

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. november 7-én 10:00 órakor kezdődő, a Vármegyeháza Fsz. 35. sz. tárgyalójában (4024 Debrecen, Piac u. 54.) tartott üléséről.

Jelen vannak: 7 fő képviselő a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Mező Gyula:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnökeként köszönti a megjelenteket, külön köszönti Bulcsu Lászlót, a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének alelnökét. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatának ülése határozatképes, mert a 7 főből 7 fő jelen van. Üdvözli a közgyűlésen megjelent, új tagot, és átadja a szót Kraszitsné dr. Czár Eszter aljegyző asszonynak.

Kraszitsné dr. Czár Eszter:

Köszönti a közgyűlésen megjelenteket. Elmondja, hogy a 2024. október 10. napján tartott alkuló ülés alkalmával Nagy Sándor képviselő úr bejelentette a lemondását.

A CIKÖSZ, mint jelölő szervezet megkeresése megtörtént, melynek képviselőre jogosult személy élt a jogszabályban rögzített lehetőségével és a rendelkezésre álló határidőn belül a listán eredetileg is szereplő Kovács Istvánt jelentette be, mint mandátumot szerző jelöltet.

A TVB 2024. október 31-ei ülésén döntött a mandátum kiosztásáról, mely 2024. november 3-án emelkedett jogerőre. Ezáltal a jelen ülésen kerül sor Kovács István képviselő úr számára a megbízólevél átadására, illetve az eskü kivételére. Felkéri a közgyűlés elnökét az eskü kivételére.

Mező Gyula:

Köszöni aljegyző asszonynak a tájékoztatást. Tisztelettel felkéri a megválasztott képviselőt és a jelenlévőket, hogy álljanak fel az eskü letételéhez. Előolvassa az eskü szövegét, és tájékoztatja a képviselőt, hogy amennyiben a képviselő meggyőződése úgy kívánja, majd az „Isten engem úgy segítjen!” szövegrésszel zárja azt.

A Kovács István letette a következő képviselői esküt:

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően a megbízólevél és az esküokmány átadására került sor.

Mező Gyula:

Megkezdődik az ülés érdemi része, megkérdezi, hogy a kiküldött meghívóhoz képest van-e a napirendre vonatkozó módosító javaslat. Megállapítja, hogy módosító javaslat nincs, kéri a képviselőket a napirend elfogadására.

Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 26/2024. (XI. 7.) határozata a 2024. november 7-ei ülés napirendjéről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata **2024. november 7-ei** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alakuló ülést követő felülvizsgálata
2. Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Különfélék

1. napirendi pont

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alakuló ülést követő felülvizsgálata

Mező Gyula:

Felkéri Kraszitsné dr. Czár Eszter aljegyző asszonyt, hogy foglalja az össze előterjesztés tartalmát.

Kraszitsné dr. Czár Eszter:

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ában foglaltak értelmében a vármegyei önkormányzat a törvény által meghatározott kötelező tartalmú megállapodás alapján biztosítja a vármegyében működő területi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése 6/2023. (III. 1.) határozatával fogadta el az együttműködéséről szóló, jelenleg hatályos megállapodást. A törvényben foglaltak értelmében a megállapodást általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni, melyre tekintettel a megállapodás felülvizsgálata most aktuális.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a megállapodás egyrészt megfelel a törvényben fogalt előírásoknak, másrészt a gyakorlatban is jól működik.

Mező Gyula:

Megköszöni aljegyző asszonynak a tájékoztatást, és kérdezi a képviselőket, hogy van-e az előterjesztés tartalmát érintően kérdés, hozzászólás, vagy egyéb módosítási javaslat.

Megállapítja, hogy a közgyűlés tagjai részéről további kérdés, észrevétel, hozzászólás nincsen.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alakuló ülést követő felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot, amit a testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 27/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alakuló ülést követő felülvizsgálatáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ az általa a 6/2023. (III. 1.) határozata elfogadott, Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező, tartalommal egységes szerkezetben elfogadja.

2./A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata elnökét tájékoztassa.

3./A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 6/2023. (III. 1.) határozatát.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 7.

27/2024. (XI. 7.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke
adószáma: 15728317-2-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
adószáma: 15775151-1-09
pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen,

Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét” „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a vármegyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

Mező Gyula

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

2. napirendi pont

*Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

Mező Gyula:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy a második napirendi pont a cigány területi nemzetiségi önkormányzat alapidokumentumának, azaz a Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosításáról szól. Átadja a szót az aljegyzőnek.

