eredményes tevékenységének elősegítése érdekében, a képviselőcsoportok részére javaslatokat megfogalmazó, döntési joggal nem rendelkező Házbizottság működik, melynek tagjai:
 - a) a vármegyei közgyűlés elnöke,
 - b) a képviselőcsoportok vezetői.
- (2) A Házbizottság ülésén a tisztségviselők, az előterjesztő, meghívása esetén a szakértő vesz részt.
- (3) A Házbizottságot a vármegyei közgyűlés elnöke a vármegyei közgyűlés tevékenységét érintő ügyekben szükség szerint hívja össze.

14. Képviselőcsoportok

44. §

- (1) A közgyűlésben mandátumhoz jutott vármegyei közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre, ha a csoport létszáma eléri a 3 főt.
- (2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni az alakuló ülést követő 30 napon belül. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.
- (5) A közgyűlés döntéseinek előkészítésében és véleményezésében a képviselőcsoport közreműködik.
- (6) A képviselőcsoport munkáját megalakulásától kezdődően frakciótitkár segítheti. A frakciótitkár igénybevételeire vonatkozó szándékot a képviselőcsoport vezetője írásban, a frakciótitkár személyének megjelölésével írásban jelzi a közgyűlés elnökének. A titkári feladatokkal megbízni kívánt személlyel a vármegyei önkormányzat megbízási szerződést köt, a megbízási díj mértékét a közgyűlés elnöke határozza meg.

IV. fejezet

Tiszteletdíj és természetbeni juttatások

15. A tiszteletdíj mértéke

45. §

- (1) A képviselőket képviselői tevékenységük ellátásáért havonta tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselői tiszteletdíj mértéke: bruttó 120.000,- Ft/hó (továbbiakban: alapidíj).
- (3) Ha a képviselő egy vagy több bizottság tagja, megválasztásától kezdődően, a bizottsági tagsága számától függetlenül, az alapidíjon felül havonta további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A bizottság elnökét, függetlenül attól, hogy hány bizottságban tölt be elnöki tisztséget, megválasztásától kezdődően a (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (5) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén bruttó 50.000,- Ft.

46. §

- (1) Azt a képviselőt, illetve bizottsági tagot, aki egy félév során a közgyűlés és a bizottság 33. §, valamint 41. § (1)-(2) bekezdésében jelölt döntéshozatala összevontan számított legalább 75%-ának szavazásain jelen van, a tiszteletdíj teljes összege, aki legalább 50%-ánál jelen van, a tiszteletdíj 75%-a illeti meg.
- (2) A tiszteletdíj az (1) bekezdésben meghatározottak szerint nem csökkenthető akkor, ha bizottsági ülésről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke felé, közgyűlés üléséről való távolmaradás esetén a közgyűlés elnöke felé a képviselő legkésőbb az ülést követő 15 napon belül a távollétet igazolja és az igazolást a bizottság elnöke, illetve a közgyűlés elnöke elfogadja.
- (3) A távollét igazoltként fogadható el különösen:
 - a) a közgyűlési képviselői munkával összefüggő elfoglaltság,
 - b) a képviselő választott tisztségével összefüggő kötelezettségének teljesítése,
 - b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - c) keresőképtelenséggel járó betegség,
 - d) jelentős családi eseményen való részvétel,
 - e) rendkívüli időjárási helyzet, közlekedési akadályoztatás esetén.

- (4) A képviselő, valamint a bizottsági tag az őt meg nem illető tiszteletdíjat köteles visszatéríteni, választásának megfelelően a pénztárba való visszafizetéssel vagy a következő félévben esedékes tiszteletdíjából havonta történő levonással. A képviselői megbízatás, illetve bizottsági tagság megszűnése esetén a visszatérítést a pénztárba való befizetéssel kell teljesíteni.
- (5) A szavazásokon való jelenlétről, valamint a távollétek igazolásáról és azok elfogadásáról a jegyző félévente összefoglaló táblázatot készít a közgyűlés elnöke részére, aki írásban értesíti a tiszteletdíj csökkentéssel érintett képviselőt.

47. §

A tiszteletdíjak kifizetésére havonta egyszer, utólag kerül sor. Az elszámolást és a kifizetést a közgyűlés elnökének engedélyezése után a vármegyei önkormányzati hivatal teljesíti.

16. Természetbeni juttatások

48. §

- (1) A képviselő a következő természetbeni juttatásokra jogosult:
- a képviselői tevékenység ellátásához laptop és mobilinternet eszköz térítésmentes használata,
 - a közgyűlés ülésének napján a Vármegyeháza éttermében ebéd igénybevétele,
 - a közgyűlés és a képviselőcsoport ülésének, valamint bizottsági tagként a bizottság ülésének időtartama alatt a Vármegyeháza utcai parkoló térítésmentes használata.
- (2) A bizottság nem képviselő tagja az (1) bekezdés c) pontjaiban meghatározott természetbeni juttatásra jogosult.

V. fejezet

A vármegyei önkormányzati hivatal

49. §

- (1) A vármegyei önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: vármegyei önkormányzati hivatal).
- (2) A vármegyei önkormányzati hivatal székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
- (3) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a vármegyei közgyűlés elnöke, a jegyzői feladatok ellátásával, a vármegyei önkormányzati hivatal - jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő - köztisztviselőjét bízta meg legfeljebb hat hónap időtartamra.

50. §

- (1) A vármegyei önkormányzati hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:
- Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály,
 - Nemzetközi Csoport
 - Fejlesztési Csoport
 - Jogi és Koordinációs Osztály,
 - Közgazdasági Osztály,
 - Vezetői Titkárság,
 - Program Megvalósító Csoport.
- (2) Az osztályok élén – a Jogi és Koordinációs Osztály kivételével - az osztályvezetők, a csoportok élén a csoportvezetők állnak. Az osztályvezető munkakör a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti főosztályvezető-helyettesi szintnek, a csoportvezető munkakör osztályvezetői szintnek felel meg. A Jogi és Koordinációs Osztályt az aljegyző vezeti.

(3) A Vezetői Titkárság önálló szervezeti egységként, a vármegyei közgyűlés elnökének közvetlen irányítása mellett csoportként működik. A Vezetői Titkárságot csoportvezető vezeti.

(4) A Program Megvalósító Csoport önálló szervezeti egységként, csoportként működik. A Program Megvalósító Csoportot csoportvezető vezeti.

(5) A vármegyei közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó katasztrófa-elhárítási feladatok tervezését, szervezését, koordinálását és végrehajtását a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály végzi.

(6) A vármegyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

51. §

A vármegyei önkormányzati hivatal feladataira és működési rendjére vonatkozó szabályokat:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény,
- b) az egyes ágazati jogszabályok, valamint
- c) a vármegyei önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

52. §

A vármegyei önkormányzat közgyűlése a Hajdú-Bihar vármegyében létrehozott területi nemzetiségi önkormányzatokkal a helyiséghasználatra, a további működési feltételek biztosítására és annak végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására megkötésre kerülő megállapodás feltételeit a 6. és 7. melléklet szerint rögzíti.

VI. fejezet Záró rendelkezések

53. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: A Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés tagjainak névsora
 - b) 2. melléklet: A vármegyei önkormányzat önként vállalt feladatai
 - c) 3. melléklet: A vármegyei közgyűlés által átruházott hatáskörök
 - d) 4. melléklet: A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségek
 - e) 5. melléklet: Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai
 - f) 6. melléklet: Megállapodás Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatával
 - g) 7. melléklet: Megállapodás Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatával.
 - h) 8. melléklet: Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata szakmai alaptevékenységei.

Dr. Dobi Csaba

jegyző

Pajna Zoltán

a vármegyei közgyűlés elnöke

A Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés tagjainak névsora

1. Antal Szabolcs
2. Bakó István Zoltán
3. Bódi Judit
4. Bulcsu László
5. Dr. Csiszár Imre
6. Demeter Pál
7. Keresztesy Gergő
8. Kiss Attila
9. Kiss László
10. Kiss Tibor
11. Kocsis Róbert
12. Koroknai Imre
13. Kosztin Mihály
14. Dr. Kovács Miklós
15. Kovács Zoltán
16. Kulcsár Gergely
17. Ménes Andrea Marian
18. Muraközi István
19. Pajna Zoltán
20. Simon Zoltán
21. Szegi Emma
22. Szörényi Károly
23. Tasi Sándor
24. Tóth József

2. melléklet a 4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelethez

A vármegyei önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B	C
	A feladat megnevezése	A feladat vállalásának lehetőségét biztosító jogszabályok	A feladat gyakorlója
1.			
2.	<p>Jelképek megalkotása, vármegyei kitüntetések alapítása és adományozása</p> <p>Csatlakozás területi és országos érdekképviseleti szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal:</p> <p>a) Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége</p> <p>b) Lublini vajdaság</p> <p>c) St. Gallen kanton</p> <p>d) Eure et Loir megye</p> <p>e) Bihar megye</p> <p>f) Voralberg tartomány</p> <p>g) Toyama megye</p> <p>h) Hargita megye</p> <p>i) Kelet-Kazahsztán régió</p> <p>j) Kolozs megye</p> <p>k) Phu Yen Tartomány (Vietnám)</p> <p>l) Szamarkand Régió (Üzbegisztán)</p>	<p>Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pont</p>	<p>vármegyei közgyűlés</p> <p>vármegyei közgyűlés elnöke</p>
3.		<p>Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pont</p>	<p>vármegyei közgyűlés</p> <p>vármegyei közgyűlés elnöke</p>
4.	<p>Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása, művészi alkotó munka feltételcinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése</p> <p>a) a Vármegye Napja alkalmából lebonyolított rendezvények</p> <p>b) bizottsági keret terhére, valamint a kiemelt vármegyei kulturális, közművelődési és sportfeladatokra elkülönített keret terhére támogatás nyújtása</p>	<p>1991. évi XX. törvény 121. §</p>	<p>vármegyei közgyűlés</p> <p>vármegyei közgyűlés elnöke</p> <p>téma szerint érintett bizottság</p>
5.	<p>Segítségnyújtás a nemzetiségek jogainak érvényesítéséhez,</p>	<p>Mötv. 10. § (2) bekezdése</p>	<p>vármegyei közgyűlés</p>

	tevékenységük támogatása.		vármegyei közgyűlés elnöke
6.	<p>Ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása</p> <p>a) platform táborok, ifjúsági csereprogramok szervezése</p> <p>b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása</p>	Mötv. 10. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
7.	<p>Az ifjúság tanulmányainak, az erkölcsi, fizikai nevelésben, a személyiség formálásában jelentős szerepet betöltő sport- és szabadidős tevékenység támogatása</p> <p>a) sportostöndíj adományozása</p> <p>b) ösztöndíj biztosítása</p> <p>c) az év legeredményesebb sportolója elismerés adományozása</p> <p>d) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása.</p>	Mötv. 10. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés vármegyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
8.	<p>A vármegyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés, működési feltételeik biztosításának segítése</p> <p>a) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása</p>	Mötv. 10. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
9.	<p>Nemzetközi és regionális kapcsolatok alakítása</p> <p>a) Hajdú-Bihar – Bihar Eurorégió működtetése</p> <p>b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása</p>	Mötv. 10. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
10.	<p>Integrált környezetgazdálkodás támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> - természeti, kulturális és épített örökségvédelmi beavatkozások támogatása, koordinálása - területi energetika hálózatai kialakításának támogatása - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés vármegyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Vármegyei értéktár létrehozása, - vármegyei értéktár bizottság, valamint a Hajdú-Bihari Termékdíj működtetése. 	2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése	vármegyei közgyűlés vármegyei közgyűlés elnöke

A vármegyei közgyűlés által átruházott hatáskörök

I.

