

TARTALOMJEGYZÉK

SZÁM	TÁRGY	OLDALSZÁM
-------------	--------------	------------------

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2. oldal
2/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet	A Hajdú- Bihar Megyei Önkormányzat 2015. évi kölségvetéséről	33. oldal

2015. február 2.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelete****a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések****1. §**

- (1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
- (2) A megyei önkormányzat székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54., postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 72.

2. §

- (1) A megyei közgyűlés tagjainak száma 24 fő. A közgyűlési tagok névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei a megye címere, zászlója és pecsétje. A megye címerének, zászlójának és pecsétjének leírását, valamint azok használatának rendjét megyei önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A megyei önkormányzat által alapított kitüntető díjakat, azok adományozásának rendjét megyei önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A megyei önkormányzat hivatalos honlapja: www.hbmo.hu.
- (5) A megyei önkormányzat hivatalos lapja a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat időszakos kiadványa, az Önkormányzati Hírek. Az Önkormányzati Hírek felelős kiadója a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jegyzője. Az Önkormányzati Híreket a megyei önkormányzat honlapján elektronikus formában kell közzétenni.
- (6) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatokat a megyei önkormányzat honlapján teszi közzé.

1. A megyei önkormányzat feladat- és hatásköre**3. §**

A megyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat- és hatáskörei mellett ellátja az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

4. §

- (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az SZMSZ 2. melléklete szerint átruházza a közgyűlés elnökére, valamint bizottságaira. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket évente, folyamatos sorszámmal megjelölt határozatba kell foglalni.
- (2) A közgyűlés elnöke által átruházott hatáskörben hozott határozatok jelölése:/.... (... hó ... nap) elnöki határozat. A zárójelben szereplő dátum a határozat meghozatalának napja.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

5. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozó feladatokon kívül:

- a) törvényességi felhívás alapján hozott döntés,
- b) a törzsvaygon körébe tartozó forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdon besorolása, forgalomképessé nyilvánítása,
- c) gazdasági társaság alapítása, részesedés vásárlása, közalapítvány, gazdasági társaság megszüntetése, illetve társasági részesedés átruházása, az önkormányzati vagyon gazdasági társaságba vitele, vagyonkezelési szerződés útján történő hasznosítása,
- d) kezességvállalás, zálogjog alapítás, vagy a vagyon egyéb módon történő megterhelése,
- e) a 80.000.000 Ft feletti nettó forgalmi értékű ingatlan adásvétele, cseréje,
- f) a megyei önkormányzat vagyonának 5 évet meghaladó, határozott idejű bérbe-, haszonbérbe adása,
- g) a megyei önkormányzat ingatlanvagyonának – rendkívüli, egyedi esetben – ingyenes átruházása, használatba, bérbe adása,
- h) behajthatatlan követelés törlése 1.000.000 Ft egyedi nettó érték felett,
- i) a 100.001 Ft és azt meghaladó nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadása,
- j) mindaz, amit a megyei önkormányzat rendelete minősített többségű elfogadáshoz köt, vagy amit a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

6. §

- (1) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során együttműködik a települési és más megyei önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal, valamint a megye gazdasági szereplőivel.
- (2) A megyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatok végrehajtásáról a közgyűlés elnöke évente beszámol a közgyűlésnek.

2. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői**7. §**

A közgyűlés tisztségviselői - az elnök és a két alelnök - feladataikat foglalkoztatási jogviszonyban látják el.

8. §

- (1) A közgyűlés elnöke a törvényben előírt feladatokon túl:
 - a) gondoskodik a megyei önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját,
 - b) szervezi és koordinálja más megyei, valamint a megye területén a települési önkormányzatokkal, továbbá külföldi önkormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
 - c) ellátja a közgyűlés által átruházott hatásköröket,
 - d) gondoskodik arról, hogy a megyei közgyűlés és szervei, valamint céljai hitelesen, tárgyilagosan, a megye érdekét szem előtt tartva jelenjenek meg a nyilvánosság előtt,
 - e) gondoskodik a katasztrófa-elhárítási feladatok hatékony ellátásáról.
- (2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés soron következő ülésének napja előtt lejáró pályázati benyújtási határidő esetén jogosult a pályázat benyújtására, azzal összefüggésben kötelezettség vállalására. A benyújtott pályázatról a közgyűlés a legközelebbi ülésén dönt.
- (3) Az alelnökök feladataikat az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint látják el.

9. §

- (1) A közgyűlési tag a megyei önkormányzat és választói iránt érzett felelősséggel vesz részt az önkormányzati feladatok megvalósításában, hatáskörök gyakorlásában.
- (2) A közgyűlési tag jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (3) A közgyűlési tag képviselői tevékenysége során tartózkodni köteles minden olyan megnyilvánulástól, amely nem méltó a megyei közgyűléshez, különösen a sértő és illetlen kifejezések használatától.

II. fejezet**A közgyűlés működése****3. A közgyűlés munkaterve, ülései****10. §**

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A megyei közgyűlés évente hat rendes ülést tart az éves üléstervben elfogadottak szerint.
- (3) Az üléstervet az elnök terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, a megyében működő gazdasági, szakmai kamaráktól, valamint a Debreceni Egyetemtől.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését.

11. §

- (1) A közmeghallgatás időpontjára vonatkozó javaslatot az elnök az üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyét a megyei önkormányzat honlapján kell közzétenni.
- (3) A megyei közgyűlés tevékenységéről a megyei közgyűlés elnöke az írott és elektronikus média felületén tájékoztatja a megye közösségét.
- (4) A közgyűlési döntések előkészítésébe a megye közösségének bevonását a megyei önkormányzat hivatalos honlapján kialakított kommunikációs felület biztosítja. A beérkezett véleményekről a közgyűlést a téma aktualitása szerint tájékoztatni kell.

12. §

- (1) A közgyűlés elnöki, alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze. A korelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a sorban következő és nem akadályoztatott legidősebb közgyűlési tag látja el.
- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak, valamint a 15. § szerinti személyeknek, úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.
- (3) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egy időben a megye lakosságát a megyei önkormányzat honlapján történő egyidejű megjelentetéssel tájékoztatni kell.

13. §

- (1) A közgyűlés elnöke jogosult rendkívüli ülés összehívására, ha úgy ítéli meg, hogy a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyben dönteni szükséges.
- (2) A közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon, fax) is összehívható. A meghívót a közgyűlési tagoknak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal kézhez kell kapniuk.
- (3) Rendkívüli ülés tartása esetén bizottsági ülés összehívásától el lehet tekinteni.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak az alakuló ülés esetében is alkalmazhatók.

4. Az ülések rendje, az ülésvezetés**14. §**

- (1) A közgyűlés nyilvános üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A közgyűlés zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (3) A közgyűlés bármely közgyűlési tag javaslatára zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (4) Bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel hozott döntés alapján, a közgyűlés titkos szavazást tarthat a (2)-(3) bekezdésben foglalt ügyekben.
- (5) Amennyiben az érintett nyilatkozata alapján kerülhet sor zárt ülés tartására, a nyilatkozatot a jegyző kéri meg.

15. §

- (1) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak,
 - b) a megyei önkormányzat törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetője,
 - c) a megyei közgyűlés jegyzője, aljegyzője, az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a megyei főépítész,
 - d) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetői,
 - e) a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) az SZMSZ 4. mellékletében felsorolt önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó témákban.
- (2) A tanácskozási joggal résztvevők részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót elektronikus úton kell megküldeni, és tájékoztatni kell őket arról, hogy a közgyűlés napirendjére kerülő előterjesztések a megyei önkormányzat honlapján megismerhetők.
- (3) A közgyűlés ülésére szóló meghívót a (2) bekezdés szerinti tájékoztatással együtt, elektronikus úton meg kell küldeni:
 - a) a megye országgyűlési képviselői,
 - b) a megye valamennyi települési önkormányzatának polgármestere,
 - c) a megyei rendőrfőkapitány,
 - d) a Debreceni Egyetem rektora,
 - e) a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi Iparkamara elnöke,
 - f) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságának vezetője,
 - g) az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére.
- (4) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén továbbá mindazok, akiknek a jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják.

