

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének **2026. június 25-én 11:05 órakor** kezdődő, a Vármegyeháza Bocskai termében (4024 Debrecen, Piac u. 54. II. emelet) tartott üléséről.

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Makula Zoltán

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökeként köszönti a megjelenteket a nemzetiségi önkormányzat ülésén. Megállapítja, hogy a közgyűlés ülése határozatképes, mert a 7 főből 5 fő jelen van.

Kéri a testület tagjait, hogy a napirendi javaslat elfogadásáról döntsenek.

Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot, amit a közgyűlés 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 22/2026. (VI. 25.) határozata a 2026. június 25-ei ülés napirendjéről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a **2026. június 25-ei** ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. *Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata által benyújtott ROMA-ESÉLY-25-0012 számú, Cigány közösségépítés és szakmai kerekasztalok Hajdú-Biharban című pályázat megvalósításához feladatok meghatározása– szóbeli előterjesztés*

Különfélék

1. napirendi pont

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata által benyújtott ROMA-ESÉLY-25-0012 számú, Cigány közösségépítés és szakmai kerekasztalok Hajdú-Biharban című pályázat megvalósításához feladatok meghatározása

Makula Zoltán

Ismerteti, hogy az előző testületi ülésen a pályázat keretén belül megvalósítandó két rendezvény időpontjáról már született döntés, melyek július és augusztus utolsó hétvégéi lesznek.

Jelen ülésen azt javasolja, főleg az első alkalom részleteire összpontosítson a testület, a második rendezvényig még van idő.

Az első alkalom Berettyóújfaluban, a Nefelejcs utca 45. szám alatti Közösségi Házban lenne megtartva, az épületet a Közösségi Ház a rendezvény idejére biztosítja. Érdemesnek tartja átbeszélni a rendezvény költségvetését, körvonalazni az egyes tételeket.

Mező Gyula

Jó helyszínnnek tartja a közösségi házat. Kérdezi, hogy a fellépőkre, étkeztetésre mekkora összeg legyen meghatározva, és mekkora összeggel lehet számolni rendezvényenként.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

A pályázat teljes összege 2.500.000 Ft, melyből a pályázatíró költségét levonva 2.375.000 Ft-tal lehet számolni.

Már Norbert

Tájékoztatja a testületet, hogy a pályázatíró már januárban ki lett fizetve.

Mező Gyula

A főzés kapcsán javasolja, hogy vágóbirkából készüljön birkapörkölt, az elkészítést vállalja.

Makula Zoltán

Kérdezi, hogy fellépőkre kinek milyen javaslata van.

Simon Csaba

Ha 2.350.000 Ft áll rendelkezésre, akkor úgy gondolja, azt megfelelően nagyjából 1.150.000-1.170.000 Ft jut egy-egy rendezvényre. Szerinte lehet ugyanaz a fellépő mindkét alkalmon. 50 főre szükséges kalkulálni, a főzést is úgy kell kiszámolni.

Mező Gyula

Célszerűnek tartja, hogy kicsit több főre készüljön étel.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

Megjegyzi, hogy a módosított pályázat alapján 30 főben van a minimum létszám meghatározva.

Mező Gyula

Úgy érdemes számolni, hogyha egy alkalommal 60 fő számára készül pörkölt, akkor oda 25 kg hús szükséges, az pedig kb. 75.000 Ft-ba kerül. Ehhez szükséges még fűszer, kenyér, tányér, evőeszközök. Az étkezésre 150.000 Ft keretet lát érdemesnek biztosítani.

A pörköltön túl költséget képez az üdítőital és ásványvíz, szintén 75.000 Ft keretösszeggel.

Makula Zoltán

Kérdezi, hogy a testület az előadók, fellépők költségére mennyit tervez rendezvényenként.

Mező Gyula

A szakmai előadóra 100.000 Ft költséget javasol biztosítani.

Simon Csaba

Egyetért az eddig elhangzottakkal. A rendezvények kapcsán moderátorra, előadóra, zenére szükséges költséget kalkulálni.

