

**Call: ED-2023-HUNGARY-SGA**

(Invitation to submit proposals for Annual Communication Plan 2024)

**Topic: ED-2023-HU-SGA**

**Type of Action: ED-SGA**

**Proposal number: 101166798**

**Proposal acronym: ED Hajdu-Bihar**

**Type of Model Grant Agreement: ED Lump Sum Grant**

Table of contents

---

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participating organisations & contacts	

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

## 1 - General information

Field(s) marked \* are mandatory to fill.

Topic ED-2023-HU-SGA

Type of Action ED-SGA

Call ED-2023-HUNGARY-SGA

Type of Model Grant Agreement ED-AG-LS

Acronym ED Hajdu-Bihar

Proposal title Europe Direct Hajdú-Bihar

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 12

Free keywords *Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).*

### Abstract

Hajdú-Bihar vármegye

A Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatához tartozó EUROPE DIRECT Hajdú-Bihar Iroda legfontosabb feladata a vármegye területén élő európai polgárok széles körű, hiteles, naprakész és elfogulatlan tájékoztatása az Európai Unió tevékenységeiről annak érdekében, hogy az európai demokratikus folyamatokban való teljes körű részvételen keresztül megalapozott döntéseket hozhassanak az EU jövőjéről.

Remaining characters

1588

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

Yes  No

Please give the proposal reference or contract number.

*Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.*

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

## Declarations

Field(s) marked \* are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. \*
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
  - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
  - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#).
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

**False statements** or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

## 2 - Participants

### List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA	Hungary	Coordinator	

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

Short name **HBMO**

## Organisation data

PIC	Legal name
933695908	HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA

Short name: HBMO

### Address

Street PIAC U 54  
Town DEBRECEN  
Postcode 4024  
Country Hungary  
Webpage www.hbmo.hu

### Specific Legal Statuses

Legal person .....	yes
Public body .....	yes
Non-profit .....	yes
International organisation .....	no
Secondary or Higher education establishment .....	no
Research organisation .....	no

### SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is **not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.**

SME self-declared status.....	15/01/2015 - no
SME self-assessment .....	unknown
SME validation sme .....	unknown

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

Short name **HBMO**

## Departments carrying out the proposed work

### No department involved

Department name *Name of the department/institute carrying out the work.*

not applicable

---

Same as proposing organisation's address

Street *Please enter street name and number.*

---

Town *Please enter the name of the town.*

---

Postcode *Area code.*

---

Country *Please select a country*

---

# Application form

Proposal ID **101166798**

Acronym **ED Hajdu-Bihar**

Short name **HBMO**

## Main contact person

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to step - Manage your related parties of the submission wizard and save the changes.

Title \_\_\_\_\_

Gender  Woman  Man  Non Binary

First name **Melinda**

Last name **Tuska-Mátrai**

E-Mail **melinda.matrai@hbmo.hu**

Position in org. Head of Unit

Department Unit of International Affairs

Same as organisation name

Same as proposing organisation's address

Street PIAC U 54

Town DEBRECEN

Post code 4024

Country Hungary

Website Please enter website

Phone +xxx xxxxxxxxxx

Phone 2

+xxx xxxxxxxxxx

## EUROPE DIRECT központok 2021-2025 Támogatási kérelem 2024-re

<b>Támogatás tevékenysége</b>	EUROPE DIRECT központok 2021-2025
<b>EUROPE DIRECT központ neve</b>	EUROPE DIRECT Hajdú-Bihar
<b>Partnerségi keretmegállapodás száma</b>	ED-HUNGARY-2021-2025-01

### 2024-RE VONATKOZÓ ÉVES KOMMUNIKÁCIÓS TERV

*A pályázónak ismertetnie kell a EUROPE DIRECT éves célkitűzését (célkitűzéseit), beleértve azt is, hogy a EUROPE DIRECT hogyan fogja elvégezni a pályázati felhívás 2.2. szakaszában meghatározott öt feladatot a Képviselőlet által 2024-re meghatározott éves prioritások tekintetében.*