16. §

- (1) A közgyűlés ülését az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, a közgyűlés tisztségviselőinek együttes akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (2) Az ülés menete:
 - a) jelentés a lejárt határidejű a határozatok végrehajtásáról, a megtett intézkedésekről,
 - b) a napirendek elfogadása,
 - c) a napirendek tárgyalása, döntéshozatal,
 - d) interpellációk, felvilágosítás kérés (kérdések),
- (3) Az ülést levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - d) indítványozhatja a vita lezárását, erről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - e) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - g) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 - h) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő, illetve a 13. § (1) bekezdés szerinti ülés napirendjére.

17. §

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, döntését határozatba foglalja.

5. Előterjesztések**18. §**

- (1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) önálló döntést igénylő javaslat, kérelem, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről,
 - c) tájékoztató anyagok.
- (2) Előterjesztésre jogosult:
 - a) az elnök és az alelnökök,
 - b) a téma szerint illetékes bizottság,
 - c) a közgyűlés tagja,
 - d) a jegyző, az aljegyző,
 - e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - f) a megyei főépítész.
- (3) A közgyűlés tagja által benyújtott előterjesztés - legkésőbb a benyújtást követő harmadik ülésre történő - napirendre vételét a közgyűlés elnöke kezdeményezi.
- (4) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalása során, a bizottsági vélemények ismertetését megelőzően tájékoztatja a közgyűlést.
- (5) A közgyűlés ülésének napirendjén szereplő előterjesztéseket és az azokat tárgyaló ülésre szóló meghívót az önkormányzat hivatalos honlapján - a meghívó közgyűlési tagoknak történő kiküldésével egyidejűleg - el kell helyezni.

19. §

- (1) Előterjesztés a megyei közgyűlés elé írásban tehető, a közgyűlés elnöke és alelnökei szóbeli előterjesztést is tehetnek.
- (2) Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülésen szóban ismertetett előterjesztést, valamint a 12. § (2) bekezdése szerinti határidő után megküldött, vagy az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést. A szóbeli előterjesztésre értelemszerűen vonatkoznak a 18. § és a 20. § rendelkezései.
- (3) Minden esetben írásba foglalva kell teljes terjedelmében előterjeszteni a törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjének a közgyűlés szervezetével, működésével, döntéshozatali eljárásával és döntéseivel kapcsolatos törvényességi felhívását.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdéséig indoklás nélkül visszavonhatja.

20. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) a jogszabályi kereteket,

- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- e) a döntések várható következményeit,
- f) a rendelet-tervezetet,
- g) a határozati javaslatot.

21. §

Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – lehetőleg ne haladja meg a 10 oldalt.

22. §

Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

6. Rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése**23. §**

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és indokolását (a továbbiakban: tervezet).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a költségvetésről és annak módosításáról,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
 - d) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,
 - e) azon tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy amelynek egyeztetésre bocsátásából kifolyólag az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érne,
 - f) az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés útján történik.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A tervezet előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

7. A tanácskozás rendje**24. §**

A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy jogosult.

25. §

A bizottságok és a képviselőcsoportok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által felkért elnökhelyettes, illetve a képviselőcsoport vezetője ismerteti, maximum 5 perc időtartamban, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

26. §

- (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. Az előterjesztő a válaszadás jogát átadhatja a megyei önkormányzati hivatal tisztségviselőinek, szervezeti egységei vezetőinek, a megyei főépítésznek, az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, illetve a napirend tárgya szerint érdekelt szervek és szervezetek vezetőinek.
- (2) A kérdésfeltevés időtartama maximum 1 perc lehet.

27. §

- (1) A kérdések elhangzása és a válaszadás után a 26. §-ban megjelöltek hozzászólása következik.
- (2) Hozzászólni napirendenként egy alkalommal, maximum 3 percben lehet.
- (3) Akit az elhangzott hozzászólás – megítélése szerint – méltatlan kritikával illetett, vagy aki a korábban kifejtett álláspontjával kapcsolatban keletkezett félreértést szeretné tisztázni további 1 percben hozzászólhat.
- (4) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni:
 - a) annak a képviselőnek, aki ügyrendi javaslatot kíván tenni,
 - b) annak a képviselőnek, aki a véleménye szerint megsértett jogszabályhely megjelölésével szót kér,
 - c) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége teljesítésével összefüggésben.
- (5) A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet.
- (6) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyről a közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (7) A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára vonatkozóan lehet tenni. Erre minden napirendi pont esetében képviselőcsoportonként egy-egy képviselő, legfeljebb egy alkalommal tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül, azonnal dönt. A szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslat nem terjeszthető elő.

28. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatokat írásban az ülés megnyitásáig kell az elnökhöz eljuttatni.
- (2) A megyei önkormányzat éves költségvetése elfogadásához módosító javaslatokat a közgyűlés ülését megelőző 3. nap 16 óráig lehet írásban benyújtani a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a javaslatokat bizottsági véleményezésre megküldi a Pénzügyi Bizottság elnökének.

29. §

- (1) Az ülést levezető elnök a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Az előterjesztő által befogadott módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. A döntéstervezetről történő szavazást megelőzően erre a tényre a közgyűlési tagok figyelmét fel kell hívni.

- (4) Az ülést levezető elnök a módosító indítvány elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (5) Elfogadó döntés hiányában, illetve abban az esetben, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és ezzel összefüggésben bármelyik képviselő a szavazás megismétlését kéri, az ülést levezető elnök indítványozhatja ismételt szavazás tartását.

8. A döntéshozatal módja

30. §

- (1) A megyei közgyűlés döntéseit szavazatszámoló gép alkalmazásával, indokolt esetben (pl.: a szavazatszámoló gép meghibásodása) kézfelemeléssel hozza.
- (2) Szavazni személyesen kell. A szavazás úgy történik, hogy az ülésen jelenlévő közgyűlési tag a szavazatszámoló gép alkalmazásával tartott szavazás esetén a rendelkezésre bocsátott szavazógépet saját maga működteti.
- (3) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a megyei közgyűlés át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül.
- (4) Minősített többség szükséges az SZMSZ 5. §-ában felsorolt ügyek eldöntéséhez.
- (5) Amennyiben a határozati javaslatot a közgyűlés nem fogadja el, azt határozatba kell foglalni.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen” vagy „nem” szavazatot ad le, illetve tartózkodik.
- (7) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.
- (8) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételel történik.
- (9) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.

31. §

- (1) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott közgyűlési tagok legalább 1/3-a jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulókat kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

9. Interpelláció, felvilágosítás kérés

32. §

- (1) A közgyűlés tagjai az elnökhöz, az alelnökhöz, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt írásban, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell benyújtani.
- (3) A közgyűlés elnöke minden ülésen bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

- (4) Az interpellációra a benyújtását követő legközelebbi ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (5) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni, és annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik.
- (6) Az interpelláció előterjesztésére maximum 3 perc időtartam biztosítható.
- (7) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ elutasítja, arról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
- (8) Amennyiben a választ a közgyűlés is elutasítja, a közgyűlés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

33. §

- (1) A közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökétől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítás kérhető.
- (2) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – megyei önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely közgyűlési napirendi pont témájához.
- (3) A kérdés feltevésének időtartama maximum 1 perc lehet.
- (4) A kérdéseket legkésőbb az ülés megnyitásáig írásban kell benyújtani a közgyűlés elnökéhez.
- (5) A kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (6) Az ülésen adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a közgyűlés nem hoz határozatot.

