JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2026. október 30-án 9.00 órakor kezdődő rendes üléséről, a Megyeháza Árpád termében (4024 Debrecen, Piac u. 54.).

Jelen van 17 fő közgyűlési tag a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint, valamint Dr. Dobi Csaba jegyző, Kraszitsné Dr. Czár Eszter aljegyző, Czapp Zsuzsa, a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály vezetője, Nagyné Marton Erzsébet jegyzőkönyvvezető, a sajtó képviselői, továbbá:

- Dr. Bálint Bálint László főosztályvezető, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,
- Tapolcai Zoltán főosztályvezető, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály,
- Szőllős Sándor polgármester, Bocskaikert település képviseletében.

	Közgyűlési névsor: Képviselő	**Jelenlét**	**Képviselőcsoport**
1.	Bulcsu László	igen	FIDESZ-KDNP
2.	Csáfordi Dénes	igen	FIDESZ-KDNP
3.	Dr. Csiszár Imre	nem	FIDESZ-KDNP
4.	Czeglédi Gyula	igen	FIDESZ-KDNP
5.	Kecskés István Béla	igen	Mi Hazánk
6.	Dr. Kerekes László	igen	Közösen Hajdú-Biharért
7.	Kiss Attila	nem	FIDESZ-KDNP
8.	Kiss László	nem	Közösen Hajdú-Biharért
9.	Kosztin Mihály	nem	Közösen Hajdú-Biharért
10.	Dr. Kovács Miklós	igen	FIDESZ-KDNP
11.	Ménes Andrea Marian	igen	FIDESZ-KDNP
12.	Muraközi István	igen	FIDESZ-KDNP
13.	Nagy Lajos	igen	FIDESZ-KDNP
14.	Nagy Zoltán	igen	Mi Hazánk
15.	Pajna Zoltán Árpád	igen	FIDESZ-KDNP
16.	Porkoláb Gyula	nem	FIDESZ-KDNP
17.	Sass Bulcsú Ferenc	igen	Mi Hazánk
18.	Simon Zoltán	igen	FIDESZ-KDNP
19.	Szegi Emma	igen	FIDESZ-KDNP

20.	Szörényi Károly	igen	DK
21.	Terdik János	igen	FIDESZ-KDNP
22.	Tóth Attila	nem	FIDESZ-KDNP
23.	Tóth József	igen	DK
24.	Dr. Tóth Sándor	nem	Mi Hazánk

Pajna Zoltán
Köszönti a megjelent megyei közgyűlési tagokat. Megállapítja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatképes, mert a 24 fő megyei közgyűlési tagból 17 tag van jelen. Az ülést 9.00 órakor megnyitja.

A közgyűlés ezen időpontjára kapott olyan jelzést, hogy iskolai őszi szünetben a családok más programot terveznek. A következő évben igyekeznek majd figyelembe venni az ülések tervezésénél ezt a fontos időpontot. A jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzatuk szerint minden hónap utolsó péntekén vannak a közgyűlések. Kéri, hogy tegyék meg javaslatukat majd ezzel kapcsolatosan.
Nyolc napirendet terjesztett elő írásban, de, „Az „Érték, élmény, felelősség – Keretrendszer Hajdú-Bihar látogatógazdaságának fejlesztéséhez" című dokumentum elfogadása" 8. napirendi pontot visszavonja, várhatóan a következő ülésre terjeszti elő.
Kéri a közgyűlést, hogy a módosított napirendről szavazzanak.
Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel a módosított napirendet, melyet a közgyűlés 17 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:
Száma: 26.10.30/0/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 09:00
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	17	100.00	70.83
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 58/2026. (X. 30.) határozata a 2026. október 30-ai ülés napirendjéről

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **2026. október 30-ai** ülése módosított napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a megtett intézkedésekről

2. 2025. évi tájékoztató a megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást előidéző okokról, a szükséges tennivalókról
3. Tájékoztató Hajdú-Bihar megye foglalkoztatási- és munkaerőpiaci helyzetéről, a foglalkoztatáspolitikai aktualitásokról
4. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
5. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
6. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelete elfogadása
7. Tájékoztató a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Integrált Területi Programjának végrehajtásáról

Különfélék

---

1. napirendi pont

„Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a megtett intézkedésekről"

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy az előterjesztő nem kívánja kiegészíteni az anyagot. Kéri a közgyűlést tegyék meg hozzászólásaikat. Megállapítja, hogy hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melyet a közgyűlés 17 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 26.10.30/1/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 09:01
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	17	100.00	70.83
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 59/2026. (X. 30.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadja el:

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének

- 49/2026. (IX. 23.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőrfőkapitány kinevezésének véleményezéséről,
- 52/2026. (IX. 25.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról,
- 53/2026. (IX. 25.) határozata a Debreceni Törvényszék ülnökeinek megválasztásáról,
- 55/2026. (IX. 25.) határozata a Hajdú-Bihar Vármegye Integrált Területi Programjának félidei értékeléséről.

---

2. napirendi pont

„2025. évi tájékoztató a vármegye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást előidéző okokról, a szükséges tennivalókról"

Pajna Zoltán
Köszönti Dr. Bálint Bálint László megyei tisztifőorvos urat, egyben felkéri, tegye meg szóbeli kiegészítését.

Dr. Bálint Bálint László
Megköszöni a lehetőséget, hogy beszámolhat a megye lakosságának egészségi állapotáról és a teendőkről. Jelentésüket megküldték, mely részletesen taglalja a felvetett kérdéseket. Rövid prezentációban foglalja össze azt a néhány adatot, amit a közgyűlés figyelmébe ajánlana.
Beszámolóit a demográfiai kérdésekkel kezdi, ebben nincs változás. A megye lakossága 520 ezer fő. Természetes fogyás tapasztalható, kisebb, mint az országos átlag. A megye lakosságának jelentős része nehezebb életkörülmények között lakik. Átlagéletkor a férfiak és nők viszonyában is hasonló az országos átlaghoz, férfiak 74, nők 80 éves átlagéletkorral rendelkeznek, melyek valamivel gyengébbek az országos adatoknál. Az átlagok mindig torzítanak. Az országban van egy leszakadás, két-két csúcs mutatkozik ezekben az adatokban. Van, akinek jók a statisztikai mutatói, de van egy leszakadó réteg. Az átlag javításának az a legjobb módja, ha a leszakadó réteg körülményeit és statisztikai adatait javítani tudják. Ez benne van az országos célokban is, hogy akik lényegesen lemaradnak az átlagtól, azoknak az életkörülményeit és az egészségügyi mutatóit igyekezzenek javítani. Az országban általános trend, hogy azokban a megyékben és településeken, ahol orvosképzés zajlik, mint Budapesten és az orvosképzést biztosító megyékben: Pécs, Szeged, Debrecen esetében lényegesen nagyobb az orvosok száma. Ez KSH adatokban is megnyilvánul. Országos átlagnál jobb az orvosi ellátottság a megyében, 10.000 lakosra jutó orvosok száma magasabb az országos átlagnál. Tudni kell, hogy a háziorvosok szintjén ez a különbség nem jelenik meg, ott is van picit jobb számuk, mint az országos átlag, de itt lényegesen kisebb az eltérés az országos átlaghoz képest. A megyében 52 úgynevezett kedvezményezett település van, ahol 152 ezer ember lakik. Ezek a KSH adatok alapján 22 paraméter vizsgálatával megállapított kedvezményezett települések, ahol a 22 paraméter aggregált mutatói országos átlag alatt vannak. A megye lakosságának egyharmada rosszabb körülmények között él, bármit is jelentsen is ez a 22 aggregált paraméter alapján, mint az országos átlag. Ez egy jelentős szám, mely megjelenik sok-sok paraméterben, erre oda kell figyelni, a megyei közgyűlés erre jó fórum lenne, hogy elgondolkodjanak, mit lehet ezzel kapcsolatban tenni.

Dr. Bálint Bálint László

Az orvosi praxisok száma.

Országos átlagnál jobb a betöltöttség, de vannak betöltetlen orvosi praxisok, mely a kisebb településeken jelenik meg. Visszatérő probléma a gyermek háziorvosi praxisok betöltetlensége, a nehéz utánpótlás. Erről már a korábbi években is beszéltek, hogy ahol nem sikerül hosszú időn keresztül betölteni a gyermek háziorvosi praxisokat, ott el kell gondolkodni a vegyes praxissá való átminősítésben. Ez egy nehéz és bonyolult folyamat, de valószínűleg ez lesz a hosszútávú megoldás.

Védőnői ellátás.

Hasonlóan a háziorvosi praxisokhoz, olyan körzet nincs, amely ellátatlan lenne. Az üres háziorvosi praxisokat is ellátják helyettesítéssel, mely érvényes a védőnői praxisokra is. Látható egy növekedés a helyettesítéssel ellátott praxisok számában, de helyettesítéssel el vannak látva. Megtörténik ugyan a helyettesítéssel ellátott háziorvosi, vagy védőnői körzet ellátása, de mindig van hátrány azokhoz képest, ahol ez teljes állásban, nem helyettesítéssel ellátott.
Háziorvosok esetében például a helyettesítésnél előírt minimum jelenlét fele annak, amit valaki teljes állásban tölt be, ezért az orvos-beteg kapcsolat kisebb.
A megyében jellemző az, ami országosan is, hogy nagy központokba koncentrálódnak a fejlesztések, ez Hajdú-Bihar megyében is megjelenik, mert a szakorvosi kapacitások döntő része, 80 százaléka Debrecenben van, ami a Debreceni Egyetemhez kötődik. Kevés, 20 százalék, ami a járóbeteg-ellátókban van jelen a járási központokban. Ez hosszú távon nem előny, hanem torlódásokhoz vezet az orvoshoz való jutásban. Érdemes elgondolkodni, hogy milyen más országos példák vannak arra, hogy ezt ki lehessen egyenlíteni.
A nem szakorvosi kapacitások kiegyenlítettebbek. Itt 70 százalék az, ami a megyeszékhelyekre van lokálva. Tavalyi évben jelentős kapacitásbővítési programok indultak. Itt kiemelkedő egy nagy fejlesztés, amely megtörtént. Új CT beszerzés volt a tavalyi évben a Debreceni Egyetemen. Az idei évben szakorvosi óra bővülés is történt. Mindenkit érintő jelentős eredménynek tartja, hogy elindulhatott a tavalyi évben az elektronikus beutalási rendszer, lazultak azok a szabályok, amelyek rögzítették, hogy ki hová fordulhat szakorvosi beutalóval. Ez azért fontos, mert korábban szigorúan szabályozva volt, hogy melyik betegnek hová kell mennie. Ezek a szabályok nem irányították, hanem követték a betegutakat. Ezért a betegek a megyeszékhelyeken jelentek meg. Budapesten emiatt nagy torlódások vannak az ellátásban. Ennek lazítása tette lehetővé, hogy könnyebben forduljanak más üres kapacitások felé a betegek.Az elektronikus beutaló rendszerekre való átállás sem volt zökkenőmentes. Elektronikus beutalónak nevezzük, de papíron is meg kellett jelenjen még az elején, úgy tudja, hogy már nem kell. Úgy működött, hogy ki kellett nyomtatni és oda kellett adni a betegnek. Ennek az volt a technikai oka, hogy nem mindenkinek volt ugyanolyan jogosultsági hozzáférése az adminisztrációs rendszerekhez. Ahol megjelent a beteg, ott neki kellett egy-egy adatot bemutatni, ami csak a papíron volt jelen. Tudomása szerint ezt sikerült megoldani. Mostmár valóban van elektronikus beutaló. Aki rendelkezik elektronikus egészségablak applikációval, az saját maga is tudja ezt kezelni, és a háziorvosok is. A hátrányos helyzetű lakosságcsoport, az idősebbek, akiknek a digitális tudása, hozzáférése elmarad az átlagtól, ők hátrányban vannak. Fontos, hogy az önkormányzati képviselők ezzel képben legyenek, mert lehetőség van és kell segíteni azt, hogy ne a legzsúfoltabb helyre menjenek el a betegek, ha beutalót kapnak, hanem keressenek olyan helyszínt, ahol van szabad kapacitás. Ezt támogatni kell, hogy csökkenjenek a várakozási idők.

Dr. Bálint Bálint László

Az egészségügyben az egyik legfontosabb a szűrések.

Három népegészségügyi szűrés van, mely a népegészségügyi főosztály szerepét igényli. Az emlőszűrés, a vastagbélszűrés, a méhnyakszűrés.

Az emlőszűrés volt korábban az egyik legjobban működő ebben a megyében, itt 50 százalék volt a megjelenés, a tavalyi évben lecsökkent 34 százalékra, mely nem biztos, hogy az emlőszűrések számának csökkenését jelenti. Mindenkinek látnia kell, hogy az egészségügy digitalizációja és a szakrendszerek összekötése nem olyan szintű még, hogy bárki, aki megjelenik egy emlőszűrésen, annak megtörténte visszakerüljön az adatbázisba. A háziorvosok aktivitása megnőtt az emlőszűrésre való utalásban, beutalóval küldik a hölgyeket emlőszűrésre. Mivel vannak soron kívüli emlőszűrések, melyek nem behívás alapján történnek, ezek nem jelennek meg az adatbázisban. Annak tisztázása, hogy ebben valóban van egy jelentős csökkenés 50 százalékról 34 százalékra, hogy ez egy jelentős csökkenés lenne, vagy adminisztratív különbség van, ezt még nem tudják, de a megyében vannak változások, melyekre oda kell figyelni. Céljuk az, hogy növeljék az összes szűrőprogramon való megjelenések arányát. Lassan egy éve várják, hogy ezeket a szakrendszereket összekötik, hogy minden adat megjelenjen egy felületen. Reméli, hogy a jövő évben olyan adatokat tud bemutatni, amelyek valóban az összes megjelentnek az aggregált adatát mutatja.

Egészségfejlesztési tevékenység.

Zajlik az egészségfejlesztési tevékenység, ezt nem koordinálják. A szűrőbuszok 39 alkalommal települtek ki 37 településen, kétezer feletti személyt regisztráltak. Döntő többsége hölgy, mely nem véletlen. A hölgyek sokkal egészségtudatosabbak, sokkal tovább élnek. Itt most többségben vannak a férfiak, arra kér mindenkit, hogy képviselje a férfitársai körében, hogy szűrésre járni kell, a gyógyszert be kell venni, stb.

A szűrőbuszok a hatékonyságát egy diába foglalta. A 760 megjelentből huszonhármat szűrtek ki, ez 3 százalék, mely nem változott a tavalyi évhez képest.

Bőrgyógyászati szűrésben volt egy kis emelkedés, a komplett állapotfelmérésnél is egy százalékos az emelkedés. Összességében 2000 regisztráltnál 3800 szűréstípust hajtottak végre, volt olyan, akinek többfajta szűrést is, ebből kifolyólag 25 százalék az, akit kiszűrtek. Ez annyit jelent, hogy a megjelent kap egy leletet, amivel a háziorvosához tud fordulni és onnantól az egészségügyi rendszerben potenciálisan elindul egy út, de a szűrőbuszos szűrés nem ugyanúgy történik, mint a daganatdiagnózis, hogy két héten belül garantálni kell neki egy képalkotó vizsgálatot. A szűrésnél akkor indul a kivizsgálás, amikor a szűrés megtörtént. Tehát akkor kell elindulni azzal, hogy például feltételeznek egy daganatos ellátást, és akkor lép be, ha elment a háziorvosához az egészségügyi kivizsgálásra.

Járványügyi helyzet.

A tavalyi év nyugodt volt, az idei év másképp néz ki. A dián kiemelten látható a skarlát megjelenése, mely az iskolákban növekedett. Ennek ciklusossága van, a Covid-járvány alatt megszűnt, majd néhány év alatt behozta magát.

Hasmenéses járványok mindig vannak, és egyéb kórházi járványok is, melyek folyamatosan kivizsgálás alatt állnak, kézben vannak tartva.

A hepatitis A betegség az idén lényegesen nagyobb számú. Minden évben voltak ilyen megbetegedések.

Influenza járványból 29 került bejelentésre. Közel 50 ezer oltóanyagot kaptak, melyből 22 ezret oltottak el.

Dr. Bálint Bálint László

A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ holnaptól Országos Népegészségügyi Intézet néven folytatja tevékenységét, holnaptól megváltozik a neve.

Az idén kevesebb oltóanyagot kaptak, az előző évek oltási számaihoz igazították az oltóanyagot. Tavaly 47 ezer oltóanyagot kaptak, beoltottak 22 ezret. Ezért idén 30 ezer alatti oltóanyagot kaptak, azt remélve, hogy így kevesebbet kell leselejtezni. Meglátják, hogy milyen lesz az eredmény egy év múlva.

A HPV oltás évek óta jól teljesít. A fiúk és lányok közel 70-80 százalékos arányban veszik fel az oltást.

Ívóvízellátás.

Az ivóvízellátást is szorosan nyomon követik. Új adat, melyről részletesen beszélni kell, hogy 9266 olyan marginalizált csoporthoz tartozó személy van a megyében, akikről tudják, hogy nem megfelelő az ivóvízhez való hozzáférésük. Ez azért fontos, mert új elvárás feléjük, hogy szorosan monitorozzanak, hogy hol laknak várandósok, kisgyermekek, ahol nincs megfelelő ivóvíz. Elméletileg mindenhol kellene lenni, de aki önkormányzatnál dolgozik az tudja, hogy a valóság különbözik a dűlőkben, kertségekben. Különböző helyeken élnek emberek életvitelszerűen nagyon sokan. 9200 emberről van szó, ahol nincs ivóvíz, a tisztálkodási lehetőség limitált, van hepatitis megbetegedés, amely ezzel függ össze. Fontos, hogy ezzel mindenki képben legyen, és amit tud tegyen meg azért, hogy a hepatitis megbetegedés terjedését meg tudják akadályozni.

Egy olyan település van, ahol tartósan lajtoskocsiból biztosítja a vízmű az ivóvizet, mely az arzénmentesítés miatt szükséges.

Felügyelik a főzőkonyhákat is, ahol visszatérő probléma a kalcium, a só, illetve hasonló eltéréseket tapasztalnak.

Hőségriasztások is voltak a 2025-ös évben, az idén annál is több.

Fontos látni az egészségügyi ellátás szempontjából a háziorvosi praxisoknak, gyermekorvosoknak, védőnőknek van kiemelt szerepe, mely jelenleg nem optimálisan működik az országban.

Az idősödő lakosok ellátása nehézségekbe ütközik. Nem történtek meg éveken keresztül olyan fejlesztések, amelyek lehetővé tennék, hogy az időskori megbetegedések fekvőbeteg ellátása történjen meg, ezért a kórházi osztályokon nagyon sok olyan beteg van, aki szociális alapon van ott. Ez nem fenntartható állapot. Nagy és drasztikus átalakításokra van szükség ahhoz, hogy a megfelelő osztályok a megfelelő feladatokat tudják ellátni. A sajtóban is megjelentek ilyen jellegű helyzetek. A rendszerváltáshoz képest 30 százalékkal több nyugdíjas van, mint akkor volt. Új kórházak nagy számban nem épültek, az átalakításoknak meg kell történnie. Az ágyszámot semmiképpen nem lehet csökkenteni, át kell strukturálni. Fontos, hogy a szociális problémák ellátása ne a legmagasabb specializációval rendelkező fekvőbeteg intézményekben történjen. A közlekedés és a betegutak szervezése közvetlenül összefügg.

