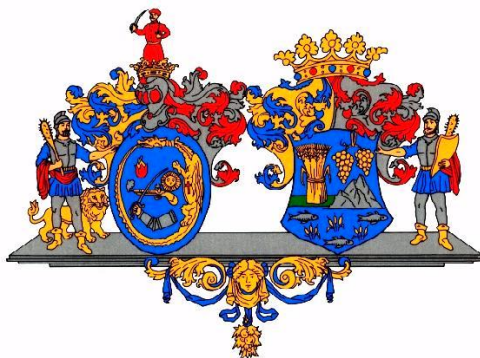




ÖH:161-1/2025.

MEGHÍVÓ

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
következő ülését

2025. május 26-án (hétfőn) 14:30 órakor

tartja a **Vármegyeháza Bocskai termében**
(Debrecen, Piac u. 54., II. emelet),
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
2. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának elfogadása
3. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítása
4. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. Beszámoló Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetési támogatásokra benyújtott pályázatairól

Különfélék

Debrecen, 2025. május 22.

Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS 1.

Előterjesztő: Csaláné Bartha Csilla, a Közgyűlés elnöke

Tárgy: Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi
Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
költségvetésének módosítása

Készítette: Már Norbert

Melléklet: Határozati javaslat melléklete:
1. Költségvetési mérleg

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. februári ülésén fogadta el az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 27.) határozatát, mely 2024 májusában módosításra került. Az azóta eltelt időszak szükségessé teszi a tárgyévi költségvetés módosítását, amelyet a következők szerint javaslok:

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata Közgyűlésének döntése alapján nemzetiségi önkormányzatunk támogatást nyert az általunk szervezett nemzetiségi tábor költségeinek részbeni fedezetére **200.000 Ft** összegben. A kapott támogatás összegével nő a működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1 rovat) bevételi jogcím, és javaslom az összeget a Dologi kiadások (K3 rovat) kiemelt jogcímre előirányzatosítani.

A Nemzetiségi Népismereti Tábor Orsován című NTAB-KP-1-2024/1-000500 azonosító számú pályázat megvalósításának számviteli elszámolása miatt szükséges az alábbi kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Személyi juttatások (K1 rovat) | - 1.266.694 Ft |
| • Dologi kiadások (K3 rovat) | 1.266.694 Ft |

Kérem a közgyűlést, hogy a határozati javaslat szerint fogadja el a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ az önkormányzat 2024. évi költségvetését 3.390.768 forint költségvetési bevétellel és 4.146.629 forint költségvetési kiadással a határozat 1. melléklete szerinti főösszeggel és kiemelt előirányzattal hagyja jóvá.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 755.861 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 755.861 forint maradvány igénybevételével finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 755.861 forint.

4./ A közgyűlés a finanszírozási bevételek összegét 755.861 forintban állapítja meg.

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2025. május 22.

Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Czár Eszter sk.
aljegyző

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
kölségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2024. évi költségvetés módosítása

Bevételi előirányzatok							Kiadási előirányzatok								
El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2024.05.28.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat 2024.12.31.	El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2024.05.28.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat 2024.12.31.		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															
I.	Működési költségvetési bevételek		1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768	I.	Működési költségvetési kiadások		2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629		
	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768		K1	Személyi juttatások	910 000	2 534 768	-1 266 694	1 268 074		
		1. Kötelező feladatok	1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768			1. Kötelező feladatok	910 000	2 534 768	-1 266 694	1 268 074		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	68 552	68 552	0	68 552		
		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0			1. Kötelező feladatok	68 552	68 552	0	68 552		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
	B4	Működési bevételek	0	0	0	0		K3	Dologi kiadások	1 067 309	1 343 309	1 465 988	2 809 297		
		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0			1. Kötelező feladatok	1 067 309	1 343 309	1 465 988	2 809 297		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0		
		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0			1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
								K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	706	706		
									1. Kötelező feladatok	0	0	706	706		
									2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
									3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
I.	Működési költségvetési bevételek összesen		1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768	I.	Működési költségvetési kiadások összesen		2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629		
	B1+ B3+ B4+ B6	1. Kötelező feladatok	1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768		K1+ K2+ K3+ K4+ K5	1. Kötelező feladatok	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			755 861	755 861	0	755 861	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			0	0	0	0		
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS															
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		0	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások		0	0	0	0		
	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0		K6	Beruházások	0	0	0	0		
		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0			1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0		K7	Felújítások	0	0	0	0		
		1. Kötelező feladatok	0	0	0	0			1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0		

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
kölségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2024. évi költségvetés módosítása

(Ft)

Bevételi előirányzatok							Kiadási előirányzatok						
El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2024.05.28.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat 2024.12.31.	El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2024.05.28.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat 2024.12.31.
	B7	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		K8	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
		2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0			2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0
II.		Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	II.		Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0
	B2+	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0		K6+	1. Kötelező feladatok	0	0	0	0
	B5+	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		K7+	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
	B7	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0		K8	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			0	0	0	0	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			0	0	0	0
I+II.		Költségvetési bevételek összesen	1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768	I+II.		Költségvetési kiadások összesen	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629
	B1-	1. Kötelező feladatok	1 290 000	3 190 768	200 000	3 390 768		K1-	1. Kötelező feladatok	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629
	B7	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		K8	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			755 861	755 861	0	755 861	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			0	0	0	0
III.		Finanszírozási bevételek összesen	755 861	755 861	0	755 861	III.		Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0
	B8	1. Maradvány igénybevétele	755 861	755 861	0	755 861		K9	1.	0	0	0	0
		2.	0	0	0	0			2.	0	0	0	0
I-III		Önkormányzat bevételei mindösszesen	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629	I-III		Önkormányzat kiadásai mindösszesen	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629
	B1-	1. Kötelező feladatok	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629		K1-	1. Kötelező feladatok	2 045 861	3 946 629	200 000	4 146 629
	B8	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		K9	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS

2.

