

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. február 26-án 14.00-kor kezdődő, a Vármegyeháza Bocskai termében (4024 Debrecen, Piac u. 54. II. emelet) tartott üléséről.

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Csaláné Bartha Csilla

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének elnökeként köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a közgyűlés ülése határozatképes, mert a 7 főből 7 fő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat. Megkérdezi, hogy a kiküldött meghívóhoz képest van-e a napirendre vonatkozó módosító javaslat. Megállapítja, hogy módosító javaslat nincs, kéri a képviselőket a napirend elfogadására.

Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 1/2026. (II. 26.) határozata a 2026. február 26-ai ülés napirendjéről:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. február 26-ai ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítása
2. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadása
3. Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzat elfogadása

Különfélék

1. napirendi pont

*Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
2025. évi költségvetésének módosítása*

Csaláné Bartha Csilla

Felkéri Már Norbert Közgazdasági Osztályvezető Urat, hogy ismertesse, miért van szükség a 2025. évi költségvetés módosítására.

Már Norbert

Mint ismert, a területi nemzetiségi önkormányzat 300.000 Ft támogatást nyert el az NKUL-KP-1-2025/1-000325-Hajdú-Bihar Vármegyei Román Nemzetiségi Gyermekfesztivál megrendezésére. A pályázatban meghatározott feladatok végrehajtása során jelentkező kiadások számviteli elszámolása szükségessé teszi a rovatok közötti átcsoportosítást.

Mivel már megvalósult ez a rendezvény, így a számlák alapján már be lehet sorolni pontosan az egyes tételeket, ez egy számvitel-technikai módosítás, melynek következtében 152.326 Ft átcsoportosítása vált szükségessé a K1, K2 és K3 rovatok között az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások (K1 rovat)	152.326 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozz.j adó (K2 rovat)	-65.625 Ft
- Dologi kiadások (K3 rovat)	-86.701 Ft

Hozzáteszi, a főösszeget a módosítás sem bevételi, sem kiadási oldalon nem érinti.

Csaláné Bartha Csilla

Megköszöni a tájékoztatást, kérdezi a testület tagjait, hogy ezzel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás van-e. Amennyiben nincs, kéri a közgyűlés tagjait, hogy a 2025. évi költségvetés módosításáról szavazzanak.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására vonatkozó határozati javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 2/2026. (II. 26.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosításáról:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ az önkormányzat 2025. évi költségvetését 2.158.344 forint költségvetési bevétellel és 2.361.780 forint költségvetési kiadással a határozat 1. melléklete szerinti főösszeggel és kiemelt előiránnyal hagyja jóvá a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítással, a költségvetési bevételi és kiadási összegek változatlanul hagyásával.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 203.436 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 203.436 forint maradvány igénybevitelével finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 203.436 forint.

4./ A finanszírozási bevételek összegét 203.436 forintban állapítja meg.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásában)
 2025. évi költségvetés módosítása

Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok						
Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
I. Működési költségvetési bevételek											
Működési célú támogatások államháztartáson belülről											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Közbiztonsági bevételek											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Működési bevételek											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Működési célú átvett pénzeszközök											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
I. Működési költségvetési bevételek összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)											
I. Működési költségvetési kiadások											
Személyi juttatások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Dologi kiadások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Egyéb működési célú kiadások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
I. Működési költségvetési kiadások összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)											
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
II. Felhalmozási költségvetési bevételek											
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Felhalmozási bevételek											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)											
II. Felhalmozási költségvetési kiadások											
Beruházások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Felújítások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Egyéb felhalmozási célú kiadások											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)											
I-II. Költségvetési bevételek összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)											
I-II. Költségvetési kiadások összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)											
III. Finanszírozási bevételek összesen											
1. Maradvány igénybevétele											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
III. Finanszírozási kiadások összesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
I-III. Önkormányzat bevételi mindösszesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											
I-III. Önkormányzat kiadási mindösszesen											
1. Kötelező feladatok											
2. Önként vállalt feladatok											
3. Állami (államgazdasági) feladatok											

2. napirendi pont

*Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
 2026. évi költségvetésének elfogadása*

Csaláné Bartha Csilla:

Ismételtlen kéri Már Norbert osztályvezető úr segítségét a sorok értelmezésében.