Krasznitsné dr. Czár Eszter:

Elmondja, hogy a közgyűlés át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit. Ennek alap dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat, melyet az alakuló ülést követő három hónapon belül el kell fogadnia a

közgyűlésnek. Erre tekintettel elkészült az SZMSZ módosítása, különös figyelemmel az alakuló ülésen elhangzott javaslatokra. Az anyagot a közgyűlés tagjai az előterjesztés mellékleteként megkapták. Az SZMSZ módosítás átvezeti egyrészt a választás következtében bekövetkezett változásokat, mellékletként beemelésre kerül az előző napirendben megtárgyalt együttműködési megállapodás.

Ezen felül a javaslat értelmében egy új, a Kulturális Bizottság kerül létrehozásra, melynek tagjaira is tesz javaslatot az előterjesztés: a közgyűlés két tagja, illetve egy külsős bizottsági tagként Bernáth Bálint, a közgyűlés korábbi elnöke.

Mező Gyula:

Elsőként Bernáth Bálintot kérdezi, hogy az előterjesztett bizottsági tagsági pozíciót elfogadja-e.

Bernáth Bálint:

Szeretettel üdvözlö a közgyűlésen megjelenteket, gratulál az új tagnak, és megköszöni a meghívást az ülésre. Elmondja, hogy bár nagy megtiszteltetés számára, hogy bizottsági tagságra kérte fel személyét a közgyűlés elnöke, azonban sajnos nem tudja elfogadni a felkérést. Egyéb teendői olyan szintű leterheltséget jelentenek számára, hogy nem tud ilyen módon részt venni a területi közgyűlés munkájában. Természetesen minden módon segíti majd a testület tagjait, a civilekkel történő kapcsolattartást, és számíthatnak rá a továbbiakban is, csak informálisabb keretek között.

Mező Gyula:

Köszöni Bernáth Bálintnak a tájékoztatást, és elmondja, hogy ebben az esetben a bizottság tagjai valamennyien a közgyűlés soraiból fognak kikerülni. A közgyűlés elnöke nem lehet a bizottság tagja, hárman már a Pénzügyi Bizottságban töltenek be szerepet.

Kovács Istvánné:

Kéri a közgyűlés tagjait, hogy gondolják meg az új bizottság elnevezését is. A bizottság profiljába tartoznának az oktatást, ifjúságot, sportot érintő kérdések is, ezért célszerűnek tartaná, ha ezek is megjelenének az elnevezésében, hiszen korábban is erről volt szó.

Kraszitsné dr. Czár Eszter:

A hivatal részéről, elnök úrral egyeztetve került összeállításra az előterjesztés. A nevet a nemzetiségi törvényben meghatározott, a területi nemzetiségi önkormányzat elsődleges feladataiból származtatták, de természetesen a közgyűlés tagjait illeti a döntés meghozatala. Nincsen annak semmi akadálya, hogy az előterjesztéstől eltérő, másik nevet fogadjanak el.

Bulcsu László:

Javasolja a közgyűlés tagjainak egy olyan, összefoglaló jellegű név meghatározását, amely lefedi az összes olyan területet, amivel a bizottság foglalkozni kíván. Például a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság, hiszen ebbe a témakörbe valamennyi, korábban elhangzott terület beleérhető.

Oláhné Balogh Tímea:

Egyet ért az összefoglaló jellegű név meghatározásával, illetőleg az elhangzott javaslattal.

Mező Gyula:

Köszöni az észrevételeket és javaslatokat.

Javasolja az előterjesztésben is szereplő Simon Csaba elnök és Kovács István tag mellé Kovács Istvánnét harmadik tagnak.

Kérdezi a közgyűlés tagjait, hogy van-e további észrevétel, javaslat.

Megkérdezi, hogy van-e további javaslat a bizottság elnökére vagy tagjaira.

Megállapítja, hogy további javaslat nincs, majd megkérdezi a jelölteket, hogy vállalják-e a jelölést.

Simon Csaba:

Kijelenti, hogy a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság elnöki tisztségére vonatkozó jelölést elfogadja.

Kovács István:

Kijelenti, hogy a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság tagságára vonatkozó jelölést elfogadja.