#### **1. feladat: A polgárok tájékoztatása és szerepvállalásuk ösztönzése**

*A pályázónak a következők szerint kell ismertetnie a EUROPE DIRECT tevékenységeit (kivéve a 4. feladatba tartozó tevékenységeket) a következőképpen: i. kapcsolat a 2024-re vonatkozó éves prioritással (prioritásokkal); ii. a tevékenység típusa és célja; iii. célközönség és az előadók; iv. hely és indikatív ütemezés; v. tevékenység népszerűsítése; vi. elért emberek becsült száma.*

A EUROPE DIRECT Hajdú-Bihar (továbbiakban: EDHB) Iroda kiemelten fontosnak tartja, hogy a vármegyei szereplőket pontosan és elfogulatlanul tájékoztassa az uniós hírekről, aktuális témákról. Ennek érdekében – a digitális technológia előretörése miatt – nagy hangsúlyt kívánunk fektetni az *online tájékoztatásra*. A vármegyei önkormányzat honlapján létrehozott EUROPE DIRECT Hajdú-Bihar aloldalon egyrészt az iroda tevékenységéről adunk részletes tájékoztatást, másrészt összegyűjtöttük az Európai Unióval kapcsolatos hasznos linkeket – az EU bemutatása, intézményei, működése, hatáskörei, prioritásai, szakpolitikák stb. –, a pályázati lehetőségeket, ismertetjük partnereinket, illetve aktuális információt nyújtunk vármegyénkről is. A friss híreket, releváns történéseket – képekkel, magyarázatokkal, infografikákkal színesítve – napi rendszerességgel az iroda saját Facebook oldalán osztjuk meg, melynek megismertetése és népszerűsítése a rendezvényeink egyik fontos feladata is. A napi posztokban az uniós történések mellett a vármegyei jellegzetességekre is figyelünk, valamint az EU-s központi (pl.: European Commission, European Parliament, Eurostat), hazai (pl.: Európai Parlament, Európa Pont, Európai Bizottság Magyarországi Képviselőlete) és a többi EUROPE DIRECT Iroda által megosztott tartalmakra. Az ide érkező üzenetekre egy napon belül válaszolunk.

Az Iroda e-mail címére érkező megkeresésekre azonnal visszajelzünk, maximum három munkanapon belül pedig teljes körű választ adunk.

Személyesen a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzata épületében, Debrecenben központi helyen, a Vármegyeházán (Piac utca 54.) lehet velünk találkozni. Az Iroda munkanapokon 9 órától nyitva áll az érdeklődők számára hétfőtől csütörtökig 15, pénteken 13 óráig. Lapozgatni lehet a kiadványokat, internet, fénymásoló, nyomtató és szkennert használatára.



is lehetőség van, illetve az iroda valamely munkatársa szívesen válaszol a felmerülő kérdésekre.

Az általános információnyújtáson, hírközlésen túl a 2024. évben kommunikációnk során *kiemelt hangsúlyt* kívánunk fektetni az alábbiakra:

- az Európai Bizottság elnöke évértékelő beszédének prioritásai:
  - Uniós szolidaritás Ukrajnával,
  - Energiaválság (beleértve a REPowerEU-t),
  - Európai zöld irányvonal,
  - A digitális korra felkészült Európa,
  - Emberközpontú gazdaság,
  - Európa globális szerepének erősítése,
  - Európai életmód előmozdítása,
  - Az európai demokrácia megerősítése,
  - az EU bővítése;
- Az Európai Helyreállítási Terv implementációja;
- Európai Parlamenti választások 2024 júniusában;
- Magyarország húszéves EU-s csatlakozása;
- Magyarország uniós elnöksége 2024. július 1-től – a magyar elnökség prioritásai.
- uniós programok (pl.: Horizont Európa, Erasmus+, Kreatív Európa, Interreg) kommunikációja.

Különböző programjainkkal igyekszünk a lehető legszélesebb közönséget elérni, ideértve többek között a különböző vármegyei intézményeket, a civil és gazdasági szervezeteket, vállalkozásokat, településeink lakosait. Az év első felében minden rendezvényünkön kiemelt figyelmet fordítunk az európai parlamenti választásokra.

2024 tavaszán aktívan csatlakozunk az Európai Parlament választással kapcsolatos Debrecenbe tervezett rendezvényéhez – segítünk a szervezésben, célcsoportok felkeresésében és meghívásában és minden másban, ahol szükséges.

