

TARTALOMJEGYZÉK

SZÁM	TÁRGY	OLDALSZÁM
------	-------	-----------

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

8/2007. (III. 30.) HBMÖK	A vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet módosítása	239. oldal
9/2007. (III. 30.) HBMÖK	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet módosításáról	240. oldal

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

száma	tárgya	
49/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Lejárt határidejű határozatok végrehajtása	241. oldal
50/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A közgyűlés 2007. március 30-ai ülése napirendjének elfogadása	241. oldal
51/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A megye idegenforgalmi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása	242. oldal
52/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Megyei hulladékgazdálkodási program végrehajtásáról szóló tájékoztató tudomásulvétele	243. oldal
53/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A megyei önkormányzat 2006. évi nemzetközi kapcsolatairól és a Hajdú-Bihar–Bihar Eurorégió tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	243. oldal
54/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Országos Területrendezési Tervre vonatkozó vélemény kialakítása	243. oldal
55/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítvány 2006. évi beszámolójának elfogadása	244. oldal
56/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Önzetlenség, Hajdú-Bihar Megye Fejlődéséért Közalapítvány 2006. évi beszámolójának elfogadása	245. oldal
57/2007. (III. 30.) MÖK határozat	„Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány 2006. évi beszámolójának elfogadása	245. oldal
58/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A közgyűlés bizottságai döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2006. évi beszámoló elfogadása	245. oldal
59/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A közgyűlés bizottságai által 2007. évben felhasználható előirányzat összegének meghatározása	246. oldal
60/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Fogyasztóvédelmi ügyfélszolgálati helyiség ingyenes használatának biztosítása	246. oldal
61/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Felterjesztés a falugazdász hálózat további működtetésére	247. oldal

62/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Debreceni és Nyírségi Lakásotthon alapító okiratának módosítása	247. oldal
63/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Nyíradony, Kölcsey u. 15. szám alatti ingatlan értékesítése	249. oldal
64/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A megyei önkormányzat és a DERMÁK Kht. között létrejött együttműködési megállapodás módosítása (Esélyek Háza)	249. oldal
65/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai módosításának fenntartói kezdeményezése	250. oldal
66/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Debrecen, Piac u. 11. szám alatt lévő, 2146 m ² területű, egyéb helyiség megnevezésű ingatlan értékesítése	251. oldal
67/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Megyegazda Kht. alapító okiratának módosítása (Bartók terem, mint telephely megszüntetése)	251. oldal
68/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Pályázat benyújtása nemzetközi természetvédelmi tábor megrendezéséhez szükséges költségek támogatására	252. oldal
69/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet létszámcsökkentéséhez kapcsolódó költségvetési támogatás igényléséhez nyilatkozat elfogadása	252. oldal
70/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Döntés pályázók meghallgatásáról	253. oldal
71/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Hidvégi Lászlónak, az Óvoda és Gyermekotthon, Hasznosító Központ (Komádi) magasabb vezetői beosztásának ellátásával való megbízása	253. oldal
72/2007. (III. 30.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatói álláshelyének betöltésére pályázat kiírása	254. oldal
73/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Vezendiné Szarvas Ibolya visszahívása 2007. március 31. napjával	254. oldal
74/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Prek Sándorné, a DERMÁK Kht. ügyvezetőjének megbízása	255. oldal
75/2007. (III. 30.) MÖK határozat	Egyetértés Vasas Lászlóné dr. címadományozásának felterjesztésével	255. oldal
76/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	A közgyűlés 2007. április 11-ei ülése napirendjének elfogadása	256. oldal
77/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Mikepércsi Idősek Otthonában az étkeztetés biztosításának vizsgálata	256. oldal
78/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Debreceni Szemle Alapítvány támogatása	257. oldal
79/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Alföld Alapítvány támogatása	257. oldal
80/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Komádi Fogyatékosok Otthona beruházásának pénzügyi kiegészítése	257. oldal
81/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Hajdúböszörményi Gyermekintézmény pályázata hiányzó eszközök beszerzésének támogatására	258. oldal
82/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Hajdúböszörményi Gyermekintézmény pályázata sportudvar felújításának támogatására	258. oldal
83/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Hajdúszoboszlói Iskola és Gyermekotthon pályázata udvari játékok felszerelésének támogatására	259. oldal

84/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Gyengénlátók Általános Iskolája (Kettesy) pályázata burkolat felújításának támogatására	259. oldal
85/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Pályázat benyújtása a „Déri Múzeum turisztikai látványossággá fejlesztése” címmel	260. oldal
86/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Közhasznúsági megállapodás megkötése a MEGYEGAZDA Kht-val	260. oldal
87/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet működését érintő kérdésekről szóló tájékoztató elfogadása	263. oldal
88/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Fegyelmi eljárás megindítása Mándi Lászlóné, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat magasabb vezető beosztású igazgatója ellen	263. oldal
89/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnál fegyelmi vizsgálat határidejének meghosszabbítása	265. oldal
90/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Mándi Lászlónénak, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatójának a fegyelmi eljárás befejezéséig állásából azonnali hatállyal történő felfüggesztése	266. oldal
91/2007. (IV. 11.) MÖK határozat	Gaál Csaba megbízása a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatói feladataival Mándi Lászlóné magasabb vezető állásából történő felfüggesztésének idejére	266. oldal
92/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	A közgyűlés 2007. április 19-ei ülése napirendjének elfogadása	267. oldal
93/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	Bírósági ülnökök megválasztása	267. oldal
94/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása	271. oldal
95/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	Az East-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt. könyvvizsgálói feladatok ellátásával való megbízása a megyei önkormányzatnál	288. oldal
96/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	A MEDCENTER Egészségügyi és Szolgáltató Kft. 480.000.- Ft névértékű üzletrészenek megvételére vonatkozó 308/2004. (X. 22.) MÖK határozat végrehajtásának vizsgálatára felhatalmazás	298. oldal
97/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	298. oldal
98/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	MEGYEGAZDA Kht. alapító okiratának módosítása	298. oldal
99/2007. (IV. 19.) MÖK határozat	Kenézy Gyula Kórház- Rendelőintézet pályázata a fekvőbeteg ellátó egészségügyi szolgáltatóknál megvalósuló intézményi átalakítások költségeinek támogatására	299. oldal

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

Elnöki tájékoztató	300. oldal
Lejárt határidejű határozatok	305. oldal

Debrecen, 2007. május 7.

A Hajdú- Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/2007. (III. 30.) HBMÖK rendelete

a vagyongazdálkodásról valamint a beruházások rendjéről szóló
13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet
módosításáról

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 79-80. §, valamint az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 108. § által biztosított felhatalmazás alapján a 18/2004. (VII. 5.) HBMÖK, a 20/2004. (X. 1.) HBMÖK, a 26/2004. (XII. 17.) HBMÖK, a 2/2005. (I. 21.), a 8/2005. (II. 25.) HBMÖK, a 12/2005. (V. 27.) HBMÖK, a 23/2005. (XII. 16.) HBMÖK, a 11/2006. (VI. 30.) HBMÖK, a 12/2006. (VII. 19.) HBMÖK, a 13/2006. (VIII. 25.) HBMÖK, a 1/2007. (II. 1.) HBMÖK, valamint az 5/2007. (III. 1.) HBMÖK rendeletekkel módosított 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendeletet (a továbbiakban: rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 5. számú mellékletében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonainál a korlátozottan forgalomképes vagyoni körben szereplő 1734/11 helyrajzi számú, Nyíradony, Kölcsey u. 15. sz. alatti ingatlan a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala kezelésében lévő forgalomképes vagyoni körbe kerül átvezetésre a következők szerint:

Vagyonkezelő költségvetési szerv	Helyrajzi szám	Ingatlan címe	Rendeltetése
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala	1734/11	Nyíradony, Kölcsey u. 15.	lakás, udvar

2. §

A rendelet 5. számú mellékletében a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala kezelésében lévő a korlátozottan forgalomképes vagyoni körben szereplő 8526/A/2 helyrajzi számú, Debrecen, Piac u. 11/A. szám alatti ingatlan a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala kezelésében lévő forgalomképes vagyoni körbe kerül átvezetésre a következők szerint:

Vagyonkezelő költségvetési szerv	Helyrajzi szám	Ingatlan címe	Rendeltetése
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala	8526/A/2	Debrecen, Piac u. 11/A.	Bartók terem

3. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Debrecen, 2007. március 30.

Vasas Lászlóné dr. s. k.
megyei főjegyző

Rácz Róbert s. k.
a megyei közgyűlés elnöke

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**9/2007. (III. 30.) HBMÖK***rendelete***a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet módosításáról**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 25/2004. (XII. 17.), a 8/2005. (II. 25.), a 10/2005. (III. 25.), a 19/2005. (XI. 25.), az 1/2006. (I. 27.), a 9/2006. (VI. 21.), a 16/2006. (XI. 22.), a 23/2006. (XII. 15.) HBMÖK, valamint a 7/2007. (III. 1.) HBMÖK rendeletekkel módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. §

Az SZMSZ 4. számú mellékletében a közgyűlés elnökére a közoktatási feladatokhoz kapcsolódó átruházott hatáskörök felsorolására a következő 9. ponttal egészül ki:

„9. Egyetértő nyilatkozatot ad és ellenjegyzzi a megyei önkormányzati fenntartású szakképző intézmények és a szakképzési hozzájárulásra kötelezettek között megkötött szakképzési fejlesztési megállapodásokat.”

2. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Debrecen, 2007. március 30.**Vasas Lászlóné dr. s. k.
megyei főjegyző****Rácz Róbert s. k.
a megyei közgyűlés elnöke**

**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
49-75/2007. (III. 30.) MÖK határozatai**

49/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a következő lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

128/2006. (III. 24.) MÖK határozat, 198/2006. (VI. 2.) MÖK határozat, 212/2006. (VI. 21.) MÖK határozat, 390/2006. (XII. 15.) MÖK határozat, 2/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 4/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 5/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 6/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 7/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 8/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 9/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 10/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 11/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 12/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 13/2007. (II. 1.) MÖK határozat, 17/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 20/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 21/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 22/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 23/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 24/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 25/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 29/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 30/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 31/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 34/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 35/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 36/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 37/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 44/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 45/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 46/2007. (II. 23.) MÖK határozat, 48/2007. (II. 23.) MÖK határozat.

Végrehajtásért felelős: Vasas Lászlóné dr., megyei főjegyző
Határidő: 2007. március 30.

50/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007. március 30-ai ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Tájékoztató Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről a 2006. évi adatok alapján
2. Tájékoztató a megyei hulladékgazdálkodási program megvalósulásáról
3. Beszámoló a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2006. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól, valamint a Hajdú-Bihar-Bihar Eurorégió 2006. évi tevékenységéről
4. Előterjesztés az Országos Területrendezési Terv felülvizsgálatáról, az Országos Területrendezés Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosító javaslata egyeztetési anyagának véleményezéséről
5. Beszámoló a közalapítványok 2006. évi tevékenységéről
6. Beszámoló a közgyűlés bizottságai döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint javaslat a 2007. évi bizottsági keretek meghatározására

7. Előterjesztés fogyasztóvédelmi ügyfélszolgálat működtetéséhez helyiség ingyenes használatának biztosítására
8. Előterjesztés a falugazdász hálózat további működtetésére
9. Előterjesztés a Debrecen-Nyírségi Lakásotthonok alapító okiratának módosítására, ingatlan forgalomképessé nyilvánítására, valamint a DERMÁK Kht-val kötött együttműködési megállapodás módosítására
10. Előterjesztés nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai módosításának fenntartói kezdeményezésére, valamint önkormányzati rendelet módosítására
11. Előterjesztés a Debrecen, Piac u. 11. szám alatti ingatlan hasznosítására
12. Előterjesztés pályázatok benyújtására
13. Előterjesztés a közgyűlés munkáltatói jogkörébe tartozó döntésekre (zárt ülés!)

Különfélék

Interpellációk, bejelentések

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

51/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés indokoltnak tartja:

- a megyei turizmusfejlesztési feladatok megvalósítását, az idegenforgalmi feladatok teljesítésében résztvevő szervezetekkel történő folyamatos együttműködést, a feladatok összehangolását a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia, valamint az Észak-alföldi Régió Turizmusfejlesztési Stratégia prioritásainak figyelembe vételével,
- a megyére vonatkozó adatgyűjtési és ügyfél-tájékoztatási feladatok biztosítása érdekében a debreceni Tourinform irodával való szakmai együttműködést.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy:

- segítse a külföldi szakmai kiállításokon, vásárokon Hajdú-Bihar megye idegenforgalmi kínálatának összehangolt megjelenítését,
- a gyógy-, és egészségturizmus fejlesztése területén az Észak-alföldi Termál Klaszter Egyesület aktív tagjaként járuljon hozzá Hajdú-Bihar megye termálvíz-kincsének további hasznosítására irányuló munkájához.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. december 31., illetve folyamatos

52/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatának eleget téve a megyei hulladékgazdálkodási program megvalósításáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a tájékoztatónak a települési önkormányzatok részére történő megküldésével segítse elő a megyei hulladékgazdálkodási program további megvalósítását, valamint gondoskodjon a megyei hulladékgazdálkodási terv cselekvési programja alapján rövid távú intézkedési terv (2007-2010.) elkészítéséről.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 15., a tájékoztató megküldése
2007. május 31., az intézkedési terv elkészítése

53/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2006. évi nemzetközi és európai uniós partnerségi kapcsolatairól és a Hajdú-Bihar – Bihar Eurorégió tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a beszámolóban a települési önkormányzatok részére történő megküldéséről, egyben hívja fel figyelmüket az Európai Unió partnerségi kapcsolatok kiépítésének jelentőségére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

54/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosító javaslatának egyeztetési anyagát, és azt a következő módosításokkal javasolja elfogadni:

- Az 1/1 sz. melléklet 1. pontjában felsorolt, illetve a tervi mellékletek közül az Ország Szerkezeti Terve mellékletben megjelenő M4-es autópálya megye területére eső szakaszának módosítása szükséges, azaz a nyomvonal délebbre helyezésével és a határmetszési pont ártándi határátkelőhöz történő igazításával a megye déli, elmaradottabb térségei is feltárhatók, illetve a meglévő határátkelő igénybevételével Nagyváradhoz gyorsabb elérhetőséget lehet biztosítani.

- Az 1/1. sz. melléklet 2.b pontban, a főutak településselkerülő szakaszainak felsorolásában szerepeljen a 48. sz. főút vámospércsi és a 471. sz. főút nyíradonyi elkerülő szakasza, valamint a 3502. sz. út főúttá fejlesztésével Hajdúböszörmény, Hajdúdorog és Hajdúnánás elkerülő szakaszai.
- Az 1/5. sz. mellékletben az országos vasúthálózat új elemei között szerepeljen a Debrecen-Nagyvárad közötti összeköttetést szolgáló, a meglévő vasúthálózat továbbfejlesztéseként megvalósítható új vasúti nyomvonal Nagykereki-Biharkeresztes térségében.
- Az OTrT módosító javaslata leíró részének 22. §-ában a térségi hulladéklerakó kijelöléséhez vizsgálat alá vonható terület térségi övezetként szerepel. Tekintettel arra, hogy Hajdú-Bihar megyében már a térségi hulladéklerakók megépültek, viszont a hulladékkezelés és -feldolgozás térségi munkamegosztása még hiányzik, szükséges az övezet tartalmának kiegészítése ezekkel a funkciókkal is.
- A térség energetikai hálózati infrastruktúrájában vannak termékszállító vezetékek is, melyeket az Ország Szerkezeti Tervlapja nem jelöl. Az országos energiahálózatok egyedi építményei között csak vízi, atomenergia és szén-, szénhidrogén-erőművek szerepelnek. A térségi jelentőségű – bizonyos kapacitást meghaladó – alternatív energiatermelés szabályozása hiányzik az OTrT módosító javaslatából.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosító javaslatával kapcsolatban kialakított közgyűlési véleményt tartalmazó határozatot küldje meg az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 15.