Kovács Istvánné:

Kijelenti, hogy a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság tagságára vonatkozó jelölést elfogadja.

Mező Gyula:

Szavazásra teszi fel a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság létrehozásáról, és tagjainak megválasztásáról szóló, módosított határozati javaslatot, amit a testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogad.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 28/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottságának létrehozásáról, elnökének és tagjainak megválasztásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

1./ létrehozza Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottságát, mely három fő közgyűlési tagból áll.

2./ A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

elnökének: Simon Csabát,

tagjainak: Kovács Istvánt és

Kovács Istvánnét

választja meg.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. mellékletének módosításáról gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, elnök

Határidő: 2024. november 7.

Mező Gyula:

Köszöni szépen a bizottság tagjainak, hogy elfogadták a felkérést, és sok sikert kíván a munkájukhoz. A következő határozati javaslat a módosított SZMSZ elfogadására irányul, ezért kéri a közgyűlés tagjait, van-e további módosítási javaslat.

dr. Dráviczky Gyöngyi:

Elmondja, hogy az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza az újonnan létrejött bizottság feladatait. Tekintettel arra, hogy az előterjesztésben szereplő bizottság neve változott, és feladatai is pontosításra kerültek, javasolja, hogy feladatai kerüljenek kiegészítésre a következők szerint: *Véleményezi az oktatás, sport és ifjúság területét érintő előterjesztéseket.*

Oláhné Balogh Tímea:

Kérdésként teszi fel, hogy a területi nemzetiségi önkormányzat nevében a cigány megjelölést használja. Kérdezi, hogy nem szeretnék-e megváltoztatni romára, hiszen a működő nemzetiségi önkormányzatok többsége abban a formában használja a nevét.

Mező Gyula:

Elmondja, hogy véleménye szerint nem szükséges a név módosítása, hiszen a két szó ugyanazt jelenti, és valamennyien ennek a nemzetiségnek a képviselői.

Megállapítja, hogy a bizottság feladatainak kiegészítésére vonatkozóan elhangzott javaslattal a közgyűlés tagjai egyet értenek és azt elfogadják.

Megállapítja, hogy további hozzászólás, kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó, módosított javaslatot, amit a testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 29/2024. (XI. 7.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

1./ Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. november 7. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 17/2024. (V. 28.) határozatát.

Végrehajtásért felelős:

Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő:

2024. november 7.

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
CIGÁNY TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-aiban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-aiban foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata.
3. Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):
„Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata, 4024 Debrecen, Piac u. 54.”
5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 084020 – Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**II. fejezet
A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – az Njtv.-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:
 - elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - bizottság létrehozásáról,
 - bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - vagyonnyilatkozati eljárásról,
 - olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.
9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: Hajdú-Bihar vármegye cigány vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a cigány nyelv ápolása, tudatosítása. Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a közgyűlési ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton megküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.
2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.
4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.

5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - a vármegyei közgyűlés elnöke,
 - a vármegyei közgyűlés alelnökei,
 - megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
4. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.
A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.
3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely képviselő,
 - a bizottság elnöke.
5. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.
2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - javaslatot tesz a napirend elfogadására,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
 - az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.
3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalat előterjesztéshez kiegészítést tehet.
2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.

3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattevési jog illeti meg.
2. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. Minősített többség szükséges:
 - az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
4. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
5. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
6. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
2. Amennyiben az Njtv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.
3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet

A közgyűlés bizottsága

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
3. A közgyűlés a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság: 3 fő,
 - Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság: 3 fő
4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
 - összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - vizsgálja, és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat az elnökhelyettestel együtt,
 - dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.
3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 3. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
4. Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
5. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
6. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványaival.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,
 - a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.

4. A képviselő köteles:
 - részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlési döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a vármegyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
7. A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 4. számú melléklet szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.
8. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a jegyző kezeli és tartja nyilván.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői.
 - 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata bizottsága és feladatai.
 - 3. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése által átruházott hatáskörök
 - 4. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői**

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnöke**

Mező Gyula

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettese**

Kovács Istvánné

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Farkas András

Makula Zoltán

Oláhné Balogh Tímea

Simon Csaba

Kovács István

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
bizottságai és feladatai**

Pénzügyi Bizottság 3 fő

Elnök: Oláhné Balogh Tímea
Tagjai: Farkas András
 Makula Zoltán

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság 3 fő

Elnök: Simon Csaba
Tagjai: Kovács István
 Kovács Istvánné

A bizottság feladatai:

- Véleményezi a roma kultúra és hagyományörzés körébe tartozó előterjesztéseket,
- Véleményezi az oktatás, sport és ifjúság területét érintő előterjesztéseket,
- - Figyelemmel kíséri a tárgykörébe tartozó pályázati lehetőségeket,
- Keresi a vármegyében működő települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködés lehetőségeit.