Előterjesztő: Csaláné Bartha Csilla, a Közgyűlés elnöke

Tárgy: Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi
Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
zárszámadásának elfogadása

Készítette: Már Norbert

Határozati javaslat melléklete:

1. Költségvetési mérleg

Az előterjesztés mellékletei:

Mellékletek:

1. Pénzeszköz változása

2. Vagyonkimutatás

3. Maradványkimutatás

4. 2024. évi költségvetési évet követő három év
tervezett előirányzatainak keretszámai főbb
csoportokban

5. Kimutatás a 2024. évben megvalósult
pályázatokról

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint eljárva Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának alakulásáról az előterjesztésben kifejtettek szerint számolok be.

Az önkormányzat gazdálkodásának jogi kereteit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény határozták meg, továbbá figyelembevételre kerültek a 2024. évi költségvetést megalapozó egyes törvények módosításáról szóló törvények, és azok végrehajtására kiadott jogszabályok.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése az önkormányzat 2024. évi költségvetését az 4/2024. (II. 27.) határozattal fogadta el, amelyet a 13/2024. (V. 28.) határozattal, valamint jelen közgyűlés alkalmával módosított.

A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának számaina a határozati javaslat 1. melléklete mutatja be részletesen. A pénzeszközök változásait az előterjesztés 1. melléklete, a vagyonkimutatást az előterjesztés 2. melléklete, a maradványkimutatást az előterjesztés 3. melléklete, a 2024. évi költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaina főbb csoportokban az előterjesztés 4. melléklete, a 2024. évben megvalósult pályázatokról készített kimutatást az előterjesztés 5. melléklete szemlélteti.

Az önkormányzat tárgyidőszaki **bevételei 4.150.591 Ft-ban** teljesültek, amely 100,1 %-nak felel meg. A bevételeken belül a **költségvetési bevételek 3.394.730 Ft-ban** teljesültek, amelyek a következők voltak:

- 2024. évi általános működési támogatás (B1 rovat)	1.040.000 Ft
- HBVM-i Önkormányzat támogatása (B1 rovat)	250.000 Ft
- 2024. évi feladatalapú támogatás (B1 rovat)	600.768 Ft
- Miniszterelnökség - Bihari Románok Nemzetiségi Tal. támogatása (B1 rovat)	300.000 Ft
- Miniszterelnökségi - Nemzetiségi népismereti tábor Orsován tám. (B1 rovat)	1.000.000 Ft
- Nemzetiségi népismereti tábor Orsován - Magyarországi Románok Országos Önkormányzata támogatás (B1 rovat)	200.000 Ft
- Kerekítési különbözetből adódó bevétel (B4 rovat)	3.962 Ft

Az előző évi **maradvány igénybevétele 755.861 Ft-ban** teljesült, így a finanszírozási bevételekkel együtt az **összes bevétel 4.150.591 Ft-ban** realizálódott.

A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi **költségvetési kiadásai 3.947.155 Ft-ban** teljesültek, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 95,2 %-os teljesítést mutat.

A **személyi juttatások 1.267.632 Ft-ban**, 100 %-ra teljesültek. Ezen a soron jelenik meg a közgyűlési tagok részére megállapított tiszteletdíj, az Országos Román Bálon való részvételnél vásárolt reprezentációs tombola ajándéktárgy, a Bihari Románok Nemzetiségi Találkozó rendezvényen, a „Tizenhárom Nemzetiség Gasztronómiai Találkozó” rendezvényen, a XVIII. Országos Román Gasztronómiai Fesztivál alkalmával megvalósított forgalmi adót nem tartalmazó reprezentációs kiadás.

Tájékoztatásként az előterjesztés 5. mellékletében bemutatásra kerül a 2024. évben megvalósult pályázatok igényelt, megítélt és elszámolt támogatási összege, illetve a pályázatok kapcsán felmerült költségek teljes összege, mely egyes pályázatok esetén meghaladta a megítélt támogatás összegét, így saját forrás bevonására volt szükség.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 60.365 Ft-ra** teljesültek (88,1 %), amely a személyi juttatásoknál említett kiadási tételekhez kapcsolódik, azok járulékterhei.

A **dologi kiadások 2.618.452 Ft-ban**, 93,2 %-ra teljesültek. A kiadási jogcím bankszámlavezetéshez, belföldi kiküldetéshez, parkoláshoz kapcsolódó kiadásokat, a közgyűlési tagok tiszteletdíjának adóvonzata megfizetésekor keletkező kerekítési különbözetből adódó egyéb dologi kiadásokat, a Bihari Románok Nemzetiségi Találkozó rendezvény, a „Tizenhárom Nemzetiség Gasztronómiai Találkozó” rendezvény, a XVIII. Országos Román Gasztronómiai Fesztivál rendezvény valamint a Nemzetiségi népismereti tábor Orsován pályázat megvalósításához kapcsolódó dologi kiadásokat tartalmazza.