Már Norbert

Megköszöni a szót. Röviden ismerteti a területi nemzetiségi önkormányzat 2026. évi költségvetését. A költségvetés főösszege 2.072.998 Ft, ebből a működési támogatás 1.352.000 Ft, ez 30 %-os emelés, az előző évi maradvány összege: 720.998 Ft. Kiadási oldalon a személyi juttatásra 797.000 Ft van betervezve, járulékokra 57.000 Ft, a dologi kiadások előirányzata pedig 1.218.998 Ft. Javaslatára szerint néhány dologról érdemes még a költségvetés elfogadása előtt dönteni.

2./ A közgyűlés tagjai tudomásul veszik, hogy a tiszteletdíj kifizetésére minden esetben csak a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül kerülhet sor.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

Csaláné Bartha Csilla

Szavazásra teszi fel a gazdasági stabilitásról szóló határozati javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 4/2026. (II. 26.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata gazdasági stabilitásról szóló határozati javaslatának elfogadásáról:

A Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján

1./ megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatának a 2026. évi költségvetési évet követő három évben saját bevétele nem várható.

2./ Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége a 2025. évi költségvetési évet követő három évben nem keletkezik.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

Csaláné Bartha Csilla:

Ezután a költségvetés elfogadása maradt hátra a napirenden belül.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

Kérdezi, hogy van-e arra vonatkozó álláspontja a testületnek, hogy az önkormányzati támogatás milyen előirányzatra kerüljön.

Már Norbert

A költségvetésről történő döntés előtt szükséges tisztázni a 250.000 Ft összegű önkormányzati támogatás kiadási oldalon történő szerepeltetését. A dologi kiadások (K3 rovat) soron történő szerepeltetése javasolt, így az megnövelten 1.468.998 Ft összegként fog szerepelni, az eredeti 1.218.998 Ft helyett. A felhalmozási támogatás pedig kerüljön a felhalmozási célú kiadásba.

Csaláné Bartha Csilla:

Egyetért a javaslattal. Kéri a közgyűlés tagjait a költségvetés elfogadására, a következő módosításokkal: javasolja, hogy a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése által nyújtott 250.000 Ft támogatás miatt a 2026. évi költségvetés 1.602.000 forint költségvetési bevétellel és 2.322.998 forint költségvetési kiadással kerüljön elfogadásra, kiadási oldalon a dologi kiadások (K3 rovat) előirányzata 1.468.998 Ft legyen.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadására vonatkozó, módosított határozati javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 5/2026. (II. 26.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről:

A Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva

1./ a 2026. évi költségvetését 1.602.000 forint költségvetési bevétellel és 2.322.998 forint költségvetési kiadással a határozat melléklete szerinti főösszeggel és kiemelt előiránnyal hagyja jóvá.

2./ A közgyűlés megállapítja, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 720.998 forint hiány. A költségvetési hiány teljes összege a működési költségvetés hiánya.

3./ A közgyűlés a költségvetési hiányt belső forrásból, 720.998 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 720.998 forint.

4./ A Közgyűlés a finanszírozási bevételek összegét 720.998 forintban állapítja meg.

5./ A közgyűlés az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítási jogát a közgyűlés elnökére ruházza át, amelyet az Áht. 30. § (3) bekezdésében, valamint az Ávr. 34/A. §-ban meghatározott rendelkezések figyelembevételével jogosult gyakorolni.

6./ A közgyűlés az önkormányzat kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a közgyűlés elnökére ruházza át. Az így végrehajtott átcsoportosítások csak az adott költségvetési évben érvényesülő hatással bírnak, a következő költségvetési évek előirányzatait nem érinthetik.

7./ A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

8./ Az Áht. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat házi pénztárából gazdasági eseményenként maximum 200.000 forint összeghatárig a K1 rovat Személyi juttatások, K3 rovat Dologi kiadások, valamint K6 rovat Beruházások kiemelt előirányzatra elszámolható kiadások, valamint az ezekre adott előlegek teljesíthetők készpénzben, abban az esetben, amennyiben a bankszámlára történő utalás valamely oknál fogva nem lehetséges.

9./ A 8./ bekezdésben rögzített esetek kivételével készpénz csak abban az esetben fizethető ki, amennyiben arra a közgyűlés elnöke, érintettsége, vagy akadályoztatása esetén elnökhelyettese külön engedélyt ad. Ebben az esetben a készpénzben történő kifizetés szükségességét és indokát külön dokumentálni kell, és azt a kifizetés dokumentumaihoz csatolni szükséges.