Az év első félévében segítünk a Europe Direct Irodák debreceni találkozójának megszervezésében – biztosítjuk a helyszínt, vendégül látjuk a résztvevőket stb.

Év elején a Facebook oldalunkon „EU**2025**” címmel nyereményjátékot indítunk, melynek díjátadására az Európa napon kerül majd sor. A május 9-i *Európa nap* alkalmából a megye egyik nagyvárosában tervezünk egésznapos rendezvényt, ahol egyúttal a EDHB Iroda „születésnapját” is megtartjuk, valamint Magyarország uniós csatlakozásának 20. évfordulóját is megünnepeljük. A különböző korosztályok számára sokszínű programot állítunk majd össze iskolások és kulturális csoportok fellépéseivel, uniós totóval, ajándékokkal, információs sátrakkal és kiadványokkal. Bemutatjuk a 2024-es kulturális fővárosokat – Bad Ischl és a Salzkammergut régió (AT) Tartu (EE) és Bodø (NO) –, illetve a készségek európai évével kapcsolatos aktuális információkat. A szervezésbe igyekszünk minél több uniós hálózatot, illetve civil szervezetet bevonni – pl. Enterprise Europe Network, EURES, Tempus Közalapítvány, Európai Dokumentációs Központ stb. –, valamint felajánljuk a részvételi lehetőséget az önkormányzat testvérmegyéinek is. A sokszínű, látványos programok célja az EU, az „EU-s márkánév” és a EUROPE DIRECT Hálózat népszerűsítése és minél szélesebb körű megismertetése.

A különböző, 2024-ben induló vármegyei önkormányzati projektek keretében az önkormányzat a jövő évben is több egésznapos lakossági rendezvényt szervez a vármegye nagyvárosaiban helyi csoportok és országos ismertségű előadó fellépésével, fényfestéssel, kézműves foglalkozásokkal stb. A rendezvények minden korosztály számára érdekes

programokat nyújtanak majd, így kiváló lehetőség nyílik a EDHB Iroda népszerűsítésére is. Így 2024-ben minimum 3 rendezvényhez kívánunk csatlakozni EUROPE DIRECT fórum keretében saját sátorral, és programokkal. Uniós kvízt töltetünk ki apró ajándékokért cserébe az érdeklődőkkel, melyben a fentebb megjelölt 2024-es aktualításokra helyezzük a hangsúlyt; 1-1 interaktív workshopot is tartunk a 2024-es európai parlamenti választások témájában, illetve egy általánosat, ahol arról beszélgetünk, hogy az emberek számára mivel járnak, milyen kézzelfogható eredményeket hoznak az uniós szakpolitikák és döntések; információs kiadványokat viszünk, de a digitálisan szerezhető információkra kiemelten felhívjuk a figyelmet.

A különböző *települések évente megrendezett hagyományos rendezvényei* alkalmával is (pl.: Hajdúsámsoni Ízek Fesztiválja, Hajdúhadházi Káposztás Napok, Hajdúböszörményi Hajdúhét, Tiszacsegei Halászléfesztivál, Debreceni Virágkarnevál, Hajdúszoboszlói Bor- és Gasztrofesztivál stb.) igyekszünk minél több alkalommal (éves szinten minimum 3) EU-s információs sátorral/standdal kitelepülni, hogy minél gyakrabban találkozhasson a lakosság a EUROPE DIRECT-tel, az Európai Unióval.

Közvetlenül a fiatalokhoz *pályaválasztó*, illetve *karrier rendezvényeken* szeretnénk eljutni – pl. Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernapja/Külügyi Börzéje; „Hello Szakma – Út a jövőbe” Pályaválasztási Kiállítás. Információs standunkon itt közvetlenül az adott korosztály számára készült kiadványok lesznek elérhetők, illetve a fiatalok tájékoztatást kaphatnak arról, milyen előnyei vannak számukra az EU-s tagságnak, valamint milyen lehetőségeik vannak az Európai Unióban (pl.: továbbtanulás, munkavállalás, szakmai gyakorlat, utazás stb.).

Októberben, az *idősek napja* alkalmából minimum 2 helyszínen kívánunk fórumot tartani a nyugdíjas korosztálynak, ahol az őket leginkább érdeklő kérdésekről kaphatnak tájékoztatást, illetve megoszthatják gondolataikat, véleményüket, kérdéseket tehetnek fel a hallottakkal kapcsolatosan.