Az **egyéb működési célú kiadások 706 Ft-ban**, 100%-ra teljesültek. A kiadási jogcím a 14/53/2/2023. azonosítószámú, „Nemzetiségi tábor” pályázat összegéből a fel nem használt támogatási összeg visszafizetésének fedezetét tartalmazza.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. december 31-ei záró pénzkészlete **203.436 Ft**, amelyből 161.711 Ft a költségvetési bankszámla, 41.725 Ft a pénztár egyenlege.

Az önkormányzat vagyonkimutatását az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. Az önkormányzatnak tárgyi eszközei nincsenek, vagyonként a pénzkészlet összege jelenik meg.

Az önkormányzat maradványa (előterjesztés 3. melléklete) **203.436 Ft**, amely kötelezettséggel terhelt maradvány. A maradvány teljes összege előzetesen a 2025. évi költségvetésbe már beépítésre került.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata többéves kihatással járó döntést (kötelezettséget) nem hozott, közvetett támogatást nem nyújtott, gazdasági társaságban részesedése nincs.

Összességében megállapítható, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt.

Kérem a közgyűlést Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A közgyűlés Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének teljesítését 4.150.591 forint bevételi főösszeggel, 3.947.155 forint kiadási főösszeggel, 203.436 forint maradvánnyal hagyja jóvá, e határozati javaslat 1. melléklete szerint.

2./ A közgyűlés Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetési bevételeinek teljesítését 3.394.730 forint összegben, költségvetési kiadásainak teljesítését 3.947.155 forint összegben, 552.425 forint költségvetési egyenleggel, hiánnyal hagyja jóvá. A költségvetési egyenleg a működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány).

3./ A közgyűlés a finanszírozási bevételek teljesítését 755.861 forint összegben hagyja jóvá. A finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 755.861 ezer forint többlet.

4./ A közgyűlés az önkormányzat 2024. évi maradványát 203.436 forintban állapítja meg, amely teljes összegében kötelezettséggel terhelt maradvány.

5./ A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzat 2024. évben közvetett támogatásokat nem nyújtott.

6./ A közgyűlés megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége 2024. évben nem keletkezett.

7./ A közgyűlés megállapítja, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevétele 2024. évben nem volt.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2025. május 31.

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2025. május 22.

**Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök**

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Czár Eszter sk.
aljegyző

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Pénzeszköz változása
2024. évi zárszámadás

(Ft)

Sorszám	M e g n e v e z é s	Összeg
1.	Pénzeszköz 2024. január 1-én - Költségvetési bankszámlák egyenlege	609 761
2.	Pénzeszköz 2024. január 1-én - Pénztár egyenlege	146 100
3.	Pénzeszköz 2024. január 1-én - Összesen (1+2)	755 861
4.	Forint és devizaszámlák változása	-448 050
5.	Pénztár változása	-104 375
6.	Pénzeszköz 2024. december 31-én - Költségvetési bankszámlák egyenlege	161 711
7.	Pénzeszköz 2024. december 31-én - Pénztár egyenlege	41 725
8.	Pénzeszköz 2024. december 31-én - Összesen (6+7)	203 436

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
vagyonkimutatás
2024. évi zárszámadás

(Ft)

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró érték 2023.12.31.	Tárgyidőszak záró érték 2024.12.31.				
			Forgalom- képtelen törzsvagyon	Nemzetgaz- dasági szepmontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozot- tan forgalomké- pes vagyon	Üzleti vagyon	Összes vagyon
ESZKÖZÖK							
1	A/I Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0	0
4	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0
5	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0
6	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
7	A/II Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0
8	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
9	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
10	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
11	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0
12	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
14	B/I Készletek	0	0	0	0	0	0
15	B/II Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
16	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0
17	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0	0	0	0
18	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	146 100	0	0	0	161 711	161 711
19	C/III Forintszámlák	609 761	0	0	0	41 725	41 725
20	C/IV Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0

21	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
22	C) PÉNZESZKÖZÖK	755 861	0	0	0	203 436	203 436
23	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
24	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
25	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
26	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	0	0	0	0
27	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	0
28	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0	0	0
29	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	755 861	0	0	0	203 436	203 436
KÖTELEZETTSÉGEK							
30	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
31	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
32	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
33	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	0	0	0	0	0
38	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0

0-ra leírt eszközök bruttó értéke (Ft):	2023.12.31	2024.12.31
II. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
Összesen	0	0

A kulturális javak és régészeti leletek állománya 2024.12.31-én **0 Ft**.
A használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök 2024.12.31-i értéke **0 Ft**.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
maradványkimutatás
2024. évi zárszámadás

(Ft)

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 394 730
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 947 155
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-552 425
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	755 861
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	755 861
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	203 436
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	203 436
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	203 436
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban
2024. évi zárszámadás

(Ft)