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

I/1. Általános átruházott hatáskörök

1. Engedélyezi Hajdú-Bihar vármegye Címerének és Zászlójának használatát a vármegyei önkormányzat jelképeiről szóló külön önkormányzati rendelet szerint.
2. A vármegyei közgyűlés által alapított "Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérme" kitüntető díj adományozása.
3. A közgyűlés által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben részére meghatározott anyagi eszközökkel.
4. Gondoskodik a nemzetközi kapcsolatok szervezéséről.
5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
6. Jóváhagyja a vármegyei értéktár bizottság szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja éves beszámolóját.
7. Véleményezi a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepcióját, programját, valamint a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.
8. Dönt a „Maradj Hajdú-Biharban!” ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben.
9. Jóváhagyja a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I/2. Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos átruházott hatáskörök

1. A vagyonhoz kapcsolódó olyan tulajdonosi nyilatkozatok megtétele, melyek nem minősülnek a tulajdonnal való rendelkezésnek.
2. A vármegyei önkormányzat által folytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseknél az ajánlatkérőt megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása, a közbeszerzési terv jóváhagyása, az eljárást lezáró döntés meghozatala.
3. Dönt a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a 16.000.000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről.
4. Dönt a 200.001-2.000.000 Ft nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
5. Dönt a 20.001-100.000 Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.
6. Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonról javára történő lemondás esetén dönt a hagyaték, illetve a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.
7. Dönt az 50.000 Ft, vagy az alatti nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
8. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a vármegyei közgyűlés alelnökei esetében évi legfeljebb 75 000 km, a jegyző esetében évi legfeljebb 48 000 km futásteljesítményig.
9. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a kizárólag a vármegyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.
10. Jóváhagyja a kizárólag a vármegyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok szervezeti és működési szabályzatát.

11. A vármegyei önkormányzatnak az egyes gazdasági társaságokban meglévő - 50 %-ot meg nem haladó - tőkerészesedéseikhez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlása.

I/3. Területfejlesztéssel kapcsolatos átruházott hatáskörök

1. A hazai és uniós források igénybevételére megkötött támogatási szerződések módosítása abban az esetben, amikor arra a támogatott önhibáján kívüli okból, a támogatott kérelmére kerül sor, és a módosítás nem érinti a finanszírozást, a beruházási célt, illetve a támogatási összeget.
2. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács vonatkozásában a vármegyei önkormányzatot a tanács tagjaként megillető hatáskörök gyakorlása.
3. Meghozza azokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése szerinti határozatokat, melyekben foglalt döntési javaslatokat a területi kiválasztási eljárásrend keretében létrehozásra kerülő döntés-előkészítő bizottságokban a bizottságba delegált személy képviseli.

II.

A bizottságokra átruházott hatáskörök

II/1. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

1. Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzatok környezetvédelmi programjairól.
2. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.
3. Elfogadja a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, a területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozásához kapcsolódó, az állampolgárok, a tervezéssel érintett területen működő érdekképviselők, társadalmi szervezetek és vállalkozások tervezésbe való bevonását részletező partnerségi tervet.

II/2. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

1. Gyakorolja a közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/J. § (1) bekezdésében foglalt korlátozással.
2. Dönt - a közgyűlés tulajdonosi jogkörében eljárva - az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a vármegyei közgyűlés elnöke esetében évi legfeljebb 75 000 km futásteljesítményig.
3. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

II/3. Pénzügyi Bizottság:

1. Dönt a 16.000.000.-Ft és 80.000.000.-Ft közötti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről,
2. Dönt az 50.001-100.000.-Ft nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
3. Dönt az önkormányzat vagyonának 1-5 évre vagy határozatlan időre történő bérbe-, hasznóbérbe adásáról.
4. Dönt a 2.000.000.-Ft fölötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
5. Dönt a 100.001-1.000.000.-Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.

**A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal résztvevő
önszerveződő közösségek**

1. Falusi Turizmus Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége
2. A Civil Közösségi Szolgáltató Központ feladatait Hajdú-Bihar vármegyében ellátó civil szervezet
3. Debreceni és Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület
4. Bihari Népművészeti Egyesület
5. Népművelők Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
6. Hajdú-Bihar Megye és Debrecen Nyugdíjas Szervezeteinek Szövetsége
7. Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség
8. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
9. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete
10. Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
11. Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió

Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai

I. Valamennyi bizottság általános feladata:

1. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
2. Véleménynyilvánítás a bizottság működési területét érintően.
3. Véleményezési jog a bizottság működési területét érintő felterjesztési ügyekben.
4. A vármegyei közgyűlés éves üléstervének véleményezése.

II. Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

1. Kezdeményezi vármegyei és térségi, agrár- vidékfejlesztési és környezetvédelmi tervek, programok elfogadását, közreműködik végrehajtásukban.
2. Véleményezi a környezetvédelem körébe tartozó terveket, programokat, a környezet elemeit érintő előterjesztéseket.
3. Közreműködik a vármegye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
4. Javaslatot tesz a vármegyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározására, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolására, elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását.
5. Ellenőrzi a vármegye turisztikai koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását.
6. Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.
7. Javaslatot dolgoz ki térségi turisztikai és határmenti együttműködések kezdeményezésére.
8. Közreműködik a vármegyei turisztikai értékek feltárásában, a vármegyei turisztikai célkitűzések meghatározásában, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásában.
9. Közreműködik a vármegyei területrendezési terv elkészítésében.
10. Közreműködik a vármegyei önkormányzat nemzetközi és határon átnyúló együttműködési feladatainak összehangolásában, és elősegíti azok összhangjának teljesülését a vármegye gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepcióival.
11. Közreműködik a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában.
12. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervvel való összhangját.
13. Elősegíti a vármegye gazdasági szereplőivel való együttműködést.
14. Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TeIR) kialakításában és működtetésében.
15. Részt vesz a vármegye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában.
16. Közreműködik a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében.
17. Közreműködik – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, illetve a vármegye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak kidolgozásában és elfogadásában.

18. Közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok véleményezésében, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
19. Véleményezi a vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználását.
20. Figyelemmel kíséri a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
21. Közreműködik a vármegyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
22. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.
23. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
24. Közreműködik a vármegye területére vonatkozó villamosenergia-korlátozás sorrendje megállapításának véleményezésében.
25. Közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészíttetésében.

III. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

1. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat.
2. Figyelemmel kíséri a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot.
4. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében.
5. Ellenőrzi a rendeletek és a határozatok végrehajtását, állást foglal a törvényességi felhívásra vonatkozó döntési javaslatról.
6. Közreműködik a vármegyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításában.
7. Vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat.
8. Kivizsgálja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.
9. Véleményezi a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérme kitüntetésére felterjesztett javaslatokat.
10. Segíti a vármegyei önkormányzat, továbbá a vármegye területén működő felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.
11. Elősegíti a vármegye környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének kibontakozását.
12. Segíti a határon túli magyarsággal való kulturális kapcsolatokat és az anyanyelv ápolására irányuló kapcsolat megőrzését, fejlesztését.
13. Közreműködik a vármegyei sportszervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
14. Közreműködik a sporttal kapcsolatos vármegyei rövid- és hosszú távú feladatok meghatározásában, véleményezi azt, és javaslatot tesz a közgyűlésnek.
15. Közreműködik a gyermek-, ifjúsági-, diák- és szabadidősport, valamint a testnevelés, a verseny- és élsport feltételeinek biztosításában.
16. Segíti a szövetségi vezetők és sportszakemberek munkáját, képzését, továbbképzését.
17. Segíti a sportszervezetek tevékenységét, valamint elősegíti a sportinformációs-rendszer működtetését.

18. Közreműködik a civil szervezetekkel kialakított együttműködés fenntartásában.
19. Közreműködik a nemzetiségi kultúra megőrzésében, gyarapításában.
20. Kapcsolatot tart a vármegyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi feladatok végrehajtásában érintett társadalmi szervezetekkel.
21. Segíti a nemzetiségi jogok érvényesítését.
22. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek helyzetének javítását szolgáló pályázati lehetőségeket és arról az érdekelteket tájékoztatja.
23. Javaslatokat tesz a nemzetiségek helyzetének javítására irányuló döntések meghozatalára.

IV. Pénzügyi Bizottság

1. Feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

Megállapodás Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatával

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
adószáma: 15728317-2-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
adószáma: 15775151-1-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek).
A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét” „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.

- a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
- az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől 1, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2023.

Debrecen, 2023.

Bernáth Bálint

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Megállapodás Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatával

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
adószáma: 15728317-2-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Bartha Lászlóné, a közgyűlés elnöke
adószáma: 15790910-1-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek).
A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.

- a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
- az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől I, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

7. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

9. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. Összeférhetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2023.

Debrecen, 2023.

Bartha Lászlóné

a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi
Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata szakmai alaptevékenységei

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
044310	Építésügy igazgatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4. napirendi pont

„Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása”

Pajna Zoltán

Technikai jellegű átvezetések tartalmaz a módosítás. Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő rendeletet alkotja:

Száma: 23.03.31/4/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:25

Típusa: Nyílt

Rendelet; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

**Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
5/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelete**

**a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró, Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság, Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

- (1) Az önkormányzat közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az önkormányzat 2022. évi költségvetését 1.231.752.365 forint költségvetési bevétellel és 2.117.798.667 forint költségvetési kiadással hagyja jóvá.
- (2) A Közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 886.046.302 forint hiány. A költségvetési hiány összegéből 531.681.551 forint a működési költségvetés, 354.364.751 forint a felhalmozási költségvetés hiánya.
- (3) A Közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 886.046.302 forint maradvány igénybevételevel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 886.046.302 forint.
- (4) A Közgyűlés megállapítja, hogy a finanszírozási kiadások összege 24.888.000 forint, amelyet 12.444.000 forint összegben maradvány igénybevételevel, 12.444.000 forint összegben pedig államháztartáson belüli megelőlegezéssel finanszíroz.
- (5) A Közgyűlés a (3) és (4) bekezdésben rögzítettek tekintetével a finanszírozási bevételek összegét 910.934.302 forintban állapítja meg.”