10. A közgyűlés döntései

34. §

- (1) A közgyűlési rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A közgyűlési döntések jelölése:
 - a) A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének / (... hó ... nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben szereplő dátum a rendelet kihirdetésének napja.
 - b) / (... hó ... nap) MÖK határozat. A zárójelben szereplő dátum a határozat meghozatalának napja.
- (3) A közgyűlés jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a) ügyrendi kérdésben,
 - b) rendelet-tervezet, határozati javaslat módosítására tett indítványok tárgyában.

35. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) az elnök és az alelnökök,
 - b) a téma szerint illetékes bizottság,
 - c) bármelyik képviselő,
 - d) a jegyző, az aljegyző,
 - e) az önkormányzati hivatal szervezeti egységének vezetője,

- f) a megyei főépítész.
- (2) Az előterjesztő gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről.
 - (3) A rendelet-tervezetet a téma szerint illetékes bizottság véleményezi, a közgyűlés bizottsági vélemény nélkül is dönthet a rendelet-tervezetről.
 - (4) A közgyűlés elnöke – a szabályozandó tárgykör fontosságára tekintettel – indítványozhatja, hogy a kezdeményezett témában a közgyűlés foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, a rendelet-előkészítés menetéről és felelőséről.
 - (5) A közgyűlési rendeletek érintettek általi megismertetéséről, nyilvántartásáról, a magasabb szintű jogszabállyal való összhangjáról a jegyző gondoskodik.

11. A közgyűlés dokumentumai

36. §

A közgyűlés üléseiről hivatalos célra készített hanganyagot rögzítő adathordozó nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.

37. §

- (1) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések,
 - b) a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
 - c) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
 - d) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - f) a jelenléti ív.
- (3) A jegyző gondoskodik a döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítésére és a törvényességi felügyeletért felelős szervnek való megküldésére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (5) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a megyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.
- (6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítása térítésköteles, kivéve, ha megyei közgyűlési tag számára készül.
- (7) A közgyűlés dokumentumainak elektronikus úton történő közzétételét az elektronikus információszabadságról szóló törvény határozza meg.

III. fejezet

Bizottságok, képviselőcsoportok

12. A közgyűlés bizottságai

38. §

- (1) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A közgyűlés ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hoz létre.

- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
- esetenként jelentkező, fokozott mérlegelést és különös körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
 - egyres közgyűlési döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. §

- (1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre és létszámukat a következők szerint állapítja meg:
- | | |
|---|-------|
| – Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság | 8 fő, |
| – Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága | 7 fő, |
| – Pénzügyi Bizottság | 9 fő. |
- (2) A bizottsági feladatkörök meghatározását az SZMSZ 1. melléklete, a megyei közgyűlés egyes hatásköreinek bizottságaira való átruházását az SZMSZ 2. melléklete, a bizottságok elnökeinek és tagjainak nevét az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

40. §

A bizottságok működésük részletes szabályait a megalakulásukat követő fél éven belül maguk állapítják meg, a jogszabályok és a következő elvek figyelembevételével:

- A bizottság általában éves munkaterv alapján működik.
- Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- A bizottságot úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal az érdekeltek elektronikus úton kézhez kapják.
- Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

41. §

- (1) A bizottság határozatként jeleníti meg:
- az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntését,
 - a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítése során (javaslattétel, véleményezés) kialakított állásfoglalását.
- (2) A bizottsági határozat jelölése .../.... (... hó ... nap) határozat, amely tartalmazza a bizottság elnevezésére utaló betűjelzést.
- (3) A bizottság elnökét és tagjait a bizottsági döntések intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a közgyűlés ülésén is képviselni lehet.

42. §

- (1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
- a bizottsági előterjesztések és azok kiegészítései,
 - olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
 - név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor,
 - a jelenléti ív.

- (2) Ha a közgyűlés elnöke a bizottsági döntés végrehajtását felfüggeszti, arról a bizottság elnökét haladéktalanul értesíti, egyúttal a felfüggesztett döntés megtárgyalását a közgyűlés következő ülésére előkészíti. A bizottság a közgyűlés elnöke által felfüggesztett döntés újratárgyalását a közgyűlés soron következő ülése előtt napirendjére tűzheti és határozatát módosíthatja.
- (3) A bizottsági jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a megyei önkormányzati hivatal kezeli, elektronikus adathordozón tárolja, valamint az adathordozót és az eredeti példányokat az irattárban elhelyezi.

13. Házbizottság

43. §

- (1) A megyei önkormányzati feladatok összehangolása és a megyei közgyűlés eredményes tevékenységének elősegítése érdekében, a képviselőcsoportok részére javaslatokat megfogalmazó, döntési joggal nem rendelkező Házbizottság működik, melynek tagjai:
 - a) a megyei közgyűlés elnöke,
 - b) a képviselőcsoportok vezetői.
- (2) A Házbizottság ülésén a tisztségviselők, az előterjesztő, meghívása esetén a szakértő vesz részt.
- (3) A Házbizottságot a megyei közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tevékenységét érintő ügyekben szükség szerint hívja össze.

14. Képviselőcsoportok

44. §

- (1) A közgyűlésben mandátumhoz jutott megyei közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre, ha a csoport létszáma eléri a 3 főt.
- (2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni az alakuló ülést követő 30 napon belül. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.
- (5) A közgyűlés döntéseinek előkészítésében és véleményezésében a képviselőcsoport közreműködik.

IV. fejezet

Tiszteletdíj és természetbeni juttatások

15. A tiszteletdíj mértéke

45. §

- (1) A képviselőket képviselői tevékenységük ellátásáért havonta tiszteletdíj (továbbiakban: alapdíj) illeti meg, melynek mértéke az önkormányzat rendeletében meghatározott köztisztviselői illetményalap 2,6-szoros szorzata.
- (2) Ha a képviselő egy vagy több bizottság tagja, az (1) bekezdésben meghatározott alapdíjon felül havonta alapdíja 45% -ának megfelelő összegű tiszteletdíjra jogosult.
- (3) A bizottság elnökét az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl az (1) bekezdésben meghatározott alapdíj 45 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (4) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén az (1) bekezdésben meghatározott alapdíj 45 %-ának megfelelő összeg.

46. §

- (1) Azt a képviselőt, illetve bizottsági tagot, aki egy félév során a közgyűlés és a bizottság 33. §, valamint 41. § (1)-(2) bekezdésében jelölt döntéshozatala összevontan számított legalább 75%-ának szavazásain jelen van, a tiszteletdíj teljes összege, aki legalább 50%-ánál jelen van, a tiszteletdíj 75%-a illeti meg.
- (2) A tiszteletdíj az (1) bekezdésben meghatározottak szerint nem csökkenthető akkor, ha bizottsági ülésről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke felé, közgyűlés üléséről való távolmaradás esetén a közgyűlés elnöke felé a képviselő az ülést követő 15 napon belül a (3) bekezdés szerinti távollétet igazolja.
- (3) Igazolt a távollét:
 - a) a közgyűlési képviselői munkával összefüggő elfoglaltság,
 - b) a képviselő választott tisztségével összefüggő kötelezettségének teljesítése,
 - b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - c) keresőképtelenséggel járó betegség,
 - d) jelentős családi eseményen való részvétel,
 - e) rendkívüli időjárási helyzet, közlekedési akadályoztatás esetén.
- (4) A képviselő, valamint a bizottsági tag az őt meg nem illető tiszteletdíjat köteles visszatéríteni, választásának megfelelően a pénztárba való visszafizetéssel vagy a következő félévben esedékes tiszteletdíjből havonta történő levonással. A képviselői megbízás, illetve bizottsági tagság megszűnése esetén a visszatérítést a pénztárba való befizetéssel kell teljesíteni.
- (5) A szavazásokon való jelenlétről, valamint a távollét igazolásáról a jegyző félévenként tájékoztatja a közgyűlés elnökét, aki az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel döntéséről írásban értesíti az érintettet.