Mező Gyula

Javasolja, hogy inkább színvonalasabb, elismertebb zenei előadó legyen meghívva, a szakmai előadónak a tavalyi évhez hasonlóan Menyhért Attilát javasolja. Vállalja, hogy a zenei előadók díjai és szabad időpontjai ügyében utánajár.

Makula Zoltán

Kérdezi a testületet, hogy ki legyen a moderátor.

Kovács István

Simon Csabát javasolja.

Már Norbert

Kérdezi, hogy lehet-e testületi tag moderátor, nem merül-e fel jogi aggály.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

Az előző évben is testületi tag töltött be moderátori szerepet, nincs kizáró ok. Megbízási szerződés volt kötve, és a pályázatban el lehetett számolni.

Mező Gyula

Zenei fellépőként a RitMusa zenekart javasolja, mivel játszanak minőségi népi és roma zenét is, azonban az interneten utánanéztve megállapítja, hogy sajnos az időpont már foglalt.

Simon Csaba

Javasolja, hogy a helyi vagy a környező települések együttesei, művészeti csoportjai, amatőr előadói is kapjanak lehetőséget.

Makula Zoltán

Lehet amatőr csoportoknak, helyi fellépőknek is lehetőséget biztosítani, de emellett közismertebb zenészt, zenekart is érdemes a rendezvényekre hívni. Jónak látja színesíteni a programokat.

Simon Csaba

Egyetért a fentiekkel, legyen lehetősége az amatőr és a helyi fellépőknek is színesíteni a programot, és ami a tervezett költségvetésből megmarad, az legyen egy színvonalasabb, ismertebb előadó költségére fordítva.

Összegezi az eddigieket, akkor eddig a költségek úgy néznek ki, hogy alkalmanként 150.000 Ft az étkezés, 75.000 Ft az üdítő - a szakmai előadó 100.000 Ft, illetve 50.000 Ft a moderátori díj költségei. Ezek nyilván csak hozzávetőleges számok, a fennmaradó részből pedig lehet egy komolyabb zenei fellépőn is gondolkodni.

Mező Gyula

Az egyes tételek esetén lehet magasabb számokkal is számolni, mivel még így is marad fenn összeg a pályázat egy rendezvényre eső részeiből, a moderátor esetén is lehet 100.000 Ft-ot betervezni.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

Összegezve tehát rendezvényenként 150.000 Ft az étkezés, 75.000 az ital (ásványvíz és üdítők), a szakmai előadó 100.000 Ft és a moderátor 100.000 Ft, ez eddig 425.000 Ft rendezvényenként.

Mező Gyula

A fennmaradó összegből még lehet betervezni légvárat, ugrálóvárat. A zenei fellépőnek még utána kell nézni, hogy ki legyen, aki még szabad a rendezvény időpontjára. A fellépő díja kapcsán 500.000 Ft költséget javasol, ha még marad pénzösszeg, akkor célszerűbbnek tartja, hogy több főre legyen a főzés kalkulálva.

Makula Zoltán

Szerencsésnek tartja, hogy nincsenek fixen meghatározott költség sorok, így nem kell teljesen pontosan meghatározni az egyes tételeket.

Simon Csaba

Helyesli az elhangzottakat. Megjegyzi továbbá, hogy a rendezvények jellege szakmai kerekasztal-beszélgetés, szakmai nap kell, hogy legyen, így ezt szem előtt tartva érdemes felépíteni azok programtervezetét.

Jónak látja, hogy a főbb összegekben sikerült a testületnek megegyeznie, a további részleteket pedig közgyűlésen kívül is meg lehet beszélni.

Mező Gyula

Ismét hangsúlyozza, hogy szerinte egy színvonalasabb, ismertebb zenei előadót is szükséges hívni, mert kell egy olyan produkció, ami vonzza a közönséget. A pályázat által biztosított forráson túl akár saját költségvetésből is érdemesnek látja kiegészíteni a rendezvények költségeit, ha szükséges. Megismétli, hogy a főzést vállalja.

Makula Zoltán

Megállapítja, hogy az eddigi költségeken túl bőven lesz még mozgástér a rendezvények költségvetésében. Megjegyzi, hogy a helyszín mellett a hangtechnika is biztosított lesz, így hangosításra sem kell költeni. A további részletek átbeszélése közgyűlési kereteken kívül történik.