Bevételi előirányzatok						Kiadási előirányzatok					
El. Csopt.	Kiem. El.		2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv	El. Csopt.	Kiem. El.		2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I.	Működési költségvetési bevételek		1 290 000	1 040 000	1 040 000	I.	Működési költségvetési kiadások		1 493 436	1 040 000	1 040 000
	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 290 000	1 040 000	1 040 000		K1	Személyi juttatások	797 000	797 000	797 000
	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	67 000	67 000	67 000
	B4	Működési bevételek	0	0	0		K3	Dologi kiadások	629 436	176 000	176 000
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
						K5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	
I.	Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		1 290 000	1 040 000	1 040 000	I.	Működési költségvetési kiadások összesen (K1-K5)		1 493 436	1 040 000	1 040 000
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			203 436	0	0	Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			0	0	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások		0	0	0
	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0		K6	Beruházások	0	0	0
	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		K7	Felújítások	0	0	0
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)		0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6-K8)		0	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			0	0	0	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			0	0	0
I+II. Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)			1 290 000	1 040 000	1 040 000	I+II. Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)			1 493 436	1 040 000	1 040 000
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			203 436	0	0	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)					
III.	Finanszírozási bevételek összesen		203 436	0	0	III.	Finanszírozási kiadások összesen		0	0	0
	B8	1. Maradvány igénybevétele	203 436	0	0		K9	1. Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0			2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	0	0
I-III	Önkormányzat bevételei mindösszesen (B1-B8)		1 493 436	1 040 000	1 040 000	I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen (K1-K9)		1 493 436	1 040 000	1 040 000

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Kimutatás a 2024. évben megvalósult pályázatokról
2024. évi zárszámadás

(Ft)

Sorszám	Pályázat				Igényelt összeg	Megítélt összeg	Felhasznált összeg	Elszámolt összeg	Saját forrás
	címe	intenzitása	kezdete	vége					
1.	Nemzetiségi Népismereti Tábor Orsován	100%	2024.01.01	2024.12.31	2 890 000	1 000 000	1 998 819	1 000 000	998 819
2.	Magyarországi Románok Országos Önkormányzata - Nemzetiségi Népismereti Tábor Orsován - kiegészítő támogatás	100%	2024.06.17	2024.07.15	200 000	200 000	200 000	200 000	0
3.	Bihari Románok Nemzetiségi Találkozója	100%	2024.01.01	2024.12.31	300 000	300 000	426 276	300 000	126 276
Összesen					3 390 000	1 500 000	2 625 095	1 500 000	1 125 095

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
költségvetési mérleg
(költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2024. évi zárszámadás

Bevételi előirányzatok							Kiadási előirányzatok							(Ft)		
El.Csop.		Kiem.EI		2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a	El.Csop.		Kiem.EI		2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																
I.	Működési költségvetési bevételek			3 958 891	3 390 768	3 394 730	100,1	I.	Működési költségvetési kiadások			4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2	
	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 947 328	3 390 768	3 390 768	100,0		K1	Személyi juttatások		1 585 870	1 268 074	1 267 632	100,0	
		1.	Kötelező feladatok	3 947 328	3 390 768	3 390 768	100,0			1.	Kötelező feladatok	1 585 870	1 268 074	1 267 632	100,0	
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
	B3	Közhatalmi bevételek		0	0	0	0,0		K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		70 458	68 552	60 365	88,1	
		1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0			1.	Kötelező feladatok	70 458	68 552	60 365	88,1	
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
	B4	Működési bevételek		11 563	0	3 962	0,0		K3	Dologi kiadások		2 666 942	2 809 297	2 618 452	93,2	
		1.	Kötelező feladatok	11 563	0	3 962	0,0			1.	Kötelező feladatok	2 666 942	2 809 297	2 618 452	93,2	
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0,0		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0,0	
		1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0			1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0	
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
									K5	Egyéb működési célú kiadások		28 089	706	706	100,0	
										1.	Kötelező feladatok	28 089	706	706	100,0	
										2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
										3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
I.	Működési költségvetési bevételek összesen			3 958 891	3 390 768	3 394 730	100,1	I.	Működési költségvetési kiadások összesen			4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2	
	B1+ B3+ B4+ B6	1.	Kötelező feladatok	3 958 891	3 390 768	3 394 730	100,1		K1+ K2+ K3+ K4+ K5	1.	Kötelező feladatok	4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2	
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0	
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0	
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				392 468	755 861	552 425		Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)								

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
költségvetési mérleg
(költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2024. évi zárszámadás