16. Természetbeni juttatások**47. §**

- (1) A képviselő a következő természetbeni juttatásokra jogosult:
 - a) a képviselői tevékenység ellátásához laptop és mobilinternet eszköz térítésmentes használata,
 - b) a közgyűlés ülésének napján a Megyeháza éttermében ebéd igénybevétele,
 - c) a közgyűlés és a képviselőcsoport ülésének, valamint bizottsági tagként a bizottság ülésének időtartama alatt a Vármegyeháza utcai parkoló térítésmentes használata.
- (2) A bizottság nem képviselő tagja az (1) bekezdés c) pontjaiban meghatározott természetbeni juttatásra jogosult.

A kifizetés rendje**48. §**

A tiszteletdíjak kifizetésére havonta egyszer, utólag kerül sor. Az elszámolást és a kifizetést a közgyűlés elnökének engedélyezése után a megyei önkormányzati hivatal teljesíti.

V. fejezet**A megyei önkormányzati hivatal****49. §**

- (1) A megyei önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: megyei önkormányzati hivatal).
- (2) A megyei önkormányzati hivatal székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
- (3) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a megyei közgyűlés elnöke, a jegyzői feladatok ellátásával, a megyei önkormányzati hivatal - jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő - köztisztviselőjét bízza meg legfeljebb hat hónap időtartamra.

50. §

- (1) A megyei önkormányzati hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:
 - a) Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály,
 - b) Jogi és Koordinációs Osztály,
 - c) Közgazdasági Osztály.
- (2) Az adminisztratív feladatok ellátása érdekében a megyei közgyűlés választott és kinevezett tisztségviselőinek közvetlen irányításával Vezetői Titkárság működik.
- (3) Az osztályok élén – a Jogi és Koordinációs Osztály kivételével - az osztályvezetők állnak. Az osztályvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti főosztályvezető-helyettesi megbízásnak felel meg. A Jogi és Koordinációs Osztályt az aljegyző vezeti.
- (4) A megyei közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó katasztrófa-elhárítási feladatok tervezését, szervezését, koordinálását és végrehajtását a Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Osztály végzi.

51. §

A megyei önkormányzati hivatal feladataira és működési rendjére vonatkozó szabályokat:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény,
- b) az egyes ágazati jogszabályok, valamint
- c) a megyei önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

VI. fejezet**Záró rendelkezések****52. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete, valamint a megyei önkormányzat képviselőinek, bizottsági elnökeinek, a bizottságok tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai megállapításáról szóló 8/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet.
- (3) A rendelet mellékletei:
 1. melléklet Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai
 2. melléklet A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök
 3. melléklet A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai
 4. melléklet A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek
 5. melléklet A megyei önkormányzati hivatal szervezeti felépítése

(4) A rendelet függelékei:

- | | |
|-------------|---|
| 1. függelék | A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora |
| 2. függelék | A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szakmai alaptevékenységei |
| 3. függelék | Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal |
| 4. függelék | Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal |
| 5. függelék | A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés bizottságainak elnökei, elnökhelyettesei és tagjai |

Debrecen, 2015. január 30.

Dr. Lipták János sk.
jegyző

Pajna Zoltán sk.
a megyei közgyűlés elnöke

1. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnevezése és alapvető feladatai

Valamennyi bizottság általános feladata:

- Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- Véleménynyilvánítás a bizottság működési területét érintően.
- Véleményezési jog a bizottság működési területét érintő felterjesztési ügyekben.
- A megyei közgyűlés éves üléstervének véleményezése.

Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Feladatai:

- kezdeményezi megyei és térségi, agrár- vidékfejlesztési és környezetvédelmi tervek, programok elfogadását, közreműködik végrehajtásukban,
- véleményezi a környezetvédelem körébe tartozó terveket, programokat, a környezet elemeit érintő előterjesztéseket,
- közreműködik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról,
- javaslatot tesz a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározására, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolására, elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását,
- ellenőrzi a megye idegenforgalmi koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását,
- véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról,
- javaslatot dolgoz ki térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések kezdeményezésére,
- közreműködik a megyei idegenforgalmi értékek feltárásában, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásában, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásában,
- közreműködik a megyei területrendezési terv elkészítésében,
- közreműködik a nemzetközi és határon átnyúló együttműködési feladatainak összehangolásában, és elősegíti azok összhangjának teljesülését a megye gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepcióival,
- közreműködik a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában,
- figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervvel való összhangját,
- elősegíti a megye gazdasági szereplőivel való együttműködést,
- részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TeIR) kialakításában és működtetésében,
- részt vesz a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
- közreműködik a megye társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,

- közreműködik – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, illetve a megye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak kidolgozásában és elfogadásában,
- közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok véleményezésében, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában,
- véleményezi a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználását,
- figyelemmel kíséri a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
- közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében,
- figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában,
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
- közreműködik a megye területére vonatkozó villamosenergia-korlátozás sorrendje megállapításának véleményezésében,
- közreműködik az energiaellátási tanulmány elkészítésében.

Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Feladatai:

- lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat,
- figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli,
- véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatot,
- közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében,
- ellenőrzi a rendeletek és a határozatok végrehajtását, állást foglal a törvényességi felhívásra vonatkozó döntési javaslatról,
- közreműködik a megyei népszavazás előkészítésében, lebonyolításában,
- vizsgálja, kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- megvizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- véleményezi a Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme kitüntetésére felterjesztett javaslatokat,
- segíti a megyei önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést,
- elősegíti a megye környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének kibontakozását,
- segíti a határon túli magyarsággal való kulturális kapcsolatokat és az anyanyelv ápolására irányuló kapcsolat megőrzését, fejlesztését,
- közreműködik a megyei sportszervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében,
- közreműködik a sporttal kapcsolatos megyei rövid- és hosszú távú feladatok meghatározásában, véleményezi azt, és javaslatot tesz a közgyűlésnek,
- közreműködik a gyermek-, ifjúsági-, diák- és szabadidősport, valamint a testnevelés, a verseny- és élsport feltételeinek biztosításában,

- segíti a szövetségi vezetők és sportszakemberek munkáját, képzését, továbbképzését,
- segíti a sportszervezetek tevékenységét, valamint elősegíti a sportinformációs-rendszer működtetését,
- közreműködik a civil szervezetekkel kialakított együttműködés fenntartásában,
- közreműködik a nemzetiségi kultúra megőrzésében, gyarapításában,
- kapcsolatot tart a megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi feladatok végrehajtásában érintett társadalmi szervezetekkel,
- segíti a nemzetiségi jogok érvényesítését,
- figyelemmel kíséri a nemzetiségek helyzetének javítását szolgáló pályázati lehetőségeket és arról az érdekelteket tájékoztatja,
- javaslatokat tesz a nemzetiségek helyzetének javítására irányuló döntések meghozatalára.

Pénzügyi Bizottság**Feladatai:**

- feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

2. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A megyei közgyűlés által átruházott hatáskörök

I.