55/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésének e) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva a Hajdú-Bihar Megyei Köznevelési Közalapítvány 2006. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról értesítse Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének polgármesterét, valamint a közalapítvány kuratóriumának elnökét.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 10.

56/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésének e) pontja alapján foglalt jogkörében eljárva az Önzetlenség, Hajdú-Bihar Megye Fejlesztéséért Közalapítvány 2006. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról értesítse a közalapítvány kuratóriumának elnökét.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 10.

57/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésének e) pontja alapján foglalt jogkörében eljárva a „Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány 2006. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról értesítse a közalapítvány kuratóriumának elnökét.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 10.

58/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 4. §-a alapján a közgyűlés bizottságai döntés-előkészítő, javaslattevő tevékenységéről, illetve a közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2006. évre szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

59/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bizottságok által 2007. évben felhasználható előirányzat összegét bizottságonként a következők szerint határozza meg:

Bizottság	Összeg (M Ft)
Egészségügyi, Szociális és Munkaügyi	2,1
EU Integrációs és Regionális	1,0
Idegenforgalmi	2,151
Közoktatási, Gyermek és Ifjúsági	2,2
Mezőgazdasági és Környezetvédelmi	1,2
Művelődési, Sport és Civil Kapcsolatok	3,7
Területfejlesztési	1,0
Összesen:	13,351

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a bizottsági keretek 2008. évi felosztása során gondoskodjon a bizottságok elnökeivel való előzetes egyeztetés lefolytatásáról.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

60/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a fogyasztóvédelemről szóló módosított 1997. évi CLV. törvény 44. § (1) bekezdése alapján az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége és a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesülete részére a Megyeháza épületében kialakítandó infokommunikációs infrastruktúrával ellátott ügyfélszolgálati irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja 2010. december 31-ig.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére, az ingyenes használatot biztosító megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 20.

61/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 101. § (1) bekezdése, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés e) pontja alapján felterjesztéssel él a Magyar Köztársaság Miniszterelnökéhez, amelyben kezdeményezi a megyei falugazdász-hálózat működtetését a következők szerint:

A falugazdász-hálózat

- változatlanul szakmai képviselőt lásson el,
- „alulról” legyen felépítve, azaz közvetlen módon képviselje a gazdák és termelők érdekeit,
- megfelelő kompetenciával és tapasztalati háttérrel rendelkezzen.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 10.

62/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai alapító okiratának hatályos szövegét 2007. április 1-jei hatállyal:

Az intézmény neve: HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
DEBRECENI ÉS NYÍRSÉGI LAKÁSOTTHONAI

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Telephely:

Téglás, Május 1. u. 2.
Téglás, Kossuth u. 42.
Debrecen, Békés u. 9.
Debrecen-Józsa, Pitypang u. 7.
Debrecen, Tégláskert u. 68.
Debrecen, Kosárfonó u. 30.
Nyíracsad, Malom u. 8.
Nyíracsad, Zrínyi u. 6.
Nyíradony, Ifjúság u. 4.
Nyírmártonfalva, Deák F. u. 8.

Alapító szerv: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Alapításának éve:	1998.
Felügyeleti szerve:	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amelynek egyes gazdálkodási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Gazdasági Szolgáltató Főigazgatósága látja el.
Típusa:	Otthont nyújtó szakellátást biztosító gyermekvédelmi intézmény Személyes gondoskodás keretébe tartozó, gyermekvédelmi szakellátást biztosító közös igazgatású intézmény
Az intézmény szakágazati besorolása TEÁOR szerint:	85.31 Szociális ellátás elhelyezéssel A gyermekvédelmi szakellátás keretén belül otthont nyújtó teljes körű ellátást biztosít a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők számára. 85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül
Az intézmény tevékenységi köre:	
Alaptevékenysége:	55232 Intézményi közétkeztetés 85313-6 A gyermek- és ifjúságvédelem feladatai. 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás 85328-8 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás - A gyermekvédelmi szakellátás keretén belül otthont nyújtó teljes körű ellátást biztosít a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők számára. - Családgondozást, utógondozást, utógondozói ellátást biztosít, és gyámi feladatokat lát el. - Szükség szerint speciális ellátást nyújt.
Vállalkozási tevékenysége:	lakásotthoni férőhelyek száma: 104 fő Nincs
Vagyona:	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó- és egyéb vagyon kezelése és használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérlege tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény által használt vagyona és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet az irányadó.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Nyilvános pályázat alapján a megyei közgyűlés határozott időre – 5 évre – bízza meg a vezetői feladatok ellátására.

2./ A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 14/2006. (I. 27.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Szemán Gáborné, intézményvezető

Határidő: 2007. április 1.

63/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Debreceni és Nyírségi Lakásotthonai Nyíradony, Kölcsey u. 15. szám alatti lakásotthona, valamint az ingatlan intézményi jellegének megszüntetésével egyidejűleg felkéri elnökét az ingatlan értékesítésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 119/2006. (III. 24.) MÖK határozatát.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Szemán Gáborné, intézményvezető

Határidő: 2007. április 1.

64/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 88. és 120. §-a alapján megkötött, 228/2003. (IX. 12.) MÖH határozatát 2007. április 1. napjával a következők szerint módosítja:

1. Az együttműködési megállapodásnak a szerződő feleket meghatározó része helyébe a következő kerül:

„mely létrejött egyrészről a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, 4024 Debrecen, Piac u. 54. (továbbiakban: Önkormányzat) képviseletében Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke, másrészről a Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Otthon Közhasznú Társaság, Derecske, Morgó tanya 1. (továbbiakban: Kht.) képviseletében Vezendiné Szarvas Ibolya ügyvezető (továbbiakban: megállapodó felek) között a mai napon a következő feltételek szerint.”

2. Az együttműködési megállapodás 8. pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

A megállapodás felmondási idő nélkül megszűnik azon a napon, amelytől kezdődően a feladatellátás teljes pénzügyi háttérét a támogatást nyújtó szakminisztérium a továbbiakban nem biztosítja.”

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az ellátási szerződés módosítására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

65/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján kezdeményezi a fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak módosítását, és elrendeli, hogy a következő nevelési-oktatási intézmények - a nevelőtestület által elfogadott – módosított pedagógiai programot 2007. április 30-ig készítsék el és nyújtsák be fenntartói jóváhagyásra:

- Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola, Diákotthon, Kézműves Udvarház, Debrecen,
- Általános és Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, Pedagógiai Szakszolgálat, Hajdúszoboszló,
- Óvoda, Általános és Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, Pedagógiai Szakszolgálat, Hajdúböszörmény,
- Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat, Debrecen,
- Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Diákotthon, Biharkeresztes.

A pedagógiai program, illetve az azok részét képező helyi tantervek módosítása a közoktatási törvény 52-53. §-aiban meghatározott, a fenntartó által kötelezően biztosítandó időkeretek alkalmazásával történhet, továbbá nem tervezhetők a pedagógiai programban a megyei önkormányzati kötelező közoktatási feladatok körébe nem tartozó tevékenységek, programok.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Csobán Péterné, igazgató
Nagy Dénesné, igazgató
Papp Anna, igazgató
Szabó András, igazgató
Tóth Jánosné, igazgató

Határidő: a pedagógiai programok benyújtása fenntartói jóváhagyásra:
2007. április 30.
döntés a pedagógiai programok jóváhagyásáról: 2007. június 30.

66/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 5. § m) pontja alapján a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, a debreceni ingatlan-nyilvántartásba 8526/A/2 hrsz alatt felvett, a valóságban Debrecen, Piac u. 11/A. szám alatt lévő, 2146 m² területű, egyéb helyiség megnevezésű ingatlant a CIVIS MBO Kft. (4025 Debrecen, Bajcsy Zs. u. 1-3.) részére értékesíti. Az ingatlan vételárát bruttó 250 M Ft-ban határozza meg, amelyet az adásvételi szerződés aláírását követő 20 banki napon belül kell megfizetni.

A közgyűlés felkéri elnökét az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedések megtételére és felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

A végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 15.

67/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. alapító okiratának hatályos szövegében 2007. április 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 3. pontja a következők szerint módosul:

- 3.1. A társaság székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
- 3.2. A társaság telephelyei: 4024 Debrecen, Tímár u. 17-19.
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

3.3. A társaság fióktelepe: 4200 Hajdúszoboszló, Gönczi P. u. 13.
4090 Polgár külterület 0268/6 hrsz. (Pihenőpark területe)

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

A végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 1.

68/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot nyújt be a Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálathoz a nemzetközi természetvédelmi tábor megrendezéséhez szükséges költségek támogatására.

Pályázat összköltsége: 4.400.000 Ft

Megpályázandó összeg: 4.400.000 Ft

Biztosítandó saját erő: 0 Ft

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. március 30.

69/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A közgyűlés a 2/2007. (II. 1.) MÖK határozat és a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4/2007. (II. 20.) ÖTM rendelet 3. §. (1) bekezdés d) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy:

- a Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézetben végrehajtásra kerülő létszámcsökkentés keretében 280 álláshely megszüntetését rendelte el,
- az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött idejük folyamatosságának megszakítás nélküli – foglalkoztatásra nincs lehetőség.

A közgyűlés megbízza elnökét a létszámcsökkentéshez kapcsolódó, önkormányzatok számára biztosított egyszeri költségvetési hozzájárulás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtásával.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán, főigazgató

Határidő: Folyamatos, a pályázati kiírásban meghatározott ütemeknek megfelelően

70/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a az Óvoda és Gyermekotthon, Hasznosító Központ magasabb vezetői beosztására, a DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaságnál az ügyvezető igazgatói feladatok ellátására pályázókat nem hallgatja meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. március 30.

71/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdésében, valamint annak a közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról szóló, módosított 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló, módosított 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3-4. §-aiban és a közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 16-18. §-aiban meghatározottak szerint

Hidvégi László-t

az Óvoda és Gyermekotthon, Hasznosító Központ (4138 Komádi, Köztársaság u. 31.)
magasabb vezetői beosztásának ellátásával bízta meg.

A magasabb vezetői megbízás 2007. április 1-től 2012. július 31-ig terjedő határozott időre szól.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjék.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 1.

72/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint annak a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területen való végrehajtásáról rendelkező módosított 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága (4026 Debrecen, Déri tér 1.) igazgatói álláshelyének betöltésére az alábbi feltételekkel:

- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség (az intézmény alaptevékenységének megfelelő oklevél, vagy a jogász, illetve a közgazdász szakképzettség),
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat (a szakirányú felsőfokú végzettségnek megfelelő munkakörben, valamint az intézmény alaptevékenységének megfelelő munkakörben korábban eltöltött valamennyi jogviszony),
- kiemelkedő tudományos tevékenység.

A magasabb vezetői megbízás 2007. október 1-től 2012. szeptember 30-ig szól.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- szakképzettséget igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- a legalább 5 éves szakmai gyakorlatra vonatkozó munkáltatói igazolást,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot.

A pályázatokat a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kell benyújtani 6 példányban, zárt borítékban, „Múzeumigazgató” jeligével ellátva, a Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

Bérezés és juttatások a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen történő végrehajtásáról szóló módosított 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat elbírálására várhatóan a közgyűlés 2007. júniusi ülésén kerül sor.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 5. a pályázati felhívás megküldésére,
2007. június 30. a pályázati eljárás lefolytatására

73/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 24. § (2) bekezdésében, valamint a 141. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaságnál **Vezendiné Szarvas Ibolyát** 2007. március 31. napjával az ügyvezető igazgatói feladatok ellátásából visszahívja.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 31.

74/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 141. § (2) bekezdés j) pontja alapján, valamint a Gt. 19. § (4) és 24. § (1) bekezdéseiben meghatározottak szerint a DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Közhasznú Társaságnál az ügyvezető igazgatói feladatok ellátásával

Prek Sándornét

bízza meg.

A megbízás 2007. április 1. napjától 2012. március 31. napjáig szól.

Az ügyvezető díjazását havi 420.000,- Ft összegben állapítja meg a közgyűlés.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 1.

75/2007. (III. 30.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény 30/B. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva egyetért Vasas Lászlóné dr., megyei főjegyzőnek címzetes főjegyzői címadományozásra történő felterjesztésével.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy Vasas Lászlóné dr. „kiválóan alkalmas” minősítéssel rendelkezik és tisztségét 1996. január 1. napja óta folyamatosan látja el.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a határozatot az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének küldje meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. március 30.

**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
76-91/2007. (IV. 11.) MÖK határozatai**

76/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007. április 11-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a mikepércsi Idősek Otthonánál étkezési szolgáltatás ellátására tett ajánlatról
2. Előterjesztés alapítványok támogatására
3. Előterjesztés a Komádi Fogyatékosok Otthona intézmény beruházásához forrás biztosítására
4. Előterjesztés pályázatok benyújtására
5. Előterjesztés közhasznúsági megállapodás megkötésére a MEGYEGAZDA Kht-val
6. Tájékoztató a Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet működését érintő kérdésekről
7. Előterjesztés fegyelmi eljárás megindítására

Különfélék

Interpellációk, bejelentések

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 11.

77/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért annak vizsgálatával, hogy a mikepércsi Idősek Otthonában az étkeztetés milyen módon biztosítható Mikepércs Község Önkormányzata és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat együttműködésével.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 30.

78/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a Debreceni Szemle Alapítványnak 100.000 Ft, azaz százezer forint támogatási összeget biztosít a Debreceni Szemle című folyóirat megjelentetéséhez.

A támogatási összeg fedezete a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 6/2007. (III. 1.) HBMÖK rendelet 3/c. melléklete elnöki hatáskörben felhasználható kiemelt megyei kulturális, közművelődési és sportfeladatok kerete.

A közgyűlés felkéri elnökét a további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Időpont: 2007. április 30.

79/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésének d) pontja alapján az Alföld Alapítványnak 200.000.- Ft támogatást biztosít az Alföld című folyóirat megjelentetéséhez.

A támogatási összeg fedezete a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 6/2007. (III. 1.) HBMÖK rendelet 3/c. melléklet elnöki hatáskörben felhasználható kiemelt megyei kulturális, közművelődési és sportfeladatok kerete.

A közgyűlés felkéri elnökét a további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 30.

80/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában működő komádi Fogyatékosok Otthona címzett támogatással megvalósuló beruházása 970.419 E Ft összegű pénzügyi fedezetéhez kiegészítésként 73.000 E Ft-ot biztosít.

A közgyűlés a beruházáshoz szükséges önkormányzati sajáterő kiegészítését a beruházási, felújítási forrás terhére biztosítja.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére, valamint a 2007. évi költségvetési rendelet legközelebbi módosításakor a beruházási forrás kiegészítésének költségvetési rendeletben történő átvezetésére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 13., illetve a 2007. évi költségvetés rendeletének legközelebbi módosítása

81/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a hajdúböszörményi Óvoda, Általános és Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, Pedagógiai Szakszolgálat pályázata benyújtásával a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítványhoz a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 124. § (20) bekezdésében foglalt kötelező (minimális) eszköz-és felszerelési jegyzékben meghatározott hiányzó eszközök beszerzésének támogatására.