2. §

(1) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)-c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A megyei önkormányzat működési költségvetése:)

„a) működési költségvetési bevételek mindösszesen: 1.215.508.312 forint

- | | |
|--|-----------------------|
| b) működési költségvetési kiadások mindösszesen: | 1.747.189.863 forint |
| c) működési költségvetési egyenleg (hiány): | -531.681.551 forint „ |

(2) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)-c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A megyei önkormányzat felhalmozási költségvetése:)

- | | |
|---|-----------------------|
| „ a) felhalmozási költségvetési bevételek mindösszesen: | 16.244.053 forint |
| b) felhalmozási költségvetési kiadások mindösszesen: | 370.608.804 forint |
| c) felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány): | -354.364.751 forint ” |

(3) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Közgyűlés a 2022. évi költségvetésben 103.048.774 forint általános tartalékot, valamint 48.601.291 forint céltartalékot különít el. A céltartalékból:

- 13.353.101 forint a RENATUR pályázat, 12.735.125 forint a SinCE-AFC pályázat uniós támogatásának megelőlegezésére kapott visszatérítendő támogatás visszafizetését,
- 1.294.128 forint a RENATUR, 1.535.296 forint a SinCE-AFC pályázat hazai társfinanszírozásaként a következő évben felmerülő kiadásainak fedezetét,
- 8.441.059 forint az Együtt, közösségben Hajdú-Biharban pályázat következő évben felmerülő kiadásainak fedezetét,
- 4.242.582 forint a Socrates pályázat következő évben felmerülő kiadásainak fedezetét,
- 3.000.000 forint az új pályázatok önerő fedezetét,
- 4.000.000 forint a devizaárfolyam változásából eredő kockázatok fedezetét szolgálja.”

3. §

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés az önkormányzat hivatalának 2022. évi költségvetési bevételeit 62.935.731 forintban, költségvetési kiadásait 487.569.367 forintban határozza meg. A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 424.633.636 forint hiány, amelyet 16.050.077 forint maradvány igénybevételeivel, valamint 408.583.559 forint irányító szervi támogatással finanszíroz a rendelet 3. melléklete szerint.”

4. §

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51. § (1) bekezdésében meghatározott rovatok terhére a költségvetési évben az önkormányzat esetében bruttó 100.000 forint, az önkormányzati hivatal esetében bruttó 41.089.575 forint összeghatárig vállalható kötelezettség.”

5. §

- (1) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Dobi Csaba
jegyző

Pajna Zoltán
a vármegyei közgyűlés elnöke

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Összevont Költségvetési mérleg
 (bevételei előirányzatok és kiadásai előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2022. évi költségvetés indoklása
 2023. március 31.

Bevételei előirányzatok					Kiadásai előirányzatok						
Előirányzat	Erőforrás	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat			
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I. Működési költségvetési bevételek					I. Működési költségvetési kiadások						
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					Személyi juttatások						
B1	1. Követelés feladások	892 915 254	1 030 964 156	67 615 372	1 098 579 528	K1	1. Követelés feladások	360 945 916	571 867 602	31 997 437	663 955 039
	2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladások	169 843 912	329 277 036	31 987 437	691 165 133
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	109 600	2 789 206	0	2 789 908
Külső forrású bevételek					Nemzetközvet terhek jár. és szoc. hozzájárulások						
B3	1. Követelés feladások	0	135 000	0	135 000	K2	1. Követelés feladások	60 109 833	79 244 834	4 171 795	83 416 670
	2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladások	60 095 833	78 333 413	4 171 795	82 203 692
	3. Állami államigazgatási feladások	0	135 000	0	135 000		3. Állami államigazgatási feladások	11 650	1 113 011	0	1 113 011
Működési bevételek					Dologi kiadások						
B4	1. Követelés feladások	600 600	10 644 343	43 332	10 689 675	K3	1. Követelés feladások	755 891 918	767 588 539	-541 636	767 046 903
	2. Önkéntes vállalti feladások	600 600	10 644 343	43 332	10 689 675		2. Önkéntes vállalti feladások	734 738 428	764 875 945	-541 636	764 334 309
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	1 154 500	2 712 594	0	2 712 594
Működési célú áruveti pénzeszközök					Ellátottak pénzbeli juttatásai						
B6	1. Követelés feladások	60 540 052	86 666 499	19 437 620	106 104 109	K4	1. Követelés feladások	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladások	60 540 052	86 666 499	19 437 620	106 104 109		2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hátré)					Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege						
371 243 371					563 904 170	531 081 551	32 222 619				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II. Felhalmozási költségvetési bevételek					II. Felhalmozási költségvetési kiadások						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					Beruházások						
B2	1. Követelés feladások	0	37 483 222	-37 483 222	10 800 000	K6	1. Követelés feladások	314 039 123	319 294 604	3 273 840	362 568 164
	2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek					Felújítások						
B5	1. Követelés feladások	0	3 200 000	74 803	3 274 803	K7	1. Követelés feladások	6 500 000	6 500 000	1 340 840	8 040 840
	2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladások	6 200 000	6 200 000	1 340 840	8 040 840
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0
Felhalmozási célú áruveti pénzeszközök					Egyéb felhalmozási célú kiadások						
B7	1. Követelés feladások	0	2 989 250	0	2 989 250	K8	1. Követelés feladások	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladások	0	2 989 250	0	2 989 250		2. Önkéntes vállalti feladások	0	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladások	0	0	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hátré)					Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hátré)						
320 559 126					333 143 132	35 221 619	354 364 751				
I-II Költségvetési bevételek összesen											
864 055 306					1 172 062 460	59 689 905	1 231 752 365				
I-II Költségvetési kiadások összesen											
1 345 590 302					2 044 093 251	19 689 200	1 405 311 311				
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hátré)											
-481 534 996					-871 990 791	-146 621 406	-473 557 346				
III. Pénzügyi bevételek összesen											
704 246 496					898 490 301	12 444 000	910 934 301				
III. Pénzügyi kiadások összesen											
12 444 000					12 444 000	12 444 000	12 444 000				
I-III Önkormányzati bevételek mindösszesen											
1 568 301 802					2 070 552 761	72 133 905	1 640 884 667				
I-III Önkormányzati kiadások mindösszesen											
1 358 301 202					2 070 417 702	72 133 905	1 420 835 111				
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hátré)											
210 000 600					0	0	210 000 600				

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerint) bontásban)
 2022. évi költségvetés módosítása
 2023. március 31.

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok						
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I.	Működési költségvetés bevételei	860 116 139	1 099 374 157	53 198 324	1 152 572 581	I.	Működési költségvetés kiadások	935 199 004	1 245 042 024	15 213 472	1 260 255 496
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	798 976 087	1 001 422 943	33 715 372	1 036 138 315		Személyi juttatások	134 357 212	235 267 146	865 000	236 133 146
B1	1. Költséghozó feladatok	798 976 087	1 001 422 943	33 715 372	1 036 138 315	K1	1. Költséghozó feladatok	134 237 212	232 477 240	865 000	233 342 240
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	160 000	2 789 906	0	2 789 906
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Közvetlen bevételek	0	0	0	0		Munkaadók fizetendő jár. és szoci. hozzájárulási adó	33 239 647	27 360 630	0	27 360 630
B3	1. Költséghozó feladatok	0	0	0	0	K2	1. Költséghozó feladatok	23 226 627	26 147 612	0	26 147 612
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	13 009	1 115 011	0	1 115 011
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Működési bevételek	600 000	10 284 823	45 332	10 330 157		Dologi kiadások	719 152 165	709 001 055	-4 909 436	704 091 419
B4	1. Költséghozó feladatok	600 000	10 284 823	45 332	10 330 157	K3	1. Költséghozó feladatok	718 097 463	706 288 461	-4 909 436	701 378 225
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	1 154 500	2 712 594	0	2 712 594
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	40 540 052	86 666 489	19 437 620	106 104 109		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
B6	1. Költséghozó feladatok	40 540 052	86 666 489	19 437 620	106 104 109	K4	1. Költséghozó feladatok	0	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Működési költségvetés bevételei összesen	860 116 139	1 099 374 157	53 198 324	1 152 572 581		Egyéb működési célú kiadások	88 290 000	273 513 193	19 258 108	392 771 301
B1*	1. Költséghozó feladatok	860 116 139	1 099 374 157	53 198 324	1 152 572 581	K5	1. Költséghozó feladatok	49 350 000	266 371 193	19 258 108	285 371 301
B3*	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	3 630 000	83 399 666	19 238 108	101 048 774
B4*	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Önként vállalt feladatok	0	48 401 291	0	48 401 291
	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hátré)	75 082 865	145 667 761	107 682 914	107 682 914		3. Állami (államgazdasági) feladatok	9 660 000	7 400 000	0	7 400 000
							3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II.	Felhalmozási költségvetés bevételei	0	43 652 472	-27 408 419	16 244 053	II.	Felhalmozási költségvetés kiadások	319 924 125	365 159 604	4 914 200	369 973 804
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	37 483 222	-27 483 222	10 000 000		Szerződéskötések	313 424 125	358 639 604	3 273 860	361 933 164
B1	1. Költséghozó feladatok	0	37 483 222	-27 483 222	10 000 000	K6	1. Költséghozó feladatok	313 424 125	358 639 604	3 273 860	361 933 164
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	3 200 000	74 803	3 274 803		Felújítások	6 500 000	6 500 000	1 540 640	8 040 640
B5	1. Költséghozó feladatok	0	3 200 000	74 803	3 274 803	K7	1. Költséghozó feladatok	6 500 000	6 500 000	1 540 640	8 040 640
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 989 250	0	2 989 250		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
B7	1. Költséghozó feladatok	0	2 989 250	0	2 989 250	K8	1. Költséghozó feladatok	0	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	43 652 472	-27 408 419	16 244 053		Felhalmozási költségvetés kiadások összesen	319 924 125	365 159 604	4 914 200	369 973 804
B2*	1. Költséghozó feladatok	0	43 652 472	-27 408 419	16 244 053	K9*	1. Költséghozó feladatok	319 924 125	365 159 604	4 914 200	369 973 804
B3*	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	K9*	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
B4*	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0	K9*	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hátré)	319 924 125	321 507 132	32 222 619	363 729 751		Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (előbbet)	0	0	0	0
I-II	Költségvetési bevételek összesen	860 116 139	1 143 026 729	25 789 905	1 168 816 634	I-II	Költségvetési kiadások összesen	1 255 123 129	1 610 201 628	20 027 672	1 630 229 300
B1	1. Költséghozó feladatok	860 116 139	1 143 026 729	25 789 905	1 168 816 634	K1	1. Költséghozó feladatok	1 244 835 629	1 526 186 117	20 027 672	1 546 213 789
B3	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	K3	2. Önként vállalt feladatok	10 267 500	14 015 511	0	14 015 511
B4	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0	K9	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hátré)	395 066 990	467 174 899	461 412 066	461 412 066		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (előbbet)	0	0	0	5 762 233
III.	Finanszírozási bevételek összesen	704 246 496	892 440 225	12 444 000	894 894 225	III.	Finanszírozási kiadások összesen	309 239 586	415 265 326	18 206 233	433 471 519
B8	1. Munkaadók fizetendő jár. és szoci. hozzájárulási adó	704 246 496	892 440 225	0	892 440 225	K9	1. Munkaadók fizetendő jár. és szoci. hozzájárulási adó	298 795 506	402 821 326	5 762 233	408 583 559
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	12 444 000	12 444 000		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 444 000	12 444 000	12 444 000	24 888 000
	Önkormányzat bevétel nélküli finanszírozás összesen	1 564 362 635	2 025 466 954	38 233 905	2 063 790 839	I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 564 362 635	2 025 466 954	38 233 905	2 063 790 839
B1	1. Költséghozó feladatok	1 564 362 635	2 025 466 954	38 233 905	2 063 790 839	K1	1. Költséghozó feladatok	1 554 055 133	2 021 431 443	38 233 905	2 062 625 348
B3	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	K3	2. Önként vállalt feladatok	10 267 500	14 015 511	0	14 015 511
B4	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0	K9	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal
 költségvetési mérleg
 (bevétel előirányzatok és kiadási előirányzatok kimelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2022. évi költségvetés módosítás
 2023. március 31.

