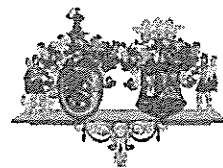


HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE KÖZGYÜLÉSÉNEK
E L N Ö K E

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYÜLÉSÉNEK
J E G Y Z Ő J E



2/2024.

**ELNÖKI-JEGYZŐI
EGYÜTTES UTASÍTÁS**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY
TELJESÍTÉSÉNEK ÉS A
KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK
RENDJÉRŐL**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésében, valamint 81. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörünkben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, 35. § (3) bekezdésében, illetve 37. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra, továbbá tekintettel a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra, a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata, illetve a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjéről a következő együttes utasítást adjuk ki:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az utasítás célja és hatálya

1.1. Az utasítás célja, hogy a helyi önkormányzati szervek működésébe vetett közbizalom, és a közügyek átláthatóságának biztosítása, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében érvényre juttassa a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jogot a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata, Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata és a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata, mint közfeladatot ellátó szervek vonatkozásában. Ennek érdekében szabályozza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésével és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladat- és hatásköröket, és az ezekkel kapcsolatos eljárásrendet.

1.2. Az utasítás személyi hatálya a közfeladatot ellátó szervek munkavállalóira, köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, a közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire (elnök, alelnökök), azaz a foglalkoztatottakra terjed ki.

1.3. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a közfeladatot ellátó szervek által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékeségre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.3. Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

2.4. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

2.5. Adatfelelős / Közzétételre kötelezett: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett; azaz jelen szabályzat vonatkozásában Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata, a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata.

2.6. Az adatfelelős szerv vezetője: Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata vonatkozásában a vármegyei közgyűlés elnöke, a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a jegyző, Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában az elnök; Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában az elnök, akik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladataikat a Hivatal szervezeti egységei útján látják el.

2.7. Szervezeti egység szerinti adatfelelős: a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal azon szervezeti egységének vezetője, akinek szervezeti egysége a közérdekű adatot, vagy a közérdekből nyilvános adatot előállította, vagy amelynek működése során az adat keletkezett.

2.8. Honlap: Az 2.5. pont szerinti szervek hivatalos honlapja, mely a következő: www.hbmo.hu.

2.9. Adatigénylő: Aki a közérdekű adat megismerése iránt szóban, vagy írásban igényt nyújt be az 1.1. pontban felsorolt közfeladatot ellátó szervek valamelyikéhez.

2.10. Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu)

2.11. Adatközlő: A 2.8. pontban meghatározott honlap üzemeltetője.

2.12. Adatfeltöltő: A Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal kijelölt munkatársa, aki gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél előállított, vagy működésük során keletkezett közérdekű adatok elektronikus közzétételéről.

2.13. Elektronikus közzététel: Az Info törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes hozzáférhetővé tétele.

2.14. Közzétételi egység: Az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú.

2.15. Általános közzétételi lista: Az Info tv. 1. számú melléklete szerinti tartalommal, az IHM rendelet 1. melléklete szerinti tagolásban, és a 2. melléklet szerinti bontásban tartalmazza a 2.5. pontban felsorolt Adatfelelősök kötelezően közzéteendő közérdekű adatait.

2.16. Különös közzétételi lista: A közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatok.

2.17. Egyedi közzétételi lista: A közfeladatot ellátó szerv vezetője – testületi formában működő szerv esetén a testület által – elfogadott, kötelezően közzéteendő adatkör.

2.18. Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

2.19. Leíró adat: A közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének VI. pontja szerinti leíró adatok, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

2.20. Miniszter: A közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter, amely alatt jelen szabályzat kiadásakor a Belügyminisztert kell érteni.

3. Feladat- és hatáskörök

3.1. Az adatfelelős szerv vezetője:

- Az Info tv. 30. § (3) bekezdése, továbbá 35. § (3) bekezdése alapján gondoskodik jelen szabályzat megalkotásáról, kiadásáról, felülvizsgálatáról, a jogszabályváltozásokra tekintettel annak hatályba lépésétől számított 30 napon belül történő módosításairól.
- Felelős az Info tv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért,
- Felelős a külön jogszabály szerinti különös közzétételi listában meghatározott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért,
- A Hatóság véleményének kikérésével jogosult egyedi közzétételi lista megállapítására és módosítására,
- Köteles a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálni az Adatfelelős szerv vonatkozásában kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíteni,
- Felelős a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a miniszternek történő továbbításáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért,
- Kiadmányozza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésre adott válaszokat.