Bevételi előirányzatok							Kiadási előirányzatok							(F)	
El.Csop.		Kiem.El		2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a	El.Csop.		Kiem.El		2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS															
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			0	0	0	0,0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások			0	0	0	0,0
	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	0,0		K6	Beruházások		0	0	0	0,0
		1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0			1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0
	B5	Felhalmozási bevételek		0	0	0	0,0		K7	Felújítások		0	0	0	0,0
		1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0			1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0,0		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0,0
		1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0			1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen			0	0	0	0,0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen			0	0	0	0,0
	B2+ B5+ B7	1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0		K6+ K7+ K8	1.	Kötelező feladatok	0	0	0	0,0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				0	0	0	Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)				0	0	0		
I+II.	Költségvetési bevételek összesen			3 958 891	3 390 768	3 394 730	100,1	I+II.	Költségvetési kiadások összesen			4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2
	B1- B7	1.	Kötelező feladatok	3 958 891	3 390 768	3 394 730	100,1		K1- K8	1.	Kötelező feladatok	4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				392 468	755 861	552 425	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)								
III.	Finanszírozási bevételek összesen			1 148 329	755 861	755 861	100,0	III.	Finanszírozási kiadások összesen			0	0	0	0,0
	B8	1.	Maradvány igénybevétele	1 148 329	755 861	755 861	100,0		K9	1.		0	0	0	0,0
		2.		0	0	0	0,0			2.		0	0	0	0,0
I-III	Önkormányzat bevételei mindösszesen			5 107 220	4 146 629	4 150 591	100,1	I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen			4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2
	B1- B8	1.	Kötelező feladatok	5 107 220	4 146 629	4 150 591	100,1		K1- K9	1.	Kötelező feladatok	4 351 359	4 146 629	3 947 155	95,2
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0			2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0,0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0			3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	0,0



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS 3.

Előterjesztő:	Csaláné Bartha Csilla, a Közgyűlés elnöke
Tárgy:	Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi kötségvetésének módosítása
Készítette:	Már Norbert
Mellékletek:	Határozati javaslat melléklete: 1. Költségvetési mérleg Előterjesztés melléklete: 1. Kimutatás a 2025. évben beadott pályázatokról
Véleményező bizottság:	Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. februári ülésén elfogadta az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 24.) határozatát. Az azóta eltelt időszakban döntés született az önkormányzat 2024. évi maradványáról, a 2025. évi feladatalapú költségvetési támogatás összegéről, így ezek pénzügyi hatását át kell vezetni a 2025. évi költségvetésen, annak módosításával.

A 2024. évi zárszámadás elfogadásával megállapításra és jóváhagyásra került az önkormányzat 2024. évi maradványa, melynek összege **203.436 Ft**. A 2024. évi maradvány teljes összegben előirányzatosításra került a 2025. évi költségvetésben, így annak összegét jelen módosítás során nem kell módosítani, a költségvetésen átvezetni.

A 2025. áprilisi döntés értelmében az önkormányzat feladatalapú támogatása **568.344 Ft** mely bevétellel nő a működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1 rovat) bevételi jogcím, és javaslom az összeget a Dologi kiadások (K3 rovat) kiemelt kiadási jogcímre előirányzatosítani.

Az önkormányzat 2025. március 15-én egy „Tavaszköszöntő” rendezvényt szervezett, melyen a megtartásra kerülő táncház keretében román népitánc oktatással bízott meg egy táncoktatót. A megbízás díjának számviteli elszámolása szükségessé teszi a rovatok közötti átcsoportosítást az alábbiak szerint:

- Dologi kiadások (K3 rovat)	- 55.850 Ft
- Személyi juttatások (K1 rovat)	50.000 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok (K2 rovat)	5.850 Ft

Kérem a közgyűlést, hogy a határozati javaslat szerint fogadja el a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ az önkormányzat 2025. évi költségvetését 1.858.344 forint költségvetési bevétellel és 2.061.780 forint költségvetési kiadással a határozat 1. melléklete szerinti főösszeggel és kiemelt előirányzattal hagyja jóvá.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 203.436 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 203.436 forint maradvány igénybevételel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 203.436 forint.

4./ A finanszírozási bevételek összegét 203.436 forintban állapítja meg.

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2025. május 22.

**Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök**

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Czár Eszter sk.
aljegyző

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Kimutatás a 2025. évben beadott pályázatokról
2025. évi költségvetés módosítása

(Ft)

Sorszám	Pályázat				Igényelt összeg	Megítélt összeg
	címe	intenzitása	kezdete	vége		
1.	NKUL-KP-1-2025/1-000325-Hajdú-Bihar Vármegyei Román Nemzetiségi Gyermekfesztivál	100%	2025.10.13	2025.12.31	300 000	<i>elbírálás alatt</i>
2.	NKUL-KP-1-2025/2-000303- II. Bihari Ízek Fesztiválja	100%	2025.08.01	2025.12.31	600 000	<i>elbírálás alatt</i>
3.	NKUL-KP-1-2025/3-000671-Zarándokút-Bukovinai kolostorok látogatása	100%	2025.10.13	2025.12.31	1 484 000	<i>elbírálás alatt</i>
Összesen					2 384 000	0

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
költségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2025. évi költségvetés módosítása

</

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
kötségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2025. évi költségvetés módosítása

(Ft)