Digitális hozzáférésben jelentős előre lépések történtek, de azok a lakosságcsoportok, akiknek nincs, azoknak ez nem segítség. Meg kell oldani azt, hogy ők megkapják azt a támogatást, hogy tudjanak élni ezekkel a lehetőségekkel. Itt is az önkormányzatok tudnak segíteni.

A szűrések zajlanak. Fontos, hogy a háttérben azok a munkák megtörténjenek, amivel teljesebb képet fognak látni a szűrések minőségéről. Krónikus betegségek ellátására a praxisok egy része kapott támogatást, de a globális ellátása jelenleg szuboptimális.

Dr. Bálint Bálint László

A járványok tekintetében fontos, hogy felkészüljenek azokra a járványokra, amelyek itt vannak, és amelyek majd lesznek, hogy azokat a közegészségügyi lépéseket megtegyék, melyek például az ivóvíz hozzáférést biztosítják. A szociálisan leszakadtaknak a hagyományos egészségügyi rendszer fejlesztések nem fognak segíteni. Az ő esetükben helyi szinten kell olyan megoldásokat biztosítani, hogy a leszakadásuk csökkenjen, hozzáférésük az egészségügyi ellátási rendszerhez javuljon. Ha nincs megfelelő TAJ számuk szociális problémák miatt, akkor azt meg tudják oldani, ezáltal a leszakadók egészségi állapotát javítsák.

Pajna Zoltán

Köszöni szépen! Kéri főorvos urat, hogy foglaljon helyet, amíg összegyűjtik a kérdéseket. Először bizottsági vélemények ismertetésére van lehetőség. Ménes Andrea elnök asszonynak adja meg a szót.

Ménes Andrea

Mindig nagy figyelemmel kíséri a népegészségügyi beszámolót. Az emberek életében van néhány dolog, ami a legfontosabb, és ha megkérdezik őket, az egészséget mindig első helyen szokták említeni. Ma nagyon jó helyzetben vannak, mert itt van közöttük Tapolcai Zoltán főosztályvezető úr is, és két témát tárgyalhatnak, amellyel fontos foglalkozniuk.

A beszámolók olvasásánál azokat olyan szemüvegen keresztül nézi, hogy ebben az ügyben ő, mint képviselő mit tud tenni, van-e feladata ennek a testületnek, közgyűlésnek az információszerzésen túl, hogy legyen tisztába vele mi a helyzet a megyében ezen a területen, mivel tudják segíteni azt, hogy az embereknek minél jobb szolgáltatást tudjanak nyújtani az egészségügy területén. Elkötelezett híve volt ennek, volt szerencséje polgármesterként is járóbeteg szakorvosi rendelőt alapítani. Tóth József polgármester úrral egyidőben adták át a járóbeteg szakorvosi rendelőiket.

Úgy gondolja, hogy felelősen gondolkodtak a rájuk bízott emberek egészségéről. A bizottsági ülésen is felmerült és átbeszélték azt, hogy a megye egészségügyi helyzete összességében jónak mondható, ahogyan azt az előterjesztésben is olvasták. Minél periférikusabban haladnak a megye szélére, annál kevésbé tudnak optimálisan eljutni az egészségügyi ellátáshoz az emberek. Az a tapasztalata erről, hogy azok a polgármester kollégái, akik ilyen kisebb településen dolgoznak nagy hangsúlyt fektetnek a személyes kapcsolatra. Több település is van, ahol napi gondoskodással vannak az idősebb emberek irányába és ha kell, akkor tanyagondnoki busszal, vagy támogató szolgálat igénybevételével segítik őket ahhoz, hogy eljussanak a megfelelő szakrendelésre, vagy kontrollvizsgálatra.

Az elmúlt években nagy vihart kavart az ügyeleti rendszer átalakítása, itt több érintett kolléga van, aki amellett kardoskodott és harcolt, hogy elvesztettek egy privilégiumot, azt vissza tudják szerezni. Mára tudomásul kell venni, hogy mivel törvény határozza azt meg, hogy ki és milyen módon láthatja el az ügyeleti rendszert, ebbe bele kell nyugodni. A népegészségügyi beszámolóban olvasta, hogy az ügyelettel kapcsolatban egyetlen panasz sem érkezett, az Országos Mentőszolgálat jól látja el feladatát. A megye egyetlen településéről sem ment be panasz, hogy valakit nem láttak el, vagy valaki meghalt azért, mert a mentősök nem oly módon látták el az ügyeleti feladatot.

Ha felhívja bárki az ügyeleti számot, azonnal kap segítséget, mely megnyugtatja, gyakorlatban elmondja, hogy mi a teendő, ezután szakember fogja a segítséget küldeni, vagy mentőt küld, esetleg elmondja, hogy hová tud fordulni problémájával.

Ménes Andrea

Az elmúlt években az a tapasztalat van, hogy amikor a szakorvosi rendelőket alapították, az volt a cél, hogy minél közelebb vigyék a szolgáltatást az emberekhez, ne kelljen Debrecenbe jönni mindenkinek. Az egészségügy struktúráját tekintve Debrecen a központ az egyetem jelenléte miatt.

Benne is felmerült, hogy ezeknek a vidéki járóbeteg szakorvosi rendelőnek, melyek szám szerint tíz körül vannak, kicsit nagyobb szerepet kellene adni, melyet kapacitásbővítéssel lehetne megoldani.

Úgy kellene irányítani a betegeket, hogy a vidékiek ne jöjjenek be Debrecenbe, mert akkor teljesen felesleges volt az a költséges beruházás, amivel megteremtették a lehetőséget.

Itt kapcsolódna a Versenyképes Járásokba. A nyíradonyi járás települései összefogva a Vámospércsi szakrendelőbe vesznek MR gépet, mely nagyszerű kezdeményezés volt, örül neki, de ha nem kapnak hozzá kapacitást, és ezt az MR gépet nem közfinanszírozásból, hanem magánfinanszírozásból lehet csak igénybe venni, akkor az adófizetők pénzéből nem igazán érte meg befektetni. Az lenne az optimális, ha erre a feladatra megemelnék a kapacitását a rendelőintézetnek és TB finanszírozással tudnák azt az emberek igénybe venni.

Ha van ráhatása a tisztifőorvos úrnak erre jelzés szinten, hogy van ilyen probléma, kérés, ezeket vizsgálják felül, mikor közpénzen ilyen jelentős beruházás történik, ahhoz a működés feltételeit is tudja egy rendelőintézet biztosítani. Attól, hogy vesznek egy MR gépet, attól még nincs az előírásoknak megfelelő környezet kialakítva, nem biztos, hogy van megfelelő számú szakember. Ezek súlyos forintokba kerülnek.

A hajdúszoboszlói polgármester is hozzá fog szólni abban a témában, hogy felmerült a vendégmunkások jelenléte orvosi szempontból is, az ellátásuk nagy terhet ró a háziorvosi körzetekre. Nemcsak a számok miatt, hanem nyelvi problémák is vannak.

Kezdeményezni kellene ezekkel a nagy cégekkel valamiféle tárgyalást arról, hogy a saját dolgozóikat hogyan lássák el, hogyan kapják meg az orvosi ellátást. Járványügyi szempontból is felmerült, hogy a különböző embertípusok a föld különböző részéről jött emberek más és más betegségekkel szemben immunisak. Milyen vizsgálat történik ezeken az embereken, hogy megnyugtatóan bizonyítani tudják, nincs semmi olyan betegségük, mely az európai emberek számára káros, vagy veszélyes lehet?

Felvetődött még a kórházban való szociális munka, és annak jelentősége. Találkozott a kórházakban polgármesterként is szociális munkással, aki azoknak a betegeknek a sorsát próbálta vele megoldatni, akiknek nem volt hová hazamenni, és már a kórházi ellátásuk is befejeződött. Neki kellett nyilatkoznia arról, hogy helyet biztosít az illető betegnek, mely nagy nyomás volt rajta emberileg is, mert egy beteg emberről kellett gondoskodni a családja helyett. Egy önkormányzati vezető erre nincs felkészülve. Ha az adott időszakban 510 ilyen ember van, akkor hogyan oldja meg annak méltó lakhatását. Ez komoly probléma.

Nagyon komoly problémaként jelentkezik a demens betegek ellátása. A népegészségüggyel foglalkozók is tapasztalják, hogy megnőtt azoknak az embereknek a száma, akik időskori demenciával rendelkeznek. Egyre korábban jelentkezik. Sajnos erre fel kell készülni, hogy az ő ellátásukat, gondozásukat a család nagyon sokszor nem tudja megoldani, mivel nem mindenki teheti azt meg, hogy munkájából kiszakadva ápolással, idősgondozással foglalkozzon. Ezért úgy gondolja, hogy a szociális ellátó rendszernek ezt megerősítve jelezni kell.

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a beszámolót.

Dr. Kovács Miklós

Főorvos úr úgy fogalmazott, hogy a háziorvosi és védőnői körzetekben a feladatellátás nem optimális A helyettesítések számát tekintve 31-21, a két feladatellátás tekintetében. Elhangzott az is, hogy hosszú távú megoldásként a gyermekorvosi körzeteknek a háziorvosi körzetekbe történő beillesztése várható, vagy erre irányuló törekvés van.

A háziorvosi körzetek vonatkozásában a 2023-as jogszabály 2027. december 31-ig prognosztizálja a tartósan betöltetlen körzetek felülvizsgálatát és átalakítását.

Ezzel kapcsolatosan kérdezi, hogy a gyermekorvosi körzetek esetében van-e valami törekvés, vagy álláspont, hogy ez hogyan fog végbe menni, van-e valamilyen hasonló elképzelés erre?

A másik kérdése azzal kapcsolatban lenne, hogy a háziorvosi körzeteknél látják, hogy vannak különböző ösztönzők, hogy ezek betöltésre kerüljenek. A védőnői körzetek tekintetében van-e erre bármiféle ösztönzőrendszer, vagy van-e valami, amivel a helyettesítéssel betöltött körzeteket teljes jogú állásként betölthessék?

Pajna Zoltán

Nem biztosított az ivóvízhez való hozzájutás 9268 fő részére. Kérdése az lenne, hogy vannak olyan családok, ahol az ivóvíz biztosított, de még sincs bekapcsolva fogyasztóként, vagy ki lettek kapcsolva. A rendelkezésre álló járványügyi adatok mennyire vannak összefüggésben azzal, hogy az általános higiéniai feltételeket nem tudják a családok biztosítani sem maguknak, sem gyermeküknek azoknál, akiknél nincs bekapcsolva víz, nincs meg a szennyvíz bekötés lehetősége? Van-e lehetőség arra, hogy más tárcákhoz jelezve, hogy a szociális támogató rendszer, a családi pótlék, amely a gyermekekre vonatkozik, lehetőséget teremthet arra, hogy legalább vízcsatorna szolgáltatást vegyenek igénybe a családok? Ha bekerülnek az ellátórendszerbe, és igénybe veszik a szolgáltatásokat sokkal többe kerül, mint amennyit erre rá kellene fordítani. A másik kérdése a védőnői ellátásra vonatkozik. Több önkormányzati szövetség is javasolja a kormánynak, hogy kerüljön vissza az önkormányzatokhoz. Főorvos úr lát-e erre lehetőséget?

Dr. Kerekes László

Megköszöni a beszámolót. Háziorvos szemmel teljesen más beszámolót tudna írni, nem biztos, hogy minden pontosan egyezne azzal, ami a beszámolóban van. Felhívná a figyelmet arra, hogy valóban vannak pozitív elmozdulások az EESZT és a beutalási rend tekintetében. Nem kell papír alapú beutaló, látják a felhőben, ha beutalást végeznek. Ez nagy előrelépés a digitalizációban.

A járóbeteg irányítási rendszerrel kapcsolatban vannak fonákságok. Többek között területi ellátási kötelezettség van, a járóbeteg irányítási rendszer ezt nem veszi figyelembe. Nem köteles ellátni egy beteget, mert területen kívül esik, a járóbeteg irányítási rendszeren keresztül viszont bekerülhet hozzá minden további nélkül. Vannak ilyen fonákságok, melyekkel foglalkozni kell. Jónak tartja, hogy kapacitásbővítés történt a képalkotó eljárások tekintetében. Kérdés az, hogy miért nem lehet ezt tovább fenntartani? Miért kampányszerűen jött ez a dolog?

A szűrővizsgálatokkal kapcsolatban sajnálatos módon leesett az emlőszűrésen résztvevők száma, de 50 százalékos részvételnél is ugyanez a rendszer működött. Nem gondolja, hogy informatikai hiba lenne, máshol kell keresni a problémát.

Szó esett a szűrőbuszokról. Nagyon jó, hogy van. A megyei lakosságszámhoz képest az ellátott betegek száma elég kevés.

Dr. Kerekes László

A beszámolóban lehetett olvasni, hogy az OKFŐ-től kapták kölcsön ezt a szűrőbuszt, a megyének nincs lehetősége arra, hogy buszt biztosítson, vagy ez az egy busz elég?
Úgy gondolja, hogy nem kicsi területi különbségek vannak, akkor valahogyan oda kell vinni a szakellátást, nem beszélve a mozgó szakorvosi szolgálatról, amely folyamatosan le lett építve. Vannak dolgok, amiket nem kell feltalálni, voltak, csak vissza kellene állítani.
Az ügyelettel kapcsolatban azt mondja, hogy a háziorvosi ellátás és a mentés összevonása az egy hiba. Előre tudni lehetett, ha a mentőknek egy plusz profilt adnak, aki amúgy is kapacitásgondokkal küzd, nem fog vele megbirkózni. Ha nincs panasz, az inkább azért van, mert megszokják a betegek. Nem panaszkodnak, de a statisztika meg fogja mutatni, hogy mi a hiba. Továbbra is forszírozni kell, hogy legyen a nagyobb csomópontokban jó ügyeleti ellátópont, azt vissza kell állítani.
A vendégmunkások kérdésében polgármester úrral beszéltek az ülés előtt. Nemcsak a háziorvosokra nehezedik nagyobb teher, hanem a szakorvosokra is. A sebészeti szakrendelőbe nála is heti két-három kínai beteg előfordul, akikkel sok idő elmegy, mert nyelvi nehézségek vannak. Valamit erre ki kell találni, hogy nekik legyen saját ellátójuk. Náluk is megjelentek magyar TAJ kártyával filippínó vendégmunkások, ez is érdekes dolog, de ez van.
Ha vannak szűrővizsgálatok, azzal mennyi beteg lett kiszűrve, mi történt utána velük? A végig követés hiányzik ebből a beszámolóból.
A fertőző betegségekkel kapcsolatban arról beszéltek, hogy újra felbukkant a szifilisz nemi betegség, elég sok van, ami a megszületendő csecsemőknél van jelen. Nem megfelelően kezelt szülőktől szifiliszes gyerekek születnek. Ez nincs benne a beszámolóban, pedig ennek a száma rohamosan emelkedik. Ilyen szempontból érez egy kis hiányosságot.

Dr. Bálint Bálint László

Megköszöni a hozzászólásokat. A vidéki kapacitások kihasználása kapcsán jelentős előre lépésnek tartja az irányítás lazítását, hogy bárki bárhová mehet, ahol van szabad kapacitás.
A finanszírozásnál valóban van teljesítményvolumen korlát, ha valaki többet látna el, mint amire kapacitás van neki rendelve. Ez esetben csökken a finanszírozás. A nem kihasznált kapacitások erejéig ezzel a megnyílt betegirányítással szabadon elérhető. Hogyan is adja a NEAK a finanszírozást? Nagyon bonyolult közgazdasági modellszámítás alapján történik, erre neki nincs ráhatása. A problémát jelezni fogják. Az Országos Népegészségügyi Intézet ezeket egy az egyben látja, ahol valamilyen oknál fogva egy területi ellátás nehézségbe ütközik, ott az engedélyeket neki kell módosítani. Ők rendszeresen megkapják azokat a módosított engedélyeket, ha valahol felfüggesztenek egy osztályt, vagy szolgáltatást, mert nincs megfelelő szakorvos, akkor a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Intézet adja ki a módosított engedélyeket.
A vendégmunkásokkal kapcsolatban elmondja, hogy Tapolcai Zoltán főosztályvezető úr pontosabb rálátást fog adni arra vonatkozóan, hogy néznek ki ezek a számok, melyet a területen mindenki a saját körzetében tapasztal.

Az új körzetek kialakítása szintén finanszírozási kérdés, az önkormányzatnak erre van ráhatása. A városban a körzetek átszervezését az önkormányzat most is kezdeményezheti. Ez azzal jár, hogy bizonyos körzetek területe csökken, új körzeteket kell létrehozni. Ez nem azt jelenti, hogy csak abból a körzetből lehet betegeket befogadni, lehet máshonnan is.

Dr. Bálint Bálint László

A vendégmunkások kapcsán potenciálisan az önkormányzatoknak a mostani jogszabályi keretek között is van lehetősége arra, hogy végig gondolják, ha ez a probléma helyi szinten olyan súlyos, hogy körzeteket kell átszervezni és létrehozni olyan területen, ahol nagyobb számban vannak vendégmunkások.
Lehet olyan orvost keresni, aki nyelvi akadályokkal kevésbé küszködik, ennek a jogi keretei megvannak. Ha nem ezen az úton indul el, akkor a jogszabályi keretek úgy néznek ki, hogy területi ellátási kötelezettség nélküli körzetet önkormányzat nem hozhat létre, de a Debreceni Egyetem, a MÁV, a fogva tartási intézetek, egyéb fegyveres testületek viszont igen. Tudomása szerint a Debreceni Egyetem ilyen téren vállalt már szerepet. Ha az önkormányzatoknak fontos, hogy területi ellátási kötelezettség nélküli körzeteket hozzanak létre, azt csak jogszabály módosítással lehet megoldani, az nem az ő kompetenciája.

A járványügyi kérdéssel kapcsolatban elmondja, hogy a külföldiek esetében azt kell tudni, hogy akinek van egészségügyi ellátása, az a magyar jogszabályok szerint az összes szűrővizsgálatra jogosult a beutazásnál, ezt a főosztályvezető úr részletesen tudja majd ismertetni, hogy a beutazásnál nyilatkozniuk kell a fertőző betegségekről. Ahhoz, hogy a vízumhoz bizonyos szűrővizsgálatok elő legyenek írva különböző országokbéli beutazóknál, az szintén jogszabály módosítást igényel. A jelenlegi jogszabályok szerint előzetesen ilyen szűrővizsgálatok bekérésére úgy tudja nincs lehetőség. Ha utólag kiderül, hogy a nyilatkozata hamis volt, abban az esetben a vízum visszavonható.

A demens betegek és az ellátásra szorulók kérdésében már ejtett szót, hogy nagy változások voltak az elmúlt 30 évben a lakosság összetételében. Erre nem vagyunk kellően felkészülve, itt mindenkinek van feladata, ez megyei szintet meghaladó nehézség.