Pályázat összköltsége: 668.050 Ft
Mepályázandó összeg: 500.000 Ft
Biztosítandó sajtóterő: 168.050 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének a pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Tóth Jánosné, igazgató
Határidő: 2007. április 20.

82/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a hajdúböszörményi Óvoda, Általános és Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, Pedagógiai Szakszolgálat pályázata benyújtásával a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítványhoz az intézményhez tartozó sportudvar felújításának támogatására.

Pályázat összköltsége: 621.470 Ft
Mepályázandó összeg: 497.176 Ft
Biztosítandó sajtóterő: 124.294 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének a pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Tóth Jánosné, igazgató

Határidő: 2007. április 20.

83/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a hajdúszoboszlói Általános és Szakiskola, Kollégium és Gyermekeotthon, Pedagógiai Szakszolgálat pályázata benyújtásával a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítványhoz új udvari játékok felszerelésének támogatására.

Pályázat összköltsége: 620.000 Ft
Mepályázandó összeg: 496.000 Ft
Biztosítandó saját erő: 124.000 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének a pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Papp Anna, igazgató

Határidő: 2007. április 20.

84/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat pályázata benyújtásával a Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Közalapítványhoz balesetveszélyes játszóeszközök megszüntetésére, balesetveszélyes burkolat felújításának támogatására.

Pályázat összköltsége: 500.000 Ft
Mepályázandó összeg: 400.000 Ft
Biztosítandó saját erő: 100.000 Ft

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének a pályázatok saját forrása előirányzat terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Nagy Dénesné, igazgató

Határidő: 2007. április 20.

85/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot nyújt be az Európai Gazdasági Térség és Norvég Finanszírozási Mechanizmus keretében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez, a „Déri Múzeum turisztikai látványossággá fejlesztése” címmel.

	Forintban	Euroban
A pályázat becsült összköltsége:	524.997.055 Ft	1.909.079 EUR
Pályázati támogatás:	446.247.497 Ft	1.622.718 EUR
A pályázat becsült önereje:	78.749.558 Ft	286.362 EUR
Ebből:		
A megyei önkormányzat által biztosított saját erő várhatóan: (önerő 10%-a)	7 874 956 Ft	28 636 EUR
EU Önerő Alap támogatás: (pályázati önerő 90%-a)	70 874 602 Ft	257 726 EUR
Mely előirányzat terhére biztosítható a megyei önkormányzat hozzájárulása	A szükséges önerő a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetése terhére biztosítható	

A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges önerőt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetése terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. – a pályázat kiírását követően

86/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

I. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. §-a, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény 59. § (1) bekezdése alapján megkötésre kerülő közhasznúsági megállapodást a következők szerint hagyja jóvá:

KÖZHASZNÚSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- egyrészt a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke), a továbbiakban **Önkormányzat**,
- másrészt a **MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Közhasznú Társaság** (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Zámboori Tamás ügyvezető), a továbbiakban **Kht.**

között az alábbi feltételek szerint:

A megállapodás tárgya

1./ A megállapodó felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgya az Önkormányzat és a Kht. között a közös célok megvalósításában való együttműködés kereteinek, formáinak és a Kht.

által a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátott szolgáltatásoknak, tevékenységeknek a rögzítése, amelyeket a Kht. a társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében az Önkormányzat közfeladatainak ellátását segítve lát el.

2./ Az Önkormányzat az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) és c) pontjában foglalt kötelező feladatai közül

- a természet és a társadalom megyében lévő kulturális javainak, valamint a történeti iratoknak a gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról,
- az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangolásáról,
- a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásáról, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásáról;

való gondoskodás megszervezésében a jelen megállapodásban foglaltak szerint **2007. április 12. napjától határozatlan ideig** a Kht. működik közre.

3./ A Kht. a 2./ pontban foglalt feladatok ellátását a következők szerint biztosítja:

- kulturális tevékenysége keretében Hajdú-Bihar megye települései, a megyei önkormányzat intézményei, szakemberei és a civil közösségek közötti információáramlás megteremtésével és a megye lakosságának hatékony tájékoztatásával közreműködik a megye kulturális életének szervezésében, a kulturális programok látogatottságának növelésében, a programok népszerűsítésében, az előadók és az öntevékeny csoportok tevékenységének bővülésében, ezáltal a társadalmi kohézió, az identitás megőrzése és a települések megtartó erejének erősítésében;
- a kulturális örökség megóvása keretében Hajdú-Bihar megye népi kultúrájának, hagyományainak megőrzésében, ápolásában, továbbadásában közreműködő közösségekkel együttműködik;
- a tudományos tevékenység és kutatás keretében a tudáscentrumokat létrehozó intézményekkel, szakmai fórumokkal való partnerségi kapcsolatok kialakításával közreműködik Hajdú-Bihar megye arculatának kialakításában;
- a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés keretében a gyermekeket és a szülőket célzó programok megszervezésével közreműködik a fenti csoportok aktivitásának felkeltésében és megőrzésében;
- a műemlékvédelem keretében Hajdú-Bihar megye műemlékeinek bemutatásával és a lakosság ezirányú tájékoztatásával közreműködik történelmünk, identitástudatunk megőrzésében, Európa értékeinek gazdagításában, a magyar építőművészet hírének és a turizmus fogadókészségének növelésében;

továbbá

- az Önkormányzat és partnerei számára bemutatkozási lehetőséget biztosít,
- a lakosság körében emeli és tudatosítja Hajdú-Bihar megye látogatottsági és elfogadottsági szintjét,
- bemutatja Hajdú-Bihar megye jellemző és értékteremtő sajátosságait és turisztikai nevezetességeit, turisztikai szolgáltatásait, vonzerőit, széles körben népszerűsíti Hajdú-Bihar megyét,
- ellátja az M3-as Tájéérténeti és Ökoturisztikai Pihenőpark (M3 Archeopark) működtetési és üzemeltetési feladatait, a pihenőpark népszerűsítését.

A megállapodás pénzügyi feltételei

4./ A Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról tárgyévet követően minden év január 31-ig írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Kht. a beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Kht. vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Kht. székhelyén ellenőrizheti.

5./ A Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás céljainak megvalósulásáról tárgyévet követően minden év január 31-ig értékelő szakmai beszámolót készít. A beszámoló tartalmazza a program eredményességét, a szervezés hatékonyságát, az esetleges problémákat és megoldási javaslatokat.

6./ Az Önkormányzat a Kht. által 2007. évben ellátandó feladatok finanszírozására a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 6/2007. (III. 1.) HBMÖK rendeletének 3/d. mellékletében a megyemarketing feladatok ellátására elkülönített összeget biztosítja. A felek a finanszírozás feltételeit minden tárgyévi októberében újratárgyalják.

Egyéb rendelkezések

7./ A Kht. a megjelölt közfeladatok ellátásában önállóan vállal szerepet, a társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a 3./ pontban meghatározott ellátandó, illetve saját vállalású közhasznú tevékenysége érdekében folytat, összhangban a társaság alapító okiratának 5. pontjában, valamint a Ptk. 57. § (1) bekezdésében foglaltakkal.

8./ A Kht. feletti törvényességi felügyeletet a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 21. §-ában foglaltak értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség gyakorolja.

9./ Jelen megállapodást a szerződő felek 60 napos felmondási idővel a naptári év végével szüntethetik meg. A felmondást megelőzően a felek kötelesek egyeztetni. A Kht. a felmondási idő alatt köteles az ezen megállapodásban vállalt tevékenységét ellátni.

10./ A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

- Kht. részéről: Zámori Tamás, ügyvezető
- az Önkormányzat részéről: Ráczy Róbert, a megyei közgyűlés elnöke, aki a beszámoló elfogadására és a teljes igazolására jogosult.

11./ Jelen megállapodásban foglaltak teljesítése körében felmerülő viták eldöntésére a megállapodó felek a hatásköri szabályoktól függően a Debreceni Városi Bíróság, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

13./ Jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2007. április 11.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Rácz Róbert
a közgyűlés elnöke

MEGYEGAZDA Kht.
Zámbori Tamás
ügyvezető

II. A közgyűlés a 67/2007. (III. 30.) MÖK határozatával elfogadott, a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. alapító okiratának módosítására vonatkozó, 2007. április 1-jei határidejét 2007. június 1. napjára módosítja.
A határozat végrehajtásának határidejét a közgyűlés 2007. május 11. napjában határozza meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Zámbori Tamás, ügyvezető
Határidő: 2007. május 11.

87/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet működését érintő kérdésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy tegye meg mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a megyei önkormányzat a Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet közreműködésével teljesíteni tudja a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátás biztosítására irányuló kötelezettségét.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 11.

88/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében, 103. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 46. §-ában foglaltak alapján – Mándi Lászlóné, a Hajdú-

Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: TGYSZ) magasabb vezető beosztású igazgatója ellen 2007. április 11-én

fegyelmi eljárást

indít.

A rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján alapos a gyanú arra, hogy Mándi Lászlóné a közalkalmazotti jogviszonyából származó lényeges kötelezettségét több vonatkozásban is vétkeesen megszegte, munkaköri feladatait nem a jogszabályi rendelkezéseknek, munkaköri leírásában foglaltaknak, a szakmai szokásoknak megfelelően látta el.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a fegyelmi vizsgálat lefolytatására a Kjt. 53. § (1) bekezdése alapján saját tagjai közül

Szólláth Tibor közgyűlési tagot

jelöli ki.

A vizsgálat lefolytatásának határideje 15 nap, mely indokolt esetben a vizsgálóbiztos kérésére egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

Mándi Lászlóné az eljárás során jogosult az iratokat megtekinteni, azokra, illetve az eljárás során megállapított tényekre észrevételt tenni, továbbá bizonyítási indítvánnyal élni.

Erre irányuló igénye esetén védekezéséhez jogi szakértelemmel rendelkező képviselőt vehet igénybe, aki az eljárás során a fegyelmi eljárás alá vont személyt megillető jogosultságokkal rendelkezik.

Az ügy érdemében - a Kjt. 53/A. §-a alapján - az eljárásban bizonyítást nyert tényállás és egyéb körülmények figyelembevételével a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt.

Amennyiben a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a fegyelmi vétség elkövetését állapítja meg, a jogi képviselő igénybevételével járó költségeket Mándi Lászlóné viseli.

INDOKOLÁS

A TGYSZ-nél a nevelőszülői hálózat vizsgálatával megbízott gyermekvédelmi szakértő szakvéleménye, az intézményvezetőre és a nevelőszülőkre vonatkozó bejelentések, valamint a TGYSZ közalkalmazottainak bejelentése alapján alapos a gyanú arra, hogy az igazgató, mint egyszemélyi felelős vezető irányítása alatt az intézmény működésében a következő jelentős súlyú hiányosságok, szabálytalanságok fordultak elő:

- a gyermekek gondozási helyének megváltoztatása, a gyermekekre vonatkozó iratanyag kezelése nem a szakmai jogszabályoknak megfelelően történt, ami a gyermekek testi, értelmi, erkölcsi fejlődésének sérelmét eredményezhette,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatásban az intézménynél közreműködő személyek alkalmasságának megítélése, valamint a gondozási hely megfelelőségének megítélése nem a jogszabályoknak megfelelően és nem egységes szempontok szerint történt, hiányos a folyamatos nyomon követése és ellenőrzése,

- a nevelőszülők feladatellátását érintő bejelentések, valamint a nevelőszülői tanácsadók által tett jelzések (bántalmazás, meg nem engedett nevelési módszerek alkalmazása, testi, értelmi, pszichés fejlődés veszélyeztetése) tekintetében a szükséges intézkedések elmulasztása,
- a gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánításának és örökbefogadásának (különös tekintettel a külföldi örökbefogadásra) szakmai előkészítése során a gyermekek jogszabályokban meghatározott érdekeinek, jogainak, illetve esetenként a nevelőszülők örökbefogadási szándékának figyelmen kívül hagyása,
- a gyermeki jogok érvényesülése nem teljes körűen biztosított,
- az intézményvezető irányítási, vezetői feladatait nem a jogszabályoknak megfelelően látta el, ellenőrzési kötelezettségét elmulasztotta, munkáltató jogkörét jogszabálysértően, rendeltetésellenes módon gyakorolta.

Mindez sérti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet és a közalkalmazotti jogviszony tekintetében alkalmazandó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit.

Fentiek alapján alapos a gyanú arra, hogy Mándi Lászlóné a közalkalmazotti jogviszonyából származó lényeges kötelezettségét több vonatkozásban is vétkeesen megszegte, munkaköri feladatait nem a jogszabályi rendelkezéseknek, munkaköri leírásában foglaltaknak, a szakmai szokásoknak megfelelően látta el.

Debrecen, 2007. április 11.

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés döntésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 11.

89/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 47. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – Mándi Lászlóné, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat magasabb vezető beosztású igazgatója ellen indított fegyelmi eljárásban a vizsgálóbiztos javaslatára a vizsgálat határidejét 15 nappal meghosszabbítja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés döntésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. április 11.

90/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kjt. 48. § (1) bekezdés a)-b) pontjai alapján a vizsgálóbiztos javaslatára a fegyelmi eljárás alá vont Mándi Lászlóné igazgatót a fegyelmi eljárás befejezéséig állásából azonnali hatállyal felfüggeszti.

A Kjt. 48. § (4) bekezdése alapján 2007. április 12-től a felfüggesztés idejére Mándi Lászlóné távolléti díjának 50 %-át visszatartja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés döntésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős:

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2007. április 11.

91/2007. (IV. 11.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

Gaál Csabát

az intézmény megfelelő feltételekkel rendelkező közalkalmazottját a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekevédelmi Szakszolgálat (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.) magasabb vezetői megbízásának ellátásával bízta meg.

A magasabb vezetői megbízás 2007. április 11-től Mándi Lászlóné magasabb vezető állásából történő felfüggesztésének idejére szól.

A közalkalmazottat a megbízás idejére közalkalmazotti illetményén felül 250 %-os, 49.000,- Ft/hó összegű magasabb vezetői pótlék illeti meg.

A közgyűlés megbízza elnökét, hogy a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjék.

Végrehajtásért felelős:

Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő:

2007. április 11.

**A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
92-99/2007. (IV. 19.) MÖK határozatai**

92/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007. április 19-ei ülése napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság és a Munkaügyi Bíróság ülnökeinek megválasztására (zárt ülés)
2. Előterjesztés a Közbeszerzési Szabályzat módosítására
3. Előterjesztés könyvvizsgáló kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárására
4. Előterjesztés a MEDCENTER Kft. üzletrészenek megszerzésére vonatkozó 308/2004. (X. 22.) MÖK határozat végrehajtásáról
5. Beszámoló a Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás 2006. évi tevékenységéről
6. Előterjesztés Megyegazda Kht. bejegyzésével kapcsolatos hiánypótlásra
7. Előterjesztés Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet működésével kapcsolatos pályázat benyújtására

**Különfélék
Interpellációk, bejelentések**

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 19.