Különfélék

Makula Zoltán

Ismerteti, hogy a Mező Gyula képviselő úr lemondásával és az ő megválasztásával a bizottsági struktúrát szükséges módosítani, mivel elnökként már nem lehet egy bizottság tagja sem.

Felveti továbbá, hogy az önkormányzat által benyújtott és elnyert pályázatok kapcsán úgyis az egész testület döntése szükséges, így az eddigiek alapján nem látja indokoltnak a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság további működését.

Kéri a közgyűlés tagjait, hogy gondolják át az esetleges személyi javaslatukat, de ezt megelőzően foglaljanak állást a kötelezően létrehozandó Pénzügyi Bizottság melletti, fakultatív bizottság szükségességéről.

Szavazásra teszi fel a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság megszüntetésére vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodással elutasít.

Kovács István

Jelzi, hogy ő a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottsági tagsága helyett a Pénzügyi Bizottság munkájában szeretne részt venni.

Mező Gyula

Jelzi, hogy a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság tagjaként szeretne bizottsági feladatot ellátni.

Makula Zoltán

Megkérdezi, hogy van-e további javaslat.

Szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint Makula Zoltán helyére a Pénzügyi Bizottságba Kovács István kerül, melyet a közgyűlés 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad.

Szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint Kovács István helyére a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottságba Mező Gyula kerül, melyet a közgyűlés 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad.

Szavazásra teszi fel az előzőek szerinti tartalommal az SZMSZ módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására vonatkozó javaslatot, melyet a közgyűlés 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 23/2026. (VI. 25.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

1./ Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. június 25. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 34/2025. (VIII. 28.) határozatát.

Végrehajtásért felelős: Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. június 25.

23/2026. (VI. 25.) határozat melléklete

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
CIGÁNY TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 308 – 330. §-ában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 51. § (2) bekezdésében és 53-68. §-ában foglaltaknak megfelelően 7 fő választott tagból álló önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata.
3. Az önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Az önkormányzat bélyegzője (kör alakú formátumban):
„Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata, 4024 Debrecen, Piac u. 54.”

5. Alaptevékenysége: 841106: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 011140: Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció: 084020 – Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A területi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat testületét (továbbiakban: közgyűlés) illetik meg. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
3. A közgyűlés kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

4. A közgyűlés feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – az Njtv.-ben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente beszámol a közgyűlésnek.
6. A közgyűlés - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - szervezete és működése részletes szabályainak megalkotását, módosítását,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A közgyűlés át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel dönt:

- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- bizottság létrehozásáról,
- bírósági ülnökök megválasztásáról,
- költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- tulajdonost megillető jogosultságokról,
- hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

- vagyonynyilatkozati eljárásról,
 - olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
 8. Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a közgyűlés - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.
 9. A közgyűlésnek önként vállalt feladatai körében célja: Hajdú-Bihar vármegye cigány vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a cigány nyelv ápolása, tudatosítása.
- Ennek érdekében: kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Együttműködik más területi nemzetiségi önkormányzatokkal.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő. A közgyűlés tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés működése, ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül össze kell hívni.
Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze és a korelnök vezeti a közgyűlés elnökének megválasztásáig.
3. A megbízólevelet a képviselők részére az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke adja át, ezt követően a képviselők esküt tesznek.
4. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés indokának megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

6. Az ülés hivatalos nyelve a magyar

A közgyűlési ülés összehívása

1. A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke postai vagy elektronikus úton megküldött írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével hívja össze. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet.
2. A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyaggal úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és a napirendi javaslatot.
4. A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontokhoz indokoltnak tartja.
5. A közgyűlés ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - a vármegyei közgyűlés elnöke,
 - a vármegyei közgyűlés alelnökei,
 - megállapodásban megjelölt személy.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
2. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és méltatlansági ügyben, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
4. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülés elrendeléséhez a közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges. Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megállapodásban megjelölt személy, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A közgyűlési ülés megnyitása

1. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét.