3.2. Szervezeti egység szerinti adatfelelős:

- A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzététele érdekében gondoskodik a közzétételi listában meghatározott közérdekű adatok összeállításáról,
- Szervezeti egységére vonatkozóan folyamatosan vizsgálja a közérdekűség és a közzétételi kötelezettség fennállását és teljesülését,
- A szervezeti egységéhez tartozó közérdekű adatok vonatkozásában a frissítésre irányadó határidő lejártát megelőzően gondoskodik az adatok felülvizsgálatáról,

- Gondoskodik a szervezeti egységénél előállított, vagy működése során keletkezett közérdekű adatok Adatfeltöltő részére határidőben történő megküldéséről,
- Felelős a közzétett adatok hitelességeért, hogy az abban foglaltak tartalma valós, teljes körű, időszerű, és szakszerű,
- Adatokat szolgáltat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésre adott válaszok előkészítéséhez és közreműködik annak összeállításában,
- Gondoskodik a jelen szabályzatban foglaltak szervezeti egységén belül dolgozó munkatársak által történő betartatásáról.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1. A 2.5. pontban felsorolt Adatfelelős szervek lehetővé teszik, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat (a továbbiakban: közérdekű adat) - az Info tv-ben foglalt kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerje.

4.2. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozóan az Info tv. 26-27. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény

5.1. Közérdekű adat igényléssel bárki írásban, papír alapon vagy elektronikus úton - jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalmi elemekkel rendelkező megkeresésében - fordulhat az Adatfelelős szervekhez, függetlenül a közérdekű adat keletkezésének időpontjától és a felhasználás céljától. Az Adatigénylő a kérelmének visszavonására bármikor jogosult.

5.2. Az Adatigénylő személyes adatai kizárólag az adatigényléssel összefüggésben, és csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez, továbbá az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához szükséges. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott, a benyújtás időpontjától számított 1 éves időtartam elteltét követően az adatokat a 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartásból törölni kell, és az iratra a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) c) pontja alapján kiadott, mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő az irányadó. Az Adatigénylő számára a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató tartalmának megismerését biztosítani kell, vagy átadás, vagy megküldés, vagy a honlapon való elérési útvonala megadása útján.

5.3. Papír alapon a megkeresés (személyesen, vagy postai úton) a következő elérhetőségeken nyújtható be:

- Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata: 4024 Debrecen, Piac u. 54. / 4002 Debrecen, Pf. 72.
- Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal: 4024 Debrecen, Piac u. 54. / 4002 Debrecen, Pf. 72.,
- Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata: 4024 Debrecen, Piac u. 54. / 4002 Debrecen, Pf. 72.,

- Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata: 4024 Debrecen, Piac u. 54. / 4002 Debrecen, Pf. 72.

5.4. Elektronikus úton a megkeresés a következő elérhetőségeken nyújtható be:

- Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata: elnok@hbmo.hu,
- Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal: jegyzo@hbmo.hu,
- Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata: jegyzo@hbmo.hu,
- Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata: jegyzo@hbmo.hu.

5.5. Az 5.1. pontban foglaltaktól eltérően a közérdekű adat igénylése szóban, személyesen is megtehető a következő elérhetőségen: 4024 Debrecen, Piac u. 54. földszint 7. iroda, Jegyzői Titkárság, a hivatali munkarend szerinti időpontban (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között), illetve telefonon a Hivatal 06-52-507-524-es központi telefonszámán.

5.6. A telefonon, szóban tett közérdekű adat igénylés esetén – amennyiben az a 6.1. pontban foglaltak szerint szóban nem teljesíthető – az ügyintéző tájékoztatja az adatigénylőt az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az adatigénylésről és az ügyintéző által adott tájékoztatás tényéről utólagosan a jegyzőt tájékoztatni szükséges, kérésére arról írásbeli feljegyzést kell készíteni.

5.7. A személyesen, szóban tett közérdekű adat igénylése esetén – amennyiben az a 6.1. pontban foglaltak szerint szóban nem teljesíthető – a jegyző által kijelölt személy írásbeli igénybejelentést készít, melyet az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal szükséges rögzíteni. Az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, és az igénybejelentés egy példányának az adatigénylő részére történő átadásáról, vagy megküldéséről az azt felvevő személy gondoskodni köteles.

5.8. Amennyiben az írásban tett adatigénylést nem az 5.3 – 5.4 pontban megjelölt elérhetőségek valamelyikén nyújtották be, az érintett munkatárs köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül jelezni a jegyzőnek, és érkeztetésre továbbítani a Jegyzői Titkárságra.

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje

6.1. A szóban előterjesztett igény szóban a következő esetekben teljesíthető:

- a) az igényelt adat a honlapon, vagy egyéb, a 2.5. pont szerinti Adatfelelős szervek hivatalos kommunikációs csatornáján (pl. közösségi média oldalán, tv, rádió, hirdetőtábla, stb.) már az igénybejelentést megelőzően nyilvánosságra hozatalra került, a nyilvános forrás megjelölésével, vagy
- b) az igényelt adat a 2.5. pont szerinti Adatfelelős szervek eljárására, hatáskörére és illetékességére, a működésük során alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- c) az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítését szóban kéri, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és a megadott válasz az adatigénylő számára kielégítő.

6.2. A telefonon, közvetlenül az ügyintézőhöz érkezett, és teljesített adatigénylés tényéről az érintett ügy ügyintézője a jegyzőt utólag haladéktalanul tájékoztatni köteles. A jegyző kérheti, hogy a szóbeli adatigénylés tényéről és annak teljesítéséről írásbeli feljegyzés készüljön, amely tartalmazza az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét. A feljegyzést az ügyiratban kell elhelyezni.