A felsorolt rendezvényekről értesítjük a *sajtó* képviselőit, feltüntetjük azokat honlapunkon, minden esetben meg lesznek hirdetve az Iroda, illetve a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Facebook oldalán. Az online oldalakon igyekszünk releváns információkat, infografikákat közzétenni a közelgő eseményekről. Az idei és tavalyi év tapasztalatai alapján felkészülünk arra is, hogy ha szükséges, a lehető legtöbb programot, rendezvényt online formában is meg tudjunk valósítani.

A *EUROPE DIRECT hálózat akciói*hoz minden esetben csatlakozunk majd, koordináljuk és lebonyolítjuk az esetleges vetélkedőket, roadshow-kat. Ezek keretében is igyekszünk rávilágítani az európai egységre, az EU-nak köszönhető javulásokra a mindennapi életben.

A EUROPE DIRECT Hajdú-Bihar Iroda a 2024-es évben is aktívan részt vesz a *Képviselet és a Kommunikációs Főigazgatóság EUROPE DIRECT Főosztálya által szervezett* képzéseken, rendezvényeken, találkozókön.

## **2. feladat: Kapcsolatok a helyi médiával és a multiplikátorokkal**

*A pályázónak ismertetnie kell azokat a médiaorgánumokat és multiplikátorokat, amelyekkel szilárd partnerséget akar kiépíteni a EUROPE DIRECT kapcsolattartási tevékenységének előmozdítása érdekében.*

A különböző médiumokkal való aktív kapcsolattartás kiemelten fontos a EDHB Iroda sikeres működéséhez, hiszen ezen csatornákon tudunk a lehető legtöbb célcsoportot a legrövidebb idő alatt a leghatékonyabban elérni.

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata *kiemelten jó kapcsolatot ápol a médiával mind országos, mind pedig helyi szinten.* Az együttműködés fontos mindkét fél számára; a médiumok szívesen fogadják a helyi lakosokat is érintő, életüket nagyban meghatározó, egyben *hiteles* forrásból származó információkat és tájékoztatásokat, a vármegyei önkormányzat pedig ezáltal a lehető legtöbb felületen adhat valódi képet munkájáról, melyet a visszajelzések alapján nagymértékben elismernek.

A *sajtóreferens* közzétesz minden releváns történést, információt és hírt a honlapon, valamint a Facebookon is, továbbá e-mailben, sajtóközlemény formájában is eljuttat a sajtó munkatársainak. Ez alapján mindenfajta megjelenés biztosított, hiszen televíziókban, rádiókban, online és nyomtatott felületeken is eljut az információ az adott célcsoportokhoz. Mindemellett interjúra is van lehetőség, melyet gyakran igényelnek a riporterek, a vármegyei önkormányzat munkatársai havi rendszerességgel láthatók a Debrecen Televízió hír-, vagy magazinműsoraiban.

Mindezek alapján tehát elmondható, hogy a médiával való kooperáció gördülékenyen működik. Különösen jó és napi szintű a kapcsolat például a Médiacentrum Debrecennel (Debrecen Televízió, dehir.hu, FM95 Rádió1), a Hajdú-bihari Naplóval (nyomtatott napilap) és a civishir.hu-val.

A jövőben is elsődleges cél a társadalom minél szélesebb körű, folyamatos és közérthető tájékoztatása a napi történések mellett az európai uniós tudnivalókról is. Ebbe a meglévő kapcsolat-, illetve célrendszerbe tud tökéletesen illeszkedni a EDHB Iroda, hiszen az önkormányzat és az iroda kommunikációs feladatait ugyanazon sajtóreferens fogja majd össze. Az iroda munkatársai által összeállított sajtóanyagok segítségével a sajtóreferens *aktuális, hiteles, közérthető információkat* juttat majd el a különböző médiumok részére. A sajtó képviselői természetesen megfelelő háttérinformációkkal kísért meghívót kapnak majd a különböző rendezvények alkalmával.