93/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 124. § (1) bekezdése alapján négy évre a Hajdú-Bihar Megyei Bírósághoz, illetve a Munkaügyi Bírósághoz a következő jelölteket választja meg bírósági ülnöknek:

Megyei Bírósághoz:

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Almássy Magdolna	4031 Debrecen, István út 93.
2.	Dr. Bíró Gyuláné	4034 Debrecen, Nagybánya u. 14.
3.	Cseke Ilona	4028 Debrecen, Kurta u. 6.
4.	Dobi Jánosné	4032 Debrecen, Illyés u. 38.
5.	Iványi Józsefné	4025 Debrecen, Petőfi tér 12.
6.	Kárándi Imréné	4031 Debrecen, Derék u. 229.
7.	Katona Vilmosné	4027 Debrecen, Szegfű u. 9.
8.	Kiss István	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
9.	Koubané Legeza Judit	4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 4.
10.	Papp Ernőné	4032 Debrecen, Komlóssy u. 32.
11.	Serbán Györgyné	4032 Debrecen, Komlóssy u. 90.
12.	Vékony István Csabáné	4032 Debrecen, Böszörményi u. 107.

Pedagógus ülnökök

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Elekne Kovács Ilona	4034 Debrecen, Lachner u. 94.
2.	Feczkó Gyöngyi	4030 Debrecen, Szablya u. 2.
3.	Györffy Tiborné	4027 Debrecen, Serház u. 20.
4.	Juhász Józsefné	4025 Debrecen, Vásáry u. 9.
5.	Kostenszkyne Erzsébet	Lévai 4029 Debrecen, Víztorony u. 29.
6.	Papp Gyuláné	4033 Debrecen, Veres Péter u. 29.
7.	Restás Zoltánné	4024 Debrecen, Petőfi tér 19/2.
8.	Tóth Sándorné	4031 Debrecen, István u. 64.
9.	Bangó Ilona	4130 Derecske, Dr. Mustó S. u. 12.
10.	Nyirő Gizella	4130 Derecske, Viola u. 9.
11.	Szilágyiné Csatlós Mária	4254 Nyíradony, József Attila u. 21.
12.	Komlós Barnabásné	4090 Polgár, Aradi u. 3.

Munkaügyi Bírósághoz:

	Ülnök neve	Ülnök lakcíme
1.	Kati Tünde Mária	4060 Balmazújváros, Árpád u. 61/A.
2.	Koroknainé Deák Tünde	4060 Balmazújváros, Szabadság sor 3.
3.	Szűcs Ágnes	4060 Balmazújváros, Böszörményi u. 86/A.
4.	Tkacsukné Ezsébet	Kecskés 4060 Balmazújváros, Hámán Kató u. 44.
5.	Bozsódiné Faragó Judit	4110 Biharkeresztes, Irinyi u. 16.
6.	Árvai Pál	4032 Debrecen, Károlyi u. 3.
7.	Balogh Józsefné	4034 Debrecen, Vadliba u. 34.
8.	Dr. Biky Gáborné	4026 Debrecen, Kálvin tér 14.
9.	Bogdán Ilona	4032 Debrecen, Poroszlai u. 76.
10.	Boros Béláné	4033 Debrecen, Hodászi Lukács u. 24.
11.	Figula Mariann	4032 Debrecen, Komlóssy u. 40.
12.	Gombos Ágnes	4028 Debrecen, Zöld Sándor u. 10.
13.	Herczeg Jánosné	4029 Debrecen, Faraktár u. 19/A.
14.	Kanyó László	4032 Debrecen, Mikszáth K. u. 75.
15.	Kálmán Antal Márton	4028 Debrecen, Kassai u. 97.
16.	Kiss Éva	4029 Debrecen, Boka Károly u. 5.
17.	Kovács Jánosné	4027 Debrecen, Egyetem sgt. 30.
18.	Dr. Mészáros Ferencné	4028 Debrecen, Kút u. 135.
19.	Molnárné Lévai Gyöngyi	4026 Debrecen, Péterfia u. 29.
20.	Mezei Erzsébet	4026 Debrecen, Hortobágy u. 3.
21.	Nagyné Csukás Anikó	4028 Debrecen, Hadházi u. 80.
22.	Olajos Józsefné	4027 Debrecen, Honvédtemető u. 38/E.
23.	Orosz Zoltán	4029 Debrecen, Fényes udvar 1.
24.	Szakácsi Szabolcs	4032 Debrecen, Akadémia u. 69.
25.	Zs. Nagy Margit	4030 Debrecen, Szacsвай I. u. 6.
26.	Borbély Gábor	4130 Derecske, Ibolya u. 21.
27.	Halmosi László	4130 Derecske, Szabó Pál u. 27.
28.	Szabó Sándorné	4211 Ebes, Vadas u. 41.
29.	Mócsán Tibor	4273 Hajdúbagosa, Nagy u. 38.

30.	Ludánszki Imréné	4220 Hajdúböszörmény, Avar u. 67/A.
31.	Nyíri Margit Katalin	4220 Hajdúböszörmény, Petneházi u. 37.
32.	Oláh Györgyné	4220 Hajdúböszörmény, Vincellér u. 15.
33.	Siposné Juhász Irma	4224 Hajdúböszörmény, Vákáncsos u. 94.
34.	Török Katalin	4074 Hajdúböszörmény, Tanya 640.
35.	Töviskesné Dsupin Judit Ibolya	4220 Hajdúböszörmény, Mátyás király krt. 38.
36.	Botos Antal Imre	4220 Hajdúböszörmény, Királyhágó u. 36.
37.	Nagy Tiborné	4087 Hajdúdorog, Virág u. 19.
38.	Molnárné Jakó Mária	4251 Hajdúsámson, Kinizsi P. u. 8.
39.	Tasnádi Lászlóné	4200 Hajdúszoboszló, Mikszáth K. u. 7.
40.	Csarnai Sándor	4274 Hosszúpályi, Arany J. u. 56.
41.	Farkas Jánosné	4138 Komádi, Köztársaság u. 14.
42.	Szabó Attiláné	4135 Körösszegapáti, Sallai u. 2.
43.	Fekete Erzsébet Katalin	4271 Mikepércs, Orosz István u. 13.
44.	Lénárt Jánosné	4271 Mikepércs, Kossuth u. 3/A.
45.	Szabó Lajos	4271 Mikepércs, Bethlen u. 2/B.
46.	Szöllősi Lajosné (Bőr Erika)	4271 Mikepércs, Orosz István u. 28.
47.	Tar Csaba	4064 Nagyhegyes, Ságvári E. u. 19.
48.	Veres Jánosné	4064 Nagyhegyes, Petőfi u. 3.
49.	Karikó Zoltán	4150 Püspökladány, Dózsa Gy. u. 101.
50.	Karikó Zsuzsanna	4150 Püspökladány, Dózsa Gy. u. 101.
51.	Sütő Józsefné	4150 Püspökladány, Szent István u. 76.
52.	Sass Attila Géza	4150 Püspökladány, Árpád u. 3/1.
53.	Gombos Imréné	4272 Sáránd, Nagy u. 19.
54.	Roó Sándor	4227 Sáránd, Rákóczi u. 7/A.
55.	Szöllősi Lajosné (Ágoston Judit)	4272 Sáránd, Debreceni u. 63/A.
56.	Gali Lászlóné	4163 Szerep, József A. u.17.
57.	Jenei Géza	4163 Szerep, Petőfi u. 5.
58.	Bernáth Imre	4184 Tetétlen, Árpád u. 22/A.
59.	Sólyom János	4184 Tetétlen, Petőfi u. 21.
60.	Szabó István	4184 Tetétlen, Árpád u. 1/A.

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az érintetteket a közgyűlés döntéséről tájékoztassa és a megbízólevelek átadásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 30.

94/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát 2007. május 1. napjával, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, ezzel egyidejűleg a 90/2006. (III. 24.) MÖK határozatát hatályon kívül helyezi.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 30.

Melléklet

Közbeszerzési Szabályzat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatnak (a továbbiakban: megyei önkormányzat, illetve ajánlatkérő) minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

2. A Szabályzat célja

2.1. A Szabályzat alapvető célja, hogy a megyei önkormányzatnak a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, a megyei önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

2.2. A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzés folyamatát (*1. számú melléklet*);
- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét;
- a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét;
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

3. A Szabályzat jellege

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

4. A közbeszerzések tervezése

4.1. A Kbt. 5. § (1) bekezdésének megfelelően a megyei önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb április 15-ig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervet az éves költségvetéssel együtt kell előkészíteni, s a költségvetési rendelet elfogadása után kell véglegesíteni. Az éves közbeszerzési tervnek összhangban kell állnia a költségvetéssel és a szintén elkészítendő beszerzési tervvel.

4.2. Az éves közbeszerzési terv elkészítése a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Fejlesztési Főosztályának (a továbbiakban: Főosztály) feladata.

4.3. Az éves költségvetés tervezése során a Hivatal különböző szervezeti egységei jelzik a Főosztály felé különböző beszerzési igényeiket, különös tekintettel azon igényekre, melyek előreláthatóan elérik a közbeszerzési értékhatárt. Az adatszolgáltatásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a tervezett beszerzés tárgyát, mennyiségét, műszaki jellemzőit;
- a becsült értéket;
- a beszerzés nyomán kötendő szerződés tervezett kezdődőpontját;
- egyéb, a beszerzéssel kapcsolatos fontosnak vélt információkat.

Közbeszerzési igény esetében meg kell jelölni a tervezett eljárásfajta is.

4.4. A beérkezett adatszolgáltatás után a Főosztály megvizsgálja az összevonási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a megyei közgyűlés elnöke fogad el, és amelyről elnöki tájékoztató keretében az elfogadást követő ülésen tájékoztatja a közgyűlést.

4.5. Az éves közbeszerzési tervet a megyei önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni, mely szintén a Főosztály feladata.

4.6. Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben. (A terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben.)

4.7. Amennyiben év közben a Hivatal valamely szervezeti egysége tekintetében előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A terv módosításának szándékáról az érintett szervezeti egységnek értesítenie kell a Főosztályt. Az értesítésnek tartalmaznia kell jelen Szabályzat 4.3. pontjában foglalt adatokat továbbá, a módosítás indokát is.

4.8. A módosítással érintett szervezeti egység vezetőjének figyelemmel kell lennie arra, hogy csak olyan közbeszerzési eljárás indítható meg, mely szerepel az éves közbeszerzési tervben.

4.9. A módosítást a megyei közgyűlés elnöke fogadja el, amelyről elnöki tájékoztató keretében a módosítást követően tájékoztatja a Közgyűlést.

5. A közbeszerzési eljárások előkészítése

5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételei jelentkezésig) tart.

5.2. Az éves közbeszerzési terv elfogadásáig az előkészítő szakasz azzal veszi kezdetét, hogy a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője a Főosztály vezetőjéhez címzett levelében kezdeményezi a közbeszerzési eljárás lefolytatását. A Főosztály vezetője gondoskodik a közgyűlés elnöke és a főjegyző tájékoztatásáról. A közbeszerzéssel érintett szervezeti egység felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárást olyan időpontban kezdeményezze, amely lehetővé teszi az eljárás megfelelő időben való indítását és a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződés teljesítését.

5.3. Az eljárást kezdeményező levélben meg kell határozni a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a becsült értéket, a teljesítés határidejét, az eljárás során érvényre juttatni kívánt szempontokat (pl. alkalmassági feltételek, bírálati szempontok, jótállási feltételek, egyéb szakmai szempontok). Az értesítést követően kerül megalapításra a Közbeszerzési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport).

5.4. Az éves közbeszerzési terv elfogadása után az eljárások előkészítése a következő rendben történik:

- Egyszerű eljárás esetén a Munkacsoportot az eljárás tervezett kezdését megelőzően 2 héttel kell megalakítani.
- Nemzeti vagy közösségi értékhatárú közbeszerzési eljárás esetén a Munkacsoportot az eljárás tervezett kezdését megelőző 3 héttel kell megalakítani.
- Kétszakaszos eljárás esetén a Munkacsoportot az eljárás tervezett kezdését megelőző 1 hónappal kell megalakítani.
- Gyorsított eljárás, illetve rendkívüli sürgősségen alapuló hirdetmény nélküli tárgyalásos, vagy egyszerűsített eljárás esetén a Munkacsoportot az eljárás tervezett kezdését megelőző 1 héttel kell megalakítani.

5.5. A fenti pont alkalmazandó az éves közbeszerzési terv módosítása nyomán induló közbeszerzési eljárásokra is. Az éves közbeszerzési terv módosítását kezdeményező szervezeti egység felelőssége, hogy az éves közbeszerzési terv módosítását olyan időpontban kezdeményezze, amely lehetővé teszi a terv módosítása után a közbeszerzési eljárás megfelelő időben való indítását és a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződés teljesítését.

5.6. A Munkacsoport tagjai elsősorban a Hivatal köztisztviselői, illetve amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértők, akik a beszerzés tárgya szerinti megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek. A Munkacsoport tagjai a következők:

- 1 fő közbeszerzési referens, mint közbeszerzési szakértelemmel rendelkező köztisztviselő,
- 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- 1 fő jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- 1-5 fő szakmai szakértő (a beszerzés jellegétől függő szakmai szakértők, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó).

5.7. A Munkacsoport tagjait és a külső szakértő(ke)t a megyei főjegyző jelöli ki és kéri fel.

5.8. A Munkacsoport tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek (2. sz. melléklet).

5.9. A közbeszerzési referens koordinálásával a Munkacsoport tagjainak feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
- a becsült érték áttekintése;
- a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása;
- hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetőleg tárgyalásos egyszerűsített eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása;
- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérlével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a kizáró okok meghatározása,
 - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,
 - részletes szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
 - adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése;
- kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése;
- közösségi vagy nemzeti értékhatár feletti közbeszerzési eljárás esetén az elkészült felhívás, dokumentáció átadása a Bírálóbizottságnak véleményezésre, mely véleményezési jog a szakmai szempontokra, az alkalmassági feltételekre, továbbá a bírálati szempontokra és a kapcsolódó súlyszámokra terjed ki;
- a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a megyei közgyűlés elnökének, illetve a Közgyűlésnek, amennyiben az jogosult az eljárást lezáró döntés meghozatalára;
- a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;
- az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása;

- adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.

5.10. A Munkacsoport üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.

5.11. Nem kell Munkacsoportot létrehozni, ha lebonyolító közreműködésével történik az eljárás lefolytatása.

6. Az értékelés szakasza

6.1. Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig, illetve az egyszerű eljárások esetében az összegezés megküldéséig tart.

6.2. Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

6.3. Az értékelés elvégzése minden esetben a Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata, melynek tagjait a megyei közgyűlés elnöke kéri fel, s feladataik elvégzésére megbízólevéllel rendelkeznek, melyet részükre a megyei közgyűlés elnöke ad ki. A Bizottság összeállításánál követelmény, hogy az eljárás lefolytatásához, a döntések előkészítéséhez szükséges szakértelem a Bizottság munkájában biztosított legyen. A Bizottság munkájában olyan szakemberek vegyenek részt, akik közül egy-egy fő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, illetve pénzügyi-gazdasági szakértelemmel rendelkezik.

6.4. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a megyei önkormányzat a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a Kbt. 11. §-ának megfelelő közbeszerzési tanácsadót von be az eljárásába. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében pedig a fenti feltételnek megfelelő független közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

6.5. A közösségi vagy nemzeti értékhatár feletti közbeszerzési eljárásban legalább öttagú Bizottság jár el.

A közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező Bizottsági tagok:

- a beszerzés jellegének megfelelő szakértelemmel rendelkező közgyűlési tag (a Bizottság elnöke),
- jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (adott esetben hivatalos közbeszerzési tanácsadó),
- a közbeszerzést kezdeményező főosztály vezetője, illetve munkatársa, illetőleg az érintett intézmény vezetője.