A közgyűlési ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

2. Amennyiben a közgyűlési ülés határozatképtelenség miatt elmarad, azt a közgyűlés elnöke köteles ismét összehívni 10 munkanapon belüli időpontra az eredeti ülésen szereplő napirendi pontok megtárgyalására. A megismételt ülésen a közgyűlés az eredeti napirendi pontokon kívül más előterjesztést is megtárgyalhat.

A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
2. Az ülés napirendjét a közgyűlés egyszerű többséggel fogadja el. Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a napirendi pontról, határozati javaslatról történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.
3. A közgyűlés tagja a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
4. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - bármely képviselő,
 - a bizottság elnöke.
5. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, indokolt esetben – a napirend elfogadása előtt – szóban is előterjeszthetők.

A közgyűlési ülés vezetése, az ülés menete

1. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb tag látja el.
2. Az elnök feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - javaslatot tesz a napirend elfogadására,
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megállapítja a hozzászólásra jelentkezők sorrendjét és megadja a szót,
 - az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt,
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
 - elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,

- a szavazás eredményének megállapítása után a döntés ismertetésével kihirdeti a határozatot,
 - bármikor felszólalhat a közgyűlés ülésén,
 - figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - berekeszti az ülést.
3. A képviselő az ülés bármely szakaszában ügyrendi javaslatot tehet. Ügyrendi javaslat alatt az ülés vezetésével, rendjével összefüggő – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot kell érteni, amelyről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

1. A közgyűlés elnöke, az előterjesztő a tárgyalat előterjesztéshez kiegészítést tehet.
2. A képviselő a napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz kérdést intézhet, illetve hozzászólhat. A kérdés időtartama maximum 2 perc, a válaszadás időtartama maximum 3 perc lehet.
A hozzászólásra a közgyűlés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc lehet.
3. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza. Határozatban foglal állást azokban a kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, véleményezési, javaslattevési jog illeti meg.
2. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel hozott határozatokhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. Minősített többség szükséges:
 - az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a II. fejezet 6. pontjában meghatározott ügyek eldöntéséhez,
 - a hatáskörök átruházásához és visszavonásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez.
4. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
5. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy kinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

6. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatot, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazás módja

1. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
2. Amennyiben az Njtv. 93. § (2) bekezdésében meghatározott esetben titkos szavazás tartására kerül sor, a titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes ügyrendi bizottságot hoz létre.
3. A közgyűlés elnöke név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
4. Szavazni az igen, nem, tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

Közmeghallgatás

A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, javaslatot fogalmazhatnak meg a közgyűlés munkájával, a nemzetiségi ügyek intézésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1. A közgyűlési ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által határozatban kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyaltnapirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a megállapodásban megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

4. A közgyűlés elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei önkormányzat által a megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet **A közgyűlés bizottsága**

1. A közgyűlés döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, valamint ellenőrzési feladatokat ellátó bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
3. A közgyűlés a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság: 3 fő,
 - Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság: 3 fő
4. A bizottságok tagjainak névsorát és feladatait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A képviselők jogállása, jogai és kötelességei

Az elnök, elnökhelyettes

1. A közgyűlés az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját, a nemzetiség érdekeinek érvényesítését,
 - összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, a jegyzővel, ennek érdekében egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - vizsgálja, és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat az elnökhelyetttel együtt,
 - dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.
3. A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 3. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
4. Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
5. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
6. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait és rendelkezik jogosítványaiával.
7. Az önkormányzat nevében, az önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni. kizárólag az elnök vagy általa írásban meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A közgyűlés tagjai

1. A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv. és ezen szabályzat határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő:
 - részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben, annak végrehajtásában, ellenőrzésében,

- a közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, bizottság elnökétől, a vármegyei önkormányzat jelen lévő képviselőjétől, a megállapodásban meghatározott személytől a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben felvilágosítást kérhet,
 - kérésére az írásbeli hozzászólásait a jegyzőkönyvhöz mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - megbízás alapján képviselheti a közgyűlést.
4. A képviselő köteles:
- részt venni a közgyűlés munkájában,
 - megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - felkérés alapján segíteni a közgyűlési döntések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlési ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A közgyűlés elnökének, elnökhelyettesének, tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. A közgyűlés elfogadja költségvetését, zárszámadását, meghatározza a vármegyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használatát, források felhasználását.
3. A közgyűlés évente határozattal fogadja el költségvetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:
 - állam költségvetési támogatása,
 - a vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - egyéb támogatások,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyonának a hozadéka,
 - adományok,
 - átvett pénzeszközök.
5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, melyet jogi személyek és természetes személyek bármilyen jogcímen részére tulajdonába adnak.
6. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
7. A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról, melynek feltételei a 4. számú melléklet szerinti külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

8. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a jegyző kezeli és tartja nyilván.