A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

I/1. Általános átruházott hatáskörök

1. Engedélyezi a megyei címer használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
2. A megyei közgyűlés által alapított "Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Emlékérme" kitüntető díj adományozása.
3. A közgyűlés által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben részére meghatározott anyagi eszközökkel.
4. Gondoskodik a nemzetközi kapcsolatok szervezéséről.
5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
6. Jóváhagyja a megyei értéktár bizottság szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja féléves beszámolóját.
7. Véleményezi a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepcióját, programját, valamint a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.

I/2. Tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos átruházott hatáskörök

1. A vagyonhoz kapcsolódó olyan tulajdonosi nyilatkozatok megtétele, melyek nem minősülnek a tulajdonnal való rendelkezésnek.
2. A megyei önkormányzat által folytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseknél az ajánlatkérőt megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása, a közbeszerzési terv jóváhagyása, az eljárást lezáró döntés meghozatala.
3. Dönt a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a 16.000.000 Ft alatti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről.
4. Dönt a 200.001-2.000.000 Ft nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
5. Dönt a 20.001-100.000 Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.
6. Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonról javára történő lemondás esetén dönt a hagyaték, illetve a vagyon elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.
7. Dönt az 50.000 Ft, vagy az alatti nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
8. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés alelnökei esetében évi legfeljebb 66 000 km, a jegyző esetében évi legfeljebb 48 000 km futásteljesítményig.
9. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói tekintetében.
10. Jóváhagyja a kizárólag a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok szervezeti és működési szabályzatát.
11. A megyei önkormányzatnak az egyes gazdasági társaságokban meglévő - 50 %-ot meg nem haladó - tőkerészesedéseikhez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlása.
12. A megyei önkormányzatnak az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-ben meglévő tulajdoni részesedéséhez kapcsolódó tulajdonosi jogok közül gyakorolja a következőket:

- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, a társasági szerződésben foglaltak szerint,
- az ügyvezető részére felmentvény megadása évente,
- a Felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása, valamint a Felügyelő-bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- a tagok, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- azon szerződések, pénzügyi tranzakciók, kötelezettségvállalások, egyedi megrendelések jóváhagyása, amelyek nettó értéke a 25 millió forintot meghaladja,
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- az ügyvezető számára utasítások adása,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása.

I/3. Területfejlesztéssel kapcsolatos átruházott hatáskörök

A hazai és uniós források igénybevételére megkötött támogatási szerződések módosítása abban az esetben, amikor arra a támogatott önhibáján kívüli okból, a támogatott kérelmére kerül sor, és a módosítás nem érinti a finanszírozást, a beruházási célt, illetve a támogatási összeget.

A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács vonatkozásában a megyei önkormányzatot a tanács tagjaként megillető hatáskörök gyakorlása.

II.

A bizottságokra átruházott hatáskörök

Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

- Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzatok környezetvédelmi programjairól.
- Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról. *

Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- Gyakorolja a közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/J. § (1) bekezdésében foglalt korlátozással.
- Dönt - a közgyűlés tulajdonosi jogkörében eljárva - az önkormányzat tulajdonában álló gépkocsi személyes használatának biztosításáról a megyei közgyűlés elnöke esetében évi legfeljebb 60 000 km futásteljesítményig.
- Dönt a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználásáról.*

Pénzügyi Bizottság:

- Dönt a 16.000.000.-Ft és 80.000.000.-Ft közötti nettó forgalmi értékű ingatlanok adásvételéről, cseréjéről,

- Dönt az 50.001-100.000.-Ft nettó forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átadásáról.
- Dönt az önkormányzat vagyonának 1-5 évre vagy határozatlan időre történő bérbe-, haszonbérbe adásáról.
- Dönt a 2.000.000.-Ft fölötti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyon adásvételéről.
- Dönt a 100.001-1.000.000.-Ft egyedi nettó érték közötti behajthatatlan követelés törléséről.

* Amennyiben a bizottságok részére feladataik megvalósításához tervezésre kerül előirányzat.

3. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat önként vállalt feladatai

A feladat megnevezése	A feladat vállalásának lehetőségét biztosító jogszabályok	A feladat gyakorlója
<p>Jelképek megalkotása, megyei kitüntetések alapítása és adományozása</p>	<p>Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pont</p>	<p>megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke</p>
<p>Csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége - Lublini vajdaság - St. Gallen kanton - Eure et Loir megye - Bihar megye - Vorarlberg tartomány - Toyama megye - Hargita megye - Kelet-Kazahsztán régió - Kolozs megye 	<p>Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pont</p>	<p>megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke</p>
<p>Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása, művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megye Napi rendezvények - bizottsági keret terhére, valamint a kiemelt megyei kulturális, közművelődési és sportfeladatokra elkülönített keret terhére támogatás nyújtása 	<p>1991. évi XX. törvény 121. §</p>	<p>megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság</p>
<p>Segítségnyújtás a nemzetiségek jogainak érvényesítéséhez, tevékenységük támogatása.</p>	<p>Mötv. 10. § (2) bekezdése</p>	<p>megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke</p>
<p>Ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - platform táborok, ifjúsági csereprogramok szervezése - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<p>Az ifjúság erkölcsi, fizikai nevelésében, a személyiség formálásában jelentős szerepet betöltő sport- és szabadidős tevékenység támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportöztöndíj adományozása - az év legeredményesebb sportolója elismerés adományozása - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
<p>A megyében működő társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés, működési feltételeik biztosításának segítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<p>Nemzetközi és regionális kapcsolatok alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hajdú-Bihar – Bihar Eurorégió működtetése - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés téma szerint érintett bizottság
<p>Integrált környezetgazdálkodás támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> - természeti, kulturális és épített örökségvédelmi beavatkozások támogatása, koordinálása - területi energetika hálózatai kialakításának támogatása - bizottsági keret terhére támogatás nyújtása 	Mötv. 10. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke téma szerint érintett bizottság
<ul style="list-style-type: none"> - Megyei értéktár létrehozása, - megyei értéktár bizottság, valamint minőségi termék társaság működtetése. 	2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése	megyei közgyűlés megyei közgyűlés elnöke

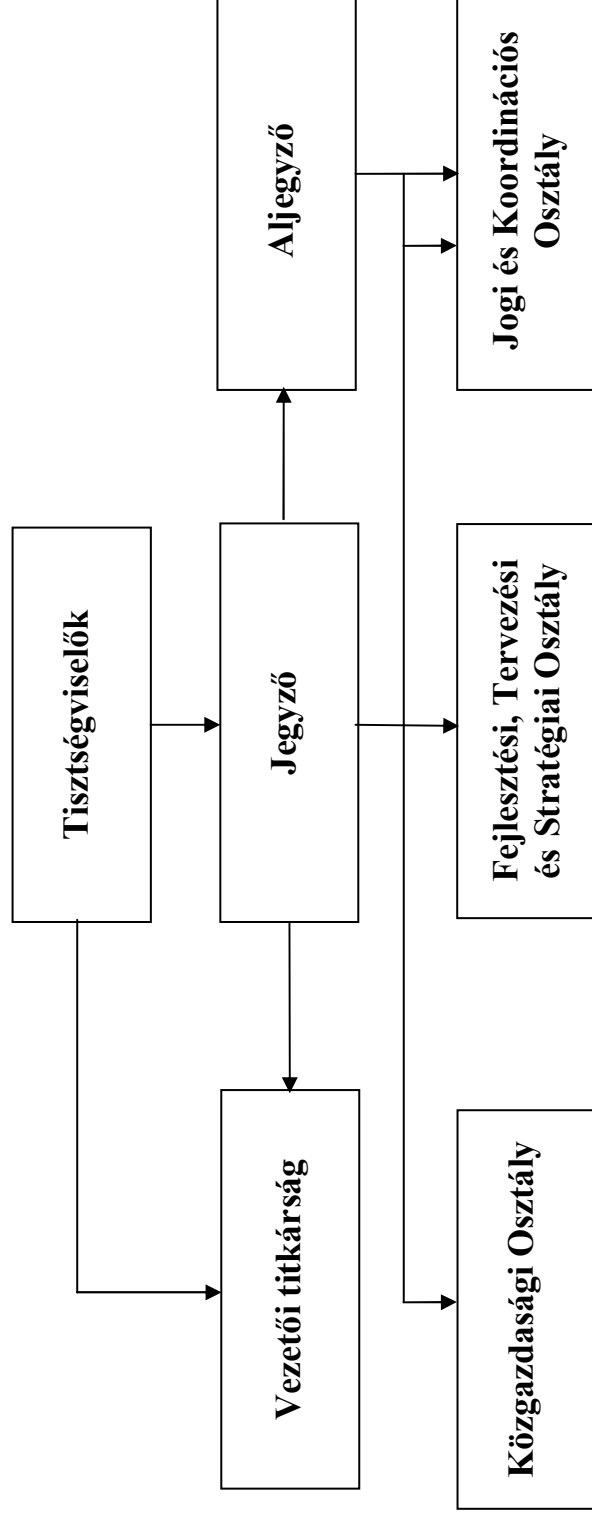
4. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

