

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
14/2024. (V. 28.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről:**

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a **2024. május 28-ai** ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Menyhért Attilát jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. június 12.

Debrecen, 2024. május 31.

Bernáth Bálint s.k.
elnök

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
15/2024. (V. 28.) határozata a 2024. május 28-ai ülés napirendjéről:**

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a **2024. május 28-ai** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
2. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának elfogadása
3. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Különfélék

Debrecen, 2024. május 31.

**Bernáth Bálint s.k.
elnök**

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
16/2024. (V. 28.) határozata Pénzügyi Bizottság tagjának megválasztásáról:**

1./ Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. § (1) bekezdésében, valamint a 24/2022. (XI. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési szabályzat IV. fejezet 3. pontjában foglaltak alapján a Pénzügyi Bizottság

tagjának: Balog Kálmánt

választja meg.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a változás Szervezeti és Működési Szabályzatban történő átvezetéséről gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, elnök

Határidő: azonnal

Debrecen, 2024. május 31.

**Bernáth Bálint s.k.
elnök**

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
17/2024. (V. 28.) határozata a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról:**

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

1./ A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatát 2024. június 1. napi hatállyal a módosításokkal egységes szerkezetben a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 24/2022. (XI. 8.) határozatát.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. június 12.

17/2024. (V. 28.) határozat melléklete

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
CIGÁNY TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-aiban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-aiban foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata.
3. Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):
„Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata, 4024 Debrecen,
Piac u. 54.”
5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 084020 – Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – az Njtv.-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:
 - elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - bizottság létrehozásáról,
 - bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - vagyonyilatkozati eljárásról,
 - olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.
9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: Hajdú-Bihar vármegye cigány vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a cigány nyelv ápolása, tudatosítása.

Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a közgyűlési ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton megküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.
2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.
4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.
5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - a vármegyei közgyűlés elnöke,
 - a vármegyei közgyűlés alelnökei,
 - megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
4. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.
A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.
3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely képviselő,
 - a bizottság elnöke.
5. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.
2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - javaslatot tesz a napirend elfogadására,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
 - az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.

3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalat előterjesztéshez kiegészítést tehet.
2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.
3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattételi jog illeti meg.
2. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. Minősített többség szükséges:
 - az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
4. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
5. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
6. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

2. Amennyiben az Njtv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.
3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet **A közgyűlés bizottsága**

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
3. A közgyűlés a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság: 3 fő.
4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
 - összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - vizsgálja, és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat az elnökhelytessel együtt,
 - dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.
3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 3. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
4. Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
5. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelytestet választ, az elnökhelytes személyére az elnök tesz javaslatot.
6. Az elnökhelytes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványaiival.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,
 - a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.
4. A képviselő köteles:
 - részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlési döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésén való részvételben vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a vármegyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.

6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
7. A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 4. számú melléklet szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.
8. A képviselői vagyonyilatkozatokat a jegyző kezeli és tartja nyilván.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői.
 - 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata bizottsága és feladatai.
 - 3. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése által átruházott hatáskörök
 - 4. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői**

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnöke**

Bernáth Bálint

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettese**

Menyhért Attila

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Balogh Miklós

Balog Kálmán

Balogh Gusztáv

Makula Zoltán

Nagy Sándor

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
bizottsága és feladatai**

Pénzügyi Bizottság 3 fő

Elnök: Makula Zoltán
Tagjai: Balogh Miklós
 Balog Kálmán

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Közgyűlése által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

- Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.
- Kialakítja a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § 10) bekezdése szerinti, a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-
oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározásáról szóló véleményt.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
adószáma: 15728317-2-09
pénzüntézeteti számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
adószáma: 15775151-1-09
pénzüntézeteti számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való

- közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
 8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét” „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,

- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2023.

Debrecen, 2023.

Bernáth Bálint

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Debrecen, 2024. május 31.

**Bernáth Bálint s.k.
elnök**

A kivonat hitelélül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
18/2024. (V. 28.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának elfogadásáról:**

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a 2023. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A közgyűlés Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetésének teljesítését 5.081.868 forint bevételi főösszeggel, 4.695.753 forint kiadási főösszeggel, 386.115 forint maradvánnyal hagyja jóvá, a határozati javaslat 1. melléklete szerint.

2./ A közgyűlés Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetési bevételeinek teljesítését 4.705.686 forint összegben, költségvetési kiadásainak teljesítését 4.695.753 forint összegben, 9.933 forint költségvetési egyenleggel, többlettel hagyja jóvá. A költségvetési egyenlegből 9.933 forint a működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet).

3./ A közgyűlés a finanszírozási bevételek teljesítését 376.182 forint összegben hagyja jóvá. A finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 376.182 forint többlet.