(Ft)

Bevétel előirányzatok					Kiadási előirányzatok						
Előirányzat	Közzététel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I.	Működési költségvetési bevételek	3 939 167	29 035 731	33 900 000	62 935 731	I.	Működési költségvetési kiadások	300 099 673	447 272 134	39 662 233	486 934 367
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 939 167	28 541 213	33 900 000	62 441 213		Személyi juttatások	216 588 704	336 700 456	31 122 437	347 812 933
B1	1. Kötelező feladatok	3 939 167	28 541 213	33 900 000	62 441 213	K1	1. Kötelező feladatok	226 588 704	336 700 456	31 122 437	347 812 933
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Közzététel bevételek	0	135 000	0	135 000		Stummkadók terhére jár. és szov. hozzájárulási adó	36 870 206	51 984 194	4 171 796	58 155 996
B3	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K2	1. Kötelező feladatok	36 870 206	51 984 194	4 171 796	58 155 996
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	135 000	0	135 000		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Működési bevételek	0	359 518	0	359 518		Dologi kiadások	36 640 763	38 587 484	4 368 000	62 955 484
B4	1. Kötelező feladatok	0	359 518	0	359 518	K3	1. Kötelező feladatok	36 640 763	38 587 484	4 368 000	62 955 484
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Működési célú áruv. pénzeszközök	0	0	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
B6	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K4	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
I.	Működési költségvetési bevételek összesen	3 939 167	29 035 731	33 900 000	62 935 731	I.	Működési költségvetési kiadások összesen	300 099 673	447 272 134	39 662 233	486 934 367
B1+ B3+ B4+ B6	1. Kötelező feladatok	3 939 167	28 900 731	33 900 000	62 400 731	K1+ K2+ K3+ K4	1. Kötelező feladatok	300 099 673	447 272 134	39 662 233	486 934 367
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	135 000	0	135 000		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hány)	296 160 506	418 236 403	5 762 233	423 998 636		Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többet)				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	635 000	635 000	0	635 000
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0		Beruházások	635 000	635 000	0	635 000
B2	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K6	1. Kötelező feladatok	635 000	635 000	0	635 000
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0		Fenntartások	0	0	0	0
B5	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K7	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Felhalmozási célú áruv. pénzeszközök	0	0	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
B7	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K8	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	635 000	635 000	0	635 000
B2+ B5+ B7	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0	K6+ K7+ K8	1. Kötelező feladatok	635 000	635 000	0	635 000
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hány)	635 000	635 000	0	635 000		Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többet)				
I+II.	Kötségvetési bevételek összesen	3 939 167	29 035 731	33 900 000	62 935 731	I+II.	Kötségvetési kiadások összesen	300 734 673	447 907 134	39 662 233	487 569 367
B1+ B2+ B3+ B5+ B6+ B7	1. Kötelező feladatok	3 939 167	28 900 731	33 900 000	62 400 731	K1+ K2+ K3+ K4+ K6+ K7+ K8	1. Kötelező feladatok	300 734 673	447 907 134	39 662 233	487 569 367
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	135 000	0	135 000		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0
	Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hány)	296 795 496	418 871 403	5 762 233	424 633 636		Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többet)				
III.	Pénzügyi bevételek összesen	296 795 496	418 871 403	5 762 233	424 633 636	III.	Pénzügyi kiadások összesen	0	0	0	0
B8	1. Maradvány igénybevétele	0	16 050 077	0	16 050 077	K9	1.	0	0	0	0
	2. Ideiglenes szervek támogatás folyósítása	296 795 496	402 821 326	5 762 233	408 582 559		2.	0	0	0	0
I-III.	Önkormányzati Hivatal bevételei mindösszesen	300 734 673	447 907 134	39 662 233	487 569 367	I-III.	Önkormányzati Hivatal kiadásai mindösszesen	300 734 673	447 907 134	39 662 233	487 569 367
B1+ B2+ B8	1. Kötelező feladatok	300 734 673	447 772 134	39 662 233	487 434 367	K1+ K2+ K8	1. Kötelező feladatok	300 734 673	447 907 134	39 662 233	487 569 367
	2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0		2. Önkéntes vállalti feladatok	0	0	0	0
	3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	135 000	0	135 000		3. Állami (államgazdasági) feladatok	0	0	0	0

4. melléklet az 5/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelethez
(4. melléklet az 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelethez)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
2022. évi költségvetés módosítása
2023. március 31.

Sorszám	Pályázat			Bevétel				Kiadás			Önerő
	Címe	Azonosító	Intenzitás	Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei											
1.	OUR WAY	PGID5077	95,0%	2 804 578	0	294 953	3 099 531	3 299 504	0	3 299 504	199 973
2.	EUREGA	PGID5254	95,0%	2 294 599	0	78 738	2 373 337	787 378	0	787 378	39 369
3.	RENATUR	PGID5798	95,0%	14 916 247	0	1 615 764	16 532 011	16 157 640	0	16 157 640	807 882
4.	SinCE-AFC	PGID5967	95,0%	11 717 822	0	1 378 567	13 096 389	13 785 673	0	13 785 673	689 284
5.	DelFin	CEI1374	95,0%	26 498 529	0	567 780	27 066 309	5 677 800	0	5 677 800	283 890
6.	Healing Places	CEI1308	95,0%	12 131 656	2 469 250	1 657 519	16 258 425	14 272 537	2 905 000	17 177 537	919 112
7.	Local Food Chains	COS-SEM-2020-04-01	94,0%	4 721 896	0	0	4 721 896	2 048 279	0	2 048 279	119 874
8.	Europe Direct Hajdú-Bihar	101035163	60,1%	10 618 800	500 000	0	11 118 800	18 000 733	500 000	18 500 733	7 381 933
9.	SOCRATES	101074095	90,0%	10 897 344	0	0	10 897 344	11 636 762	0	11 636 762	739 418
10.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1-15-HBI-2016-00001	100,0%	3 921 740	0	0	3 921 740	2 413 535	0	2 413 535	0
11.	Magyar Szárkék Útja	TOP-1.2.1-15-HBI-2016-00020	100,0%	0	0	170 533 037	170 533 037	48 596 283	121 936 754	170 533 037	0
12.	Hajdú ügyománvok nyomában	TOP-5.3.2-17-HBI-2018-00001	100,0%	370 719 560	0	304 217 826	674 937 386	581 253 858	93 683 528	674 937 386	0
13.	2021-27 tervezési előkészítése	TOP-1.5.1-20-2020-00013	100,0%	6 232 150	0	48 119 772	54 351 922	6 209 772	48 142 150	54 351 922	0
14.	Foglalkoztatási Paktum Plusz	DP_PLUSZ-3.1.1-21-HBI-2022-00004	100,0%	134 314 504	0	0	134 314 504	106 831 282	27 483 222	134 314 504	0
15.	Együtt, közösségben Hajdú-Biharban	TOP-5.3.2-17-HBI-2021-00002	100,0%	90 000 000	10 000 000	0	100 000 000	90 000 000	10 000 000	100 000 000	0
16.	EFOP - Komádi	EFOP-1.5.3-16-2017-00012	100,0%	673 004	0	0	673 004	122 000	0	122 000	0
17.	EFOP - Hajdúhadház	EFOP-1.5.3-16-2017-00121	100,0%	1 592 724	0	0	1 592 724	30 621	0	30 621	0
18.	EFOP - Kaba	EFOP-1.5.3-16-2017-00010	100,0%	4 838 032	0	2 660 891	7 498 923	7 498 923	0	7 498 923	0
19.	EFOP - Hajdúböszörmény	EFOP-1.5.3-16-2017-00014	100,0%	13 883 500	0	1 989 777	15 873 277	15 873 277	0	15 873 277	0
20.	EFOP - Püspökladány	EFOP-1.5.3-16-2017-00017	100,0%	20 534 778	0	9 431 011	29 965 789	29 965 789	0	29 965 789	0
21.	EFOP - Hajdúóndás	EFOP-1.5.3-16-2017-00021	100,0%	20 975 000	0	8 741 100	29 716 100	29 716 100	0	29 716 100	0
22.	EFOP - Csókmő	EFOP-1.5.3-16-2017-00023	100,0%	5 914 303	0	8 858 595	14 772 903	14 772 903	0	14 772 903	0
23.	EFOP - Biharkezes	EFOP-1.5.3-16-2017-00024	100,0%	10 600 000	0	1 004 892	11 604 892	11 604 892	0	11 604 892	0
24.	EFOP - Esztr	EFOP-1.5.3-16-2017-00058	100,0%	15 890 588	0	6 568 570	22 459 158	22 459 158	0	22 459 158	0
25.	EFOP-Berettyóújfalú	EFOP-1.5.3-16-2017-00057	100,0%	21 954 165	0	225 894	22 180 059	22 180 059	0	22 180 059	0
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen				818 645 524	12 969 250	567 944 686	1 399 559 460	1 075 194 758	304 650 654	1 379 845 412	11 180 735
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei											
1.	Megyei Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1-15-HBI-2016-00001	100,0%	40 483 437	0	0	40 483 437	37 839 167	0	37 839 167	0
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei összesen				40 483 437	0	0	40 483 437	37 839 167	0	37 839 167	0
Mindösszesen				859 128 961	12 969 250	567 944 686	1 440 042 897	1 113 033 925	304 650 654	1 417 684 579	11 180 735

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei - részletes költségvetés
2022. évi költségvetés módosítása
2023. március 31.