VII. fejezet Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői.
 - 2. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata bizottsága és feladatai.
 - 3. számú melléklet: a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése által átruházott hatáskörök
 - 4. számú melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatával

1. számú melléklet

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata képviselői**

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnöke**

Makula Zoltán

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettese**

Kovács Istvánné

**A Hajdú-Bihar Vármegye
Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Farkas András

Kovács István

Mező Gyula

Oláhné Balogh Tímea

Simon Csaba

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
bizottságai és feladatai**

Pénzügyi Bizottság 3 fő

Elnök: Oláhné Balogh Tímea
Tagjai: Farkas András
 Kovács István

A bizottság feladata:

- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a közgyűlés költségvetését, zárszámadását.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pénzügyi keret rendeltetésszerű, eredményes, valamint szabályszerű felhasználását.

Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság 3 fő

Elnök: Simon Csaba
Tagjai: Mező Gyula
 Kovács Istvánné

A bizottság feladatai:

- Véleményezi a roma kultúra és hagyományörzés körébe tartozó előterjesztéseket,
- Véleményezi az oktatás, sport és ifjúság területét érintő előterjesztéseket,
- - Figyelemmel kíséri a tárgykörébe tartozó pályázati lehetőségeket,
- Keresi a vármegyében működő települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködés lehetőségeit.

**A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Közigyűlése által átruházott hatáskörök**

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

- Dönt - amennyiben feladatai megvalósításához tervezésre kerül előirányzat - a hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.
- Kialakítja a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § 10) bekezdése szerinti, a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározásáról szóló véleményt.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a vármegyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Mező Gyula, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzügyi számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m²-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szaktanácskozási ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
 - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
 - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
 - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzatának Emlékérmét” „Hajdú-Bihar Vármegye Nemzetiségeiért” felirattal adományozza azoknak, akik a vármegyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
 - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szaktanácskozási figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
 - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
 - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
 - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
 - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a vármegyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkor költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

Mező Gyula

a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi
Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Makula Zoltán

Kezdeményezi, hogy a költségvetésben korábban meglévő elnöki keret kerüljön újra megállapításra, és javasolja, hogy annak összege négy millió forint legyen, melyet az Általános tartalék terhére kíván átcsoportosítani.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének módosítására vonatkozó határozati javaslatot, amit a közgyűlés 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 24/2026. (VI. 25.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének módosításáról:

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ 2026. évi költségvetését 6.063.774 forint költségvetési bevétellel és 11.903.843 forint költségvetési kiadással a határozati javaslat 1. melléklete szerinti összeggel és kiemelt előirányzattal hagyja jóvá.

2./ A Közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 5.840.069 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 5.840.069 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 5.840.069 forint.

4./ A közgyűlés a finanszírozási bevételek összegét 5.840.069 forintban állapítja meg.

5./ A közgyűlés az elnöki hatáskörben felhasználható keret összegét a határozat 2. melléklete szerinti 4.000.000 forint összegben állapítja meg.

Végrehajtásért felelős:

Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke

Határidő:

azonnal

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közzétételének 24/2026. (VI.25.) határozata a 2026. évi költségvetés módosításáról

(24/2026. (VI.25.) határozat 1. melléklete)

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2026. évi költségvetés módosítása