6.3. Az írásbeli adatigénylés beérkezését, valamint a szóbeli adatigénylés írásban történő rögzítését követően annak előzetes vizsgálatáról a jegyző haladéktalanul gondoskodik, mely

kiterjed a kérelem egyértelműségére, az Info tv. 29. § (1a) és (1b) bekezdéseiben foglaltak fennállására, valamint arra, hogy a kért adat a 2.5. pont szerinti Adatfelelős szervek kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

6.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatigénylőt a beküldés módjával azonos módon, a pontosításra szóló felhívás kézhezvételétől számított 10 napos határidő tűzése mellett fel kell hívni az igény pontosítására. A felhívásnak tartalmaznia kell az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a kérelem pontosításának hiányában az adatszolgáltatásra nem, vagy annak eredeti tartalma szerint kerül sor, illetve hogy a pontosítás megküldésére nyitva álló eredménytelen határidő időtartamáig, vagy az igény pontosításának beérkezéséig az adatszolgáltatás megtételére nyitva álló határidők nyugszanak.

6.5. Az igény pontosítására történő felhívás kézbesítettnek tekinthető elektronikus levél esetén az olvasásról történő visszaigazolás megérkezésével, ennek hiányában a megküldést követő 2. munkanapon. Postai úton történő megküldés esetén a küldemény tértivevényén igazolt átvétel napján.

6.6. A közérdekű adatigénylés írásban történő teljesítése érdekében a jegyző utasítja a Szervezeti egység szerinti adatfelelőst, aki köteles a kért adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a jegyző számára megküldeni.

6.7. Az adatszolgáltatás kiadmányozására az adatfelelős szerv vezetője (a Hivatal vonatkozásában a jegyző, távolléte, illetve akadályoztatása esetén az aljegyző; az önkormányzatok vonatkozásában az elnök, távolléte, illetve akadályoztatása esetén az alelnök/elnök-helyettes) jogosult. Az adatigénylő számára a megküldésről – az általa megjelölt módon, ennek hiányában annak beérkezésével azonos módon – a jegyző által ügyintézésre kijelölt munkatárs köteles gondoskodni.

7. Az adatigénylés teljesítése

7.1. A közérdekű adatigénylésnek főszabály szerint haladéktalanul, de legkésőbb annak beérkezésétől számított 15 napon belül, - amennyiben ez nem ró az Adatfelelősre aránytalanul nagy terhet, akkor az adatigénylő által megjelölt formában és módon, - közérthetően kell eleget tenni.

7.2. Amennyiben az adatkérés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezt a tényt a Szervezeti egység szerinti adatfelelős haladéktalanul jelzi a jegyző számára.

7.3. A jelzés alapján a jegyző jogosult dönteni a teljesítésre nyitva álló, 7.1. pontban rögzített teljesítési határidő 15 nappal történő meghosszabbításáról. Ebben az esetben az adatigénylőt a jegyző az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban, a meglévő elérhetőségeken (első sorban elektronikusan, ennek hiányában postai úton, tértivevényes levélben) tájékoztatni köteles.

7.4. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény nem magyar nyelven, hanem az adatigénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven került előterjesztésre, az adatszolgáltatást abban az esetben is magyar nyelven kell teljesíteni.

7.5. A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumokról, dokumentum részekről az adatok tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat, amennyiben azt kéri. A másolási feladatok elvégzése a Szervezeti egység szerinti adatfelelős feladata.

7.6. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó adatszolgáltatás dokumentumai az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaznak, azokat a másolati példányon felismerhetetlenné kell tenni.

7.7. Az adatszolgáltatás - az adatigénylő kérése alapján - teljesíthető a dokumentumokba történő személyes betekintés, vagy azok papír alapú másolatának személyes átadása vagy megküldése útján, elektronikus levél csatolmányaként pdf formátumban, CD-n, illetve DVD-n.

7.8. Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen kívánja átvenni, a jegyző által kijelölt munkatárs felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel az időpont leegyeztetése érdekében.

7.9. Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatot személyes betekintés útján kívánja megismerni, az Adatfelelős hivatalos helyiségében, a jegyző által kijelölt helyszínen és munkatárs jelenlétében, az általános munkarendhez igazodó időpontban számára lehetőséget kell biztosítani. A jegyző által kijelölt munkatárs köteles felvenni a kapcsolatot az adatigénylővel az időpont leegyeztetése érdekében. A kijelölt munkatárs köteles az adatigénylő által feltett kérdések megválaszolására. Az adatigénylő jogosult a közérdekű adatokról az átadott dokumentumok alapján jegyzetek készítésére, illetve azokról saját eszközzel történő fényképfelvétel készítésére. A dokumentumok meg nem ismerhető részének felismerhetetlenné tételéről a személyes betekintés esetén is gondoskodni szükséges.

8. Az adatigénylés elutasítása

8.1. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt el kell utasítani amennyiben

- a) az olyan adatokra vonatkozik, melyek nem tartoznak 2.5. pontban felsorolt Adatfelelős szervek kezelésébe,
- b) az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

8.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítható, amennyiben

- a) az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- c) az igény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését tenné szükségessé;
- d) az igény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

8.3. A 2.5. pontban felsorolt Adatfelelős szervek gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerés esetén az adatkérés a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.