A civil párbeszéd ösztönzésére a Hajdú-Bihar Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központtal a „Megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan Hajdú-Bihar megyében” projektnek is köszönhető kölcsönösen előnyös kapcsolat alakult ki, ennek folytatásába a jövőben az iroda is igyekszik aktívan bekapcsolódni. Az új projekt keretében rendezendő éves Felzárkóztási Fórumon az iroda tájékoztatja a résztvevőket tevékenységeiről és egyeztet a civil szervezetek vezetőivel tevékenységeik összehangolásáról.

### **3. feladat: Az érzékeny uniós témák helyi szintű tudatosítása**

*A pályázónak ismertetnie kell, hogyan fogja figyelemmel kísérni a EUROPE DIRECT az uniós politikák és projektek helyi fogadtatását érintő fontosabb aggályokat, és kérésre hogyan fog gyors áttekintést adni ezekről.*

Az EDHB Iroda folyamatosan igyekszik felhívni az uniós polgárok figyelmét azokra a lehetőségekre, ahol véleményüket, gondolataikat lehetőségük van eljuttatni az EU képviselői részére (pl. Európai polgári kezdeményezés).

Az uniós polgárok véleményének, tájékozottságának figyelése érdekében az iroda munkatársainak napi egyik első feladata a *sajtófigyelés*, azaz a helyi és vármegyei/regionális hírek tanulmányozása. Az ezekkel kapcsolatos fogadtatás napjainkban leghamarabb a közösségi médiában csapódik le, így a kollégák az ottani kommenteket kiemelten kezelik. Ugyanezt teszik a saját Facebook oldalunkon megjelent hírekkel kapcsolatosan is. A megjelent negatív hozzászólásokat, illetve aggályokat kezelik, az esetleges *torz vagy téves információkat* helyre igazítják. Ezek után – amennyiben szükséges –, adott információ helyi negatív fogadtatásával kapcsolatosan felhívják a Bizottság képviselőjének figyelmét, helytelen vagy torz információk esetén értesítik az EP kapcsolattartó irodáját.

Az egyes *rendezvények* során a kollégák igyekeznek elbeszélgetni a EUROPE DIRECT sátorhoz látogatókkal a különböző aktuális uniós politikákról, projektekről, döntésekről, és amennyiben aggályokat vagy téves információkat hallanak, szintén értesítik az EP kapcsolattartó irodáját.

A különböző hozzászólások, illetve beszélgetések alapján a EDHB Iroda munkatársai naprakészen számon tartják a leggyakrabban felmerült aggályokat, érzékeny témákat, szükség esetén ezekről tájékoztatást tudnak nyújtani.

#### **4. feladat: Az EU az iskolákban**

*A pályázónak ismertetnie kell, hogyan fogja a EUROPE DIRECT felvenni a kapcsolatot a vonzáskörzetben lévő iskolákkal a hivatalos uniós tananyagok népszerűsítése céljából. Ismertetni kell a EUROPE DIRECT iskolákban és tanárképzési programokban tervezett tevékenységeit, valamint a „Vissza az iskolába”, az Európai Parlament „Nagyköveti iskola” programja és a „Vissza az egyetemre” kezdeményezések támogatására vonatkozó terveket a következőképpen: i. a tevékenység típusa és célja; ii. célközönség és az előadók; iii. hely és indikatív ütemezés; iv. elért diákok becsült száma.*

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata 2018-ban zárult „Hajdú-Bihar Megyei Klímastratégia kidolgozása és Éghajlatváltozási Platform létrehozása” KEHOP-1.2.0-15 projektje keretében többek között a *megye általános iskoláinak* alsó tagozatosai számára a klímaváltozás problematikájával, a klímatudatos magatartással foglalkozó tantermi színi előadások lebonyolításában vett részt, a felső tagozatosoknak irodalmi pályázatot hirdetett, a *középiszkolás korosztálynak* pedig fotó- és filmpályázat került kiírásra. A felhívások a megye valamennyi általános-, illetve középiskolájába eljutottak, a velük való kapcsolattartás azóta is zökkenőmentes, a tavaly zárult EFOP-1.5.3.-16 projektekben való részvétel kapcsán is tartottuk velük a kapcsolatot. Ezen projekt keretében a „Maradj Hajdú-Biharban” ösztöndíj pályázatnak köszönhetően 3 év alatt összesen 1.429 16 és 26 év közötti Hajdú-Bihar megyében működő középiskolai tanuló, illetve államilag elismert felsőoktatási intézmény hallgatója részesült egyszeri támogatásban.