A gyermekorvosi körzetek átszervezésénél azt kell látni, hogy nincs elég gyermekorvos. Az összes gyermekorvosi körzetet fenn tudjuk tartani. Ott, ahol a körzet tartósan nincs betöltve, ott el kell gondolkozni a helyi képviselőkkel és háziorvosokkal együtt, hogy a felnőtt praxisból egy vegyes praxist kell létrehozni, amely gyermeket és felnőttet is el tud látni. Ez mindig jobb annál, minthogy üresen áll egy gyermekorvosi praxis és mindenki frusztrálódik ebben a helyzetben. Van elmozdulás abba az irányba, hogy az üres praxisok különféle támogatást kapjanak. A védőnői feladatellátás ebben különbözik. Ott a helyettesítésnél nincs ilyen könnyítés, hogy a helyszínen kevesebbet kellene jelen lenni. Úgy tudja, hogy minden védőnői körzet be van töltve, el van látva helyettesítéssel. Egy másik koncepció van kialakulóban.
Felmerült, hogy visszakerülnek-e az önkormányzatokhoz a védőnők? Tudomása szerint alapellátási intézetek fognak létrejönni járási, vagy még kisebb szinten, ez 160 körül lesz, akik az összes alapellátási feladatot felügyelik. Melyik a jó megoldás, azt nem tudják. Az összes centralizációs törekvés előnye az lehetett, hogy azon a területen, ahol alacsonyabb színvonalú volt az ellátás, azokat sikerült javítani, ahol jobb volt, nem biztos, hogy lehetett tovább javítani, ez így van mindennel. Az új koncepció, mely nem jelent meg még rendeletben sem, csak hallani lehet, hogy azt feltételezi közelebb lesznek a döntéshozatalok a területhez, de központi minőségirányítási felügyelettel. Ezáltal esetleg jobban együtt tud működni a felnőtt háziorvos, gyermek háziorvos, pszichológus, gyógytornász és védőnő is. Az információáramlás helyi szinten sokkal gördülékenyebb lenne, mint jelenleg, ha a védőnő és a gyermekorvos feladata teljesen szétválik. Ez nem életszerű, nem hatékony. Lehet, hogy jogszabály szempontjából rendben van, de hosszú távon jelentős nehézséget okozhat.

Dr. Bálint Bálint László

Az alapellátási feladatok területi szinthez való közelebb vitele elképzelhető, mely be fog következni.

Az ivóvíz ellátásnál vannak olyan településrészek, ahol nem fizetnek az ott lakók, ezért a vízmű kiköti az ellátást.
Jelenleg egy esetben, a hőségriasztás időszakában lehet az ellátás kikötését megtiltani, se járványügyi, se szociális szempontok alapján nincs erre jogszabályi lehetőség, hogy ezt megszűntessék. Ez indokolt lenne. Informálisan tudta jelezni Hajdúhadházon, hogy ezen a vízmű gondolkodjon el, mit tud tenni ebben a járványügyi helyzetben, tegye meg a lépéseket ezügyben. Ez teljes mértékben a vízműre van bízva, neki nincs ráhatása, nem tudja elrendelni.
A kapacitásbővítések fenntartása hosszú távon mindenképpen fontos, jelenleg azt lehet látni, hogy nagy átszervezés van az egészségügyi irányításban.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2026. november 1-jével szétválik két intézetre, és miniszteri biztos van kinevezve a minőségbiztosítási rendszer kidolgozására.
Új Egészségügyi Minisztérium van, az eddigi Országos Kórház Főigazgatóság, a NEAK, mint finanszírozó és a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ az a három intézmény, mely vezette az egészségügyet. Ez szétválik legalább öt intézményre, de ha meg tud történni a miniszteri koordináció, abban az esetben van esély arra, hogy lényegesen jobban működjön. Ha nem történik meg a koordináció, akkor abból kifolyólag, hogy legalább öt hatóság lesz, nehéz lesz, de a potenciál benne van, hogy a koordináció szoros lesz, hosszú távon nőhet a hatékonyság.
A szűrőbuszokkal kapcsolatban elmondja, hogy átkerültek az OKFŐ-n keresztül a Debreceni Egyetem DAEFI-hez. A kétezer fős szűrőbuszos megjelenés elenyésző. Az, hogy a megye hogyan tudja helyi szinten megoldani, az nem arról szól, hogy tud-e buszt vásárolni, hanem annak fenntartása és integrálása jelent nagy kihívást az egészségügyi rendszerbe. Attól, hogy valaki vesz egy szűrőbuszt, annak integrálása az egészségügyi rendszerbe lényegesen komplexebb és sokszereplős feladat. Az önkormányzat, vagy bárki más helyében csak akkor menne bele ilyen lépésbe, ha ennek hosszú távú fenntartása biztosított.
Az ügyeleti rendszerrel kapcsolatban ugyanazt tudja elmondani, amit a védőnőkkel kapcsolatban. Elképzelhető, hogy voltak olyan helyek, ahol tökéletesen jól működött az ügyeleti rendszer, de sok olyan helyszín is volt, ahol ez nehézkesen, problémásan, átszervezéssel működött. Mindenki azt remélte, hogy általánosan jobban fog működni az ügyeleti rendszer. Van, ahol a rendszer jól működik, de lehet még mindig vannak nehézségek. Az, hogy ott nem volt panasz, azért fontos, mert egyébként rengeteg panaszt kapnak. 2026. évben is rengeteg panaszt kaptak, de nem az ügyeleti rendszerrel kapcsolatban. Ez valamiféle indikátor arra, hogy ott a betegek első ellátást és irányítást kapnak. Reméli, hogy a megyében ilyen jellegű problémák nincsenek. Havi szinten kapja a beosztást, de olyan probléma, mint ami egyéb megyékben van, hogy orvosok nem jelennek meg, nincs ellátva a beteg, ilyen náluk nincs. Jól működik, előtte is jól működött, a megye ilyen szempontból jól le van fedve.
Szűrések utánkövetése jelenleg informatikai kérdés, mivel a különböző szakrendszerek nincsnek összekapcsolva, nem látnak személyi szintű adatokat, csak statisztikát kapnak. Ebből a statisztikából nem tudják kiszűrni azt, hogy egy-egy esettel mi történt.
A szifilisz kérdésben a módszertani levél változott az elmúlt hónapokban, ott kaptak feladatot, hogy minden egyes újszülöttet, aki szifilisszel születik, pontosan kövessék nyomon.

Dr. Bálint Bálint László

Látja ezeket a helyzeteket és be tud számolni arról, hogy milyen problémák vannak e mögött. Meggyőződése, hogy nem túl hosszú távon ennek az lesz a következménye, hogy az egyedi esetek feldolgozása révén az országos hatóság meg tudja hozni azokat a jogszabályi, vagy módszertani módosításokat, ami alapján tovább lehet csökkenteni a szifiliszesek számát. Országos szifilisz járvány van, Hajdú-Bihar megye ebben nem kiemelt, de most komolyan odafigyel mindenki arra, hogy ezt a problémát hosszú távon csökkentse.

Muraközi István

A szűrővizsgálatok fontossága. Addig, amíg az emberek tudatában nem egészségügy, hanem betegségügy van, csak akkor megy orvoshoz, ha beteg. A legjobb spórolás, ha nem költenek erre. Jobb a betegséget megelőzni, mint gyógyítani, ez a legolcsóbb megoldás. A jogszabályalkotásnál az egyéni ösztönző rendszerek bevezetését nem tudják megúszni. Nem híve a büntetésnek, de ha valaki rendszeresen eljár szűrővizsgálatokra, annak valamilyen előnyének kell, hogy legyen.

Látják milyen összefüggés van a nemek vonatkozásában a születéskor várható élettartam és aközött, hogy melyik részén él az ember az országnak.

A háziorvosi praxisok betöltetlensége témában a háziorvosok előrehaladott kora kapcsán kért szót. Ő is egy olyan településen él, ahol van fekvőbeteg ellátó intézmény, mely a megye egyetlen ilyen települése Debrecenen kívül. Nem ugyanaz a problémájuk. A gyermekorvosi praxisok betöltetlenségéről, azok problémáiról kíván szót ejteni. Náluk korábban négy gyermekorvosi praxis volt. Tartós betöltetlenség miatt nem találtak szakorvost, háromra csökkentették. Jelenleg megoldásra került a helyzet. Maga is azzal szembesült, hogy évtizedekig egy jól bejáratott modell volt, mikor 50-70 éves életkor közötti gyermekorvosok végezték ezt a munkát mindenfajta gond nélkül, majd egyszerre mindenki elment nyugdíjba. Amikor pótolni kellett, akkor szembesültek azzal, hogy a gyermekorvosi praxis betöltéséhez gyermekorvosi szakvizsgára van szükség. Jó maga legalább tíz fiatal, még rezidens, végzős, szakvizsgáját töltő gyermekorvos jelölttel beszélt és két javaslat, probléma is megfogalmazódott, hogy miért nem vállalják a fiatalok a gyermekorvosi praxist.

Az egyik az ismeretlentől való félelem, a másik a felelősség kérdése. Ha valaki kijön az egyetemről, öt év alatt a kórház falai között a gyermekorvosi szakvizsgát leteszi, azt követően ő megszokta a kórházi rendszert. Van főorvos, ügyeletes orvos, asszisztencia, fény, meleg és világosság van, de ha ki kell menni egy körzetbe az utolsó kivilágítatlan utcába, ott egyedül neki kell dönteni. Ez az első probléma. A másik probléma az ismeretlentől való félelem. Itt konkrét javaslatot is megfogalmaztak a háziorvosok, akik már elhagyják a pályát, hogy ezt úgy lehetne megakadályozni, hogy a szakvizsga ne csak kórházi gyakorlatot írjon elő, hanem kötelezően legalább egy év gyermekorvosi praxisban eltöltött időt is, mert akkor legalább az első okot, az ismeretlentől való félelmet ki tudnák venni a rendszerből. Ha megismerné, hogy ez nem ördögtől való, lehet, hogy megszereti, könnyebben vállalja. Kérték menjenek ki a kórházba, de nem vállalják, mert nem ismerik, félnek tőle.

A jogalkotók irányába több fórumon próbálta elmondani. Mindenkinek előnyére válna, ha segíteni tudna a betöltetlen praxisok betöltéséhez.

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy további javaslat, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel a megye lakosságának egészségi állapotáról szóló 2025. évi tájékoztató elfogadását, melyet a közgyűlés 16 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 26.10.30/2/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 10:02
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	16	94.12	66.66
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	5.88	4.17
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 60/2026. (X. 30.) határozata a megye lakosságának egészségi állapotáról szóló 2025. évi adatokat bemutató tájékoztató elfogadásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) pontja alapján

1./ a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által készített, a megye lakosságának egészségi állapotáról szóló 2025. évi adatokat bemutató tájékoztatót elfogadja.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottját és a Népegészségügyi Főosztály főosztályvezetőjét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. november 12.

---

3. napirendi pont

„Hajdú-Bihar megye foglalkoztatási- és munkaerő helyzete, foglalkoztatáspolitikai aktualitások"

Pajna Zoltán
Külön köszönti Tapolcai Zoltán főosztályvezető urat, felkéri, hogy ismertesse az anyagot előadásával.

Tapolcai Zoltán
Egy vallomással kezdi. Nem készült szemléltető előadással. Minden számot láttak a képviselők, megpróbál a kérdésekre válaszolni. A valóságról beszélne a következő percekben. Munkavédelmi bakancsban, kislibazöld mellényben alszik, álmában vizeletvizsgálatok nikkel tartalmát nézi. Olyan szavak repkednek, hogy expozíció. Hirtelen feltűnnek az álom második felében a buszmegállóban a szomorú szemű Fülöp-szigetekiek.

Tapolcai Zoltán

Felteszi a bibliai kérdést a harminc év alatti fiataloknak. Quo vadis? Hová tartasz? Teljesen csapzottan ébred reggel a valóságra, melyet megosztana az itt lévőkkel.

21 éve vezetőként végzi ezt a szakmát, úgy gondolta, hogy a nyugdíjhoz közeledve majd hátra dől és rutinból le fogja pörgetni az utolsó éveket, és valami teljesen újat kellett megtanulnia, megszoknia.

Két évvel ezelőtt készített a Nemzetgazdasági Minisztériumnak egy kutatást két megyében egy speciális mérőeszközzel 5000 regisztrált álláskereső készségeit, képességeit mérték. A lényege az volt, hogy nézzék meg, mivel rendelkeztek. A végzettségeiket, vágyaikat elmondják. Évtizedek óta párosítják a munkahelyeket a munkavállalók igényeivel.

Az adatok döbbenetesek. A vizsgálat a kutatási anyagban mérte, hogy a készségeik, képességeik milyenek. Ez egy háromórás mérés, különböző kütyüket kell mozgatniuk, nemcsak válaszolgattak a kérdőívekre, mint az interneten is. Komplex mérés volt. Az első vizsgálati anyagnak az volt a kérdése, hogy a végzettségük és képességeik relevanciában vannak-e? A regisztrált álláskeresők 72 százalékának a végzettsége és a meglévő képességeik fényévekre voltak egymástól. Majd megnézte, hogy mit akarnak a munkaerő piacon, hová akarnak elhelyezkedni, arra megvan-e a képességük, függetlenül attól, hogy megvan a végzettségük. 96 százalékuknak nem volt meg. Értik a problémát? Megvizsgálták azt is, hogy a piac igényeihez milyen készségek, képességek kellenek, azt vetette össze az 5000-es mintával. 91 százalékos volt távolság, mindössze 9 százalék volt alkalmas. Értik a helyzetet, amiben vannak? A tavalyi évben azt kérte attól a mérést végző cégtől, hogy ő részt vesz a szoftver fejlesztésében, egy fillért nem kér érte, csak Hajdú-Bihar megye kapjon a gépekből hármat, és elkezdték célirányosan a piacon meglévő állásigényeket feltérképezni, munkaköri leírásokat, készségeket, képességeket nézni, hozzámérni a munkavállalókat. Tíz főt válogattak le egy munkakörre és ő külön utána azt letesztelte, és kilencet felvettek belőle. Értik a különbséget?

Ennek a tanulmánynak része volt, hogy készített egy gravitációs térképet, melynek lényege az, hogy a foglalkoztathatóság, az elhelyezkedés az adott térségekben sok-sok mutató alapján mennyire van meg. Ne sértődjön meg senki, pontosan tudja, hogy mindenkinek a saját települése a világ középpontja. Ő ezt vallja is. Ez a felmérés három évvel ezelőtt készült, akkor készített róla térképet. Sötét foltjai voltak, ahol nagyon távol vannak az elhelyezkedéstől. Közepesen színes folt, és fehéren világító is volt, ahol az elhelyezkedés az álláslehetőségek miatt nagyon magas. Döbbenetesen perifériás Hajdú-Bihar megye. Csak Debrecen 25 kilométeres vonzáskörzetében lévő nagyvárosoknál voltak világos foltok. Polgár kicsit kilógott, picit volt világos, Debrecen és agglomerációja világított.

Ha most ezt megcsinálná, kizárólag Debrecen világítana. Be kell vallani, hogy a jelenlegi eszközeikkel az a munkaerőpiaci helyzet van, hogy Debrecen 15 kilométeres vonzáskörzete, agglomerációjáig terjed ki a munkaerő mozgása miatt. Azon kívül periférikus a megye, az ott lévő emberek lassuló piaci folyamatokban vannak. Nem azért, mert bármilyen gazdasági változás lett volna, kivárás van a munkaerőpiacon. Nincsenek nagy elbocsátások. Ebből következik, hogy olyan helyzetben vannak, hogy miközben Debrecen és vonzáskörzetében nagyon magas munkaerőigény jelenik meg, aközben az egész megye perifériává vált. Hogyan tudnak ezen segíteni? Az adatokból fakadó összes kérdés, ami előjön, az ebből indul.

Megköszöni a megyei önkormányzattal való együttműködést a TOP programban, mely csepp a tengerben a számai alapján, de ha a gondolkodását nézik, hogyan tudják az uniós, hazai forrásokat nem ilyen általánosan ráteríteni a piacra, hanem specifikusan kihelyezni. Ezt az ilyen típusú helyi programok tudják megoldani.

Tapolcai Zoltán

Az összes uniós programjuk szabályozása a hatéves minta alapján történik. Hat évvel ezelőtt pontosan tudják, hogy mi volt? Nem, ott még munkahelyteremtésről beszéltek. Ma már ezek a programok nem munkahelyteremtésről szólnak, hanem adott régiók megvédéséről. Ezeket az eszközöket nem Debrecen és vonzáskörzetébe – elnézést kér a megyeszékhelyektől -, hanem az összes többi helyre kellene kihelyezni. Ezt a feladatot végzik minden nap, mikor beérkeznek a kérelmek. Arra figyelnek, hogy a periférikus részek kapjanak ezekből a támogatásokból. Más lett a közfoglalkoztatás lényege, ő már nem is közfoglalkoztatásnak hívja, hanem önkormányzati foglalkoztatásnak. Miért? Most hozzávetőlegesen az a 7000 ember legalább túléli azt az egy évet, mert ezeken a területeken nem lesz újabb gazdasági övezet. Minden Debrecen elszívó erejében van. Bihar és a Hajdúság városainak virágozni kellene.
Hajdúhadház felől is van elszívó hatás, nem véletlen, hogy jogszabályi keretek között tud harcolni. Annyit tudott elérni, hogy az eddig 60 kilométer távolságról érkező munkásnak, aki regisztrált álláskereső, tudnak adni hozzájárulást a lakhatásához. Ezt most 30 kilométerre csökkentették. Ez azt jelenti, ha valaki Komádiból bejön öt napra dolgozni, akkor tudnak fizetni a szállás költségébe. A megyén kívülről nem akar hozni munkást Debrecenbe, innen kell és ez 30 kilométer. Ha meghúzzák a kört pontosan látják, hogy mely településekre gondolt, ahonnan amúgy is jönnének be.

Debrecennek szerencsére van elszívó hatása. Mi az az elszívó hatás? 16 éve nem változott a foglalkoztatások egységes osztályozási rendszere, a FEOR. Itt osztályozzák be, hogy milyen munkakörök vannak. 8263 szám a helyhez kötött egyszerű gép kezelője. Ez az AKSD-nél azt jelenti, hogy felpakolja a flakont egy futószalagra, a CATL cégnél pedig azt, hogy egy kart irányít. Értik a különbséget? Annyi a lehetőségük, hogy ugyanazt az embert közvetítik ki a CATL robot karjaihoz, mint aki felpakolja a flakont az AKSD-nél, egyértelmű, hogy sikertelen lesz. A munkakörök 15 %-ánál magyar fordítás sincs, melyek nyitva vannak. Olvasott egy uniós felmérést, a legnagyobb döbbenet volt, de ez őt igazolta, hogy 2030-ra a szakmák 39 százalékában a teljes kompetencia megváltozik. Azt jelenti, hogy amit tanultunk, vagy szereztünk tapasztalatot használhatatlan lesz a piacon. A mostani munkakörök nem végzettségekre, hanem kompetenciákra épülnek.
A harmadik országbeliek engedélyezésénél a bevándorlási idegenrendészet végzi a vízumok kiadását. Közreműködő hatóságként ő azt nézi, hogy annál az embernél, abban a munkakörben van-e magyar munkavállaló, megfelel-e arra a feladatra. Nyolcosztályosokat hoznak be. Tudna közvetíteni, de értik, hogy miért nem tudnak? Azért, mert az a nyolcosztályos, aki jön, az már felkészítéssel, kompetenciaméréssel érkezik, nincs versenyhelyzetben a magyar, mert ő már rendelkezik kompetenciákkal. A magyar munkavállaló, ha bekerül ezekre a munkahelyekre, ott kompetenciát mérnek és meg fog bukni, ezért be kell engedni a külföldi munkaerőt, ha nincs magyar. Áprilisban módosult a jogszabály. Önök vendégmunkásnak hívják, pontosítaná, hogy a Magyarországon foglalkoztatni kívántak, akiket közvetítő cégek hoznak be, ők kerültek leállításra, tiltásra. De ettől még a most termelési szakaszba került beruházásoknál kell a munkaerő, ezért minden más ügyben egyesével hozogatják be ezek a cégek. Eddig a vendégmunkásokkal a kormányhivatalnak nem kellett törődnie, most minden egyes munkavállalóval törődnie kell. Egyesével nézik meg, hogy van-e munkaerő igény, megfelel-e a végzettsége. Ezt a munkát öt évvel ezelőtt egyetlen munkatársa végezte, éves szinten 245 ügye volt. Ma ezer hátralékos ügye van. Ennyi van bent a mai napon és naponta száz jön, 26 embere végzi ezt a feladatot.