8.4. A 2.5. pontban felsorolt Adatfelelős szervek feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig- illetve külön jogszabály által meghatározott időtartamig

- nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. Engedély hiányában az erre vonatkozó adatkérési igény elutasítható.

8.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a keletkezésétől számított 10 éven belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

8.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségeiről szóló tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, amennyiben rendelkezésre áll, akkor elektronikus levelezési cím útján, ennek hiányában térítvevényes levélben tájékoztatni kell. Amennyiben az elutasításra a 8.1. a) pont alapján került sor, az Adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a rendelkezésre álló információk alapján a kért közérdekű adatokat mely közfeladatot ellátó szerv kezeli.

9. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatigénylés költségei

9.1. Az Adatfelelős szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségeinek mértékéig – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget, melyről az Adatfelelős szerv vezetője jogosult dönteni.

9.2. A költségtérítés megállapítására az Info tv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján kerülhet sor. A költségtérítés összegére – a Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – a Közgazdasági Osztály vezetőjének számítása az irányadó.

9.3. A költségtérítés megállapításához figyelembe vehető költségelemek:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

9.4. Az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíteni kell, amennyiben költségtérítés kerül megállapításra, annak összegéről; továbbá az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

9.5. Az értesítést az igény teljesítését megelőzően elsősorban elektronikus levelezési címe útján, ennek hiányában tértivevényes levélben kell megküldeni. A tájékoztatásban fel kell hívni az Adatigénylő figyelmét arra, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban szükséges nyilatkoznia arról, hogy a felmerülő költségek ismeretében a másolat készítésére vonatkozó igényét fenntartja-e, és amennyiben nem, helyette kíván-e élni a jelen szabályzat 5.9. pontjában foglaltak szerinti személyes betekintés lehetőségével. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatfelelőshöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

9.6. Amennyiben a 9.5. pont szerinti nyilatkozattételre nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, azt az adatigénylés visszavonásának kell tekinteni.

9.7. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által kiállított és megküldött számla alapján a Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10034002-00313773-00000000 számú számlaszámára történő átutalással, vagy a Házipénztárba történő készpénzes befizetés útján a számlában foglalt, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

9.8. Amennyiben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

9.9. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett – 9.8. pont szerinti - költségtérítés az adatigénylés teljesítésének a Korm. rendelet 1-2. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta. Az Adatigénylő részéről történő túlfizetés esetén a részére történő visszafizetés teljesítéséről a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodni köteles.

10. A jogorvoslatról való tájékoztatás

10.1. Az Adatigénylőt az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell.

10.2. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Az Adatigénylő az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt bejelentéssel fordulhat a Hatósághoz, és vizsgálati eljárást kezdeményezhet.

10.3. A Hatóság vizsgálata a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatfelelős által a 7.3. pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

10.4. Az Adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem megfelelő teljesítése, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatfelelős által a 7.3. pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz (Debreceni Járásbíróság, 4024 Debrecen, Arany János u. 25-31.) fordulhat. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

10.5. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

10. 6. A Hatóság vizsgálatának kezdeményezése esetén a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

11. A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos nyilvántartások kezelése

11.1. A jegyző által kijelölt munkatárs jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerint nyilvántartást vezet a tárgyévben elutasított közérdekű adatigénylésekről.

11.2. A jegyző által kijelölt munkatárs jelen szabályzat 4. sz. melléklete szerint nyilvántartást vezet az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégezhetősége érdekében.

11.3. Az adatigénylés beérkezésétől számított 1 év elteltével gondoskodik a 4. sz. mellékletben szereplő adatok törléséről.

11.4. A jegyző által kijelölt munkatárs gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pont Tevékenységre, működésre vonatkozó adatokról szóló táblázat 15. sorában szereplő, a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás jelen szabályzat 5. melléklete szerinti, valamennyi 1.1. pontban rögzített közfeladatot ellátó szervre vonatkozó adatainak elkészítéséről, valamint negyedévente a feltöltésért felelős személy részére történő megküldéséről.

III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

11.1. A jelen szabályzat 2.5. pontjában felsorolt Közzétételre kötelezett szervek az Info tv. 37. §-a szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségüknek a 2.8. pontban rögzített saját honlapon való közzététellel tesznek eleget.

12.2. A közérdekű adatok közzététele a honlapon általános (6. sz. melléklet) és különös közzétételi lista (7. sz. melléklet) útján valósul meg.

12.3. Jelen szabályzat kibocsájtásakor 2.5. pont szerinti Közzétételre kötelezett szervek egyike esetében sincsen érvényben egyedi közzétételi lista.

12.4. A 2.5. pont szerinti Közzétételre kötelezett szervek vezetőinek döntése alapján a honlapon a közzétételi listákon szereplő adatokon kívül más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is közzé tehetők.

12.5. A 2.5. pont szerinti Közzétételre kötelezett szervek jogutód nélküli megszűnése esetén az adatokat át kell adni a Közadat Programnak.