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Közyűlése által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

- Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.
- Kialakítja a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § 10) bekezdése szerinti, a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározásáról szóló véleményt.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzüntézeti számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

10. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
11. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
14. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való

közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

16. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
17. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
18. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

5. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
6. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
7. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

3. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét”, „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,

- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a vármegyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

2. A költségvetés előkészítése, megalkotása

4. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
5. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

4. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
5. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

6. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
7. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
9. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
10. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

7. Általános szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
5. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

9. Utalványozás

3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
5. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

6. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
6. Az Önkormányzat a mindenkor költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
8. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
8. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
7. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
8. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
10. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

Mező Gyula

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Különfélék

Kovács Istvánné:

Szeretné tájékoztatni a közgyűlést, hogy a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Kezelő nyílt pályázatokat hirdetett, melyekre a cigány területi nemzetiségi önkormányzat is jogosult pályázni. Javasolja a közgyűlés számára pályázatok benyújtását.

Oláhné Balogh Tímea:

Elmondja, hogy 3 felhívás jelent meg, melyeknek röviden ismerteti a tartalmát.

1. **Pályázati felhívás a Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására (ROMA-KAPACITÁS-24) - A Pályázati felhívás célja** a vallási egyesületek és a roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint helyi roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak bővítése, az általuk használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

A területi nemzetiségi önkormányzat esetében ez a felhívás nem releváns, hiszen nem rendelkezik önálló ingatlannal.

2. Pályázati felhívás **Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére (RNÖ-FEJL-24)**. A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul. A Pályázati felhívás célja a Magyarországon működő települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése. A pályázat keretében a nyertes települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelező részt venni a TEF által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése.

A pályázat beadási határideje: 2024. november 18.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás

Az elnyerhető támogatás összege: alsó határa 500 000 Ft, felső határa 650 000 Ft.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik, intenzitása 100%, benyújtásához saját forrás nem szükséges. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől

kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 18.

A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: 2024. október 01. – 2025. május 31.

Laptopok beszerzésének határideje: 2025. február 28.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2025. június 30.

Elszámolható költségek: laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő); vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő); Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő); laptop táska vezetékes/vezeték nélkül egér; nyomtató (kötelezően beszerzendő), nyomtatópatron maximum 3 db mennyiségben; internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára; irodai asztal; irodai szék, forgószék; szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el; tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 40 000 Ft-ig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

Pályázat benyújtása: EPER felületen keresztül.

Mező Gyula:

Köszöni szépen, ezzel a pályázati lehetőséggel javasolja, hogy éljen a közgyűlés, hiszen az informatikai eszközök mindig szükségesek a testület működéséhez, és jelenleg a testületnek egy működőképes laptopja van.

Kraszitsné dr. Czár Eszter:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy a területi cigány önkormányzat nem rendelkezik EPER regisztrációval. Az ehhez szükséges iratokat a hivatal munkatársai igyekeznek minél hamarabb a közgyűlés azon tagjának, tagjainak a rendelkezésére bocsájtani, aki elvégzi a szervet regisztrációját, megírja és benyújtja a pályázatot.

Mező Gyula:

Köszöni az elhangzott tájékoztatást, és javasolja, hogy a közgyűlés döntsön a pályázat benyújtásáról, elsősorban laptop és nyomtató megvásárlása érdekében.

Szavazásra teszi fel az RNÖ-FEJL-24 felhívásra pályázat benyújtására, valamint a pályázati díj megfizetésére szóló javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 30/2024. (XI. 7.) határozata az RNÖ-FEJL-24 felhívásra történő pályázat benyújtásáról, valamint pályázati díj megfizetéséről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva dönt arról, hogy

1./ a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Kezelő által meghirdetett, a Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére irányuló (RNÖ-FEJL-24) felhívásra pályázatot kíván benyújtani.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a területi nemzetiségi önkormányzat regisztrációjáról, a pályázat kidolgozásáról, benyújtásáról, valamint az útmutatóban szereplő 3.000,- Ft regisztrációs díj Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság 10032000-00359191-00000000 számú számlájára történő megfizetéséről gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. november 18.