6.6. Az egyszerű közbeszerzési eljárásban legalább három főből álló Bizottság jár el.

A közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező Bizottsági tagok:

- a beszerzés jellegének megfelelő szakértelemmel rendelkező közgyűlési tag (a Bizottság elnöke),
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy.

6.7. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a közbeszerzési referens.

6.8. A Bizottság tagjai megbízólevelük elfogadásakor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Bizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatnia kell, s megbízását vissza kell adni. Pótlásáról a megyei közgyűlés elnöke gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén tesz összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

6.9. A Bizottság tagjainak feladata a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:

- a szerződés teljesítésére való alkalmatlanság vizsgálata,
- kizáró okok vizsgálata,
- amennyiben a hirdetmény (közvetlenül megküldött felhívás) erre lehetőséget biztosított, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása és ennek pótlására való felszólítás,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- adott esetben felvilágosítás kérése,
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
- az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
- javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség, indokolt esetben az eredményhirdetés előrehozása vagy halasztása,
- amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

6.10. A Bizottság tagjai részt vehetnek az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásán, az eredményhirdetésén.

6.11. Az eljárás során a Bizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt a megyei közgyűlés elnöke, a felkért szakértő, illetve tanácsadó.

6.12. A Bizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Bizottság utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

6.13. Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tární.

6.14. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6.15. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

7. Döntéshozatal

7.1. Az eljárást lezáró döntést a Közgyűlés, illetve az SZMSZ 4. sz. melléklete szerinti átruházott hatáskörben a megyei közgyűlés elnöke hozhatja meg.

7.2. Amennyiben kétszakaszos eljárás esetében az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Közgyűlés jogosult, az első (részvételi) szakaszt lezáró döntést a megyei közgyűlés elnöke hozza meg.

7.3. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Bizottság tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Bizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák.

7.4. A közbeszerzési eljárás eredményét a döntéshozó állapítja meg, s e nélkül az eljárás eredménye nem hirdethető ki.

8. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

8.1. A megyei önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a megyei közgyűlés elnöke írhatja alá.

8.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Lejárt szerződést nem lehet módosítani.

8.3. Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződéssel érintett szervezeti egység vezetője a határidő lejárta előtt írásban jelzi a Főosztály vezetője felé, megadva a módosítás indokát is. A Főosztály vezetője minderről tájékoztatja a megyei közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt. A Főosztály szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket.

8.4. Szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 5 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kezdeményezi a Főosztály a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél, mely alól a Kbt. 299. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás nyomán keletkezett szerződések kivételt képeznek.

8.5. A szerződés teljesítéséről annak bekövetkeztét követő 5 munkanapon belül szintén hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél, mely alól szintén kivételt képeznek a Kbt. 299. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás nyomán keletkezett szerződések. A hirdetmény határidőben történő feladása érdekében a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője reális időben írásban értesíti a Főosztály vezetőjét. A hirdetmény feladásának kötelezettsége a Főosztályt terheli.

9. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek feladat és hatásköre, illetve felelősségi rendje

9.1. A közbeszerzési tevékenység irányítása a megyei közgyűlés elnökének feladat és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősség vállalás” kinyilvánítása), döntéseiért,
- elfogadja az éves közbeszerzési tervet, illetve módosításait, és erről a közgyűlést az elnöki tájékoztató keretében az elfogadást, illetve a módosítást követő ülésen tájékoztatja,
- a felhívás, illetőleg a dokumentáció elfogadásával dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,
- dönt a Kbt. 299. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárásban meghívandó ajánlattevők köréről,
- dönt a határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás visszavonásáról,
- dönt a szakértői közreműködő, közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről,
- felkéri a szakértőt, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadót,

- engedélyezi a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatását,
- felkéri a Bizottság tagjait,
- meghozza a közbenső, illetve a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bizottság írásbeli szakvéleménye figyelembevételével,
- megkötí a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, annak esetleges módosítását;
- az elnöki tájékoztató keretében beszámol a közgyűlésnek az időközben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról,
- jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót,
- dönt a békéltetési eljárásban való részvételéről,
- kijelöli a békéltetési eljárásban, a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: Döntőbizottság), illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
- meghozza a békéltetési eljárásban a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról,
- megjelenti az eljárás eredményét az elnöki tájékoztatóban,
- dönt az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.

9.2. A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a **megyei főjegyző** feladat és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,
- kijelöli és felkéri a Munkacsoport tagjait,
- lebonyolító bevonásával lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői közül kijelöli a szakmai kapcsolattartót,
- figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét,
- vizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, s azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti, beleértve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget is.

9.3. A **Főosztály vezetőjének** feladat és hatásköre:

- felelős a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért,
- felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért (április 15. napjáig), valamint a Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti módosításáért,
- felelős a „Közbeszerzési eljárások folyamata” ellenőrzési nyomvonalban meghatározott tevékenység megszervezéséért, szabályszerű és hatékony elvégzéséért, a folyamat ellenőrzéséért,
- felelős az elnöki tájékoztató közbeszerzési vonatkozású részeinek előkészítéséért,
- kezdeményezi a közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
- a kísérlőlevelek aláírásával kezdeményezi a megyei közgyűlés elnöke által jóváhagyott közbeszerzési eljárásban a hirdetmény megjelentetését,
- a kísérlőlevelek aláírásával kezdeményezi a szerződésekről teljesítéséről, illetve módosításáról szóló tájékoztatók megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél,

- a megyei közgyűlés elnökének jóváhagyásra átadni kívánt az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás és a dokumentáció közbeszerzési szakmai részeit átvizsgálja, s azokat szabályszerűségük esetén szignálja, kivéve, ha az eljárás előkészítésébe külső közbeszerzési tanácsadót von be a megyei önkormányzat,
- a kiegészítő tájékoztatás során feltett kérdésekre adott válaszokat tartalmazó levelek aláírása,
- amennyiben az eljárásban lehetőség volt rá, a hiánypótlásra felszólító levél aláírása, illetőleg amennyiben a kirívóan alacsony árra, illetve az irreális kötelezettségvállalásra vonatkozóan a Bizottság indokolást kér, az ezt tartalmazó levél aláírása,
- jogalap fennállása esetén megteszi a szerződésmódosításra vonatkozó intézkedéseket;
- felelős a Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint a jogorvoslati észrevételek elkészítéséért,
- felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumoknak a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerinti dokumentálásáért,
- felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló statisztikai összegzésnek a Közbeszerzések Tanácsa részére május 31. napjáig történő megküldéséért.

9.4. **Bizottság** elnöke felel a Bizottság munkájáért, annak hatékonyságáért, mellyel összefüggésben a következő feladat- és hatáskörrel rendelkezik:

- koordinálja a Bizottság munkáját,
- összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
- biztosítja a Bizottság jogszerű működését;
- a Főosztályon keresztül előterjeszti a döntéshozó számára a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntésre vonatkozó bizottsági javaslatot,
- intézkedik, ha azt tapasztalja, hogy a Bizottságon belül a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúja merül fel, illetve ha jelzés érkezik felé, hogy a Bizottság bármely tagjával kapcsolatban az összeférhetlenség gyanúja merül fel.

9.5. **A Bizottság tagjainak feladatai és felelősségi köre:**

A Bizottság tagjai feladatait elsősorban a 6.9. pont tartalmazza. A bizottsági tagok a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

A Bizottság tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Bizottság által elvégendő feladatokhoz kapcsolódnak.

A Bizottság tagjai különösen felelnek a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért.

Bizottsági tag az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (egyszerű eljárás esetében az összegezés megküldéséig) sem szóban, sem írásban nem tarthat kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell. A Bizottság tagja a Bizottság elnöke felé, a Bizottság elnöke pedig a megyei közgyűlés elnöke felé tartozik bejelentési kötelezettséggel.

Abban az esetben, amikor a bizottsági tag egyéb munkaköri kötelezettségéből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban áll, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt, akkor erről a körülményről a fentieknek megfelelően köteles tájékoztatni a Bizottság elnökét, illetőleg a megyei közgyűlés elnökét.

9.6. A közbeszerzési referens feladatai:

A közbeszerzési referens felelőssége elsősorban a Munkacsoport, illetve a Bizottság tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzésére terjed ki, ezen belül különösen:

- a megbízólevelek elkészítése, aláírása, az érintettek részére történő eljuttatása,
- a Munkacsoport tagjai tevékenységének koordinálása, összefogása,
- a Munkacsoport üléseiről szóló emlékeztető elkészítése,
- a konzultáció, bizottsági ülések, a bontás, az eredményhirdetési jegyzőkönyvek elkészítése,
- biztosítja a bontáshoz és az eredményhirdetéshez a feltételeket,
- a hirdetések (közvetlenül megküldendő felhívások), dokumentációk elkészítésében való közreműködés, annak koordinálása, ideértve az összes szükséges információ megszerzését, összegyűjtését, feldolgozását, számítások végzését,
- a feltett kérdésekre a válaszok végleges formába öntése, a levelek kiküldése,
- a Bizottság elnökével rendszeres kapcsolattartás, s bármely a Bizottság működését érintő körülményről tájékoztatja,
- a Bizottság elnökének útmutatásai alapján a meghívók kiküldésével gondoskodik a Bizottság összehívásáról, a tagok étesítéséről,
- az összegezés elkészítése és az eredményhirdetésen jelenlevő ajánlattevőknek való átadása, illetve kiküldése,
- a Tájékoztató az eljárás eredményéről elkészítése és megjelentetése;
- a szükséges szignók beszerzése,
- adott esetben gondoskodik az ajánlati biztosítékok visszajuttatásáról, visszautalásáról;
- az eljárás iratanyagának dokumentálásra történő összeállítása, iktatása,
- a szerződés esetleges módosításáról, illetőleg teljesítéséről szóló hirdetés összeállítása és megjelentetése,
- jogorvoslati eljárás esetén gondoskodik a közbeszerzési eljárás dokumentumainak megküldéséről a Döntőbizottság részére.

A referens tevékenysége során köteles betartani a Kbt.-ben előírt határidőket, azok elmulasztása az ő felelősségét képezi.

További feladatai:

- közreműködik az éves közbeszerzési terv elkészítésében,
- közreműködik az elnöki tájékoztató közbeszerzési vonatkozású részeinek elkészítésében,
- közreműködik az éves statisztikai összegezés elkészítésében, gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzések Tanácsának,
- közreműködik a Szabályzat aktualizálásában.

9.7. A Munkacsoport tagjainak feladatai és felelősségi köre

A Munkacsoport tagjai feladatait elsősorban az 5.9. pont tartalmazza. A tagok a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

A tagok felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Munkacsoport által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

A Munkacsoport tagjai különösen felelnek az eljárást kezdeményező hirdetések (közvetlenül megküldött felhívások) és a dokumentáció szakszerűségért és a közbeszerzési szabályoknak való megfeleléséért.

A kapcsolattartásra a 9.5. pont utolsó két bekezdése az irányadó azzal az eltéréssel, hogy az ott meghatározottakat a megyei főjegyzőnek kell jelezni.

9.8. A lebonyolító

A lebonyolító feladatait és felelősségét az adott beszerzésre vonatkozó szerződés tartalmazza. A szerződésben meg kell határozni a megyei önkormányzat részéről kijelölt szakmai, illetve közbeszerzési kapcsolattartót, akikkel a lebonyolító folyamatosan köteles konzultálni. A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:

- a Bizottság tagjai megbízó levelének elkészítése, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozataik aláírása,
- az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése és megküldése a bizottsági tagoknak véleményezésre,
- a Bizottság tagjaitól származó vélemények beépítése érdekében – adott esetben – a Bizottság összehívása és megszervezése, levezetése, jegyzőkönyvvezetés,
- a kész anyag átadása azon döntéshozó számára, aki az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult,
- az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára,
- a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése, ha szükséges a Bizottság tagjaival való egyeztetése,
- adott esetben a helyszíni konzultáció megtartása, jegyzőkönyvvezetés,
- a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása,
- a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása,
- a beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése,
- a Bizottság tagjaival egyetértésben a kirívóan alacsony ár, illetve irreális kötelezettségvállalás tapasztalása esetén az erre való rákérdezés, indokolás kérése,
- a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása,
- írásbeli szakvélemény készítése,
- döntés-előkészítő javaslat készítése és megküldése véleményezésre a Bizottsági tagok számára,
- jegyzőkönyvvezetés a Bizottság ülésein, beleértve a Bizottság döntési javaslatának írásba foglalását is,
- az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése,
- az eredményhirdetés megtartása, jegyzőkönyvvezetés,

Ahol a Szabályzat valamely dokumentum elkészítését említi, ott annak az érintettek részére történő megküldését is érteni kell.

9.9. A közbeszerzési szakértő, tanácsadó

A közbeszerzési szakértő, illetve tanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése,

- az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése,
- a dokumentáció közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése,
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción,
- az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából,
- részvétel a nyilvános bontási eljáráson,
- felkérés alapján részvétel a Bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez,
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékeléséről készített jegyzőkönyv, benne a szakvéleménnyel, illetve a döntési javaslattal, átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben,
- az eljárás végén az összegzés, illetve az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, adott esetben ezek átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- közreműködés az éves statisztikai összegzés elkészítésében,
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 303. §-a szerinti jogalapja, illetve közreműködik a módosításról szóló hirdetmény elkészítésében,
- részvétel a Döntőbizottság előtti eljárásokban,
- támogatás elnyerésére irányuló pályázatok közbeszerzési szempontú áttekintése, a szükséges közbeszerzési eljárások meghatározása, ütemterv készítése,
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás,
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

10. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban a megyei önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el.

11. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az éves statisztikai összegezést a rendelkezésére álló adatok alapján és a jogszabályban meghatározott minta szerint a Főosztály készíti el és terjeszti a megyei közgyűlés elnöke elé aláírásra. A Főosztály úgy köteles elkészíteni az összegezést, hogy határidőben, azaz minden évben május 31-ig meg kell küldenie azt a Közbeszerzések Tanácsa részére.

12. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások a Szabályzat 9.3. pontja harmadik francia bekezdése szerinti ellenőrzés a FEUVE (folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés) rendszerében valósul meg, a Hivatal Ügyrendjének mellékletét képező ellenőrzési nyomvonalban rögzített „Közbeszerzési eljárások folyamata” ellenőrzési nyomvonalnak megfelelően.

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével a Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások – az éves ellenőrzési tervnek megfelelően – a Hivatal Ellenőrzési Csoportja feladatkörébe tartozik.