4./ A közgyűlés az Elnöki hatáskörben felhasználható keret felhasználását e határozati javaslat 2. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

5./ A közgyűlés az önkormányzat 2023. évi maradványát 386.115 forintban állapítja meg, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány összege 250.000 Ft, így a szabad pénzmaradvány 136.115 Ft.

6./ A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzat 2023. évben közvetett támogatásokat nem nyújtott.

7./ A közgyűlés megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége 2023. évben nem keletkezett.

8./ A közgyűlés megállapítja, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevétele 2023. évben nem volt.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. május 31.

Hajdú-Bihar Vármegye Csongrád Területi Nemzetiségi Önkormányzata
költségvetési mérleg
 (Költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2023. évi érzékelés

(Ft)

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok						
Előirányzat	Kiemelt előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés: %a	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés: %a
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I.	Működési költségvetési bevételek	4 672 321	4 705 179	4 705 686	100,0	I.	Működési költségvetési kiadások	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 649 715	4 698 930	4 698 930	100,0		Személyi juttatások	0	65 000	15 938	24,5
B1	1 Kötélvező feladatok	4 649 715	4 698 930	4 698 930	100,0	K1	1 Kötélvező feladatok	0	65 000	15 938	24,5
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,0		Működési célú tevékenység közvetlen költségei	1 736	36 114	7 583	21,0
B3	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0	K2	1 Kötélvező feladatok	1 736	36 114	7 583	21,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Működési célú bevételek	1 736	1 114	1 621	145,5		Dologi kiadások	104 426	1 180 247	1 127 232	95,5
B4	1 Kötélvező feladatok	1 736	1 114	1 621	145,5	K3	1 Kötélvező feladatok	104 426	1 180 247	1 127 232	95,5
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Működési célú áru-és szolgáltatások	20 870	5 135	5 135	100,0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,0
B6	1 Kötélvező feladatok	20 870	5 135	5 135	100,0	K4	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
							Egyéb működési célú kiadások	5 200 000	3 800 000	3 545 000	93,3
						K5	1 Kötélvező feladatok	5 200 000	3 800 000	3 545 000	93,3
							2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
							3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
							Működési költségvetési kiadások összesen	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
B1-3-4-6	1 Kötélvező feladatok	4 672 321	4 705 179	4 705 686	100,0	K1-5	1 Kötélvező feladatok	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	633 941	376 182				Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			9 933	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	0,0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0	0,0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,0		Beruházások	0	0	0	0,0
B2	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0	K6	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,0		Felújítások	0	0	0	0,0
B5	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0	K7	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Felhalmozási célú áru-és szolgáltatások	0	0	0	0,0		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,0
B7	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0	K8	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0,0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0,0
B2-5-7	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0	K6-8	1 Kötélvező feladatok	0	0	0	0,0
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	0	0	0			Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)				
I-II	Költségvetési bevételek összesen	4 672 321	4 705 179	4 705 686	100,0	I-II	Költségvetési kiadások összesen	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
B1-7	1 Kötélvező feladatok	4 672 321	4 705 179	4 705 686	100,0	K1-8	1 Kötélvező feladatok	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	633 941	376 182				Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			9 933	
III	Finanszírozási bevételek összesen	1 010 023	376 182	376 182	100,0	III	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0,0
B8	1 Maradvány igénybevétele	1 010 023	376 182	376 182	100,0	K9	1	0	0	0	0,0
	2	0	0	0	0,0		2	0	0	0	0,0
	Önkormányzat bevételei mindösszesen	5 682 344	5 081 361	5 081 868	100,0	I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
B1-8	1 Kötélvező feladatok	5 682 344	5 081 361	5 081 868	100,0	K1-9	1 Kötélvező feladatok	5 306 162	5 081 361	4 695 753	92,4
	2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0		2 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
	3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0		3 Állami és állami igazgatási feladatok	0	0	0	0,0

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöki hatáskörben felhasználható keret
2023. évi zárszámadás

(Ft)

Sorszám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Elnöki hatáskörben felhasználható keret					
1.	Kiemelt megyei hagyományőrző, közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	2 000 000	2 600 000	2 345 000	90,2
Elnöki hatáskörben felhasználható keret összesen		2 000 000	2 600 000	2 345 000	90,2

Debrecen, 2024. május 31.

Bernáth Bálint s.k.
elnök

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
19/2024. (V. 28.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi
Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításáról:**

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ 2024. évi költségvetését 4.931.970 forint költségvetési bevétellel és 5.318.085 forint költségvetési kiadással a határozati javaslat 1. és 2. mellékletei szerinti főösszeggel és kiemelt előiránnyal hagyja jóvá.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 386.115 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 386.115 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 386.115 forint.

4./ A finanszírozási bevételek összegét 386.115 forintban állapítja meg.