Oláhné Balogh Tímea:

A harmadik pályázati felhívás, a **Pályázati felhívás Modellprogramok támogatására (ROMA-ESÉLY-24)** című.

A Pályázati felhívás célja esélyteremtő modellprogramok támogatása, melynek keretében a vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő programok, valamint olyan a 1 korábban megvalósított programokhoz képest újító, azoktól részben vagy egészben eltérő, célja elérésében nagyobb hatékonyságot mutató, a roma közösséget a program megvalósításába aktívan bevonó innovatív esélyteremtő modellprogramok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez. További cél a vármegyei roma koordinátor foglalkoztatása által a roma közösség érdekeit hatékonyabban képviselni, ezzel elősegítve a vármegyében tevékenykedő szervezetek működését, kapcsolatrendszerének fejlődését.

A pályázat beadási határideje: 2024. november 25.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás

Az elnyerhető támogatás összege komponensenként, alkomponensként eltérő,

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

A támogatás intenzitása 100%.

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A pályázat 3 komponensű, melyből az „A”-ra és a „C”-re nyújthatnak be pályázatot a vármegyei nemzetiségi önkormányzatok.

„A” komponens – Vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok működését támogató programok (ROMA-ESÉLY-24-A) Az „A” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő programok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, társadalmi integrációjának elősegítéséhez. A pályázat elbírálása során előnyt élvez, ha az egyes programok roma nyelven is elérhetőek.

➤ Vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok által biztosított alapfeladatokon túl további, új tevékenységek vállalása, többek között:

- szakmai rendezvények keretében a jó gyakorlatok megosztása,
- a meglévő együttműködések bővítése, koordináció biztosítása a települési társadalmi párbeszéd segítése, valamint a vármegyében véleményezési és javaslattevési lehetőségek megerősítése érdekében, az előkészített javaslatok továbbítása a vármegyei közgyűlés részére;
- kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása: kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása; infrastrukturális fejlesztés, melynek keretében fentiek érdekében

elszámolható elemek például: iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlete, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása, többletfeladatok ellátása érdekében a működéshez szükséges feltételek biztosítása, stb.; - fentiekén túl egyéb vállalt tevékenységek, közösségépítő programok, melyek a pályázat céljának elérését elősegítik.

„C” komponens – Magyarországi roma közösség fejlesztését, kulturális értékek és javak megőrzését támogató modellprogramok (ROMA-ESÉLY-24-C) A „C” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan esélyteremtő modellprogramok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzéséhez. Alábbi három alkomponensre lehet pályázatot benyújtani: - I. alkomponens: Cigánytánc Táncház, - II. alkomponens: Cigánymuzsika, III. alkomponens: Esélyteremtő modellprogram. A „C” komponens keretében egy pályázó egy alkomponensre nyújthat be pályázatot. I. alkomponens - Cigánytánc Táncház; II. alkomponens – Cigánymuzsika, III. alkomponens – Esélyteremtő modellprogram.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok **megvalósítási időszaka**: 2024. október 01. – 2025. szeptember 30. **Pénzügyi teljesítés határideje**: 2025. szeptember 30.

Kovács Istvánné:

A Roma Esély 2024. pályázati felhívás kapcsán javasolja, hogy a területi nemzetiségi önkormányzat az „A” komponensre nyújtson be pályázatot.

Mező Gyula:

Egyet ért a javaslattal, hiszen a tervezett, vármegyében található kistérségek számára a jövő évre tervezett rendezvények, szakmai fórumok, kerekasztal beszélgetések költségei ebben a pályázati konstrukcióban, annak nyertessége esetén elszámolhatóak.

Oláhné Balogh Tímea:

Javasolja a pályázat benyújtását az „A” komponensre. Kéri az elnök és a hivatal hatékony együttműködését annak érdekében, hogy ez a pályázat is határidőre elkészülhessen, és benyújtásra is kerülhessen.

Mező Gyula:

Köszöni az elhangzott tájékoztatást, és javasolja, hogy a közgyűlés döntsön a pályázat benyújtásáról, elsősorban térségi szakmai rendezvények megvalósítása érdekében.