10./ A közgyűlés megbízza elnökét, hogy az e határozatban megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős:

Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke

Határidő:

2026. december 31.

A Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 5/2026. (II. 26.) határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2026. évi költségvetés

(Ft)

Bevételi előirányzatok				Kiadási előirányzatok			
El Csop	Kiem. El		Eredeti előirányzat	El Csop	Kiem. El		Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
I. Működési költségvetési bevételek				I. Működési költségvetési kiadások			
			1 602 000				2 322 998
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 602 000			Személyi juttatások	797 000
	B1	1. Kötelező feladatok	1 602 000		K1	1. Kötelező feladatok	797 000
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Közhatalmi bevételek	0			Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	57 000
	B3	1. Kötelező feladatok	0		K2	1. Kötelező feladatok	57 000
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Működési bevételek	0			Dologi kiadások	1 468 998
	B4	1. Kötelező feladatok	0		K3	1. Kötelező feladatok	1 468 998
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Működési célú átvett pénzeszközök	0			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	B6	1. Kötelező feladatok	0		K4	1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
						Egyéb működési célú kiadások	0
					K5	1. Kötelező feladatok	0
						2. Önként vállalt feladatok	0
						3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		I. Működési költségvetési bevételek összesen	1 602 000			I. Működési költségvetési kiadások összesen	2 322 998
	B1+	1. Kötelező feladatok	1 602 000		K1+	1. Kötelező feladatok	2 322 998
	B3+	2. Önként vállalt feladatok	0		K2+	2. Önként vállalt feladatok	0
	B4+	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		K3+	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	B6				K4+		
					K5		
Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			720 998	Kötségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
II. Felhalmozási költségvetési bevételek				II. Felhalmozási költségvetési kiadások			
			0				0
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			Beruházások	0
	B2	1. Kötelező feladatok	0		K6	1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Felhalmozási bevételek	0			Felújítások	0
	B5	1. Kötelező feladatok	0		K7	1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	B7	1. Kötelező feladatok	0		K8	1. Kötelező feladatok	0
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
		II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0			II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
	B2+	1. Kötelező feladatok	0		K6+	1. Kötelező feladatok	0
	B5+	2. Önként vállalt feladatok	0		K7+	2. Önként vállalt feladatok	0
	B7	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		K8	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)				Kötségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
I+II. Kötségvetési bevételek összesen				I+II. Kötségvetési kiadások összesen			
			1 602 000				2 322 998
	B1-	1. Kötelező feladatok	1 602 000		K1-	1. Kötelező feladatok	2 322 998
	B7	2. Önként vállalt feladatok	0		K8	2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)			720 998	Kötségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)			
III. Finanszírozási bevételek összesen				III. Finanszírozási kiadások összesen			
			720 998				0
	B8	1. Maradvány igénybevétele	720 998		K9	1.	0
		2.	0			2.	0
I-III Önkormányzat bevételei mindösszesen			2 322 998	I-III Önkormányzat kiadásai mindösszesen			2 322 998
	B1-B8	1. Kötelező feladatok	2 322 998		K1-K9	1. Kötelező feladatok	2 322 998
		2. Önként vállalt feladatok	0			2. Önként vállalt feladatok	0
		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			3. Állami (államigazgatási) feladatok	0

3. napirendi pont

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzat elfogadása

Csaláné Bartha Csilla

Utolsó napirendi pontként a beszerzési szabályzatról való döntés szükségessége kapcsán kérdezi aljegyző asszonyt, hogy ismertesse annak lényeges elemeit.

Kraszitsné dr. Czár Eszter

A pályázati előírások szerint szükséges megalkotni egy eljárásrendet, egy belső szabályzatot. A szabályzat értékhatárokat tartalmaz, melyekhez különböző eljárások kapcsolódnak. Bizonyos pályázatok elszámolása kapcsán is fontos lehet, így mindenképpen célszerű megalkotni.

Már Norbert

Példaként felhossa, hogyha az eszközbeszerzés során az eszközök egy helyről lesznek megvásárolva, és ezek összege eléri az 1.000.000 Ft-ot, akkor 3 árajánlatot kell kérni. Ez így működik a vármegyei önkormányzatnál is. Az árajánlat kérésnek megvan a szabályozott menete pl. egy időben kiküldés, dokumentálás stb.