A meglévő, bevált csatornákon keresztül a *EUROPE DIRECT hálózat által szervezett rendezvényekhez* – pl. „4forEurope” középiskolai vetélkedő, illetve egyéb közös programok – továbbra is szeretnénk csatlakozni, valamint saját rendezésű vetélkedőket és rendezvényeket is tervezünk, melyekről minden iskola tájékoztatást fog kapni.

A *pedagógusokat* tájékoztatjuk, hogy irodánkban milyen, a munkájukat segítő dokumentumokat, kiadványokat találnak magáról az EU-ról, annak munkájáról, tevékenységeiről általánosságban, vagy akár a különböző nyelvtanuláshoz, -tanításhoz

kapcsolódóan. Tájékoztatót állítunk össze számukra a *Tanulósarok* oktatási segédanyagairól és játékos tanulási lehetőségeiről, valamint a Parlament oktatással és tanulással foglalkozó weboldala nyújtotta lehetőségekről. 2024-ben minimum 12 *EU-s bemutató órát* szeretnénk tartani, ahol az általános információkon túl tematikus előadásokat is kínálunk – karrierlehetőségek; fenntarthatóság az EU-ban; 2024-es EP választások stb. Népszerűsítjük továbbá a Képviselő *EU-tanoda* és *Zöld EU-tanóra* projektjeit, bízunk benne, hogy közreműködésünkkel minél több vármegyei iskolába eljutnak majd.

Az iroda munkatársai minden egyes kitelepülés alkalmával – különös tekintettel azokra, ahol az elsődleges célcsoport az iskolás korosztály – igyekeznek felhívni a fiatalok figyelmét az EU-s tevékenységekben való aktív részvételre, a Parlament oktatással és tanulással foglalkozó weboldalára, valamint a Tanulósarok oldalon elérhető tananyagokra. Az iroda igyekszik részt venni az Európai Parlament „Nagykövet iskola”, valamint az Euroscuola programjaiban is. Amennyiben szükséges, segítjük az uniós kollégák eljutását az oktatási intézményekre a „Vissza az egyetemre”, illetve a „Vissza az iskolába” kezdeményezések keretében.

Kiemelten foglalkozni kívánunk az *ERASMUS+* program által nyújtotta lehetőségek népszerűsítésével, különös tekintettel az óvodai nevelés, illetve alapfokú oktatás szereplőire mind a pedagógusok, mind pedig a diákok lehetőségeit hangsúlyozva.

A Debreceni Egyetemen részt veszünk a Mobility Café rendezvényen, illetve együttműködünk többek között az Erasmus Student Network-kel.

Az európai parlamenti választások közeledtével tavasszal vitanapot szervezünk a középiskolások számára a 3 vármegyei nagykövetiskola (Debreceni Ady Endre Gimnázium, Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium, Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium) aktív bevonásával.

### **5. feladat: A hálózatok regionális hálózatának előmozdítása**

*A pályázónak ismertetnie kell, hogyan fogja a EUROPE DIRECT előmozdítani a rendszeres kapcsolattartást a területen működő többi uniós kapcsolattartó és tájékoztatási hálózattal, hogy elősegítse a regionális „hálózatok hálózatának” kialakítását.*

2024 év elején megtartjuk első találkozóinkat a különböző európai hálózatok vármegyei koordinátoraiival – EURES, Enterprise Europe Network, Európai Dokumentációs Központ, Debreceni Egyetem Erasmus koordinátora –, annak érdekében, hogyan tudjuk összehangolni tevékenységeinket, illetve segíteni egymás munkáját. Saját rendezvényeinken megjelenési lehetőséget biztosítunk nekik, illetve örömmel segítjük az ő tevékenységeiket, amennyiben szükséges. A találkozó továbbra is negyedévenként kerül megszervezésre a tervek szerint.

Amennyiben az irodától az adott hálózathoz tartozó kérdéskörben kérnek információt (pl. uniós tagországban való munkavállalás, külföldi tanulási lehetőségekkel kapcsolatosan, vállalkozások befektetési lehetőségeiről), a megfelelő helyre (EURES, Erasmus+, Enterprise Europe Network) fogjuk irányítani a kérdezőt.