(Ft)

Sorszám	Pályázat			Bevételek - EU-s forrás					Önerő	Összesen	
	Címe	Azonosító	Intenzitás	Költségvetés	Kiemelt előirányzat						
					Működési támogatás		Felhalm. támogatás	Maradvány			Összesen
					B1 rovat	B6 rovat					
1.	OUR WAY	PGI05077	95,0%	Önkormányzat	0	2 804 578	0	294 953	3 099 531	199 973	3 299 504
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	2 804 578	0	294 953	3 099 531	199 973	3 299 504
2.	EUREGA	PGI05254	95,0%	Önkormányzat	0	2 294 599	0	78 738	2 373 337	39 369	2 412 706
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	2 294 599	0	78 738	2 373 337	39 369	2 412 706
3.	RENATUR	PGI05798	95,0%	Önkormányzat	0	14 916 247	0	1 615 764	16 532 011	807 882	17 339 893
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	14 916 247	0	1 615 764	16 532 011	807 882	17 339 893
4.	SinCE-AFC	PGI05967	95,0%	Önkormányzat	0	11 717 822	0	1 378 567	13 096 389	689 284	13 785 673
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	11 717 822	0	1 378 567	13 096 389	689 284	13 785 673
5.	DelFin	CEI1374	95,0%	Önkormányzat	0	26 498 529	0	567 780	27 066 309	283 890	27 350 199
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	26 498 529	0	567 780	27 066 309	283 890	27 350 199
6.	Healing Places	CEI1308	95,0%	Önkormányzat	0	12 131 656	2 469 250	1 657 519	16 258 425	919 112	17 177 537
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	12 131 656	2 469 250	1 657 519	16 258 425	919 112	17 177 537
7.	Local Food Chains	COS-SEM-2020-04-01	94,0%	Önkormányzat	0	4 721 896	0	0	4 721 896	119 874	4 841 770
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	4 721 896	0	0	4 721 896	119 874	4 841 770
8.	Europe Direct Hajdú-Bihar	101035163	60,1%	Önkormányzat	0	10 618 800	500 000	0	11 118 800	7 381 933	18 500 733
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	10 618 800	500 000	0	11 118 800	7 381 933	18 500 733
9.	SOCRATES	101074095	90,0%	Önkormányzat	0	10 897 344	0	0	10 897 344	739 418	11 636 762
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	10 897 344	0	0	10 897 344	739 418	11 636 762
10.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1-15-HB1-2016-00001	100,0%	Önkormányzat	3 921 740	0	0	0	3 921 740	0	3 921 740
				Hivatal	40 483 437	0	0	0	40 483 437	0	40 483 437
				Összesen	44 405 177	0	0	0	44 405 177	0	44 405 177
11.	Magyar Szűrkék Útja	TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020	100,0%	Önkormányzat	0	0	0	170 533 037	170 533 037	0	170 533 037
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	0	0	0	170 533 037	170 533 037	0	170 533 037
12.	Hajdú hagyományok nyomában	TOP-5.3.2-17-HB1-2018-00001	100,0%	Önkormányzat	370 719 560	0	0	304 217 826	674 937 386	0	674 937 386
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	370 719 560	0	0	304 217 826	674 937 386	0	674 937 386
13.	2021-27 tervezés előkészítése	TOP-1.5.1-20-2020-00013	100,0%	Önkormányzat	6 232 150	0	0	48 119 772	54 351 922	0	54 351 922
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	6 232 150	0	0	48 119 772	54 351 922	0	54 351 922
14.	Foglalkoztatási Paktum Plusz	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HB1-2022-00001	100,0%	Önkormányzat	134 314 504	0	0	0	134 314 504	0	134 314 504
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	134 314 504	0	0	0	134 314 504	0	134 314 504
15.	Együtt, közösségben Hajdú-Biharban	TOP-5.3.2-17-HB1-2021-00002	100,0%	Önkormányzat	90 000 000	0	10 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	90 000 000	0	10 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
16.	EFOP - Komádi	EFOP-1.5.3-16-2017-00012	100,0%	Önkormányzat	673 004	0	0	0	673 004	0	673 004
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	673 004	0	0	0	673 004	0	673 004
17.	EFOP - Hajdúhadház	EFOP-1.5.3-16-2017-00121	100,0%	Önkormányzat	1 592 724	0	0	0	1 592 724	0	1 592 724
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	1 592 724	0	0	0	1 592 724	0	1 592 724
18.	EFOP - Kaba	EFOP-1.5.3-16-2017-00010	100,0%	Önkormányzat	4 838 032	0	0	2 660 891	7 498 923	0	7 498 923
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	4 838 032	0	0	2 660 891	7 498 923	0	7 498 923
19.	EFOP - Hajdúböszörmény	EFOP-1.5.3-16-2017-00014	100,0%	Önkormányzat	13 883 500	0	0	1 989 777	15 873 277	0	15 873 277
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	13 883 500	0	0	1 989 777	15 873 277	0	15 873 277
20.	EFOP - Püspökladány	EFOP-1.5.3-16-2017-00017	100,0%	Önkormányzat	20 534 778	0	0	9 431 011	29 965 789	0	29 965 789
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	20 534 778	0	0	9 431 011	29 965 789	0	29 965 789
21.	EFOP - Hajdúnánás	EFOP-1.5.3-16-2017-00021	100,0%	Önkormányzat	20 975 000	0	0	8 741 100	29 716 100	0	29 716 100
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	20 975 000	0	0	8 741 100	29 716 100	0	29 716 100
22.	EFOP - Csékmén	EFOP-1.5.3-16-2017-00023	100,0%	Önkormányzat	5 914 308	0	0	8 858 595	14 772 903	0	14 772 903
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	5 914 308	0	0	8 858 595	14 772 903	0	14 772 903
23.	EFOP - Biharkeresztes	EFOP-1.5.3-16-2017-00024	100,0%	Önkormányzat	10 600 000	0	0	1 004 892	11 604 892	0	11 604 892
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	10 600 000	0	0	1 004 892	11 604 892	0	11 604 892
24.	EFOP - Eszár	EFOP-1.5.3-16-2017-00058	100,0%	Önkormányzat	15 890 588	0	0	6 568 570	22 459 158	0	22 459 158
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	15 890 588	0	0	6 568 570	22 459 158	0	22 459 158
25.	EFOP - Berettyóújfalú	EFOP-1.5.3-16-2017-00057	100,0%	Önkormányzat	21 954 165	0	0	225 894	22 180 059	0	22 180 059
				Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen	21 954 165	0	0	225 894	22 180 059	0	22 180 059
Mindösszesen				Önkormányzat	722 044 053	96 601 471	12 969 250	567 944 686	1 399 559 460	11 180 735	1 410 740 195
				Hivatal	0	0	0	40 483 437	0	0	40 483 437
				Összesen	722 044 053	96 601 471	12 969 250	567 944 686	1 440 042 897	11 180 735	1 451 223 632

6. melléklet az 5/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelethez
 (6. melléklet az 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelethez)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai - részletes költségvetés
 2022. évi költségvetés módosítása
 2023. március 31.