12. 6. A széles körben történő hozzáférés érdekében a közérdekű adatok honlapra történő feltölthető formátumai a következők:

- szöveges fájl esetén: PDF vagy WORD,
- képfájl esetén: JPEG,

- hangfájl esetén: MP3,
- videó fájl esetén: MPEG4.

12.7. A honlap működtetését 2.5. pont szerinti Közzétételre kötelezett szervek külső szolgáltató igénybevétele útján biztosítják, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) foglaltak alapján,
- b) a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- c) a honlap olyan struktúrájának kialakításáról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik közfeladatot ellátó szervre vonatkozik,
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos események naplózásáról, a naplóadatok (a változás bekövetkeztének dátuma, időpontja, valamint a közreműködő felhasználó (operátor) neve) mentéséről
- f) a közérdekű adatok folyamatos hozzáférhetőségéről,
- g) a honlap kialakítása során arról, hogy az széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen,
- h) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozás elhelyezéséről,
- i) a honlapon közzétett adatok megsemmisülése esetén azok – az Adatfelelősökkel történő együttműködés útján történő – helyreállításáról.

12.8. Adatfeltöltő:

- a) Gondoskodik arról, hogy a 6. sz. melléklet szerinti általános közzétételi listában szereplő adatok az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott közzétételi egységek szerinti struktúrában a honlap nyitólapjáról közvetlenül a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhetőek legyenek,
- b) Gondoskodik arról, hogy a Különös közzétételi listában szereplő adatok a honlap nyitólapjáról közvetlenül a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhetőek legyenek,
- c) Felelős a részére megküldött közérdekű adatok elektronikus közzétételéért, a közzétett adatokkal való egyezőségért;
- d) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése során felelős azért, hogy az archív adat a megőrzési idő leteltéig elérhető legyen a honlapon. Az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét és időpontját, az új állapot elérhetőségét, valamint a tény, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- e) Felelős azért, hogy a téves, vagy pontatlan adatok azok helyesbítését követően sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára ne legyenek elérhetőek.
- f) A frissített adat új állapota mellett gondoskodik ezen tény, és annak időpontjának feltüntetéséről, illetve a régi adat archívumban történő elérhetőségének megjelöléséről.
- g) Gondoskodik arról, hogy a közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a közzétett közzétételi egységek átadásra kerüljenek Közadat Program (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) működtetője részére.
- h) Gondoskodik az archiválásról, valamint azoknak az adatoknak a honlapról való törléséről, amelyek tekintetében az archiválására előírt időtartam lejárt,
- i) Gondoskodik a közfeladatot ellátó szervek kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről,

- j) Folyamatosan ellenőrzi a honlapon szereplő közérdekű adatok elérhetőségét és időszerűségét,
- k) Amennyiben a honlap működése során hibát, üzemzavart tapasztal, írásban haladéktalanul, jelzi az azt működtető külső szolgáltató számára,

13. A közzétételre vonatkozó eljárás

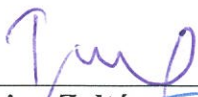
13.1. A szervezeti egység szerinti adatfelelős a szervezeti egysége által kezelt, vagy működése során keletkezett, jelen szabályzat 6. sz. mellékletében meghatározott adatot (a továbbiakban: adat) a változást követően azonnal, a mellékletben meghatározott feltöltési határidő esetében pedig legkésőbb annak leteltét követő 5 munkanapon belül, elektronikus úton köteles megküldeni az Adatfeltöltő számára, a szabályzatban megjelölt fájlformátum szerint.

13.2. Amennyiben a honlapon már közzétett adatokban a 13.1. pont szerinti határidőben történt vizsgálat alapján a szervezeti egység szerinti adatfelelős azt állapítja meg, hogy az adatokban nem történt változás, erről szóló nyilatkozatát köteles az Adatfeltöltő számára az előírt határidőben megküldeni.

13.3. Az Adatfeltöltő a beérkezett dokumentumok formai szempontból történő ellenőrzését követően haladéktalanul gondoskodik annak feltöltéséről. Amennyiben hiányosságot tapasztal, haladéktalanul, – 2 munkanapos határidő tűzésével – visszaküldi javításra a szervezeti egység szerinti adatfelelős számára.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Jelen utasítás 2024. március 14. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló 3/2021. Elnöki-Jegyzői Együttes Utasítás.


Pajna Zoltán
elnök




Dr. Dobi Csaba
jegyző



IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az adatigénylő személy neve¹:

Nem természetes személy esetén:

- az adatigénylő szervezet megnevezése:.....
.....
- képviselőjének neve:.....

Levelezési cím:

E-mail cím:

A közfeladatot ellátó szerv megnevezése, amelytől az adatszolgáltatás kéri:

.....

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ (Természetes személy esetén a név, szervezet esetén a megnevezés, valamint a levelezési cím, vagy az e-mail cím megadása az adatszolgáltatás teljesítésének feltétele!)