**A TEVÉKENYSÉG TERVEZETT IDŐTARTAMA**

A tevékenység tervezett időpontja: 2024. január 1. – 2024. december 31. a 2024-re vonatkozó éves kommunikációs terv esetében.

**KÖLTSÉGVETÉS**

*Az összkiadásnak meg kell egyeznie az összbevétellel.*

**KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT**

**A tevékenység összköltsége = összkiadás**

**BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT**

A 2024-re vonatkozó éves kommunikációs tervhez igényelt uniós támogatás (A)

30 400 EUR

A kedvezményezett pénzügyi hozzájárulása (B)

11 078 EUR

**Összes bevétel (A+B)**

41 478 EUR

## TOVÁBBI FINANSZÍROZÁS

### 1. UNIÓS FINANSZÍROZÁS

#### 1.1. PÁLYÁZATOK ÉS/VAGY FOLYAMATBAN LÉVŐ UNIÓS FINANSZÍROZÁS

Részesült-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó jogalany bármilyen uniós finanszírozásban ugyanazon tevékenység vagy a tevékenység egy része vagy annak működése tekintetében ugyanazon pénzügyi év folyamán, illetve pályázott-e ilyenre?

NEM

IGEN – részletezze a következő táblázatban

#### PÁLYÁZAT, TÁMOGATÁS VAGY BÁRMILYEN MÁS UNIÓS FINANSZÍROZÁS

– meghatározandó minden egyes pályázat, illetve a folyó évben vagy korábbi években kapott támogatások tekintetében (a táblázat szükség szerint további oszlopokkal bővíthető)

	1. program	2. program
A tevékenység (vagy a tevékenység egy részének) megnevezése		
Érintett uniós program		
Uniós intézmény vagy szerv/ügynökség, amelynek a pályázatot benyújtották, vagy amely meghozta az odaítélésre vonatkozó határozatot		
A pályázat vagy az odaítélés éve és a művelet időtartama		
A pályázat, a támogatás vagy az egyéb finanszírozás értéke		

#### JOGI NYILATKOZAT

Amennyiben e pályázat benyújtását követően a fent említett, az Európai Bizottság más szervezeti egységéhez, más uniós intézményhez vagy uniós szervhez/ügynökséghez

benyújtott finanszírozási kérelmek bármelyikét az adott szervezet jóváhagyta, a pályázó erről köteles értesíteni a Bizottságot.

## 2. EGYÉB KÜLSŐ, NEM UNIÓS FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

### 2.1. ODAÍTÉLT TÁMOGATÁS

Kapott-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó jogalany visszaigazolást a *EUROPE DIRECT* tevékenységeire nyújtott külső finanszírozásról?

NEM

IGEN – részletezze a következő táblázatban

### HARMADIK FELEK HOZZÁJÁRULÁSA

A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia a harmadik felek adatait (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető)

1. harmadik fél	
Teljes hivatalos név	
A műveletre nyújtandó finanszírozás becsült összege	

### 2.2. IGÉNYELT TÁMOGATÁS

Igényelt-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó jogalany a *EUROPE DIRECT* tevékenységeire elkülönített külső finanszírozást, pályázott-e ilyenre vagy vár-e ilyenről visszaigazolást?

NEM

IGEN – részletezze a következő táblázatban



**AZ IGÉNYELT FINANSZÍROZÁS RÉSZLETEI** – A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia az igényelt források adatait (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető)

**1. érintett szervezet/jogalany**

Szervezet neve	
Hivatalos cím	
Igényelt összeg	

A pályázati felhívásra történő jelentkezés a személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és feldolgozásával jár. Ezen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.) alapján történik. Eltérő közlés hiányában a kérdéseket és a bekért személyes adatokat, amelyek a pályázatnak a felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, a Bizottság Magyarország területén működő képviselőjének vezetője kizárólag ebből a célból fogja kezelni.

A Bizottság rögzítheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van<sup>1</sup>. További tájékoztatást az adatvédelmi nyilatkozatban talál a következő internetes oldalon:

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_hu](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu).

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>