Tapolcai Zoltán

Minden héten pénteken legalább 100 ügy van az asztalán, melyben a munkatársak nem tudnak dönteni, neki, mint főosztályvezetőnek egyénileg kell meghoznia a döntését. Nem azzal van baj, hogy száz ügy van, hanem az a baj, hogy a piac külföldi munkavállalókat akar behozni. A baj az elején van, hogy miért nem tudja azt a 16.500 regisztrált álláskeresőt, vagy valakit, aki a piacon van, ezekre a munkahelyekre valamiképpen behelyezni? Neki ez a gondja, ezért alszik rosszul. Azt is tudja, hogy miért nem tudja behelyezni. Az 1991-es eszközök 25 évesek. A képzési rendszerek, ami hozzá kapcsolódik, és az uniós programok is legalább tíz éves minta alapján dolgoznak, a jogszabályokat betartva mégis tudnak eredményt elérni.
A munkavédelem kérdésében mondana pár szót. Ellenőrző hatóságként működnek. Azt jelenti, hogy nem engedélyez, hanem ha probléma van, akkor azt a gépszakaszt leállíttatja, vagy a munkavállalót tiltja el a munkavégzéstől. Ha leegyszerűsítjük ennyi a munkavédelem.
El tudják képzelni, ha eljön arról az ellenőrzési helyről, hogy a munkavállaló ugyanúgy nem veszi fel a védőruhát. A munkáltató megcsinálja a gépet és halad tovább a dolog.
Arra nagyon büszke, hogy az elmúlt két évben az összes többi társfőosztállyal együtt egy teamet alkottak, ami foglalkozik a nagyberuházásokkal. Néha a jogszabályi határokon libegve. Hajlamos volt arra, hogy olyasmikre is rá tudták venni a nagyberuházókat, amire más megyék nem.

Sokat hallottak a nikkel expozícióról, hogy a vizeletben nikkelt találtak. Első jó híre az, hogy a nikkelszint, amit találtak, az a magyar szabványok szerint már probléma, Németországban még nem. Arra büszke, hogy inkább lejjebb vinné ezeket a határértékeket. Akkor is probléma? Ha a nikkel belekerül a szervezetbe, elvileg csak akkreditált laborok mérhetik, ő nem, akik 60 napra hozzák meg döntéseiket. Addig mi történik szerintük? Ezért lépte át a határait. Meg is kapta érte a beosztását. Két termelési szakaszba jutott akkumulátoripari cégnél 150-150 pillanatszenzort építtetett be a rendszerbe, ami nem az akkreditált labor mérését várja meg, hanem azonnal kimutatja rögtön a gép mellett, ha expozíció van. Ezt tette a magyar munkavállalókért és a külföldiért is. Ellenőrzés során azt látja, hogy a szürke tér fekete tér, ahol komoly védőruhák szükségesek, szürke tér az átmenet. A fehér térben a targoncán a magyar targoncás a vegyszerek mellett tartja a szendvicsét. Csodálkoznak, hogy a következő biomonitoring vizsgálaton, a vizelet-vizsgálatban ott lesz a nikkel. Nála sokkal komolyabb szakemberek vannak, akik tudják mennyire befolyásolja az, hogy a nehézfém ott van-e a vizeletben. A tegnapi napon jelentkezett, hogy mérjék meg neki mennyi a nikkel szintje. Soha nem volt a szürke térben, legyen ő a nulla érték. Ha neki is van, másképp néz az eredményekre. Elérte azt, hogy a hatezres akkumulátorgyáras foglalkoztatotti létszámnál két és fél ezres legyen a mintavétel. Ha ebben van egy 25 fős expozíció, mely a német határértéken belül van, de a magyaron túl, nem nyugszik meg, ez teljesen megfelel. Kimondottan azon felületeken mérnek, ahol lehet expozíció, mely nemcsak a külföldieknél van. Az összes műanyagipari céget végig vizsgálhatnák aceton tekintetében.
Nem akarja védeni ezeket a rendszereket, együtt akar vele élni, rá akarja őket kényszeríteni, hogy éljenek vele együtt szabályosan. Ezt nemcsak büntetésekkel lehet megtenni, hanem meg kell mondani, hogy mik az elvárásaik.
Ha foglalkoztatás-politikáról beszél, arról van szó, hogy egészséges környezetet akar, szakmai és műszaki alapon periférikus területeket célzó speciális támogatásokkal. A TOP-os projektek, GINOP programok segítenek abban, hogy olyan munkahelyek teremtődjenek, melyek ott tudják tartani az embereket. Az összes többinél meg kell oldani a mobilitást.

Tapolcai Zoltán
Kéri, hogy fogadják el a beszámolójukat. Fogadják el azt, hogy a kormányhivatal foglalkoztatási, foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi rendszere biztonságot akar nyújtani. Nem hivatal akar lenni, hanem az átlagpolgár számára érezhető biztonságot kíván nyújtani.
Facebookon olvasta, hogy miért nem mentek ki ellenőrizni a gyárat, mikor már vissza is jöttek az ellenőrzésről mire az a Facebookon megjelent. Nyugodt, mert kint volt, és vizsgálta. Megteremtették a lehetőséget, hogy úgy kerüljenek be a magyar munkavállalók ezekre a munkahelyekre, hogy védve legyenek.

Pajna Zoltán
Megköszöni főosztályvezető formabontó kiegészítését. Így lehet a jövőbe nézni, ha elemzik a múltat, hogy mi történt, az elmúlt harminc évben mennyire változott meg a munkaerőpiac, mennyire változtak meg a technológiák. Ez hosszabb ívű együttműködést igényel. Lassan hozzá kell kezdeniük annak a felméréséhez, hogy az új robottechnikával 2040-re az a gyerek, aki ma születik meg, 14 éves lesz, milyen készséget, képességet szerezzen, hogyan fog majd alkalmazkodni ahhoz a világhoz. Akkor már egymillió robotot termelnek azok a cégek, melyek a munkaerőt akarják kiváltani. Látott ilyen anyagokat, hogy a robot 24 órából 20-at tud dolgozni, 4 órát tölteni kell. Ezek a kihívások itt lesznek nagyon hamar, és nemcsak a helyzetet kell elemezniük, ezek sokkal súlyosabb társadalmi kérdéseket vetnek fel.

A jelenlegi oktatási rendszerbe hogyan tudják ezeket a tapasztalatokat átvinni? Most még a robotkarok dolgoznak az üzemekben, de ez egy rövid időszak, látszik, hogy a technológia milyen mértékben fejlődik.
Sajnos a foglalkoztatottak száma évek óta nem változott, azokkal együtt megvalósított programokból is nagy munkaigénnyel dolgoznak azon, hogyan lehet azokat a személyeket elérni, akik nincsenek a rendszerben. Látszik a statisztikából hányan estek vissza ugyanabba a rendszerbe, mert nem tudnak munkát vállalni. A számok mögött emberek vannak. A jó hír az, hogy 230 ezer embernek van munkája Hajdú-Bihar megyében, az a kérdés, hogy meddig és milyen lesz? A kamarák képviselői hogyan fognak változni, mennyire tudják ezt időben észrevenni?
A főosztályvezető úr által említett tapasztalatokat be kell építeni a hétköznapokba, nem statisztikai számok lesznek, hanem intézkedések sorozatai. Nem jó hír, hogy a magyar munkaerőpiac nem képes reagálni a munkaerőigényekre, külföldről kell behozni olyan személyeket, akiknek a képességei nyolc általános iskolai végzettséggel is erősebbek, mint a magyar munkavállalóké. Sokan kaptak képesítést, akinek papírja van, érettségit, vagy szakképesítést szerzett, de nem tudná megfogni, irányítani azokat az eszközöket, amelyeket rábíznak.
Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Czeglédi Gyula
Hajdúszoboszló városában nagy létszámmal jelentek meg vendégmunkások, melynek társadalmi, egészségügyi és más egyéb lakossági közhangulati hatása van. Az önkormányzatoknak nincs semmilyen jogosítványa, mellyel a vendégmunkások fogadásába bele tud szólni, vagy bármilyen módon tudna arra hatással lenni.

Czeglédi Gyula

Ezért azt a módszert választották, hogy az előbb említett cég képviselőivel le fognak ülni egyeztetni, hogy szíveskedjenek máshová irányítani a munkavállalóikat, mert a városukat tényleg ellepték a külföldi vendégmunkások. Ettől a cégtől megjelent az érvelés a múlt héten a sajtóban, hogy ez csak 2-3 évig fog tartani. Kíváncsi lenne, hogy mire alapozzák ezt? Ha főosztályvezető úrnak van tudomása erről, örömmel vennék, mitől van ez az optimizmus náluk? A kompetenciákkal kapcsolatban elmondja, hogy a múlt évben a Debreceni Szakképzési Centrummal volt egy akciójuk, az önkormányzat is vállalt némi szerepet benne és a helyi roma önkormányzat is. Ebből a szektorból sokan vannak, akik a munkán kívüli állapotban vannak és léteznek, gyorstalpalós képzésre került sor, melyet örömmel fogadtak azok a fiatalok, akik még be sem léptek a munkaerőpiacra. Megtanultak dolgozni, a munkahelyen viselkedni, mert volt gyakorlati része is. Sok minden pozitív hatással volt az ő tényked ésükre.
Ha komolyan gondoljuk, hogy a 15 ezer körüli szám rendelkezésre áll, valamilyen módon mégis az oktatás, képzéssel kellene behatóbban foglalkozni, olyan irányba terelni őket – melyhez forrást kell teremteni -, amin keresztül a mai kor, a 21. század technológiájának a működtetésében, annak kiszolgálásában valamilyen szerepet tudnak vállalni. Ha ez a kör ilyen feladatokra nem alkalmas, akkor ott van a turizmus, ahol jelentős munkaerőhiány van.
A múlt évben a Mátrában járt az egyik szállodában, ahol már kizárólag a vezetőkön kívül csak indiai munkavállalók voltak. Betaníthatóak arra a munkára, és lehet olyan helyzet, hogy jól is jöhetnének ki abból, hogy vannak bizonyos területeken vendégmunkások. Ez a leszakadt réteg sok nehézséggel küzd, lehet a nyolc általános iskolai végzettsége sincs meg, de ha ilyen egyszerűbb munkakörökre ki lesz képezve, nemcsak papírja lesz róla, hanem ezen a képzésen keresztül kap egy plusz lehetőséget, amely segít bevezetni őt a munkaerőpiacra.

Ménes Andrea

A Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság előtt volt az előterjesztés, de előterjesztő hiányában úgy beszélték meg a bizottsági tagokkal, hogy majd főosztályvezető úrhoz teszik fel a kérdéseiket és szólnak hozzá. A beszámoló nagyon érdekes volt. Feltűnő, hogy mennyire megváltozott a tájékoztató struktúrája, témája. Ebben a beszámolóban arról olvasott, hogy milyen problémákat jelent a modern technológiára való nem felkészültség. Azzal a szándékkal érkezett ma ide, hogy ugyanazzal foglalkozzon, mint polgármester úr. Érti, hogy van egy rétege a magyar társadalomnak, aki képtelen becsatlakozni a munkaerőpiacra, mivel nem rendelkezik megfelelő kompetenciákkal. A legégetőbb, hogy ezeket a multicégeket próbálják kiszolgálni, a működését segíteni, de a vidéken, a periférián élő, alacsony végzettségű emberekkel mi a terv? Az elmúlt 20-25 évben sokféle próbálkozást láttak és tapasztaltak településvezetőként, aminek hasznosságát nem tapasztalta meg. Ezeknek az embereknek hol találhatnak szerepet? Milyen társadalmi szerepük van? Azok az átképzések, melyek hosszú éveken keresztül folytak azért, hogy megszerezzék a nyolc általános iskolai végzettséget, majd arra épülően valamilyen szakmát tanuljanak, mennyire váltotta be a hozzá fűzött reményeket? Van-e valamilyen visszacsatolás, hogy az adott szakmában, amire kiképezték őket, el tudott-e helyezkedni? A duális képzés hogyan hozta be a hozzá fűzött reményeket? Az volt a lényege, hogy a munkavállaló és a munkáltató igényeit kielégítő, annak megfelelő munkavállalót képezzenek. A szakképzési, oktatási rendszer hogyan készül ezeknek a kompetenciáknak a kialakítására? Ma Magyarországon inkább tárgyi tudást tanítanak, nem kompetenciára nevelik a gyerekeket. Ha látják, hogy az igény ez lenne, akkor az oktatásnak jelezni kellene, ha magától nem veszi észre, hogy ezen változtatni kell.

Ménes Andrea

Elismerése a foglalkoztatási főosztályon lévő kollégáknak, mivel megannyi törvényi változáshoz kell alkalmazkodniuk, ami elképesztő.

A foglalkoztatási paktum, amelyben 2022 óta részt vesznek sok munkaerőpiaci támogatást nyújt a képzéstől a vállalkozók támogatásáig. Hogyan értékelné, hogy nem üti a GINOP-os programokkal egymást, mivel hasonló az a kör, akit támogatni szeretnének? A megvalósításban ez okoz-e nehézséget?

Tóth József

Húsz éve ismerik egymást főosztályvezető úrral. Elhivatott, rendkívüli szakembernek tartotta őt, most sem okozott csalódást. Nem egy sablon írásszöveg, vagy prezentáció ismertetésére került sor, ez így van rendjén. Ezt elismeréssel illeti.

A közfoglalkoztatás területén működtek együtt ebben a jelentős időszakban. Az anyag lényege a megye munkaerőpiaci helyzete. Nagyon sok változás történt az elmúlt években, de mint önkormányzati vezetők, legyenek picit önzőek, ez nagyon felelősségteljes rájuk háruló, fontos feladat.

A közmunkaprogrammal kapcsolatosan szólna. Eltelt tíz év, ezalatt sok minden változott, sok tapasztalat gyűlt össze. Tíz évvel ezelőtt 300 foglalkoztatott számára volt, ma 80 ezer, mely a megyében több, mint 20 ezer volt, ma 6 ezer, de a probléma jelentősége nem a számarányokból vezethető le, hanem az elhangzottakból.

Kérdése az, hogy várható-e a közfoglalkoztatásban kormányzati oldalról irányváltás, szemléletváltás, a felgyülemlett szakmai tapasztalatok figyelembevételével olyan módosítás, ami leegyszerűsíti az adminisztrációt?

Szegi Emma

A közfoglalkoztatás minden önkormányzatot érint – egyetértve Tóth József kollégájával – rendkívüli változáson ment keresztül. Jó néhány évvel ezelőtt foglalkoztatás keretében sok embernek tudtak munkát adni, de jött egy gazdasági fellendülés, mely kiürítette a létszámukat, és olyan létszám maradt, akiknek 90 százaléka a versenyszférában már nem tudna elhelyezkedni. Ez egy szociális ellátási forma. Hasznos dolog volt az, hogy megtanították, ebben az országban fel kell kelni, el kell menni dolgozni, tenni kell. Napközben is van egy napirend az életében az embernek. A lehető legjobbat hozták ki ebből. Ma a települések fenntartása nehezen lenne elképzelhető nélkülük. Ha a települések tisztán tartását nézik, elvégzik a feladatot. Ez számukra óriási nyereség.

A versenyszférának is két szegmense van. Az asztalnak két oldala van, egyik a munkavállalói, a másik a munkaadói. Hallhatjuk mindkét oldal panaszát. A munkavállalói oldalon azt mondják, hogy letöri a béreket a bejövő munkaerő. A munkáltató pedig azt mondja a másik oldalon, hogy munkaerőhiány is fellépett bizonyos foglalkozásoknál. Neki nem mindegy milyen képességű emberekkel tölti fel a pozíciót, mennyit fizet ki bérként. Az adott témát mindig két oldalról érdemes megközelíteni.

Becsapottnak érzi magát, mint kabai állampolgár, így vannak ezzel néhányan a megyében is. A hirtelen történt nagyiparosítás Debrecenben megtörtént, nekik nem ez lett mondva. Jól hangzó szöveg volt, hogy a nagy gyárak itt lesznek ugyan Debrecenben, de majd az erre ráépülő kiszolgáló vállalkozásokkal kapcsolatban lesznek megegyezések, össze fognak ülni: „Majd ti is fogtok kapni, lesz nálatok is".

Szegi Emma

Kabai lakosként megtapasztalta, mivel 20 éve polgármester a településen, hogy olyan rendkívüli helyzetbe kerültek, hogy Debrecen nem engedett ki soha semmilyen vállalkozást a településéről. A másik oldalról Karcag sem engedett ki semmit. Mintha küszöb lennének, se kint, se bent. Gyakran nehéz a vidéki munkavállalóknak, különösen a nőknek, akiknek gyermekeik vannak, mert nehezíti a távmunkavállalást. Rendkívül szomorúnak tartja, hogy a vidéki településeket alvó város, vagy alvó község státuszra ítéltették. Abból, ami hivatásuk lenne, az agrárium, melyből az ő földjeik vannak, erre épültek egész történelmük során, ez mélyrepülésben van, ellehetetlenedik. Kabán a hűtőüzem 40 embertől szabadult meg, és még sok munkahelyen is, folyamatos a létszámleépítés a mezőgazdasági területen is.

Tapolcai Zoltán

A lelkéből beszéltek, de ő most hivatalnok lesz, nem magánvéleményt mond. A külföldi munkavállalók jelenléte témában elmondja, hogy szálláshelynek tekintik Hajdúszoboszlót ezek a cégek. Az építési szakaszban egyértelmű volt, hogy vagy saját beruházókkal, vagy magyar alvállalkozókkal dolgoznak. Elérkezett a termelési szakasz. Rossz hír, hogy a próbagyártás másfél év, mire beáll a termelési struktúra. Ez azt jelenti, hogy utána kezdheti el lecserélni a külföldi munkaerőt. Részben le is jár a vízumuk, de körülbelül akkorra tudja feltölteni magyar munkavállalókkal. Jelenleg 51 százaléka magyar munkavállaló ezeknek a cégeknek, de Hajdúszoboszlón a 49 százalékot tapasztalja polgármester úr. Ezért mondja azt, hogy körülbelül egy évbe telik ez a folyamat. Ezek a cégek sem építettek munkásszállókat, hanem a piaci viszonyokat használják ki. Ez sajnos nem helyi, hanem makroszintű kérdés lenne, hogy rá kell őket kényszeríteni, melyben polgármester úrral teljesen egyetért, hogy oldják meg a lakhatásukat, az üdülővárosban ne foglalják el ezeket a szálláshelyeket.
Hajdúszoboszlón két éve volt egy ügye, amikor takarítói állásra húsz mongolt akartak behozni, ő ezt nem engedte. Nem hitte el, hogy Debrecenből takarítástechnikus képzéssel nem tudják elhelyezi az embereket. Nem tudták. Be kellett engednie a húsz mongolt. Miért nincs tíz magyar erre az állásra? A Waberer's cégnél kamionsofőr állásra 512 személy volt a regisztrációban, akiket ők képeztek ki, egyet sem tudtak kiközvetíteni. Kihangsúlyozza mennyire bosszantó ez.