Sorszám	Pályázat			Kiadások							(Ft)
	Címe	Azonosító	Intenzitás	Költségvetés	Kiemelt előirányzat					Összesen	
					Személyi	Járulék	Dologi	Támogatás, tartalék	Beruházás		
1.	OUR WAY	PGIO5077	95,0%	Önkormányzat	478 793	46 112	2 129 074	0	0	0	2 653 979
				Hivatal	570 000	75 525	0	0	0	645 525	
				Összesen	1 048 793	121 637	2 129 074	0	0	3 299 504	
2.	EUREGA	PGIO5254	95,0%	Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0
				Hivatal	693 000	94 378	0	0	0	787 378	
				Összesen	693 000	94 378	0	0	0	787 378	
3.	RENATUR	PGIO5798	95,0%	Önkormányzat	3 771 520	598 576	4 529 600	0	0	0	8 899 696
				Hivatal	6 408 710	849 234	0	0	0	7 257 944	
				Összesen	10 180 230	1 447 810	4 529 600	0	0	16 157 640	
4.	SinCE-AFC	PGIO5967	95,0%	Önkormányzat	965 000	231 280	3 303 720	0	0	0	4 500 000
				Hivatal	8 199 700	1 085 973	0	0	0	9 285 673	
				Összesen	9 164 700	1 317 253	3 303 720	0	0	13 785 673	
5.	DelFin	CEI374	95,0%	Önkormányzat	1 886 720	295 932	885 920	0	0	0	3 068 572
				Hivatal	2 298 000	311 228	0	0	0	2 609 228	
				Összesen	4 184 720	607 160	885 920	0	0	5 677 800	
6.	Healing Places	CEI308	95,0%	Önkormányzat	1 776 475	178 637	220 381	0	2 905 000	0	5 080 493
				Hivatal	10 675 690	1 421 354	0	0	0	12 097 044	
				Összesen	12 452 165	1 599 991	220 381	0	2 905 000	17 177 537	
7.	Local Food Chains	COS-SEM-2020-04-01	94,0%	Önkormányzat	0	0	217 679	0	0	0	217 679
				Hivatal	1 620 000	210 600	0	0	0	1 830 600	
				Összesen	1 620 000	210 600	217 679	0	0	2 048 279	
8.	Europe Direct Hajdú-Bihar	101035163	60,1%	Önkormányzat	2 100 000	500 000	4 726 469	0	500 000	0	7 826 469
				Hivatal	8 722 992	1 229 535	721 737	0	0	10 674 264	
				Összesen	10 822 992	1 729 535	5 448 206	0	500 000	18 500 733	
9.	SOCRATES	101074095	90,0%	Önkormányzat	600 000	250 000	681 047	4 242 582	0	0	5 773 629
				Hivatal	5 096 578	716 555	50 000	0	0	5 863 133	
				Összesen	5 696 578	966 555	731 047	4 242 582	0	11 636 762	
10.	Foglalkoztatási Paktum	TOP-5.1.1-15-HB1-2016-00001	100,0%	Önkormányzat	1 250 000	54 250	1 109 285	0	0	0	2 413 535
				Hivatal	29 553 143	3 868 922	4 417 102	0	0	37 839 167	
				Összesen	30 803 143	3 923 172	5 526 387	0	0	40 252 702	
11.	Magyar Szírkék Útja	TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020	100,0%	Önkormányzat	67 838	31 388	32 130 061	10 000 000	121 936 754	0	164 166 041
				Hivatal	5 608 625	758 371	0	0	0	6 366 996	
				Összesen	5 676 463	789 759	32 130 061	10 000 000	121 936 754	170 533 037	
12.	Hajdú hagyományok nyomában	TOP-5.3.2-17-HB1-2018-00001	100,0%	Önkormányzat	24 524 654	1 838 737	475 454 510	0	93 683 528	0	595 501 429
				Hivatal	67 337 619	10 598 338	1 500 000	0	0	79 435 957	
				Összesen	91 862 273	12 437 075	476 954 510	0	93 683 528	674 937 386	
13.	2021-27 tervezés előkészítése	TOP-1.5.1-20-2020-00013	100,0%	Önkormányzat	80 000	0	2 786 834	0	48 142 150	0	51 008 984
				Hivatal	2 766 414	423 524	153 000	0	0	3 342 938	
				Összesen	2 846 414	423 524	2 939 834	0	48 142 150	54 351 922	
14.	Foglalkoztatási Paktum Plusz	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HB1-2022-00001	100,0%	Önkormányzat	2 000 000	500 000	61 802 352	0	27 483 222	0	91 785 574
				Hivatal	36 561 000	5 067 930	900 000	0	0	42 528 930	
				Összesen	38 561 000	5 567 930	62 702 352	0	27 483 222	134 314 504	
15.	Együtt, közösségben Hajdú-Biharban	TOP-5.3.2-17-HB1-2021-00002	100,0%	Önkormányzat	8 000 000	2 000 000	48 346 078	8 441 059	10 000 000	0	76 787 137
				Hivatal	19 255 408	2 668 201	1 289 254	0	0	23 212 863	
				Összesen	27 255 408	4 668 201	49 635 332	8 441 059	10 000 000	100 000 000	
16.	EFOP - Komádi	EFOP-1.5.3-16-2017-00012	100,0%	Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0
				Hivatal	105 628	16 372	0	0	0	122 000	
				Összesen	105 628	16 372	0	0	0	122 000	
17.	EFOP - Hajdúhadház	EFOP-1.5.3-16-2017-00121	100,0%	Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0
				Hivatal	26 512	4 109	0	0	0	30 621	
				Összesen	26 512	4 109	0	0	0	30 621	
18.	EFOP - Kaba	EFOP-1.5.3-16-2017-00010	100,0%	Önkormányzat	5 181 640	0	1 750 360	0	0	0	6 932 000
				Hivatal	501 702	65 221	0	0	0	566 923	
				Összesen	5 683 342	65 221	1 750 360	0	0	7 498 923	
19.	EFOP - Hajdúböszörmény	EFOP-1.5.3-16-2017-00014	100,0%	Önkormányzat	11 573 806	0	3 554 194	0	0	0	15 128 000
				Hivatal	659 537	85 740	0	0	0	745 277	
				Összesen	12 233 343	85 740	3 554 194	0	0	15 873 277	
20.	EFOP - Püspökladány	EFOP-1.5.3-16-2017-00017	100,0%	Önkormányzat	12 949 985	0	3 151 415	10 500 000	0	0	26 601 400
				Hivatal	2 977 335	387 054	0	0	0	3 364 389	
				Összesen	15 927 320	387 054	3 151 415	10 500 000	0	29 965 789	
21.	EFOP - Hajdúnánás	EFOP-1.5.3-16-2017-00021	100,0%	Önkormányzat	13 641 665	0	3 011 002	10 000 000	0	0	26 652 667
				Hivatal	2 705 105	358 328	0	0	0	3 063 433	
				Összesen	16 346 770	358 328	3 011 002	10 000 000	0	29 716 100	
22.	EFOP - Csökmő	EFOP-1.5.3-16-2017-00023	100,0%	Önkormányzat	7 145 254	0	2 245 246	3 047 500	0	0	12 438 000
				Hivatal	2 066 286	268 617	0	0	0	2 334 903	
				Összesen	9 211 540	268 617	2 245 246	3 047 500	0	14 772 903	
23.	EFOP - Biharkeresztes	EFOP-1.5.3-16-2017-00024	100,0%	Önkormányzat	4 820 907	0	1 511 093	3 450 000	0	0	9 782 000
				Hivatal	1 609 034	213 858	0	0	0	1 822 892	
				Összesen	6 429 941	213 858	1 511 093	3 450 000	0	11 604 892	
24.	EFOP - Eszár	EFOP-1.5.3-16-2017-00058	100,0%	Önkormányzat	13 461 210	0	2 582 790	5 450 000	0	0	21 494 000
				Hivatal	854 122	111 036	0	0	0	965 158	
				Összesen	14 315 332	111 036	2 582 790	5 450 000	0	22 459 158	
25.	EFOP-Berettyóújfalú	EFOP-1.5.3-16-2017-00057	100,0%	Önkormányzat	10 175 586	0	2 474 414	6 850 000	0	0	19 500 000
				Hivatal	2 371 734	308 325	0	0	0	2 680 059	
				Összesen	12 547 320	308 325	2 474 414	6 850 000	0	22 180 059	
Mindösszesen				Önkormányzat	126 451 053	6 524 912	658 603 524	61 981 141	304 650 654	0	1 158 211 284
				Hivatal	219 243 874	31 198 328	9 031 093	0	0	0	259 473 295
				Összesen	345 694 927	37 723 240	667 634 617	61 981 141	304 650 654	0	1 417 684 579

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként
2022. évi költségvetés módosítása
2023. március 31.

(Ft)

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat felhalmozási kiadások					
1.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, informatikai eszközök, irodai bútorok beszerzése	3 175 000	3 175 000	0	3 175 000
2.	Hajdúböszörmény - Hajdúvid - Hajdúdorog kerékpárút engedélyes és kivitelei terve	40 424 100	40 424 100	0	40 424 100
3.	Hajdúböszörmény - Debrecen (Józsa) kerékpárút engedélyes terve (két pályázatból finanszírozva)	7 200 000	7 200 000	30 087 200	37 287 200
4.	Magyar Szürkéék Újja pályázat eszközbeszerzés (mobil színpad, rendezvényátor, fény- és hangtechnika, árusító faházak, áramfeltesztő)	81 445 000	81 445 000	0	81 445 000
5.	Magyar Szürkéék Újja pályázat interaktív információs terminál (hardver és szoftver)	37 812 054	37 812 054	-5 102 054	32 710 000
6.	Magyar Szürkéék Újja pályázat műszaki ellenőri költség	2 679 700	2 679 700	-712 946	1 966 754
7.	Magyar Szürkéék Újja pályázat televíziós műsorszolgáltatás (televízió műsor, videospot készítés, műsorközlés)	0	0	5 815 000	5 815 000
8.	Hajdú hagyományok nyomában pályázat eszközbeszerzés (projektorok, vetítéshez kapcsolódó eszközök, notebookok)	83 650 528	83 650 528	-1 250 000	82 400 528
9.	Hajdú hagyományok nyomában pályázat kisfilmek készítése	10 033 000	10 033 000	0	10 033 000
10.	Hajdú hagyományok nyomában pályázat fényfestés animációhoz zenéi kíséret készítése	0	0	1 250 000	1 250 000
11.	Környezeti hatástanulmányok készítése (2021-27 tervezés előkészítése pályázat)	41 910 000	41 910 000	-25 273 000	16 637 000
12.	Rádiótorok cseréje	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000
13.	Agrárminisztérium - Ismered megyénk értékeit?-II. pályázat megyei értékeket bemutató kisfilmek beszerzése	3 094 743	3 092 000	0	3 092 000
14.	Healing Places pályázat - tematikus kisfilmek, projektzáró kisfilm beszerzése	2 000 000	2 905 000	0	2 905 000
15.	Debrecen, Piac utca 71. szám alatti ingatlan felújításával kapcsolatban felmerülő tervezési költségek, egyéb eszközbeszerzések	0	6 350 000	0	6 350 000
16.	Foglalkoztatási Paktum Plusz pályázat eszközbeszerzés (tárgyi, informatikai eszközök, immateriális javak)	0	27 483 222	0	27 483 222
17.	Együtt, közösségben Hajdú-Biharban pályázat eszközbeszerzés	0	10 000 000	0	10 000 000
18.	Europe Direct pályázat eszközbeszerzés	0	500 000	0	500 000
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat felhalmozási kiadások összesen		319 924 125	365 169 604	4 814 200	369 973 804
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadások					
1.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, informatikai eszközök, irodabútorok beszerzése	635 000	635 000	0	635 000
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadások összesen		635 000	635 000	0	635 000
Felhalmozási kiadások mindösszesen		320 559 125	365 794 604	4 814 200	370 608 804

5. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. elnevezésének módosítása”

Pajna Zoltán

Az elnevezések során a fenntartó elnevezése Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzatára módosul, míg az ügynökség elnevezése HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, erre tesznek javaslatot az előterjesztésben. A mozaik szóban nem lesz változás.

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. elnevezésének módosításáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 21 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/5/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:26

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	21	100.00	87.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	21	100.00	87.50
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		12.50
Összesen	24		100.00

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 14/2023. (III. 31.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdéseiben meghatározott hatáskörében eljárva, mint a HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója

1./a társaság alapító okiratának módosítását a következők szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 09-09-017102) alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szóló ./2023. (III. 31.) határozata alapján a HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát, **2023. március 31. napjától** a következők szerint módosítja:

Az alapító okirat *1. pontja alapján* a Társaság cégneve az alábbiak szerint alakul:

„HBMFÜ HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG.”

Az alapító okirat *2. pontja alapján* a Társaság alapítójának neve az alábbiak szerint alakul:

„HAJDÚ – BIHAR MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCS

Székhelye: 4024 Debrecen Piac utca 54.sz.

Adószáma: 18550328-1-09

Törzsszáma: 550329

Képviselője: Bodó Sándor

*A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény – a jogutódláskor hatályos – 28.§-a alapján a társaság alapítójának jogutódja **Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata** lett 2012. január 1. napjától.*

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye:4024 Debrecen, Piac u. 54.