A közérdekű adatszolgáltatást az Adatfelelős szerv elsősorban elektronikus úton teljesíti. Kérjük, amennyiben adatigénylés teljesítésére más módon tart igényt, azt az alábbi lehetőségek közül aláhúzással jelölje:

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- másolatot igénylek, az alábbi formában:
 - papír alapon
 - CD-n
 - DVD-n
 - PenDrive-on (adatigénylő által biztosított)

A másolatot

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem megküldeni

Jelen igénybejelentő lap aláírásával kijelentem, hogy A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjéről szóló 2/2024. Elnöki - jegyzői együttes utasítás 2. sz. mellékletében található Adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, 20.... év hónap

.....

adatigénylő aláírása

Adatkezelési tájékoztató

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatához, a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatalhoz, Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatához, valamint Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatához benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

Az Adatkezelők megnevezése, elérhetőségei:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

e-mail: elnok@hbmo.hu telefon:06-52-507-519

honlap: www.hbmo.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal / Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata / Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

e-mail: jegyzo@hbmo.hu telefon:06-52-507-524

honlap: www.hbmo.hu

Vonatkozó jogszabályok:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: Info tv.,
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet
- Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata

Az adatkezelés célja:

Az Adatigénylő személyes adatai kizárólag az adatigényléssel összefüggésben, és csak annyiban kezelhetők, amennyiben az közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges, az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont szerint az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

A kezelt személyes adatok köre:

Az adatigénylő neve, értesítési címe (e-mail cím / postacím), az igényelt adatok köre, az adatigénylés esetleges elutasításának ténye, annak indoka. Költségtérítés megállapítása esetén az adatigénylő neve, lakcíme.

A kezelt adatok forrása:

Az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az Adatigénylőtől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

Az adatok továbbítása:

Az Adatkezelő a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére irányuló eljárás során nem közöl személyes adatokat más címmel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű, figyelemmel arra, hogy az Info tv. 26. § (1) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Info törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott, a benyújtás időpontjától számított 1 éves időtartam elteltét követően a személyes adatok a 4.sz. melléklet szerinti nyilvántartásból törlésre kerülnek, és az iratra a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) c) pontja alapján kiadott, mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő (10 év) az irányadó.

Az adatok tárolási módja:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal Adatkezelőnél kezelésre kerülő személyes adatok elektronikusan, illetőleg papír formátumban kerülnek tárolásra.

Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelők gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, megteszik azokat a lehetséges technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védeltségét, óvja azokat a megsemmisüléstől, jogosulatlan felhasználástól és megváltoztatásuktól.

A személyes adatokat 24 órás őrzéssel védett épületben illetve, saját, dedikált szerveren kerül tárolásra. A szerver Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata tulajdonában található, a kezelt adatokat az Adatkezelők harmadik országba nem továbbítják.

Az Adatkezelők gondoskodnak a következőkről:

- a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- az adatokat tároló eszköz megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben történő elhelyezéséről, és annak fizikai védelméről,
- a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

II. Önt az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi érintetti jogok illetik meg:**1. Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Önnek joga van ahhoz, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, melyre vonatkozóan jelen tájékoztatóban szereplő információk közlésével tesznek eleget az Adatkezelők.

2. Az Ön hozzáférési joga

Ön tájékoztatást, visszajelzést kérhet bármely Adatkezelőtől, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben az adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a kezelt személyes adataihoz, illetve az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés célja;
- az Ön személyes adatainak kategóriái;
- azon személyek vagy szervek, szervezetek, akikkel vagy amelyekkel az Ön személyes adatait közölték, vagy közölni fogják;
- az Ön személyes adatai tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Ön kérelmezheti az Adatkezelőtől személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatok kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen;
- az Ön panasztételi joga a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz;
- az adatok forrása.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Kérheti, hogy az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsék az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve Ön kérheti hiányos személyes adatainak kiegészítését.

3. Az Ön törléshez való joga

Kérheti, hogy az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül töröljék az Önre vonatkozó személyes adatokat, különösen akkor,

- az Ön adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy kezelte;
- ha Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- ha az Ön adatait jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Kérésére az Adatkezelők korlátozzák a személyes adataira vonatkozó adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- amennyiben Ön vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrzésre kerüljön a személyes adatok pontossága;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- már nincs szükség a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen, amennyiben Ön szerint az Adatkezelők az Ön adatait a jelen tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelik. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan

kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelők minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről, korlátozásról, akivel, vagy amellyel a személyes adatokat közölték, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy teherrel, erőfeszítéssel jár. Az Ön kérésére erről tájékoztatást nyújtunk.

Ön a fenti jogait bármelyik Adatkezelő részére eljuttatott kérelem útján gyakorolhatja:

Név: Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

E-mail: elnok@hbmo.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal / Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata / Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

e-mail: jegyzo@hbmo.hu

Amennyiben Ön tájékoztatást kér az Adatkezelőktől, a tájékoztatást a beérkezéstől számított 30 napon belül kötelesek az Ön számára megadni.

Amennyiben Ön az adatainak helyesbítését, törlését, vagy zárolását kéri, a kérelem elbírálásáról az Adatkezelők a beérkezéstől számított 30 napon belül kötelesek a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően gondoskodnak az adat 5 napon belül történő helyesbítéséről, törléséről, illetve zárolásáról. A kérelem elutasítása esetén az Adatkezelők Önt erről közvetlenül értesítik, mely tartalmazza az elutasítás ténybeli és jogi indokait, továbbá a bírósághoz, valamint illetékes hatósághoz fordulás lehetőségét.