**A közgyűlés és bizottsága ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal résztvevő
önszerveződő közösségek**

1. Falusi Turizmus Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége
2. Hajdú-Bihar Megyei Civil Szolgáltató Központ
3. Hajdú-Bihar Megyei Népművészeti Egyesület
4. Hajdú-Bihar Megyei Nyugdíjas Szövetség
5. Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség
6. Hajdú-Bihar Megyei Sportszövetségek Szövetsége
7. Magyarok Világszövetségének Hajdú-Bihar Megyei Szervezete
8. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
9. MTESZ Hajdú-Bihar Területi Tanács Műemléki Albizottság
10. Népművelők Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
11. Nyugdíjasok Hajdú-Bihar Megyei Képvisellete
12. Városok, Falvak Szövetsége

5. melléklet az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzati hivatal szervezeti felépítése



1. függelék az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés tagjainak névsora

1. Antal Szabolcs
2. Bernáth László
3. Biró László Mihály
4. Bódi Judit
5. Buczkó József
6. Bulcsu László
7. Demeter Pál
8. Dombi Imréné
9. Gyula Ferencné
10. Kiss Attila
11. Kocsis Róbert
12. Koroknai Imre
13. Kovács Zoltán
14. Ménes Andrea Marian
15. Mohácsi László
16. Nagy Zsolt
17. Pajna Zoltán
18. Rigán István
19. Simon Zoltán
20. Tasi Sándor
21. Timár Zoltán
22. Tóth József
23. Vértesi István
24. Vigh József

2. függelék az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat szakmai alaptevékenységei

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041140 Területfejlesztés igazgatása

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

3. függelék az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzattal

4. függelék az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzattal

5. függelék az 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

A Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés bizottságainak elnökei, elnökhelyettesei és tagjai

Fejlesztési, Tervezési és Stratégiai Bizottság

Elnök:	1. Ménes Andrea
Elnök helyettes	2. Kiss Attila
Elnök helyettes	3. Bódi Judit
Közgyűlési tag:	4. Biró László Mihály
	5. Demeter Pál
	6. Dombi Imréné
	7. Koroknai Imre
	8. Timár Zoltán

Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Elnök:	1. Bernáth László
Elnök helyettes:	2. Kovács Zoltán
Közgyűlési tag:	3. Buczkó József
	4. Gyula Ferencné
	5. Kocsis Róbert
	6. Vértesi István
	7. Vigh József

Pénzügyi Bizottság

Elnök:	1. Mohácsi László
Elnök helyettes:	2. Antal Szabolcs
Elnök helyettes:	3. Simon Zoltán
Közgyűlési tag:	4. Bernáth László
	5. Kocsis Róbert
	6. Kovács Zoltán
	7. Nagy Zsolt
	8. Rigán István
	9. Tóth József

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**2/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelete****a Hajdú- Bihar Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a közgyűlés valamennyi bizottsága véleményének kikérését követően – a következőket rendeli el:

I.**Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek főösszege****1. §**

- (1) Az önkormányzat közgyűlése az önkormányzat 2015. évi költségvetését 310.737 ezer forint költségvetési bevétellel és 321.558 ezer forint költségvetési kiadással hagyja jóvá. Megállapítja, hogy a költségvetési egyenlege 10.821 ezer forint hiány, amely teljes egészében a működési bevételek és működési kiadások egyenlege.
- (2) A költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból, 10.821 ezer forint maradvány igénybevitelével történik, az e célt szolgáló finanszírozási bevételek összege 10.821 ezer forint.
- (3) A költségvetés bevételi és kiadási főösszege 321.558 ezer forint. A bevételi főösszegegen belül 310.737 ezer forint a költségvetési bevételi előirányzat összege, 10.821 ezer forint a finanszírozási bevételek összege. A kiadási főösszeg teljes egészében költségvetési kiadási előirányzat.

2. §

- (1) A megyei önkormányzat működési költségvetése:

a) működési költségvetési bevételek mindösszesen:	306.766 ezer forint
b) működési költségvetési kiadások mindösszesen:	317.587 ezer forint
c) működési költségvetési egyenleg (hiány):	- 10.821 ezer forint
- (2) A működési bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatait az 1.a. melléklet tartalmazza.
- (3) A megyei önkormányzat felhalmozási költségvetése:

a) felhalmozási költségvetési bevételek mindösszesen:	3.971 ezer forint
b) felhalmozási költségvetési kiadások mindösszesen:	3.971 ezer forint
c) felhalmozási költségvetési egyenleg:	0 ezer forint
- (4) A felhalmozási bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatait az 1.a. melléklet tartalmazza.
- (5) A megyei önkormányzat közgyűlése megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs és 2015. évben ilyen ügyletet nem tervez.

- (6) A közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal részére 167.160 ezer Ft irányító szervei támogatást (intézményfinanszírozást) biztosít.
- (7) A közgyűlés a 2015. évi költségvetésben 3.000 ezer forint általános tartalékot különít el.
- (8) A közgyűlés a 2015. évi költségvetésben 8.516 ezer forint pénzeszközátadást állapít meg az 1.d. melléklet szerint.

II.

A közgyűlés hivatalára vonatkozó szabályok

3. §

- (1) A közgyűlés az önkormányzat hivatalának 2015. évi bevételeit 172.527 ezer forintban, kiadásait 172.527 ezer forintban határozza meg a 3.a. melléklet szerint.
- (2) A közgyűlés a megyei önkormányzat hivatalának engedélyezett létszámát 2015. évre 17 főben állapítja meg.
- (3) A közgyűlés a köztisztviselői illetményalap 2015. évi összegét 38.650 forintban határozza meg.
- (4) A közgyűlés 2015. évre vonatkozóan:
 - a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek illetménykiegészítését a köztisztviselő alapilletményének 30 %-ában,
 - a hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetménykiegészítését a köztisztviselő alapilletményének 10%-ában határozza meg.
- (5) A közgyűlés a cafeteria-juttatás mértékét 2015. évben a munkáltatót terhelő adóval együtt 200.000 forint/fő/év összegben állapítja meg.
- (6) A közgyűlés a fizetési számlához kapcsolódó bankszámla hozzájárulás mértékét 2015. évben bruttó 1.000 forint/fő/hóban határozza meg.
- (7) A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) bekezdés g) pontja alapján a jegyző e rendeletben megtervezett irányító szervei támogatást (intézményfinanszírozást) a tényleges szükségletekhez igazítva (teljesítésarányosan) biztosítja az önkormányzati hivatal részére.