Szavazásra teszi fel a ROMA-ESÉLY-24 felhívásra pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 31/2024. (XI. 7.) határozata a ROMA-ESÉLY-24 felhívás „A-komponensére” történő pályázat benyújtásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva dönt arról, hogy

1./ a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Kezelő által meghirdetett, az Esélyteremtő modellprogramok támogatására irányuló (ROMA-ESÉLY-24 felhívás „A-komponens”) felhívásra pályázatot kíván benyújtani.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 25.

Makula Zoltán:

Szeretné tájékoztatni a közgyűlés valamennyi tagját, hogy 2024. november 15. napján a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a környékbeli településeken már régóta működő, illetve újonnan megalakult roma nemzetiségi önkormányzatok számára fórumot szervez. Kb. 20 település jelezte előzetesen a részvételét. Várja a közgyűlés tagjait is szeretettel a 9:00 órától kezdődő rendezvényre.

Kovács Istvánné

Kéri a közgyűlés tagjait, hogy a döntéshozatal során ne csak a rendezvényeken való részvételi szándékról, hanem az összes a testületi tagok által megvalósított tevékenységről nevesítve is szülessen döntés. Úgy gondolja, hogy nemcsak részt vesznek a programokon, hanem együttműködnek azok megvalósításában, illetve a közgyűlés tagjai a jelenlévőknek tájékoztatást tudnak adni az esélyegyenlőséget, diszkriminációt, illetve felzárkózást érintő kérdésekben, továbbá a mostani fórumok kiváló alkalmat jelentenek a testület tagjainak és elnökének az új tisztségükben történő bemutatkozásra.

Mező Gyula:

Köszöni a meghívást, és elmondja, hogy örömmel vesz részt a programon, hiszen ez egy kitűnő lehetőség számára a bemutatkozásra, mint új területi nemzetiségi önkormányzati elnök. Kéri, hogy a tagok közül minél többen vegyenek részt a programon. Kéri a közgyűlés tagjait, hogy hozzák meg a rendezvénnyel kapcsolatos döntéseket elnökhelyettes asszony javaslatainak megfelelően.

Szavazásra teszi fel a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 32/2024. (XI. 7.) határozata a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – részt vesz a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórumon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 15.

Szavazásra teszi fel a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósítására szóló együttműködésre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 33/2024. (XI. 7.) határozata a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósításában történő együttműködésről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – együttműködik a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum megvalósításában.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 15.

Szavazásra teszi fel a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával tájékoztató megtartására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 34/2024. (XI. 7.) határozata a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával tájékoztató megtartásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében esélyegyenlőséget, diszkriminációt, illetve felzárkózást érintő kérdésekben a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára tájékoztatást nyújt.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 15.

Szavazásra teszi fel a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával a közgyűlés elnökének bemutatkozására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 35/2024. (XI. 7.) határozata a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával az elnök bemutatkozásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének

megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára személyéről és az általa képviselt szervezetről bemutatkozást tart.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 15.

Oláhné Balogh Tímea:

Szeretné tájékoztatni a közgyűlés tagjait, hogy a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat előre láthatóan 2024. december 7-én, 14:00 órától a térség települései számára tart tájékoztató fórumot, melyre sok szeretettel hívja és várja a közgyűlés tagjait. Kéri az elnököt, hogy ott is tartson egy hasonló bemutatkozást.

Mező Gyula:

Köszöni a meghívást, és elmondja, hogy ezen a rendezvényen is örömmel vesz részt, és erre kéri a tagokat is. Szívesen tesz eleget a bemutatkozásra szóló felkérésnek is. Kéri a közgyűlés tagjait, hogy hozzák meg a rendezvénnyel kapcsolatos döntéseket.

Szavazásra teszi fel a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 36/2024. (XI. 7.) határozata a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – részt vesz a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórumon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. december 7.

Szavazásra teszi fel a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósítására szóló együttműködésre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 37/2024. (XI. 7.) határozata a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósításában történő együttműködésről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a

nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – együttműködik a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum megvalósításában.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. december 7.

Szavazásra teszi fel a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával tájékoztatás megtartására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 38/2024. (XI. 7.) határozata a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával tájékoztatás megtartásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében esélyegyenlőséget, diszkriminációt, illetve felzárkózást érintő kérdésekben a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára tájékoztatást nyújt.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. december 7.