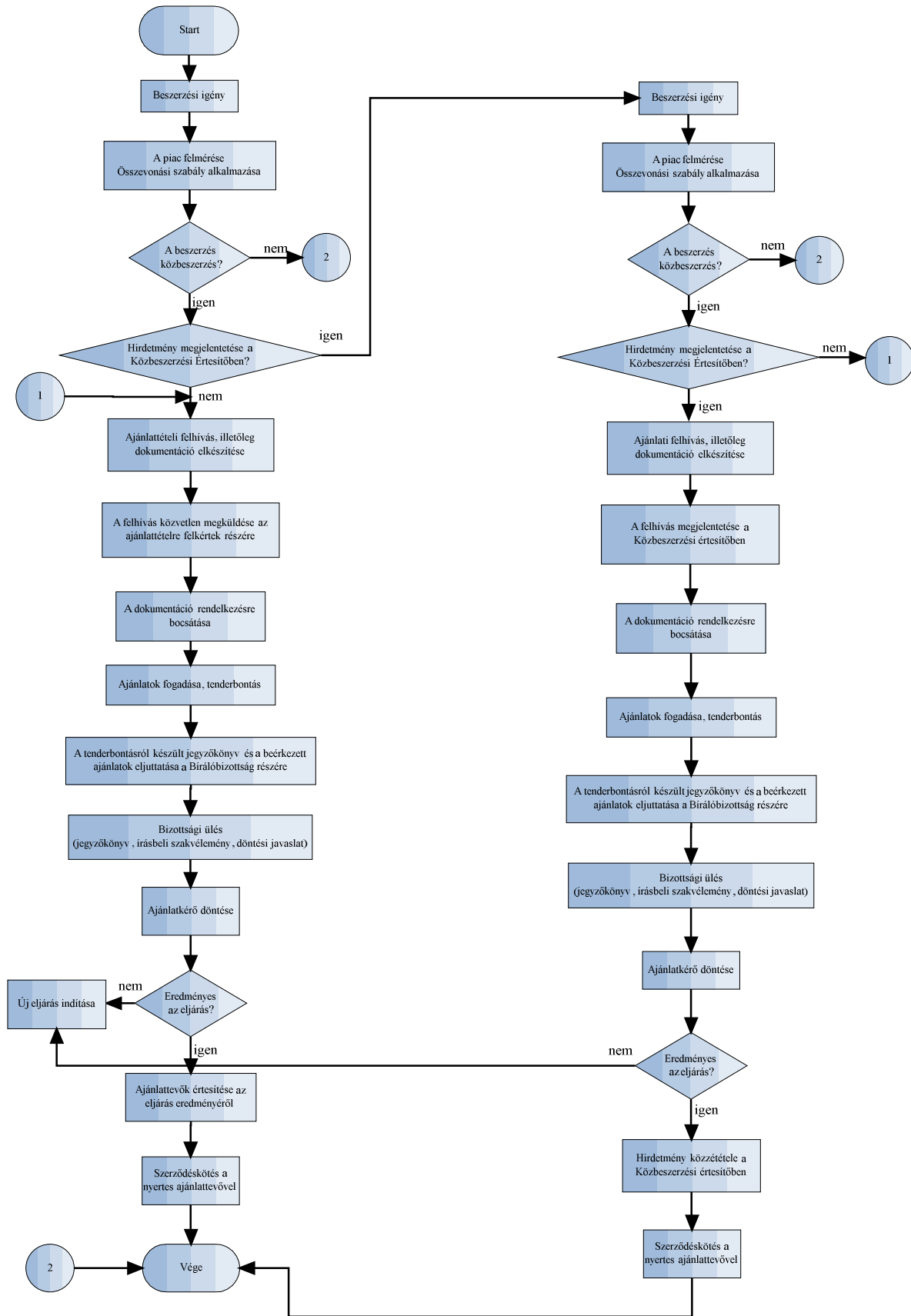
13. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 7. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell dokumentálni.

14. Záró rendelkezés

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Közgyűlés 94/2007. (IV. 19.) MÖK határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2007. május 1. napjától kell alkalmazni.

Közbeszerzési feladatok folyamata



2. számú mellékelte

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név), mint a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben és a Kbt. szerinti hozzátartozóimmal szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése során személyemet, illetve a Kbt. szerinti hozzátartozóim személyét illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok Munkacsoportbeli tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

95/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. LXV. törvény 92/A. § - 92/B. §-ban foglaltak alapján az önkormányzatnál könyvvizsgálói feladatok ellátására, a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény 299. § (1) bekezdés b) pontja alapján lefolytatott egyszerű közbeszerzési eljárás nyerteseként az East-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.-t jelöli meg.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a nyertes ajánlattevővel 2007. május 1. napjától 2011. április 30. napjáig szóló, az ajánlattételnek megfelelő, a melléklet szerinti megbízási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 30.

Melléklet

SZERZŐDÉSTERVEZET
Megbízási szerződés

amely létrejött a **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat** (4024 Debrecen, Piac u. 54. sz.) képviseletében **Rácz Róbert**, a megyei közgyűlés elnöke, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó) és az **East-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.** (székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.) képviseletében **Tóth Kálmán** cégjegyzésre jogosult igazgatósági tag (adószáma: 12476963-2-09), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a következők szerint:

PREAMBULUM

Jelen szerződés megkötésére a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 402/2006. (XII. 15.) MÖK határozata alapján egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kerül sor. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése **95/2007. (IV. 19.) MÖK határozata** tartalmazza.

Jelen szerződés, s egyben a könyvvizsgálat célja, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése részére a könyvvizsgáló véleményt alkosson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat, összhangban van-e a számviteli törvény előírásaival. Ugyanakkor a könyvvizsgáló jelentésében véleményt alkot a Megbízó vagyoni, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről is.

1. A szerződés tárgya és tartalma:

Megbízó megbízza a Megbízottat az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásával.

1.1. A könyvvizsgálat tartalmazza:

- az éves beszámoló, kiegészítő melléklet, véleményezését, jelentést az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről,

- az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó beszámoló – egyszerűsített beszámoló – könyvvizsgálói záradékkal való ellátását, hitelesítését,
- a belső, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek, határozatok betartásának ellenőrzését,
- a megyei önkormányzat és intézményei együttes vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetének elemzését, értékelését,
- a költségvetés tervezése és jóváhagyásának gyakorlatát, törvényességi szempont szerinti vizsgálatát.

A feladat részletezését jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 1.2. A Megbízottnak a feladatai ellátása során elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe vennie:
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló módosított 1997. évi LV. törvény;
 - a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), különös tekintettel a 92/A.-92/D. §-okra;
 - a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló módosított 1991. évi XX. törvény;
 - a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló – évenkénti – hatályos törvény;
 - a számvitelről szóló módosított 2000. évi C. törvény;
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
 - az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény;
 - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet.

2. A szerződés időtartama:

2007. május 01. napjától 2011. április 30. napjáig.

3. A felek kötelezettségei és jogai, különös tekintettel az együttműködés módjára:

- 3.1. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a könyvvizsgálati feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

3.2. Megbízó részéről:

- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgáló megkapja folyamatosan és időben azokat az adatokat, információkat, melyek a munkájához szükségesek. A Megbízó az éves beszámolót a könyvvizsgáló részére az auditálást megelőzően 10 nappal rendelkezésre bocsátja.
- A Megbízó az éves beszámolónak a könyvvizsgáló részére történő átadása előtt Teljességi nyilatkozatot tesz arról, hogy minden szükséges információt, adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátott.
- Megbízó által aláírt „Elfogadó nyilatkozat” igazolja a feladatok elvégzését. A nyilatkozat aláírása abban az esetben is kötelező, ha a könyvvizsgáló a hitelesítő záradék helyett korlátozó, függő, illetve elutasító záradékkal látja el az éves beszámolót.
- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgálót a Pénzügyi, Gazdasági és Vagyongazdálkodási Bizottságainak üléseire szükség szerint meghívja, ugyanakkor a közgyűlés által hozott határozatokat a könyvvizsgáló részére teljes körűen átadja.

- Megbízó nem korlátozhatja a könyvvizsgáló hivatásbeli függetlenségét, továbbá nem fogalmazhat meg olyan kikötéseket, amelyekkel a könyvvizsgálói tevékenységét korlátozza.
- Jelen szerződés nem tartalmaz adó-szakértésre való kötelezést.
- Megbízó a könyvvizsgálói feladatok ellátására megfelelő körülményeket, technikai eszközöket biztosít.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgáló által hitelesített mérleget és véleményezett éves beszámolót nem változtathatja meg, továbbá a könyvvizsgálói jelentés változtatásához, lerövidítéséhez a könyvvizsgáló engedélye szükséges.

3.3. *Megbízott részéről:*

- Megbízott köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés megkötésének törvényes akadálya nincs, köteles elfogadó nyilatkozatot adni a megbízás elfogadásáról a szerződés aláírásakor. Az elfogadó nyilatkozat jelen szerződés *1. sz. mellékletét* képezi, mely attól elválaszthatatlan.
- Megbízott minden olyan tény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt magától a Megbízótól, illetve más szervezettől ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a megbízó kizárólagosan írásban mentheti fel.
- Megbízott köteles a Megbízót a vizsgálat körében folyamatosan tájékoztatni mindazon megállapításairól, amely a jelentés elkészítéséig, illetve a hitelesítéséig kiküszöbölhető, módosítható.
- Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetett munkaprogramot készíteni a könyvvizsgálat szervezett és folyamatos végzése érdekében.
- Megbízott köteles a könyvvizsgálathoz átadott dokumentációkat, jelentéseket, hitelesített beszámolót, valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 10 évig megőrizni.
- Megbízott köteles a Megbízó kérésére minden olyan dokumentációt visszaszolgáltatni, amelyet a Megbízótól vett át a megbízás teljesítése érdekében. Ez nem vonatkozik a létrejött levelezésekre.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítási szerződését a megbízás időtartama alatt fenntartja.
- Amennyiben Megbízottnak a könyvvizsgálói jelentés és a hitelesítés után olyan információk, tények jutnak tudomására, amelyek ellentétesek a jelentésekkel, illetve a hitelesítő záradékkal, úgy abban az esetben a Megbízó költségére utóvizsgálatot kezdeményezhet és annak függvényében új záradékot készíthet, illetve a régit visszavonhatja.
- A könyvvizsgálói feladatok ellátásában meghatározó a személyes közreműködés, asszisztensi feladatok keretében csak adminisztratív, illetve eseti helyszíni szakértői ellenőrzések láthatók el, ilyen jellegű feladatokba a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala apparátusa nem vonható be.

4. **A vizsgálati eredmények dokumentálása**

- 4.1. A Megbízott a könyvvizsgálói jelentést 3 példányban adja át a Megbízó részére, ugyancsak 3 példányban kerülnek hitelesítésre a szerződés 1. pontjában leírt dokumentumok.
- 4.2. A könyvvizsgáló az évközi vizsgálat tapasztalatairól, valamint az esetlegesen felmerülő hiányosságokról, eltérésekről szintén írásban tájékoztatja Megbízót.

5. A szerződés felelősei és résztvevői

5.1. Megbízó részéről a kapcsolattartó:

Vasas Lászlóné dr. megyei főjegyző

5.2. Megbízott részéről felelős és a teljesítésben részt vesz:

Balogh Istvánné bejegyzett könyvvizsgáló,
Igazolvány sorszáma: MKVKsz: 002587

6. Megbízási díj, fizetési feltételek:

6.1. A Megbízottat a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért **12.000.000,- Ft + áfa**, azaz **tizenkettőmillió forint + áfa** díjazás illeti meg.

A havi megbízási díj:

250.000,- Ft + áfa, azaz **kettőszázötvenezer forint + áfa**.

6.2. A megbízási díj tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget, így különösen a szakértői díjat, a biztosítási költségeket, valamint a könyvvizsgálat során felmerült valamennyi egyéb költséget (dokumentálás, külső szakértő esetleges alkalmazása).

6.3. A tevékenység besorolása: SZJ 74.12.11.0 Könyvvizsgálat (audit).

6.4. A számlázásra a szerződés időtartama alatt havi rendszerességgel kerül sor. A számlák benyújtására a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig van lehetősége a Megbízottnak.

6.5. A kifogástanul benyújtott számla ellenértékét a Megbízó a Kbt. 305. § (1) bekezdése szerint – a számla átvételétől számított – 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott Inter-Európa Bank Zrt pénzügyeztetnél vezetett 11100609-12476963-01000003 számú számlájára.

6.6. A teljesítést Nagy László, a Közgazdasági Főosztály főosztályvezetője igazolja.

7. A szerződés módosításának, illetve felmondásának módozatai:

7.1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 303. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.

7.2. Jelen szerződést a Megyei Közgyűlés Elnöke mondhatja fel, amennyiben a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, különös tekintettel az Ötv. 92/D. § (1) bekezdésére.

7.3. Megbízott felmondhatja a szerződést, amennyiben a Megbízó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.

7.4. Mindkét fél a szerződés felmondását köteles írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést felmondja.

7.5. A felmondási időt a felek 1 hónapban határozzák meg.

8. Jogviták:

8.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a számvitelről szóló módosított 2000. évi C. törvény, a Kbt., valamint a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

8.2. A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatban bármely jogvita esetén a felek ezt a vitát tartoznak elsődlegesen békés úton egymás között rendezni. Amennyiben a rendezési kísérlet igazoltan nem vezet eredményre, a felek alávetik magukat a Debreceni Városi Bíróság döntésének.

9. Egyéb

- 9.1. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.
- 9.2. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 1 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 9.3. A szerződés 2007. május 1-én lép hatályba.

Mellékletek: 2 db

1. sz. melléklet: Elfogadó nyilatkozat

2. sz. melléklet: Könyvvizsgálói program

Debrecen, 2007. április

.....

Megbízó

.....

Megbízott

Ellenjegyezte:

.....

1. számú melléklet

Könyvvizsgálói program

a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat állandó
könyvvizsgálói feladat ellátására

**I. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei összevont adatainak
könyvvizsgálata****1. A könyvvizsgálat célja, hogy az önkormányzat részére a könyvvizsgáló feladatai
során megfelelő véleményt alkosson:**

- az éves beszámoló (mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány- és eredménykimutatás, valamint a kiegészítő mellékletek) megbízhatóságáról, valóságáról és a törvényes előírásokkal való összhangjáról,
- az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről,
- gazdálkodásáról és
- működésének eredményéről.

2. Az elvégzendő feladatok meghatározása

- a) A költségvetési rendelettervezet véleményezése, hogy az minden vonatkozásban megfelel a jogszabályi előírásoknak, minden lényeges összefüggést tartalmaz, megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Határidő: tárgyév február 15.

- b) A **zárszámadási rendeletervezet véleményezése** abból a szempontból, hogy azok adatai megfelelnek-e a számviteli és az államháztartási törvény, továbbá a vonatkozó kormányrendeletek előírásainak és az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetéről és működése eredményéről megbízható és valós képet adnak.
(Az önkormányzati zárszámadási rendeletervezet és az éves beszámoló egymástól elkülönítetten jelenik meg, azonban lényegüket tekintve mindkettő hasonló szerepet tölt be. Az említett két dokumentum struktúrájában, terjedelmében és formájában tér el egymástól. Amíg az éves beszámoló alapvetően a Kormány, addig a zárszámadási rendelet az önkormányzat felé szolgáltat információkkal.)
- c) Az önkormányzat és intézményei adatait **összevontan tartalmazó éves egyszerűsített beszámoló** (annak kötelező tartalmi részei) **megbízhatóságának vizsgálata, a beszámoló hitelesítése.**
- d) Az önkormányzati (intézményi) **szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának az ellenőrzése.**
- e) Az önkormányzat (intézményeivel közös) vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetének az elemzése.
Határidő: b)-c)-d)-e) pontok vonatkozásában, évente a hatályos jogszabályban, valamint a Megyei Közgyűlés éves munkatervében elfogadottaknak megfelelően.

3. A feladatok naptári évre történő részletes ütemezése

a) A tárgyév január 1. és az elmúlt évi zárszámadási rendeletet megalkotó közgyűlés időpontja közötti időszak feladatai:

- Január 1. és május 31. közötti időszak feladatai:

- előkészítés, tájékozódás (előző évi és tárgyévi jelentések, hatályos jogszabályok, dokumentációk áttekintése),
- szabályozottság ellenőrzése (számviteli politika, számlatükör, számlarend, kötelezően előírt szabályzatok (leltárkészítési és leltározási, pénzkezelési, eszközök és források értékelési szabályzatai), egyéb szabályzatok, munkaköri leírások, analitikus nyilvántartások rendje, stb.),
- konkrét vizsgálatok a szükséges és elégséges mintavételek alapján. (könyvelés folyamatosága, analitikák vezetése, pénztár vizsgálat, költségelszámolások helyessége. számlázások, bizonylati rend, beruházások elszámolásának vizsgálata, bérkifizetések szabályszerűségének a vizsgálata, stb.).