III.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51. § (1) bekezdésében meghatározott rovatok terhére a költségvetési évben az önkormányzati hivatal esetében bruttó 4.000 ezer Ft összeghatárig, ezen belül a 2014. évi önkormányzati választással összefüggő célfeladatra 1.560 ezer Ft, egyéb célfeladatokra 2.440 ezer Ft összeghatárig vállalható kötelezettség.

- (2) A közgyűlés az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítási jogát a közgyűlés elnökére ruházza át, amelyet az Ávr. 34/A.§-ban rögzített bevételi előirányzatok esetében az Ávr. 34/A §-ban foglalt feltételek teljesülése esetén jogosult gyakorolni.
- (3) Az Ávr. 34/A §-ban fel nem sorolt bevételi előirányzatok esetében – kivéve a finanszírozási bevételeket – a közgyűlés elnöke akkor gyakorolhatja az előirányzat módosítás jogát, amennyiben az Áht. 30. § (3) bekezdésében foglalt feltételek teljesülnek.
- (4) A közgyűlés az önkormányzat kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a közgyűlés elnökére ruházza át. Az így végrehajtott átcsoportosítások csak az adott költségvetési évben érvényesülő hatással bírnak, a következő költségvetési évek előirányzatait nem érinthetik.

5. §

- (1) A közgyűlés a költségvetésben megtervezett általános tartalékkal való rendelkezés jogát (átcsoportosítás) a közgyűlés elnökére ruházza át.
- (2) E rendelet 1.d. mellékletében szereplő előirányzatok közül a bizottság dönt a bizottság által felhasználható előirányzatról, a közgyűlés elnöke dönt az elnöki hatáskörben felhasználható előirányzatokról. Az 1.d.mellékletben név szerint és a támogatási összeg megjelölésével szereplő támogatott szervezet számára történő pénzeszköz átadásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) A támogatások felhasználásának ellenőrzése a támogatást nyújtó feladata.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) A közgyűlés megbízza elnökét és a jegyzőt, hogy az e rendeletben megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.
- (2) A rendelet mellékletét képezi:
 - az 1.a. melléklet az önkormányzat összevont költségvetési mérlege,
 - a 2.a. melléklet az önkormányzat költségvetési mérlege,
 - a 3.a. melléklet az önkormányzati hivatal költségvetési mérlege,
 - az 1.b. melléklet az önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai,
 - az 1.c. melléklet az önkormányzat önként vállalt feladatai,
 - az 1.d. melléklet a pénzeszközátadások,
 - az 1.e. melléklet a felhalmozási kiadások feladatonként.
- (3) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Debrecen, 2015. január 30.

Dr. Lipták János sk.
jegyző

Pajna Zoltán sk.
a megyei közgyűlés elnöke

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
összevont költségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Bevételi előirányzatok			Kiadási előirányzatok		
Kiemelt Előirányzat		Eredeti előirányzat	Kiemelt Előirányzat		Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
I.	Működési költségvetési bevételek	306 766	I.	Működési költségvetési kiadások	317 587
1.	Működési bevételek	0	1.	Személyi juttatások	173 754
1.	Kötelező feladatok	0	1.	Kötelező feladatok	173 754
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	47 370
1.	Kötelező feladatok	0	1.	Kötelező feladatok	47 370
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	304 466	3.	Dologi kiadások	84 947
1.	Kötelező feladatok	304 466	1.	Kötelező feladatok	84 947
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 300	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.	Kötelező feladatok	0	1.	Kötelező feladatok	0
2.	Önként vállalt feladatok	2 300	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
			5.	Egyéb működési célú kiadások	11 516
			1.	Kötelező feladatok	6 000
			2.	Önként vállalt feladatok	5 516
			3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
I.	Működési költségvetési bevételek összesen	306 766	I.	Működési költségvetési kiadások összesen	317 587
1.	Kötelező feladatok	304 466	1.	Kötelező feladatok	312 071
1-4.	Önként vállalt feladatok	2 300	1-5.	Önként vállalt feladatok	5 516
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési hiány)		10 821	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési többlet)		0
III.	Működési költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	10 821			
1.	Kötelező feladatok	8 305			
2.	Önként vállalt feladatok	2 516			
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0			
I.	Működési bevételek összesen	317 587	I.	Működési kiadások összesen	317 587
1.	Kötelező feladatok	312 771	1.	Kötelező feladatok	312 071
1-4.	Önként vállalt feladatok	4 816	1-5.	Önként vállalt feladatok	5 516
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	3 971	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	3 971
1.	Felhalmozási bevételek	1 460	1.	Beruházások	3 971
1.	Kötelező feladatok	1 460	1.	Kötelező feladatok	3 971
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	2.	Felújítások	0
1.	Kötelező feladatok	2 511	1.	Kötelező feladatok	0
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
1.	Kötelező feladatok	0	1.	Kötelező feladatok	0
2.	Önként vállalt feladatok	0	2.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	3 971	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	3 971
1.	Kötelező feladatok	3 971	1.	Kötelező feladatok	3 971
1-4.	Önként vállalt feladatok	0	1-3.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási hiány)		0	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási többlet)		0
III.	Felhalmozási költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	0			
1.	Kötelező feladatok	0			
2.	Önként vállalt feladatok	0			
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0			
II.	Felhalmozási bevételek összesen	3 971	II.	Felhalmozási kiadások összesen	3 971
1.	Kötelező feladatok	3 971	1.	Kötelező feladatok	3 971
1-4.	Önként vállalt feladatok	0	1-3.	Önként vállalt feladatok	0
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
I+II.	Költségvetési bevételek összesen	310 737	II.	Költségvetési kiadások összesen	321 558
1.	Kötelező feladatok	308 437	1.	Kötelező feladatok	316 042
1-4.	Önként vállalt feladatok	2 300	1-3.	Önként vállalt feladatok	5 516
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0
III.	Finanszírozási bevételek összesen	10 821			
a.	Maradvány működési célú igénybevétele	10 821			
2.	Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0			
I-III	Önkormányzat bevételei mindösszesen	321 558	I-II.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	321 558
1.	Kötelező feladatok	316 742	1.	Kötelező feladatok	316 042
1-4.	Önként vállalt feladatok	4 816	1-5.	Önként vállalt feladatok	5 516
3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0	3.	Állami (államgazgatási) feladatok	0