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok				
Előirányzat	Kiemelt	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Előirányzat	Kiemelt	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Működési költségvetési bevételek					I. Működési költségvetési kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					Személyi juttatások				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Közhatalmi bevételek					Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Működési bevételek					Dologi kiadások				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Működési célú átvett pénzeszközök					Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen					Működési költségvetési kiadások összesen				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)					Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)				
II. Felhalmozási költségvetési bevételek					II. Felhalmozási költségvetési kiadások				
Finanszírozási célú támogatások államháztartáson belülről					Beruházások				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Felhalmozási bevételek					Felújítások				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen					Felhalmozási költségvetési kiadások összesen				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)					Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)				
I-II. Költségvetési bevételek összesen					I-II. Költségvetési kiadások összesen				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)					Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)				
III. Finanszírozási bevételek összesen					III. Finanszírozási kiadások összesen				
1. Maradvány igénybevétele					1. Maradvány igénybevétele				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				
I-III. Önkormányzat bevételei mindösszesen					I-III. Önkormányzat kiadásai mindösszesen				
1. Kötelező feladatok					1. Kötelező feladatok				
2. Önként vállalt feladatok					2. Önként vállalt feladatok				
3. Állami (államgazdasági) feladatok					3. Állami (államgazdasági) feladatok				

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöki hatáskörben felhasználható keret
 2026. évi költségvetés módosítása

Sorszám		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Elnöki hatáskörben felhasználható keret						
1.		Kiemelt megyei hagyományörző, közkutatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	0	0	4 000 000	4 000 000
Elnöki hatáskörben felhasználható keret összesen			0	0	4 000 000	4 000 000

Makula Zoltán megkérdezi, hogy a Különfélék keretében van-e még valakinek kérdése, észrevétele.

Kraszitsné dr. Czár Eszter elmondja, hogy az ülés után kerül sor a lemondott közgyűlési elnök munkakörének átadására, melynek keretében a munkavégzéséhez biztosított eszközökkel is el kell számolnia. Mező Gyula jelezte, hogy a korábban az RNÖ-FEJL-24-0119 – Magasabb fokozatba kapcsolunk! pályázat keretében beszerzett eszközöket továbbra is szeretné használni. Tájékoztatja a közgyűlést, hogy erről a közgyűlésnek kell döntenie.

Makula Zoltán kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a képviselőtársuk kezdeményezéséről.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonában álló az RNÖ-FEJL-24-0119 – Magasabb fokozatba kapcsolunk! pályázat keretében beszerzett eszközök térítésmentes használatba adásáról szóló javaslatot, amit a testület 4 igen szavazattal 1 tartózkodás, 0 nem szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 25/2026. (VI. 25.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonában álló az RNÖ-FEJL-24-0119 – Magasabb fokozatba kapcsolunk! pályázat keretében beszerzett eszközök térítésmentes használatba adásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat 19/2014. (V. 12.) CTNÖ határozatával elfogadott, a nemzetiségi önkormányzat vagyonhasználatáról szóló szabályzatának 6. (1) bekezdése alapján

1./ Mező Gyula részére a Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Közgyűlési megbízatásával összefüggő képviselői tevékenységének segítése érdekében - a képviselői megbízatásának időtartamára - térítésmentes használatra átadja a következő, az RNÖ-FEJL-24-0119 – Magasabb fokozatba kapcsolunk! pályázat keretében beszerzett eszközöket:

Eszköz megnevezése:	HP ProBook 450 G10 15,6" FHD/Intel Core i5-1335U/16GB/512GB/Int. VGA/Win11 Pro/ezüst laptop
Azonosító:	S/N: 5CD4422VSH
Tartozék:	Prelude Top Load 15.6" – szürke laptoptáska; Microsoft Office Home&Business 2024 magyar – EP2-06667; Norton 360 Standard 10GB HU
Eszköz megnevezése:	Xerox B315 MFP nyomtató
Azonosító:	S3027784886

2./ Felhatalmazza elnökét az átadásról szóló megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. június 25.

Makula Zoltán

Kérdezi, hogy a testület tagjainak van-e további kérdése vagy hozzászólása. Megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjeként Simon Csabát jelölje ki a közgyűlés.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 26/2026. (VI. 25.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről:

A Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a **2026. június 25-ei** ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Simon Csabát jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. július 16.

Makula Zoltán

Megköszöni a jelenlévőknek a megjelenést, az ülést 12:15 órakor bezárja.

K. m. f.


Makula Zoltán
elnök


Simon Csaba
jegyzőkönyv-hitelesítő