Szavazásra teszi fel a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával a közgyűlés elnökének bemutatkozására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 39/2024. (XI. 7.) határozata a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával az elnök bemutatkozásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára személyéről és az általa képviselt szervezetről bemutatkozást tart.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. december 7.

Mező Gyula:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy Bedő Község Önkormányzat Képviselő-testületétől is érkezett egy meghívó Hajdú-Bihar Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata valamennyi tagja részére. Bedő Község Díszpolgára elismerő címek ünnepélyes átadására kerül sor 2024. november 10-én (vasárnap) 11 órától Bedőben a Kultúrházban, melyet Daróczi Ágnes kisebbségkutató, újságíró, kulturális menedzser, népművelő kap az idei évben. Szeretné, ha minél többen elfogadnák a meghívást.

Szavazásra teszi fel a Bedő Község Önkormányzat díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvényre szóló meghívást, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 40/2024. (XI. 7.) határozata a Bedő Község Önkormányzat díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvényén történő részvételről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – részt vesz a Bedő Község Önkormányzat díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvényén.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. november 10.

Mező Gyula:

Szavazásra teszi fel a Bedő Község Önkormányzat által szervezett díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvénye alkalmával a közgyűlés elnökének bemutatkozására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 41/2024. (XI. 7.) határozata a Bedő Község Önkormányzat díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvénye alkalmával az elnök bemutatkozásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Bedő Község Önkormányzat díszpolgári elismerő címek ünnepélyes átadó rendezvénye alkalmával a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jelen lévők számára személyéről és az általa képviselt szervezetről bemutatkozást tart.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. november 10.

Mező Gyula elnök megadja a szót Bernáth Bálint, a közgyűlés meghívott vendége részére.

Bernáth Bálint:

Szeretné tájékoztatni a közgyűlés valamennyi tagját, hogy előre láthatóan 2024. december 13-án Hajdúhadházon is térségi fórum kerül megrendezésre. A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként várja a közgyűlés tagjait is szeretettel a rendezvényre és kéri a területi nemzetiségi önkormányzat együttműködését, illetve az elnök részvételét és bemutatkozását a térségi rendezvényen.

Mező Gyula:

Köszöni a meghívást, és elmondja, hogy ezen a programon is részt kíván venni. Kéri a közgyűlés tagjait, hogy hozzák meg a rendezvénnyel kapcsolatos döntéseket.

Szavazásra teszi fel a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 42/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórumon történő részvételről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – részt vesz a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórumon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. december 13.

Szavazásra teszi fel a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósítására szóló együttműködésre vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 43/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum megvalósításában történő együttműködésről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum megvalósításában.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. december 13.

Szavazásra teszi fel a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával tájékoztatás megtartására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 44/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával tájékoztató megtartásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében esélyegyenlőséget, diszkriminációt, illetve felzárkózást érintő kérdésekben a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára tájékoztatást nyújt.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. december 13.

Szavazásra teszi fel a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum alkalmával a közgyűlés elnökének bemutatkozására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 45/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett fórum alkalmával az elnök bemutatkozásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira – a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett szakmai fórum keretében a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jelen lévő nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek képviselői számára személyéről és az általa képviselt szervezetről bemutatkozást tart.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. december 13.

Mező Gyula:

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait, hogy a területi nemzetiségi önkormányzatok számára minden évben kötelező a közmeghallgatás megtartása. Azt javasolja a tagok számára, hogy az idei évben 2024. november 28-án, 13:00 órától a Vármegyeházán kerüljön lebonyolításra. Megállapítja, hogy a testület tagjai a javasolt helyszínnel és időponttal egyet értenek, ezért szavazásra teszi fel a közmeghallgatás helyszínére és időpontjára vonatkozó javaslatot.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi közmeghallgatásáról szóló javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 46/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi közmeghallgatásának megtartásáról

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97. §-ban foglaltakra tekintettel

1./ a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi közmeghallgatásának időpontját 2024. november 28. (csütörtök) 13:00 órában határozza meg, és helyszínként a Vármegyeháza (4024 Debrecen, Piac u. 54.) Bocskai termét jelöli meg.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közmeghallgatás helyszínének lefoglalásáról, a meghívó elkészítéséről, az érintettek részére történő megküldéséről, valamint annak közzétételéről gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2024. november 28.