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
 költségvetési mérleg
 (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
 2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Bevételi előirányzatok			Kiadási előirányzatok			
Kiemelt EL		Eredeti előirányzat	Kiemelt EL		Eredeti előirányzat	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						
I.	Működési költségvetési bevételek	304 480	I.	Működési költségvetési kiadások	145 060	
	1. Működési bevételek	0		1. Személyi juttatások	75 700	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	75 700	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
	2. Közhatalmi bevételek	0		2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	20 913	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	20 913	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
	3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	302 180		3. Dologi kiadások	36 931	
	1. Kötelező feladatok	302 180		1. Kötelező feladatok	36 931	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	2 300		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	2 300		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
				5. Egyéb működési célú kiadások	11 516	
				1. Kötelező feladatok	6 000	
				2. Önként vállalt feladatok	5 516	
				3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
I.	Működési költségvetési bevételek összesen	304 480	I.	Működési költségvetési kiadások összesen	145 060	
	1. Kötelező feladatok	302 180		1. Kötelező feladatok	139 544	
1-4.	2. Önként vállalt feladatok	2 300	1-5.	2. Önként vállalt feladatok	5 516	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési hiány)			Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési többlet)			
			159 420			
III.	Működési költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	7 740	III.	Irányító szervei támogatás (működési)	167 160	
	1. Kötelező feladatok	5 224		1. Kötelező feladatok	167 160	
a.	2. Önként vállalt feladatok	2 516	a.	2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
I+III.	Működési bevételek összesen	312 220	I+III.	Működési kiadások összesen	312 220	
	1. Kötelező feladatok	307 404		1. Kötelező feladatok	306 704	
1-4.	2. Önként vállalt feladatok	4 816	1-5.	2. Önként vállalt feladatok	5 516	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS						
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	3 971	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	3 971	
	1. Felhalmozási bevételek	1 460		1. Beruházások	3 971	
	1. Kötelező feladatok	1 460		1. Kötelező feladatok	3 971	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 511		2. Felújítások	0	
	1. Kötelező feladatok	2 511		1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0	
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	3 971	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	3 971	
	1. Kötelező feladatok	3 971		1. Kötelező feladatok	3 971	
1-4.	2. Önként vállalt feladatok	0	1-3.	2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási hiány)			Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási többlet)			
			0			
III.	Felhalmozási költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	0	III.	Irányító szervei támogatás (felhalmozási)	0	
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0	
a.	2. Önként vállalt feladatok	0	a.	2. Önként vállalt feladatok	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
II.	Felhalmozási bevételek összesen	3 971	II.	Felhalmozási kiadások összesen	3 971	
	1. Kötelező feladatok	3 971		1. Kötelező feladatok	3 971	
+ III.	1-4.	2. Önként vállalt feladatok	0	1-3.	2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
I+II.	Költségvetési bevételek összesen	308 451	II.	Költségvetési kiadások összesen	149 031	
	1. Kötelező feladatok	306 151		1. Kötelező feladatok	143 515	
1-4.	2. Önként vállalt feladatok	2 300	1-3.	2. Önként vállalt feladatok	5 516	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	
III.	Finanszírozási bevételek összesen	7 740	III.	Finanszírozási kiadások összesen	167 160	
	a. 1. Maradvány működési célú igénybevétele	7 740		a. 1. Irányító szervei támogatás	167 160	
	2. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0		2.	0	
	Önkormányzat bevételei mindösszesen	316 191		Önkormányzat kiadásai mindösszesen	316 191	
1-III.	1. Kötelező feladatok	311 375	1-III.	1. Kötelező feladatok	310 675	
1-4.	2. Önként vállalt feladatok	4 816	1-5.	2. Önként vállalt feladatok	5 516	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal
költségvetési mérleg
(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Bevételi előirányzatok			Kiadási előirányzatok		
Kiemelt El.		Eredeti előirányzat	Kiemelt El.		Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
I.	Működési költségvetési bevételek	2 286	I.	Működési költségvetési kiadások	172 527
	1. Működési bevételek	0		1. Személyi juttatások	98 054
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	98 054
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	2. Közhatalmi bevételek	0		2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	26 457
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	26 457
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 286		3. Dologi kiadások	48 016
	1. Kötelező feladatok	2 286		1. Kötelező feladatok	48 016
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	0		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
				5. Egyéb működési célú kiadások	0
				1. Kötelező feladatok	0
				2. Önként vállalt feladatok	0
				3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	I. Működési költségvetési bevételek összesen	2 286		I. Működési költségvetési kiadások összesen	172 527
	1. Kötelező feladatok	2 286		1. Kötelező feladatok	172 527
	1-4. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési hiány)	170 241		Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (működési többlet)	0
III.	Működési költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	3 081			
	1. Kötelező feladatok	3 081			
	a. 2. Önként vállalt feladatok	0			
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
	Irányító szervei támogatás (működési)	167 160			
	1. Kötelező feladatok	167 160			
	2. Önként vállalt feladatok	0			
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
I.	Működési bevételek összesen	172 527	I.	Működési kiadások összesen	172 527
	1. Kötelező feladatok	172 527		1. Kötelező feladatok	172 527
+ III.	1-4. Önként vállalt feladatok	0	1-5.	Önként vállalt feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	0
	1. Felhalmozási bevételek	0		1. Beruházások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		2. Felújítások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		3. Egyéb felhalmozási kiadások	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		2. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0		II. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
	1-4. Önként vállalt feladatok	0		1-3. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási hiány)	0		Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (felhalmozási többlet)	0
III.	Felhalmozási költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból - maradvány igénybevétel	0			
	1. Kötelező feladatok	0			
	a. 2. Önként vállalt feladatok	0			
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
	Irányító szervei támogatás (felhalmozási)	0			
	1. Kötelező feladatok	0			
	2. Önként vállalt feladatok	0			
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
II.	Felhalmozási bevételek összesen	0	II.	Felhalmozási kiadások összesen	0
	1. Kötelező feladatok	0		1. Kötelező feladatok	0
+ III.	1-4. Önként vállalt feladatok	0	1-3.	Önként vállalt feladatok	0
	2. Önként vállalt feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0			
I+II.	Költségvetési bevételek összesen	2 286	II.	Költségvetési kiadások összesen	172 527
	1. Kötelező feladatok	2 286		1. Kötelező feladatok	172 527
	1-4. Önként vállalt feladatok	0		1-3. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0
III.	Finanszírozási bevételek összesen	170 241			
	1. Maradvány működési célú igénybevétele	3 081			
	a. 2. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0			
	1. Irányító szervei működési támogatás	167 160			
	2. Irányító szervei felhalmozási támogatás	0			
I-III.	Önkormányzati Hivatal bevételei mindösszesen	172 527	I-II.	Önkormányzati Hivatal kiadásai mindösszesen	172 527
	1. Kötelező feladatok	172 527		1. Kötelező feladatok	172 527
	1-4. Önként vállalt feladatok	0		1-5. Önként vállalt feladatok	0
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0		3. Állami (államigazgatási) feladatok	0

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Sorszám	Pályázat				Bevétel				Kiadás			
	Címe	Azonosító	Intenzitása	Önerő	Működési	Felhal- mozási	Pénz- maradvány	Összesen	Működési	Felhal- mozási	Összesen	
1.	Hajdú-Bihar megyei tervezés 2014-2020	ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0009	100%	0	10 180	1 511	0	11 691	0	0	0	
2.												
3.												
4.												
5.												
Összesen					0	10 180	1 511	0	11 691	0	0	0

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
önként vállalt feladatai
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások		
1.	Elnöki hatáskörben felhasználható keret kiemelt közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 675
2.	Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörében felhasználható keret	3 841
Önként vállalt feladatok összesen		5 516

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Pénzeszközátadások
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Kötelező feladat		
Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása		
1.	Hajdú-Bihar Megyei Diáksport Szövetség támogatása	500
2.	Hajdú-Bihar Megyei Sportszövetségek Szövetsége támogatása	1 000
Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása		
3.	Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000
4.	Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	500
Kötelező feladat összesen		3 000
Önként vállalt feladat		
Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások		
5.	Elnöki hatáskörben felhasználható keret kiemelt közoktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatokra	1 675
6.	Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörében felhasználható keret	3 841
Önként vállalt feladatok összesen		5 516
Kötelező és Önként vállalt feladat összesen		8 516

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
felhalmozási kiadások feladatonként
2015. évi költségvetés

(ezer Ft)

Sorszám	F e l a d a t	2015. évi terv
1.	Vitrinek, tárlók beszerzése (Megyei értéktár pályázat - FM)	1 000
2.	INNOVA NKft. üzletlész vásárlás	1 000
3.	Informatikai eszközök beszerzése	600
4.	Tárgyi eszköz beszerzés	860
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	511
Felhalmozási kiadások összesen		3 971