Reagálva Szegi Emma polgármester asszony felvetésére: arra a képzésre sajnálja pénzt, aminek nincs piaci kimenete. Mindannyian elmondták, hogy van egy bizonyos réteg, aki számára reszocializáció a képzés. A jogszabály 2021-es, ötéves, amióta nem tudják a képzéseket normálisan megszervezni. A megye javaslatot tett az új minisztérium elé, hogy egy több oldalú finanszírozásba rakják össze a képzéseket. Ez mit jelent? Azoknak az embereknek, akik számára nincs munkahelykimenet, ott száz százalékban vállalja az állam a képzést, de ha valaki el akar helyezkedni, ő is vállaljon a képzésből költséget. Vállal az állam, vállaljon a munkáltató is, annak megfelelően költséget, minél inkább szüksége van arra az emberre a munkáltatónak. Mindenki arra vár, hogy majd az állam fizet. A települések pénzével gazdálkodik, évente harmincmilliárddal. Nem szívesen költ olyan képzésre, aminek nincs kimenete, de van jó példa is. Sok embert állítottak talpra ebben a rendszerben képzéssel.
Ha az illető elmegy a képzőhöz, választ egy képzést, megköti a szerződést, bejön hozzájuk, ők bizonyos hónapig megadják számára a támogatást, de az emberek nem indulnak el. Mindig az államtól várják, hogy megszervezze. Nem védi magukat, de valamit tenni kell.
A képzésekre nem sok pénzük volt, de maximálisan tudták teljesíteni. Véleménye szerint nem a központi uniós programoknak, hanem a helyi paktumoknak van jövője.

Tapolcai Zoltán

A helyi paktumoknak azért van jövője, mert azok nélkül akkor a településről érkező információ nélkül, szórnák a pénzt bele a vakvilágba. De ha van információ, hogy melyik településről, melyik munkáltató az, és ezt az önkormányzat is meg akarja erősíteni, hogy nem azért kéri a pénzt, hogy az egyik cégéből a másikba áthelyezze az sokat jelent eredményesség szempontjából. Sok esetben van, aki beletervezi a költségvetésébe ezt a támogatást.

Tóth József polgármester felvetésére reagálva mondja el, hogy van egy jó és egy rossz híre is. 2027-ben nem lesz változás a közfoglalkoztatás rendszerében, ezt tapasztalják a tervezési szakaszban. Tudomása szerint jelen pillanatban az új Szociális és Családügyi Minisztérium készíti elő a jövőt, mivel bekérte a véleményüket. Több főosztályvezető kollégájával elég hangosan mondták el államtitkár asszonynak, hogy az nem tartható, hogy nem kapnak külön bérezést a munkavezetők. Magasabb bérezés jár azoknak, akik ezt a rendszert működtetik.

Nem könnyű embereket kell foglalkoztatni. Az adminisztrációt lehetne csökkenteni, a minimális adminisztrációra adjanak egy embert közfoglalkoztatásba, aki szintén megkapja azért a pénzt, hogy ezt rendben tartja. Ezt nem lehet odatenni egy kolléganőre, hogy majd csinálja meg a munkakörére tekintettel. Ez egy külön biznisz az önkormányzaton belül. Azt kérték, hogy teremtsen lehetőséget arra, hogy a munkavezető szakképzett legyen, mert a szakképzetlen munkavezető nem lesz vezetője a szakképzetlen munkavállalónak.

Szegi Emma polgármester asszonyhoz szólva, ez nem szociális segély, hanem arról szól, hogy ön, mint a település vezetője, meg tudja mondani milyen munkára van szüksége, az ember pedig el tudja végezni, azért fizessenek. Nem ért egyet abban, hogy nyolc órát várnak el a négy órás bérért. Ha azt mondanák, hogy ugyanezért a közfoglalkoztatotti juttatásért négy órát kell dolgoznia, már lenne munkavállalója a földeken, mert délután el tudna menni. Rögtön felszabadulna egy munkaerő. Őszintén szólva, a piacra való kivezetésüknek minimális az esélye, ezt az utóbbi évek statisztikai adatai mutatják. Ne várjuk el tőle, hanem köszönjük meg az önkormányzatoknak azt, hogy foglalkoztatóként feladatot tudnak adni, felügyelik, jövedelemhez tudják juttatni őket. A közfoglalkoztatás ma már területi önkormányzati foglalkoztatás. Ha azt ennek tekintik, akkor lehetne átalakítani a rendszerét.

Ha az önkormányzat a felelőse, vagy valamilyen gazdasági társasága, onnantól kezdve megmondja, hogy mennyi pénzre van szüksége, hány embert vesz fel, azt ellenőrizze a NAV is. Nézzenek körbe a településeken hányan dolgoznak így, vagy úgy az önkormányzathoz kapcsolódóan. Az összes foglalkoztatottnak legalább a 30 százaléka. Az önkormányzatok a gazdaság és a társadalmi működés részei.

Ő lesz az első, amíg hagyják, hogy ez a közfoglalkoztatási rendszer egy sokkal egyszerűbb, átláthatóbb, ugyanolyan pályázat legyen, mint a TOP. Önnek szüksége van 30 emberre, tud neki munkát adni. Mennyi a bére? Kapja meg. Erről szól. Ezeknek az embereknek a településfenntartásban nagyon komoly részük van.

Azt kérték a főosztályvezető kollégák, hogy az értékteremtőnél emeljék meg a közfoglalkoztatási bért. Igazuk van. Nem jelent jelentős költségvetési emelkedést, mivel látja mennyi keretet adnak vissza. Hozzávetőlegesen tíz százalékot nem tudnak felhasználni a feltöltöttségi hiányok miatt, annyival többet kapnak, legalább meg tudják köszönni az összes értékteremtőnek.

A másik, amiben komolyan próbálnak többen is lobbizni, hogy az országos közfoglalkoztatási programokban lehessen értékteremtés. Vízügyi területen ne csak kaszálhassanak, hanem a vízművek egyes objektumait építhessék, engedjék be ide azokat a szakvégzetteket, akik nem tudnak a piacra kimenni, de átmenetileg tudnának ezekben a munkákban segíteni.

Tapolcai Zoltán
Öt százalék még van a rendszerben Berettyóújfalu, Hajdúböszörmény és vonzáskörzetében, vagy a Liget-alján találni szakképzetteket.

Pajna Zoltán
Köszöni főosztályvezető úrnak. Látja, hogy Tóth József képviselő úr jelentkezik szólásra. A kérdések feltevésére már nincs lehetőség, határozathozatal következne. Mit szeretne polgármester úr?

Tóth József
A kérdésére már kapott választ. Az eljárásrend szerint a vélemény illeszthető a vita menetébe, erre kérne két percet kérni.

A jó hírbe kapaszkodva, melyet főosztályvezető úr is említett, hogy van nyitottság a kormányzat részéről is kéri, hogy tolmácsolja az önkormányzati oldalról a nagyon világos, egyszerű elvárást az elmúlt évek közfoglalkoztatási tapasztalatai alapján. Reméli, hogy kimondja végre valaki, akinek erre hatásköre van, hogy a közfoglalkoztatás az közgazdasági értelemben nem értelmezhető munkahely. Ha ezt kimondják, léphetnek tovább. Szegi Emma polgármester kollégája utalt arra, hogyha ehhez a problémás társadalmi létszámhoz a településeknél valóban egy különleges elbánás, kezelés, érzékenység, nyitottság szükségeltetik, ebben nekik van a településeken a legnagyobb problémájuk, gondjuk.
Az értékteremtői közfoglalkoztatás, vagy Start Programra utalva, mitől Start? Évek óta ott vannak beragadva ezek a nehéz sorsú emberek, akik az elsődleges munkaerőpiacon nem értelmezhetőek. Mentálisan, fizikai létükben, röghöz kötöttségükben a településeken vannak, és meg kell találniuk a létük értelmét, ami nem más, mint a szociális foglalkoztatás, melyre Szegi Emma polgármester is utalt. Ha igaz, hogy ez önkormányzati feladat, akkor le lehet egyszerűsíteni a dolgot. Az erre vonatkozó központi forrást az akarattal együtt oda kell tenni az önkormányzatokhoz. Az önkormányzatok majd tudják, hogy mikor, milyen módon, mire kell fordítani az energiát és a forrást. Nem kell a harminc közterületen szemetet gyűjtő közfoglalkoztatott érdekében tizennégy oldalas programban igazolni a pénz felhasználását. Nem akarják ők ezt rosszul felhasználni, csak jól. A legtöbbet, legjobbat szeretnék kihozni ebből, erre utalt. Paradigmaváltásra, szemléletváltásra lenne szükség az önkormányzatok irányába a kormányzat részéről. Azt szeretnék, ha ez értő fülekre találna, akkor sok minden leegyszerűsödne.
Nekik nemes teher, de rajtuk a felelősség, ha rajtuk van a felelősség, akkor azt csinálhassák jól, az adott település sajátosságai, különleges körülményei alapján az érintett lakosok figyelembevételével. A legjobban erre szeretné a figyelmet irányítani, ha ez nyitott fülekre talál - főosztályvezető úrral részben egyetértve -, vigye tovább a kormányzat felé.

Pajna Zoltán
Határozathozatal következik, ahogyan már említette. Javasolja, miután a Kereskedelmi és Iparkamara vetette fel ezt a napirendi témát, hogy tárgyalják máskor is, ha van újabb aktualitás. Nem szükséges évenként áttekinteni, de ha a helyzet úgy hozza, van javaslatuk, éljenek ezekkel a lehetőségekkel. Nem a statisztika a lényeg, hogy mit csináltak az előző évben, hanem értékeljék a helyzetet. Külön köszöni, hogy ez már a 2026-os évet is jelentősen érinti.

Pajna Zoltán
Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel Hajdú-Bihar megye foglalkoztatási- és munkaerő helyzete, foglalkoztatáspolitikai aktualitásokról szóló határozati javaslatot, melyet a közgyűlés 17 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:
Száma: 26.10.30/3/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:00
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	17	100.00	70.83
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 61/2026. (X. 30.) határozata a Hajdú-Bihar megye aktuális foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdésére és a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 10. § (2) bekezdés e) pontjára

1./ elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályának Hajdú-Bihar megye aktuális foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztatását.

2./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy határozatáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályát tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. november 12.

---

4. napirendi pont

„A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata"

Pajna Zoltán
Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Pajna Zoltán

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosításáról szóló határozati javaslatot, melyet a közgyűlés 17 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 26.10.30/4/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:01
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	17	100.00	70.83
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 62/2026. (X. 30.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosításáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a 90/2024. (XI. 15.) határozatával elfogadott, Hajdú-Bihar Vármegye Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást módosítja és a határozat mellékletét képező, módosított tartalommal egységes szerkezetben elfogadja.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 90/2024. (XI. 15.) határozatát.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. november 10.

62/2026. (X. 30.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke

adószáma: 15728317-2-09

pénzintézeti számlaszám: 10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

képviseli: Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke

adószáma: 15775151-1-09

pénzintézeti számlaszám: 10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m2-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
   - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
   - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
   - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
   - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
   - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
   - szakmai segítséget nyújt.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
   - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,

- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat

csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

1. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

3. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2026. **Debrecen, 2026.**

Makula Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosításáról szóló határozati javaslatot, melyet a közgyűlés 15 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 26.10.30/4/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:02
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	15	88.24	62.50
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	11.76	8.33
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**

Nem szavazott	0	0.00
Távol	7	29.17
Összesen	**24**	**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 63/2026. (X. 30.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosításáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

1./ a 91/2024. (XI. 15.) határozatával elfogadott, Hajdú-Bihar Vármegye Román Területi Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást módosítja és a határozat mellékletét képező, módosított tartalommal egységes szerkezetben elfogadja.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 91/2024. (XI. 15.) határozatát.

3./ A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. november 10.

63/2026. (X. 30.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
adószáma:	15728317-2-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
adószáma:	15790910-1-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m2-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
7. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
8. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
2. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.

3. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

1. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
- segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
- az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
- felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
- a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
- szakmai segítséget nyújt.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
- az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

1. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
2. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem

fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
2. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
4. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
5. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.

2. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

7. Általános szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

9. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

10. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

11. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
4. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2026.

Csaláné Bartha Csilla

a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Debrecen, 2026.

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

---

5. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása"

Pajna Zoltán
Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2026. (X. 26.) önkormányzati rendelet-tervezetet, melyet a közgyűlés 14 igen, 0 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadva a következő rendeletet alkotja:

Száma: 26.10.30/5/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:02
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Minősített

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	14	82.35	58.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	3	17.65	12.50
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] E rendelet célja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei szervezeti és működési rendjének meghatározása a hatékony és átlátható, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban történő működés biztosítása érdekében.

[2] A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 45. § és a 48. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában

és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).

(2) A megyei önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54., postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 72.

2. §

(1) A megyei közgyűlés tagjainak száma 24 fő. A közgyűlési tagok névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei: Hajdú-Bihar megye Címere, Hajdú-Bihar megye Zászlója és Hajdú-Bihar megye Pecsétje. A megyei önkormányzat hivatalos jelképeinek leírását, valamint azok használatának rendjét a megyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.

(3) A megyei önkormányzat által alapított kitüntető díjakat, azok adományozásának rendjét a megyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.

(4) A megyei önkormányzat hivatalos honlapja: www.hbmo.hu.

(5) A megyei önkormányzat hivatalos lapja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat időszaki kiadványa, az Önkormányzati Hírek. Az Önkormányzati Hírek felelős kiadója a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének jegyzője. Az Önkormányzati Híreket a megyei önkormányzat honlapján elektronikus formában kell közzétenni.

(6) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatok a megyei önkormányzat honlapján kerülnek közzétételre.

1. A megyei önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

A megyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat- és hatáskörei mellett ellátja a 2. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

4. §

(1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. melléklet szerint átruházza a közgyűlés elnökére, valamint bizottságaira. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

5. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozó feladatokon kívül:

a) törvényességi felhívás alapján hozott döntés,
b) a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdon besorolása, forgalomképessé nyilvánítása,
c) gazdasági társaság alapítása, részesedés vásárlása, közalapítvány, gazdasági társaság megszüntetése, illetve társasági részesedés átruházása, az önkormányzati vagyon gazdasági társaságba vitele, vagyonkezelési szerződés útján történő hasznosítása,
d) kezességvállalás, zálogjog alapítás, vagy a vagyon egyéb módon történő megterhelése,
e) a 80.000.000 Ft feletti nettó forgalmi értékű ingatlan adásvétele, cseréje,
f) a megyei önkormányzat vagyonának 5 évet meghaladó, határozott idejű bérbe-, haszonbérbe adása,
g) a megyei önkormányzat ingatlanvagyonának – rendkívüli, egyedi esetben – ingyenes átruházása, használatba, bérbe adása,
h) behajthatatlan követelés törlése 1.000.000 Ft egyedi nettó érték felett,
i) a 100.001 Ft és azt meghaladó nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadása,
j) mindaz, amit a megyei önkormányzat rendelete minősített többségű elfogadáshoz köt, vagy amit a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

6. §

(1) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során együttműködik a települési és más megyei önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal, valamint a megye gazdasági szereplőivel.

(2) A megyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatok végrehajtásáról a közgyűlés elnöke évente beszámol a közgyűlésnek.

2. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői

7. §

A közgyűlés tisztségviselői - az elnök és az alelnök - feladataikat foglalkoztatási jogviszonyban látják el.

8. §

(1) A közgyűlés elnöke a törvényben előírt feladatokon túl:

a) gondoskodik a megyei önkormányzat, valamint a megyei közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját,

b) szervezi és koordinálja más megyei, valamint a megye területén a települési önkormányzatokkal, továbbá külföldi önkormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
c) ellátja a közgyűlés által átruházott hatásköröket,
d) gondoskodik arról, hogy a megyei közgyűlés és szervei, valamint céljai hitelesen, tárgyilagosan, a megye érdekét szem előtt tartva jelenjenek meg a nyilvánosság előtt,
e) gondoskodik a katasztrófa-elhárítási feladatok hatékony ellátásáról.

(2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés soron következő ülésének napja előtt lejáró pályázati benyújtási határidő esetén jogosult a pályázat benyújtására, azzal összefüggésben kötelezettség vállalására. A benyújtott pályázatról a közgyűlés a legközelebbi ülésén dönt.

(2a) A közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével, a közgyűlés hatáskörébe tartozó bármely ügyben jogosult a közgyűlés elnöke döntést hozni, amennyiben ugyanazon ügyben – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – a közgyűlés két egymást követő alkalommal nem hozott döntést. A közgyűlés elnöke az így meghozott döntéséről a soron következő ülésen a közgyűlést tájékoztatja.

(3) Az alelnök az elnök irányításával látja el feladatait.

9. §

(1) A közgyűlési tag a megyei önkormányzat és választói iránt érzett felelősséggel vesz részt az önkormányzati feladatok megvalósításában, hatáskörök gyakorlásában.

(2) A közgyűlési tag jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(3) A közgyűlési tag képviselői tevékenysége során tartózkodni köteles minden olyan megnyilvánulástól, amely nem méltó a megyei közgyűléshez, különösen a sértő és illetlen kifejezések használatától.

II. Fejezet
A közgyűlés működése

3. A közgyűlés munkaterve, ülései

10. §

(1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A megyei közgyűlés évente legalább hat rendes ülést tart, lehetőleg az éves üléstervben elfogadottak szerint.

(3) Az üléstervet a tárgyévet megelőző naptári év utolsó ülésén az elnök terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, a megyében működő gazdasági, szakmai kamaráktól, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságoktól, valamint a Debreceni Egyetemtől.

(4) Az ülésterv tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontjait és napirendjét,

b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését.

(5) Mivel az ülésterv a rendes üléseknek csupán a tervezett időpontjait és napirendjeit tartalmazza, munkaszervezési okokból az üléstervben foglaltaktól a közgyűlés ülését összehívó személy eltérhet.

(6) A közgyűlés a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló rendeletében meghatározott Megye Napja alkalmából ünnepi ülést tart, míg a nemzeti és állami ünnepek tiszteletére ünnepi ülést tarthat.

(7) Rendkívüli ülésnek a közgyűlés azon ülése minősül, amely nem a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kerül összehívásra.

11. §

(1) A közmeghallgatás tervezett időpontjára vonatkozó javaslatot az elnök az üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(2) A közmeghallgatás tényleges időpontját és helyét a megyei önkormányzat honlapján kell közzétenni a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 3 nappal.