Határidő: folyamatos

- Az önkormányzat által összeállított éves beszámoló és mellékleteinek vizsgálata.

Határidő: folyamatos

- Könyvvizsgálói jelentés összeállítása, a mérleg záradékolása, összefoglaló könyvvizsgálói jelentés készítése az önkormányzat közgyűlése számára, a dokumentumok átadása a közgyűlés elnöke részére.

Határidő: a megyei közgyűlés elfogadott munkaterve szerint, legkésőbb a zárszámadást

tárgyaló közgyűlés előtt 20 nappal.

- A vizsgálat során feltárt eltérésekről a könyvvizsgáló folyamatosan tájékoztatja a megyei közgyűlés elnökét, hogy a megfelelő intézkedéseket megtehesse.

Határidő: folyamatos

b) További időszak feladatai:

- Tárgyév június 1-től augusztus 31-ig terjedő - a tárgyév 1. féléves beszámoló elkészítéséig terjedő időszak feladatai:

- folyamatos könyvvizsgálói feladatok (az önkormányzat hivatala (intézmények) könyvvezetésének és elszámolások helyességének a vizsgálata),

Határidő: folyamatos

- az 1. féléves beszámoló ellenőrzésének a feladatai (a végrehajtandó vizsgálatok közel azonosak az éves beszámolóval kapcsolatos könyvvizsgálói feladatokkal),

Határidő: a dokumentumoknak a könyvvizsgáló részére történő hivatalos átadást követő 15-30 nap

- a féléves beszámolóról könyvvizsgálói jelentés összeállítása és átadása a közgyűlés elnöke számára.

Határidő: az első félévi gazdálkodást tárgyaló közgyűlést megelőző 10 nap

- Időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések ellenőrzése és véleményezése a hatályos Korm. rendelet előírásai szerint.

Határidő: a Korm. rendeletben rögzített határidő előtt 10 nappal

- Előirányzat-módosításokkal kapcsolatos rendelettervezetek vizsgálata a 217/1998.(XII. 30.) Korm. rendelet 52. §-ában előírtak, valamint a megyei önkormányzat éves költségvetési rendelete szerint.

Határidő: a közgyűlés tárgyalását megelőzően 10 nappal

- A tárgyévet követő év költségvetési koncepciójának a véleményezése.

Határidő: a közgyűlés tárgyalását megelőző 10 nappal

- Folyamatos évközi könyvvizsgálói feladatok szeptember 1. és december 31. között. (Ezen szakaszban részben folytatódnak a folyamatos könyvvizsgálói teendők, s elkezdődnek az év végi zárathoz kapcsolódó előkészítő könyvvizsgálói feladatok, pl.: leltárak ellenőrzése, főkönyvek és analitikák egyezőségének a vizsgálata, befektetett eszközök értékelésének a vizsgálata, értékcsökkenések elszámolásának ellenőrzése, stb.)

II. Az önkormányzati intézmények működésének általános vizsgálata

1. Az Intézmény belső információs, tervezési és működési rendszerére vonatkozó szabályzatok meglétének, jogszabályokkal való összhangjának vizsgálata.

2. Az Intézménynél végzett korábbi ellenőrzések vizsgálati megállapításainak megismerése, a hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések ellenőrzése.
3. A belső ellenőrzési rendszer szabályozásának működésének megismerése.
4. Az Intézmény számvitelére, tervezésére, gazdálkodására, működésére vonatkozó szabályzatok, rendeletek és határozatok, valamint az Intézmény ezen tevékenysége összhangjának vizsgálata.
5. Az analitikus nyilvántartási rendszerek és a főkönyvi könyvelés kapcsolatának, a főkönyvi könyvelés bizonylatokkal történő alátámasztásának vizsgálata.
6. Az előző évi, könyvelendő eltérések rendezésének ellenőrzése.

III. Mérleg ellenőrzése

1. Vizsgálandó, hogy a mérleg összeállítását megelőzően elvégezték-e a helyi szabályozásnak megfelelően a leltározásokat (kiemelten a tárgyi eszközök leltárát), adatait rögzítették-e, illetőleg az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat helyesbítették-e a leltár adatok alapján.
2. Az év végi zárlati munkálatokat az előírások szerint elvégezték-e.
3. A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetése megtörtént-e.
4. A főkönyvi kivonat egyezik-e a főkönyvi számlákkal, és a mérleg adataival.
5. Kiemelten vizsgálandó a mérlegsorok valóságtartalma és teljesszűrsége:
 - a) Tárgyi eszközök, immateriális javak
 - az eszközök besorolása, az értékek megállapítása, értékcsökkenés elszámolása helyesen történt-e;
 - a felújítások aktiválása helyesen történt-e, a karbantartási tételekkel nem történt-e "keveredés";
 - gyakoroltak-e lényeges hatást a mérlegre a pénzforgalom nélküli változások;
 - az 100 E Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök elszámolása helyes-e,
 - b) Befektetett pénzügyi eszközök
 - a térítésmentesen átvett (ajándékba kapott stb.) értékpapírokat a mérlegben megfelelő értékkel szerepeltetik-e;
 - a mérlegben kimutatott eszközök értékvesztését a Szt. és a vonatkozó kormányrendelet előírásai szerint megfelelően elszámolták-e.

c) Készletek és követelések

- az Intézmény év végi készleteinek mennyiségét és értékét két helyesen, a számlarendben foglaltakkal egyezően mutatták-e ki;
- az analitikus nyilvántartásokba felvezették-e az értékvesztést és a leltári különbségeket;
- a kiszámlázott értékesítések, szolgáltatások az analitikus nyilvántartásban szerepelnek-e teljes körűen, egyenlegközlő leveleket küldtek-e, a növekedések és csökkenések vezetése megfelelő-e, a záróértéket helyesen mutatták-e ki;
- a követelések korosítási (lejárat szerinti) nyilvántartása megfelelő-e;
- a hátralékos, kétes, peresített követelések nyilvántartása pontos, kellő alapon szolgál-e a behajtásra tett intézkedésekhez (esetleges leírásokhoz), illetve milyen volt azok eredményessége;
- egyéb követelések (munkavállalói, adó és egyéb) nyilvántartása egyező-e a mérlegben szereplő értékekkel.

d) Pénzeszközök és egyéb aktív pénzügyi elszámolások

- az Intézmény mérlegben kimutatott pénzeszközei egyeznek-e a pénztári egyenlegekkel, a költségvetési számla bankkivonataival;
- a mérlegben kimutatott aktív függő és átfutó, illetve kiegyenlítő kiadások elszámolásokkal egyezők-e.

e) Források ellenőrzése

- az indulótőke megegyezik-e az 1993. január 1-i nyitómérleg adataival;
- tőkeváltozás egyenlege helyességét a szűrópróbaszerű ellenőrzések alátámasztják-e;
- helyesen történt-e a tartalékok megállapítása;
- a szállítói állomány egyenlege egyezik-e a szállítók analitikus nyilvántartásával, a kapott egyenlegközlő levelekkel;
- a függő és átfutó, illetve kiegyenlítő bevételi mérlegtételeket helyesen mutatták-e ki.

IV. A pénzmaradvány vizsgálata

1. A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (tárgyévi költségvetési tartalék) összege a megfelelő főkönyvi számla december 31-i egyenlegévei egyező-e.
2. A pénzmaradvány elszámolás teljes körű-e, valamint számszakilag helyes-e.

V. A pénzforgalmi jelentés felülvizsgálata

1. A pénzforgalmi jelentés megfelelő összegben, a költségvetései azonosan tartalmazza-e az eredeti előirányzatokat.
2. Az előirányzat-módosítások nyilvántartásának, alapbizonylatainak ellenőrzése, pénzforgalmi jelentésben történő kimutatása helyesen történt-e.
3. A teljesítéseket a főkönyvi könyvelésben kimutatott adatokkal egyezően és teljes körűen szerepeltetik-e.

VI. A kiegészítő melléklet adattartalmának, számszaki helyességének vizsgálata (csak mintavétellel) - különös tekintettel a beszámolón belüli egyezőségekre.**VII. Egyéb vizsgálandó feladatok**

Az Intézmény gazdálkodásának eredményeként miszerint alakult a vagyoni és pénzügyi helyzet (esetleges "negatív" pénzmaradvány esetében vizsgálandó a túllépés oka, valamint az Intézmény által a "kigazdálkodásra" tett intézkedések).

VIII. A könyvvizsgálói jelentés elkészítése

2. sz. melléklet

ELFOGADÓ NYILATKOZAT
(Nem természetes személy esetében)

Alulírott, **Tóth Kálmán** (név), az **East-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.** (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint bejegyzett könyvvizsgáló cég a könyvvizsgálói megbízást a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatnál (4024 Debrecen, Piac u. 54.)

elfogadom.

A szerződés teljesítésében személyesen résztvevő **Balogh Istvánné** (név) könyvvizsgálóval kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy vele kapcsolatban az Ötv. 92/B. § (2) bekezdése, valamint a Ptk. 685. § b) pontja szerinti kizáró ok és összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló módosított 1997. évi LV. törvénynek megfelelően „költésvetési” minősítésű bejegyzett könyvvizsgáló, MKVKsz: 002587 sorszám alatt.

Debrecen, 2007. április 27.

.....
Megbízott

96/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a MEDCENTER Egészségügyi és Szolgáltató Kft. 480.000.- Ft névértékű üzletrészenek megvételére vonatkozó 308/2004. (X.22.) MÖK határozat végrehajtásával összefüggésben felhatalmazza a közgyűlés elnökét mindazon intézkedések megtételével, amelyek elősegítik a megyei önkormányzat tulajdonszerzését, illetőleg a kialakult helyzet rendezését.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 30.

97/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló módosított 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján a Tisza Vízyűjtő Programrégió Önkormányzati Társulás 2006. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
Határidő: 2007. április 19.

98/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a MEGYEGAZDA Hajdú-Bihar Megyei Ingatlan- és Vagyonkezelő Kht. taggyűlése, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdésének r) pontja alapján a Kht. alapító okiratát 2007. április 19-ei hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 7. pontja a következők szerint módosul:

„7./ A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE:

A társaság törzstőkéje 48.000.000.-Ft, azaz Negyvennyolcmillió forint, **amely 3.655.766.-Ft, azaz Hárommillió-hatszázötvenötezer-hétszázhatvanhat forint pénzbeli betétből és 44.344.234,-Ft, azaz Negyvennégy millió-háromszáznegyvennégyezer-kétszázharminc-négy forint nem pénzbeli betétből (apportból) áll.** A nem pénzbeli betét jelen okirat mellékletét képező apport listán nyer tételes felsorolást. A nem pénzbeli betétet (apportot) az alapító az alapítói döntés meghozatalának napján a társaság tulajdonába adta.”

2. Az alapító okirat 10. pontja a következőkkel egészül ki:

„10./ A KÖNYVVIZSGÁLÓ

A társaság könyvvizsgálójának megbízása *2004. január 1. napjától* - 2007. május 31. napjáig tart.”

A közgyűlés felkéri elnökét az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

A végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2007. május 10.

99/2007. (IV. 19.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat pályázatot nyújt be az Egészségügyi Minisztérium által meghirdetett a szakellátási normatíva felosztásáról szóló közigazgatási határozatokból adódó, a fekvőbeteg ellátó egészségügyi szolgáltatóknál megvalósuló intézményi átalakítások költségeinek támogatására a Kenézy Gyula Kórház- Rendelőintézetnél.

Pályázati támogatás: 60.500.000 Ft

Biztosítandó saját erő: nem szükséges

A közgyűlés előzetes kötelezettséget vállal a pályázati kiírásban vállalt feladatok nem, vagy nem időben, vagy nem teljes egészében történő megvalósítása esetén a támogatási összeg visszatérítésére.

A közgyűlés - mint fenntartó pályázati szervezet - kezességet vállal arra vonatkozóan, hogy akkor is gondoskodik a szolgáltató és az OEP által megkötött, érvényes finanszírozási szerződés szerinti kapacitások működtetésének folytonosságáról, ha a pályázaton elnyert támogatás a fenti okok miatt visszavonásra kerül.

A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán, főigazgató

Határidő: 2007. április 27.

ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ
a közgyűlés 2007. március 30-i ülésére

I.

Rendezvények, tanácskozások

2007. február 21-22-én Rácz Róbert elnök részt vett az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács kétnapos ülésén Noszvajon, ahol elfogadták a 2007. évi decentralizált előirányzatok pályázati felhívásait és a vis maior szabályozását.

Szólláth Tibor alelnök 2007. február 22-én Gyulafehérváron, Bocskai István temetésének 400. évfordulója alkalmából tartott emléktábla avatáson Dr. Vitányi Istvánnal, a Bocskai Emlékbizottság elnökével vett részt.

Kocsis Róbert alelnök 2007. február 23-án köszöntőt mondott a Déri Múzeum Bányavirágok – ásványok a Nagybányai Ásványtani Múzeum gyűjteményéből - című időszak kiállításának megnyitóján.

2007. február 24-én a tetétleni Zichy Géza Közoktatási és Közművelődési Intézmény által szervezett 25 órás FOCI GÁLA résztvevőinek a díjakat Kocsis Róbert alelnök adta át.

Szólláth Tibor alelnök részt vett a Merre Tovább Hajdú-Bihar Megyei Cigányok? című rendezvényen, melyet a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségek Tanácsnoka és a Hajdú-Bihar Megyei Esélyek Háza közösen szervezett 2007. február 24-én. A rendezvény témája volt a területi és országos kisebbségi önkormányzatok létrejötte és működése, továbbá a kitörési pontok és együttműködési lehetőségek, esélyek a cigányok életében.

Kocsis Róbert alelnök részt vett az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács Szolgáltató Közhasznú Társaság 2007. február 28-án Nyíregyházán tartott taggyűlésén, mely a következő napirendeket tárgyalta meg:

- az É-RET KHT. végelszámolással történő megszüntetése,
- az É-RET KHT. használatában álló tárgyi eszközkészlet hasznosítása,
- előzetes egyeztetés az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács Pénzügyi Bizottságának létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos személyi kérdésekről,
- egyeztetés az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács 2007. március 2-án tartandó üléséről és napirendjeiről.

2007. március 2-án került sor a 2006. évi Minőségi Termék díj átadására a Megyeházán. A díjakat Szólláth Tibor alelnök adta át. A Minőségi Termék Társaság következő ülésére március 9-én került sor, amelyen – Szólláth Tibor alelnök részvételével - a Társaság tagjai áttekintették a Minőségi Termék pályázat 2007. évi kiírásának szempontjait, továbbá a megyei identitást jobban kifejező Minőségi Termék logo megtervezését.

2007. március 4-én a Demokratikus Honvédség megalakulásának 62. évfordulója alkalmából rendezett koszorúzási ünnepségen Kocsis Róbert alelnök vett részt.

Kocsis Róbert alelnök 2007. március 6-án részt vett Holló László Munkácsy-és Kossuth-díjas festőművész születésének 120. évfordulója tiszteletére rendezett emlékprogram keretében a Holló László Emlékmúzeumnál tartott koszorúzási ünnepségen.