Adószáma: 15728317-2-09

Törzsszáma: 728317

Képviselője: Pajna Zoltán

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratban foglalt módosításokat az Alapító új egységes szerkezetű alapító okiratban is elfogadja.

Debrecen, 2023. március 31.

Pajna Zoltán

Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés Elnöke
Alapító képviselőként

2./ A közgyűlés felkéri elnökét a módosító okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat, valamint a céljához szükséges dokumentumok aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

3./ A közgyűlés felkéri a HBMFÜ Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a változás cégjegyzékbe történő bejegyzéséről.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
Korbeák György, a HBMFÜ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2023. április 14.

6. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadása”

Pajna Zoltán

Felkéri Korbeák Györgyöt, tegye meg kiegészítését.

Korbeák György

Két pontot szeretne kiemelni az üzleti tervből: a bevételeik szempontjából a projektmenedzsment, illetve pályázatírás bevételeikön kívül terveznek 15 M Ft rendezvényszervezési bevételt is, mert a korábbi időszakban már tettek lépéseket, hogy táborokat, illetve kisebb rendezvényeket szervezzenek. A kisebb településeket a forrasszerzés mellett a rendezvények lebonyolításában is

segítenék. Ez új elem az üzleti tervben, illetve új elem az is, hogy a TOP+ keretében belterületi utak felújítása esetében konzorciumi tagként belépjenek a projektet megvalósító konzorciumba. Utóbbinál nem szolgáltatást végeznének, hanem konzorciumi tagként megvalósítanák a projektet. Kiemeli, hogy a tevékenységük ugyan az a tevékenység, mint ami eddig is volt: pályázati nyilvánosság, a projekteknek a menedzselése, illetve a projekteknek az előkészítése.

Pajna Zoltán

Kéri a közgyűlés tagjait, tegyék meg hozzászólásaikat.

Bizottsági vélemény

Ménes Andrea

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elmondhatja, hogy a bizottsági tagok nagyon elégedettek az ügynökség munkájával, hiszen valóban betölti azt a szerepet, hogy hiányt pótol, nagyon sokszor elmondták, hogy a kisebb településeken főleg, de még a nagyobbakon sincs olyan szakember gárda, aki megfelelő módon tudná ezeket a pályázati lehetőségeket kezelni, vagy ötleteket generálni, a pályázatokat megírni, menedzselni. Az előterjesztésben fel van sorolva, hogy az ügynökség milyen tevékenységeket folytat a települések sikeres pályáztatása érdekében. A bizottság nevében megköszöni azt a munkát, amit az ügyvezető, illetve a 27 kollegája végez. Nagyon készségesek, a velük együtt dolgozó települések mindegyike meg van elégedve a munkájukkal. További sikereket kíván, hiszen nem könnyű feladat amit végeznek, nagyon szerteágazó és az ITP módosítás kapcsán is látták, hogy mindig újabb kihívások előtt állnak, mindig újabb tanulmányokat, újabb terveket kell készíteni. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Hozzászólások

Dr. Csiszár Imre

Tájékoztatja a közgyűlést, hogy a felügyelő bizottság megismerte, illetve elfogadta az üzleti tervet, jómaga is további sikeres évet kíván és sikeres együttműködést a településekkel.

9.30-kor Dr. Csiszár Imre elmegy.

Tóth József

A fejlesztési ügynökségnek a beszámolója és üzleti terve nem okozott meglepetést, hiszen működése tekintetében meggyőző, stabil és kiszámítható. Az ügynökségen sok múlik a tekintetben, hogy azok a források, amelyeket a települések nyertek, sikeresen kerülnek-e felhasználásra, azonban vannak olyan előre nem látható problémák, amelyeket ha érzékelnek és magukban megoldani nem tudnak a települések, abban az esetben az ügynökség megoldásokat kínál ezekre a problémákra is. Pl. új jogszabályoknak való megfelelési kihívás esetén vagy az integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítésének a kötetme, amely nem kis feladat és jelentős forrást igényel, amelyre egy kedvezményezett támogatásban részesülő sincs felkészülve. Sőt a pályázati támogatás sem rendezkedett be arra, hogy több millió forintos források kerülnek ilyen tervek felhasználására, ezért ezt a problémát jelezték és örömmel látja, hogy a fejlesztési ügynökség tervében benne van, hogy ezeket koordinálja, a feladatellátást összehangolja, szükség esetén vállalja az elkészítését.

Demeter Pál

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatásáról biztosította a 2023. évi üzleti tervét a fejlesztési ügynökségnek. Felhívja a figyelmét a jelenlévő településvezetőknek, illetve helyi önkormányzati képviselőknek hogyha szükségeltetik, ha úgy érzik, akkor bátran és nyugodtan fordulhatnak az ügynökséghez, hiszen tudomása szerint, illetve az eddigi tapasztalatok alapján valóban állnak rendelkezésre a megfelelő tapasztalatokkal felvértezett szakembergárdával. Az üzleti terv egy kiváló tervezet és az sikerre is vihető.

Pajna Zoltán

Az ügynökségen 2014-ben 5 fő dolgozott és mínusz 10 m Ft volt az üzleti eredménye és innen építkeztek fel 27 főre. Ami a legfontosabb, hogy mind az irányító hatóság, mind az Európai Bizottság Top monitoring bizottságába delegált tagjainak az a véleménye, hogy azok a projektek működnek jól, amelyeket a megyei önkormányzat vagy a megyei önkormányzat ügynöksége visz. Navracsics miniszter úrnak is az a véleménye és reméljük erősíteni fogják ezt a jövőben, hogy minden megyében legyenek olyan fejlesztési ügynökségek, amelyek lefedik a megye fejlesztési igényét, mert valóban azon keresztül lehet látni, hogy mi történik. Ebből a szempontból Hajdú-Bihar jó példa az országban. Megköszöni az ügynökség vezetőjének és munkatársainak a munkáját. Megállapítja, hogy az előterjesztéshez további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/6/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:37

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20	100.00	83.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	20	100.00	83.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	4		16.67
Összesen	24		100.00

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 15/2023. (III. 31.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdéseiben meghatározott hatáskörében eljárva,

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét **337 489 eFt** tervezett bevétellel és **325 995 eFt** tervezett kiadással, a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy határozatát a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjével közölje.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Korbeák György, ügyvezető

Határidő: 2023. április 10.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont

„Stratégiai együttműködési megállapodás megkötése a Takarékbank Zrt-vel”

Pajna Zoltán

Korábban kötöttek már hasonló együttműködést az OTP Bankkal, az a lényege, hogy ezzel is segítsék a településeket, mint projekt megvalósítókat annak érdekében, hogy finanszírozási vagy akár valamilyen támogatás esetében, ha szükségük van banki háttérre, akkor természetesen hozzájuk is fordulhatnak mindenféle kötelezettség nélkül. Kéri a közgyűlést tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Takarékbank Zrt.-vel stratégiai együttműködési megállapodás megkötéséről szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 20 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 23.03.31/7/0/A/KT

Ideje: 2023 március 31 09:38

Típusa: Nyílt

Határozat; Elfogadva

Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	20.	100.00	83.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	20	100.00	83.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	4		16.67
Összesen	24		100.00

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 16/2023. (III. 31.) határozata a Takarékbank Zrt.-vel stratégiai együttműködési megállapodás megkötéséről

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése, a területfejlesztésről és a területrendezésről

szóló 1996. évi XXI. törvény 11.§ bg) pontja és 13/A. § (1) bekezdése, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján

1./ stratégiai együttműködési megállapodást köt a Takarékbank Zrt.-vel a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2./ Felhatalmazza elnökét a stratégiai együttműködési megállapodás aláírására, az abban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke

Határidő: folyamatos

16/2023. (III. 31.) határozat melléklete

STRATÉGIAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata

Cím: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

Képviseli: **Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke**

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Takarékbank Zrt. (Cg: 01-10-140275)

1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép.

Képviseli: **Szabó Levente vezérigazgató**

Puskás András elnöki főtanácsadó

(a továbbiakban: Takarékbank)

- együttesen Felek – között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

A megállapodást kötő felek felismerték, hogy céljaik a vármegyei helyi önkormányzatok fejlesztési elképzelései megvalósítása terén – különös figyelemmel az uniós és állami forrásból, valamint szabad felhasználású eszközökből fenntarthatósági programok keretében megvalósuló beruházásokra – alapvetően közösek.

Felek megállapítják, hogy a Takarékbank Zrt. az MKB Bank Nyrt. irányítása alatt álló bankcsoport legnagyobb önkormányzati tevékenységet végző bankja, mely évről évre növelni kívánja piaci részesedését, és növelni kívánja versenyképességét a magyar pénzügyi rendszer keretén belül. Ennek érdekében a Felek pénzügyi- gazdasági együttműködést valósítanak meg, kiemelt figyelmet fordítva a Magyar Bankholding pénzügyi holding társaság, illetve a közreműködésével megvalósítani kívánt, Magyarország második legnagyobb bankjának tekinthető MBH Bank (mint az MKB Bank Nyrt., valamint a Takarékbank Zrt. 2023. év első felében végrehajtani kívánt egyesüléséből létrejövő általános jogutód bank) jövőbeni lehetőségeire is.

A Bankholding leányvállalataként eljáró Takarékbank Zrt. az önkormányzati és a KKV, valamint agrár szektor fejlesztéseinek egyik legfontosabb magyar tulajdonú szereplője, regionális pénzügyi és fejlesztési tanácsadással egybekötött finanszírozási- valamint számlavezetési tevékenységet végez. Stratégiájának megfelelően a következő években mind a projektfejlesztési, mind a működés finanszírozási tapasztalatait a Bankholding többi pénzügyi intézménye tapasztalatainak felhasználásával és az így rendelkezésre álló egyesült szaktudással még hatékonyabban kívánja a vármegyei-, valamint régiós-, - elsősorban **fenntarthatósági és zöld** - fejlesztési elképzelések szolgálatába állítani.

A Felek kinyilvánítják, hogy egymás tevékenységét megismerték, melyeket a közös cél érdekében elismernek és tiszteletben tartanak.

2. Az együttműködés lehetséges területei

Az önkormányzatoknak a 2021-2027-es támogatási ciklusban is fontos feladatuk, hogy támogassák a helyi gazdaságfejlesztési projektek megvalósulását és mindemellett megteremtsék a külső gazdaságossági feltételeket a településeken.

Az Önkormányzat és a Takarékbank – az MNB irányelveivel összhangban – kívánatosnak tartja, hogy növekedjen a **környezetileg fenntartható (zöld)** iparágak, ügyfelek részaránya a térségi fenntartható infrastruktúra – és gazdaságfejlesztés révén.