Ha viszont ezen érték alatt kerül sor beszerzésre, pl. van egy 400.000 Ft-os tétel és egy 150.000 Ft értékű tétel, és még pl. egy 300.000 Ft összegű dolog és semmi nem indokolja az egybeszámítást, akkor nem kötelező alkalmazni a szabályzatot, de persze lehet. A szabályzat alkalmazásában a vármegyei önkormányzat hivatala segítséget nyújt a területi nemzetiségi önkormányzatnak.

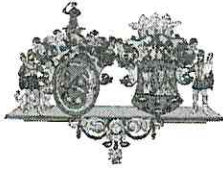
Csaláné Bartha Csilla

Megköszöni a tájékoztatást és a segítséget. Kérdezi a testület tagjait, hogy van-e hozzászólás, egyéb javaslat. Megállapítja, hogy javaslat, kérdés nincs és Javasolja a kiküldött előterjesztés alapján, hogy a közgyűlés szavazzon a beszerzési szabályzat elfogadásáról.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzat elfogadása szülő határozati javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 6/2026. (II. 26.) határozata Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról:

A Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 78. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, összhangban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében foglaltakkal, a területi nemzetiségi önkormányzat beszerzéseire vonatkozó szabályokat a következők szerint állapítja meg:



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

**A HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE ROMÁN TERÜLETI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA BESZERZÉSEINEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében, a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjéről a következő Szabályzatot alkotja meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A Szabályzat célja, hogy a Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) vonatkozásában szabályozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések előkészítésének, lefolytatásának rendjét, továbbá az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésre, melyek során a Nemzetiségi önkormányzat jár el ajánlatkérőként.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Nemzetiségi önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a közgyűlés elnöke gyakorolja, egyben ő hozza meg az eljárást lezáró döntést.
2. A beszerzési eljárás lebonyolításában, valamint adminisztrációs feladatainak ellátásában a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársai működnek közre.
3. A beszerzési eljárás lefolytatása kapcsán a következők szerint kell eljárni:
 - a) A Nemzetiségi önkormányzat számára árut beszerezni, szolgáltatást igénybe venni (továbbiakban: beszerzés) 2.000.000 forint egyedi nettó becsült érték és a közbeszerzési értékhatár között csak versenyeztetési eljárás útján lehet.
 - b) A nettó 1.000.000 forintot meghaladó, de a nettó 2.000.000 forint egyedi nettó becsült értéket el nem érő beszerzések esetén 3 db árajánlat bekérése szükséges (továbbiakban: egyszerűsített eljárás).
 - c) Az 1.000.000 forint, illetve azt el nem érő egyedi nettó becsült értékű beszerzések esetében nem szükséges 3 db árajánlat beszerzése, elegendő az előzetes piackutatás lefolytatása az adott beszerzés vonatkozásában releváns adatok - például ár-összehasonlító oldalak, termék honlapok, prospektusok, szóbeli ajánlatkérések, bolti kínálatok – összevetésével.
 - d) A 2.000.000 Ft becsült érték alatti beszerzés esetén árajánlat bekérése nem szükséges, ha a műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a megrendelést teljesíteni, vagy a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék, illetve nem megfelelő szolgáltatás beszerzését eredményezné.
4. Nem kell a versenyeztetési és egyszerűsített eljárást, valamint az előzetes piackutatást alkalmazni a következő feltételek bármelyikének fennállása esetén:
 - a) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele jelen Szabályzat szerinti szabályok alkalmazása esetén, meghiúsulna,
 - b) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
 - c) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,

- d) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az egyediséget a gyártó igazolja,
- e) a szerződés tárgya személyhez kötött bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- f) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- g) a fizetési kötelezettség élet- és balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében szükséges, így különösen a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárítások érdekében.

III. VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. Jelen Szabályzat II/3.a) pontja szerinti beszerzés esetén az ajánlattételi felhívást legalább három ajánlattevőnek kell egyidejűleg – elsősorban elektronikus levelezés útján - megküldeni. Amennyiben az elektronikus levelezés bármely okból akadályba ütközik, úgy a felhívást papír alapon, postai úton ajánlott küldeményként kell megküldeni.
2. A kiírási feltételek és eljárási szabályok az eljárás során az ajánlattételi határidőig megváltoztathatók, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is.
3. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy új kiírására került sor és az ajánlatok beadásának új határidejét is ennek megfelelően kell meghatározni.
4. A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő határidő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 napot.
5. A beszerzés tárgyát és mennyiségét oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a megfelelő ajánlattételt és a beérkezett ajánlatok összehasonlítását.
6. Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) kiíró szerv megnevezése, székhelye,
 - b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - d) amennyiben az ajánlatot a kiíró által rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján kell elkészíteni, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye, ellenértéke,
 - e) az ajánlat benyújtásának helye és időpontja, módja,
 - f) az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
 - g) az alvállalkozók bemutatására vonatkozó információk, amennyiben alvállalkozó bevonását az ajánlatkérő lehetővé teszi,
 - h) az ajánlati kötöttség időtartama,
 - i) ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
 - j) az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
 - k) hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
 - l) az ajánlat elbírálásának határideje,
 - m) a felhívásban elő kell írni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon a következőkről:
 - a. neki, illetőleg alvállalkozójának nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása,
 - b. az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás továbbá végelszámolás alatt,
 - c. korábbi támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott, támogatás alapján megkötött szerződését szerződésszerűen teljesítette (amennyiben a beszerzés támogatásból valósul meg),

- d. szervezete a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
 - e. az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeket elfogadja.
7. Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, melyet az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.
 8. A biztosítékot az ajánlattételi felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.
 9. Nem adható vissza a biztosíték, ha
 - a) a kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
 - b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
 - c) a szerződés megkötésének megghiúsulása az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
 10. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
 11. Ajánlattevő az ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
 12. Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig, ha erre a kiírás lehetőséget biztosított.
 13. A kiíró az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásról valamennyi ajánlattételre felkértet haladéktalanul írásban értesíteni kell.
 14. Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
 15. Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE

1. Az ajánlatot a kiírásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és a felhívásban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.
2. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámmal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell. Az ajánlatok személyes benyújtása esetén az átvételt a kiíró a boríték lefénymásolt példányán szignóval igazolja, az átvételi időpont feltüntetésével. Elektronikus úton benyújtott ajánlat esetén az ajánlatkérő elektronikus levélben igazolja vissza az ajánlat beérkezését.
3. A beérkezett ajánlatok felbontása az ügyiratkezelés szabályainak betartásával a következők szerint történik:
 - a) Az ajánlattételi határidő lejártakor az elnök által felkért, a hivatal munkatársaiból álló három fős döntés-előkészítő bizottság bonthatja fel a beérkezett pályázatokat.
 - b) Az ajánlatok bontásáról a döntés-előkészítő bizottság jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlatok összehasonlításához szükséges ajánlati adatokat, továbbá a döntés-előkészítő bizottság indoklással ellátott javaslatát a döntésre jogosult számára.
4. Ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig, de legkésőbb 30 napon belül el kell bírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét a kiíró elhalaszthatja, melyről minden ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesítenie kell.

5. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek.
6. Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel a kiírásban foglaltaknak.
7. Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről az elnök dönt.
8. Nem vehet részt az ajánlatok értékelésében, aki:
 - a) az ajánlattételre felhívott szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) az ajánlattételre felhívott szervezet tisztségviselője,
 - c) az ajánlattételre felhívott szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
 - d) az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója.
9. Az ajánlatok értékelésében résztvevő bizottsági tag köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.
10. Eredménytelen az eljárás, ha:
 - a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a kiíró rendelkezésére álló anyagi keretnek megfelelő ajánlatot,
 - d) jelen fejezet 11. pontjában meghatározott okból.
11. Az elnök a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
12. A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerint legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
13. A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról az eljárás végén írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.
14. Az az ajánlattevő, aki a versenyeztetési eljárás szabályainak alkalmazását jogszabálysértőnek tartja, az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül az elnökhöz fordulhat.

V. EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS

1. Jelen Szabályzat II/3.b) pontja szerinti egyszerűsített eljárás esetén az ajánlatkérést három ajánlattevőnek kell egyidejűleg – elsősorban elektronikus levelezés útján - megküldeni.
2. Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) kiíró szerv megnevezése, székhelye,
 - b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - d) az ajánlat benyújtásának helye és időpontja, módja
 - e) az ajánlat elbírálásának határideje,
 - f) a felhívásban elő kell írni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon a következőkről:
 - a. szervezete a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
 - b. az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeket elfogadja.
3. Az egyszerűsített eljárás keretében beérkezett ajánlatok értékelését az elnök által felkért hivatali ügyintéző végzi, aki az ajánlatokról az elnök számára összehasonlítható adatokat tartalmazó kimutatást készít.