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok								
El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	El.Csop.	Kiem.El.		Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat		
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS													
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások		0	0	0		
	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0		0	K6	Beruházások		0	0	0
		1.	Kötelező feladatok	0	0		0		1.	Kötelező feladatok	0	0	0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0
	B5	Felhalmozási bevételek		0	0		0	K7	Felújítások		0	0	0
		1.	Kötelező feladatok	0	0		0		1.	Kötelező feladatok	0	0	0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0		0	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
		1.	Kötelező feladatok	0	0		0		1.	Kötelező feladatok	0	0	0
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen		0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen		0	0	0		
	B2+	1.	Kötelező feladatok	0	0		0	K6+	1.	Kötelező feladatok	0	0	0
	B5+	2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0	K7+	2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
	B7	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0	K8	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)						Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)							
I+II.	Költségvetési bevételek összesen		1 290 000	568 344	1 858 344	I+II.	Költségvetési kiadások összesen		1 493 436	568 344	2 061 780		
	B1-B7	1.	Kötelező feladatok	1 290 000	568 344		1 858 344	K1-K8	1.	Kötelező feladatok	1 493 436	568 344	2 061 780
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			203 436		203 436	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)							
III.	Finanszírozási bevételek összesen		203 436	0	203 436	III.	Finanszírozási kiadások összesen		0	0	0		
	B8	1.	Maradvány igénybevétele	203 436	0		203 436	K9	1.		0	0	0
		2.		0	0		0		2.		0	0	0
I-III	Önkormányzat bevételei mindösszesen		1 493 436	568 344	2 061 780	I-III	Önkormányzat kiadásai mindösszesen		1 493 436	568 344	2 061 780		
	B1-B8	1.	Kötelező feladatok	1 493 436	568 344		2 061 780	K1-K9	1.	Kötelező feladatok	1 493 436	568 344	2 061 780
		2.	Önként vállalt feladatok	0	0		0		2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0
		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0		0		3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS

4.

Előterjesztő:

Csaláné Bartha Csilla, a Közgyűlés elnöke

Tárgy:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi
Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása

Melléklet:

Határozati javaslat melléklete:
Szervezeti és Működési Szabályzat

Készítette:

Dr. Dráviczky Gyöngyi

Véleményező bizottság:

Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, mely szabályozási körbe tartozik a szervezeti és működési szabályainak meghatározása az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá annak módosítása a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A közgyűlés legutóbb az alakuló ülést követő ülésén, 23/2024. (XI. 7.) határozatával fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. május 13. napján kelt levelében apróbb pontatlanságokra hívta fel a figyelmet a jelenleg hatályos SZMSZ-re vonatkozóan, melyek alapvetően az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokból adódnak. Fentiekre tekintettel indokolt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a következők szerint tesztek javaslatot:

– SZMSZ III. fejezet a közgyűlés működése, ülései alcím 2. pont a következők szerint módosul:

A közgyűlés alakuló ülését a választást követő *a választás eredményének jogerőre emelkedését* követő 15 napon belül össze kell hívni.

– SZMSZ III. fejezet a közgyűlés működése, ülései alcím 5. pontjának helyébe a következő szövegrész lép:

5. *Rendkívüli ülést kell összehívni:*

- *a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,*
- *a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy*
- *vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá*
- *a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.*

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

– SZMSZ III. fejezet a közgyűlés működése, ülései alcím a következő, 6. ponttal egészül ki:

6. *Az ülés hivatalos nyelve a magyar.*

– SZMSZ III. fejezet A közgyűlési ülés jegyzőkönyve alcím 4. pontja a következők szerint módosul:

4. *A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.*

– Az SZMSZ V. fejezet A képviselők jogállása, jogai és kötelességei Az elnök, elnökhelyettes alcím a következő, 5. ponttal egészül ki:

5. Az önkormányzat nevében, az önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A fent leírtakra tekintettel, kérem a közgyűlést, hogy Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozati javaslatnak megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

1./ Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. május 26. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 23/2024. (XI. 7.) határozatát.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2025. május 26.

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2025. május 22.

**Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök**

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Czár Eszter sk.
aljegyző

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
ROMÁN TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-aiban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-aiban foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata.
Autoguvernarea de Naționalitate Română din Județul Hajdú-Bihar.
3. Az önkormányzat székhelye: Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):
„Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata,
4024 Debrecen, Piac u. 54.”
„Autoguvernarea de Naționalitate Română din Județul Hajdú-Bihar.”
5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 084020 – Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**II. fejezet
A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – az Njtv-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.

6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
- a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:

- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- bizottság létrehozásáról,
- bírósági ülnökök megválasztásáról,
- költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- tulajdonost megillető jogosultságokról,
- hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- vagyonnyilatkozati eljárásról,
- olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.

9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: A Hajdú-Bihar vármegyében élő román nemzetiség közösségi jogainak, érdekeinek képviselete, védelme, a vármegye román vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a román nyelv ápolása, tudatosítása. Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a román országos nemzetiségi önkormányzattal.

10. A területi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,

- a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül össze kell hívni.
Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a területi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

6. Az ülés hivatalos nyelve a magyar.

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton kiküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.

2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.

4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.

5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:

- a vármegyei közgyűlés elnöke,
- a vármegyei közgyűlés alelnökei,
- megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.

3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

4. A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.

A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.

2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:

- az elnök és az elnökhelyettes,
- bármely képviselő,
- a bizottság elnöke.

5. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.

2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

- megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
- javaslatot tesz a napirend elfogadására,
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
- az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
- tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
- elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,

- a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
- bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
- figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
- berekeszti az ülést.

3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalat előterjesztéshez kiegészítést tehet.
2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.
3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattételi jog illeti meg.
2. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. Minősített többség szükséges:
 - az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
4. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
5. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

6. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

2. Amennyiben az Njtv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.

3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a testületi ülés helyét és időpontját;
- a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
- a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- az előterjesztéseket;
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket.