A felek a fenntartható régiós-, és vármegyei gazdaságfejlesztés, az alternatív gazdaság fejlesztés, valamint a felzárkóztató jellegű fejlesztési programok területein fokozottan keresik az együttműködés lehetőségeit, az alábbi programokhoz kapcsolódó intézkedések mentén:

- **önkormányzatok infrastruktúra** fejlesztése,
- önkormányzatok, KKV-k **energetikai fejlesztése** (zöld célú, energia hatékonyságot javító beruházások, épületenergetikai korszerűsítések),
- térségi szintű integrált, **foglalkoztatás** hatékonyságát eredményező gazdaságfejlesztés,
- **KKV-k fenntartható technológiai** fejlesztése,
- **az agrárium fenntartható fejlesztése.**

3. Konkrét tevékenységek

A Felek közös érdekeken alapuló együttműködése az alábbi konkrét tevékenységek során valósul meg:

- A Takarékbank **széleskörű szolgáltatással** segít összeállítani a helyi fejlesztési programokhoz, projektekhez szükséges fenntartható **finanszírozási eszközöket**. Ennek során **komplex települési-/városfejlesztési tanácsadást, valamint ezirányú igény esetén zöld (fenntarthatósági) és digitális célokat szolgáló** teljeskörű pályázati menedzsmentet kínál, amennyiben a feladatot nem valamely vármegyei önkormányzat, annak hivatala vagy a vármegyei önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság látja el. Támogatást nyújt továbbá a célok megvalósítását leginkább elősegítő finanszírozási struktúra (hitel, tőke, kötvény, leasing, faktoring stb.) összeállításában is.
- Az Önkormányzat lehetőséget biztosít tagjainak a Takarékbank, illetve a pénzügyi holding társaság további intézményei által ajánlott finanszírozási konstrukciók megismerésére.
- Felek kölcsönösen lehetőséget biztosítanak egymásnak arra, hogy a jelen megállapodás céljai szempontjából jelentőséggel bíró rendezvényeiken, partnertalálkozóikon képviseltethessék

magukat (ideértve – hozzájárulásukkal - akár az anyavállalat pénzügyi holding társaság, vagy annak intézményei képviselőjét).

4. Záró rendelkezések

A Felek vállalják, hogy harmadik személyekkel szembeni kapcsolataik során a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak érvényre jutását szorgalmazzák.

A Felek jelen együttműködési megállapodást évente egy alkalommal közösen értékelik.

A Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időtartamra kötik. Az együttműködési megállapodás hatályát veszti, amennyiben bármelyik Fél azt írásban felmondja.

Jelen megállapodást – mely kettő, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült – Felek annak olvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek történő elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Debrecen, 2023.

Budapest, 2023.

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Pajna Zoltán
a vármegyei közgyűlés elnöke

Takarékbank Zrt.
Szabó Levente vezérigazgató
Puskás András elnöki főtanácsadó

Különfélék

Pajna Zoltán

Elmondja, az ülést megelőzően három interpelláció érkezett: Kiss Lászlótól az ügyeleti ellátással és a 4-es főúttal kapcsolatosan, míg Kosztin Mihálytól az egyházi ingatlanátvétellel kapcsolatosan.

Mivel az SZMSZ-ről nem régen szavaztak, minden képviselőnek tisztában kell lennie annak tartalmáról. Az SZMSZ 32. §-a szerint a közgyűlés tagjai az elnökhöz, az alelnökhöz, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni. Az interpellációt írásban, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell benyújtani. A közgyűlés elnöke minden ülésen bejelenti a beterjesztett interpellációkat. Az interpellációra a benyújtását követő legközelebbi ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni, és annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Az interpelláció előterjesztésére maximum 3 perc időtartam biztosítható. A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ elutasítja, arról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a választ a közgyűlés is elutasítja, a közgyűlés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

Arra kéri képviselőtársait, hogy ennek szellemében fogalmazzák meg az interpellációt. Megtehetné, hogy ezeket most nem terjeszti elő, hanem írásban ad rá választ, de nem szeretné, ha behoznák a napi politikát és gyakorlatilag megmérgeznék azt az eddigi együttműködést, ami jellemezte a munkájukat.

A Kosztin Mihály által benyújtott interpellációban nem talál olyan témát, mely akár az önkormányzati törvény, akár a közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzata vagy más döntése szerint feladata lenne, így nem tud válaszolni az interpellációban megfogalmazottakra. Kéri Kosztin Mihályt, nyilatkozzon, elfogadja-e ezt a választ, vagy nem elfogadja el.

Kosztin Mihály

Elfogadja a választ.

Pajna Zoltán

A Kiss László által beadott 2 interpelláció kapcsán miután a közgyűlés foglalkozott ezekkel a kérdésekkel és ott az elnöknek adott bizonyos feladatokat, ezért kéri Kiss Lászlót, 3 percben ismertesse azokat.

Kiss László

2022. december 16-án arról hozott döntést a közgyűlés, hogy a 22 ügyeleti ellátó pontból álló orvosi ügyeleti rendszert felszámolják a fejük felett anélkül, hogy bármelyik önkormányzati vezetőt vagy a lakosokat tájékoztatták volna vagy akár a házi orvosokat ebbe a tervezésbe bevonták volna. Ezért arra kérték a közgyűlés elnökét, hogy járjon közbe azzal kapcsolatban az illetékes döntéshozóknál, beleértve az Országos Mentőszolgálatot, illetve Takács Péter államtitkár urat, hogy maradjon meg a február 1-je előtti fennálló orvosi ügyeleti rendszer. Ezzel kapcsolatban fogalmazta meg a konkrét kérdéseket, mivel a Belügyminisztérium, illetve Takács Péter tagadja azt, hogy lett volna bárminemű egyeztetés ebben a kérdésben. Ezt konkrétan államtitkári fogadóórán nyilatkozta több alkalommal. Ezért is gondolta, hogy behozza a témát a közgyűlésre és öntsenek tiszta vizet a pohárba ezzel kapcsolatban. A másik interpelláció régi sláger téma a megyei közgyűlésben. Szerinte sem szakmai, sem politikai értelemben nincs vita ezzel kapcsolatban köztük, ugyanakkor folyamatosan napirenden kell tartani és kellene, hogy „izmozzanak” ezzel kapcsolatban a Minisztériumnál, hiszen már egy közel kész kiviteli tervekkel rendelkező beruházásról beszélnek és nem halogathatják tovább ennek az egyébként tényleg nyúlfarknyi 12,1 km útnak a kiszélesítését. Fontosságára egy újabb kimutatás hívta fel a figyelmet, hiszen egy hónappal ezelőtt a KSH hozta ki, hogy melyek a legveszélyesebb útszakaszai Magyarországnak és a 4-es főútnak ez a 12,1 kilométeres szakasza az egyik. Azért is erőltetné ezt a beruházást továbbra is folyamatosan mert, mert tényleg nem egy nagy forrásigényű beruházásról van szó és nem engedhetik meg a halogatását annak, hogy megépüljön.

Pajna Zoltán

Az orvosi ügyelettel kapcsolatos beadvány tévesen lett megfogalmazva, hiszen a 2022. december 16-i határozatban nem egyeztetés kezdeményezését fogalmazták meg, hanem azt, hogy a döntésről az Országos Mentőszolgálat vezetőjét, valamint az Országos Mentőszolgálat regionális igazgatóját tájékoztassák. A határozatokat megküldték és ez a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben is szerepel. A közgyűlés elnökeként nem volt olyan feladata, hogy a miniszterrel, illetve az államtitkárral egyeztessen. Egyébként ha megnézik az időkorlátokat, akkor látható, hogy december 16-án volt a közgyűlés ülése, december 22-től igazgatási szünet volt és

december 30-án pedig megjelent a jogszabály. Tehát azt lehetne számon kérni, hogy mi történt abban a négy munkanapban. Egyébként Takács Péterrel valóban semmilyen szempontból nem történt egyeztetés. De a december 16-ai ülésen az országos mentőszolgálat regionális igazgatója is jelen volt, ő meg is hallgatta a közgyűlés döntését, természetesen tájékoztatást is kapott a döntésről.

Arról nem tud beszámolni, hogy kinek mi a véleménye a döntésről, de mivel mintaprojektről volt szó, arról minden érintett polgármesternek tudomása volt, 19 hónapon keresztül ment a mintaprojekt. Kéri, hogy nyilatkozzon, a választ elfogadja-e.

Kiss László

Elfogadja a választ.

Pajna Zoltán

A 4-es út kapcsán pedig szívesen számol be a feltett kérdésre annak ellenére, hogy ezt már többször megbeszélték. A korábbi Hajdúszoboszlói és a korábbi Ebesi polgármesternek köszönhetően nem sikerült több évtizede a 4-es út négysávosítását megvalósítani. Még alpolgármester volt és folyamatosan azt képviselte, hogy nem a főút megerősítésére, hanem az említett két sávosítására van szükség. Tehát ne rajta kérjék számon ennek elmulasztását, hanem az említett két korábbi polgármesteren. Az előbbrelépés érdekében természetesen megtörténtek a szükséges egyeztetések és a közeljövőben az érintett minisztériummal közösen bejelenthetik a beruházás megvalósítását. Kéri, hogy a beadványokban legyenek tárgyilagosak és ne hozzák egymást olyan helyzetbe, ami nem valós alapokon nyugszik.

A kiviteli terv elkészült, ezután következik a kisajátítási eljárás, majd a régészeti feltárás, ezt követően lehet a közbeszerzést kiírni, tehát több időt igényel a megvalósítás, ezért annak is örülniük kell, hogy ezt a döntést hamarosan bejelenthetik, de jelenleg nem mondhatják senkinek azt, hogy december 31-ig befejeződik, ezért fontos, hogy olyanokat mondjanak, amelyek reálisak. Vannak pozitív kezdeményezéseik, ilyen volt az Intercity kérdése, hiszen novemberben olyan döntés született, hogy nem fog megállni Püspökladányban. A települések ezt nem tartották jó döntésnek, ezért közösen összefogva sikerült ezt a döntést megváltoztatni és az eredeti rendet visszaállítani.

Ahogy Tóth József polgármester úr is mondta, abban érdekeltek, hogy a megyei közgyűlésnek a presztízse megmaradjon, azt kell sugalniuk, hogy alkalmasak a döntések meghozatalára és mindig maradjanak tényszerűek. Megkérdezi, elfogadja-e a választ.

Kiss László

Elfogadja a választ.

Pajna Zoltán

Tájékoztatja a közgyűlést, hogy a következő munkaülés 2023. április 28-án 9.00 órától várható. Megköszöni az ülésen való részvételt, az ülést 10.05-kor bezárja.

Készült: Debrecen, 2023. április 12.



Pajna Zoltán
Pajna Zoltán
elnök