4. Az egyszerűsített eljárásra egyebekben a versenyeztetési eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VI. PÁLYÁZATI FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ BESZERZÉSEK

Az Európai Unió vagy hazai forrásból megvalósításra kerülő pályázatok lebonyolítása során a közbeszerzési értékhatár alatti nemzetiségi önkormányzati beszerzések vonatkozásában, jelen Szabályzat rendelkezéseit az adott támogatási forrás felhasználására előírt speciális beszerzési szabályok figyelembe vételével kell alkalmazni. Amennyiben az adott támogatási forrásra előírt beszerzési szabályok speciális rendelkezést nem állapítanak meg, jelen Szabályzat szabályai szerint kell eljárni a beszerzés során.

VII. ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. Az eljárásokat a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység, pályázati forrás felhasználása esetén az adott pályázatot menedzselő szervezeti egység készíti elő és bonyolítja le.
2. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységen dolgozók közül a szervezeti egység vezetője jelöli ki az adott beszerzést lebonyolító ügyintézőt, akinek elsősorban a következő feladatokat kell ellátnia:
 - a) ajánlattételi felhívás előkészítése,
 - b) ajánlattételi felhívás megküldése jogszerűségi szempontból történő ellenőrzésre,
 - c) véglegesített, aláírt ajánlattételi felhívás kiküldése az ajánlattevők részére,
 - d) beérkező ajánlatok jelen Szabályzat szerinti kezelése,
 - e) bontási jegyzőkönyv készítése,
 - f) ajánlattevők értesítése,
 - g) szerződés készítéséhez információ biztosítása,
 - h) szerződés aláírásának koordinálása.
 - i) a beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett dokumentumok mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti kezelése.
3. A beszerzési kiírás dokumentumainak jogszerűségi szempontból történő véleményezéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik.
4. A Nemzetiségi önkormányzat beszerzési tevékenységének irányításáért az elnök a felelős.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2026. február 26. napján lép hatályba.
2. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően felmerült beszerzések esetén kell alkalmazni.

Csaláné Bartha Csilla
elnök

Különfélék

Csaláné Bartha Csilla

Megemlíti a 2025. évben Körösszegapátiban megrendezett „Tavaszcím” nevű rendezvényt, amelynek nagy sikere volt a résztvevők körében és javasolja, hogy idén, március 21-én is legyen megtartva, hagyományteremtő céllal.

Tokainé Berke Juliánna

Felajánlja, hogy Körösszegapáti román önkormányzata és az ortodox parókia segít a helyszín biztosításában.

Csaláné Bartha Csilla

Megköszöni a segítséget és megkérdezi a jelenlévőket, hogy részt tudnak-e venni a rendezvényen. Megállapítja, hogy a közgyűlés tagjai elfogadják az időpontot. Kéri a közgyűlés tagjait, hogy a Körösszegapátiban 2026. március 21-én megrendezésre kerülő rendezvény megszervezéséről döntsenek.

Szavazásra teszi fel a „Tavaszcvaró” megnevezésű rendezvény megvalósítására vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 7/2026. (II. 26.) határozata a „Tavaszcvaró” megnevezésű rendezvény megvalósításáról

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel – dönt a

„Tavaszcvaró” megnevezésű rendezvény megvalósításáról, 2026 tavaszán - előzetes tervek szerint 2026. március 21. napján 9:00 órától -, Körösszegapátiban, az Ortodox Parókia udvarán, saját költségvetése terhére, maximum 300.000 Ft erejéig.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. május 31.

Csaláné Bartha Csilla

Javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjeként Turiné Boncza Évát jelölje ki a közgyűlés. Megállapítja, hogy további hozzászólás, javaslat nincs.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyére vonatkozó javaslatot, amit a közgyűlés 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogad, és a következő határozatot hozza:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 8/2026. (II. 26.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről:

Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a 2026. február 26-ai ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének Turiné Boncza Évát jelöli ki.

Végrehajtásért felelős: Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. március 19.

Megállapítja, hogy további hozzászólás, kérdés, észrevétel nincs a közgyűlés tagjai részéről.

Megköszöni a jelenlévőknek a megjelenést, az ülést 15:00-kor bezárja.

K. m. f.

Csaláné Bartha Csilla

Csaláné Bartha Csilla

a román területi nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Turiné Boncza Éva

Turiné Boncza Éva

jegyzőkönyv-hitelesítő