(2a) A közmeghallgatás tényleges időpontjáról és helyéről közzétételre kerülő közleményben meg kell jelölni azokat a lehetőségeket, melyeken keresztül az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően írásban észrevételeket tehetnek és kérdéseket tehetnek fel. Az írásban megfogalmazott, illetve a közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(3) A megyei közgyűlés tevékenységéről a megyei közgyűlés elnöke az írott és elektronikus média felületén tájékoztatja a megye közösségét.

(4) A közgyűlési döntések előkészítésébe a megye közösségének bevonását a megyei önkormányzat hivatalos honlapján kialakított kommunikációs felület biztosítja. A beérkezett véleményekről a közgyűlést a téma aktualitása szerint tájékoztatni kell.

12. §

(1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök az ülés helyszínét, időpontját, a tervezett napirendet és az ülés minősítését (rendes, rendkívüli, ünnepi) tartalmazó írásbeli meghívóval hívja össze. A közgyűlés elnöki, alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést, valamint a közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb közgyűlési tag látja el.

(2) A közgyűlés rendes ülésére szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak, valamint a 15. § szerinti személyeknek úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.

(3) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egy időben a megye

lakosságát a megyei önkormányzat honlapján történő egyidejű megjelentetéssel tájékoztatni kell.

13. §

(1) A közgyűlés elnöke jogosult rendkívüli ülés összehívására, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolttá teszi. A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) a közgyűlés tagjai egynegyedének
b) a közgyűlés bizottságának
c) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének
indítványára.

(2) A közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon) is összehívható. A meghívót a közgyűlési tagoknak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek ebben az esetben is legkésőbb az ülés napján, az ülés időpontját megelőzően kézhez kell kapniuk.

(3) Rendkívüli ülés tartása esetén bizottsági ülés összehívásától el lehet tekinteni.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak az alakuló ülés esetében is alkalmazhatók.

4. Az ülések rendje, az ülésvezetés

14. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.

(2) A közgyűlés zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3) A közgyűlés bármely közgyűlési tag javaslatára zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(4) Bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel hozott döntés alapján, a közgyűlés titkos szavazást tarthat a (2)–(3) bekezdésben foglalt ügyekben, továbbá titkos szavazást tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által előírt ügyekben.

(5) Amennyiben az érintett nyilatkozata alapján kerülhet sor zárt ülés tartására, a nyilatkozatot a jegyző kéri meg.

15. §

(1) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak,
b) a megyei önkormányzat törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetője,
c) a megyei közgyűlés jegyzője, aljegyzője, az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
d) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetői,
e) a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
f) a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó témákban.

(2) A tanácskozási joggal résztvevők részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót elektronikus úton kell megküldeni, és tájékoztatni kell őket arról, hogy a közgyűlés napirendjére kerülő nyilvános előterjesztések a megyei önkormányzat honlapján megismerhetők.

(3) A közgyűlés ülésére szóló meghívót a (2) bekezdés szerinti tájékoztatással együtt, elektronikus úton meg kell küldeni:

a) a megye országgyűlési képviselői,
b) a megye valamennyi települési önkormányzatának polgármestere,
c) a megyei rendőrfőkapitány,
d) a Debreceni Egyetem rektora,
e) a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi Iparkamara elnöke,
f) a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságának vezetője,
g) az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére.

(4) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén továbbá mindazok, akiknek a jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják.

16. §

(1) A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, a közgyűlés elnöki, alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti. Az alakuló ülést a korelnök a közgyűlés elnökének megválasztásáig vezeti.

(2) Az ülés menete:

a) a napirendek elfogadása,
b) a napirendek tárgyalása, döntéshozatal,
c) interpellációk, felvilágosítás kérés (kérdések),

(3) Az ülést levezető elnök feladatai és jogosítványai:

a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
d) indítványozhatja a vita lezárását, erről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt,
e) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót,
f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
g) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,
h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt elmaradt, fel kell venni a soron következő, illetve a 13. § (1) bekezdés szerinti ülés napirendjére.

17. §

(1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, döntését határozatba foglalja.

5. Előterjesztések

18. §

(1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
a) önálló döntést igénylő javaslat, kérelem, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről,
c) tájékoztató anyagok,
d) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a megtett intézkedésekről szóló jelentés.

(2) Előterjesztésre jogosult:
a) a közgyűlés tisztségviselői (elnök, alelnök),
b) a téma szerint illetékes bizottság,
c) a közgyűlés tagja,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője.
A közgyűlés tagja által benyújtott előterjesztés - legkésőbb a benyújtást követő harmadik ülésre történő - napirendre vételét a közgyűlés elnöke kezdeményezi.

(3) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalása során, a bizottsági vélemények ismertetését megelőzően tájékoztatja a közgyűlést.

(4) A közgyűlés ülésének napirendjén szereplő előterjesztéseket (a zárt ülés keretében tárgyalt előterjesztések kivételével) és az azokat tárgyaló ülésre szóló meghívót az önkormányzat hivatalos honlapján – a meghívó közgyűlési tagoknak történő kiküldésével egyidejűleg – el kell helyezni.

19. §

(1) Előterjesztés a megyei közgyűlés elé írásban tehető, a közgyűlés tisztségviselői, valamint a jegyző szóbeli előterjesztést is tehetnek. Az alakuló ülés elé a korelnök is tehet szóbeli előterjesztést a közgyűlés elnökének megválasztásához kapcsolódó témakörben.

(2) Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülésen szóban ismertetett előterjesztést, valamint a 12. § (2) bekezdése szerinti határidő után megküldött, vagy az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést. A szóbeli előterjesztésre értelemszerűen vonatkoznak a 18. § és a 20. § rendelkezései.

(3) Minden esetben írásba foglalva kell teljes terjedelmében előterjeszteni a törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjének a közgyűlés szervezetével, működésével, döntéshozatali eljárásával és döntéseivel kapcsolatos törvényességi felhívását.

(4) Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdéséig indoklás nélkül visszavonhatja.

20. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
c) a jogszabályi kereteket,
d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
e) a döntések várható következményeit,
f) a rendelet-tervezetet,
g) a határozati javaslatot.

21. §

Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – lehetőleg ne haladja meg a 10 oldalt.

22. §

Az írásbeli előterjesztést lehetőség szerint legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

6. Rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése

23. §

(1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és indokolását (a továbbiakban: tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
a) a költségvetésről és annak módosításáról,
b) a költségvetés végrehajtásáról,
c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
d) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,
e) azon tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy amelynek egyeztetésre bocsátásából kifolyólag az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné,
f) az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés útján történik.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A tervezet előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

7. A tanácskozás rendje

24. §

A napirendi pont tárgyalását szóbeli vagy írásbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy jogosult.

25. §

A bizottságok és a képviselőcsoportok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által felkért elnökhelyettes, illetve a képviselőcsoport vezetője ismerteti, maximum 5 perc időtartamban, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

26. §

(1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. Az előterjesztő a válaszadás jogát átadhatja a megyei önkormányzati hivatal tisztségviselőinek, szervezeti egységei vezetőinek, az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, illetve a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetőinek.

(2) A kérdésfeltevés időtartama maximum 1 perc lehet.

27. §

(1) A kérdések elhangzása és a válaszadás után a 26. §-ban megjelöltek hozzászólása következik.

(2) Hozzászólni napirendenként egy alkalommal, maximum 3 percben lehet.

(3) Akit az elhangzott hozzászólás – megítélése szerint – méltatlan kritikával illetett, vagy aki a korábban kifejtett álláspontjával kapcsolatban keletkezett félreértést szeretné tisztázni további 1 percben hozzászólhat.

(4) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni:

a) annak a képviselőnek, aki ügyrendi javaslatot kíván tenni,

b) annak a képviselőnek, aki a véleménye szerint megsértett jogszabályhely megjelölésével szót kér,

c) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége teljesítésével összefüggésben.

(5) A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet.

(6) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyről a közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(7) A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára vonatkozóan lehet tenni. Erre minden napirendi pont esetében képviselőcsoportonként egy-egy képviselő, legfeljebb egy alkalommal tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül, azonnal dönt. A szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslat nem terjeszthető elő.

28. §

(1) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatokat írásban az ülés megnyitásáig kell az elnökhöz eljuttatni.

(2) A megyei önkormányzat éves költségvetése elfogadásához módosító javaslatokat a közgyűlés ülését megelőző 3. nap 16 óráig lehet írásban benyújtani a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a javaslatokat bizottsági véleményezésre megküldi a Pénzügyi Bizottság elnökének.

(3) A határozati javaslatokhoz módosító indítványt a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt írásban, az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kell az elnökhöz eljuttatni, a vita során elhangzottakat az elnök kérésére írásban kell benyújtani. Utóbbi elkészítése érdekében az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el.

29. §

(1) Az ülést levezető elnök a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt teszi fel szavazásra.

(2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Az előterjesztő által befogadott módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. A döntéstervezetről történő szavazást megelőzően erre a tényre a közgyűlési tagok figyelmét fel kell hívni.

(4) Az ülést levezető elnök a módosító indítvány elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) Elfogadó döntés hiányában, illetve abban az esetben, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és ezzel összefüggésben bármelyik képviselő a szavazás megismétlését kéri, az ülést levezető elnök indítványozhatja ismételt szavazás tartását.

8. A döntéshozatal módja

30. §

(1) A megyei közgyűlés döntéseit szavazatszámláló gép alkalmazásával, indokolt esetben (pl.: a szavazatszámláló gép meghibásodása) kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazni személyesen kell. A szavazás úgy történik, hogy az ülésen jelenlévő közgyűlési tag a szavazatszámláló gép alkalmazásával tartott szavazás esetén a rendelkezésre bocsátott szavazógépet saját maga működteti.

(3) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a megyei közgyűlés át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül, valamint dönthet a 46. § (6) bekezdésében, illetve a 48. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazásáról.

(4) Minősített többség szükséges az 5. §-ban felsorolt ügyek eldöntéséhez.

(5) Amennyiben a határozati javaslatot a közgyűlés nem fogadja el, azt határozatba kell foglalni.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen" vagy „nem" szavazatot ad le, illetve tartózkodik.

(7) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.

(8) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.

(9) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket,
d) a szavazás eredményét,
e) a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírását.

31. §

(1) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott közgyűlési tagok legalább 1/3-a jelöltként támogat.

(2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

9. Interpelláció, felvilágosítás kérés

32. §

(1) A közgyűlés tagjai az elnökhöz, az alelnökhöz, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt írásban, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell benyújtani.

(3) A közgyűlés elnöke minden ülésen bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(4) Az interpellációra a benyújtását követő legközelebbi ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni, és annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik.

(6) Az interpelláció előterjesztésére maximum 3 perc időtartam biztosítható.

(7) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ elutasítja, arról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(8) Amennyiben a választ a közgyűlés is elutasítja, a közgyűlés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

33. §

(1) A közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökétől, az alelnöktől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítás kérhető.

(2) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – megyei önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely közgyűlési napirendi pont témájához.

(3) A kérdés feltevésének időtartama maximum 1 perc lehet.

(4) A kérdéseket legkésőbb az ülés megnyitásáig írásban kell benyújtani a közgyűlés elnökéhez.

(5) A kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(6) Az ülésen adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a közgyűlés nem hoz határozatot.

10. A közgyűlés döntései

34. §

A közgyűlés jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
a) ügyrendi kérdésben,
b) rendelet-tervezet, határozati javaslat módosítására tett indítványok tárgyában.

35. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a közgyűlés tisztségviselői (elnök, alelnök),
b) a téma szerint illetékes bizottság,
c) bármelyik képviselő,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője.

(2) Az előterjesztő gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről.

(3) A rendelet-tervezetet a téma szerint illetékes bizottság véleményezi, a közgyűlés bizottsági vélemény nélkül is dönthet a rendelet-tervezetről.

(4) A közgyűlés elnöke – a szabályozandó tárgykör fontosságára tekintettel – indítványozhatja, hogy a kezdeményezett témában a közgyűlés foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, a rendelet-előkészítés menetéről és felelőséről.

(5) A közgyűlési rendeletek érintettek általi megismertetéséről, nyilvántartásáról, a magasabb szintű jogszabállyal való összhangjáról a jegyző gondoskodik.

11. A közgyűlés dokumentumai

36. §

A közgyűlés üléseiről hivatalos célra készített hanganyagot rögzítő adathordozó nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.

37. §

(1) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) az előterjesztések,
b) a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
c) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
d) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
f) a jelenléti ív.

(3) A jegyző gondoskodik a döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről.

(4) A jegyzőkönyv elkészítésére és a törvényességi felügyeletért felelős szervnek való megküldésére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(5) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a megyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítása térítésköteles, kivéve, ha megyei közgyűlési tag számára készül.

(7) A közgyűlés dokumentumainak elektronikus úton történő közzétételét az elektronikus információszabadságról szóló törvény határozza meg.

III. Fejezet
Bizottságok, képviselőcsoportok

12. A közgyűlés bizottságai

38. §

(1) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A közgyűlés ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hoz létre. Az alakuló ülésen a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztásával kapcsolatos választások és titkos szavazás feladatainak lebonyolítására legalább három tagú ideiglenes bizottságot kell létrehozni, mely ideiglenes bizottság megbízatása a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások lefolytatására jogosult állandó bizottság megválasztásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
a) esetenként jelentkező, fokozott mérlegelést és különös körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
b) egyes közgyűlési döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,

c) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. §

(1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:
a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság 8 fő,
b) Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 fő,
c) Pénzügyi Bizottság 9 fő.

(2) A bizottsági feladatkörök meghatározását az 5. melléklet, a megyei közgyűlés egyes hatásköreinek bizottságaira való átruházását a 3. melléklet tartalmazza.

40. §

A bizottságok működésük részletes szabályait a megalakulásukat követő fél éven belül maguk állapítják meg, a jogszabályok és a következő elvek figyelembevételével:
a) A bizottság általában éves munkaterv alapján működik.
b) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
c) A bizottságot úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal az érdekeltek elektronikus úton kézhez kapják.
d) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
e) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

41. §

(1) A bizottság határozatként jeleníti meg:
a) az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntését,
b) a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítése során (javaslattétel, véleményezés) kialakított állásfoglalását.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottsági döntések intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a közgyűlés ülésén is képviselni lehet.

42. §

(1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
a) a bizottsági előterjesztések és azok kiegészítései,
b) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,

c) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
d) a jelenléti ív.

(2) Ha a közgyűlés elnöke a bizottsági döntés végrehajtását felfüggeszti, arról a bizottság elnökét haladéktalanul értesíti, egyúttal a felfüggesztett döntés megtárgyalását a közgyűlés következő ülésére előkészíti. A bizottság a közgyűlés elnöke által felfüggesztett döntés

újratárgyalását a közgyűlés soron következő ülése előtt napirendjére tűzheti és határozatát módosíthatja.

(3) A bizottsági jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a megyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.

13. Házbizottság

43. §

(1) A megyei önkormányzati feladatok összehangolása és a megyei közgyűlés eredményes tevékenységének elősegítése érdekében, a képviselőcsoportok részére javaslatokat megfogalmazó, döntési joggal nem rendelkező Házbizottság működik, melynek tagjai:
a) a megyei közgyűlés elnöke,
b) a képviselőcsoportok vezetői.

(2) A Házbizottság ülésén a tisztségviselők, az előterjesztő, meghívása esetén a szakértő vesz részt.

(3) A Házbizottságot a megyei közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tevékenységét érintő ügyekben szükség szerint hívja össze.

14. Képviselőcsoportok

44. §

(1) A közgyűlésben mandátumhoz jutott megyei közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre, ha a csoport létszáma eléri a 3 főt.

(2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni az alakuló ülést követő 30 napon belül. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

(5) A közgyűlés döntéseinek előkészítésében és véleményezésében a képviselőcsoport közreműködik.

(6) A képviselőcsoport munkáját megalakulásától kezdődően frakciótitkár segítheti. A frakciótitkár igénybevételére vonatkozó szándékot a képviselőcsoport vezetője, a frakciótitkár személyének megjelölésével írásban jelzi a közgyűlés elnökének. A titkári feladatokkal megbízni kívánt személlyel a megyei önkormányzat megbízási szerződést köt, a megbízási díj mértékét a közgyűlés elnöke határozza meg.

IV. Fejezet
Tiszteletdíj és természetbeni juttatások

15. A tiszteletdíj mértéke

45. §

(1) A képviselőket képviselői tevékenységük ellátásáért havonta tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselői tiszteletdíj mértéke: bruttó 120.000,- Ft/hó (továbbiakban: alapdíj).

(3) Ha a képviselő egy vagy több bizottság tagja, megválasztásától kezdődően, a bizottsági tagsága számától függetlenül, az alapdíjon felül havonta további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíjra jogosult.

(4) A bizottság elnökét, függetlenül attól, hogy hány bizottságban tölt be elnöki tisztséget, megválasztásától kezdődően a (2)–(3) bekezdésben foglaltakon túl további bruttó 50.000,- Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.

(5) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén bruttó 50.000,- Ft.

46. §

(1) Azt a képviselőt, illetve bizottsági tagot, aki egy félév során a közgyűlés és a bizottság

döntéshozatala összevontan számított legalább 75%-ának szavazásain jelen van, a tiszteletdíj teljes összege, aki legalább 50%-ánál jelen van, a tiszteletdíj 75%-a, aki ennél kevesebb alkalommal van jelen, a tiszteletdíj 50%-a illeti meg a következő félév során.

(2) A tiszteletdíj az (1) bekezdésben meghatározottak szerint nem csökkenthető akkor, ha bizottsági ülésről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke felé, közgyűlés üléséről való távolmaradás esetén a közgyűlés elnöke felé a képviselő legkésőbb az ülést követő 15 napon belül a távollétet igazolja és az igazolást a bizottság elnöke, illetve a közgyűlés elnöke elfogadja.

(3) A távollét igazoltként fogadható el különösen:
a) a közgyűlési képviselői munkával összefüggő elfoglaltság,
b) a képviselő választott tisztségével összefüggő kötelezettségének teljesítése,
c) állampolgári kötelezettség teljesítése,
d) keresőképtelenséggel járó betegség,
e) jelentős családi eseményen való részvétel,
f) rendkívüli időjárási helyzet, közlekedési akadályoztatás esetén.

(4) A szavazásokon való jelenlétről, valamint a távollétek igazolásáról és azok elfogadásáról a jegyző félévente összefoglaló táblázatot készít a közgyűlés elnöke részére, aki írásban értesíti a tiszteletdíj csökkentéssel érintett képviselőt. A csökkentést a távolléttel érintett félévet követő félévben esedékes tiszteletdíj számfejtése során, havonta kell alkalmazni.

(5) A döntéshozatali eljárásokban történő részvétellel összefüggő kötelezettségen kívüli egyéb, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a közgyűlés, az erről szóló döntésétől számított legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, illetve megvonhatja. A döntésben meg kell határozni a csökkentés konkrét mértékét és időtartamát, illetve a tiszteletdíj megvonásáról szóló döntés esetén a tiszteletdíj megvonásának konkrét időtartamát. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(6) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó - kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor a csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a közgyűlés az érintett képviselő részére járó havi tiszteletdíjat egy hónapra 50 %-kal csökkenti. A csökkentést a közgyűlés döntésének meghozatalát követő hónapra járó tiszteletdíj számfejtése során kell alkalmazni.