5./ A Közgyűlés a 2024. évi költségvetésben 300.000 forint általános tartalékot különít el.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

Hajdú-Bihar Vármegye Ciszány Területi Népzeletési Önkormányzata
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2024. évi költségvetés módosítása

(Ft)

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok					
Összesen	Közzétett	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Összesen	Közzétett	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MÜKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KÖLTSÉGVETÉS									
I.	Működési költségvetési bevételek	2 080 000	2 851 970	4 931 970	I.	Működési költségvetési kiadások	2 466 115	2 851 970	5 318 085
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 080 000	2 851 970	4 931 970		Személyi juttatások	50 000	0	50 000
B1	1. Kötelező feladatok	2 080 000	2 851 970	4 931 970	K1	1. Kötelező feladatok	50 000	0	50 000
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	0	0		Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	16 520	0	16 520
B3	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K2	1. Kötelező feladatok	16 520	0	16 520
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Működési bevételek	0	0	0		Dologi kiadások	249 595	151 970	401 565
B4	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K3	1. Kötelező feladatok	249 595	151 970	401 565
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
B6	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K4	1. Kötelező feladatok	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
						Egyéb működési célú kiadások	2 150 000	2 700 000	4 850 000
					K5	1. Kötelező feladatok	2 150 000	2 700 000	4 850 000
						2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
						3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
I.	Működési költségvetési bevételek összesen	2 080 000	2 851 970	4 931 970	I.	Működési költségvetési kiadások összesen	2 466 115	2 851 970	5 318 085
B1+	1. Kötelező feladatok	2 080 000	2 851 970	4 931 970	K1-K5	1. Kötelező feladatok	2 466 115	2 851 970	5 318 085
B3+	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
B4+	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
B6									
	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	386 115		386 115		Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)		0	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS									
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0		Beruházások	0	0	0
B2	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K6	1. Kötelező feladatok	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0		Felújítások	0	0	0
B6	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K7	1. Kötelező feladatok	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B7	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K8	1. Kötelező feladatok	0	0	0
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0
B2+	1. Kötelező feladatok	0	0	0	K6+	1. Kötelező feladatok	0	0	0
B6+	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	K7+	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
B7	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0	K8	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	0	0	0		Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
I-II.	Költségvetési bevételek összesen	2 080 000	2 851 970	4 931 970	I-II.	Költségvetési kiadások összesen	2 466 115	2 851 970	5 318 085
B1-B7	1. Kötelező feladatok	2 080 000	2 851 970	4 931 970	K1-K8	1. Kötelező feladatok	2 466 115	2 851 970	5 318 085
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)	386 115		386 115		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)		0	
III.	Finanszírozási bevételek összesen	386 115	0	386 115	III.	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
B8	1. Maradvány igénybevétele	386 115	0	386 115	K9	1.	0	0	0
	2.	0	0	0		2.	0	0	0
I-III.	Önkormányzat bevételei mindösszesen	2 466 115	2 851 970	5 318 085	I-III.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	2 466 115	2 851 970	5 318 085
B1-B8	1. Kötelező feladatok	2 466 115	2 851 970	5 318 085	K1-K9	1. Kötelező feladatok	2 466 115	2 851 970	5 318 085
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0
	3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0		3. Állami államigazgatási feladatok	0	0	0

				19/2024. (V. 28.) határozat 2. melléklete
				(3/2024. (II. 13.) határozat 2. melléklete)
Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata				
Elnöki hatáskörben felhasználható keret				
2024. évi költségvetés módosítása				
				(Ft)
Sorszám	M e g n e v e z é s	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Elnöki hatáskörben felhasználható keret				
1.	Kiemelt megyei hagyományörző, közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 250 000	2 400 000	3 650 000
Elnöki hatáskörben felhasználható keret összesen		1 250 000	2 400 000	3 650 000

Debrecen, 2024. május 31.

Bernáth Bálint s.k.
elnök

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter

**K i v o n a t Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. május 28-ai ülésén hozott határozataiból:**

**Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének
20/2024. (V. 28.) határozata az 5/2024. (II. 13.) határozat módosításáról:**

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

1./ a *Bagaméri Roma Hagyományőrző és Kulturális Egyesület (4286 Bagamér, Csokonai út 1., nyilvántartási száma: 09-02-0004832, adószáma: 18875061-1-09)* részére az az 5/2024. (II. 13.) határozattal megítélt 225.000,- Ft, azaz kétszázhuszonezer forint vissza nem térítendő támogatás célját a következők szerint módosítja:

az egyesület működésével összefüggésben felmerülő költségek támogatása.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Bernáth Bálint, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. július 31.

Debrecen, 2024. május 31.

**Bernáth Bálint s.k.
elnök**

A kivonat hitelül: Kraszitsné dr. Czár Eszter