3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet

A közgyűlés bizottságai

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.

2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

3. A közgyűlés a következő bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi Bizottság: 3 fő,
- Pályázatkezelő Bizottság: 3 fő.

4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
- összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- vizsgálja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat az elnökhelyetttessel együtt.

3. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványával.

5. Az önkormányzat nevében, az önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a román nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,
 - a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.
4. A képviselő köteles:
 - részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlési döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Tiszteletdíj

1. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.
2. Azt a képviselőt, aki egy félév során a közgyűlési döntéshozatal összevontan legalább 75%-ának szavazásain jelen van, a tiszteletdíj teljes összege, aki legalább 50%-ánál jelen van, a tiszteletdíj 75%-a illeti meg.
3. A tiszteletdíj a (2) bekezdésben meghatározottak szerint nem csökkenthető akkor, ha a közgyűlés üléséről való távolmaradás esetén a közgyűlés elnöke felé a képviselő az ülést követő 15 napon belül a (4) bekezdés szerinti távollétet igazolja.
4. Igazolt a távollét:
 - a) a közgyűlési képviselői munkával összefüggő elfoglaltság,
 - b) a képviselő választott tisztségével összefüggő kötelezettségének teljesítése,
 - b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - c) keresőképtelenséggel járó betegség,
 - d) jelentős családi eseményen való részvétel,
 - e) rendkívüli időjárási helyzet, közlekedési akadályoztatás esetén.
5. A képviselő az őt meg nem illető tiszteletdíjat köteles visszatéríteni, választásának megfelelően a pénztárba való visszafizetéssel vagy a következő félévben esedékes tiszteletdíjból havonta történő levonással. A képviselői megbízatás megszűnése esetén a visszatérítést a pénztárba való befizetéssel kell teljesíteni.

6. A szavazásokon való jelenlétről, valamint a távollét igazolásáról a jegyző félénként tájékoztatja a közgyűlés elnökét, aki döntéséről írásban értesíti az érintettet.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a vármegyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
7. A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 3. számú melléklet szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.
8. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a jegyző kezeli és tartja nyilván.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői.
 - 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata bizottságai és feladatai.
 - 3. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzattal

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői**

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnöke**

Csaláné Bartha Csilla

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettese**

Mazsu Jenőné

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Bartha Lászlóné

Kakócz Zsoltné

Szemán Erzsébet

Tokainé Berke Juliánna

Turiné Boncza Éva Magdolna

**A Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
bizottságai és feladatai**

Pénzügyi Bizottság 3 fő

Elnök: Bartha Lászlóné
Tagjai: Turiné Boncza Éva Magdolna
 Tokainé Berke Juliánna

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

Pályázatkezelő Bizottság 3 fő

Elnök: Kakócz Zsoltné
Tagjai: Turiné Boncza Éva
 Szemán Erzsébet

A bizottság feladata:

- Figyelemmel kíséri a nemzetiségek helyzetének javítását szolgáló pályázati lehetőségeket, és arról időben értesíti a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlését.
- Előkészíti az egyes benyújtandó pályázatokat.
- Véleményezi a pályázatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
- Figyelemmel kíséri a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata által benyújtott pályázatok befogadásának, esetleges hiánypótlásának, valamint elszámolásának folyamatát.

Megállapodás Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15790910-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés,

valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.

2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.

3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:

- segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,

- az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,

- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,

- felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.

- a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,

- szakmai segítséget nyújt.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:

- az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,

- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,

- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési

évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkorai költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

Csaláné Bartha Csilla

a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE

KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉS

5.

Előterjesztő:

Csaláné Bartha Csilla, a Közgyűlés elnöke

Tárgy:

Beszámoló Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi
Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetési
támogatásokra benyújtott pályázatairól

Készítette:

Dr. Dráviczky Gyöngyi

**Véleményező
bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság
Pályázatkezelési Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató, nyílt pályázatot hirdetett Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására.

A pályázati kiírások célja:

- Kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatás esetén a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása. A pályázat 3 altémában nyújtható be.

A kiírások keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:
2025. január 1. – 2025. december 31.

A pályázatok benyújtásának határideje

- A Kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása esetén 2025. április 16., 16 óra 00 perc volt.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik. A pályázat benyújtásához saját forrás biztosítása nem volt szükséges. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata a felhívásra 3 db pályázatot nyújtott be. A következőkben bemutatásra kerülnek az egyes megpályázott projektek.

1. II Bihari Ízek Fesztiválja

- a) **pályázati azonosító:** NKUL-KP-1-2025/2-000303
- b) **kért támogatás összege:** 600.000,- Ft
- c) **szükséges pályázói, önkormányzati önrész (%):** nincs, a támogatás 100%-os
- d) **projekt kezdete:** 2025. augusztus 11.
- e) **projekt vége:** 2025. december 31.
- f) **a program leírása:** Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testülete 2025. augusztus 18. napján Körösszegapátiban, az Ortodox Templom parókiájának parkjában tervezi megvalósítani programját. A gasztronómiai rendezvény, amely egyben főzőverseny is, a Hajdú-Bihar vármegyei román települési nemzetiségi önkormányzatok között kívánják meghirdetni. Az anyaországban használatos alapanyagok, fűszerek felhasználásával készülhetnek a nemzetiségi ételek. A bihari települések között is van lényeges román tájjellegű étel, mely a rendezvény során egymás között megosztásra kerül, így nem kerülnek feledésbe az anyaország hagyományos ízei. Tervezett költségvetés: Sátorok, padok, asztalok bérlete a résztvevő csapatok számára – 100.000,- Ft; Főzéshez szükséges alapanyagok, résztvevők ellátása: 500.000,- Ft.