47. §

A tiszteletdíjak kifizetésére havonta egyszer, utólag kerül sor. Az elszámolást és a kifizetést a közgyűlés elnökének engedélyezése után a megyei önkormányzati hivatal teljesíti.

16. Természetbeni juttatások

48. §

(1) A képviselő a következő természetbeni juttatásokra jogosult:

a) a képviselői tevékenység ellátásához informatikai eszköz (notebook vagy táblagép) és szükség szerint mobilinternet eszköz térítésmentes használata,

b) a közgyűlés ülésének napján a Megyeháza éttermében ebéd igénybevétele,

c) a közgyűlés és a képviselőcsoport ülésének, valamint bizottsági tagként a bizottság ülésének időtartama alatt a Vármegyeháza utcai parkoló térítésmentes használata.

(2) A bizottság nem képviselő tagja az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott természetbeni juttatásra jogosult.

(3) A döntéshozatali eljárásokban történő részvétellel összefüggő kötelezettségen kívüli egyéb, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti természetbeni juttatásait a közgyűlés, az erről szóló döntésétől számított legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, illetve megvonhatja. A döntésben meg kell határozni a csökkentés konkrét mértékét és időtartamát, illetve a természetbeni juttatás megvonásáról szóló döntés esetén a természetbeni juttatás megvonásának konkrét időtartamát. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

V. Fejezet
A megyei önkormányzati hivatal

49. §

(1) A megyei önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: megyei önkormányzati hivatal).

(2) A megyei önkormányzati hivatal székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a megyei közgyűlés elnöke, a jegyzői feladatok ellátásával a megyei önkormányzati hivatal - jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő - köztisztviselőjét bízza meg legfeljebb hat hónap időtartamra.

50. §

(1) A megyei önkormányzati hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:
a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály,
aa) Nemzetközi Csoport
ab) Fejlesztési Csoport
b) Jogi és Koordinációs Osztály,
c) Közgazdasági Osztály,
d) Vezetői Titkárság,
e) Program Megvalósító Csoport.

(2) Az osztályok élén – a Jogi és Koordinációs Osztály kivételével - az osztályvezetők, a csoportok élén a csoportvezetők állnak. Az osztályvezető munkakör a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti főosztályvezető-helyettesi szintnek, a csoportvezető munkakör osztályvezetői szintnek felel meg. A Jogi és Koordinációs Osztályt az aljegyző vezeti.

(3) A Vezetői Titkárság önálló szervezeti egységként, a megyei közgyűlés elnökének közvetlen irányítása mellett csoportként működik. A Vezetői Titkárságot csoportvezető vezeti.

(4) A Program Megvalósító Csoport önálló szervezeti egységként, csoportként működik. A Program Megvalósító Csoportot csoportvezető vezeti.

(5) A megyei közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó katasztrófa-elhárítási feladatok tervezését, szervezését, koordinálását és végrehajtását a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály végzi.

(6) A megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

51. §

A megyei önkormányzati hivatal feladataira és működési rendjére vonatkozó szabályokat:
a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény,
b) az egyes ágazati jogszabályok, valamint
c) a megyei önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

52. §

A megyei önkormányzat közgyűlése a Hajdú-Bihar megyében létrehozott területi nemzetiségi önkormányzatokkal a helyiséghasználatra, a további működési feltételek biztosítására és annak végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására megkötött megállapodás feltételeit a 6. és 7. melléklet szerint rögzíti.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

53. §

A rendelet mellékletei:

a) 1. melléklet: A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora
b) 2. melléklet: A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai
c) 3. melléklet: A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök
d) 4. melléklet: A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségek
e) 5. melléklet: Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai
f) 6. melléklet: Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal
g) 7. melléklet: Megállapodás Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal
h) 8. melléklet: A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szakmai alaptevékenységei.

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

55. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelete.

Dr. Dobi Csaba
jegyző

Pajna Zoltán
megyei közgyűlés elnöke

1. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora

1. Bulcsu László
2. Csáfordi Dénes
3. Dr. Csiszár Imre
4. Czeglédi Gyula
5. Kecskés István Béla
6. Dr. Kerekes László
7. Kiss Attila
8. Kiss László
9. Kosztin Mihály
10. Dr. Kovács Miklós
11. Ménes Andrea Marian
12. Muraközi István
13. Nagy Lajos
14. Nagy Zoltán
15. Pajna Zoltán
16. Porkoláb Gyula
17. Sass Bulcsú Ferenc
18. Simon Zoltán
19. Szegi Emma
20. Szörényi Károly
21. Terdik János
22. Tóth Attila
23. Tóth József
24. Dr. Tóth Sándor

2. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B	C
1	**A feladat megnevezése**	**A feladat vállalásának lehetőségét biztosító jogszabályok**	**A feladat gyakorlója**
2	Jelképek megalkotása, megyei kitüntetések alapítása és adományozása	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pont	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke
3	Csatlakozás területi és országos érdekképviseleti szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal: a) Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége b) Lublini vajdaság c) St. Gallen kanton d) Eure et Loir megye e) Bihor megye f) Voralberg tartomány g) Toyama megye h) Hargita megye i) Kelet-Kazahsztán régió j) Kolozs megye k) Phu Yen Tartomány (Vietnám) l) Szamarkand Régió (Üzbegisztán)	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pont	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke
4	Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása, művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése a) a Megye Napja alkalmából lebonyolított rendezvények b) bizottsági keret terhére, valamint a kiemelt megyei kulturális, közművelődési és sportfeladatokra elkülönített keret terhére támogatás nyújtása	1991. évi XX. törvény 121. §	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
5	Segítségnyújtás a nemzetiségek jogainak érvényesítéséhez, tevékenységük támogatása.	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke
6	Ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása a) platform táborok, ifjúsági csereprogramok szervezése b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság

7	Az ifjúság tanulmányainak, az erkölcsi, fizikai nevelésben, a személyiség formálásában jelentős szerepet betöltő sport- és szabadidős tevékenység támogatása a) sportösztöndíj adományozása b) ösztöndíj biztosítása c) az év legeredményesebb sportolója elismerés adományozása d) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása.	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
8	A megyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés, működési feltételeik biztosításának segítése a) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
9	Nemzetközi és regionális kapcsolatok alakítása a) Hajdú-Bihar – Bihor Eurorégió működtetése b) bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
10	Integrált környezetgazdálkodás támogatása - természeti, kulturális és épített örökségvédelmi beavatkozások támogatása, koordinálása - területi energetika hálózatai kialakításának támogatása - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
11	- megyei értéktár létrehozása, - megyei értéktár bizottság, valamint a Hajdú-Bihari Termékdíj működtetése.	2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke

3. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök

1. **A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök**

1.1. **Általános átruházott hatáskörök**

1.1.1. Engedélyezi Hajdú-Bihar megye Címerének és Zászlójának használatát a megyei önkormányzat jelképeiről szóló külön önkormányzati rendelet szerint.

1.1.2. A megyei közgyűlés által alapított "Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" kitüntető díj adományozása.

1.1.3. A közgyűlés által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben részére meghatározott anyagi eszközökkel.

1.1.4. Gondoskodik a nemzetközi kapcsolatok szervezéséről.

1.1.5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatosan.

1.1.6. Jóváhagyja a megyei értéktár bizottság szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja éves beszámolóját.

1.1.7. Véleményezi a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepcióját, programját, valamint a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.

1.1.8. Dönt a „Maradj Hajdú-Biharban!" ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben.

1.1.9. Jóváhagyja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.2. **Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos átruházott hatáskörök**

1.2.1. A vagyonhoz kapcsolódó olyan tulajdonosi nyilatkozatok megtétele, melyek nem minősülnek a tulajdonnal való rendelkezésnek.

1.2.2. A megyei önkormányzat által folytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseknél az ajánlatkérőt megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása, a közbeszerzési terv jóváhagyása, az eljárást lezáró döntés meghozatala.

1.2.3. Dönt a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a 16.000.000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről.

1.2.4. Dönt a legfeljebb 2.000.000 Ft nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.

1.2.5. Dönt a legfeljebb 100.000 Ft egyedi nettó értékű behajthatatlan követelés törléséről.

1.2.6. Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonról javára történő lemondás esetén dönt a hagyaték, illetve a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.

1.2.7. Dönt az 50.000 Ft, vagy az alatti nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.

1.2.8. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés alelnökei esetében évi legfeljebb 75 000 km, a jegyző esetében évi legfeljebb 48 000 km futásteljesítményig.

1.2.9. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1.2.10. Jóváhagyja a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok szervezeti és működési szabályzatát.

1.2.11. A megyei önkormányzatnak az egyes gazdasági társaságokban meglévő - 50 %-ot meg nem haladó - tőkerészesedéseihez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlása.

1.2.12. A megyei önkormányzat tulajdonában lévő rendezvénytechnikai eszközöknek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti hasznosítása.

1.3. **Területfejlesztéssel kapcsolatos átruházott hatáskörök**

1.3.1. A hazai és uniós források igénybevételére megkötött támogatási szerződések módosítása abban az esetben, amikor arra a támogatott önhibáján kívüli okból, a támogatott kérelmére kerül sor, és a módosítás nem érinti a finanszírozást, a beruházási célt, illetve a támogatási összeget.

1.3.2. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács vonatkozásában a megyei önkormányzatot a tanács tagjaként megillető hatáskörök gyakorlása.

1.3.3. Meghozza azokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése szerinti határozatokat, melyekben foglalt döntési javaslatokat a területi kiválasztási eljárásrend keretében létrehozásra kerülő döntés-előkészítő bizottságokban a bizottságba delegált személy képvisel.

2. **A bizottságokra átruházott hatáskörök**

2.1. **Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság**

2.1.1. Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzatok környezetvédelmi programjairól.

2.1.2. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

2.1.3. Elfogadja a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, a területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozásához kapcsolódó, az állampolgárok, a tervezéssel érintett területen működő érdekképviseletek, társadalmi szervezetek és vállalkozások tervezésbe való bevonását részletező partnerségi tervet.

2.2. **Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

2.2.1. Dönt - a közgyűlés tulajdonosi jogkörében eljárva - az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés elnöke esetében évi legfeljebb 75 000 km futásteljesítményig.

2.2.2. Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.

2.3. **Pénzügyi Bizottság:**

2.3.1. Dönt a 16.000.000.-Ft és 80.000.000.-Ft közötti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről,

2.3.2. Dönt az 50.001-100.000.-Ft nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.

2.3.3. Dönt az önkormányzat vagyonának 1-5 évre vagy határozatlan időre történő bérbe-, haszonbérbe adásáról.

2.3.4. Dönt a 2.000.000.-Ft fölötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.

2.3.5. Dönt a 100.001-1.000.000.-Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.

4. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés és bizottságai ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek

1. A Civil Közösségi Szolgáltató Központ feladatait Hajdú-Bihar megyében ellátó civil szervezet
2. Debreceni és Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület
3. Bihari Népművészeti Egyesület
4. Hajdú-Bihar Megye és Debrecen Nyugdíjas Szervezeteinek Szövetsége
5. Hajdú-Bihar Vármegyei Polgárőr Szövetség
6. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
7. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete
8. Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Vármegyei Egyesülete

5. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai

1. **Valamennyi bizottság általános feladata:**

1.1. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.

1.2. Véleménynyilvánítás a bizottság működési területét érintően.

1.3. Véleményezési jog a bizottság működési területét érintő felterjesztési ügyekben.

1.4. A megyei közgyűlés éves üléstervének véleményezése.

2. **Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság**

2.1. Kezdeményezi megyei és térségi, agrár- vidékfejlesztési és környezetvédelmi tervek, programok elfogadását, közreműködik végrehajtásukban.

2.2. Véleményezi a környezetvédelem körébe tartozó terveket, programokat, a környezet elemeit érintő előterjesztéseket.

2.3. Közreműködik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásában.

2.4. Javaslatot tesz a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározására, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolására, elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását.

2.5. Ellenőrzi a megye turisztikai koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását.

2.6. Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.

2.7. Javaslatot dolgoz ki térségi turisztikai és határmenti együttműködések kezdeményezésére.

2.8. Közreműködik a megyei turisztikai értékek feltárásában, a megyei turisztikai célkitűzések meghatározásában, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásában.

2.9. Közreműködik a megyei területrendezési terv elkészítésében.

2.10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és határon átnyúló együttműködési feladatainak összehangolásában, és elősegíti azok összhangjának teljesülését a megye gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepcióival.

2.11. Közreműködik a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában.

2.12. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervvel való összhangját.

2.13. Elősegíti a megye gazdasági szereplőivel való együttműködést.

2.14. Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TeIR) kialakításában és működtetésében.

2.15. Részt vesz a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában.

2.16. Közreműködik a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében.

2.17. Közreműködik – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, illetve a megye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak kidolgozásában és elfogadásában.

2.18. Közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok véleményezésében, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.

2.19. Véleményezi a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználását.

2.20. Figyelemmel kíséri a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.

2.21. Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.

2.22. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.

2.23. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

2.24. Közreműködik a megye területére vonatkozó villamosenergia-korlátozás sorrendje megállapításának véleményezésében.

2.25. Közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészíttetésében.

3. **Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

3.1. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat.

3.2. Figyelemmel kíséri a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.

3.3. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot.

3.4. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében.

3.5. Ellenőrzi a rendeletek és a határozatok végrehajtását, állást foglal a törvényességi felhívásra vonatkozó döntési javaslatról.

3.6. Közreműködik a megyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításában.

3.7. Vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat.

3.8. Kivizsgálja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.

3.9. Véleményezi a Hajdú-Bihar Megye Önkormányzata Emlékérme kitüntetésére felterjesztett javaslatokat.

3.10. Segíti a megyei önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.

3.11. Elősegíti a megye környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének kibontakozását.

3.12. Segíti a határon túli magyarsággal való kulturális kapcsolatokat és az anyanyelv ápolására irányuló kapcsolatok megőrzését, fejlesztését.

3.13. Közreműködik a megyei sportszervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében.

3.14. Közreműködik a sporttal kapcsolatos megyei rövid- és hosszú távú feladatok meghatározásában, véleményezi azt, és javaslatot tesz a közgyűlésnek.

3.15. Közreműködik a gyermek-, ifjúsági-, diák- és szabadidősport, valamint a testnevelés, a verseny- és élsport feltételeinek biztosításában.

3.16. Segíti a szövetségi vezetők és sportszakemberek munkáját, képzését, továbbképzését.

3.17. Segíti a sportszervezetek tevékenységét, valamint elősegíti a sportinformációs-rendszer működtetését.

3.18. Közreműködik a civil szervezetekkel kialakított együttműködés fenntartásában.

3.19. Közreműködik a nemzetiségi kultúra megőrzésében, gyarapításában.

3.20. Kapcsolatot tart a megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi feladatok végrehajtásában érintett társadalmi szervezetekkel.

3.21. Segíti a nemzetiségi jogok érvényesítését.

3.22. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek helyzetének javítását szolgáló pályázati lehetőségeket és arról az érdekelteket tájékoztatja.

3.23. Javaslatokat tesz a nemzetiségek helyzetének javítására irányuló döntések meghozatalára.

4. **Pénzügyi Bizottság**

Feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

6. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
adószáma:	15728317-2-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Makula Zoltán, a közgyűlés elnöke
adószáma:	15775151-1-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00323277

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

10. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m2-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek).
    A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
11. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
14. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
16. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
17. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
18. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

5. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
6. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
7. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

3. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
   - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
   - az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
   - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
   - felterjesztés alapján „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
   - a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,

- szakmai segítséget nyújt.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:
   - az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
   - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
   - lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

2. A költségvetés előkészítése, megalkotása

4. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
5. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

4. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
5. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

6. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
7. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
9. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
10. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a

törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

13. Általános szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

14. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
5. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

15. Utalványozás

3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

16. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

17. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

18. Összeférhetetlenségi szabályok

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
6. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
6. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
8. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
8. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
7. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
8. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
10. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.
11.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2026.

Makula Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Debrecen, 2026.

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

7. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Pajna Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke
adószáma:	15728317-2-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00320683

másrészről:

Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
képviseli:	Csaláné Bartha Csilla, a közgyűlés elnöke
adószáma:	15790910-1-09
pénzintézeti számlaszám:	10034002-00323284

(együttesen: Szerződő Felek) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi tartalommal:

I.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi és személyi feltételei

10. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, munkaidőben harminckét órában térítésmentes használati jogot biztosít a Debrecen, Vármegyeháza u. 1/a. szám alatti épületben lévő 14 m2-es irodahelyiségre, valamint a helyiségben található berendezési- és felszerelési tárgyakra (asztal, székek).
A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közösen történik. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.
11. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, rendeltetésszerűen kezelheti, a használati jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
13. Az Önkormányzat a Hivatal közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
14. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, térítésmentes használattal.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (különösen a meghívók, előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.
16. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
17. A jegyző, az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
18. A 6. és 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a papíralapú dokumentumok postai költségeit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

2. A közgyűlés munkájában való részvétel

5. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását.
6. Kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati döntések tervezetéről.
7. A nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat közgyűlési, szakbizottsági ülésein.

3. Az együttműködés területei

Az Önkormányzat célja a feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – a Nemzetiségi Önkormányzattal közös érdekei érvényesítésének biztosítása.

3. Az Önkormányzat az együttműködés keretében:
- segíti a Nemzetiségi Önkormányzat programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését,
- az Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez,
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában,
- felterjesztés alapján Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérmét" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozza azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.
- a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját,
- szakmai segítséget nyújt.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy:

- az Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére,
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását,
- lehetőségei szerint bevonja az együttműködésbe a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, nemzetiségi civil szervezeteket.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

4. A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző és a Közgazdasági Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének elnökével (továbbiakban: elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat számára várható éves Önkormányzati támogatásról.
5. A költségvetés tervezetét a Közgazdasági Osztály vezetője a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével, az elnökkel történt egyeztetések alapján állítja össze.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének.

2. Költségvetési előirányzatok módosítása

4. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.
5. A módosítást a Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére készíti elő.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

6. A Nemzetiségi Önkormányzat – a Közgazdasági Osztály vezetője által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
7. Az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Közgazdasági Osztálya gondoskodik.
9. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Közgazdasági Osztály feladata.
10. A MÁK nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat a Jogi és Koordinációs Osztály útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a MÁK részére.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítése

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodás alakulásáról a jogszabályokban meghatározott tartalommal és határidőben, a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot a MÁK részére.
4. A Közgazdasági Osztály vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő év ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

III.