Kocsis Róbert alelnök úr vett részt 2007. március 6-án a berettyóújfalui Arany János Gyermekotthonnak a berettyóújfalui Művelődési Központban rendezett farsangi mulatságán.

2007. március 7-én a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, a Bihar Megyei Önkormányzat és a Romániai Vállalkozókért Egyesület határmenti gazdasági konferenciát szervezett Nagyváradon, ahol a megyei közgyűlés elnöke vett részt. A találkozón többek között szó volt a Bihar-Bihar együttműködés további erősítéséről, valamint prioritásokról a határmenti térségben.

Kocsis Róbert alelnök 2007. március 9-én részt vett a hajdúszoboszlói Bocskai István Múzeumban Piroška János festőművész munkáiból rendezett kiállítás megnyitóján, ahol köszöntőt mondott Márton Attila országgyűlési képviselő.

Ugyanezen a napon a hajdúszoboszlói Szabó László Általános Alapfokú Művészeti Iskola előadótermének avatásán köszöntőt mondott Kocsis Róbert alelnök.

2007. március 10-én Szerepen a község felújított óvodájának avatásán köszöntőt mondott Kocsis Róbert alelnök.

2007. március 12-én a Déri Múzeum Régészeti osztályának szervezésében a múzeum Dísztermében megrendezésre került Őskoros Kutatók V. Találkozóját Kocsis Róbert alelnök nyitotta meg és köszöntötte a konferencián résztvevő régész szakembereket.

2007. március 14-én Debrecen Megyei Jogú Várossal együtt ünnepi fogadáson látta vendégül Rácz Róbert elnök a sajtó képviselőit.

2007. március 14-én a Hajdú-Bihar megyei és Debreceni Balesetmegelőzési Bizottság elnökségi ülésén Kocsis Róbert részt vett.

2007. március 14-én a Hajdú-Bihar Megyei Román Területi Kisebbségi Önkormányzatnak a Megyeháza Bocskai termében tartott alakuló ülésén Szólláth Tibor alelnök vett részt.

Kocsis Róbert alelnök ugyanezen a napon a Főnix Rendezvényszervező Kht. szervezésében zajló XV. Debreceni Tavasz Fesztivál és XVI. Debreceni Tavasz Tárlat ünnepélyes megnyitóján a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat díját Karácsonyi György festőművésznek adta át.

Ezt követően a Körösszegapáti Községi Önkormányzat által szervezett koszorúzáson vett részt, mely az 1848-49-es forradalom és szabadságharc dicső emlékének tiszteletére került megrendezésre.

2007. március 15-én szervezett koszorúzási események:

- Kocsis Róbert alelnök a Petőfi téren,
- Filep Miklós, Bernáth László és Postáné Kecskés Ilona a Kossuth téren,
- Szólláth Tibor alelnök pedig Hajdúböszörményben, a 17. Bocskai Huszárezred emléksobránál tartott koszorúzáson vett részt.

2007. március 19-én a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzatnak a Megyeháza Árpád termében tartott alakuló ülésén Kocsis Róbert alelnök vett részt.

Kocsis Róbert alelnök a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága által szervezett régiós értekezleten vett részt, melyet Habsburg György, a Magyar Vöröskereszt Elnöke nyitott meg 2007. március 20-án a Klub Barabás Étteremben.

2007. március 21-én Rácz Róbert részt vett az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács soron következő ülésén, ahol megtárgyalták többek között a Tanács döntési hatáskörébe tartozó decentralizált előirányzatok (HÖF-TEKI, HÖF-CÉDE, LEKI, TEUT) döntés-előkészítési mechanizmusát, valamint a Tanács hatáskörébe utalt előirányzatok támogatási döntéseinek, illetve támogatási szerződéseinek módosításáról szóló előterjesztést.

2007. március 21-én Rafael Valle Garagorri spanyol nagykövet látogatást tett a megyei önkormányzatnál, a találkozón Kocsis Róbert alelnök prezentációt tartott Hajdú-Bihar megyéről.

II.

Tájékoztató közbeszerzési eljárásokról

A. Egyszerű közbeszerzési eljárás

1. A Megyeháza épületében portaszolgálat, őrzés-védelmi feladatok ellátása

Nyertes ajánlattevő: **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Kft.**
Az ajánlattevő székhelye: 4025 Debrecen, Arany János u.2. 2. épület I. em. 3.
Ajánlati ár: bruttó **558.000,- Ft/hó**

2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjai és hivatala részére laptop beszerzése

Nyertes ajánlattevő: **HBMÖ Informatikai Központ**
Az ajánlattevő székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Ajánlati ár: bruttó **14.995.200,- Ft**

- B. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 90/2006. (III. 24.) MÖK határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatnak megfelelően tájékoztatom a közgyűlést, hogy a 2007. évre vonatkozó közbeszerzési terv a következők szerint került elfogadására:

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2007. évi összesített közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték (Nettó, eFt)	CPV hivatkozási szám	Választott eljárás	A közbeszerzés tárgya	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés
1. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat részére könyvvizsgálói feladatok ellátása	8.100	74.12.12.00-5	egyszerű	szolgáltatás	2007. március	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 402/2006. (XII. 15.) MÖK határozatával döntött a szolgáltatás beszerzéséről.
2. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjai és hivatala részére laptop beszerzése	12.400	30.21.31.00-6	egyszerű	árubeszerzés	Szerződéskötés: 2007. március 12.	A fedezetet a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 347/2006. (XI. 22.) MÖK határozatával biztosította.
3. A Megyeháza épületében portaszolgálat és őrzés-védelmi feladatok ellátása	12.116	93.41.12.00-4	egyszerű	szolgáltatás	Szerződéskötés: 2007. január 31.	A megyei önkormányzat a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést 2007. február 1. napjától 2009. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra köti.
4. A Megyei Önkormányzat épületeiben (Megyeháza, Piac u. 42-48.) takarítási feladatok ellátása	12.400	74.73.10.00-2	egyszerű	szolgáltatás	2007. március 9.	A megyei önkormányzat a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést 2007. április 1. napjától egy év határozott időtartamra köti.
5. A Kenézy Gyula Kórház- Rendelőintézet részére egészségügyi gép-műszer beszerzése	54.240	33.10.00.00-1	nyílt, uniós	árubeszerzés	2007. március 9.	A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat támogatást nyert az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács 904/2006. (V. 4.) döntésével.
6. A megyei hetilap komplex kiadói tevékenysége, amely a klasszikus kiadói feladatok mellett magában foglalja a kiadáshoz nyomdai előkészítő és kivitelezési munkákat és a hetilap terjesztését is	340.000	78.30.00.00-0	gyorsított meghívásos, uniós	szolgáltatás	2007. március 9.	A megyei önkormányzat a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést 2010. december 31. napjáig határozott időtartamra köti.
7. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala részére számítógépek és hardver eszközök beszerzése	5.000	30.23.11.00-8	egyszerű	árubeszerzés	2007. március	A fedezetet a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetési rendelete tartalmazza.
8. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala részére papír, irodaszer beszerzése	13.850	21.23.00.00-4	egyszerű	árubeszerzés	2007. május	A fedezetet a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetési rendelete tartalmazza.
9. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala részére hajtó- és kenőanyagok beszerzése	9.000	23.10.00.00-8	központosított	árubeszerzés	folyamatos	A fedezetet a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetési rendelete tartalmazza.

10. Komádi, 148 férőhelyes Fogyatékosok Otthona kivitelezője kiválasztása	800.000	45.21.00.00-2	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 125. § (1) bekezdése alapján	építési beruházás	Szerződéskötés: 2007. március 22.	A beruházás fedezetét a helyi önkormányzatok új címzett támogatásáról szóló 2006. évi XXIV. törvény biztosítja.
---	---------	---------------	---	-------------------	--------------------------------------	---

Debrecen, 2007. március 21.

Rácz Róbert

**A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ő K E****J E L E N T É S**
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
a közgyűlés 2007. március 30-i ülésére

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 16/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a két képviselő-testületi ülés között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

128/2006. (III. 24.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2006 évi nemzetközi kapcsolatairól, valamint a Hajdú-Bihar-Bihar Eurorégió 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló a közgyűlés 2007. március 30-ai ülésén napirendi pontként szerepel.

198/2006. (VI. 2.) MÖK határozat

A „Déri Múzeum turisztikai látványossággá fejlesztése” és „A hajdúböszörményi Hajdúsági Múzeum felújítása, kiállításainak modernizálása” címmel benyújtott pályázathoz a Kincstári Vagyonigazgatóság nem biztosította a szükséges saját erőt. A hajdúböszörményi Hajdúsági Múzeum felújítására vonatkozóan a közgyűlés 2007. március 30-ai ülésén tárgyalja az újabb pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot.

212/2006. (VI. 21.) MÖK határozat

A Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet működésére vonatkozó stratégiai terv a kórház tevékenységét jelentős mértékben érintő jogszabályváltozásokra figyelemmel készülhet el.

390/2006. (XII. 15.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalának belső szervezeti átalakítása 2007. január 1. napjával megtörtént, a hivatal ügyrendjét a közgyűlés 2007. február 23-ai ülésén fogadta el.

2/2007. (II. 1.) MÖK határozat

A Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézetnél 280 fő közalkalmazottat érintő létszámcsökkentés elrendelése megtörtént. A határozat az intézménynek megküldésre került, a szükséges munkáltatói intézkedések megtétele határidőben megtörtént. A létszámcsökkentési döntéssel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás pályázat útján történő igényléséről a közgyűlés 2007. március 30-ai ülésén dönt.

4/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Az egyesüléssel létrejövő közhasznú társaság (MEGYEGAZDA Kht.) vagyonmérleg és vagyonleltár tervezete a Hajdú-Bihar Megyei Cégbírósághoz benyújtásra került.

5/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Nagy Kálmánnak, az M3-as Kht. ügyvezetőjének munkaviszonyát megszüntető okirat aláírásra került, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál a változás bejelentése megtörtént.

6/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Tóth Csabának, a MEGYEGAZDA Kht. ügyvezetőjének munkaviszonyát megszüntető okirat aláírásra került, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál a változás bejelentése megtörtént.

7/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Zámbori Tamás, a MEGYEGAZDA Kht. ügyvezetője megbízásával és munkaszerződésével összefüggő intézkedések végrehajtásra kerültek, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál a változás bejelentése megtörtént.

8/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Az M3-as Kht. felügyelő bizottságának visszahívása, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál bejelentésre került.

9/2007. (II. 1.) MÖK határozat

A MEGYEGAZDA Kht. felügyelő bizottságának visszahívása, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál bejelentésre került.

10/2007. (II. 1.) MÖK határozat

A MEGYEGAZDA Kht. új felügyelő bizottságának megválasztása, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróságnál bejelentésre került.

11/2007. (II. 1.) MÖK határozat

A MEGYEGAZDA Kht. és az M3-as Kht. egyesülési szerződését az alapító képviselőjében a közgyűlés elnöke aláírta, a Hajdú-Bihar Megyei Cégbírósághoz a dokumentumok benyújtásra kerültek.

12/2007. (II. 1.) MÖK határozat

DERMÁK, HAHUSZO, NYÍRÁPO és HAJDUÁPO Kht-k intézményi térítési díjainak megállapítását követően megtörtént a személyi térítési díjak megállapítása.

13/2007. (II. 1.) MÖK határozat

Kocsis Róbert részére a Hungarospa Hajdúszoboszlói Gyógyfürdő és Egészségturisztikai Rt. Felügyelő Bizottsági tagságának betöltéséhez szükséges hozzájárulás átadásra került.

17/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A Segítséggel Élők Alapítvánnyal kötött ellátási szerződést módosító okirat aláírásra és az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal részére megküldésre került.

20/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A Közgyűlés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatalánál a feladatellátás átszervezése mellett 16 álláshely megszüntetésével járó létszámcsökkentést rendelt el. A határozatban foglaltaknak megfelelően a létszámcsökkentésben érintett köztisztviselők, valamint az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ tájékoztatása megtörtént.

21/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A megyei önkormányzat hivatala ügyrendjének elfogadását követően a hivatalban érvényben lévő szabályzatok, illetve munkaköri leírások aktualizálása folyamatban van.

22/2007. (II. 23.) MÖK határozat

„Hajdú-Bihar Megye Szennyvíz-gazdálkodási Konceptiója” megküldésre került a támogatást nyújtó Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács részére. A sérülékeny vízbázisú területeken lévő települések szennyvíz problémájának megoldásához a közgyűlés elnöke a környezetvédelmi és vízügyi miniszter segítségét kérte.

23/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A térségi közlekedési szövetség létrehozásában való közreműködésről szóló határozat megküldésre került a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének, akit a közgyűlés elnöke tájékoztatott a közgyűlés 2007. február 23-i ülésén a térségi közlekedési szövetséggel kapcsolatban felmerült észrevételekről, javaslatokról is.

24/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A kis- és középvállalkozások különadó terhének kompenzálásával kapcsolatos felterjesztésről szóló határozat megküldésre került a Magyar Köztársaság Miniszterelnöke részére, valamint a kezdeményező Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés elnöke részére.

25/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A Bocskai István Gimnázium alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat megküldésre került az intézményvezető részére.

29/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A határozat megküldésre került a Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalához, az intézmény működési engedélyének kiadása érdekében.

30/2007. (II. 23.) MÖK határozat

Az alapító okirat megküldésre került a HAJDÚÁPO Kht. ügyvezetője és jogi képviselője részére.

31/2007. (II. 23.) MÖK határozat

Az alapító okirat megküldésre került a NYÍRÁPO Kht. ügyvezetője és jogi képviselője részére.

34/2007. (II. 23.) MÖK határozat

Az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács 9/2007. (I. 19.) határozatának fenntartói jóváhagyásáról szóló határozat megküldésre került Dr. Pásti Gabriella, regionális tisztifőorvos és Fülöp István, az Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Tanács elnökének részére.

35/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A szociális intézmények integrációjának előkészítése érdekében az érintett intézmények vezetői és közhasznú társaság ügyvezetői megkezdték a szükséges egyeztetéseket.

36/2007. (II. 23.) MÖK határozat

DERMÁK Kht. alapító okiratának módosítására vonatkozó határozat megküldésre került a közhasznú társaság részére.

37/2007. (II. 23.) MÖK határozat

DERMÁK Kht-nál ügyvezető igazgatói pályázat kiírása megjelent a Hajdú-Bihari Napló 2007. március 3-ai szombati számába, valamint a www.hbmo.hu honlapon. A pályázatról a közgyűlés a 2007. március 30-i ülésén dönt.

44/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi és a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Bizottság megtárgyalta a Debrecen, Piac u. 11. szám alatti ingatlan (Bartók terem) hasznosítására vonatkozó pályázati kiírást, amely a Hajdú-Bihari Napló 2007. március 6-i számában került megjelentetésére. A pályázatok elbírálására a közgyűlés március 2007. március 30-i ülésén kerül sor.

45/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság elnöke és Illés György volt bírósági ülnök részére a közgyűlés határozata megküldésre került.

46/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A határozatban foglaltaknak megfelelően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság elnöke és Boldy Jenőné volt bírósági ülnök részére a közgyűlés határozata megküldésre került.

48/2007. (II. 23.) MÖK határozat

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kenézy Gyula Kórház-Rendelőintézet főigazgatói munkakörének ellátásával dr. Ónodi-Szűcs Zoltánt bízta meg. A határozatban foglaltaknak megfelelően dr. Ónodi-Szűcs Zoltán magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtörténtek.

Debrecen, 2007. március 20.

Rácz Róbert