Makula Zoltán:

Azzal a kéréssel fordul a tisztelt közgyűléshez, hogy a területi cigány önkormányzatnak van egy olyan laptopja, mely a korábbi testület egyik tagjának használatában volt. A képviselő asszony lemondásakor az önkormányzat részére az eszköz leadásra került. Amennyiben lehetőség van rá, szeretné a laptopot elkérni, hogy képviselői feladatainak ellátása során használhassa.

Dr. Dráviczky Gyöngyi:

Tájékoztatja a közgyűlés jelen lévő tagjait, hogy korábban sor került egy fő önkormányzati képviselő részére a vármegyei cigány területi nemzetiségi közgyűlési megbízatásával összefüggő képviselői tevékenységének segítése érdekében egy laptop és annak működéséhez szükséges szoftverek megvásárlására. Az eszköz (ASUS laptop) beszerzése megtörtént, mely az önkormányzat tulajdonába került, ezáltal nyilvántartásaiban most is szerepel. Az átadására Makula Zoltán képviselő úr részére közgyűlési döntés alapján kerülhet sor.

Mező Gyula:

Elmondja, hogy részéről a használatba adásnak nincsen semmi akadálya, és mivel további képviselők nem jelezték most, hogy igényt tartanának a szóban forgó eszközre, ezért kéri a közgyűlés tagjait, hogy az eszköz képviselő úr részére - a képviselői megbízatásának időtartamára - térítésmentes használatra történő átadásáról a testület hozza meg döntését.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonában álló laptop térítésmentes használatba adásáról szóló javaslatot, amit a testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás, 0 nem szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 47/2024. (XI. 7.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonában álló laptop térítésmentes használatba adásáról

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 19/2014. (V. 12.) CTNÖ

határozatával elfogadott, a nemzetiségi önkormányzat vagyonhasználatáról szóló szabályzatának 6. (1) bekezdése alapján

1./ az ASUS X515JA-BR típusú (15,6"/Intel Core i3-1005G1/4GB/256GB/Int. VGA/Win10/) szürke laptopot átadja Makula Zoltán részére a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Közgyűlési megbízatásával összefüggő képviselői tevékenységének segítése érdekében - a képviselői megbízatásának időtartamára - térítésmentes használatra átadja.

2./ Felhatalmazza elnökét az átadásról szóló megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. november 30.

Mező Gyula:

Javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjeként Simon Csabát jelölje ki a közgyűlés. Megállapítja, hogy további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 48/2024. (XI. 7.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a 2024. november 7-ei ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Simon Csabát jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2024. november 22.

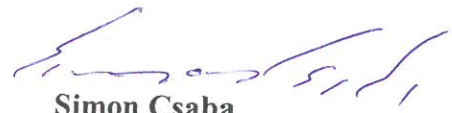
Mező Gyula:

Megállapítja, hogy a közgyűlés tagjai részéről további hozzászólás, észrevétel nincs. Megköszöni a közgyűlés tagjainak a megjelenést és a közös munkát, és az ülést 11:50 órakor bezárja.

K. m. f.



Mező Gyula
a cigány területi nemzetiségi önkormányzat
elnöke



Simon Csaba
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése
2024. november 7-i üléséről

Farkas András



Kovács István

→ Kovács István

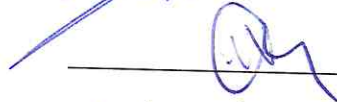
Kovács Istvánné

→ Kovács István

Makula Zoltán



Mező Gyula



Oláhné Balogh Tímea

Oláhné Balogh Tímea

Simon Csaba



Meghívottak:

Pajna Zoltán

Hajdú-Bihar Vármegye
Közgyűlésének elnöke

Bulcsu László

Hajdú-Bihar Vármegye
Közgyűlésének alelnöke

Dr. Dobi Csaba

jegyző

Kraszitsné dr. Czár Eszter

aljegyző

Már Norbert

Közigazgatási osztályvezető

Katona - Mátis Adrienn

pénzügyi és számviteli ügyintéző

dr. Dráviczky Gyöngyi

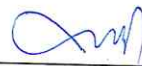
jogi ügyintéző

Morvay Nikolett

pénzügyi és számviteli ügyintéző



Kraszitsné dr. Czár Eszter



Dráviczky Gyöngyi