Költségvetési gazdálkodás szabályai

19. Általános szabályok

4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Közgazdasági Osztályán keresztül látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok a Hivatal Gazdasági szervezet Ügyrendjében kerülnek megfogalmazásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Hivatalt terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a Hivatal Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

20. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
5. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

21. Utalványozás

3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

22. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

23. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

24. Összeférhetetlenségi szabályok

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
6. A Hivatalnál a Közgazdasági Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási jogkörök szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma a MÁK-nál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolódik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
6. Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési lehetősége függvényében, az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról, mely összeget a Nemzetiségi Önkormányzat átutalással kapja meg.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatal Közgazdasági Osztályán önálló pénztárat működtet.
8. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a Hivatal Közgazdasági Osztályvezetőnek jelzi.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

5. Az Önkormányzat a nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
8. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal Közgazdasági Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
7. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzeti Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.
8. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közgazdasági Osztály vezetőjének átadni.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
10. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Közgazdasági Osztály vezetőjének.

VII.

Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodást szerződő felek határozatlan időre kötik, tartalmát szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

Debrecen, 2026.

Csaláné Bartha Csilla

a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Debrecen, 2026.

Pajna Zoltán

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

8. melléklet a 7/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szakmai alaptevékenységei

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 041140 Területfejlesztés igazgatása

5. 044310 Építésügy igazgatása

6. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

7. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

8. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

9. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

10. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

11. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

12. 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

---

6. napirendi pont

„A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló rendelete elfogadása"

Pajna Zoltán
Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/2026. (X. 30.) rendelet-tervezetet, melyet a közgyűlés 14 igen, 0 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadva a következő rendeletet alkotja:
Száma: 26.10.30/6/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:03
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Minősített

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	14	82.35	58.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	3	17.65	12.50
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2026. (X. 30.) önkormányzati rendelete
a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról

[1] A kitüntető díjak alapításával és azok adományozása szabályainak meghatározásával a megyei közgyűlés legfőbb célja a megye társadalmi, gazdasági életében, az önkormányzati, közigazgatási, tudományos, irodalmi, művészeti, közoktatási, közművelődési, sport, mezőgazdasági és egyéb szakmai területeken kimagasló eredményeket elérő egyének és közösségek tevékenységének, munkájának elismerése, megismertetése az állampolgárok közösségével.

[2] A rendelet megalkotásának további célja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak elnevezésében az önkormányzat nevének, valamint a területi tagozódás elnevezésének módosítása miatti egységes szerkezetű szabályozás megvalósítása a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében. Ezzel a megoldással biztosítható, hogy a rendelet jogalkotó szervének megnevezésében és a jogszabály címében is az Alaptörvény tizenhetedik módosításával bevezetett „megye" elnevezés tükröződjék vissza, tekintettel arra, hogy a jogszabályszerkesztési szabályok értelmében a jogalkotó megnevezése és a jogszabály címe nem módosítható.

[3] A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A megyei közgyűlés a megye társadalmi, gazdasági életében, önkormányzati, közigazgatási, tudományos, irodalmi, művészeti, közoktatási, közművelődési, sport, mezőgazdasági és egyéb szakmai területen kimagasló eredményeket elérő egyének és közösségek elismerése céljából a következő kitüntető díjakat alapítja:

a) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Bocskai István-díja"
b) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kölcsey Ferenc-díja"
c) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Maróthi György-díja"
d) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja"
e) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kovács Pál-díja"
f) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete díja"
g) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme".

2. § (1) A kitüntető díjak adományozásának feltételei:

a) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Bocskai István-díja" adományozható azoknak, akik munkájukkal, társadalmi megbízatásuk kimagasló színvonalú teljesítésével, közéleti tevékenységükkel, több évtizedes munkásságukkal jelentősen hozzájárultak Hajdú-Bihar megye fejlődéséhez, fejlesztéséhez, a megye értékeinek feltárásához és megismertetéséhez.

b) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kölcsey Ferenc-díja" adományozható annak a fiatal művésznek, aki a kulturális élet, az irodalom, a művészetek (zene, tánc, színház, képző- és iparművészet, építőművészet, népművészet, film- és fotóművészet) terén kiemelkedő művészi színvonalú alkotó tevékenységet mutat fel, valamint annak a személynek, aki egész életművével a közművelődésben maradandó értékeket teremtő, kimagasló munkát végzett.

c) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Maróthi György-díja" adományozható annak a fiatal pedagógusnak, aki kiemelkedő nevelő és oktató munkát végez a gyermekek, a tanulók személyiségformálásában, képességfejlesztésében, tehetséggondozásában. A díj adományozható továbbá azon személynek, aki hosszú időn át kimagaslóan eredményes pedagógiai tevékenységet folytatott, iskolateremtő munkássága elméleti és gyakorlati eredményeit a megye több oktatási intézményében hasznosítják.

d) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja" adományozható azon fiatal, vagy több évtizedes tapasztalattal rendelkező személyek részére, akik a megye mezőgazdaságának fejlesztésével, az új technológiák elterjesztésével, a termelés hatékonyságát javító kutatásokkal, az agrárium· európai uniós csatlakozását elősegítő tevékenységükkel, munkásságukkal hozzájárultak a mezőgazdaságból élők életminőségének javításához.

e) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kovács Pál-díja" adományozható azoknak az aktív, vagy a versenyzéstől visszavonult sportolóknak, akik kiemelkedő sporteredményt értek el, valamint azoknak, akik sportvezetői, sportoktatói, sportpedagógusi munkájukat kimagasló színvonalon végezték.

f) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete díja" adományozható a Hajdú-Bihar megyében kiemelkedő tevékenységet végző azon szervezeteknek, amelyek az adott évben – tevékenységi területüktől függetlenül – támogatták a helyi civil társadalom épülését. A díj olyan civil szervezeteknek adható, amelyek szervezetileg és működésükben is a pártoktól függetlenek, önálló jogi személyiséggel rendelkeznek, az önkéntesség elve alapján szerveződnek, bírósági nyilvántartásba vételük szerint Hajdú-Bihar megyében rendelkeznek székhellyel.

g) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" adományozásával a közgyűlés elnöke elismerését fejezi ki azoknak, akik a tudományos, kulturális, sportéletben, valamint a megye nemzetközi kapcsolatainak építésében, a megye közbiztonságának javításában, a megye közigazgatásában, a nemzetiségi jogok védelmében és gyakorlásában, vagy más területeken kimagasló eredményeket értek el, vagy tevékenységükkel, eredményeikkel méltóvá váltak az elismerésre. Az Emlékérem adományozásának feltételei a következők:

ga) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" adományozható azoknak, akik a tudományos, kulturális, sportéletben, valamint a megye nemzetközi kapcsolatainak építésében, vagy más területeken kimagasló eredményeket érnek el.

gb) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Rendőre" felirattal adományozható a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság állományában szolgálatot teljesítő rendőrök munkájának elismerése érdekében azoknak a személyeknek,

akik a megye közbiztonságának, határőrizeti rendjének megőrzése, javítása terén kiemelkedő tevékenységet végeznek.

gc) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Közigazgatásáért" felirattal adományozható azoknak, akik tartósan kifejtett rendkívüli teljesítményükkel hozzájárulnak a megyében lévő települések helyi önkormányzásához, valamint akik a megyei önkormányzat, vagy a megye érdekében kimagasló önkormányzati vagy közigazgatási munkát végeznek.

gd) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozható azoknak, akik a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása, az integrált nevelés-oktatás elősegítése érdekében kimagasló munkát végeznek.

(2) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" adományozása esetén a kimagasló tevékenység ezüst, az elismerésre érdemes tevékenység ezüstözött bronz Emlékéremmel kerül díjazásra.

(3) A díjak egyéneknek és közösségeknek, valamint külföldi állampolgároknak és közösségeiknek egyaránt adományozhatók.

3. § (1) A kitüntetésben részesültek a díjakhoz a tevékenység méltatását és az adományozást igazoló oklevelet kapnak.

(2) A díjakkal járó szobrok, emlékplakettek és az Emlékérem leírása a következő:

a) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Bocskai István díja" 6,5 x 5 x 5 cm hasáb posztamens (márvány), „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Bocskai-díja" felirattal, a hasában egy 12 cm magas 3,5 cm átmérőjű márványoszlop, 12 cm magas bronz Bocskai szobor. A márványoszlopon a díjazott neve és az adományozás éve szerepel.

b) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kölcsey Ferenc-díja" kör alakú, 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült kétoldalas plakett.
Első oldalán Kölcsey Ferenc dombormű portréja, a szélén „Kölcsey Ferenc" felirattal, 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.

A második oldalán Kölcsey Ferenc munkásságát kifejező, a művész által megfogalmazott dombormű. A kísérő címeres érem feliratos hátlapján szerepel a díjazott neve és az adományozás éve.

c) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Maróthi György-díja" kör alakú, 70 mm magasságú, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült kétoldalas plakett.
Első oldalán Maróthi György portréja, a bal szélén „Maróthi", a jobb szélén „György" felirattal, 6 mm magasságú, nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.

Második oldalán a vízszintes átmérővel párhuzamosan dombormű, 4 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel, szöveg 3 sorban: „Megyei Pedagógiai Díj". Alatta gravírozásra alkalmas felület, melyen a díjazott neve és az adományozás éve szerepel.

d) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja" kör alakú, 100 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült kétoldalas plakett.

Első oldalán „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja" felirat, a körív mentén 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel, középen főmotívumként Arany Sándor portréja.

A második oldalán „Arany Sándor-díj" felirattal, körív mentén 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel. Középen gravírozásra alkalmas felület, melyen a díjazott neve és az adományozás éve szerepel.

e) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kovács Pál-díja" kör alakú, 100 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült kétoldalas plakett.
Első oldalán „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Sport-díja" felirat, a körív mentén 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel, középen főmotívumként serleggel.

A második oldalán „Kovács Pál-díj" felirattal, körív mentén 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel. Középen gravírozásra alkalmas felület, melyen a díjazott neve és az adományozás éve szerepel.

f) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete díja" kör alakú 100 mm átmérőjű, átlag 6 mm vastagságú bronzból készült kétoldalas plakett.
Első oldalán „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete-díja" felirat áll, a körív mentén 8 mm magasságú nyomtatott nagybetűkkel.

Középen főmotívumként a megye népművészeti motívumaiból kölcsönzött díszítő elemek láthatók. Az indák - mint óvó kezek - a szeretet jelképét, a szív alakú motívumot ölelik körbe. Az így összeálló motívum a civil szervezetek gazdag társadalmi tevékenységére utal, ugyanakkor kifejezi a magyar hagyományokhoz való ragaszkodást, az abból való építkezést. A második oldalon a középen gravírozásra alkalmas felületen a díjazott neve és az adományozás éve szerepel.

g) „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" kör alakú 60 mm átmérőjű ezüstből; vagy patinázott kivitelű, ezüstözött bronzból készült vert érem.
Első oldalán a Megyeháza homlokzati képe, alatta „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" felirat található.

Második oldalára az elismerésben részesülő neve és az adományozás éve, valamint az adományozás céljának megfelelően a „Hajdú-Bihar Megye Rendőre", a „Hajdú-Bihar Megye Közigazgatásáért", vagy a „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" szöveg kerül feltüntetésre.

2. Eljárási szabályok

4. § (1) A kitüntető díjakat a megyei közgyűlés, az Emlékérmet a megyei közgyűlés elnöke adományozza.

(2) A díjak adományozására – a (3)-(6) bekezdések kivételével - javaslatot tehetnek:

a) a megye települési önkormányzatai,
b) a megye települési önkormányzatainak polgármesterei,
c) a megyei közgyűlés tagjai és bizottságai,
d) a megye országgyűlési képviselői,
e) a megyei jegyző,
f) a megyében működő felsőoktatási intézmények,

g) a megyében működő társadalmi és gazdálkodó szervezetek, kamarák valamint
h) a megyében működő köztestületek.

(3) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kovács Pál-díja" adományozására javaslatot tehetnek a Hajdú-Bihar megyei sportági szövetségek is.

(4) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az Év Civil Szervezete díja" adományozására javaslatot tehetnek a Hajdú-Bihar megyében működő intézmények is.

(5) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Rendőre" felirattal adományozására javaslatot tehet a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitány is.

(6) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" felirattal adományozására javaslatot tehetnek a Hajdú-Bihar megyében működő nemzetiségi önkormányzatok is.

(7) A (2) – (6) bekezdésben megjelölt személyek és szervezetek díjanként évente egy-egy személy vagy közösség kitüntetésére tehetnek javaslatot.

(8) A javaslattételnek tartalmaznia kell a kitüntetésre javasolt, valamint a javaslatot tevő nevét, azonosító adatait, elérhetőségét, a javaslatot és a javasolt kitüntetés megnevezését. Az indokolásban ki kell térni a javasolt személy eddigi szakmai életútjára, csoportok, szervezetek, intézmények tevékenységére, kiemelve azt a rendkívüli teljesítményt vagy kimagasló eredményt, amely a kitüntető címet, díjat vagy elismerést megalapozza.

(9) A javaslatokat az 5. § (1) bekezdésében megállapított időpont előtt legalább 90 nappal kell a közgyűlés elnökének megküldeni.

(10) Az 5. § (2) – (5) bekezdéseiben meghatározott, eltérő adományozási rend szerint átadásra kerülő díjak esetén a javaslatokat az adományozási időpont előtt legalább 30 nappal meg kell küldeni a közgyűlés elnökének.

(11) A beérkezett javaslatokat a Rendelet 1. §-ának a)-f) pontjaiban meghatározott díjak esetén a közgyűlés valamennyi bizottsága véleményezi és javaslatot tesz az adományozásra. A kitüntető díjak adományozására vonatkozó bizottsági javaslatnak tartalmaznia kell az odaítélés sorrendjét is.

(12) A Rendelet 2. § (1) bekezdésének gb) – gd) pontjaiban meghatározott díjak esetén a beérkezett javaslatokat a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága véleményezi és javaslatot tesz az adományozásra.

(13) A Rendelet 1. §-ának a) és f) pontjaiban meghatározott díjakból évente egy-egy, az 1. § b) - e) pontjaiban meghatározott díjakból évente két-két, az 1. § g) pontjában meghatározott díjból évente legfeljebb tíz adományozható. A kitüntetésre javasolt személyek, közösségek szakmai életútjára, tevékenységére tekintettel a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés díjanként legfeljebb kettővel megemelheti.

(14) A kitüntetések adományozásával kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladatot, a kitüntetettek nyilvántartásának vezetését a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal látja

el. Az eljárás során kezelt személyes adatok megőrzésére az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervére vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.

5. § (1) A kitüntető díjak átadására a (2)-(5) bekezdések kivételével - november 22-én a Megye Napján, a közgyűlés ünnepi ülésén kerül sor.

(2) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Arany Sándor-díja" átadására a mezőgazdaság jeles ünnepeihez kapcsolódóan, a díjazott lakóhelye szerinti települési önkormányzat ünnepi ülésén, vagy a települési önkormányzat által szervezett más ünnepélyes rendezvényen is sor kerülhet.

(3) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" és a „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Nemzetiségeiért" díjak évközben is átadhatók, a javasolt személy életének jelentős évfordulóján, illetve a kimagasló eredmény elismeréseként ünnepélyes keretek között, melyre a díjazott lakóhelye szerinti települési önkormányzat ünnepi ülésén, vagy a települési önkormányzat által szervezett más ünnepélyes rendezvényen is sor kerülhet.

(4) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Rendőre" díj átadására a Rendőrség Napja alkalmából, ünnepélyes keretek között kerül sor.

(5) A „Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" „Hajdú-Bihar Megye Közigazgatásáért" díj átadására a Helyi Önkormányzatok Napja alkalmából a díjazott lakóhelye szerinti települési önkormányzat ünnepi ülésén, vagy a települési önkormányzat által szervezett más ünnepélyes rendezvényen is sor kerülhet.

6. § (1) A kitüntető díjakkal - az adományozó döntése alapján - pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegét a közgyűlés évente, a költségvetésről szóló rendeletben állapítja meg.

(2) A pénzjutalmak és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a megyei önkormányzat költségvetésében biztosítja.

(3) Közösségek részére történő adományozás esetén a pénzjutalom legfeljebb háromszorosa lehet az egyénnek adható összegnek.

7. § (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik. Érdemtelen a kitüntetésre különösen az:

a) akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt,
b) akit a bíróság jogerősen eltiltott a közügyek gyakorlásától.

(2) A kitüntető díj visszavonását elsősorban az adományozásra javaslatot tevő kezdeményezheti.

(3) A visszavonásról a javaslat alapján a megyei közgyűlés, illetve az Emlékérem adományozása esetén a közgyűlés elnöke dönt, egyben intézkedik a kitüntető díj bevonására.

3. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Dr. Dobi Csaba
jegyző

Pajna Zoltán
a megyei közgyűlés elnöke

---

7. napirendi pont

„Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Integrált Területi Programjának végrehajtásáról"

Pajna Zoltán

Megállapítja, hogy az előterjesztő nem kívánja kiegészíteni az anyagot.

Felhívja a figyelmet, hogy bizonyos indikátorok tekintetében jelentős előre lépés történt. Kiemelné a fejlesztett, vagy újonnan létesített ipari parkok területét, 87,66 hektárt vállaltak, 251 hektárt meghaladó a fejlesztés. Jelentősen sikerült ebben az időszakban a felújított utakat túlteljesíteni. 21,69 kilométer helyett 35,91 kilométert építettek. A legnagyobb változás a városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek. A zöldterületek aránya 81 ezer négyzetméterről több mint 270 ezer négyzetméterre változott. Sikerült a kerékpárforgalmi létesítményeket is közel 50 kilométerre növelni. Rengeteg munka volt benne. Megköszöni minden önkormányzatnak, akik ebben a munkában részt vettek. Ez egy jó üzenet, hogy tudnak jól is dolgozni, de nem gondolja, hogy ezt neki kell megerősíteni.

Szavazásra teszi fel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Integrált Területi Programjának végrehajtásáról szóló tájékoztatót, melyet a közgyűlés 17 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadva a következő határozatot hozza:

Száma: 26.10.30/7/0/A/KT
Ideje: 2026 október 30 11:05
Típusa: Nyílt
Határozat; Elfogadva
Egyszerű

Eredménye	**Voks:**	**Szav%**	**Össz%**
Igen	17	100.00	70.83
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**17**	**100.00**	**70.83**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	7		29.17
Összesen	**24**		**100.00**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 64/2026. (X. 30.) határozata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Integrált Területi Programjának végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 10. § (2) bekezdés a) és c) pontjai, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján, figyelemmel a Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés c) pontjára

elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Integrált Területi Programjának végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Különfélék

Pajna Zoltán

Tájékoztatja a közgyűlést, hogy 2026. november 20-án ünnepi közgyűlés lesz, melyre szeretettel várnak mindenkit. Normál közgyűlést nem terveznek novemberben, kivéve, ha az energetikai TOP Plusz-os pályázatok elbírálására visszakapják a minisztériumból a döntéselőkészítést, melyek január 26-a óta be vannak adva. Többször kaptak rá ígéretet, hogy összehívják a döntéselőkészítő bizottságot. Amennyiben megkapják az anyagot, akkor egy rendkívüli közgyűlést kell tartani. 14 pályázatuk van, mindannyiuk érdeke, hogy minél hamarabb sikerüljön ezt a döntést végig vinni. Bizakodnak.
Megköszöni a konstruktív hozzáállást, az ülést 11:10 órakor bezárja.

Készült: Debrecen, 2026. november 9.

Dr. Dobi Csaba
jegyző

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Jegyzője Debrecen

Pajna Zoltán
a megyei közgyűlés elnöke