2. Zarándokút - Bukovinai kolostorok látogatása

- a) **pályázati azonosító:** NKUL-KP-1-2025/3-000671
- b) **kért támogatás összege:** 1 484 000,- Ft
- c) **szükséges pályázói, önkormányzati önrész (%):** nincs, a támogatás 100%-os
- d) **projekt kezdete:** 2025. 10. 13.
- e) **projekt vége:** 2025. 12. 31.
- f) **a program leírása:** Folytatva az elkezdett anyaországi tájegységekkel, azok nevezetességeivel való ismerkedést ebben az évben tervezzük Bukovina valamint a Világörökség gyöngyszemeinek (Moldovița, Sucevița, Voroneț, Humor, Putna) felkeresését. 2025. október 16-17-18. között sorba látogatnánk a bukovinai kolostorokat. Észak-Moldva kolostorai Európa-hírüket azoknak az egyedülálló templomoknak köszönhetik, amelyek esetében nemcsak a belső falakat, hanem a külső homlokzatokat is festményekkel díszítették. A templomok harmonikusan illeszkednek táji- és szűkebb kolostor-építészeti környezetükbe. Ezek a kolostortemplomok – mint a következő felsorolások is mutatják – lényegében Ștefan cel Mare (1457–1504), Petru Rareș (1537–1538 és 1541–1546) és Alexandru Lăpușneanu (1552–1561 és 1564–1568) fejedelmek uralkodása idején jöttek létre. Utunk második részében pedig, a Máramarosi részt céloznánk meg, ahol a Máramarosi Skanzent, az Európa legmagasabb fatemplomát, és a szaploncai vidám temetőt tekintenénk meg. Az utazás célja: Zarándokút - Bukovinai Kolostorok látogatása - Románia gyöngyszemeinek felfedezésével identitás erősítése, nyelvi környezetben történő nyelvgyakorlás. Résztvevők száma: 30 fő (Hajdú-Bihari román nemzetiségi önkormányzatokhoz tartozó családok). Tervezett költségvetés: Autóbusz bérlet – 844.000,- Ft, 32 fő részére szállás félpanzióval 640.000,- Ft.

3. Hajdú Bihar Vármegyei román nemzetiségi Gyermekfesztivál

- a) **pályázati azonosító:** NKUL-KP-1-2025/1-000325
- b) **kért támogatás összege:** 300.000,- Ft
- c) **szükséges pályázói, önkormányzati önrész (%):** nincs, a támogatás 100%-os
- d) **projekt kezdete:** 2025. 10. 13.
- e) **projekt vége:** 2025. 12. 31.
- f) **a program leírása:** Az előző évek sikerén felbuzdulva, hagyománnyá szeretnénk szélesíteni és 6. alkalommal megrendezni a Hajdú-Bihar Vármegyei Román Nemzetiségi Gyermekfesztivált. A gyermekfesztivál megrendezése abból az alapgondolatból született, mely szerint a legfőbb feladatunk a hagyományok átörökítése. Nemzetiségi Önkormányzatunk valamennyi generáció felsorakoztatásával tervez éves munkatervében. Most szeretnénk a gyerekeknek nagyobb teret biztosítani, hiszen így tudjuk nemcsak a hagyományokat ápolni, hanem a nyelvet is megszerettetni. A gyermekfesztiválra olyan román nemzetiségi óvodák, általános iskolák gyermekeit várjuk, akik zenével, táncsal, román nyelvű dramatikus játékkal mutatkoznak be. A rendezvény helye: Körösszakál - Művelődési Ház; tervezett időpontja 2025. október, résztvevők száma: 120 fő. Tervezett program: Gyülekező, köszöntő; Csoportok bemutatkozása; Ebéd; Táncházt. Tervezett költségvetés: tízórai: 60.000,- Ft, ebéd: 240.000,- Ft.

Kérem a közgyűlést a 2025. évre benyújtott pályázatokról szóló beszámoló elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására szóló felhívásra benyújtott pályázatokról szóló beszámolót elfogadja, az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtását jóváhagyja a következő pályázatok vonatkozásában:

1. II Bihari Ízek Fesztiválja
2. Zarándokút - Bukovinai kolostorok látogatása
3. Hajdú Bihar Vármegyei román nemzetiségi Gyermekfesztivál

2./ A közgyűlés a benyújtott 3 db pályázathoz kapcsolódóan a felhívásban szereplő 6.000,- Ft/pályázat összegű pályázati díjak megfizetését jóváhagyja.

3./A közgyűlés felkéri elnökét, hogy tájékoztassa a közgyűlést a pályázatok eredményéről.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Debrecen, 2025. május 22.

**Csaláné Bartha Csilla sk.
elnök**

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel:

Kraszitsné dr. Czár Eszter sk.
aljegyző