III. Panasz benyújtásának joga

Tájékoztatom, hogy amennyiben megítélése szerint az Adatkezelők tevékenységükkel, vagy mulasztással jogsértést követtek el az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével vagy feldolgozásával kapcsolatban, panasz benyújtására jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: www.naih.hu

IV. Bírósághoz fordulás lehetősége

Lehetősége van továbbá bírósághoz is fordulni az Adatkezelőkkel szemben jogai megsértése esetén. Az eljárás megindítására az Adatkezelők székhelye szerinti, vagy az Ön lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt van lehetősége.

V. Részletes szabályok

Az Ön jogaira, jogai érvényesítésére irányadó további szabályokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelet (GDPR) 12-23. cikkei, valamint a 77-82. cikkei tartalmazzák.

Az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Vonatkozó időszak: év

A közfeladatot ellátó szerv megnevezése:.....

Az elutasított közérdekű adatigénylések száma:

Az elutasított igénylések száma az elutasítás oka szerinti csoportosításban:

Sorszám	Az adatigénylés nem teljesítésének indoka	Db	Az ügyirat iktatószáma
1.	Az igényelt adat nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat.		
2.	Az igényelt adat nem tartozik a megkeresett közfeladatot ellátó szerv kezelésébe.		
3.	Az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. (Info tv. 27. § (1))		
4.	Az igényelt adat megismerhetősége honvédelmi érdekből korlátozott. (Info tv. 27. § (2) a);		
5.	Az igényelt adat megismerhetősége nemzetbiztonsági érdekből korlátozott. (Info tv. 27. § (2) b)		
6.	Az igényelt adat megismerhetősége bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében korlátozott. (Info tv. 27. § (2) c);		
7.	Az igényelt adat megismerhetősége környezet- vagy természetvédelmi érdekből korlátozott. (Info tv. 27. § (2) d);		
8.	Az igényelt adat megismerhetősége központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből korlátozott. (Info tv. 27. § (2) e);		
9.	Az igényelt adat megismerhetősége külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott. (Info tv. 27. § (2) f);		
10.	Az igényelt adat megismerhetősége bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott. (Info tv. 27. § (2) g);		
11.	Az igényelt adat megismerhetősége a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozott. (Info tv. 27. § (2) h)		

12.	Az igényelt adat megismerhetősége uniós jogi aktus alapján - az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel korlátozott. (Info tv. 27. § (4))		
13.	Az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. (Info tv. 27. § (5))		
14.	Az igényelt adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. (Info tv. 27. § (6))		
15.	Az igényelt adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. (Info tv. 27. § (6))		
16.	Az igényelt adat üzleti titok.		
17.	Az igényelt adat adótitok.		
18.	Az igényelt adat banktitok.		
19.	Az igényelt adat egyéb titok.		
20.	Az igényelt adat nem közérdekből nyilvános személyes adat.		
21.	A meghatározott költségtérítés összege nem került megfizetésre.		
22.	Az adatigénylés az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyező, és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. (Info tv. 29. § (1) a)		
23.	Az adatigénylő nem adta meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. (Info tv. 29. § (1) b)		
24.	Az adatigénylő az adatigénylését visszavonta.		

25.	Az igény pontosítására szóló felhívás eredménytelen volt.		
26.	Az igény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését tenné szükségessé.		
27.	Az igény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.		
28.	Egyéb:		

A teljesített közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Vonatkozó időszak: év

A közfeladatot ellátó szerv megnevezése:.....

A beérkezett közérdekű adatigénylések száma:

A teljesített közérdekű adatigénylések száma:

A részben teljesített közérdekű adatigénylések száma:

Ssz.	Ügyirat iktató- száma	Az adatigénylő neve, megnevezése és elérhetősége	Az adatigénylés tárgya	Az adatigénylés beérkezésének időpontja	Az adatigénylés teljesítésének időpontja	Teljesített/Rész- ben teljesített (T/Rt)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Adatlap

az Infotv. 1. melléklet II. pont Tevékenységre, működésre vonatkozó adatokról szóló táblázat 15. sorában szereplő, A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatáshoz

Vonatkozó időszak:évnegyed év

A közfeladatot ellátó szerv megnevezése:.....

A beérkezett közérdekű adatigénylések száma:

A teljesített közérdekű adatigénylések száma:

A részben teljesített közérdekű adatigénylések száma:

Az elutasított közérdekű adatigénylések száma:

Sor-szám	Az adatigénylés tárgya	Az adatigénylés beérkezésének időpontja	Az adatigénylés teljesítésének időpontja	Az adatigénylés elutasításának indoka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

I.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I.1.1. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve	
2.	A közfeladatot ellátó szerv székhelye	
3.	A közfeladatot ellátó szerv postai címe	
4.	A közfeladatot ellátó szerv telefonszáma	Nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal
5.	A közfeladatot ellátó szerv telefaxszáma	Nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal
6.	A közfeladatot ellátó szerv elektronikus levélcíme	A közvetlen elérés biztosításával.
7.	A közfeladatot ellátó szerv honlapja	
8.	A közfeladatot ellátó szerv honlapjának URL-je	
9.	A közfeladatot ellátó szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
10.	Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	
11.	Az ügyfélfogadás rendje	

I.1.2. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével – a szervezeti struktúra ábrája - A közfeladatot ellátó szerv szervezeti egységeinek feladatai	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

I.1.3. Közzétételi egység: A szerv vezetői**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** A változásokat követően azonnal**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőjének, vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2.	A közfeladatot ellátó szerv egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
3.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, hivatali elérhetősége	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

I. 2. Közzétételi egység: A felügyelt költségvetési szervek**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** A változásokat követően azonnal**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapja	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.
3.	A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

I.3. Közzétételi egység: Gazdálkodó szervezetek**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** A változásokat követően azonnal**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve,	

	székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
2.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi köre	
3.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4.	A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

I.4. Közzétételi egység: Közalapítványok

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
2.	A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3.	A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

I.5. Közzétételi egység: Lapok

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
2.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
3.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

I.6. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja,	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés	

	elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának elérhetőségei (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	
--	--	--

I.7. Közzétételi egység: Költségvetési szervek

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.
2.	A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

II.1. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: 1., 2. A változásokat követően azonnal / 3. Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.
2.	Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni. NEM RELEVÁNS
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai (felsorolása és részletes leírása)	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.

II.2. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** A változásokat követően azonnal**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.
2.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
3.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	
4.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
5.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
6.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	
8.	Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.
9.	Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.
10.	Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.

II.3. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

II.4. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.
2.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
4.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

II.5. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** Negyedévente**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe	
2.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
3.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségterítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

II.6. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** 1. A változásokat követően azonnal / 2. Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	
2.	A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3.	A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4.	A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.
5.	A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
6.	A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7.	A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8.	A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.
9.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

II.7. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:****Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.
2.	A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
3.	A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.
4.	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
5.	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.
6.	A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
7.	Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

II.8. Közzétételi egység: Pályázatok**Felelős:** Jogi és Koordinációs Osztály**Frissítés:** Folyamatosan**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

II.9. Közzétételi egység: Hirdetmények

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: Folyamatosan

Megőrzés: Legalább 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

II.10. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: 1.- 6. – Negyedévente / 7. - A változásokat követően azonnal / 8.-14. - A változásokat követő 15 napon belül /

Megőrzés: 1.- 4.; 9.- 14. - Az előző állapot törlendő / 5.-8.- Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
4.	Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
7.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
8.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	

9.	Az 5. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
10.	Az 5. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	
11.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
12.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
13.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	
14.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

II.11. Közzétételi egység: Közzétételi listák

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

	Adat	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
2.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

III. 1. A működés törvényessége, ellenőrzések

III.1.1. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	

III.1.2. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Megjegyzés
1.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

III.1.3. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Megjegyzés
1.	A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

III.1.4. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

III.1.5. Közzétételi egység: Működési statisztika

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

III.2. Költségvetések, beszámolók

III.2.1.Közzétételi egység: Éves költségvetések

Felelős: Közgazdasági Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.

III.2.1.Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Felelős: Közgazdasági Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Beszámolónként.

III.2.1.Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Felelős: Közgazdasági Osztály

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	Beszámolónként.

III.3. Működés

III.3.1.Közzétételi egység: Foglalkoztatottak

Felelős: Közgazdasági Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
--	----------------------------	-------------------

1.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok,	
2.	A vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
3.	Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

III.3.2.Közzétételi egység: Támogatások

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig

Megőrzés: A közzétételt követő 5 évig

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve - kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
2.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
4.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.

III.3.3.Közzétételi egység: Szerződések

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig

Megőrzés: A közzétételt követő 5 évig

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött -	

	általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
--	--	--

III.3.4.Közzétételi egység: Koncessziók

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	

III.3.5.Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	

III.7. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Felelős: Fejlesztés, Tervezési, Stratégiai Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Legalább 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.

III.8. Közzétételi egység: Közbeszerzés

Felelős: Jogi és Koordinációs Osztály

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Legalább 1 évig archívumban tartásával

	Az adat megnevezése	Megjegyzés
1.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.

7. sz. melléklet

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Felelős: Fejlesztés, Tervezési, Stratégiai Osztály

1. A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében a vármegyei önkormányzat, az általa elfogadott
 - területfejlesztési koncepciókat,
 - területfejlesztési programokat és
 - területrendezési tervet
 közzéteszi a vármegyei önkormányzat honlapján.
2. Egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a környezeti értékelésnek és a terv, illetve program tervezetének Kvt. 43. § (6) bekezdés a) pontja szerinti véleményezéséhez a kidolgozó nyilvánosságra hozza a következőket:
 - a terv, illetve program célja,
 - a terv, illetve program környezeti értékelést is tartalmazó egyeztetési dokumentációja hol és mikor tekinthető meg,
 - milyen módon és időpontig lehet észrevételeket tenni,
 - a terv, illetve program szempontjából releváns és rendelkezésre álló környezeti információk, valamint azok megismerhetősége.

